



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: affidamento fornitura materie prime per il laboratorio di panetteria e pasticceria del CFP Pertini di Seregno per l'anno formativo 2019-2020 alla ROYAL FRUIT s.n.c. di Achille e Andrea Di Martino – CIG Z7D29DC0E3

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su contratti sotto soglia e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB approvato con verbale AU n. 44 del 31.07.2017;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019/2021
- Piano degli investimenti 2019
- con la relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019

Dato atto che presso la sede del CFP Pertini di Seregno - Via Monte Rosa 10, sono attivi corsi di formazione in DDIF (Operatore della trasformazione agroalimentare - panificazione e pasticceria, Tecnico della trasformazione agroalimentare,) e i corsi di formazione extra-obbligo (es. pizzaiolo, pasticciere, panettiere, addetto mensa);

Vista la necessità di garantire il buon andamento e la continuità dei corsi in DDIF e extra-obbligo che prevedono attività nel laboratorio di panetteria e pasticceria per il conseguimento delle competenze tecnico- professionali;

Ritenuto di stabilire quale importo massimo presunto di spesa annuale, per gli acquisti di cui all'oggetto,
€ 1.000,00= oltre IVA;



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

Vista la disponibilità di ROYAL FRUIT s.n.c. di Achille e Andrea Di Martino con sede a Lissone (MB) via S. Rocco 65 alla fornitura di piccoli acquisti che riguardano prodotti freschi come frutta, frutta secca, frutta esotica, verdura e farine di frutta secca per il laboratorio di panetteria e pasticceria del CFP Pertini di Seregno;

Considerato che:

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile del procedimento è il direttore Generale di Afol MB Dott.ssa Barbara Riva coadiuvata con il direttore dell'area formazione Dott.ssa Cristina Pasquini;
- Occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo al predetto appalto per l'affidamento di forniture materie prime;

Dato atto altresì che sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura economica e finanziaria.

Su proposta del responsabile del CFP Pertini di Seregno

DETERMINA

- 1) Di approvare l'affidamento della fornitura di piccoli acquisti che riguardano le materie prime per il laboratorio di panetteria e pasticceria del CFP Pertini di Seregno a Royal Fruit s.n.c. di Achille e Andrea Di Martino · C.F. 09697770155 e P.I. 00974360968, con sede a Lissone via S. Rocco 65;
- 2) di stabilire quale importo massimo presunto di spesa per l'anno formativo 2019-2020, per gli acquisti di cui all'oggetto, **€. 1.000,00=** oltre IVA;
- 3) di imputare la spesa di **€. 1.000,00 oltre IVA** al piano dei conti 3000109 'Acquisti materie prime corsi DDIF'
- 4) al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- 5) di autorizzare il pagamento delle fatture che siano regolari e conformi al presente provvedimento;



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- 6) ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile del procedimento è il direttore Generale di Afol MB Dott.ssa Barbara Riva coadiuvata con il direttore dell'area formazione Dott.ssa Cristina Pasquini;
- 7) di demandare alla direzione amministrativa l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1) e 2),

Il direttore generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

80-7D-EE-9D-71-24-AD-FC-AD-4B-FA-40-D1-E4-CE-BA-B9-DA-FE-E5

CADES 1 di 3 del 23/09/2019 18:07:11

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CADES 2 di 3 del 23/09/2019 18:01:32

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 13:31:39 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 3 di 3 del 26/09/2019 11:38:34

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
