



Direzione generale
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63
20036 Meda (MB)
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125
Fax 0362-344230
segreteria@afolmonzabrianza.it



*AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO
LAVORO MONZA Brianza - LETTERA D'INVITO*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI TRAINING ON
THE JOB, AFFIDAMENTO SERVIZI
AFFIANCAMENTO/FORMAZIONE CONTRATTO
DECENTRATO E SU ALCUNE MATERIE DEL PUBBLICO
IMPIEGO**

QUADRO RIEPILOGATIVO

Valore complessivo dell'appalto	€ 12.000,00 = IVA esente incluso la possibilità di rinnovo di 1 anno
Categoria del servizio	CPV 80500000-9
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa Art. 36 D.Lgs. 18/04/2016, n. 50
Importo unitario a base d'asta	€ 12.000,00 incluso la possibilità di rinnovo di 1 anno)
Durata contratto	Anno 2018 con possibilità di rinnovo di 1 anno
Termine per il ricevimento delle offerte	Entro le ore 14.00 del giorno 11/01/2018
Inizio procedure di gara	19/12/2017
CIG	Z9D213925B

1. ENTE APPALTANTE

Afol - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro, Via Tre Venezie, 63 - MEDA (MB), tel. 0362/341125, fax .0362/344230

2. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da realizzare secondo le condizioni e le regole indicate nel capitolato d'oneri.

Categoria del servizio: servizio prevalente: - 79200000-6

3. IMPORTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto del presente appalto, valutato anche ai fini della normativa applicabile per l'aggiudicazione, è stabilito in € 12.000,00 = IVA esente (**importo annuo € 6.000,00**) per l'anno 2018 incluso la possibilità di rinnovo di 1 anno.

Tale importo risulta determinato quale importo complessivo derivante dalla somma del costo dei servizi oggetto dell'appalto come previsto dal capitolato d'oneri, è riferito all'intera durata dell'appalto per l'anno 2018, oltre che della possibilità di rinnovo di 1 anno, ed è da intendersi quale corrispettivo unitario onnicomprensivo, remunerativo di ogni prestazione oggetto dell'appalto a carico della Società/ente offerente.

4. PRESTAZIONE RISERVATA

L'appalto è riservato agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al capitolato (ART. 6).

5. FACOLTÀ DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI

Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate a una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. **L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.**

6. VARIANTI

Non sono consentite le varianti.

7. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata per tutto l'anno 2018.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del servizio di 1 anno, previa comunicazione scritta all'operatore economico, da effettuarsi prima del sessantesimo giorno antecedente la scadenza dell'appalto alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio.

8. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati direttamente in Sintel (mercato elettronico della Regione Lombardia). **Non si eseguono invii a mezzo fax.**

Le informazioni relative alla procedura di gara e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste ad Afol esclusivamente via mail tramite portale SINTEL.

9. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE - INDIRIZZO - LINGUA

Chi intende partecipare alla gara dovrà inviare la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando entro le ore 14.00 del giorno 11/01/2018.

10. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può assistere all'apertura delle buste "A - documentazione" e "C - offerta economica", come indicato al successivo punto 11. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle cooperative che partecipano alle operazioni di gara, per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc, o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

11. DATA, ORA E LUOGO DI INIZIO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (nuovo Codice degli appalti).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17/06/2016 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire ad Afol Monza e Brianza esclusivamente attraverso Sintel raggiungibile al sito www.arca.regione.lombardia.it entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 11/01/2018, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Sono escluse le offerte in aumento; si procederà anche in caso di un'unica offerta valida.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta in precedenza inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Afol Monza e Brianza e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad Afol Monza e Brianza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

I lavori della Commissione di gara verranno comunicati tramite SINTEL e si svolgeranno presso la sede di Afol, in Via Tre Venezie, 63 a Meda. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero durante la giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con comunicazione via PEC.

Afol, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede a verificare la correttezza formale della documentazione delle offerte; in caso di valutazione negativa procede a escludere i concorrenti in questione della gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate delle certificazioni dagli stessi prodotti e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Anac o da altri elenchi o albi. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50., anche in un momento

successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti. Oltre ai requisiti di cui all'art. 83 citato la Stazione Appaltante effettuerà una valutazione complessiva sull'affidabilità morale e professionale del concorrente.

A tal fine si chiede, pertanto, di allegare alla documentazione di gara eventuali sentenze o altra documentazione ivi comprese le condanne subite per qualsiasi fattispecie di reato, comprese:

- **Le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna,**
- **le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione e/o della sospensione condizionale della pena.**
- **le condanne per reati in seguito depenalizzati, fatte salve le condanne per le quali sia intervenuta la sentenza di riabilitazione/estinzione (art. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.) e la sentenza di revoca di cui all'art. 673 c.p.p.**

Ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di formulare il giudizio di rilevanza e incidenza sulla moralità professionale.

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura ex art. 33 DPR 313/02 con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art.83 e del D.P.R.445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo, se pertinente, previsto dall' art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2 del D.L.210/02, convertito con L.266/02 e di cui all'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

La documentazione prodotta in copia semplice, deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Si fa comunque presente che, se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, di presentare i documenti richiesti, potrà dimostrare il possesso dei dichiarati requisiti speciali di capacità mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo da questo Ente.

Si precisa che qualora la predetta documentazione non sia trasmessa ovvero non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici.

L'esito negativo della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria ovvero la mancata produzione da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria della documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale (ovvero la mancata dimostrazione degli stessi o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato), entro i termini sopraindicati, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione.

Restano salve le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni colpose del dichiarante.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di richiesta di inserimento a verbale delle loro dichiarazioni.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica i Concorrenti dovranno predisporre *una relazione contenente tutta la documentazione opportuna e necessaria per consentire una completa e chiara comprensione di tutte le informazioni relative agli elementi tecnici, qualitativi, quantitativi e funzionali.* La relazione prodotta dai Concorrenti dovrà rispondere a tutti i requisiti esposti nel Capitolato Speciale d'Appalto facente parte della documentazione di gara e dovrà evidenziare tutti gli elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Le buste con le offerte tecniche saranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti in capitolato.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi, l'individuazione del migliore offerente.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica i Concorrenti dovranno allegare documentazione opportuna e necessaria per consentire a Afol una completa e chiara comprensione di

tutte le informazioni relative agli elementi tecnici, qualitativi, quantitativi e funzionali. La documentazione prodotta dai Concorrenti dovrà rispondere a tutti i requisiti esposti nel Capitolato Speciale d'Appalto facente parte della documentazione di gara e dovrà evidenziare tutti gli elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti.

L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica (punteggio massimo complessivo: 70) sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che valuterà la documentazione presentata dai Concorrenti secondo quanto indicato nel capitolato.

12. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto è interamente finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

13. RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

Nel caso di Cooperative temporaneamente raggruppate, art. 48 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o di collegamento, ai sensi del medesimo articolo, tale per cui si ravvisi la circostanza che le offerte sono riconducibili ad un medesimo centro decisionale.

14. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio specificato in oggetto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla scorta di valutazione dei seguenti elementi e fattori ponderali:

Punteggio massimo complessivo di **punti 100**, così suddivisi:

Prezzo più conveniente
(come da offerta economica)

max: punti 30

All'operatore economico che, tra quelli ammessi a presentare l'offerta, avrà proposto l'importo economico complessivo (I.V.A. esclusa) più basso sarà assegnato il punteggio massimo (punti 30).

Ai restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula matematica della proporzionalità inversa:

$$P = \frac{P^i}{P^o} \times 30$$

Dove

P = punteggio attribuito al concorrente;

Pⁱ = prezzo più basso offerto;

P^o = prezzo offerto da valutare al fine dell'attribuzione del punteggio;

30 = punti massimi attribuibili.

Offerta tecnica:

procedura negoziata per il servizio training on the job, affidamento servizi affiancamento/formazione contratto decentrato e su alcune materie del pubblico impiego

max: punti 70

min.: punti 40

Ripartito in base agli elementi di seguito indicati:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO
A) PROGETTO	1) Natura e consistenza del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del nostro ente, ivi compresa l'organizzazione dettagliata del servizio che si intende fornire, nonché la descrizione analitica delle scadenze e dei tempi di lavoro, per il rigoroso rispetto dei termini di legge, della normativa complementare e delle scadenze interne	12	17
	2) Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto di gara che verrà valutato dal curriculum e dall'esperienza del personale direttamente impiegato e di eventuali collaboratori	5	
B) PROCEDURA	1) Qualità e semplicità della procedura di formazione utilizzata; la presenza di corsi diretti ha punteggio più elevato; corsi on-line meno elevato		5
C) CURRICULA DEI COLLABORATORI E FORMATORI (Qualità dei curricula, e delle esperienze professionali nel campo degli Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni dei dipendenti, collaboratori e formatori ad essa dedicati. Non verranno presi in considerazione,	1. Pubblicazioni in materia di pubblico impiego su quotidiani o riviste a livello nazionale negli ultimi tre anni - punti 2 ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10	10	48
	2. Partecipazione come relatore a convegni di studio in materia di pubblico impiego negli ultimi cinque anni (non accreditati presso ordini professionali) - punti 1 ogni partecipazione fino ad un massimo di punti 20	20	
	3. Partecipazione come relatore a convegni di studio accreditati da Ordini professionali negli ultimi sette anni - punti 2,5 ogni partecipazione fino ad un massimo di punti 10	5	

più di quattro dipendenti/collaboratori per ogni ditta)	4. Supporto in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alla costituzione del fondo per le risorse decentrate e alle relazioni sindacali nel comparto regioni ed autonomie locali - punti 1 ogni incarico fino ad un massimo di punti 8	8	
	5. Supporto in materia di organizzazione e controllo di gestione - punti 1 ogni incarico fino ad un massimo di 5	5	

La relazione tecnica non deve essere superiore a 10 facciate in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 11, interlinea singola), e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

16. ANOMALIE DELL'OFFERTA

Prima di assumere definitive determinazioni, Afol si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50. Si provvederà alle esclusioni qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini indicati con specifica comunicazione (non superiori a 10 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il capitolato d'oneri detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.

Tutto quanto previsto nella relazione tecnica e nell'offerta economica e in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse le offerte al rialzo rispetto alla base di gara.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per Afol.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.

Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del direttore competente.

È fatto assoluto divieto alla società/ente di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto.

Afol si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Riva

18. INFORMAZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

Nei tempi (non superiori a 10 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni di Afol, l'aggiudicatario deve:

- 1) nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), deve essere allegata scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- 2) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, Afol potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno (su richiesta dell'Ufficio di Afol competente per l'esecuzione dell'appalto);
- 3) per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicatario, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato d'oneri;

Avvertenze per l'aggiudicatario

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.

Afol si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

19. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- i. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Società/ente concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- ii. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Società/ente che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionata con la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- iii. Al personale dipendente di Afol responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- iv. A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni e del decreto legislativo 267/2000;
- v. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

- 1) Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione Invio Offerta relativa alla presente procedura tramite il sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.
- 2) Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".RAR" ovvero ".7z" ovvero tramite equivalenti software di compressione dati per i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa

Si precisa che devono essere allegati oltre alla documentazione richiesta nella piattaforma Sintel le seguenti dichiarazioni:

1. **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà dei requisiti di ordine generale (artt. 46 e 47 dpr 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**
2. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà requisiti - ex art. 83 dlgs n. 50/2016**

Una busta telematica contenente la documentazione tecnica

- La busta deve contenere la RELAZIONE TECNICA - redatta su carta libera intestata secondo quanto indicato al punto 15 del presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante.

Una busta telematica contenente l'offerta economica.

- Offerta economica relativa all'appalto di cui all'oggetto per il periodo dalla sottoscrizione del contratto al 31/12/2018

Nel campo oneri per la sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso il concorrente dovrà inserire zero

Sintel al termine della sottomissione dell'offerta genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

IL DIRETTORE GENERALE
Barbara Riva