



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Scorrimento graduatoria attiva di bando di concorso per assunzione a tempo indeterminato

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (AFOLMB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali - Approvazione";
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26/10/2018 di recepimento del sopraccitato DDP n. 129 del 18/10/2018;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/03/2012 e successive modifiche;
- il verbale n. 63 del 07/11/2018 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2019 e relativi allegati";
- la Legge del 30 dicembre 2018, n. 145, recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", commi 361 e seguenti, art. 1.

Richiamata la seguente graduatoria attiva:

- Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 Specialista processi formativi e orientativi – lingua italiana" - CAT. D1, approvata con determinazione del direttore generale n. 202 del 23/07/2018.

Richiamata l'informativa Prot. n.8984 del 26/09/2019 inviata alla Provincia di Monza e Brianza.

Ravvisata la necessità di consentire il regolare svolgimento delle attività in coerenza alla quali-quantità dei servizi erogati nel rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale e di rispetto dei vincoli assunzionali;



DETERMINA

- 1) di procedere allo scorrimento della graduatoria sopracitata per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di:

n. 1 Specialista processi formativi e orientativi – lingua italiana” - CAT. D1, dal mese di Ottobre 2019;
- 2) di demandare alla direzione amministrativa – R.U. l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1).

Il direttore generale
(Dott.ssa Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

3A-9E-55-D1-CA-49-08-11-F3-9C-73-CD-0C-A9-32-EF-93-7B-B5-1D

CAdES 1 di 1 del 26/09/2019 11:39:36

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
