

Richiesta preventivo per acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi del dlgs. 50/2016, di registri formativi e libretti dello studente per i CFP di Afol Monza Brianza per l'anno 2019/2020

AFOL Monza Brianza chiede il preventivo dettagliato per ogni CFP dei seguenti registri e libretti dello studente:

CFP TERRAGNI:

N. 100 LIBRETTI DELLO STUDENTE

N. 15 REGISTRI FORMATIVI 180 PAGINE

CFP PERTINI:

N. 450 LIBRETTI DELLO STUDENTE

N. 30 REGISTRI DA 41 PAGINE

N. 10 REGISTRI DA 120 PAGINE

N. 31 REGISTRI DA 180 PAGINE

CFP MARCONI:

N. 10 REGISTRO DA 41 PAGINE

N. 10 REGISTRO DA 180 PAGINE

N. 160 LIBRETTI DELLO STUDENTE

La consegna del materiale **deve avvenire entro il 15 settembre 2019**.

PAGAMENTI :

Modalità emissione fattura e pagamenti:

Le fatture intestate a AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate all'indirizzo mail fatture@pec.afolmonzabrianza.it

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa presentazione di fatture elettroniche che dovranno essere trasmesse a norma di legge, a 60gg. data fattura fine mese.

Split Payment

- L'art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, **comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.**
- A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'Iva in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che l'A.C. avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.

Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Per eventuali informazioni contattare il n. 0362/341125 sig. ra Consoli

Il Direttore Dell'area Formazione
Dott.ssa Cristina Pasquini