



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



All. B

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE DI AFOL MONZA BRIANZA INCLUSO START-UP, LICENZE D'USO UNA TANTUM, GIORNATE FORMAZIONE DIPENDENTI, CANONI ANNUALI PER LA DURATA, A PARTIRE DAL 08/04/2019 AL 31/12/2022, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LG. N. 50/2016.



Sommario

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2 ATTIVITA' PREVISTE.....	3
Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO.....	7
Art. 4 DURATA DELL'APPALTO	7
Art. 5 STIPULA CONTRATTO	7
ART. 6 PAGAMENTI.....	8
Art. 7 SUBAPPALTO.....	9
Art. 8 INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	9
ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
Art. 10 CONTROVERSIE	10
ART. 11- RINVIO	10



Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di rilevazione presenze di Afol Monza Brianza incluso start-up, licenze d'uso una tantum, giornate formazione dipendenti, canoni annuali per la durata, a partire dal 08/04/2019 al 31/12/2022,

Art. 2 ATTIVITA' PREVISTE

Rilevazione presenze adeguata alla contrattualistica Enti Locali – EE.LL.

- Integrazione con i rilevatori presenze attualmente utilizzati dall'Amministrazione.
- Gestione presenze con calendario differito.
- Gestione/Acquisizione file Presenze indipendente dall'hardware di rilevazione utilizzato.
- Inserimento giustificativi di Assenza/Presenza e relativo flusso autorizzativo ad opera dei responsabili preposti.
- Contabilizzazione periodo di comporto (in caso di assenze per malattia).
- Totale flessibilità di impostazione orari/turni e regole di elaborazione cartellino orario.
- Verifica della congruenza fra orario impostato ed orario effettuato con segnalazione/ correzione delle anomalie.
- Automatismi di calcolo monte ore disponibile Ferie/Permessi in relazione alle assenze.
- Verifica del personale presente ad un dato orario/giorno.
- Ricostruzione turno effettuato in base alle timbrature rilevate.
- Creazione e gestione automatica di contatori e giustificativi.
- Statistiche su contatori e giustificativi con esportazione del dato.
- Elaborazione/creazione file Datrileu e Datrileg per consulente elaborazione paghe esterno.

Gestione Dossier dipendente

- Storico dei contratti e rapporti di lavoro.
- Profondità storica dei dati anagrafici relativi al personale.
- Upload documenti personali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Curriculum Vitae, Modello detrazioni Irpef, Assegni familiari e simili.
- Identificazione ruoli e mansioni aziendali.

Gestione Trasferte/Missioni

- Possibilità di inserire, gestire ed esportare note spesa.
- Possibilità di inserire, gestire ed esportare Rimborsi chilometrici.

Gestione Piano Ferie aziendale

- Pianificazione mensile e annuale delle assenze da parte dei dipendenti.
- Condivisione del piano ferie a livello aziendale con accessi e visualizzazione dati diversificati a seconda del ruolo ricoperto dall'utente.
- Possibilità di estrazione del Piano a cura dei responsabili di area.



Gestione Timesheet - Rendicontazione

- Possibilità di inserire, gestire ed esportare Timesheet.
- Verifica e controllo congruenza Timesheet – presenze.

Gestione Performance

- Possibilità di inserire e gestire Piano Performance in relazione a obiettivi di area.
- Gestione schede di valutazione dipendenti.
- Verifica dei dipendenti aventi diritto alla corresponsione della produttività secondo i criteri aziendali predefiniti (tempo/lavoro).
- Conteggio valore produttività da erogare pro-capite per ciascun dipendente.

Gestione Piano Formativo Aziendale

- Possibilità di inserire e gestire Piano Formazione interna e obbligatoria in relazione a ruoli e mansioni aziendali.
- Visualizzazione offerta corsi per responsabili e dipendenti.
- Monitoraggio erogazione formazione.
- Alert per aggiornamenti/rinnovi corsi formazione obbligatoria.
- Inserimento documentale attestati conseguiti.

Gestione Sorveglianza Sanitaria

- Possibilità di gestire la sorveglianza sanitaria obbligatoria in relazione a ruoli e mansioni aziendali.
- Pianificazione e monitoraggio visite mediche.
- Alert per scadenze in relazione a mansioni, età anagrafica e stato di salute.
- Inserimento documentale relazioni/referti medici.

Bacheca del dipendente

- Possibilità da parte dell'Amministrazione di interazione a gruppi di utenti per comunicazioni/convocazioni.
- Possibilità di comunicazione on-line delle proprie assenze ed altre comunicazioni all'amministrazione da parte del dipendente.

Servizio di:

- parametrizzazione iniziale del sistema, al fine di realizzare una base dati unica e condivisa da tutti gli uffici e da tutti i moduli della piattaforma proposta, tale da garantire la condivisione delle informazioni e la coerenza dei flussi informativi;
- formazione del personale della stazione appaltante:



- i corsi dovranno essere volti a trasferire il know-how agli utenti e la proposta dovrà prevedere corsi di tipo teorico - pratico, diversificati sulla base dei ruoli e delle funzioni svolte dalle figure interessate;
 - i corsi si dovranno svolgere presso le sedi della stazione appaltante in modo da rispettare la tempistica relativa all'esecuzione del progetto.
- o supporto all'avviamento;
 - o assistenza tecnica e manutenzione ordinaria di ciascuna area applicativa fornita, per la durata di almeno 42 mesi a partire dall'esito positivo del collaudo (entro il 1° luglio 2019).

Il sistema proposto deve essere web nativo e tutte le procedure presentate devono essere progettate e realizzate in architettura web; ciò significa:

- o che non prevedono l'installazione di client proprietari (anche se integrati nel browser) per veicolare le applicazioni (come ad esempio Citrix Metaframe, Terminal Server o similari);
- o che non prevedono di scaricare dinamicamente sul browser parti significative dell'applicazione e se non quelle limitate alla sola presentazione (Active X, Applet Java o similari);
- o che non prevedono l'utilizzo del browser per accedere direttamente alle banche dati, senza l'interazione dell'application server;
- o che demandano al browser compiti di sola presentazione e validazione dell'utente e per l'inserimento dei dati.

Tutte le applicazioni possono essere utilizzate da più stazioni di lavoro mediante un semplice browser, indipendentemente dalla loro collocazione fisica sulla rete e la compatibilità deve essere garantita con i browser maggiormente utilizzati (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, etc.).

I client non devono necessitare di nulla di particolare, se non della possibilità di utilizzo in modo efficace di un Browser e ogni client che accede al sistema deve richiedere un'occupazione di banda contenuta.

Durante la fase di valutazione delle offerte, la stazione appaltante potrà richiedere a ciascun partecipante una dimostrazione pratica di quanto proposto e presentato nell'offerta tecnica. L'Ente metterà a disposizione di ciascun partecipante un PC dotato di browser ed un collegamento internet mediante il quale avverrà la connessione al Data center dell'offerente e contenente le applicazioni ed il database di demo del partecipante.

Nell'offerta dovranno essere esplicitate con chiarezza le modalità di erogazione dei servizi, particolare rilevanza sarà attribuita in sede di valutazione a proposte di migliorie del sistema quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Interazione con software gestione economica a cura del potenziale fornitore.
- Possibilità di interfacciarsi con il sistema di rilevazione presenze attraverso tablet e Smartphone.
- Query dirette sul sistema per estrapolare informazioni ad uso diretto dei funzionari preposti.
- Presenza aggiornata di help in linea (aggiornato in tempo reale) per l'utilizzo del software per l'utenza.



Il collaudo sarà inteso a verificare che i programmi siano conformi alle specifiche indicate nell'offerta e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nella documentazione oggetto della fornitura.

Il collaudo parziale sarà effettuato alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data della messa in funzione di ciascuna area applicativa.

Il collaudo finale dovrà riguardare la totalità dei programmi e delle informazioni migrate oggetto dell'appalto.

Qualora i programmi installati o le informazioni migrate non supereranno le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, entro trenta giorni.

A valle del collaudo finale e positivo decorreranno i servizi di assistenza e manutenzione, le attività di assistenza, help desk e manutenzione adeguativa e correttiva per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei tempi contrattualmente stabiliti.

Al momento dell'avvio del nuovo sistema informativo le procedure installate dovranno essere nella versione ultima rispetto ad eventuali modifiche funzionali e ad aggiornamenti da effettuarsi in conformità all'entrata in vigore di nuove normative.

L'impresa aggiudicataria dovrà correggere tempestivamente e integralmente a proprie spese tutte le anomalie, errori e malfunzionamenti che dovessero verificarsi all'applicativo ed eventualmente ripristinare le funzionalità secondo le tempistiche previste nella realizzazione del progetto. Restano esclusi soltanto gli interventi relativi a danni da attribuirsi ad evidente imperizia o negligenza del personale operativo dell'Ente.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere svolto da personale specializzato, addestrato presso l'azienda fornitrice del sistema.

Il servizio di manutenzione dovrà garantire - in tempi definiti all'Amministrazione:

- la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, come ad esempio l'innalzamento dei livelli di software di base o l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente, qualora cioè non siano richiesti progetti specifici e consistenti di migrazione;
- la ripresa e la revisione dei programmi appartenenti a macrofunzioni già realizzate, collaudate e poste in esercizio, nel caso di modifiche alla normativa.

Tutti i moduli oggetto della fornitura si intendono coperti da manutenzione per il periodo in cui la stazione appaltante si impegna a pagare il canone di assistenza e manutenzione, che dovrà inoltre comprendere la teleassistenza per la risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento delle applicazioni, da avviarsi entro 24 ore lavorative dall'apertura della chiamata. Qualora le problematiche



siano effettivamente riconducibili al malfunzionamento delle applicazioni e non potessero essere risolte in teleassistenza sarà a carico della Ditta Aggiudicataria l'intervento on-site.

Per il controllo della tempistica di intervento di cui sopra la Ditta Aggiudicataria dovrà dotarsi di apposito software di controllo che restituisca i dati di apertura e chiusura pratica alla stazione appaltante.

Saranno valutati eventuali elementi migliorativi proposti dal fornitore.

Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo presunto previsto per l'espletamento del servizio, incluso start-up, licenze d'uso una tantum, giornate formazione dipendenti, canoni annuali per la durata, a partire dal 08/04/2019 al 31/12/2022 è quantificato in **Euro 39.999,00** (Iva e altri oneri esclusi).

Costi della sicurezza = **0** (zero) in quanto servizio di natura intellettuale

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto: a decorrere dal 08.04.2019 fino al 31.12.2022.

EVENTUALI MODIFICHE

AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50.

Art. 5 STIPULA CONTRATTO

- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.
- L'Ente si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR per la Lombardia - Milano.
- Il Contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, con oneri spese a carico dell'aggiudicatario.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy): i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avverrà a



cura dell'AFOL Agenzia Formazione Orientamento Lavoro con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.

- L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.
- I collaboratori indicati a qualsiasi titolo per l'espletamento dei lavori oggetto della presente lettera di invito sono soggetti, per quanto compatibile, agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.Lgs. n. 62 del 16/04/2013. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto codice comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

ART. 6 PAGAMENTI

Modalità emissione fattura e pagamenti

Le fatture dovranno essere intestate a: AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969).

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa presentazione di fatture elettroniche che dovranno essere trasmesse a norma di legge, a 30 gg. data fattura fine mese, le scadenze dovranno essere concordate con la stazione appaltante

- Le fatture, in copia conforme, potranno essere anticipate in formato elettronico all'indirizzo mail amministrazione@afolmonzabrianza.it
- Il corrispettivo sarà pagato da AFOL MB entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura fine mese e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente.
- La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che l'A.C. avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.
- Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;
- I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa;
- L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Split Payment

- L'art. 3, comma 1, del D.L. n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.
- A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".



- Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

Tracciabilità dei flussi finanziari

- In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 7 SUBAPPALTO.

E' fatto divieto di subappalto

Art. 8 INADEMPIENZE E PENALITÀ

- Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, Afol procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di **euro 200,00** ad un massimo di **euro 1.000,00**, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:
- Per la sospensione od interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore da **euro 200,00 ad euro 1.000,00** a discrezione della stazione appaltante;
- L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'operatore economico, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.
- Afol provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.
- Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.



ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Afol ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nelle seguenti ipotesi:
- - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- - mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- - reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- - mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- - mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- - perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
- - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- - fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.
- In tali casi Afol potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'operatore economico, con PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.
- La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

Art. 10 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. E' espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 11- RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

8C-81-0D-2A-B3-00-62-EA-F4-F0-31-1A-0D-32-80-31-DB-26-BB-8C

CAdES 1 di 2 del 22/03/2019 10:32:44

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 13:31:39 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 22/03/2019 15:19:10

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 13:14:19 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
