



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI AFOL AI SENSI DEL D.LGS. 231/01

AFOL, in esecuzione del verbale dell'Amministratore Unico, indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione del Componente dell'Organismo di Vigilanza: - Presidente

L'incarico per l'anno 2020 prevede un compenso annuo omnicomprendivo pari ad **€4.000,00** per il Presidente

1) Oggetto dell'Avviso

Nello svolgimento dei suoi compiti ex D.Lgs. 231/2001 con integrazione della Legge 190 del 6/11/2012, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Assicurare la vigilanza e il rispetto del Codice Etico di Afol MB;
- Verificare l'adeguatezza del Modello Organizzativo, ossia la sua efficacia nel prevenire la commissione di reati;
- Vigilare sull'aggiornamento del Modello Organizzativo in presenza di cambiamenti interni all'organizzazione o al quadro normativo di riferimento segnalando ai vertici dell'organizzazione la necessità di apportare modifiche;
- Verificare l'osservanza del Modello Organizzativo da parte di tutti i destinatari favorendone la conoscenza e la comprensione da parte degli stessi e suggerendo la partecipazione a specifici corsi di formazione;
- Vigilare sull'attuazione delle prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo attraverso la realizzazione di verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio;
- Raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini dell'osservanza del Modello Organizzativo, avvalendosi della funzione di Compliance 231 interno e di tutte le funzioni aziendali coinvolte;
- Valutare qualsiasi violazione del Modello Organizzativo ritenuta fondata sia essa accertata nell'ambito delle attività dell'Organismo di Vigilanza o pervenuta a seguito di segnalazione;
- Disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello Organizzativo o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- Attivare attraverso le funzioni preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente e di contratto sul rapporto di lavoro;
- Attuare in conformità al Modello Organizzativo, un efficace flusso informativo verso l'Organismo di Vigilanza;
- Operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;



- Accedere alle procedure e alla documentazione dell'Agenzia per svolgere le verifiche ispettive, di competenza dell'Organismo di Vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di riferimento sia esso interno o esterno all'organizzazione;
- Garantire lo svolgimento di almeno 4 incontri all'anno;
- Conoscere e utilizzare nella attività di Organismo di Vigilanza le peculiarità della filiera lombarda dell'istruzione, formazione e lavoro;
- Vigilare sul comportamento di Afol MB nelle diverse fasi di attuazioni dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia, verificando l'adozione di procedure e sistemi conformi alla normativa regionale di riferimento;
- Relazionarsi con il nucleo di monitoraggio della Regione Lombardia;
- Realizzare incontri periodici con le figure apicali e gli organi istituzionali di Afol MB
- Garantire e verificare gli adempimenti previsti dal Decreto n. 6615 del 04/08/2015 di Regione Lombardia avente ad oggetto "Approvazione delle Linee Guida per la semplificazione degli obblighi di compliance per gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale e accreditati ai servizi al lavoro" con particolare riferimento alla piattaforma regionale.
- Predisporre il "Piano annale delle attività;"
- Predisporre il verbale degli incontri;
- Predisporre la "Relazione Annuale delle attività svolte";
- Assolvere ad ogni altra incombenza atta a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia;
- Fornire una consulenza di carattere generale in ambito legislativo in presenza di necessità

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di AFOL MONZA BRIANZA (www.afolmb.it o equivalente www.afolmonzabrianza.it)

2) Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- e) di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- f) possesso di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, ed equipollenti;
- g) quinquennale esperienza in settori di estrazione legale, amministrativa, contabile, o legata all'organizzazione aziendale, tale da garantire la professionalità richiesta dall'adempimento degli obblighi previsti dal D.lgs. 231/2001 e della Legge 190/2012.



3) Domanda di partecipazione alla Selezione

Le domande di partecipazione, indirizzate ad AFOL MONZA BRIANZA dovranno pervenire, presso la sede operativa della Agenzia, in via Tre Venezie, 63 – 20821 - MEDA (MB) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2019.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione potrà, alternativamente, essere:

- a) inviata a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata ad AFOL MONZA BRIANZA dovranno pervenire, presso la sede operativa della Agenzia, in via Tre Venezie, n.63 – 20821 MEDA. AFOL MB declina ogni responsabilità circa ritardi.
- b) consegnata, entro la suddetta data, in busta chiusa all'Ufficio Risorse Umane presso la sede di AFOL MONZA BRIANZA - Tre Venezie, 63 – 20821 - MEDA (MB);
- c) mediante posta certificata al seguente indirizzo hr@pec.afolmonzabrianza.it

4) Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modificazioni;
- c) il concorrente dovrà inserire nella busta anche un elenco della documentazione presentata.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

Afol si riserva, in ogni fase della Selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui al punto 2);
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

5) Modalità e criteri della Selezione

L'analisi dei curricula vitae sarà svolta sulla base:

- a) dell'esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae presentato in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti di natura pubblica;



- b) dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti e riportati nel curriculum vitae dal candidato, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da assegnare;
- c) delle pubblicazioni e docenze del candidato elencate nel curriculum vitae, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

6) Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con apposito con atto del Direttore Generale di Afol Monza Brianza. Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo Afol, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi in oggetto.

7) Trattamento dei dati personali

Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modificazioni, AFOL MONZA BRIANZA informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di Afol è possibile leggere e\o scaricare l'informativa sul trattamento dei dati personali.

8) Pubblicità e informazione

L'esito della Selezione verrà pubblicizzato sul sito di AFOL MONZA BRIANZA (www.afolmb.it o equivalente www.afolmonzabrianza.it)

Il Direttore Generale
f.to Barbara Riva

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

9E-55-3F-B8-D5-9B-35-74-7B-35-7D-AC-22-38-7C-8A-B7-79-3C-5B

CAdES 1 di 1 del 12/12/2019 10:02:15

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
