



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Conferimento di posizioni organizzative

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Richiamati:

- l'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 "Area delle posizioni organizzative" "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

- l'art. 14 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018" Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla



*corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

*5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

- *l'art. 15 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 "Retribuzione di posizione e di risultato" "1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione*

*organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

*3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

*4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

*5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.*

*6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.*

*7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.*

#### **Visti:.**

- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 06/11/2018 avente per oggetto Approvazione bilancio di previsione 2019 e relativi allegati.
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26/10/2018 avente per oggetto:



1. “Recepimento Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18 ottobre 2018 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (Afol MB). Linee di indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali - Approvazione”;
  2. Recepimento Relazione sulla dotazione risorse umane al 30/09/2018 e fabbisogno al 31/12/2019.
- il verbale dell’amministratore unico n. 36 del 6/05/2019 avente per oggetto “Stralcio Regolamento Uffici e Servizi sul Sistema per la definizione, misurazione e valutazione delle performance/Aggiornamento disciplina area delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE – Modifiche ed integrazione di cui al verbale dell’amministratore unico n. 6 del 9/03/2012 e n. 35 del 22/06/2015”;
  - il verbale dell’amministratore unico n. 38 del 8/05/2019 avente per oggetto “approvazione del Piano performance 2019 Pesatura delle posizioni organizzative”;
  - il verbale dell’Amministratore unico n. 40 del 9/05/2019 avente per oggetto “Approvazione schema di indagine interna riservata ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica “D” per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa, Scheda competenze e Schema di domanda”.

#### **Richiamate:**

- la propria determinazione n. 233 del 28/12/2017 di riconoscimento e rinnovo delle posizioni organizzative e specifiche responsabilità al personale Afol MB fino al 30/06/ 2018;
- la propria determinazione n. 175 del 02/07/2018 di adeguamento e rinnovo di posizioni organizzative e attribuzione specifiche responsabilità fino al 31/12/2018;
- la propria determinazione n. 276 del 23/10/2018 di conferimento ad interim dell’incarico di posizione organizzativa al dott. Flauto Vincenzo in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa ed Economico Finanziaria.;
- la propria determinazione n. 362 del 18/12/2018 di rinnovo di posizioni organizzative e attribuzione specifiche responsabilità fino al 20/05/2019;
- la propria determinazione n. 131 del 7/05/2019 di Approvazione Schema della Performance e sistema della misurazione:

Capo I.:

Il Piano della Performance dell’agenzia.



Capo II:

Criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative;  
Graduazione delle posizioni organizzative;  
la valutazione delle performance organizzative e individuali dei responsabili di posizione organizzativa e dirigenti.

Capo III:

la valutazione delle performance organizzative e individuali del personale

**Considerato** il mutato quadro di esigenze, consistenti nella necessità di far fronte a nuove esigenze provenienti dall'utenza, dalle imprese e dai Comuni, derivanti anche da importanti azioni di riassetto istituzionale e normativo (Legge Regionale 9/2018 riferita al mercato del lavoro e ai Centri per l'Impiego e al Decreto Dignità) a cui si aggiungono sopravvenute esigenze organizzative interne proprie dell'Azienda intercorse nel 2018/19.

**Preso atto** del verbale del Nucleo di Valutazione (di seguito NV) del 6/05/2019 avente ad oggetto, al punto 2) "Pesatura delle Posizioni Organizzative";

**Visto che** con determinazione n. 130 del 6/05/2019 di Revisione della macrostruttura organizzativa sono stati approvati la nuova macrostruttura e il relativo organigramma, individuando le seguenti Aree delle posizioni organizzative:

- Area Amministrativa – 1 Direttore con P.O.
- Area ICT/comunicazione - 1 Direttore con P.O
- Area Formazione - Direzione - 1 Direttore con P.O. e n. 3 P.O.
- Area Lavoro - n. 2 P.O.
- Area tecnica - n. 1 P.O.

**Richiamato** il verbale del Nucleo di Valutazione (di seguito NV) del 17/04/2019, avente ad oggetto "Macrostruttura organizzativa di Afol e ipotesi di revisione" con il quale il NV prende atto di un mutato quadro di esigenze, consistenti nella necessità di far fronte ad una revisione organizzativa dell'area formazione, dell'area amministrativa ed economico finanziaria e dell'area tecnica, alla luce degli obiettivi di sviluppo coincidenti con lo start up di nuove sedi operative. Per quanto concerne l'area lavoro, la Direzione Generale sta monitorando l'evoluzione normativa in tema di Centri per l'impiego e Reddito di Cittadinanza e si riserva di trasmettere al NV, nel corso del 2019, eventuali aggiornamenti necessari ai fini di una valutazione in merito alla necessità di effettuare revisioni organizzative all'interno dell'area.

**Considerato che** con determinazione n. 135 del 9/05/2019 Afol MB ha proceduto alla pubblicazione dell'avviso per un'indagine interna per titoli e colloquio rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica "D" per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, all'interno delle seguenti Aree:



<b>AREA FORMAZIONE</b>	<b>n. 1 Incarico di P.O. - Direttore Area Formazione</b>	<b>Fascia A</b>
<b>AREA FORMAZIONE</b>	<b>n. 1 Incarichi di P.O. - Responsabile CFP sede Meda</b>	<b>Fascia E</b>
<b>AREA FORMAZIONE</b>	<b>n. 1 Incarichi di P.O. - Responsabile CFP sede Concorezzo</b>	<b>Fascia H</b>
<b>AREA ICT</b>	<b>n. 1 Incarico di P.O. - Direttore ICT</b>	<b>Fascia A+</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>n. 1 Incarico di P.O.- Direttore Area Amministrativa ed Economico finanziaria</b>	<b>Fascia B</b>
<b>AREA TECNICA</b>	<b>n. 1 Incarico di P.O. - Responsabile Area Tecnica</b>	<b>Fascia C</b>
<b>AREA LAVORO</b>	<b>n. 1 Incarico di P.O. - Responsabile CPI sedi Monza e Vimercate e coordinatore PAL</b>	<b>Fascia D</b>
<b>AREA LAVORO</b>	<b>n. 1 Incarico di P.O. - Responsabile Servizio Disabili</b>	<b>Fascia F</b>

**Valutato che** al termine della scadenza dell'avviso il Direttore Generale ha preso in esame la lista degli aspiranti appartenenti al profilo professionale ricercato e ha provveduto alla valutazione degli stessi, secondo le modalità previste al Capo II del "Piano della Performance e sistema di misurazione e valutazione", conferendo le seguenti posizioni organizzative:

Periodo: Dal 01.06.2019 al 31.12.2020

<b>RUOLO</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>IMPORTO P.O. ANNUALE</b>
DIRETTORE AREA FORMAZIONE	CRISTINA PASQUINI	€ 14.000,00
DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA	VINCENZO FLAUTO	€ 13.000,00
DIRETTORE SISTEMI INFORMATIVI E QUALITA'	GIUSEPPE LONGO	€ 16.000,00
RESPONSABILE CPI MONZA E VIMERCATE E COORDINATORE PAL	SILVIA MARIA GABBIONETA	€ 9.500,00
RESPONSABILE CFP "MARCONI" CONCOREZZO	EMANUELA RUSSO	€ 4.500,00
RESPONSABILE CFP "TERRAGNI" MEDA	FRANCESCA RONZONI	€ 8.000,00
RESPONSABILE AREA TECNICA - RSPP	HANY MAKHOUL	€ 10.500,00
RESPONSABILE SERVIZIO DISABILI	GIANPAOLO TORCHIO	€ 6.500,00

**Sentito** il Responsabile Controllo di Gestione sulla regolare imputazione di spesa nel preventivo 2019 relativamente alla voce "spesa del personale";



## DETERMINA

- 1) di procedere al conferimento delle posizioni organizzative dal 01.06.2019 al 31.12.2020, al personale Afol MB sopracitato;
- 2) di demandare agli uffici competenti l'imputazione dei relativi costi al piano dei conti.

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**99-67-01-F1-E7-DE-A1-B9-FE-17-A1-6B-17-4D-A4-C5-4B-C8-76-0A**

**CADES 1 di 2 del 30/05/2019 13:52:59**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CADES 2 di 2 del 30/05/2019 15:33:46**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 13:14:19 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----