



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



CONTRATTO

Per il l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato part time o full time, ai sensi del D.Lgs 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni” per la durata di 36 mesi - C.I.G.: 743525240D

Tra AFOL Monza Brianza

e

la società GI-GROUP



Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

Sommario

1.	Oggetto	4
2.	Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all'Esecutore	4
3.	Condizioni e modalità di esecuzione del servizio.....	4
4.	Durata del contratto	5
5.	Importo contrattuale	5
6.	Profilo professionale dei somministrati.....	7
7.	Modalità' di espletamento del servizio e obblighi dell'agenzia aggiudicataria	7
8.	Stipula dei singoli contratti	9
9.	Garanzie e coperture assicurative	9
10.	Fatturazione e modalità di pagamento	9
11.	Inadempimento e penali.....	10
12.	Recesso	10
14.	Risoluzione del contratto.....	11
15.	Divieto di cessione del contratto e cessione del credito	11
16.	Rinvio a norme generali.....	11
17.	Controversie - foro competente.....	11
18.	Trattamento dei dati personali.....	11
19.	Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali	12



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME O FULL TIME, AI SENSI DEL D.LGS 81/2015 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.- C.I.G.: 743525240D

Tra

Afol Monza Brianza, con sede amministrativa in Meda (MB), in Via Tre Venezie, 63, in persona del suo Legale Rappresentante Dott.ssa Barbara Riva, [REDACTED] di seguito per brevità denominata Stazione appaltante, da una parte

e

l'operatore economico GI GROUP SPA Direzione e Coordinamento ex art 2497 cc Gi Group Holding Srl, con sede legale in Piazza IV Novembre N. 5 – 20124 Milano (MI) P.IVA/C. F. 11629770154, in persona del suo Legale Rappresentante procuratore speciale DIGILIO ROCCO GIULIANO, [REDACTED] di seguito per brevità denominato Esecutore, dall'altra,

Soggetto preposto all'esecuzione del contratto d'appalto in nome e per conto della stazione appaltante:
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Riva

Premesso che:

- con determina n.104 del 12.04.2018 si è provveduto ad approvare il capitolato d'oneri e disciplinare di gara per l'indizione della procedura aperta a evidenza pubblica, ai sensi dell'Art. 60 del Codice per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato part time o full time per la durata di 36 mesi con opzione di proroga tecnica di 6 mesi da inviare alla Centrale Unica di Committenza, adottando, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016;
- è stata delegata la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza (C.U.C.) per l'espletamento della procedura di gara;
- con determina n.168 del 27.06.2018 si è provveduto ad aggiudicare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato part time o full time per la durata di 36 mesi con opzione di proroga tecnica



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



di 6 mesi - CIG 743525240D alla GI GROUP S.P.A. con un **moltiplicatore offerto pari a 1,08100 sulla base di gara di 1,15000;**

- al fine di rendere efficace l'aggiudicazione, l'Esecutore è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, del Codice;
- l'Esecutore conviene che il contenuto del presente contratto – ivi compreso gli atti di cui al successivo **art. 1** – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Esecutore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- l'Esecutore **ha presentato la documentazione richiesta** ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

1. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il "Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato part time o full time, ai sensi del D.Lgs 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni" per la durata di 36 mesi - C.I.G.: 743525240D

Per la descrizione dettagliata si rinvia alle previsioni di cui al Capitolato quivi allegato facente parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all'Esecutore

L'Esecutore elegge domicilio nel seguente indirizzo: 20124 MILANO – PIAZZA IV NOVEMBRE 5.
Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dal Responsabile del procedimento, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, a mani proprie dell'Esecutore o di colui che lo rappresenta nella condotta della prestazione oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto di cui sopra.

3. Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato.

Le prestazioni saranno eseguite ognuno per quanto di propria competenza in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'Esecutore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione appaltante e di terzi autorizzati. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Esecutore si obbliga, altresì, ad avvalersi di risorse con istruzione, competenza ed esperienza adeguati alle funzioni che saranno loro assegnate.



Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

In caso di inadempimento da parte dell'Esecutore degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

4. Durata del contratto

Il servizio avrà la durata di **mesi 36**, dal **01.07.2018 al 30.06.2021**. Tali termini costituiscono rispettivamente termine iniziale e finale del rapporto con GI-GROUP SPA

Se entro la data di scadenza del contratto Afol Monza Brianza non avesse ancora provveduto ad aggiudicare una nuova gara d'appalto, è facoltà di Afol Monza Brianza – ma obbligo per la ditta, se richiesto – avvalersi di una proroga del contratto di 6 mesi, ai sensi dell'**art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016**, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Alla data di scadenza si specifica che ogni singolo rapporto lavorativo di somministrazione, qualora ancora in essere, sarà interrotto.

Come riportato all'art. 1.3 del capitolato, AFOL MB, nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'**art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50**;

5. Importo contrattuale

Il valore stimato dell'appalto è stabilito in **€ 2.400.000, I.V.A esclusa** (oneri alla sicurezza pari a € 0), tale importo include il monte retributivo e contributivo da corrispondere alle risorse che opereranno in somministrazione, inclusa la commissione a remunerazione del servizio prestato dall'agenzia aggiudicataria nonché della prestazione di tutti i servizi connessi quali l'attività di ricerca, la selezione, la formazione e la gestione amministrativa e giuridica del personale oggetto della somministrazione);

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, in quanto il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione, e il relativo valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli "Richiesta di Somministrazione" che saranno emessi sulla base dell'effettivo bisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale di AFOL Monza Brianza, dalle previsioni di bilancio, nonché dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro;

AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'**art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50**;

In presenza di tali limitazioni, pertanto, l'Agenzia di Somministrazione non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento, qualora le venga richiesto di svolgere il servizio per un budget anche inferiore a quello sopra indicato. L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per il Committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto sarà quantificato solo a seguito dell'emissione delle singole Richieste di Somministrazione.

La percentuale di profitto offerta dall'Esecutore per la realizzazione del servizio si intende liberamente determinata da parte dell'esecutore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Essa si intende pertanto fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi eventualità ancorché impreveduta,



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale, ad eccezione della eventuale variazione del costo del lavoro determinato dai CCNL di riferimento e/o in funzione della posizione assicurativa Inail di riferimento.

I buoni pasto del valore indicato dalla L.135/2012, laddove dovuti, saranno erogati direttamente da AFOL Monza Brianza.

Le tariffe orarie previste dal predetto C.C.N.L., comprensive di: retribuzione tabellare, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, indennità di comparto, ferie e festività, contributi previdenziali ed assistenziali (compresi i contributi Formatemp ed Ebitemp relativi alla formazione di cui al contratto degli enti di somministrazione lavoro, copertura assenteismo) e quota assicurativa INAIL (calcolata al 6 per mille) sono riportate nella tabella alla pagina seguente.

Si precisa che tali tariffe saranno ricalcolate in fase di esecuzione del contratto, sulla base delle aliquote INAIL effettivamente applicate dall'impresa appaltatrice, delle eventuali indennità previste per specifici profili (rischio, turno ecc.) e degli eventuali aumenti contrattuali e contributivi che dovessero entrare in vigore durante il periodo di validità del contratto.

Descrizione		LIVELLO B1	LIVELLO B3	LIVELLO C1	LIVELLO D1	LIVELLO D3
retribuzione di fatto		9,21	9,74	10,39	11,31	13,00
ivc		0,07	0,07	0,08	0,08	0,10
indennità di comparto		0,25	0,25	0,29	0,33	0,33
indennità specifica		0,03	0	0	0	0
Totale retribuzione	a	9,56	10,06	10,76	11,72	13,43
rateo 13	b	0,77	0,82	0,87	0,95	1,09
rateo ferie ed ex festività	c	1,07	1,13	1,21	1,31	1,51
Fondo Formazione		0,46	0,48	0,51	0,56	0,64
contributi INPS +ASPI		3,43	3,61	3,86	4,21	4,82
Contributi Inail 6 per mille		0,07	0,07	0,08	0,08	0,10
ENTE Bilaterale		0,02	0,02	0,03	0,03	0,03
diritti sindacali		0,01	0,01	0,02	0,02	0,02
Totale contributi	d	3,99	4,19	4,50	4,90	5,61
rateo TFR	e	0,77	0,81	0,87	0,94	1,08
costo orario totale	T= a+b+c+d+e	16,16	17,01	18,21	19,82	22,72
moltiplicatore offerto	M	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Tariffa oraria Iva esclusa		18,58	19,56	20,94	22,79	26,13

Per le eventuali ore straordinarie (normali/notturne/festive/notturne- festive) sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Enti Locali. Si fa presente che come da CCNL le ore settimanali sono 36;

In caso di aumenti di retribuzioni dovuti a rinnovi contrattuali o ad altre disposizioni di legge/regolamento, gli stessi saranno posti a carico di AFOL fermo restando il margine compenso d'agenzia offerto;

Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro temporaneo, AFOL fornirà al lavoratore somministrato il badge per la timbratura degli orari. Gli straordinari dovranno sempre essere autorizzati preventivamente dal responsabile e gestiti dal sistema timbrature.



Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

In caso di assenza del lavoratore per motivi previsti dalla normativa vigente o dalle norme contrattuali (malattia, maternità, ecc.), sarà riconosciuta al lavoratore la tutela di legge, pertanto l'Agenzia fornitrice provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

6. Profilo professionale dei somministrati

I lavoratori somministrati con contratto di somministrazione a tempo determinato saranno adibiti alle mansioni specificate negli "Richiesta di Somministrazione" previste nei seguenti inquadramenti contrattuali del C.C.N.L. applicabile al personale dipendente del comparto Regioni e autonomie locali: B1, B3, C1, D1, D3.

In linea con quanto previsto dall'art. 35 co. 1 D.Lgs. 81/2015 i lavoratori somministrati avranno diritto, a parità di mansioni svolte, a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore.

I requisiti specifici dei lavoratori somministrati saranno definiti nelle singole "Richiesta di Somministrazione".

7. Modalità di espletamento del servizio e obblighi dell'agenzia aggiudicataria

AFOL Monza Brianza procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante appositi "Richiesta di Somministrazione".

Nelle "Richiesta di Somministrazione" saranno specificati:

- il numero di risorse richieste;
- i requisiti delle predette risorse;
- la tipologia di attività da svolgere;
- il luogo di lavoro;
- la durata presunta della prestazione lavorativa;
- l'orario lavorativo presunto della prestazione lavorativa;
- i dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dall'Amministrazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo;
- il nominativo del referente del Committente cui i prestatori di lavoro dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'attività lavorativa.

L'esecutore dovrà evadere la richiesta fornendo il prestatore di lavoro entro il termine massimo di 5 giorni naturali e consecutivi,

L'esecutore dovrà far pervenire tempestivamente entro 3 giorni un numero minimo di 3 curricula, salvo diverse disposizioni indicate nella richiesta, coerenti con il profilo professionale di interesse, prevalentemente di personale appartenente al mondo della Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed immediatamente disponibile alla presa in servizio;

Sulla base dei curricula inviati, AFOL Monza Brianza potrà richiedere all'esecutore l'organizzazione di colloqui conoscitivi.

Successivamente all'invio dei curricula e/o allo svolgimento dei colloqui, AFOL Monza Brianza comunicherà all'Esecutore il nominativo del soggetto selezionato.



Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti del comparto Regioni e autonomie locali, in conformità a quanto stabilito dal CCNL;

I prestatori di lavoro dovranno prestare la propria attività secondo le istruzioni impartite da AFOL Monza Brianza e sono tenuti all'osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento applicate ai lavoratori di AFOL Monza Brianza;

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL;

La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'esecutore ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di Somministrazione;

L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso AFOL Monza Brianza e ne sosterrà gli oneri finanziari derivanti. La formazione sui rischi specifici connessi all'attività è a carico di AFOL Monza Brianza.

Il personale richiesto da AFOL Monza Brianza dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'esecutore, in relazione alle competenze necessarie sulla base della categoria di inquadramento;

AFOL Monza Brianza dovrà corrispondere all'Esecutore il costo delle ore effettivamente prestate oltre al compenso dovuto all'agenzia per il servizio prestato come risulta dall'offerta economica presentata;

In caso di assenza del lavoratore per malattia, ricovero ospedaliero o infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi e assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto all'esecutore, che dovrà comunque retribuire il prestatore di lavoro, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

Nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dalla legge e dai contratti collettivi, il periodo iniziale di assegnazione potrà essere prorogato in base alle esigenze di AFOL Monza Brianza.

L'Esecutore si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. L'esecutore si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta di AFOL Monza Brianza, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'esecutore tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalla normativa vigente, ed è tenuta ad adempiere in caso d'infortuni alle relative denunce;

L'esecutore garantisce inoltre la prestazione dei servizi connessi quali la ricerca, selezione, formazione e della gestione amministrativa e giuridica del personale oggetto della somministrazione, in particolare l'Agenzia garantisce:

1. la continuità del servizio di somministrazione per tutta la durata contrattuale;
2. di stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo, con la modalità prevista dalla normativa vigente;
3. di trasmettere al Committente, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula, copia del contratto individuale tra Agenzia e lavoratore somministrato, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D. Lgs. 81/2015;
4. di comunicare ad AFOL Monza Brianza l'eventuale assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo solo nel caso di espressa richiesta di AFOL Monza Brianza. Qualora le assenze a qualsiasi titolo del lavoratore superino i 2 giorni naturali e consecutivi, e se richiesto dal committente, l'Agenzia provvederà a sostituire il lavoratore somministrato per la durata dell'assenza entro 2 giorni lavorativi;
5. l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verranno a conoscenza nello svolgimento del servizio



Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;

8. Stipula dei singoli contratti

I singoli contratti di somministrazione dovranno essere stipulati in forma scritta e contenere tutti gli elementi di cui all'art. 33 D.Lgs. 81/15.. In tali contratti dovrà altresì essere fatto espresso richiamo al presente Capitolato; Eventuali clausole ivi inserite che si configurino come elusive o incompatibili con le disposizioni di Capitolato dovranno considerarsi come non apposte, ove non approvate specificatamente in deroga da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice in maniera espressa;

9. Garanzie e coperture assicurative

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Esecutore ha depositato idonea cauzione definitiva ai sensi dell'Articolo 103, comma 1, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 rilasciata in data 27.09.2018 dalla TOKIO MARINA HCC_aveute n. 28019942538 0000 per l'importo di €. 2.800.000,00= in favore della Provincia di Monza e della Brianza che tiene indenne il Committente da tutti i rischi di esecuzione del servizio; oltre all'appendice 1 alla polizza della TOKIO MARINA HCC_aveute n. 28019942538 0000 rilasciata in data 9.10.2018 in favore di Provincia di Monza e della Brianza dove, si precisa che il corretto beneficiario deve intendersi: Afol Monza Brianza.

10. Fatturazione e modalità di pagamento

Il corrispettivo è determinato dalle ore effettivamente prestate moltiplicato per il costo orario omnicomprendivo (costo del lavoro + margine compenso d'agenzia) e sarà pagato da AFOL Monza Brianza entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura fine mese, che potrà essere emessa solo a seguito della verifica della conformità del servizio da parte di AFOL Monza Brianza;

Come previsto dall'art. 3 della m L. 13/08/2010, n. 1367, l'appaltatore si obbliga ad utilizzare il conto corrente presso la banca:

████████████████████
████████████████████
████████████████████
████████████████████

i pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario riportante in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo gara (CIG) **743525240D**;

La fattura dovrà essere emessa mensilmente, intestata a: AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) ed inviata all'indirizzo mail fatture@pec.afolmonzabrianza.it;



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;

11. Inadempimento e penali

Qualora, nel corso di esecuzione del servizio, l'Esecutore non ottemperi alle prestazioni nei termini contrattualmente previsti, AFOL Monza Brianza applicherà una penale, previa comunicazione scritta a mezzo pec, nella misura di € 100,00 (iva inclusa) per ogni giornata lavorativa di ritardo (fino ad un massimo di 10.000 €) nelle ipotesi di seguito specificate:

1. Mancata sostituzione del prestatore nei casi e nei termini indicati nel presente capitolato;
2. Mancata retribuzione mensile del prestatore nei termini previsti dal contratto.
3. Rimane salva la risarcibilità del danno ulteriore.
4. Al fine dell'applicazione delle penali, l'Agenzia avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte e documentate alle contestazioni del committente, entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione;
5. Le penali verranno inderogabilmente applicate se l'Agenzia non avrà fornito alcuna giustificazione probante entro il termine previsto per le controdeduzioni o se le giustificazioni fornite, ad insindacabile giudizio del committente, saranno considerate insufficienti o inadeguate. La decisione verrà assunta dal Responsabile Unico del Procedimento e notificata per iscritto all'Agenzia.
6. Afol Monza Brianza, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potrà, a sua insindacabile scelta, escutere la garanzia definitiva, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Agenzia a qualsiasi titolo; in tal caso, l'Agenzia si obbliga a reintegrare l'ammontare della cauzione stessa fino al valore fissato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, o al valore inferiore se già parzialmente svincolata (entro 15 giorni dalla richiesta).

12. Recesso

Afol Monza Brianza, si riserva la facoltà di recedere - motivatamente dal contratto fatta salva la conclusione dei contratti di somministrazione a termine in essere;

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC, con preavviso non inferiore a venti giorni prima della data di recesso, da comunicarsi all'impresa per iscritto a mezzo PEC pec, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, fatto salvo quanto indicato al punto 9.1;

In tal caso AFOL si obbliga a pagare all'Impresa un'indennità corrispondente:

- a) al pagamento delle prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte redatto da AFOL;
- b) al valore delle spese già sostenute dall'Impresa per l'esecuzione del servizio qualora si siano dimostrate utili e accettate da AFOL prima della comunicazione di cui al precedente paragrafo.

In merito alle norme in materia di contrasto alla criminalità organizzata, alla mafia ed alle misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la pubblica sicurezza, AFOL provvederà a recedere dal contratto nei casi previsti dal D.lgs. 159/2011.

In caso di intervenuto recesso dal contratto per le motivazioni previste nel comma precedente, AFOL provvederà al pagamento della quota di servizio già eseguita alla data del recesso ed al rimborso delle spese



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



sostenute per l'esecuzione del rimanente nei limiti delle utilità conseguite. In tal caso sorge, altresì, il diritto da parte di AFOL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria alle medesime condizioni sopra precisate.

14. Risoluzione del contratto

AFOL si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'esecutore, in caso di:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi manchevolezze nel servizio;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

Clausole risolutive espresse

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta concessionaria casi di cui all'art. 13 del capitolato d'appalto; Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità;

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

15. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto.

I crediti dell'esecutore nei confronti dell'Ente possono essere ceduti previa notifica all'Amministrazione.

16. Rinvio a norme generali

Per quanto non risulta espressamente disciplinato nel capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando e il disciplinare di gara.

17. Controversie - foro competente

Nel caso di insorgenza di controversie, queste dovranno essere preliminarmente trattate dai soggetti firmatari del contratto o da chi ne esercita le funzioni e, qualora non sia possibile comporle in via transattiva, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, è competente il Foro di Monza;

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per i fini dei successivi adempimenti contrattuali.



Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

19. Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

Il Contratto potrà essere stipulato in forma pubblica-amministrativa mediante firma digitale, con oneri spese a carico dell'aggiudicatario. Nel medesimo sarà specificato che la Società aggiudicatrice si obbliga a stipulare di volta in volta, in forma di scrittura privata, su richiesta del Direttore del Settore competente, lo specifico contratto di lavoro temporaneo in base alle specifiche esigenze di servizio;

6.2 Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quanto altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario;

Per quanto riguarda le imposte, tasse ed altri oneri fiscali relativi al servizio si applicano le disposizioni legislative in materia.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

5F-3F-51-D7-A3-40-9E-05-EC-FB-0E-ED-B9-19-9D-37-61-CE-B0-12

CAdES 1 di 1 del 01/02/2019 12:02:38

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
