



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRAINING ON THE JOB, AFFIDAMENTO SERVIZI AFFIANCAMENTO/FORMAZIONE CONTRATTO DECENTRATO E SU ALCUNE MATERIE DEL PUBBLICO IMPIEGO ANNO 2018

### Articolo 1 Oggetto dell’appalto

Oggetto dell’appalto sono i seguenti servizi:

- Accesso all’impiego (concorsi, graduatorie, contratti), gestione candidature spontanee (“lavora con noi”);
- Contratti di lavoro determinati, indeterminati, impatto assunzioni obbligatorie + LSU;
- Orario di lavoro (banca ore e flessibilità);
- Ferie (maturazione e utilizzo rispetto banca ore) e permessi;
- Pensionamenti/Dimissioni (anche in relazione a ferie e recuperi);
- Formazione Finanziata;
- Supporto nella implementazione del piano di welfare

### Articolo 2 Programmazione delle attività

A partire dalla data di aggiudicazione della gara con il termine conclusivo dell’intervento è stabilito, indicativamente, al 31 dicembre 2018 e, comunque, sarà definito in accordo con la struttura organizzativa competente.

La stazione appaltante si riserva altresì la possibilità di chiedere nel corso del contratto altri servizi, per una quantità pari al 20% dell’importo del contratto, allo stesso prezzo e alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l’appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo dell’appalto come previsto dall’art. **106 comma 12 del D.lgs. 50/2016**.

### Art. 3 Modalità

Le modalità di espletamento dell’intervento consisteranno nello svolgimento di corsi da parte dei collaboratori dell’aggiudicatario per alcune giornate per un **massimo di 60 ore** complessive presso AFOL Monza Brianza della struttura organizzativa competente (gruppo di lavoro individuato da AFOL MB).

Rimane esclusa ogni attività di elaborazione dati e contatti con soggetti terzi direttamente svolta dall’aggiudicatario.



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



Se AFOL MONZA BRIANZA avesse bisogno anche di tale supporto, potrà essere fornito apposito preventivo.

#### Art. 4 Risultato atteso

Impostazione e realizzazione di un percorso di formazione rivolto agli operatori del Servizio Personale (o di altre strutture coinvolte e/o interessate) che sia in grado di fornire un effettivo supporto conoscitivo e metodologico nella gestione dell'applicazione degli istituti normativi ed economici correlati al rapporto di lavoro dei dipendenti.

Le consulenze professionali dovranno essere fornite entro un congruo termine in relazione alla complessità della richiesta, come meglio specificato di volta in volta nella stessa richiesta di consulenza avanzata da AFOL MONZA BRIANZA.

Il compenso inoltre si intende onnicomprensivo di eventuali spese di trasferta o ulteriori costi sostenuti.

#### Articolo 5 Corrispettivo della prestazione

L'importo a base di gara per l'impostazione e la realizzazione dell'intervento di formazione sopra indicato è fissato in **€. 12.000,00** (importo annuo € 6.000,00) per l'intero intervento sopra delineato per l'anno 2018, tenuto conto dell'eventuale rinnovo di un ulteriore anno, esente da imposizione IVA trattandosi di attività formativa rivolta al personale dipendente di una pubblica amministrazione

Tale importo si intenderà remunerativo di tutte le attività previste nel presente capitolato, ivi comprese tutte le funzionalità di natura informatica e quelle di consulenza.

Le offerte presentate in gara vincolano immediatamente il concorrente rispetto anche alle condizioni fissate dal capitolato, mentre l'Amministrazione non si intende impegnata finché non sia intervenuta formale aggiudicazione da parte degli Organi competenti.

Le modalità per la presentazione delle offerte e quelle relative all'aggiudicazione sono dettagliatamente esposte nella lettera di invito e negli articoli che seguono.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto (bollo, quietanza, eventuali diritti fissi di segreteria, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'importo complessivo destinato a compensare gli oneri relativi all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza ammonta a € 0,00 (euro zero/00).

Per l'intero periodo di durata contrattuale non è ammessa la revisione prezzi per i servizi prestati né adeguamenti dovuti a variazioni dell'indice ISTAT.

Nell'importo dell'appalto sono compresi e compensati sia tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nel presente Capitolato e negli altri Documenti Contrattuali, sia gli obblighi ed oneri che, se pure non esplicitamente richiamati, devono intendersi come insiti e



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



conseguenziali nella esecuzione del servizio e comunque di ordine generale e necessario a dare il servizio compiuto in ogni parte e nei termini assegnati.

Pertanto l'Appaltatore nel formulare la propria offerta terrà conto, oltre che di tutti gli oneri menzionati, anche di tutte le particolari attività e forniture eventuali che fossero state omesse negli atti e documenti del presente appalto, ma pur necessarie per rendere funzionale il servizio in ogni particolare e nel complesso, onde dare il servizio appaltato completo e rispondente, sotto ogni aspetto, al progetto ed allo scopo cui è destinato e nei termini assegnati.

#### Articolo 6 requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano **Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 del D.Lgs 50/2016;**

#### Art. 7 Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione complessiva, che determinerà l'affidamento del servizio, sarà eseguita da apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione, riportati anche nella lettera d'invito. All'offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti così suddivisi:

#### **A Offerta Tecnica: punti 70 su 100 di cui:**

CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO
<b>A) PROGETTO</b>	1) Natura e consistenza del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del nostro ente, ivi compresa l'organizzazione dettagliata del servizio che si intende fornire, nonché la descrizione analitica delle scadenze e dei tempi di lavoro, per il rigoroso rispetto dei termini di legge, della normativa complementare e delle scadenze interne	<b>12</b>	<b>17</b>
	2) Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto di gara che verrà valutato dal curriculum e dall'esperienza del personale direttamente impiegato e di eventuali	<b>5</b>	



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



	collaboratori		
<b>B) PROCEDURA</b>	1) Qualità e semplicità della procedura di formazione utilizzata; la presenza di corsi diretti ha punteggio più elevato; corsi on-line meno elevato		<b>5</b>
<b>C) CURRICULA DEI COLLABORATORI E FORMATORI</b>  (Qualità dei curricula, e delle esperienze professionali nel campo degli Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni dei dipendenti, collaboratori e formatori ad essa dedicati. Non verranno presi in considerazione, più di quattro dipendenti/collaboratori per ogni ditta)	1. Pubblicazioni in materia di pubblico impiego su quotidiani o riviste a livello nazionale negli ultimi tre anni  - punti 2 ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10	<b>10</b>	<b>48</b>
	2. Partecipazione come relatore a convegni di studio in materia di pubblico impiego negli ultimi cinque anni (non accreditati presso ordini professionali)  - Punti 1 ogni partecipazione fino ad un massimo di punti 20	<b>20</b>	
	3. Partecipazione come relatore a convegni di studio accreditati da Ordini professionali negli ultimi sette anni  - punti 2,5 ogni partecipazione fino ad un massimo di punti 10	<b>5</b>	
	4. Supporto in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alla costituzione del fondo per le risorse decentrate e alle relazioni sindacali nel comparto regioni ed autonomie locali  - punti 1 ogni incarico fino ad un massimo di punti 8	<b>8</b>	
	5. Supporto in materia di organizzazione e controllo di gestione  - punti 1 ogni incarico fino ad un massimo di 5	<b>5</b>	



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



I punteggi relativi al punto A1, A2, e B1 saranno attribuiti, a insindacabile giudizio della commissione, utilizzando la seguente scala di giudizio per ciascun indicatore:

Giudizi da attribuire	SU SCALA 12	SU SCALA 5
ELEVATO	12	5
BUONO	9	3,75
DISCRETO	6	2,5
SUFFICIENTE	3	1,25
SCARSO	0	0

**OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti**

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il miglior prezzo, in cifre e in lettere, che il concorrente intende offrire sull'importo posto a base d'asta di € **12.000,00** tenuto conto dell'eventuale rinnovo di un ulteriore anno (€ **6000,00 per l'anno 2018** iva esclusa), riferito all'espletamento del servizio così come indicato nel capitolato tecnico di gara.

Alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso verranno attribuiti 30 punti; alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = PM \times OB : OO$$

**dove:** *PM* = punteggio massimo da attribuire

*OB* = valore dell'offerta più bassa presentata

*OO* = valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio *X* = punteggio totale attribuito al concorrente

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio tecnico ed economico.

**In caso di parità di punteggio delle offerte verrà prescelto il concorrente che offrirà il migliore importo del servizio offerto, ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.**

L'affidatario procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura di gara.

Informazioni complementari:

1. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice, si invitano le Imprese offerenti ad articolare la loro offerta tecnica seguendo la suddivisione dei criteri di cui sopra ed inserendo solo la documentazione strettamente necessaria
2. La mancata presentazione della documentazione richiesta per i singoli criteri evidenziati comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.
3. Pena l'esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, ad elementi economici dell'offerta presentata

Le operazioni di apertura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, sempre di competenza della Commissione di aggiudicazione si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli operatori ammessi alla gara. Saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori che avranno ottenuto, nella valutazione qualitativa dell'offerta tecnica, un punteggio uguale o superiore a 40 punti complessivi.

### **Articolo 8 Durata del servizio**

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2018.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di cui al presente capitolato di appalto, previa comunicazione scritta all'operatore economico, da effettuarsi prima del sessantesimo giorno antecedente la scadenza dell'appalto alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio. In ogni caso, l'eventuale rinnovo del



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



contratto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento amministrativo esecutivo ai sensi di legge.

### Articolo 9 Riservatezza e proprietà

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente capitolato.

Si impegna inoltre all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del personale della ditta in relazione all'esecuzione del contratto, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'operatore economico o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato speciale. A tal fine la ditta sarà nominata responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del disposto del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i.

Tutto il materiale originale sia in forma scritta, sia su supporto leggibile dall'elaboratore, creato o preparato per l'Amministrazione in relazione al contratto, i supporti magnetici, i tabulati e ogni altra documentazione, resterà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione stessa.

### Articolo 10 Risoluzione del contratto e revoca dell'aggiudicazione

La risoluzione del contratto e l'**annullamento** dell'aggiudicazione potranno essere richieste dall'Amministrazione in caso di cessione della ditta, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta stessa. Resterà salva, inoltre, la possibilità per l'Amministrazione di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

### Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
segreteria@afolmonzabrianza.it



- a) Perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- b) inadempimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi ed in tema di sicurezza nei confronti del personale dipendente;
- d) in caso di fallimento dell'appaltatore;
- e) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- f) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante **PEC**, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile.

### Articolo 11 Subappalto

È vietato subappaltare il servizio dopo la sua assunzione. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Eventuali subappalti sono possibili solo se dichiarati in sede di offerta. Inoltre detti subappalti sono subordinati a specifica autorizzazione di Afol.

In ogni caso la stazione appaltante rimane estranea al rapporto contrattuale tra **l'operatore economico** ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti, gli obblighi e le responsabilità contrattuali faranno carico alla ditta aggiudicataria stessa.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria e di fallimento della stessa.

Nel caso di subappalto, le imprese incaricate dovranno tassativamente attenersi alle disposizioni di cui al presente capitolato, con riferimento al personale impiegato per l'effettuazione dei servizi in subappalto.

### Articolo 12 Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto all'operatore economico sarà liquidato da AFOL Monza Brianza a 60 gg d.f.f.m. su presentazione di regolari fatture.

Le fatture dovranno essere intestate a: AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) ed inviate all'indirizzo mail [fatture@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:fatture@pec.afolmonzabrianza.it) successivamente alla prestazione del servizio richiesto.

Il pagamento è comunque subordinato alla regolarità del DURC.



Direzione generale  
Formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63  
20036 Meda (MB)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

Telefono 0362-341125  
Fax 0362-344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)



### **Articolo 13 Foro competente**

Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, di quello tecnico o del successivo contratto, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Monza.