



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Aggiudicazione procedura RDO-MEPA per la fornitura di n. 6 sistemi di videoconferenza più una coppia di microfoni aggiuntivi da installare presso i CPI, nella sede decentrata di via Cernuschi e nella direzione generale di Meda di Afol MB, mediante l'ausilio della piattaforma di e-procurement del mercato elettronico di Consip. CIG Z8628E5501

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019-2021
- Piano degli investimenti 2019
- La relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Richiamata la propria determinazione n. 141 del 16.05.2019 di approvazione del piano di utilizzo delle Spese di Investimento per il potenziamento dei Centri per l'Impiego DI Afol Monza Brianza;

Premesso che:

- nei Centri per l'impiego, nella sede decentrata di via Cernuschi e nella direzione generale di Meda di Afol MB, non sono attualmente presenti sistemi di videoconferenza che permettono di partecipare a riunioni e conferenze anche quando non si è presenti in sala riunione, e di comunicare con clienti e collaboratori che si trovano in località lontane;
- in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle in oggetto del presente provvedimento non sono presenti convenzioni attive Consip o della Centrale per gli acquisti della Regione Lombardia;
- in assenza di convenzioni attive Consip o della Centrale per gli acquisti della Regione Lombardia, si è reso necessario procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite RDO (richiesta di offerta) con invito a qualsiasi fornitore abilitato per la categoria richiesta;

Considerato che:

- in data 04/06/2019 è stata richiesta tramite RDO- MEPA la fornitura in oggetto invitando i seguenti fornitori stabilendo che il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs 50/2016:

- 1) Adpartners Srl - P.iva 03340710270 - Chioggia (Ve)
- 2) C2 srl - P.iva 01121130197 - Cremona (Cr)
- 3) DMC Sistemi Integrati srl - P.iva 06585731216 - Napoli (Na)
- 4) Informatica Net srl - P.iva 04654610874 - Tremestieri Etneo (CT)
- 5) OneDirect srl - P.iva 05080100968- Milano (Mi);

- entro il termine ultimo di presentazione delle offerte fissato per le ore 14:00 del 13/06/2019 risulta pervenuta una sola offerta come sottoelencato:

- 1) OneDirect srl - P.iva 05080100968- Milano (Mi) per € 6.720,00+ iva (22%)

Considerato che:

- il materiale offerto corrisponde a quanto richiesto nella RDO, così come risulta dalla piattaforma Consip;
- la cifra risulta essere congrua con le esigenze aziendali;
- la stipula del contratto di fornitura avverrà tramite lo scambio dei documenti di offerta e stipula sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dall'azienda, così come previsto per gli acquisti nel M.e.p.a all'art. 53 delle "regole di e- procurement della pubblica amministrazione";



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Tenuto conto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016 è il Direttore Generale, dott.ssa Riva Barbara;
- è stato ricevuto dalla Direzione Amministrativa il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 lettera a) del Regolamento di contabilità vigente;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

DETERMINA

- di aggiudicare la fornitura di n. 6 sistemi di videoconferenza più una coppia di microfoni aggiuntivi da installare presso i le sedi di AFOL MB, mediante l'ausilio della piattaforma di e-procurement del mercato elettronico di Consip alla società OneDirect srl - Corso Vercelli, 27 20144 Milano, P.iva 05080100968- Milano (Mi) per € 6.720,00+ iva (22%);
- di impegnare la spesa di € 6.720, 00 + iva (22%) al centro di costo 1010306 "attrezzature varie";
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Direttore Generale dott.ssa Riva Barbara;

Il Direttore Generale
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

16-8C-EC-BC-9B-80-9D-35-CA-E6-08-4F-12-F7-E6-31-D3-5D-24-2F

CADES 1 di 3 del 02/07/2019 15:13:34

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CADES 2 di 3 del 02/07/2019 10:50:51

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 340B EF

Validità certificato dal 30/01/2017 10:34:55 al 30/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 3 di 3 del 03/07/2019 18:44:22

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 2815 C0

Validità certificato dal 05/10/2016 09:42:27 al 05/10/2019 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
