



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione Schema della Performance e sistema di misurazione e valutazione:

Capo I:

Il Piano della Performance dell'agenzia.

Capo II:

Criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative;

Graduazione delle posizioni organizzative;

**La valutazione delle performance organizzative e individuali
dei responsabili di posizione organizzativa e dirigenti.**

Capo III:

la valutazione delle performance organizzative e individuali del personale

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza
- gli articoli 18 e 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/03/2012 e modificato con verbale dell' Amministratore unico n. 35 del 22/06/2015, con cui si definisce la funzione del Piano Performance quale strumento di pianificazione e con verbale dell' Amministratore unico n. x del 2019 sul Sistema per la definizione, misurazione e valutazione delle performance/Aggiornamento disciplina area delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
- il verbale dell'Amministratore unico n. 63 del 07/11/2018 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2019 e relativi allegati":
 - Piano programma 2019
 - Bilancio pluriennale 2019-21
 - Piano degli investimenti 2019
- il verbale dell'Amministratore unico n. 61 del 26/10/2018 avente per oggetto:



- 1) “Recepimento Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18 ottobre 2018 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (Afol MB). Linee di indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali - Approvazione”;
 - 2) Recepimento Relazione sulla dotazione risorse umane al 30/09/2018 e fabbisogno al 31/12/2019.
- il nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, in vigore dal 22/05/2018;
 - la determinazione del direttore generale n. 130 del 06/05/2019 con cui è stata definita la nuova macrostruttura organizzativa;

Richiamati:

- il verbale dell’Amministratore unico n. 18 del 14/09/2012 avente ad oggetto il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- il verbale dell’Amministratore Unico n. 36 del 6/05/2019 avente ad oggetto Stralcio Regolamento Uffici e Servizi sul Sistema per la definizione, misurazione e valutazione delle performance/Aggiornamento disciplina area delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE – Modifiche ed integrazione di cui al verbale dell’amministratore unico n. 6 del 9/03/2012 e n. 35 del 22/06/2015
- il verbale del Nucleo di Valutazione del 17/04/2019 di condivisione di un percorso di revisione organizzativa afferente alle posizioni organizzative;
- il verbale dell’Amministratore Unico n. 35 del 06/05/2019 di recepimento del verbale del Nucleo di Valutazione del 17/04/2019;

Ravvisata la necessità di aggiornare le regole di funzionamento dell’ente in applicazione degli istituti contrattuali per l’area delle Posizioni organizzative previsti nel nuovo CCNL 21/05/2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, in vigore dal 22/05/2018.

Considerato che è alla competenza del Direttore Generale, nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali, il compito di provvedere alla definizione regolamentare di dettaglio e sovrintendere alla conseguente applicazione dei criteri e delle modalità di definizione dell’Area delle Posizioni Organizzative, nel rispetto dei criteri generali individuati nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;



DETERMINA

di approvare lo Schema della Performance e sistema di misurazione e valutazione, prevedendo l'adozione di un unico manuale denominato "Piano della Performance e sistema di misurazione e valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si articola nei seguenti punti:

- Capo I:
Il Piano della Performance dell'agenzia.
- Capo II:
Criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative;
Graduazione delle posizioni organizzative;
La valutazione delle performance organizzative e individuali dei responsabili di posizione organizzativa e dirigenti.
- Capo III:
la valutazione delle performance organizzative e individuali del personale dei livelli.

Il manuale va a sostituire integralmente la precedente metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale previsti dalla determinazione n.1 del 9/01/2018.

Il direttore generale
(Barbara Riva)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

ED-97-0E-FE-41-74-A1-51-47-7A-2F-57-C8-40-E2-90-0E-BC-F2-BF

CAdES 1 di 2 del 07/05/2019 12:43:17

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 07/05/2019 16:48:46

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 13:14:19 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
