



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Revisione macrostruttura organizzativa**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza
- il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 7/11/2018 di cui agli allegati "Piano programma 2019" e il "Bilancio pluriennale 2019-2021" è stata indicata la dotazione organica al 30/09/2018 ed espresso il relativo fabbisogno assunzionale 2019
- il verbale dell'Amministratore Unico n. 61 del 26/11/2018 di Recepimento Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18 ottobre 2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (AFOLMB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali -Approvazione"
- il verbale dell'Amministratore unico n. 35 del 06/05/2019 avente per oggetto "Recepimento del verbale del Nucleo di Valutazione: revisione macrostruttura organizzativa":

**Premesso** che la riorganizzazione della macrostruttura organizzativa di Afol MB deve rispondere a criteri di flessibilità, nei modelli organizzativi e nelle competenze delle aree, della dirigenza e del personale assegnato, in una logica di semplificazione organizzativa e di razionalizzazione e accorpamento di funzioni complementari, rispondente ai principi costituzionali di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

**Dato atto** che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interessi e dagli organi di indirizzo e di governo dell'ente



permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione.

**Atteso che** la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità.

**Vista:**

- la propria determinazione n. 232 del 28/12/2017 avente per oggetto "Revisione macrostruttura organizzativa";

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Afol MB approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 6 del 9/03/2012 e modificato con verbale n. 35 del 22/06/2015, avente per oggetto "Approvazione modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in applicazione della legge 190/2012 – del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013", che prevede:

- all'art.3 la definizione della struttura organizzativa, articolando l'azienda nel seguente ordine gerarchico: direzione generale, aree e unità operative;
- all'art.5 l'adozione di un proprio organigramma, con la previsione delle Direzioni e delle Posizioni organizzative.
- all'art.6 la definizione e revisione della organizzativa.

**Richiamato** l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che, riscrivendo l'istituto delle Posizioni Organizzative prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**Considerato** che fino ad oggi la struttura organizzativa dell'Azienda è stata articolata in n. 5 Aree/Unità operative a loro volta in Uffici, ed a cui sono stati preposti n. 11 Posizioni Organizzative come da seguente dettaglio:

1. Area Amministrativa/finanziaria ed economico-finanziaria/risorse umane con. 1 Direttore con P.O. e n. 1 P.O
2. Area Tecnica con n. 1 P.O
3. Area Formazione con. 1 Direttore con P.O. e n. 3 P.O.
4. Area Lavoro con. 1 Direttore con P.O. e n. 2 P.O.



5. Area ICT con. 1 Direttore con P.O.

**Preso atto** di un mutato quadro di esigenze, consistenti nella necessità di far fronte a nuove esigenze provenienti dall'utenza, dalle imprese e dai Comuni, derivanti anche da importanti azioni di riassetto istituzionale e normativo (Legge Regionale 9/2018 riferita al mercato del lavoro e ai Centri per l'Impiego e al Decreto Dignità) a cui si aggiungono sopravvenute esigenze organizzative interne proprie dell'Azienda intercorse nel 2018/19, tra cui:

- 1) La messa in quiescenza per pensionamento a partire dal 1/08/2019 del Direttore dell'Area Formazione, sedi di Meda e Concorezzo.
- 2) L'attribuzione ad interim in capo alla Direzione Generale dell'interim della direzione del Cfp Pertini di Seregno e dell'Ufficio HR.
- 3) La necessità di istituire una nuova posizione organizzativa presso il CFP Marconi di Concorezzo.
- 4) La messa in quiescenza per pensionamento a partire dal 1/10/2019 del Responsabile Servizi alle Imprese.
- 5) Le dimissioni del Direttore Amministrativo ed economico-finanziario avvenute il 16/09/2018 e l'attribuzione ad interim della funzione di Responsabile Amministrativo ed economico finanziario conferita al Dott. Flauto fino a nuova disposizione come da determinazione del direttore generale n. 276 del 23/10/2018.
- 6) La nomina del Vice Direttore Generale a decorrere dal 1/04/2019. Tale funzione, a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, è stata assegnata alla D.ssa Croci, che mantiene anche la funzione di Direttore Area Lavoro

**Dato atto** pertanto che si ritiene necessario rivedere l'assetto organizzativo dell'ente ed il relativo l'organigramma, si individuano le seguenti Aree delle posizioni organizzative:

- Area Amministrativa – 1 Direttore con P.O.
- Area ICT/comunicazione - 1 Direttore con P.O
- Area Formazione - Direzione - 1 Direttore con P.O. e n. 3 P.O.
- Area Lavoro - n. 2 P.O.
- Area tecnica - n. 1 P.O.

**Valutato** che la presente riattivazione di processi organizzativi, consentirà una configurazione dell'Azienda realmente rispondente alle potenzialità di sviluppo date dalla normativa e alle esigenze della comunità locale;

**Tenuto conto** che i processi di revisione organizzativa attivati hanno permesso di delineare una nuova configurazione complessiva delle varie Aree/Unità operative e hanno consentito l'enucleazione di mansioni più omogenee e che, come previsto dal CCNL 21 maggio 2018, sono stati inviati alle OO.SS. e RSU, in data 15/04/2019 i criteri di nomina e revoca e di graduazione delle posizioni organizzative per il l'eventuale confronto.



**Considerato:**

- che risulta necessario recepire i risultati dei suddetti processi di analisi organizzativa e di revisione del sistema sul quale è definita la dotazione organica, al fine di conferire alla struttura dell'Ente funzionalità e profili innovativi in ordine al quadro di riferimento delle risorse umane;

- che l'esplicazione dell'autonomia organizzativa di questa Azienda deve trovare la sua necessaria traduzione nella ridefinizione dell'impostazione generale dell'assetto strutturale dell'ente, data dall'organigramma ufficiale;

**Atteso che** il sopra richiamato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in materia di competenza all'approvazione del presente Organigramma è conforme al vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, che attribuisce alla direzione generale specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**DETERMINA**

a) di approvare il nuovo Organigramma/Funzionigramma di AFOL MB, con indicazione delle Posizioni Organizzative, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa descritti in narrativa e riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**BD-DA-F3-A0-9F-54-B4-EE-59-EF-5C-05-2A-E6-93-14-16-BA-AC-8E**

**CAdES 1 di 2 del 06/05/2019 11:45:14**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 02:00:00 al 09/05/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 06/05/2019 13:56:57**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 13:14:19 al 31/01/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----