



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario - anno 2018**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmabili i dipendenti possono essere autorizzati, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, ad effettuare attività di servizio oltre il normale orario di lavoro;

**Considerato** che le prestazioni di lavoro straordinario sono finalizzate a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario e, che le stesse devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore d'Area sulla base delle esigenze organizzative e di servizio;

**Visto** il Contratto Collettivi Nazionali di lavoro degli Enti Locali 2016-2018;

**Visto** l'art. 38 del CCNL del 14/09/2000 che stabilisce le modalità di calcolo per determinare la misura oraria dei compensi da corrispondere al personale dipendente in relazione alle prestazioni di lavoro straordinario;

**Richiamati** i vigenti regolamenti: di contabilità approvato con verbale dell'amministratore unico n. 82 del 19/12/2018 e ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/3/2012 e ss.mm.ii;

**Considerato** che con determina n. 314 del 22/11/2018 è stata assegnata la quota disponibile sul fondo per l'anno 2018 per la corresponsione del lavoro straordinario determinato in €2.258,00= quale spesa complessiva da assegnare alle varie Aree per l'autorizzazione del lavoro straordinario fino a tutto il 31/12/2018, nel limite massimo individuale e nel rispetto della normativa vigente;

### DETERMINA

1. Di liquidare il lavoro straordinario per l'anno 2018 come da ripartizione prevista nella determina n. 314 del 22/11/2018;
2. Di dare atto che i relativi compensi, sono liquidati su attestazione dei Direttori d'Area in base alle tariffe orarie vigenti;
3. Di demandare alla direzione amministrativa – ufficio risorse umane – l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1);



4. Dare atto che del presente provvedimento sarà data opportuna e tempestiva informazione ai soggetti sindacali;

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. )

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**FA-55-44-AD-3D-64-18-BD-7C-88-EB-22-94-CF-75-1F-CE-70-D2-D8**

**CAdES 1 di 2 del 30/09/2019 11:23:42**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 30/09/2019 12:40:51**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----