



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Rinnovo servizio Server Hosting di AFOL MB alla ditta Verbavolant Via Ronzoni, 1 Seregno, P. iva 03309860967 CIG: ZE429E2C11

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019-2021
- Piano degli investimenti 2019
- La relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019

Premesso che:

- AFOL MB è dotata di un sito internet istituzionale attualmente gestito dalla società Verbavolant Via Ronzoni, 1 Seregno, P. iva 03309860967;
- Il contratto scadrà il 30/09/2019;
- Il servizio prevede:
 - Servizio di server Hosting su server farm con linea a banda larga e relativa linea ridondante;
 - Servizio di manutenzione e aggiornamento della tecnologia WordPress



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



-Servizio di monitoraggio e assistenza sistemistica

-Servizio di Backup e disaster recovery

-Certificato di sicurezza SSL Wilcard su protocollo HTTPS per il dominio afolmonzabrianza.it

Sentito il Direttore ICT sulla necessità inderogabile di mantenere attivo tale servizio per assicurare la continuità operativa e lo storico degli aggiornamenti, dei parametri e delle configurazioni personalizzate, per il periodo ottobre 2019 - settembre 2020.

Visto il preventivo della ditta Verbavolant Via Ronzoni, 1 Seregno, P. iva 03309860967 parte integrante del presente atto per un' importo pari ad € 1.920,00 + iva (22%);

Tenuto conto che:

- l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è il direttore generale dott.ssa Barbara Riva, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016.

Ricevuto dalla Direzione Amministrativa il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 lettera a) del Regolamento di contabilità vigente.

DETERMINA

1. **di procedere**, per le motivazioni in premessa, al rinnovo del servizio server hosting, per il periodo ottobre 2019- settembre 2020 come da preventivo quivi allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di impegnare** la spesa di € 1.920,00 + iva (22%) alla voce di bilancio 3020103 (costi di gestione portale web)
3. - che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
4. - di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti
5. - di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 è il direttore generale dott.ssa Barbara Riva

Il direttore generale
(Barbara Riva)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

88-FD-6B-74-D3-D8-C5-19-E0-07-B8-3E-4C-32-01-DD-86-BC-49-33

CADES 1 di 3 del 25/09/2019 11:11:24

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CADES 2 di 3 del 25/09/2019 10:04:10

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 340B EF

Validità certificato dal 30/01/2017 10:34:55 al 30/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 3 di 3 del 26/09/2019 15:32:15

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
