



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** affidamento del servizio di ritiro e consegna corrispondenza per tutte le sedi Afol per il biennio 2019-2020 con possibilità di rinnovo di 2 anni a "Poste italiane" CIG N. **Z7B263AC85**

### Visti:

- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 61 del 26 ottobre 2018 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di AFOL MB rev. N.2 approvato con verbale dell'AU n. 44 del 31/07/2017

**Richiamato** il verbale dell'Amministratore Unico n. 63 del 07/11/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2019
- Bilancio pluriennale 2019-2021
- Piano degli investimenti 2019
- con la relazione del Revisore Unico al Bilancio di previsione 2019

### Preso atto che:

- in data 31.12.2018 è in scadenza il contratto con "Poste italiane" per il servizio di ritiro e consegna corrispondenza per tutte le sedi Afol;
- si rende necessario prevedere anche per il prossimo anno l'attivazione del servizio di cui all'oggetto;

**Considerato** che il servizio di cui all'oggetto fornito da "Poste Italiane" è stato valutato positivamente dal responsabile amministrativo di Afol Monza Brianza;



**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto tramite piattaforma Sintel al servizio postale per il biennio 2019-2020 con possibilità di rinnovo di 2 anni;

**Vista** l'offerta pervenuta da Poste Italiane S.P.A AT Lombardia Commerciale Imprese, Via Cordusio, 4 20123 Milano, quivi allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; che risulta essere congrua ed in linea con le esigenze aziendali,

**Preso atto** che:

- l'importo annuo presunto complessivo relativo a ritiro e consegna posta, compreso l'invio delle certificazioni dei compensi, è di €. 3.000 + iva per un volume annuo di almeno 150 pezzi;
- AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi **dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50**

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare il servizio di ritiro e consegna corrispondenza per tutte le sedi Afol per il periodo 01/01/2019 e fino al 31/12/2020 con possibilità di rinnovo di 2 anni a "Poste italiane" Italiane S.P.A AT Lombardia Commerciale Imprese, Via Cordusio, 4 20123 Milano, C.F. 97103880585 e P.IVA 01114601006 ,
- 2) di stabilire quale importo massimo presunto di spesa, per il servizio di ritiro e consegna corrispondenza per il biennio 2019-2020 € 6.000,00= oltre IVA;
- 3) al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- 4) di autorizzare il pagamento delle fatture che siano regolari e conformi al presente provvedimento;
- 5) di demandare alla direzione amministrativa l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1) e 2).

Il direttore generale

(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**79-FE-11-AC-3E-AB-DA-1A-43-41-22-1C-1C-7B-86-55-53-3E-E5-54**

**CADES 1 di 3 del 12/12/2018 09:45:08**

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 01:00:00 al 09/05/2020 00:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CADES 2 di 3 del 11/12/2018 17:58:52**

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 12:31:39 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CADES 3 di 3 del 12/12/2018 10:33:42**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----