



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Conguaglio indennità di docenza e coordinamento didattico, erogazione indennità disagio**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il verbale n. 31 del 10 maggio 2018 dell'Amministratore Unico avente per oggetto: "Indirizzi alla costituzione del fondo incentivante di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 22/01/2004 del personale del comparto regioni – autonomie locali anno 2018";

#### **Visti:**

- il Piano Programma 2018 approvato con verbale n. 61 del 6 novembre 2017 dell'Amministratore Unico avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2018 e relativi allegati:

- Piano programma 2018
- Bilancio pluriennale 2018-20
- Piano degli investimenti 2018

- il verbale n. 15 del 9 marzo 2018 dell'Amministratore Unico avente oggetto: "Approvazione piano delle Performance 2018";

- il verbale n. 31 del 29 marzo 2019 dell'Amministratore Unico avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2018 redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 – bis c.c.;

**Richiamata** la propria determinazione n. 313 del 21 novembre 2018 avente oggetto: "costituzione fondo risorse decentrate - anno 2018";

**Visto** il verbale del nucleo di valutazione del 17 aprile 2019 relativo al conseguimento degli obiettivi individuati con il piano programma e il piano delle performance 2018, riguardo la metodologia utilizzata, a seguito della verifica dello stato di realizzazione degli indicatori collegati agli obiettivi, il loro grado di raggiungimento e conseguentemente il grado di raggiungimento dei progetti di miglioramento;



**Considerata** la determinazione dirigenziale R.G. n. 849 del 08/06/2018 della Provincia di Monza e della Brianza avente come oggetto “Centrale Unica di Committenza: proposta di aggiudicazione GI GROUP S.P.A., per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per la durata di 3 anni (dal 01.06.2018 al 31.05.2021), con opzione di proroga tecnica di 6 mesi – indennità dall’agenzia AFOL MONZA BRIANZA (AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L’ORIENTAMENTO E IL LAVORO) - CIG 743525240D.”

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 168 del 27/06/2018 relativa all’aggiudicazione alla società Gi Group SpA del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato part time o full time per la durata di 36 mesi con opzione di proroga tecnica di 6 mesi, sull’importo a base di gara pari a € 2.800.000, oltre IVA, imputato al piano dei conti “3010702”.

**Richiamata** la propria determina n. 198 del 19/07/2018 avente oggetto “Conguaglio indennità di docenza e coordinamento didattico, erogazione indennità disagio” per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2018.

**Considerata** la proposta del Direttore di Area formazione di assegnare al dipendente Sig. Asnaghi Luciano anche per l’anno 2018, inquadrato con il contratto individuale in categoria D5, l’indennità di disagio per €. 30,00 mensili per 11 mensilità in relazione a quanto stabilito all’art. 27 comma 1, lettera a) del contratto decentrato integrativo aziendale Afol sottoscritto in data 11 marzo il 2013;

**Vista** l’allegata Tabella A) “Conguaglio indennità di docenza e coordinamento didattico”, redatta secondo i criteri previsti all’art. 36 del contratto decentrato integrativo aziendale Afol sottoscritto in data 11 marzo il 2013;

## DETERMINA

1. di conguagliare l’indennità di docenza e di coordinamento didattico ai docenti che ne hanno diritto, sulla base delle indicazioni del Direttore Area Formazione, liquidando il periodo dal 1/09/2018 al 31/12/2018 e dal 1/01/2019 al 31/08/2019;
2. di liquidare l’indennità di disagio al Sig. Asnaghi Luciano per l’anno 2018 pari ad € 330,00;
3. di demandare a Gi Group il pagamento dell’indennità di docenza e di coordinamento del personale in somministrazione;



4. di demandare alla direzione amministrativa – ufficio risorse umane – l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;

Il direttore generale  
(dott.ssa Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**D1-41-1C-60-37-B1-98-C8-EF-5B-EC-4F-7D-6D-5B-52-5C-8A-19-C3**

**CAdES 1 di 2 del 17/07/2019 12:43:43**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 17/07/2019 13:00:12**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 2815 C0

Validità certificato dal 05/10/2016 09:42:27 al 05/10/2019 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----