



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Reviewed by: RSQ	Modulo		Page: 1 of 2
Approved by: Rad	Date: 29.07.2010	Revision: 02	No: MOD7536r00
MOD7536 - VERBALE DI COMPARAZIONE CURRICULA - CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE			

DATA: 30/09/2019

VERBALE n° 3

INIZIO INCONTRO: 09.30

TERMINE INCONTRO: 10.00

SEDE DELL'INCONTRO: Cfp Terragni

Presenti: Emanuela Russo, Alessia Galafassi

ODG:

COMPARAZIONE CV PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI DOCENTE AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA

Presiede: EMANUELA RUSSO
Curricula esaminati

Verbalizzante: ALESSIA GALAFASSI

Vengono comparate le seguenti candidature, pervenute a seguito di pubblicazione annuncio (386928), da parte della società di somministrazione:

1. FRANCESCO MORETTI
2. MARTA RIVOLTA

A seguito di colloquio effettuato con i candidati, in considerazione della professionalità posseduta, dei titoli di studio, dell'esperienza pregressa e della disponibilità dei candidati, si ritiene maggiormente allineato con la posizione ricercata il profilo di:

1. FRANCESCO MORETTI

Griglia di valutazione colloquio

	COMUNICAZIONE NON VERBALE	PROFESSIONALITÀ	CARATTERISTICHE PERSONALI	TOTALE PUNTEGGIO
1.MORETTI	4	4	4	12
2.RIVOLTA	3	3	3	9

Punteggio: basso(1) scarso(2) medio(3) alto(4) ottimo(5)

LEGENDA

Comunicazione non verbale:

- Gestualità, postura, tono di voce
aspetti da tenere in considerazione: il contatto oculare con il candidato, la stretta di mano, un tono di voce consono e lo stile comunicativo, oltre ad una postura adeguata

Professionalità:

- Qualifiche, competenze, titoli

Caratteristiche personali:

- Capacità di problem solving
capacità di individuare risposte e soluzioni, anche nei momenti di difficoltà o di stress
- Autonomia
capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse
- Capacità di lavorare in team
capacità di lavorare e collaborare con gli altri; capacità di costruire relazioni positive con gli altri tese al raggiungimento del compito assegnato
- Motivazione
approccio propositivo nei confronti dell'attività lavorativa quotidiana
- Creatività
capacità di andare oltre gli schemi, di offrire competenze che vanno al di là di quelle standard
- Gestione del tempo
capacità di rispettare le scadenze e saper mantenere il controllo dei tempi di lavoro in situazioni di stress e di urgenza
- Flessibilità
capacità di lavorare su ambiti diversi, con un atteggiamento disponibile e aperto

Firma

Enrica Rivolta

Firma Verbalizzante

Alessandra Gualfari

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

30-13-01-9B-3B-28-7B-A9-B9-E2-F1-CF-2A-9A-E4-54-E4-44-B4-EA

CAdES 1 di 2 del 01/10/2019 11:11:49

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 3508 BC

Validità certificato dal 09/02/2017 11:18:06 al 09/02/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 01/10/2019 18:46:28

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
