



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Aggiudicazione della fornitura di acquisto dei registri didattici e libretti assenza allievi per i Centri di Formazione Afol, per l'anno scolastico 2019-2020 mediante affidamento diretto alla ditta "Gruppo Spaggiari Parma s.pa." CIG: Z4129A4C05**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

**Richiamato** il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019-2021
- Piano degli investimenti 2019
- La relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019;



**Viste** le ns. determine dirigenziali:

- n. 63 del 07/03/2019 “acquisto materiale di consumo didattico e altri materiali di consumo per il CFP Terragni di Meda - periodo marzo-dicembre 2019”
- n. 116 del 18/04/2019 “acquisto materiale di consumo didattico e altri materiali di consumo per il CFP S. Pertini di Seregno - periodo aprile-dicembre 2019”
- n. 104 del 08/04/2019 “acquisto materiale di consumo didattico e altri materiali di consumo per il CFP Marconi di Concorezzo - periodo marzo-dicembre 2019”
- le seguenti richieste di acquisto:

**n. 12 del 01/08/2019 relativa al CFP Marconi per l’acquisto di:**

ARTICOLO	UM	Q.TA'
REGISTRI DA 41 PAGINE	N.	10
REGISTRI DA 180 PAGINE	N.	10
LIBRETTI DELLO STUDENTE	N.	160

**n. 65 del 01/08/2019 relativa al CFP Pertini per l’acquisto di:**

ARTICOLO	UM	Q.TA'
LIBRETTI DELLO STUDENTE	N.	450
REGISTRI DA 41 PAGINE	N.	30
REGISTRI DA 120 PAGINE	N.	10
REGISTRI DA 180 PAGINE	N.	31

**n. 49 del 01/08/2019 relativa al CFP Terragni per l’acquisto di:**

ARTICOLO	UM	Q.TA'
LIBRETTO DELLO STUDENTE	N	100
REGISTRI FORMATIVI 180 PAGINE	N	15

**Dato atto:**

- che presso i tre CFP di AFOL MB sono attivi corsi di formazione professionale;
- che per il regolare svolgimento delle lezioni in aula il docente deve essere in possesso del registro di attività;
- che a tutti gli allievi iscritti ai corsi deve essere consegnato il libretto delle assenze;

**Premesso che:**

- per garantire il normale svolgimento delle lezioni è necessario procedere all'acquisto dei registri e dei libretti assenze allievi;
- l'azienda "Gruppo Spaggiari Parma spa" P. iva 00150470342 è stata affidataria lo scorso anno per la fornitura dei registri e libretti relativi all'attività didattica 2018-2019 dopo un'indagine di mercato effettuata tramite piattaforma Sintel;
- l'azienda ha effettuato positivamente modifiche relative alla tipografia dei libretti assenze allievi;
- la ditta "Gruppo Spaggiari Parma spa" è risultata essere un fornitore affidabile in termini di modalità di esecuzione del servizio, di rispetto dei tempi di consegna, di applicazione di condizioni di pagamento favorevoli nonché di qualità del materiale fornito;
- secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

**Ritenuto di** effettuare l'affidamento diretto tramite portale Sintel alla ditta "Gruppo Spaggiari Parma spa" per i motivi sopra elencati;

**Dato atto che**

- in data 02/08/2019 è stata effettuata una procedura mediante affidamento diretto tramite il portale Sintel di Arca Regione Lombardia con scadenza il 29/08/2019;
- l'azienda "Gruppo Spaggiari Parma spa" P. iva 00150470342 ha risposto all'invito alla procedura;
- il preventivo per la fornitura richiesta è pari ad € 1.980,00+ iva (22%)
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016 è la Dott.ssa Barbara Riva;

**Preso atto** che occorre procedere all'aggiudicazione della fornitura di acquisto dei registri didattici e libretti assenza allievi per i Centri di Formazione Afol, per l'anno scolastico 2019-2020;

**Ritenuto che** la spesa per l'acquisto del materiale in oggetto è di € 1.980,00+ iva (22%) e risulta essere congrua con le esigenze aziendale;



**Verificate** le coperture finanziarie e acquisito il parere di regolarità contabile;

Su richiesta del Direttore dell'area formazione, tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

- di procedere all'aggiudicazione della fornitura di acquisto dei registri didattici e libretti assenza allievi per i Centri di Formazione Afol, per l'anno scolastico 2019-2020 mediante affidamento diretto alla ditta "Gruppo Spaggiari Parma s.pa." P.iva 00150470342 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di approvare la spesa di € 1.980,00+ iva (22%) per il materiale in oggetto e imputarla alla voce di bilancio 3000101 (acquisto materiale didattico e di consumo DDIF) così suddivisa:
  - € 322,50 + iva (22%) CFP Terragni – Meda
  - € 1.265,00 + iva (22%) CFP Pertini- Seregno
  - € 392,50 + iva (22%) CFP Marconi- Concorezzo
- di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 la Dott.ssa Barbara Riva.

Il Direttore Generale  
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**08-66-F8-BD-89-32-3D-85-30-4C-1E-73-C4-2E-C5-E5-33-11-FD-CF**

**CADES 1 di 3 del 06/09/2019 09:38:24**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CADES 2 di 3 del 06/09/2019 09:29:41**

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 3508 BC

Validità certificato dal 09/02/2017 11:18:06 al 09/02/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CADES 3 di 3 del 06/09/2019 11:49:33**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----