



*Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro
di Monza e Brianza (AFOL MB)
via Tre Venezie n. 63 – CAP 20821 - Meda (MB)
P. I. - C. F. 06413980969*

**BANDO DI CONCORSO AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI
n.1 "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA" - CAT. D1**

IL DIRETTORE GENERALE DI AFOL MONZA E BRIANZA

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Afol MB approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/03/2012.

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA" - CAT. D1.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, salvo diverse disposizioni normative.

Il presente bando di concorso ad evidenza pubblica è emanato nel rispetto del D.lgs. n. 198 del 11-04-2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

PROFILO PROFESSIONALE

Lo specialista area amministrativa ed economico-finanziaria è una figura professionale dotata di competenze plurisetoriali e preposta alle seguenti attività:

- Studia, ricerca ed elabora piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale.
- Elabora progetti, documenti programmatici, atti amministrativi e normativi.
- Partecipa a gruppi di lavoro in relazione alla posizione assegnata.
- Svolge attività di organizzazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi allo stato di attuazione dei programmi.
- Espleta attività di progettazione e formazione di interventi di aggiornamento, qualificazione e/o riqualificazione.
- Collabora alla redazione di schemi di progetti e di articolati, pareri ed istruttorie di particolare complessità e rilevanza.
- Utilizza strumenti e metodologie informative ed informatiche.
- Espleta attività proprie di specifiche discipline per le quali è prevista specifica abilitazione.
- Si rapporta con i titolari delle posizioni dirigenziali/apicali e con enti esterni.
- Controlla i risultati della gestione economico-finanziaria.

COMPITI E MANSIONI

AREA AMMINISTRATIVA

Gestione giuridico/amministrativa del personale; controlli di legittimità e di merito; espressione pareri generali sulle materie della struttura di appartenenza; predisposizione di contratti, appalti e convenzioni; attività di contrattazione e concertazione; attività in materia di relazioni sindacali; attività di arbitrato e conciliazione; attività ispettive; gestione di gruppi di lavoro e di gruppi di progetto; progettazione e coordinamento dei piani formativi, delle metodologie di valutazione e dei programmi di formazione

AREA ECONOMICO_FINANZIARIA

Analisi economico – finanziarie; analisi in materia fiscale; predisposizione modelli e analisi preliminari per elaborazioni statistiche; definizione degli strumenti della programmazione; impianto della contabilità direzionale e di analisi dei costi e della produttività e verifica delle stesse; predisposizione dei bilanci; progettazione di strutture organizzative; analisi e progettazione di procedure anche ai fini della loro informatizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione economica del personale; analisi e progettazione di iniziative di formazione a carattere generale e individuale.

REQUISITI DI ACCESSO

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14-02-1964, n. 237 e successive modificazioni.

2. Requisiti specifici

- a) titolo di studio vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (DL), titolo di studio nuovo ordinamento: Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS), conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto in:
 - Economia e Commercio o Scienze Economiche o Economia Aziendale o Scienze Economiche Bancarie;
 - Scienze Politiche o Giurisprudenza, appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza; LMG/01 Giurisprudenza più master in materie economiche;
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) esperienza almeno biennale, documentata, in aziende pubbliche e private, nel settore amministrativo ed economico-finanziario con compiti di coordinamento e gestione delle risorse umane e/o nella supervisione di attività di rendicontazione dei progetti finanziati da fonti comunitarie, nazionali e regionali.

3. Requisiti preferenziali

- a) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento nell'area risorse umane (selezione del personale/formazione/sviluppo) e/o nella progettazione finanziata.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello (allegato 1), che forma parte integrante del presente bando, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a:

**Afol Monza e Brianza
via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)**

e pervenire entro le ore 13.00 del giorno 13 novembre 2019.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata all'Ufficio Risorse Umane di Afol MB esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano;
- Inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo: hr@pec.afolmonzabrianza.it;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data e l'orario di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dall'etichetta dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande che, pur essendo state spedite entro il termine suindicato, siano pervenute all'Ufficio Risorse Umane **non oltre le ore 13.00 del giorno 20/11/2019**. Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. n.1 specialista area amministrativa ed economico-finanziaria - cat. D1".

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere accompagnata dalla ricevuta originale del versamento di € **10,00** attraverso bonifico bancario presso:

**Banca Popolare di Sondrio
succursale di Seregno
via Cavour, 84
IBAN: IT38M0569633840000002631X85**

indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "Pagamento della tassa di selezione pubblica n. 1 SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA - CAT. D1".

Afol MB non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione sono:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
2. l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate;
6. l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con la votazione conseguita, se richiesta;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati e le cause della loro risoluzione, se richiesti;
9. l'idoneità fisica all'impiego nei casi previsti dalla legge e in relazione a specifiche funzioni;

10. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
11. il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto 1., nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile;
12. ulteriori specificazioni richieste per il concorso in oggetto;
13. autorizzazione all'invio delle comunicazioni inerenti il concorso tramite posta elettronica.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5-02-1992, n.104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo/europass, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritiene utile presentare relative a:

- tipologia e durata del servizio prestato presso enti pubblici e privati;
- tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o di specializzazione o perfezionamento;
- tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto del presente concorso.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Ufficio Risorse Umane di Afol MB dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità a mezzo di telegramma, raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica, previo avviso telefonico. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili. La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
2. la mancata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti a imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova selettiva consisterà in una prova scritta e una prova orale:

1. la prova scritta consisterà nella redazione di proposte progettuali risolutive di specifiche problematiche inerenti la posizione lavorativa di cui al presente bando, o nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico/professionale in relazione al profilo professionale;
2. la prova orale verterà su tutte le materie d'esame previste e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di gestione e contabilità aziendale;
- elementi di economia aziendale;
- elementi di gestione e organizzazione delle risorse umane;
- elementi costitutivi fondanti le programmazioni e le progettazioni tecnico-amministrative aziendali;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/00);
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di servizi al lavoro e formazione;
- normativa sull'accreditamento servizi al lavoro e formazione;
- statuto, regolamenti ed atti di gestione di AFOL MB Monza Brianza.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E PRESELEZIONE

Successivamente alla scadenza dell'avviso, Afol MB provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione. Il provvedimento di ammissione è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale.

In presenza di un numero di domande superiore a 30, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente in un test sulle materie oggetto della prova d'esame, al fine dell'ammissione di un numero massimo di candidati pari a 30.

La valutazione del test è espressa in trentesimi e si intende superato quando il voto sarà uguale o maggiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la eventuale prova preselettiva.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno presso la sede di Afol MB a Meda in via Tre Venezie n. 63, secondo il seguente calendario:

prova scritta:	25 novembre 2019 a partire dalle ore 14.30
prova orale:	27 novembre 2019 a partire dalle ore 9.30

I candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale saranno informati tramite avviso pubblicato sul sito di Afol MB nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezione". La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello con accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

Prova scritta	Punteggio max 30/100
Titoli	Punteggio max 40/100
Prova orale	Punteggio max 30/100

La valutazione delle prove avverrà in trentesimi e verrà successivamente trasformata in centesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Non è ammesso alla prova orale il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nei titoli e dalle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti dai candidati con il punteggio di seguito indicati:

1) Titoli di servizio

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

Sono valutati in tale ambito, a insindacabile giudizio della commissione, i servizi prestati:

- presso amministrazioni pubbliche;
- presso aziende private;
- in ruoli analoghi al profilo professionale oggetto del presente concorso.

2) Titoli studio e di cultura

Ai titoli di studio e di cultura sono attribuiti fino ad un massimo di 10 punti.

Sono valutati in tale ambito i titoli relativi ad attività di formazione e aggiornamento professionale purché attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

3) Curriculum professionale

Al curriculum professionale sono attribuiti fino ad un massimo di 10 punti.

Sono quindi valutate, a insindacabile giudizio della commissione, le ulteriori esperienze professionali in aziende o enti pubblici e privati, a completamento del proprio profilo professionale.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale, approvata dal competente organo dell'ente, è immediatamente efficace e rimane per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

In caso di parità si rimanda a quanto previsto dall'allegato B) del regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da Afol MB e disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – regolamenti" del sito istituzionale di Afol MB.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento, in originale o copia, relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione al concorso.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio. È fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale dei candidati idonei, Afol MB procederà all'assunzione del personale.

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di Afol MB (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione al concorso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il direttore generale di Afol MB, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipulazione del contratto.

Resta fatta salva la facoltà di Afol MB di non procedere ad alcuna assunzione in relazione alle norme vigenti nel tempo ed esplicitate da pronunciamenti della Corte dei Conti.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 2016/679, titolare dei dati rilasciati ai fini dell'oggetto del presente Bando è AFOL Monza Brianza, via Tre Venezie n. 63 – 20821 Meda (MB), in persona del Rappresentante Legale pro tempore che è obbligato a trattarli per la sola finalità di espletamento della selezione e per le finalità di legge connesse.

I dati saranno trattati dal soggetto incaricato sia mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea che elettronica e saranno archiviati anche mediante procedure informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; saranno usate tecnologia ed applicativi correnti e i dati non saranno oggetto di profilazione. I soggetti incaricati informano l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai propri dati personali per esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso qualora ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo dei dati.

Il testo integrale dell'Informativa Privacy è disponibile nella sezione "Privacy – Informative" del sito istituzionale di Afol MB.

Il presente bando potrà essere impugnato entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

Per ogni altra informazione relativa al presente bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane di Afol MB al seguente numero di telefono: 0362 341125.

IL DIRETTORE GENERALE
AFOL MONZA E BRIANZA
dott.ssa Barbara Riva

ALLEGATO 1)

*Agenzia Formazione Orientamento
Lavoro di Monza e Brianza
via Tre Venezie n. 63 – 20821 Meda (MB)
P. I. - C. F. 06413980969*

**BANDO DI CONCORSO AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI
N.1 "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA" - CAT. D1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI
ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____

CHIEDE

con il presente di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28-12-2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero di essere cittadino/a di uno Stato appartenente all'Unione Europea e di possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3. avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie della posizione lavorativa;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.1 della legge n.68/99, come da documentazione allegata.
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (congedato, rinvitato, esente, in attesa di chiamata, riformato, dispensato, servizio civile sostitutivo non armato, altro) e di risultare iscritto nei ruoli matricolari del Distretto Militare di _____ (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale ____ / ____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.PP.RR. n. 487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127 del 15-5-1997, il/i seguente/i titolo/i _____;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto alla segreteria le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica _____;

che il recapito (solo se diverso dalla residenza) a cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto risulta essere il seguente:

_____.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Data, _____

In fede,

firma per esteso dell'interessato

Il/La sottoscritto/a _____ allega:

- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo FIRMATO;
- Ricevuta in originale bonifico bancario;
- Altro (specificare) _____

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' A PENA DI ESCLUSIONE.

In fede,

firma per esteso dell'interessato

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI
DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5-02-1992 n. 104**

Il/La sottoscritto/a _____, riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5-02-1992, n. 104, chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta amministrazione.

Dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data, _____

In fede,

firma per esteso dell'interessato

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

F9-4F-4C-3C-D4-E9-7A-97-05-AE-7C-C8-14-BA-AC-5E-CA-5C-40-F2

CAdES 1 di 1 del 24/10/2019 12:29:26

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
