



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: rinnovo servizio noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito per le sedi di Afol MB per il biennio 2020-2021 - alla Ditta Società SOLUZIONE INFORMATICA SRL – CIG Z17217AAA3

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Richiamata la propria determinazione n. 226 del 22.12.2017 avente per oggetto: "affidamento noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito per le sedi di Afol MB per il biennio 2018-2019 con possibilità di rinnovo di 2 anni - alla Ditta Società SOLUZIONE INFORMATICA SRL – CIG Z17217AAA3;

Considerato:

- che in data 31.12.2019 scadrà il contratto relativo al servizio noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito per le sedi di Afol MB per il biennio 2018-2019 stipulato con la Società



SOLUZIONE INFORMATICA SRL Via Monviso, 30 Lonate Pozzolo – Varese – C.Fisc. e P.IVA 01511090126;

- che è necessario mantenere tale servizio attivo per il buon andamento delle attività aziendali, per il biennio 2020-2021 per le seguenti sedi di Afol Monza Brianza:
 - ✓ Meda: Via Tre Venezie, 63
 - ✓ Seregno: Via Monte Rosa, 10
 - ✓ Seregno: Via Monte Bianco, 7
 - ✓ Vimercate: Via Cavour, 72
 - ✓ Monza: Via Bramante da Urbino,
 - ✓ Monza: Via Cernuschi, 8;

Considerato:

- Che con D.M. 24 febbraio 2000 è stato conferito alla CONSIP S.p.a. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- Che sussistono convenzioni Consip attive:
 - Per “Stampanti 17” Acquisto di stampanti da scrivania e per piccoli gruppi di lavoro ma che l'acquisto della stampante + il kit di toner per i primi mesi sono onerosi dal punto di vista economico ed anche dal punto di vista della manutenzione e sostituzione dei toner.:
 - Per Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, ma queste stampanti sono per gruppi di medie e grandi dimensioni rispetto all'esigenza aziendale di avere stampanti da scrivania e per piccoli gruppi comprensivo di assistenza e sostituzione e smaltimento dei toner.

Ritenuto che il servizio noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito per le sedi di Afol MB fornito ad oggi dalla ditta SOLUZIONE INFORMATICA SRL è stato valutato positivamente dal direttore dell'area ICT ;

Viste:

- la nostra richiesta di autorizzazione al rinnovo del servizio in oggetto per il biennio 2020-2021 dal 01.01.2020 al 31.12.2021 inviata alla Provincia di Monza e della Brianza con ns protocollo n. 10613 del 30.10.2019;
- l'autorizzazione al rinnovo del servizio in oggetto dal 01.01.2019 al 31.12.2019 inviata dalla Provincia di Monza e della Brianza con protocollo n. 45392 del 05.11.2019;
- la nostra richiesta inviata alla Ditta SOLUZIONE INFORMATICA SRL alla disponibilità di rinnovo del servizio noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito per le sedi di Afol MB dal 01.01.2020 al 31.12.2021;
- l'offerta della Ditta SOLUZIONE INFORMATICA SRL alla disponibilità di rinnovo del servizio noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito per le sedi di Afol MB dal 01.01.2020 al 31.12.2021 di seguito riportata:
 Quotazione costo copia bianco e nero **€. 0,008 oltre IVA;**
 Quotazione costo copia colori **€. 0,060 oltre IVA**



Preso atto che:

- il servizio prevede il noleggio in comodato d'uso gratuito di n. 50 stampanti in bianco e nero n. 4 stampanti colore multifunzione dal 01.01.2020 al 31.12.2021;
- che il valore complessivo massimale del servizio è pari ad **€. 12.000,00 + IVA annuo** così suddiviso:
 - Valore presunto annuo del servizio per i 5 Centri per l'impiego **€. 6.300,00 + IVA 22% pari a €. 7.686,00,**
 - Valore complessivo massimale del servizio per i 3 Centri di Formazione **€. 4.200,00 + IVA pari ad €. 5.124,00;**
 - Valore complessivo massimale del servizio per la direzione generale **€. 1.500,00 + IVA pari ad €. 1.830,00;**
- che il valore complessivo massimale per il **biennio 2020-2021** è pari ad **€. 24.000,00 + IVA;**
- Valore presunto massimale per il biennio 2020-2021 del servizio per i 5 Centri per l'impiego **€. 15.372,00 comprensivo di iva;**
- Valore presunto massimale per il biennio 2020-2021 del servizio per i 3 Centri di Formazione **€. 10.248,00 comprensivo di iva;**
- Valore presunto massimale per il biennio 2020-2021 del servizio per la direzione generale **€. 3.660,00 comprensivo di iva;**

Considerato che:

- sono in atto i controlli in capo all'affidatario prescritti ai sensi dell'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- che la stipulazione del contratto è subordinato all'esito positivo dei controlli dovuti;
- gli affidatari si obbligano a utilizzare, come previsto dall'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136, il conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e si obbliga altresì ad indicare persona delegata a operare su tale conto corrente, consapevole che i pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario o postale riportante, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il C.I.G. assegnato;
- ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, di nominare quale responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riva coadiuvata con il Direttore dell'area I.C.T. Dott. Giuseppe Longo;

Dato atto altresì che sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura economica e finanziaria;

Su indicazione del direttore dell'area ICT;

DETERMINA

1. **Di rinnovare** il contratto relativo al servizio noleggio stampanti in comodato d'uso gratuito di n. 43 stampanti in bianco e nero n. 4 stampanti colore multifunzione per le sedi di Afol MB dal 01.01.2020 al 31.12.2021 con la ditta SOLUZIONE INFORMATICA SRL Via Monviso, 30 Lonate Pozzolo- Varese - C.F.e P.iva 01511090126 come da offerta quivi dettagliata:



- Quotazione costo copia bianco e nero **€. 0,008** oltre IVA;
- Quotazione costo copia colori **€. 0,06** oltre IVA;

2. Di dare atto che:

- che il valore complessivo massimale del servizio è pari ad **€. 12.000,00 + IVA** annuo così suddiviso:
 - Valore presunto annuo del servizio per i 5 Centri per l'impiego **€. 6.300,00 + IVA 22% pari a €. 7.686,00,**
 - Valore complessivo massimale del servizio per i 3 Centri di Formazione **€. 4.200,00 + IVA** pari ad **€. 5.124,00;**
 - Valore complessivo massimale del servizio per la direzione generale **€. 1.500,00 + IVA** pari ad **€. 1.830,00;**
- che il valore complessivo massimale per il **biennio 2020-2021** è pari ad **€. 24.000,00 + IVA;**
- Valore presunto massimale per il biennio 2020-2021 del servizio per i 5 Centri per l'impiego **€. 15.372,00 comprensivo di iva;**
- Valore presunto massimale per il biennio 2020-2021 del servizio per i 3 Centri di Formazione **€. 10.248,00 comprensivo di iva;**
- Valore presunto massimale per il biennio 2020-2021 del servizio per la direzione generale **€. 3.660,00 comprensivo di iva;**

3. Di dare atto che:

- sono in atto i controlli in capo all'affidatario prescritti ai sensi dell'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- che la stipulazione del contratto è subordinato all'esito positivo dei controlli dovuti;
- gli affidatari si obbligano a utilizzare, come previsto dall'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136, il conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e si obbliga altresì ad indicare persona delegata a operare su tale conto corrente, consapevole che i pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario o postale riportante, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il C.I.G. assegnato;
- ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, di nominare quale responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riva coadiuvata con il Direttore dell'area I.C.T. Dott. Giuseppe Longo;

4. **Di demandare** alla direzione amministrativa l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1) e 2);

5. Di imputare:

la spesa di **€. 12.000,00 +IVA** per l'anno 2020 e **€. 12.000,00 + IVA** al piano dei conti 3030804 fotocopiatrice (eccedenza consumi);
 la spesa di **€. 12.000,00 +IVA** per l'anno 2021 e **€. 12.000,00 + IVA** al piano dei conti 3030804 fotocopiatrice (eccedenza consumi);

6. **Di dare atto che** ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore



Generale di Afol Monza Brianza Dott.ssa Barbara Riva coadiuvata con il Direttore dell'area I.C.T. Dott. Giuseppe Longo;

Il Direttore Generale

(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

A4-19-DB-9B-90-A4-93-12-31-21-6A-BE-10-1B-7F-12-21-E3-79-B8

CAdES 1 di 2 del 19/12/2019 12:46:32

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 340B EF

Validità certificato dal 30/01/2017 09:34:55 al 30/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 20/12/2019 09:32:24

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
