



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: integrazione al contratto in essere allo STUDIO GIULIANO relativo ai servizi di consulenza amministrativa, in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e controllo - CIG - Z0D2A49254**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la propria determinazione n. 378 del 21.12.2018 relativa all'affidamento diretto dei servizi di consulenza amministrativa, gestionale, tributaria e societaria biennio 2019-2020, allo STUDIO GIULIANO CIG - Z092675489;

#### **Preso atto che:**

- in data 17.09.2019, con protocollo n. 8576 sono pervenute le dimissioni del direttore area amministrativa ed economico-finanziaria;
- che Afol MB non dispone, all'interno della propria struttura organizzativa di una figura con competenze professionali adeguate a svolgere tale mansione;

**Ritenuto** pertanto di richiedere allo Studio Giuliano, affidatario del servizio di consulenza amministrativa, gestionale, tributaria e societaria di Afol Monza Brianza, il preventivo per servizi aggiuntivi di consulenza amministrativa in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e Controllo per un periodo presunto di 5 mesi prorogabili e comunque per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore;

**Visto** il preventivo dello Studio Giuliano, quivi allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relativo alla consulenza per la valutazione e supporto nelle attività svolte dal responsabile del processo di programmazione e controllo e per la formazione delle persone interessate da questo processo di sostituzione;

#### **Dato atto che:**

- lo svolgimento della consulenza sarà garantito con un minimo di 8 ore/settimana di assistenza operativa presso Afol MB e/o lo Studio Giuliano per un periodo presunto di 5 mesi prorogabili e comunque per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore;
- il compenso per la consulenza è di **€. 700,00+ iva** e cassa per giornata (impegno minimo 8 ore/settimana).



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- Sono escluse le spese di viaggio fuori dalla sede dello Studio Giuliano e dalla sede di Afol che si rendessero necessarie per lo svolgimento della sopra menzionata attività.
- l'importo per 5 mesi presunti di consulenza, per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore, risulta essere pari ad **€. 14.000,00 oltre iva e cassa.**

**Dato atto che** si rende necessario per il regolare funzionamento aziendale e per rispettare gli adempimenti normativi in materia contabile e finanziaria procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto;

**Dato atto che:**

- l'offerta dello Studio Giuliano risulta essere congrua con le esigenze aziendali;
- sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura economica e finanziaria.

## DETERMINA

**Per le ragioni sopra riportate:**

1. **di approvare** l'offerta dello Studio Giuliano, Corso Magenta 16 – Legnano, quivi allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e così formulata:
  - consulenza amministrativa, in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e controllo per n. 5 mesi presunti, un numero presunto di 20 giornate di 8 ore, a partire dal 4 Novembre 2019, prorogabili, per un importo di **€. 14.000,00 oltre IVA e cassa;**
2. di imputare l'importo presunto massimo di **€. 14.000,00** oltre IVA e cassa alla voce di bilancio "3030202 assistenza fiscale e contabile";
3. **di demandare** alla direzione amministrativa – ufficio risorse umane – l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1)e 2).

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**9B-F7-2E-62-F8-EF-9E-EF-B1-1C-8A-8C-6A-42-21-0F-90-91-47-95**

**CAdES 1 di 2 del 28/10/2019 16:26:36**

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 12:31:39 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 30/10/2019 12:24:03**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----