



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto di materiale di cancelleria sedi Afol per il periodo 01/06/2019-31/12/2019 mediante:

- 1) adesione alla convenzione Neca della piattaforma Arca Sintel della Regione Lombardia CIG n. ZC7289FA15
- 2) affidamento diretto alla società "Scuolufficio Colombo Sas Di Zorloni Chiara E C. CIG n. ZCA289F9E9

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 e 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019-2021
- Piano degli investimenti 2019
- La relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019

Premesso che:



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- Afol acquista materiale di cancelleria per gli uffici di tutte le sedi e per le attività didattiche dei Centri di formazione di Afol MB;
- gli acquisti di materiale di cancelleria standard, sono acquistati mediante convenzione Neca della piattaforma Arca Sintel della Regione Lombardia;
- una gamma di prodotti particolari e/o specifici necessari per le attività didattiche e progetti di brevi durata (cartoncini extra misura, cartellette per attestati di formazione, gadget per eventi, etc.), non sono presenti nell'elenco della convenzione Neca della piattaforma Arca Sintel della Regione Lombardia;

Preso atto che:

- Le aree Formazione e Lavoro hanno manifestato la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il periodo giugno-dicembre 2019;
- la spesa stimata per l'acquisto di quanto sopra descritto per il secondo semestre 2019 è indicativamente di € 3.000,00 +iva (22%);

Considerato che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- per quanto sopra detto si ritiene di procedere nel seguente modo:
 - o € 1.500,00 + iva (22%) per acquisto tramite adesione convenzione "Neca della piattaforma Arca Sintel della Regione Lombardia" di quei prodotti in essa disponibili;
 - o € 1.500,00 + iva (22%) per acquisto diretto per quei prodotti particolari o specifici fuori catalogo;

Ritenuto che:

- per l'acquisto di prodotti specifici o particolari, la ditta Scuolufficio Colombo Sas Di Zorloni Chiara via Verdi, 110 Seregno P. iva 08607310961, offre materiale di cancelleria per attività didattica e per attività d'ufficio non presente nella convenzione Neca mercato elettronico piattaforma Arca Sintel della regione Lombardia;
- la ditta Scuolufficio è risultata essere nel corso degli anni un fornitore affidabile in termini di modalità di esecuzione del servizio, di rispetto dei tempi di consegna, di applicazione di condizioni di pagamento favorevoli nonché di qualità del materiale fornito.

Preso atto che occorre procedere all'acquisto di materiale di cui sopra;



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Tenuto conto che:

- l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016 è l'Ing. Hany Makhoul, responsabile dell'Area Tecnica;

Ricevuto dalla Direzione Amministrativa il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 lettera a) del Regolamento di contabilità vigente,

DETERMINA

- di procedere mediante adesione alla convenzione NECA della piattaforma Arca Sintel della Regione Lombardia per l'acquisto dei prodotti standard e disponibili sulla piattaforma NECA;
- di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Scuolufficio Colombo Sas Di Zorloni Chiara via Verdi, 110 Seregno P. iva 08607310961 per l'acquisto dei prodotti non presenti sul catalogo Neca;
- di impegnare la spesa di € 3.000,00+ iva (22%) alla voce di bilancio 3000107 "acquisti cancelleria e stampati e di imputarla ai Centri di Costo per quanto di rispettiva competenza;
- di dare atto che, come da convenzione NECA assume valore contrattuale l'invio dell'ordinativo di fornitura da parte della scrivente al Fornitore, che è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 l'Ing. Hany Makhoul;

Il Direttore Generale
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

C5-D7-24-8F-FF-D0-E9-60-E7-4B-0E-6B-E7-AB-AF-97-23-EC-78-0B

CADES 1 di 3 del 03/06/2019 14:21:07

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CADES 2 di 3 del 03/06/2019 14:11:04

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 13:31:39 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 3 di 3 del 11/06/2019 10:07:42

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 13:14:19 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
