



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Determina di aggiudicazione per noleggio carrello elevatore dal 8 novembre al 19 dicembre 2019 comprensivo di trasporto, consegna e ritiro, per il corso, con esame finale: "Patentino carrello elevatore" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 alla società Sala Carrelli elevatori s.r.l. CIG. Z302A3C40F**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

**Richiamato** il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019-2021
- Piano degli investimenti 2019
- La relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



### Premesso che:

- il CFP S. Pertini di Seregno e il CFP Marconi di Concorezzo hanno programmato la realizzazione di diverse azioni formative che prevedono nel periodo dall'8 novembre al 19 dicembre 2019 l'esame finale per il rilascio "Patentino carrello elevatore" presso la sede del CFP S. Pertini;
- su indicazione del Direttore Area Formazione è stata fatta richiesta di noleggiare un carrello elevatore per la realizzazione della prova pratica prevista durante l'esame finale delle diverse edizioni che verrà effettuata nel periodo dall'8 novembre al 19 dicembre 2019;
- che secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

### Dato atto che:

- la società "Sala Carrelli Elevatori Srl" Via Casati, 93 Arcore (Mb) P.iva 00733970966 è risultata essere nel corso degli anni un fornitore affidabile in termini di modalità di esecuzione del servizio, di rispetto dei tempi di consegna, di applicazione di condizioni di pagamento favorevoli nonché di qualità dell'attrezzatura richiesta.

**Vista** l'offerta di Sala Carrelli elevatori s.r.l. per un totale di € 600,00(seicento)+ iva (22%) comprensivo del noleggio, trasporto, consegna e ritiro, per il periodo 08/11/2019 - 19/12/2019 compreso;

### Ritenuto:

- che l'offerta della società "Sala Carrelli elevatori s.r.l. risulta essere congrua con le esigenze aziendali;
- di aggiudicare l'affidamento del noleggio carrello elevatore alla società Sala Carrelli elevatori s.r.l. via Casati, 93, 20862 Arcore (MB) P.IVA 00733970966 per 600,00(seicento)+ iva (22%) comprensivo del trasporto, consegna e ritiro, per il periodo 08/11/2019 - 19/12/2019 compreso;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- che ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50,;
- che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riva



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINA

1. di aggiudicare il servizio di noleggio carrello elevatore alla società "Sala Carrelli elevatori s.r.l." via Casati, 93, 20862 Arcore (MB) P.IVA 00733970966 per 600,00(seicento)+ iva (22%) comprensivo del, trasporto, consegna e ritiro per il periodo 08/11/2019 - 19/12/2019 compreso;
2. di impegnare la spesa di € 600,00 (seicento)+ iva (22%) alla voce di bilancio 3040101 "Noleggio attrezzature" e di imputarla ai Centri di costo per quanto di rispettiva competenza
3. che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;  
  
di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 la Dott.ssa Barbara Riva;

Il Direttore Generale  
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**A3-4F-33-22-E1-5E-00-91-7B-9D-65-C2-C1-39-A1-01-41-F2-06-C8**

**CADES 1 di 3 del 18/10/2019 11:13:32**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 01:00:00 al 09/05/2020 00:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CADES 2 di 3 del 18/10/2019 11:12:21**

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 3508 BC

Validità certificato dal 09/02/2017 10:18:06 al 09/02/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CADES 3 di 3 del 18/10/2019 11:28:02**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----