



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Revisione macrostruttura organizzativa**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che la riorganizzazione della macrostruttura organizzativa di Afol MB deve rispondere a criteri di flessibilità, nei modelli organizzativi e nelle competenze delle aree, della dirigenza e del personale assegnato, in una logica di semplificazione organizzativa e di razionalizzazione e accorpamento di funzioni complementari, rispondente ai principi costituzionali di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

#### Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza, vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Afol MB approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/03/2012;
- il Verbale dell'Amministratore Unico n. 35 del 22/06/2015 avente per oggetto "Approvazione modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in applicazione della legge 190/2012 – del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013;
- il Verbale dell'Amministratore Unico n. 36 del 06/05/2019 avente ad oggetto. "Stralcio Regolamento Uffici e Servizi sul Sistema per la definizione, misurazione e valutazione delle performance/Aggiornamento disciplina area delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE - Modifiche ed integrazione di cui al verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/03/2012 e n. 35 del 22/06/2015";
- il Verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2020 e relativi allegati":
  - Piano programma 2020
  - Bilancio pluriennale 2020-2022
  - Piano degli investimenti 2020
  - Piano degli Indicatori 2020
- il Verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 28/10/2019 avente per oggetto: "Recepimento Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24 ottobre 2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (Afol MB). Linee di indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali - Approvazione";



### **Richiamati:**

- il DDP della Provincia di Monza e della Brianza n. 100 del 3/10/2019 avente ad oggetto: “Contratto di servizio per la gestione dei centri per l'impiego, per il supporto al collocamento mirato e assistenza tecnica - modello di controllo da parte della Provincia di Monza e della Brianza”;
- il Verbale del Nucleo di Valutazione del 5/11/2019 di condivisione di un percorso di revisione organizzativa afferente alle posizioni organizzative;
- il Verbale dell'Amministratore Unico n. 67 del 8/11/2019 di recepimento del verbale del Nucleo di Valutazione del 5/11/2019;
- il Verbale dell'Amministratore Unico n. 35 del 6/05/2019 di recepimento del verbale del Nucleo di Valutazione del 17/04/2019 di Revisione macrostruttura organizzativa AFOL MB.

**Accertato** che la struttura organizzativa attuale di Afol MB è articolata in sei aree:

- 1) Area Lavoro
- 2) Area Formazione
- 3) Area Amministrativa, economico finanziaria
- 4) Risorse Umane
- 5) Area ICT
- 6) Area Tecnica

**Preso atto** che in capo all'Area formazione vi sono tre Centri di formazione professionale ubicati sul territorio, che sono:

- 1) CFP Pertini di Seregno
- 2) CFP Terragni di Meda
- 3) CFP Marconi di Concorezzo

**Rilevata** la necessità di attribuire al Responsabile del Cfp Pertini il compito di gestire e coordinare unicamente servizi, progetti e risorse umane afferenti all'area della IEFP, mentre rimarrà in capo al Direttore di Area Formazione la responsabilità “ad interim” dell'area dei progetti finanziati a valere sui dispositivi DUL, Garanzia Giovani e servizi connessi.

**Considerato** necessario procedere ad una nuova riorganizzazione dell'area stessa e che l'architettura della nuova macrostruttura risponde alle esigenze di garantire il corretto presidio dell'area della Iefp presso il Cfp di Seregno e che rimarrà in capo al Direttore di Area Formazione la responsabilità “ad interim” dell'area dei progetti finanziati a valere sui dispositivi DUL, Garanzia Giovani e servizi connessi.



**Preso atto** che la struttura organizzativa attuale di Afol MB è articolata in due aree distinte,

- 1) Area Amministrativa, economico finanziaria
- 2) Risorse Umane di cui l'Area Risorse Umane risulta essere in capo ad interim alla Direzione Generale

**Rilevata** inoltre la necessità di meglio armonizzare la gestione dei processi dell'area amministrativa ed economico finanziaria e la gestione del personale nella sua complessità (budget del personale, dotazione organica, formazione) provvedendo all'accorpamento delle due aree.

**Preso atto** che:

-la nuova macrostruttura dell'Area Formazione è costituita da una direzione a cui fanno riferimento tre centri di formazione professionale con i rispettivi Responsabili di sede e che al Responsabile del CFP Pertini sarà affidato il compito di gestire e coordinare unicamente servizi, progetti e risorse umane afferenti all'area della IEFPP, mentre rimarrà in capo al Direttore di Area Formazione la responsabilità "ad interim" dell'area dei progetti finanziati a valere sui dispositivi DUL, Garanzia Giovani e servizi connessi.

-la nuova macrostruttura dell'Area Amministrativa, economica finanziaria e Risorse Umane ricomprenderà le due succitate aree, ora distinte;

**Valutato** di demandare al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni organizzative, in virtù delle diverse funzioni loro attribuite

### **DETERMINA**

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni citate nel presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate, la nuova macrostruttura organizzativa di Afol Monza Brianza;
- 2) di trasmettere il presente atto:
  - alle OO.SS., per l'opportuna informativa sindacale, ai sensi dei CCNL vigenti;
  - al Nucleo di Valutazione per l'opportuna pesatura delle posizioni organizzative;
  - alla direzione amministrativa ed economico finanziaria – risorse umane per gli adempimenti connessi e consequenziali.
- 3) di pubblicare la nuova macrostruttura sul sito istituzionale di Afol MB.

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**9B-74-CC-AC-41-2B-13-51-EF-A5-FD-E3-1A-B2-BB-3A-A2-3F-34-B9**

**CADES 1 di 1 del 11/11/2019 10:54:39**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----