



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Nomina del responsabile della transizione al digitale, del responsabile della sicurezza informatica, del responsabile della conservazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il DPR 445/2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” che prevede all’art. 50 che tutte le Pubbliche Amministrazioni individuino nell’ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi AOO, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Considerato che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture, individuate dall’Amministrazione, che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell’art.50, comma 4, del DPR 28/12/2000, n. 445;

Ritenuto di procedere all’individuazione e definizione all’interno di Afol di un’unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un’unica gestione di documenti;

Visto l’art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50, e che questo sia posto alle dirette dipendenze della suddetta AOO. Dispone inoltre che al Servizio sia preposto un Responsabile;

Visto il D.LGS, 13/12/2017 n° 217 dal titolo “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;



Visto il D.LGS 26/08/2016 dal titolo “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l'art. 17 del d.lgs 179 del 26/08/2016 dal titolo “Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie” che prevede la nomina di un responsabile della transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità denominato Responsabile della transizione al digitale;

Visto il D.lgs decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (18G00003) (GU Serie Generale n.9 del 12-01-2018)”;

Visto l'art. 3 DPCM 03/12/2013 avente ad oggetto “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005” che prevede di istituire all'interno di ogni Pubblica Amministrazione le aree organizzative omogenee e gli uffici di riferimento nonché di nominare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

Tenuto conto che obiettivo fondamentale rimane anche quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei Cittadini, Imprese ed altre Amministrazioni;

Richiamata la propria determinazione n. 132 del 08/07/2016 avente per oggetto: nomina dei responsabili della conservazione e della gestione documentale.



DETERMINA

1. di individuare un unico servizio per la gestione documentale per tutta l'A.O.O.. A detto Servizio sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del DLGS 82/2005 e smi, quale Responsabile della transizione al digitale il Direttore dell'area ICT, dott. Giuseppe Longo;
3. di individuare quale responsabile della sicurezza informatica il Direttore dell'area ICT, dott. Giuseppe Longo;
4. di individuare quale responsabile della conservazione documentale dell'ente il Direttore dell'area ICT, dott. Giuseppe Longo;

Il direttore generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

7D-F3-13-7E-80-C4-9B-D8-42-F8-94-6D-A6-80-0C-A7-D2-53-9A-AA

CAdES 1 di 2 del 21/05/2019 17:46:50

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 22/05/2019 12:43:33

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 13:14:19 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
