



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario - anno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmabili i dipendenti possono essere autorizzati, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, ad effettuare attività di servizio oltre il normale orario di lavoro;

Considerato che le prestazioni di lavoro straordinario sono finalizzate a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario e, che le stesse devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore d'Area sulla base delle esigenze organizzative e di servizio;

Visto il Contratto Collettivi Nazionali di lavoro degli Enti Locali 2016-2018;

Visto l'art. 38 del CCNL del 14/09/2000 che stabilisce le modalità di calcolo per determinare la misura oraria dei compensi da corrispondere al personale dipendente in relazione alle prestazioni di lavoro straordinario;

Richiamati i vigenti regolamenti: di contabilità approvato con verbale dell'amministratore unico n. 82 del 19/12/2018 e ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/3/2012 e ss.ms.ii;

Considerato che con determina n. 265 del 4/10/2019 è stata assegnata la quota disponibile sul fondo per l'anno 2019 per la corresponsione del lavoro straordinario determinato in € 2.258,00= quale spesa complessiva da assegnare alle varie Aree per l'autorizzazione del lavoro straordinario fino a tutto il 31/12/2019, nel limite massimo individuale e nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1. Di liquidare il lavoro straordinario per l'anno 2019 come da ripartizione prevista nella determina n. 265 del 4/10/2019;
2. Di dare atto che i relativi compensi, sono liquidati su attestazione dei Direttori d'Area in base alle tariffe orarie vigenti;



3. Di demandare alla direzione amministrativa – ufficio risorse umane – l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1);
4. Dare atto che del presente provvedimento sarà data opportuna e tempestiva informazione ai soggetti sindacali;

Il direttore generale
(Barbara Riva)

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

72-53-67-46-02-3C-E2-32-86-29-92-47-EF-C3-C8-AB-02-21-DD-FE

CAdES 1 di 1 del 08/01/2020 11:11:34

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
