

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

## **CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI GIARDINI DELLE SEDI DI AFOL MONZA E BRIANZA BIENNIO APRILE 2018 – MARZO 2020 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI 2 ANNI**

### **C.I.G.**

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
ART. 2. LUOGO DI ESECUZIONE.....	2
ART. 3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA POSTI A CANONE.....	3
ART. 4. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 5. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	6
ART. 6. SERVIZI OPZIONALI .....	6
ART. 7. SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	6
ART. 8. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 9. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	7
ART. 10. SMALTIMENTO RIFIUTI ED ONERI CONSEGUENTI.....	12
ART. 11. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA .....	12
ART. 12. VERIFICHE E CONTROLLI.....	13
ART. 13. PAGAMENTI .....	13
ART. 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	13
ART. 15. RECESSO .....	15
ART. 16. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.....	15
ART. 17. CONTROVERSIE .....	15
ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - LEGGE 196/2003.....	15
ART. 19. DISPOSIZIONI FINALI.....	16

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

## ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde presso le sedi di AFOL Monza e Brianza allo scopo di mantenere le sistemazioni a verde in stato di salute e decoro, secondo le modalità definite dal presente Capitolato d'Appalto.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4, lettera c del D.lgs.50/2016.

Il contratto avrà durata biennale con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni e l'inizio delle attività avverrà a seguito della comunicazione della proposta di aggiudicazione da parte della stazione appaltante.

Allo scadere del contratto di cui al presente Capitolato e nel caso in cui AFOL non avesse ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'impresa è tenuta a svolgere il servizio fino al subentro della nuova aggiudicataria, alle stesse condizioni contrattuali fino ad un massimo di 90 (novanta) giorni.

Sono compresi nell'Appalto tutti i lavori, le prestazioni e le provviste necessarie per svolgere il servizio compiutamente, con tempestività e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato d'Appalto.

I lavori sono realizzati in conformità alle regole e norme tecniche e di sicurezza stabilite dalle disposizioni vigenti al momento della loro redazione; i materiali e i prodotti utilizzati devono essere conformi alle regole tecniche, nonché alle norme in materia di sicurezza e prevenzione, di cui alle vigenti disposizioni di legge; le relazioni tecniche di conformità che devono essere prodotte al termine dei lavori devono indicare esplicitamente e compiutamente la normativa applicata.

## ART. 2. LUOGO DI ESECUZIONE

Le sedi oggetto della manutenzione del verde sono:

- sede del Centro Formazione Professionale Giuseppe Terragni, Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB);
- sede del Centro Formazione Professionale G. Marconi, Via De Amicis, 16 20863 Concorezzo (MB);



- sede del Centro Formazione Professionale S. Pertini Via Monte Rosa, 10 20831 Seregno (MB);

- sede del Centro per l'Impiego di Monza Via Bramante da Urbino, 9 20900 Monza (MB).

### ART. 3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA POSTI A CANONE

I lavori di manutenzione ordinaria si possono suddividere nelle seguenti tipologie:

**Manutenzione dei prati:**

sfalcio dei prati con taglio vegetazione erbacea con macchine operatrici ad asse rotante o con barra falciante.

**Pulizia aiuole:**

sfalcio dell'erba dalle aiuole e rimozione di eventuali rifiuti da queste ultime.

**Spollonatura degli alberi:**

spollonatura, compresa spollonatura e pulizia tronco fino ad un'altezza di 2m, taglio rampicanti ed alzamento a castello.

Controllo e reintegro dei tutori.

**Manutenzione dei cespugli e delle siepi:**

contenimento, potatura e sagomatura siepi e cespugli da eseguirsi con tosasiepi, forbici, forbicioni.

Relativa raccolta foglie.

**Manutenzione degli alberi:**

controllo/valutazione visiva morfo-sintomatica della stabilità e delle buone condizioni fitosanitarie della vegetazione dello stato delle essenze arboree e relativa potatura con mezzi idonei.

**Manutenzione aiuole:**

pulizia da infestanti.

**Potature di contenimento alberelli:**

Eliminazione rami vecchi.

**Trattamento fitosanitario:**

trattamento fitosanitario chimico/fisico.

**Abbattimenti essenze arboree morte:**

eliminazione fino a 5 essenze arboree in un anno di alberi sino a m.10 di altezza.

### ART. 4. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per il biennio aprile 2018 – marzo 2020 con possibilità



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



di rinnovo di 2 anni, soggetto a ribasso ammonta a complessivi € 24.000,00 compresi oneri per la sicurezza (€ 12.000,00 annui, di cui € 240, oneri della sicurezza non soggetti a r.a.) oltre contributi ed Iva a Legge, così suddiviso per ciascuna delle sedi oggetto dell'Appalto:

### Sede di Meda

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI ANNO 2018	Importi in euro
1	Importo servizio di manutenzione ordinaria (voci specificate in art.3 del presente Capitolato)	
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
TOT	<b>IMPORTO CANONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI</b>	

Tabella 1

### Sede di Concorezzo

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI ANNO 2018	Importi in euro
1	Importo servizio di manutenzione ordinaria (voci specificate in art.3 del presente Capitolato)	
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
TOT	<b>IMPORTO CANONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI</b>	

Tabella 2

### Sede di Seregno

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI ANNO 2018	Importi in euro
1		

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

	Importo servizio di manutenzione ordinaria (voci specificate in art.3 del presente Capitolato)	
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
TOT	<b>IMPORTO CANONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI</b>	

Tabella 3

### Sede di Monza

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI ANNO 2018	Importi in euro
1	Importo servizio di manutenzione ordinaria (voci specificate in art.3 del presente Capitolato)	
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
TOT	<b>IMPORTO CANONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI</b>	

Tabella 4

L'importo contrattuale è costituito dal CANONE annuo del servizio (somma degli importi determinati alla voce 1 in ciascuna delle tabelle 1, 2, 3, 4), al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara, moltiplicato per gli anni di durata dell'Appalto (due), a cui devono essere sommati gli oneri per la sicurezza (somma degli importi determinati alla voce 2 in ciascuna delle tabelle 1, 2, 3, 4) non soggetti a ribasso d'asta.

Non è soggetto al ribasso l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 4.1.4 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008, riportati nelle tabelle di cui sopra (voce 2 di ciascuna tabella).

La durata dell'Appalto è biennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, a partire dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione da parte della stazione appaltante.



**AFOL Monza e Brianza si riserva la facoltà di ridurre o aumentare i servizi del presente Appalto nel rispetto delle normative vigenti.**

#### **ART. 5. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare completamente quanto indicato nel presente Capitolato e nel contratto al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati da AFOL Monza e Brianza.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi contrattuali, AFOL Monza e Brianza si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

#### **ART. 6. SERVIZI OPZIONALI**

AFOL Monza e Brianza si riserva la facoltà di disporre lo svolgimento di lavori opzionali, ovvero extra appalto, mediante Ordini di Lavoro.

Questi lavori potranno riguardare:

1. Potature di alberi fino ad un massimo di 20 m di altezza
2. Abbattimenti
3. Eventuali tagli di erba aggiuntivi
4. Lavori extra contratto

Per ciascuno di questi lavori deve essere preventivamente redatto il preventivo di spesa, debitamente approvato dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 7. SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice dovrà sorvegliare a mezzo di uno degli operai che fungerà da Coordinatore tutto il personale che la stessa adibirà ai servizi compresi nell'appalto.

**Detto Coordinatore sarà responsabile anche del rispetto di tutte le prescrizioni antinfortunistiche necessarie alla sicurezza delle persone e cose.**

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

Nei riguardi del proprio personale la Ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sue spese, alla necessaria formazione in ambito di sicurezza sul luogo di lavoro, alle assicurazioni sociali ed ogni altra assicurazione e contributo di Legge.

La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di esibire tutte le certificazioni e/o attestati relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro riferiti al proprio personale.

**La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare idonei mezzi ed attrezzature ed a mantenerli, mediante frequenti manutenzioni, in stato di perfetta efficienza.**

#### ART. 8. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avrà luogo nei termini di legge ad avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente capitolato d'appalto;
- b) il D.U.V.R.I.;
- c) il piano operativo di sicurezza di cui al D.lgs.81/2008.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento generale approvato con DPR 207/2010 (per le parti ancora in vigore).

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena di nullità salvo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

#### ART. 9. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di manutenzione del verde dovranno essere eseguite da una squadra tipo composta da un numero di addetti adeguato all'operazione da svolgere ed alla sede oggetto dell'intervento.



L'impresa aggiudicatrice dovrà indicare ad AFOL Monza Brianza, prima della consegna del Servizio, il recapito della sede operativa cui poter fare riferimento per le comunicazioni ed il nominativo del Responsabile tecnico di riferimento.

Il Responsabile tecnico dell'impresa è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle attività secondo i disposti del presente Capitolato e deve essere persona di comprovata esperienza nel settore.

Il programma esecutivo degli interventi deve essere comunicato alla Stazione Appaltante con un anticipo di almeno sette giorni dall'inizio dei lavori, in modo che sia verificato dalla suddetta Stazione Appaltante ed eventualmente modificato, mediante comunicazione, qualora sorgessero esigenze necessarie alla migliore esecuzione del servizio.

In ogni caso il programma esecutivo deve essere coerente con il D.U.V.R.I. e con il POS.

AFOL Monza Brianza si riserva il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento su specifiche aree che verranno indicate o di modificare l'ordine del programma nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'impresa possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

#### **Modalità esecutive per il TAGLIO TAPPETO ERBOSO:**

Per taglio erba si intende il taglio del tappeto erboso con tosaerba o preferibilmente con macchine operatrici ad asse rotante comprensivo di rifilatura dei bordi. Sarà posta massima cura affinché il taglio dell'erba non sia eseguito al contatto con il terreno ma sia mantenuta una vegetazione per il prato di 5 cm.

Nell'attività è ricompreso anche la regolazione dell'altezza dell'erba su parcheggio con superficie in autobloccanti (presso il CFP Terragni di Meda).

Al termine del taglio si procederà alla rastrellatura del materiale di risulta dallo sfalcio, alla raccolta delle foglie presenti ed eventuali rifiuti, sassi o detriti con trasporto ai relativi impianti di conferimento, come da normativa vigente.



L'operazione comprende anche la spollonatura degli alberi presenti nell'area oggetto di taglio e la relativa pulizia del tronco fino ad un'altezza di 2m.

### **Cronologia dei tagli del tappeto erboso:**

I periodi di taglio sono stabiliti in accordo con il Committente al momento della consegna del servizio.

A titolo indicativo generale:

ANNO 2018:

N.7 tagli (orientativamente distribuiti fra aprile ed ottobre).

I periodi di esecuzione dei tagli di erba sono indicativi e possono variare in funzione degli eventi climatici o di indicazioni della Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda l'elenco delle aree oggetto dei tagli di erba si rimanda all'Art.10 del presente Capitolato

### **Modalità esecutive per la POTATURA SIEPI E CESPUGLI**

L'intervento verrà effettuato mantenendo la forma propria su ogni singola siepe o cespuglio.

In particolare per le siepi ed i cespugli verrà eseguito il taglio di contenimento in modo che, al termine delle operazioni, le medesime abbiano assunto nuovamente la forma ed il volume originario.

La Ditta potrà usare i mezzi che riterrà opportuni (forbici, forbicioni, tosasiepi, etc.) purché ciò permetta una regolare esecuzione dei lavori.

Durante le operazioni di potatura l'appaltatore dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione dei rami morti o irrimediabilmente secchi.

Per cespugli si intendono gli arbusti fino ad un'altezza di 2m.

Al termine del taglio si procederà alla rastrellatura del materiale di risulta dalla potatura, con trasporto ai relativi impianti di conferimento, come da normativa vigente.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



N.1 intervento/anno.

### **Cronologia degli interventi da concordare.**

#### **Modalità esecutive per il DISERBO**

Il diserbo avverrà mediante utilizzo di diserbante chimico con prodotto registrato e autorizzato per l'impiego.

Nel periodo di settembre di ciascun anno (in periodo non coincidente con le attività scolastiche negli edifici dei tre C.F.P.) si eseguirà un intervento di diserbo e successivo taglio e pulizia del materiale dei cortili delle 4 sedi di AFOL Monza Brianza oggetto del presente Appalto.

Durante le operazioni dovranno essere adottate tutte le precauzioni di sicurezza per gli addetti, che dovranno essere muniti di relativo patentino in corso di validità.

#### **Cronologia del diserbo:**

N. 1 diserbo/anno presso i cortili di tutte le 4 sedi oggetto dell'Appalto.

#### **Modalità esecutive per la MANUTENZIONE AIUOLE**

L'eliminazione delle erbe infestanti sarà effettuata a mano e con l'apporto di strumenti manuali.

L'intervento prevede anche l'eventuale messa a dimora di fiori di stagione se richiesto da AFOL.

L'eliminazione di erbe infestanti dalle aiuole viene eseguito ogni qualvolta vi sia un intervento di taglio.

N.7 interventi/anno.

#### **Cronologia manutenzione aiuole:**

in concomitanza con gli interventi di sfalcio dell'erba.

#### **Modalità esecutive per la SPOLLONATURA ALBERI**

E' prevista la spollonatura degli alberi all'interno dei giardini, l'eventuale alzamento a castello ed il controllo e reintegro dei tutori, se del caso.

N.1 intervento/anno.

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

### **Cronologia spollonatura alberi:**

All'occorrenza (da concordare con il Committente).

### **Modalità esecutive per le POTATURE DI CONTENIMENTO PICCOLI ALBERELLI:**

Le potature di contenimento consistono nella eliminazione dei rami secchi e la selezione e accorciamento dei rami più giovani, mantenendo la forma propria dell'arbusto.

La potatura dovrà avvenire tenendo conto dell'epoca di fioritura della specie.

N. 1 intervento/anno.

### **Cronologia potature di contenimento piccoli alberelli da concordare.**

### **Modalità esecutive per il CONTROLLO VISIVO ESSENZE ARBOREE:**

Conoscere lo stato fitosanitario del patrimonio arboreo di AFOL Monza Brianza permette di mettere in sicurezza le aree eventualmente a rischio di schianto alberi e allo stesso tempo di programmare interventi manutentivi con particolare riferimento ad eventuali patologie e/o presenza di specie infestanti.

A tal fine sono previsti 2 sopralluoghi all'anno, da concordare preventivamente con l'Ufficio Tecnico di AFOL Monza Brianza, a seguito dei quali verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla Ditta appaltatrice, in cui dovranno essere evidenziate le situazioni più critiche rilevate, poste in ordine di priorità di intervento.

**Il primo verbale di sopralluogo definirà l'effettiva consistenza del patrimonio arboreo di AFOL Monza Brianza oggetto di verifica fitosanitaria.**

### **Modalità di RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO**

Per ogni tipologia di intervento il gestore dovrà compilare una scheda lavoro da conservare presso ciascuna sede di AFOL oggetto del presente Appalto, indicante le caratteristiche e la frequenza degli interventi eseguiti.

Saranno a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- L'ottenimento di eventuali permessi per l'occupazione provvisoria del suolo pubblico con cestelli o autoscale od altre opere provvisorie;
- Isolamento delle linee elettriche e telefoniche;

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

- I necessari apprestamenti per ridurre al minimo i rischi di interferenza, come da DUVRI allegato al presente Capitolato;
- Assolvere agli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, tributario e previdenziale connessi allo svolgimento di tali attività;
- Costi di gestione del servizio;
- Ogni spesa per dare i macchinari e mezzi di lavoro pronti all'uso e a norma con le disposizioni normative vigenti di settore.

#### ART. 10. SMALTIMENTO RIFIUTI ED ONERI CONSEGUENTI

Tutte le lavorazioni indicate nel presente Capitolato d'Appalto prevedono la pulizia dell'area e lo smaltimento del verde che saranno posti a carico dell'impresa appaltatrice.

#### ART. 11. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'impresa risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei lavori alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente ed alle proprietà di AFOL Monza Brianza. A tale fine è fatto obbligo all'impresa esecutrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile.

L'impresa esecutrice sarà comunque responsabile totalmente di eventuali danni, in relazione al servizio prestato, che venissero arrecati a terze persone e/o alle loro cose.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'impresa per danni o perdite di materiale o attrezzi.

L'impresa dovrà fornire ad AFOL Monza Brianza copia della polizza per la stipula del contratto.

Fermo restando quanto disposto nel presente Capitolato il Committente, nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera ripetutamente imprecisa, non accurata o a regola d'arte, provvederà ad inviare formale diffida all'appaltatore per ovviare agli inadempimenti contestati entro un termine fissato di volta in volta.

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

## ART. 12. VERIFICHE E CONTROLLI

Le attività di verifica di conformità del servizio sono svolte dal Committente e sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità a quanto disposto dal contratto e dal presente Capitolato.

## ART. 13. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio, avverrà previo rilascio da parte degli Enti Previdenziali del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del Dlgs 50/2016.

Le fatture sono emesse a cadenza trimestrale; nelle fatture dovranno essere esplicitate (o allegate) almeno le seguenti voci:

- Dettaglio dell'importo posto a canone;
- Scheda dei lavori eseguiti riferiti alla fattura allegata.

Il pagamento avverrà, a mezzo bonifico bancario, entro 60 gg. DF FM (Split Payment).

L'eventuale ritardo nel pagamento non legittima comunque l'impresa a sospendere il servizio.

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

## ART. 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

AFOL Monza e Brianza, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'operatore economico aggiudicatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Ente Aggiudicatore;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Aggiudicatario, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;



- c) quando la società appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) frode;
- e) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g) abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento dell'appalto, quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio di AFOL, il regolare svolgimento del servizio;
- h) in caso di subappalto non preventivamente concordato e/o al di fuori dei limiti indicati all'art. 7 del presente Capitolato.

Le parti potranno chiedere lo scioglimento/risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili a loro, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.;
- b) nel caso in cui durante il suo svolgimento dovessero intervenire provvedimenti normativi, regolamentari che vietino, impediscano o pregiudichino l'erogazione totale o parziale dei servizi oggetto dell'appalto.

E' facoltà del Committente risolvere il contratto in ogni momento se l'Aggiudicatario contravviene alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produce la documentazione richiesta o la produce con ritardi pregiudizievoli, oppure assume atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

E' altresì facoltà del Committente risolvere il presente contratto se l'Aggiudicatario, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosta dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui all'articolo 1, o contravvenga agli obblighi di cui all'articolo 5.

Il contratto può altresì essere risolto in danno dell'Aggiudicatario in uno dei seguenti casi:

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

- a) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- d) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 7.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### ART. 15. RECESSO

AFOL Monza e Brianza si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine dei lavori. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

#### ART. 16. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, AFOL Monza e Brianza si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al soggetto classificatosi secondo nella graduatoria (secondo minor prezzo), alle medesime condizioni proposte in sede di gara; il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà pertanto tenuto all'accettazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui AFOL Monza e Brianza non eserciti tale facoltà il soggetto secondo in graduatoria non potrà pretendere nulla.

#### ART. 17. CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza.

#### ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - LEGGE 196/2003

Ai sensi della legge 196/2003 AFOL Monza e Brianza, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi all'utenza del servizio e delle attività ad esso



collegate, designa l'Aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da AFOL Monza e Brianza, in particolare:

- l'Aggiudicatario dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'Aggiudicatario non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- l'Aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- l'Aggiudicatario dovrà restituire alla scadenza contrattuale tutti i dati, i documenti e gli atti in suo possesso.

Con la sottoscrizione del Contratto l'Aggiudicatario acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dal Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

## ART. 19. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi vigenti, al contratto ed ai regolamenti di AFOL Monza e Brianza.

**ALLEGATO 1: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

**ALLEGATO 2: TABELLE SUPERFICI**

**ALLEGATO 3: FOTOGRAFIE AEREE DELLE SEDI OGGETTO DELL'APPALTO**



## ALLEGATO 1: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

### Adempimenti preliminari in materia di sicurezza

1. Ai sensi dell'articolo 90, comma 9, e dell'allegato XVII al Decreto n. 81 del 2008, l'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, entro il termine prescritto da quest'ultima con apposita richiesta o, in assenza di questa, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipula del contratto:

- a) una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
- b) il certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
- c) il DURC ai sensi dell'articolo 53, comma 2;
- d) una dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008.

2. Entro gli stessi termini di cui al comma 1, l'appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente all'articolo 31 e all'articolo 38 del Decreto n. 81 del 2008, nonché:

- a) il piano operativo di sicurezza di ciascuna impresa operante in cantiere

### Piano operativo di sicurezza

L'appaltatore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al Committente un piano operativo di sicurezza



per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto, comprende il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del citato Decreto n. 81 del 2008.

## Durc

La stipula del contratto come l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore sono subordinate all'acquisizione del DURC.

Il DURC è acquisito d'ufficio dalla Stazione appaltante a condizione che l'appaltatore trasmetta tempestivamente alla stessa Stazione appaltante il modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» o, in alternativa, le seguenti indicazioni:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;

In caso di inottemperanza agli obblighi contributivi nei confronti di INPS ed INAIL da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori, rilevata da un DURC negativo, in assenza di adeguate giustificazioni o di regolarizzazione tempestiva, la Stazione appaltante provvede direttamente al pagamento dei crediti vantati dai predetti istituti, in luogo dell'appaltatore, utilizzando le somme trattenute sui pagamenti delle rate di acconto.

In caso di irregolarità del DURC dell'appaltatore, in relazione a somme dovute all'INPS, all'INAIL, la Stazione appaltante:

- a) chiede tempestivamente ai predetti istituti e casse la quantificazione dell'ammontare delle somme che hanno determinato l'irregolarità, se tale ammontare non è già noto; chiede altresì all'appaltatore la regolarizzazione delle posizioni contributive irregolari nonché la documentazione che egli ritenga idonea a motivare la condizione di irregolarità del DURC;

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Via Tre Venezie, 63 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125</p> <p>www.afolmonzabrianza.it</p> <p>segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---------------------------	--	--

b) verificatasi ogni altra condizione, provvede alla liquidazione del certificato di pagamento, trattenendo una somma corrispondente ai crediti vantati dagli Istituti come quantificati alla precedente lettera a), ai fini di cui al comma 3.

## ALLEGATO 2: TABELLE SUPERFICI

SEDE	Superficie lorda giardino
Centro Formazione Professionale Giuseppe Terragni, Via Tre Venezie, 63 20821 Meda	4408 mq
Centro Formazione Professionale G. Marconi, Via De Amicis, 16 20863 Concorezzo	1267 mq
Centro Formazione Professionale S. Pertini Via Monte Rosa, 10 20831 Seregno	15.004 mq
Centro per l'Impiego di Monza Via Bramante da Urbino, 9 20900 Monza	100 mq circa



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



## ALLEGATO 3: FOTO AEREE SEDI OGGETTO DELL'APPALTO



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



**CFP Terragni**



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



**CFP Marconi**



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



**CFP Pertini**



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



**CPI Monza**

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**50-68-E6-B7-F5-97-7A-4A-AC-65-8B-1F-7A-52-A4-BC-E5-85-E3-F4**

**CAdES 1 di 2 del 05/04/2018 14:36:11**

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 12:31:39 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 05/04/2018 16:02:09**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----