



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI UNA PRESTAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI RIFERITA A "CORSO DI FORMAZIONE IN DDIF, OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - ARREDO TESSILE" PRESSO LA SEDE DEL CFP TERRAGNI DI MEDA

PREMESSO CHE

- **Afol MB** è l'azienda speciale della Provincia di Monza e della Brianza costituita il 18 dicembre 2008 con deliberazione del consiglio provinciale di Milano atti 175721\2.10\2008\10 n. rep. gen. 47/2008, che si occupa di promuovere il diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'inserimento e al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita.
- Obiettivo primario dell'azienda è mettere in rete una serie di servizi integrati per il cittadino e fornire al mercato, alle imprese e all'intera struttura sociale del territorio di riferimento la risposta più adeguata e aderente alle esigenze sempre più pressanti in termini di formazione, orientamento e politiche del lavoro.
- Afol MB ha tra i suoi scopi l'elevazione culturale e professionale dei cittadini, attraverso la progettazione e/o erogazione dei servizi elencati nell'art. 4 dello Statuto dell'ente, così come approvato dalla Provincia di Monza e della Brianza con deliberazione del consiglio provinciale n. 13 del 20/06/2013.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO:

Conferimento dell'incarico nell'ambito della realizzazione del Corso di Formazione in DDIF **OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE** indirizzo **arredo tessile** erogato presso il CFP "G. Terragni" di Meda, l'incarico in oggetto contempla le seguenti attività per un massimo di 130 ore:

- Svolgimento della docenza per attività di laboratorio di tappezzeria, ore a disposizione per consigli di classe, scrutini, incontri con i genitori, attraverso risorse di professionalità comprovata e coerente con le competenze richieste ai sensi della normativa vigente;
- La realizzazione e l'organizzazione delle attività sopra elencate saranno definite dalla Direzione del CFP Terragni



ARTICOLO 2 – OBBLIGHI RELATIVI ALL’INCARICO

L’operatore economico garantisce lo svolgimento delle attività didattiche secondo modalità, calendario e piano formativo concordato fra le parti, vigila sulla corretta organizzazione delle attività laboratoriali e cura il buon andamento delle attività in stretta connessione con il referente designato da Afol MB;

ARTICOLO 3 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

L’incarico relativo alle attività in oggetto deve essere formalmente accettato dal soggetto affidatario che non può, a sua volta, subappaltare a terzi l’esecuzione delle attività.

È vietata la cessione, anche parziale, di contratto.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno formativo a partire dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2020.

ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO

Il compenso che verrà corrisposto da Afol MB all’aggiudicatario si intende comprensivo di ogni spesa sostenuta dall’azienda per l’adempimento dei compiti ad essa spettanti.

Eventuali ulteriori oneri derivanti da attività extra-scolastiche di cui al precedente art. 1, saranno oggetto di apposito accordo in relazione alla tipologia di attività e delle risorse messe a disposizione.

ARTICOLO 6 – LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

La liquidazione del compenso di cui all’art. 5, comprensiva di eventuali ulteriori oneri per attività extra-scolastiche, sarà effettuata a seguito di presentazione di regolare fattura, secondo le modalità previste al successivo Articolo 10. La fatturazione del contributo sarà effettuata su base mensile.

La liquidazione è comunque soggetta alle necessarie verifiche di tutte le formalità, attività e prodotti richiesti e previsti dal presente incarico.

ARTICOLO 7 – QUALIFICAZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO

L’incarico viene conferito all’operatore economico e, pertanto, Afol MB non assume alcun obbligo contrattuale nei confronti dei docenti incaricati da detta società o altro personale utilizzato dalla stessa per lo svolgimento dei compiti affidatili.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITÀ E REGOLAMENTI

Il personale docente incaricato dall’aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi formali richiesti dai regolamenti di Afol MB, nonché, più in generale, dalle normative afferenti alle attività formative in oggetto.

Il personale dell’operatore economico che si rechi presso il CFP “G. Terragni” per l’esecuzione di lavori relativi al presente capitolato, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore



nelle sedi di Afol MB. Rimangono i vincoli, per il personale, di rispetto delle norme di sicurezza vigenti all'interno di Afol, così come previsto dal T.U. 81/08 e della normativa relativa al D.lgs. 231/2001 e smi.

ARTICOLO 9 – CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può risolversi con preavviso di 10 giorni e con almeno una diffida recapitata formalmente, qualora il personale incaricato dall'operatore economico dimostri scarsa attitudine e/o scarsa capacità di svolgere con efficacia le prestazioni richieste, ovvero qualora l'operatore economico ometta di effettuare il servizio ovvero, purché diffidata una volta per iscritto, la stessa persista in gravi inadempienze contrattuali.

ARTICOLO 10 – TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, il fornitore dovrà indicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si concorda, senza alcuna riserva o condizione, di stabilire che il pagamento della fattura e/o nota di addebito avverrà entro 60 giorni data fine mese fattura ed è comunque subordinato alla regolarità contributiva (DURC).

Le parti concordano, inoltre, di ritenere a pieno titolo sospeso il termine di cui sopra qualora entro il 30° giorno dal ricevimento della fattura l'Agenzia provveda a formalizzare all'impresa in maniera motivata puntuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato, o alla irregolarità fiscale del documento contabile

Le parti concordano che il saggio degli interessi per il ritardato pagamento è determinato in misura pari all'interesse legale (art. 1284 cc.) vigente pro tempore, senza alcuna maggiorazione.

L'impresa si impegna a produrre e trasmettere la fattura via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: fatture@pec.afolmonzabrianza.it

Afol MB, ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72 scissione dei pagamenti – art. 1, comma 1, del D.L. n. 50/2017, è assoggettata al meccanismo dello **Split Payment** per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle società controllate direttamente dalle Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni o Unioni di Comuni. Tale disposizione obbliga pertanto Afol MB al versamento direttamente all'Erario dell'Iva da Voi addebitata in fattura. Afol MB è inoltre esonerata dall'obbligo di ricezione di fatture elettroniche.

Afol MB è dotata del Modello di organizzazione gestione e controllo a norma D. Lgs 231/2001, del Codice di comportamento a norma del D. Lgs 231/2001, del Piano prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012 e del Piano triennale della Trasparenza.

Tutta la documentazione predetta è scaricabile integralmente dal sito aziendale <http://www.afolmonzabrianza.it>.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

A8-DB-FE-89-76-BA-76-FE-4C-C8-84-E3-49-40-B3-CE-DC-74-1C-4F

CAdES 1 di 3 del 18/09/2019 14:57:58

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 3508 BC

Validità certificato dal 09/02/2017 11:18:06 al 09/02/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT'

CAdES 2 di 3 del 23/09/2019 12:05:40

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT'

CAdES 3 di 3 del 18/09/2019 10:57:49

Soggetto: FRANCESCA RONZONI

S.N. Certificato: 58DF CE

Validità certificato dal 02/11/2017 10:48:44 al 02/11/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT'

Commento: firma con funzioni vicariali
