



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: rinnovo del servizio analogo per la gestione e il mantenimento del protocollo e del sistema documentale e formazione DocSuite PA di AFOL Monza Brianza dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alla ditta: DGROOVE SRL CIG Z4266C0E5

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati :

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Richiamata la propria determinazione n. 3 del 07.01.2019 avente per oggetto: " affidamento servizio di gestione e mantenimento del protocollo e del sistema documentale di Afol Monza



Brianza e formazione DocSuite PA dal 01.01.2019 al 31.12.2019 con possibilità di rinnovo per il 2020, alle medesime condizioni, fatta salva l'eventuale applicazione dell'indice ISTAT 2019"

Premesso:

- che in data 31.12.2019 scadrà il contratto relativo al servizio di gestione e mantenimento del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza stipulato con la Ditta DGROOVE SRL;
- che è necessario mantenere tale servizio attualmente attivo per il buon andamento delle attività aziendali fino al 31.12.2020 ;
- che come indicato nella determina dirigenziale n. 3 del 07.01.2019 è previsto il rinnovo del servizio in oggetto alle attuali medesime condizioni per l'anno 2020, come da preventivo allegato, parte integrante del presente atto,

Preso atto che gli applicativi software attualmente in uso sono esclusivi della DGROOVE SRL e che pertanto tali servizi possono essere forniti unicamente da DGROOVE SRL;

Ritenuto che il servizio per la gestione e mantenimento del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza e formazione Doc Suite, svolto da giugno 2016 ad oggi è stato valutato positivamente dal direttore dell'area ICT;

Viste:

- la nostra richiesta alla Ditta DGROOVE SRL alla disponibilità di rinnovo del servizio analogo alle stesse condizioni di cui al contratto in essere a partire dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020;
- la disponibilità della Ditta DGROOVE SRL via Monte Baldo, 6 37069 Villafranca di Verona P.iva 02062090234 a proseguire con il servizio di cui all'oggetto dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020 alle stesse condizioni di cui al contratto in essere e per un importo totale complessivo di € 19.820,00+ iva (22%) per tutto il 2020 così suddiviso:
 - canone di assistenza e manutenzione Doc Suite 2020 € 12.000,00 + iva (22%)
 - giornate di sviluppo applicativo, consulenza, formazione presso sede erogate in mezze giornate (17) € 7.820,00 + iva (22%)
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto, trattandosi di affidamento di importo non superiore ad € 40.000,00, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante scambio di lettere spedite a mezzo posta certificata ;

Dato atto che ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore generale di Afol Monza Brianza Dott.ssa Barbara Riva;

Su indicazione del direttore dell'area ICT;



DETERMINA

1. di affidare il rinnovo del servizio analogo per la gestione e il mantenimento del protocollo e del sistema documentale e formazione DocSuite PA di AFOL Monza Brianza dal 01/01/2020 al 31/12/2020 - CIG Z4266C0E5 alla ditta DGROOVE SRL , Via Monte Baldo, 6, Villafranca Di Verona, Verona, CF. e P.IVA 02062090234;
2. di impegnare la spesa di € 19.820,00+ iva (22%) così suddivisa:
3. € 12.000,00 + iva (22%) alla voce di bilancio 3030502 "Licenze d'uso software";
4. € 7.820,00 + iva (22%) alla voce di bilancio 3030301 "Formazione e aggiornamento personale in sede";
5. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/201 la Dott.ssa Barbara Riva

Il Direttore Generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

63-06-32-6D-97-E6-5C-D6-34-56-70-EF-EC-59-19-DE-76-D1-45-73

CAdES 1 di 2 del 12/11/2019 11:25:13

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 340B EF

Validità certificato dal 30/01/2017 09:34:55 al 30/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 12/11/2019 16:52:14

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
