



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



CAPITOLATO D'ONERI

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DI
N° 8 EDIFICI GESTITI DA AFOL MONZA E BRIANZA PER
IL BIENNIO 2020-2021, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI
2 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A. DEL D.LGS
50/2016 – DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL
MINOR PREZZO**

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura in esame, ha per oggetto l'affidamento della fornitura del servizio di vigilanza di n°8 unità operative dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (AFOL Monza e Brianza):

1. Centro di Formazione Professionale G. Marconi - via De Amicis, 16 Concorezzo (MB);
2. Centro di Formazione Professionale S. Pertini - via Monte Rosa, 10 Seregno (MB);
3. Centro di Formazione Professionale G. Terragni - via Tre Venezia, 63 Meda (MB);
4. Centro per l'impiego di Cesano Maderno - Corso Europa, 12/B Cesano Maderno (MB);
5. Centro per l'impiego di Monza - via Bramante da Urbino, 9 Monza (MB);
6. Centro per l'impiego di Seregno - via Monte Bianco, 7 Seregno (MB);
7. Centro per l'impiego di Vimercate - via Cavour, 72 Vimercate (MB);
8. Centro Servizi Formativi/Servizi al Lavoro di Monza, Via Cernuschi, 8 Monza (MB);

Il servizio oggetto dell'appalto è comprensivo, per ognuna delle 8 unità operativa/sede, di:

- Fornitura del collegamento fra impianto d'allarme installato e Centrale Operativa tramite ponte radio bidirezionale.
- Effettuazione di almeno 1(una) ispezione notturna da eseguirsi tutte le notti dell'anno (domenica e festivi compresi) ad orari variabili. Il servizio dovrà essere svolto mediante ausilio di autopattuglia chiaramente identificabile e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria centrale operativa. Il personale dovrà essere in possesso di regolare licenza di Guardia Particolare Giurata. Nell'espletamento delle ispezioni dovrà essere assicurata la ronda del perimetro esterno delle strutture oggetto dell'appalto, e l'eventuale controllo interno e/o dei cortili qualora la situazione lo renda necessario.
- Effettuazione del servizio di tele-allarme con Pronto Intervento: Pronto Intervento notturno nei giorni feriali (in orario di attivazione del sistema di allarme) e 24 ore su 24 il sabato, la domenica e nei giorni festivi; con modalità esclusiva di gestione dell'allarme in remoto.

In caso di allarme, la centrale Operativa dovrà attivare il servizio di Pronto Intervento inviando una o più pattuglie sul posto, rimanendo in costante contatto radio con queste ultime ai fini di verificare l'esito dell'intervento.

Qualora la situazione lo richiedesse, la Centrale Operativa dovrà allertare i competenti Organi di Polizia/, garantendo la massima collaborazione agli stessi.

Entro al massimo trenta minuti dall'intervento di Pronto Intervento, la Centrale Operativa, ovvero la pattuglia sul posto dovrà effettuare comunicazione telefonica al Referente individuato da AFOL per la reperibilità; entro le successive 24 ore la Centrale Operativa dovrà inviare, tramite l'indirizzo di posta elettronica all'uopo individuato, il rapporto dettagliato dell'intervento.

All'interno dell'offerta dovranno essere esplicitati:

- il costo totale annuale del servizio , iva esclusa (oltre al canone mensile IVA esclusa, **per ciascuna sede**);
- il tariffario base di massima per gli interventi extra servizio/uscite aggiuntive.

ART. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Importo complessivo del servizio posto a base di gara e soggetto a ribasso **per n. 2 anni** viene stimato in **€. 14.000,00 + IVA**

AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ridurre o aumentare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50.

ART. 3. LUOGO DI ESECUZIONE

1. Centro di Formazione Professionale G. Marconi - via De Amicis, 16 Concorezzo (MB);
2. Centro di Formazione Professionale S. Pertini - via Monte Rosa, 10 Seregno (MB);
3. Centro di Formazione Professionale G. Terragni - via Tre Venezia, 63 Meda (MB);
4. Centro per l'impiego di Cesano Maderno - corso Europa, 12/B Cesano Maderno (MB);
5. Centro per l'impiego di Monza - via Bramante da Urbino, 9 Monza (MB);
6. Centro per l'impiego di Seregno - via Monte Bianco, 7 Seregno (MB);
7. Centro per l'impiego di Vimercate - via Cavour, 72 Vimercate (MB);
8. Centro Servizi Formativi/Servizi al Lavoro di Monza, Via Cernuschi, 8, Monza (MB);

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha durata per il biennio 2020/2021

Con possibilità di rinnovo di 2 anni.

ART. 5 SOPRALLUOGO

E' possibile effettuare il sopralluogo entro il 12/12/2019 previo appuntamento telefonico contattando l'ing Makhoul tel. 334 6206007

ART. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor

prezzo.

ART. 7 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e requisiti di ordine speciale:

Requisiti di ordine generale

- Non sarà ammessa l'offerta dei concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in conformità a quanto previsto all'art. 83 del Codice;

ART. 8 FINANZIAMENTO E LIQUIDAZIONE SERVIZIO

- Il servizio è finanziato mediante mezzi propri di bilancio.
- La liquidazione sarà effettuata come riportato nel capitolato.

ART. 9 PAGAMENTI:

Modalità emissione fattura e pagamenti:

Le fatture intestate a AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate all'indirizzo mail: fatture@pec.afolmonzabrianza.it

La liquidazione avverrà previa l'invio di fatture elettroniche, tramite bonifico bancario, a 60 gg. data fattura fine mese.

Split Payment (scissione pagamenti)

AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".

Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.

L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972"**.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo aver effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario e altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 11 STIPULA CONTRATTO

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto da parte di AFOL Monza e Brianza, ai sensi dell'art 32 del D.Lgs 50/2016

L'aggiudicatario inizierà la prestazione richiesta a partire dal 10 gennaio 2020.

ART. 12 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati nell'ambito della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie di Afol Monza Brianza, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Riva coadiuvata con il responsabile dell'area tecnica, l'Ing. Hany Makhoul;

Afol Monza Brianza si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori per mutate esigenze di servizio, ovvero di procedere solo all'affidamento di una parte delle prestazioni senza che la Ditta affidataria possa vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel



ART. 14 FORO COMPETENTE

Per controversie il foro competente è quello di Monza.

ART. 15 ALTRE INFORMAZIONI

- I) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- II) Il rapporto contrattuale sorgerà tra AFOL Monza e Brianza e l'appaltatore.
- III) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- IV) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

ART. 16 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto