



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Sommario

1.	FINALITÀ ED OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
2.	PROFILO PROFESSIONALE DEI SOMMINISTRATI	5
3.	MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL’AGENZIA AGGIUDICATARIA	6
4.	SUBAPPALTO	8
5.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	8
6.	GARANZIA DEFINITIVA.....	9
7.	VARIANTI MIGLIORATIVE.....	10
8.	FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	10
9.	TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.....	10
10.	INADEMPIMENTO E PENALI.....	11
11.	RECESSO.....	12
12.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -	12
13.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO.....	14
14.	RINVIO A NORME GENERALI	14
15.	CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE	14
16.	SPESE IMPOSTE E TASSE	14
17.	RESPONSABILITA' PRECONTRATTUALE.....	14
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

1. FINALITÀ ED OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 L'affidamento ha ad oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, part time o full time, ai sensi del D.Lgs 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

1.2 L'appalto ha l'obiettivo di individuare la Società o Impresa in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che provvederà al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, di figure professionali ascrivibili alle seguenti categorie, con riferimento alla prima posizione economica di ciascuna, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali: B1, B3, C1, D1, D3.

1.3 Il servizio deve comprendere l'attività di selezione e sostituzione del personale, la gestione dello stesso, secondo quanto indicato nel presente Capitolato. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate con separati contratti di somministrazione. Il servizio verrà erogato sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo Contrattuale tramite "Richiesta di Somministrazione" di lavoro (all. 1A) e tratterà prevalentemente di figure di docenti.

1.4 L'oggetto delle prestazioni lavorative richieste dall'Agenzia al lavoratore sarà riconducibile al profilo e al mansionario previsto dal Ccnl Enti Locali per i profili professionali richiesti dalle Amministrazioni locali all'Agenzia.

1.5 6. Si precisa che i contratti di somministrazione già in essere a tale data saranno comunque considerati validi per tutto il periodo indicato nei singoli contratti.

1.2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Il personale somministrato potrà essere destinato ad una o più delle sedi di AFOL Monza Brianza, in ragione delle esigenze dell'ente.

1.3 VALORE ECONOMICO

1.3.1 Il valore stimato dell'appalto è stabilito in € 2.800.000, comprensivi di eventuale proroga tecnica di mesi 6 – I.V.A esclusa (oneri alla sicurezza pari a € 0), tale importo include il monte retributivo/contributivo da corrispondere alle risorse che opereranno in somministrazione, inclusa la commissione a remunerazione del servizio prestato dall'agenzia aggiudicataria nonché della prestazione di tutti i servizi connessi quali l'attività di ricerca, la selezione, la formazione e la gestione amministrativa e giuridica del personale oggetto della somministrazione);

1.3.2 Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, in quanto il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione, e il relativo valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli "Richiesta di Somministrazione" che saranno emessi sulla base dell'effettivo bisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale di



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



AFOL Monza Brianza, dalle previsioni di bilancio, nonché dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro;

1.3.3 AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi **dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50**;

In presenza di tali limitazioni, pertanto, l'Agenzia di Somministrazione non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento, qualora le venga richiesto di svolgere il servizio per un budget anche inferiore a quello sopra indicato.

L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per il Committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto sarà quantificato solo a seguito dell'emissione dei singoli Richiesta di Somministrazione.

1.3.4 La percentuale di profitto offerta dall'Appaltatore per la realizzazione del servizio si intende liberamente determinata da parte dell'appaltatore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Essa si intende pertanto fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi eventualità ancorché imprevista, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale, ad eccezione della eventuale variazione del costo del lavoro determinato dai CCNL di riferimento e/o in funzione della posizione assicurativa Inail di riferimento.

1.3.5 I buoni pasto del valore indicato dalla L.135/2012, laddove dovuti, saranno erogati direttamente da AFOL Monza Brianza

1.3.6 Le tariffe orarie previste dal predetto C.C.N.L., comprensive di: retribuzione tabellare, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, indennità di comparto, ferie e festività, contributi previdenziali ed assistenziali (compresi i contributi Formatemp ed Ebitemp relativi alla formazione di cui al contratto degli enti di somministrazione lavoro, copertura assenteismo) e quota assicurativa INAIL (calcolata al 6 per mille) sono le seguenti:

Tabella A

CATEGORIA	TARIFFA ORARIA BASE
D.3	21,54
D.1	18,80
C.1	17,26
B.3	16,04
B.1	15,29

Si precisa che tali tariffe saranno ricalcolate in fase di esecuzione del contratto, sulla base delle aliquote INAIL effettivamente applicate dall'impresa appaltatrice, delle eventuali indennità previste per specifici profili (rischio, turno ecc.) e degli eventuali aumenti contrattuali e contributivi che dovessero entrare in vigore durante il periodo di validità del contratto.



1.3.7 Per le eventuali ore straordinarie (normali/notturne/festive/notturne- festive) sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Enti Locali. Si fa presente che come da CCNL le ore settimanali sono 36;

1.3.8 In caso di aumenti di retribuzioni dovuti a rinnovi contrattuali o ad altre disposizioni di legge/regolamento, gli stessi saranno posti a carico di AFOL fermo restando il margine d'agenzia offerto;

1.3.9 Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro temporaneo, AFOL, in persona del Funzionario incaricato presso il Settore/Servizio utilizzatore, ed il lavoratore sottoscriveranno un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa alla sede dell'Impresa. Gli straordinari saranno remunerati qualora autorizzati o potranno essere fruite da parte del lavoratore sotto forma di permessi.

1.3.10 In caso di A.T.I. l'Impresa mandataria dovrà assicurare l'unicità della predetta modulistica la quale dovrà pertanto essere uniforme per tutti i soggetti associati;

1.3.11 In caso di assenza del lavoratore per motivi previsti dalla normativa vigente o dalle norme contrattuali (malattia, maternità, ecc.), sarà riconosciuta al lavoratore la tutela di legge, pertanto l'Agenzia fornitrice provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Composizione del costo del lavoro

Tutte le voci che compongono il costo del lavoro saranno riconosciute durante l'esecuzione del contratto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente comprendendo quanto segue:

- 1) Ricerca e selezione del personale;
- 2) Retribuzione lorda dei lavoratori e salario accessorio;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le agenzie di somministrazione lavoro;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Ferie, festività sopresse, tredicesima mensilità, trattamento di fine rapporto e altre tipologie;
- 7) Attività di formazione;
- 8) Utile d'impresa;
- 9) Imposta di bollo;

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

10) Rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del CCNL per i dipendenti temporanei o del CCNL Regioni e Autonomie Locali;

1.4. DURATA

Il servizio avrà la durata di mesi 36 (dal 01.04.2018 al 31.03.2021) a partire dall'avvio delle prestazioni. Tali termini costituiscono rispettivamente termine iniziale e finale del rapporto con l'impresa aggiudicataria.

Se entro la data di scadenza del contratto Afol Monza Brianza non avesse ancora provveduto ad aggiudicare una nuova gara d'appalto, è facoltà di Afol Monza Brianza – ma obbligo per la ditta, se richiesto – avvalersi di una proroga del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Alla data di scadenza si specifica che ogni singolo rapporto lavorativo di somministrazione, qualora ancora in essere, sarà interrotto.

AFOL si riserva la facoltà, in caso di urgenza e/o necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto per ragioni di tutela dell'interesse pubblico.

1.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

1.6 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, AFOL si riserva la facoltà di aggiudicare all'Impresa che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'interessata.

2. PROFILO PROFESSIONALE DEI SOMMINISTRATI

I lavoratori somministrati con contratto di somministrazione a tempo determinato saranno adibiti alle mansioni specificate negli "Richiesta di Somministrazione" previste nei seguenti inquadramenti contrattuali del C.C.N.L. applicabile al personale dipendente del comparto Regioni e autonomie locali: B1, B3, C1, D1, D3.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



In linea con quanto previsto dall'art. 35 co. 1 D.Lgs. 81/2015 i lavoratori somministrati avranno diritto, a parità di mansioni svolte, a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore.

I requisiti specifici dei lavoratori somministrati saranno definiti nei singoli Richiesta di Somministrazione.

3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

3.1 All'atto dell'aggiudicazione l'Agenzia aggiudicataria dovrà disporre di almeno una sede o filiale operativa nell'ambito del territorio della Provincia di Monza e della Brianza. Qualora l'Agenzia aggiudicataria non disponga di una sede nell'ambito del territorio della Provincia di Monza e della Brianza, dovrà comunque impegnarsi a costituirla entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

AFOL Monza Brianza procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante appositi "Richiesta di Somministrazione".

3.2 Negli "Richiesta di Somministrazione" saranno specificati:

- il numero di risorse richieste;
- i requisiti delle predette risorse;
- la tipologia di attività da svolgere;
- il luogo di lavoro;
- la durata presunta della prestazione lavorativa;
- l'orario lavorativo presunto della prestazione lavorativa;
- i dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dall'Amministrazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo;
- il nominativo del referente del Committente cui i prestatori di lavoro dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'attività lavorativa.

3.3 L'appaltatore dovrà evadere la richiesta fornendo il prestatore di lavoro entro il termine massimo di 5 giorni naturali e consecutivi,

3.4 L'appaltatore dovrà far pervenire tempestivamente entro 3 giorni un numero minimo di 3 curricula, salvo diverse disposizioni indicate nella richiesta, coerenti con il profilo professionale di interesse, prevalentemente di personale appartenente al mondo della Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed immediatamente disponibile alla presa in servizio;

Sulla base dei curricula inviati, AFOL Monza Brianza potrà richiedere all'appaltatore l'organizzazione di colloqui conoscitivi.

Successivamente all'invio dei curricula e/o allo svolgimento dei colloqui, AFOL Monza Brianza comunicherà all'Appaltatore il nominativo del soggetto selezionato.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



3.5 I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti del comparto Regioni e autonomie locali, in conformità a quanto stabilito dal CCNL;

3.6 I prestatori di lavoro dovranno prestare la propria attività secondo le istruzioni impartite da AFOL Monza Brianza e sono tenuti all'osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento applicate ai lavoratori di AFOL Monza Brianza;

3.7 Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL;

3.8 La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'appaltatore ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di Somministrazione;

3.9 L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso AFOL Monza Brianza e ne sosterrà gli oneri finanziari derivanti. La formazione sui rischi specifici connessi all'attività è a carico di AFOL Monza Brianza.

3.10 Il personale richiesto da AFOL Monza Brianza dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'appaltatore, in relazione alle competenze necessarie sulla base della categoria di inquadramento;

3.11 AFOL Monza Brianza dovrà corrispondere all'Appaltatore il costo delle ore effettivamente prestate oltre al compenso dovuto all'agenzia per il servizio prestato come risulta dall'offerta economica presentata;

3.12 In caso di assenza del lavoratore per malattia, ricovero ospedaliero o infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi e assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto all'appaltatore, che dovrà comunque retribuire il prestatore di lavoro, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

3.13 Nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dalla legge e dai contratti collettivi, il periodo iniziale di assegnazione potrà essere prorogato in base alle esigenze di AFOL Monza Brianza.

3.14 L'Appaltatore si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. L'agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta di AFOL Monza Brianza, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalla normativa vigente, ed è tenuta ad adempiere in caso d'infortuni alle relative denunce;

3.15 L'Agenzia aggiudicataria garantisce inoltre la prestazione dei servizi connessi quali la ricerca, selezione, formazione e della gestione amministrativa e giuridica del personale oggetto della somministrazione, in particolare l'Agenzia garantisce:

- la continuità del servizio di somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- di stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo, con la modalità prevista dalla normativa vigente;



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



- di trasmettere al Committente, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula, copia del contratto individuale tra Agenzia e lavoratore somministrato, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D. Lgs. 81/2015;
- di comunicare ad AFOL Monza Brianza l'eventuale assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo solo nel caso di espressa richiesta di AFOL Monza Brianza. Qualora le assenze a qualsiasi titolo del lavoratore superino i 2 giorni naturali e consecutivi, e se richiesto dal committente, l'Agenzia provvederà a sostituire il lavoratore somministrato per la durata dell'assenza entro 2 giorni lavorativi;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verranno a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;

4. SUBAPPALTO

4.1 Ai sensi di quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016 tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o imprese aderenti a contratto di rete fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 D.Lgs 50/2016; ai sensi dell'art. 105 comma 6 D.Lgs. 50/2016, deve inoltre indicare la terna di subappaltatori e presentare dichiarazioni (modello DGUE) di tutti i subappaltatori relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

4.2 La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

4.3 In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

5.1 Il Contratto potrà essere stipulato in forma pubblica-amministrativa mediante firma digitale, con oneri spese a carico dell'aggiudicatario. Nel medesimo sarà specificato che la Società aggiudicatrice si obbliga a stipulare di volta in volta, in forma di scrittura privata, su richiesta del Direttore del Settore competente, lo specifico contratto di lavoro temporaneo in base alle specifiche esigenze di servizio;

5.2 Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quanto altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario;

5.3 Nel caso di mancato versamento, AFOL ha facoltà di trattenere dalla cauzione provvisoria la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento;



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



5.4 I singoli contratti di somministrazione dovranno essere stipulati in forma scritta e contenere tutti gli elementi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 276/2003. In tali contratti dovrà altresì essere fatto espresso richiamo al presente Capitolato;

5.5 Eventuali clausole ivi inserite che si configurino come elusive o incompatibili con le disposizioni di Capitolato dovranno considerarsi come non apposte, ove non approvate specificatamente in deroga da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice in maniera espressa;

5.6 Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente Capitolato;

5.7 Il Direttore dell'esecuzione del contratto è **il Direttore Amministrativo di AFOL Monza Brianza Dott.ssa Monica Milanesi;**

6. GARANZIA DEFINITIVA

6.1 Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;

6.2 L'importo della cauzione può essere ridotto in presenza delle condizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs.50/2016;

6.3 La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;

6.4 La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. AFOL ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore;

6.5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione della prestazione risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

6.6 La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata da AFOL Monza Brianza in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore;

6.7 La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

6.8 In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'impresa concessionaria ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto;

6.9 In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al predetto art.93, comma 7 del D.Lgs.50/2016, sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



7. VARIANTI MIGLIORATIVE

7.1 L'appaltatore per tutta la durata del contratto deve mettere in atto le varianti migliorative proposte qualora siano state ritenute accettabili dalla stazione appaltante in sede di gara;

7.2 La remunerazione delle varianti è in ogni caso compresa nel margine di profitto offerto dall'appaltatore in sede di gara.

8. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

8.1 Il corrispettivo è determinato dalle ore effettivamente prestate moltiplicato per il costo orario onnicomprensivo (costo del lavoro + margine d'agenzia) e sarà pagato da AFOL Monza Brianza entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura fine mese, che potrà essere emessa solo a seguito della verifica della conformità del servizio da parte di AFOL Monza Brianza;

8.2 La fattura dovrà essere emessa mensilmente, intestata a: AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) ed inviata all'indirizzo mail fatture@pec.afolmonzabrianza.it;

8.3 Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;

8.4 Afol Mb si avvarrà della facoltà di richiedere le attestazioni delle denunce contributive mensili inviate all'Inps, con il dettaglio dei dipendenti in somministrazione c/o Afol Monza Brianza, corredate dalle quietanze dei relativi pagamenti effettuati tramite Modelli F24;

8.5 Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione;

8.6 L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

8.7 Qualora l'impresa non adempia, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere;

8.8 I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa;

8.9 L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

9. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

9.1 In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



9.2 In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto;

9.3 A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata;

9.4 AFOL verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, AFOL provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione;

9.5 Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/2010, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento;

9.6 Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

10. INADEMPIMENTO E PENALI

10.1 Qualora, nel corso di esecuzione del servizio, l'Appaltatore non ottemperi alle prestazioni nei termini contrattualmente previsti, AFOL Monza Brianza applicherà una penale, previa comunicazione scritta a mezzo pec, nella misura di € 100,00 (iva inclusa) per ogni giornata lavorativa di ritardo (fino ad un massimo di 10.000 €) nelle ipotesi di seguito specificate:

- a) Mancata sostituzione del prestatore nei casi e nei termini indicati nel presente capitolato;
- b) Mancata retribuzione mensile del prestatore nei termini previsti dal contratto.

Rimane salva la risarcibilità del danno ulteriore.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



10.2 Al fine dell'applicazione delle penali, l'Agenzia avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte e documentate alle contestazioni del committente, entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione;

10.3 Le penali verranno inderogabilmente applicate se l'Agenzia non avrà fornito alcuna giustificazione probante entro il termine previsto per le controdeduzioni o se le giustificazioni fornite, ad insindacabile giudizio del committente, saranno considerate insufficienti o inadeguate. La decisione verrà assunta dal Responsabile Unico del Procedimento e notificata per iscritto all'Agenzia.

10.4 Afol Monza Brianza, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potrà, a sua insindacabile scelta, escutere la garanzia definitiva, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Agenzia a qualsiasi titolo; in tal caso, l'Agenzia si obbliga a reintegrare l'ammontare della cauzione stessa fino al valore fissato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, o al valore inferiore se già parzialmente svincolata (entro 15 giorni dalla richiesta).

11. RECESSO

11.1 Afol Monza Brianza, si riserva la facoltà di recedere- motivatamente dal contratto fatta salva la conclusione dei contratti di somministrazione a termine in essere;

11.2 Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC, con preavviso non inferiore a venti giorni prima della data di recesso, da comunicarsi all'impresa per iscritto a mezzo PEC pec, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, fatto salvo quanto indicato al punto 9.1;

11.3 In tal caso AFOL si obbliga a pagare all'Impresa un'indennità corrispondente:

a) al pagamento delle prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte redatto da AFOL;

b) al valore delle spese già sostenute dall'Impresa per l'esecuzione del servizio qualora si siano dimostrate utili e accettate da AFOL prima della comunicazione di cui al precedente paragrafo.

11.4 In merito alle norme in materia di contrasto alla criminalità organizzata, alla mafia ed alle misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la pubblica sicurezza, AFOL provvederà a recedere dal contratto nei casi previsti dal D.lgs. 159/2011.

11.5. In caso di intervenuto recesso dal contratto per le motivazioni previste nel comma precedente, AFOL provvederà al pagamento della quota di servizio già eseguita alla data del recesso ed al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente nei limiti delle utilità conseguite. In tal caso sorge, altresì, il diritto da parte di AFOL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria alle medesime condizioni sopra precisate.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -

12.1 AFOL si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- b) gravi manchevolezze nel servizio;
- c) mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- d) altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

12.2 Clausole risolutive espresse

12.2.1 L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta concessionaria, nei seguenti casi:

- a) applicazione di quattro penali;
- b) inadempimento dell'appaltatore all'obbligo di corrispondere ai prestatori le retribuzioni e i contributi dovuti per legge decorsi più di cinque giorni dal termine previsto nel contratto (giorno 15 del mese successivo alla prestazione);
- c) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d) accertamento della sussistenza in capo alla Ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs.n.50/2016;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente ridottasi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- h) Qualora l'Impresa persista nelle inadempienze contrattuali, nonostante la diffida, ripetuta tre volte per iscritto, a causa della non puntuale esecuzione del servizio secondo le modalità previste dal presente capitolato;
- i) In caso di mancato rispetto gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12.2.2 AFOL disporrà la risoluzione del contratto ovvero la decadenza dell'aggiudicazione qualora il Prefetto:

- a) dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera;
- b) fornisca informazioni prefettizie ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 159/2011;

12.2.3 In caso di risoluzione per grave inadempimento e/o grave ritardo l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 140 del D.lgs. 163/06;

12.2.4 Con la risoluzione del contratto sorge il diritto da parte della Provincia di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente;

12.2.5 L'affidamento a terzi è notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente mediante PEC con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi;

12.2.6 All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese in eccesso sostenute da AFOL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti di AFOL sui beni dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente;



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



12.2.7 L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione;

12.2.8 Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità;

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente possono essere ceduti previa notifica all'Amministrazione.

14. RINVIO A NORME GENERALI

Per quanto non risulta espressamente disciplinato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando e il disciplinare di gara.

15. CONTROVERSIE- FORO COMPETENTE

Nel caso di insorgenza di controversie, queste dovranno essere preliminarmente trattate dai soggetti firmatari del contratto o da chi ne esercita le funzioni e, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, è competente il Foro di Monza;

16. SPESE IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipulazione del contratto. Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

17. RESPONSABILITA' PRECONTRATTUALE

L'Impresa aggiudicatrice ha l'obbligo di produrre la documentazione (ossia: cauzione definitiva, versamento spese contrattuali, imposta di bollo) necessaria per procedere alla stipula del contratto in forma pubblico - amministrativa entro 10 giorni dalla richiesta, salvo caso fortuito o forza maggiore pena l'incameramento della cauzione provvisoria.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni i dati personali sensibili e/o giudiziari delle Imprese partecipanti raccolti da AFOL saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara e per i successivi adempimenti contrattuali.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

22-1C-23-03-66-C4-1D-DC-B6-48-F4-27-08-C7-B9-4E-20-5E-6B-83

CAdES 1 di 2 del 15/02/2018 17:24:44

Soggetto: Vincenzo Flauto

S.N. Certificato: 29B8 F09F 9EB0 C291 7485 DF08 654F 2D16

Validità certificato dal 09/05/2017 01:00:00 al 09/05/2020 00:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 16/02/2018 09:51:02

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
