



Direzione generale  
formazione  
orientamento  
lavoro

Via Tre Venezie 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni relative a progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento sicurezza cantiere e redazione Cert. Rei comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e del Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010, nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori di adeguamento normativa antincendio del CFP Terragni di Meda.

CIG: ZE2243722F

### Premesso che

- si è manifestata la necessità di realizzare lavori di adeguamento alla normativa antincendio del CFP Terragni di Meda, per i quali è previsto il ricorso all'attività professionale di soggetti esterni all'organico dell'Ente, ai sensi dell'art. 90 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- con Determinazione del Direttore Generale n° 184 del 04.07.2018 è stato affidato l'incarico professionale relativo alle prestazioni di cui all'oggetto;

a partire dal giorno 20 del mese di Luglio dell'anno 2018, presso la sede AFOL Monza e Brianza in via Tre Venezie, 63 Meda fino al 31.12.2018, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

1. La Dott.ssa Barbara Riva nella sua qualità di Direttore Generale di AFOL Monza e Brianza (c.f. RVIBBR67S62I6900), domiciliata per la carica in via Tre Venezie, 63 a Meda, in seguito denominato "Committente", Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene in forza dello Statuto Societario;
2. e il Dott. Arch. Umberto Villani, iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Monza e Brianza al n. 1095, con studio professionale in Seregno (MB), via Trabattoni, 57 (C.F. VLLMRT64D18I625S, P. IVA 02633490962), in seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di libero professionista,

### premessi inoltre che

- a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- b) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- c) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità tecniche ed organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- d) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

**con la firma digitale del presente disciplinare convengono  
e stipulano quanto segue**

#### **Articolo 1 - Oggetto e durata dell'incarico**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico riguardante la redazione della progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori e redazione Cert. Rei, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i, relativamente ai lavori di adeguamento normativa antincendio del CFP Terragni di Meda.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché al D. Lgs 81/08 ed ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P. ai sensi dell'articolo 31, del citato Decreto 50/2016.

con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

#### **Articolo 2 - Carattere della prestazione**

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

1. PROGETTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE (come da D.P.R. 207/2010 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P. / R.d.P)

- 1.1. Rilievo
- 1.2. Progettazione preliminare
- 1.3. Progettazione definitiva
- 1.4. Progettazione esecutiva
- 1.5. Piano particellare d'esproprio
- 1.6. Rapporti con Enti per pareri e/o autorizzazioni
- 1.7. Certificazione REI sui lavori eseguiti.

2. DIREZIONE DEI LAVORI E ATTIVITA' CONNESSE (come da D.P.R. 207/2010 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P. / R.d.P)

- 2.1. Direzione dei lavori



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- 2.2. Misura e contabilità dei lavori
- 2.3. Accertamento della regolare esecuzione

### 3. COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

- 3.1. Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 3.2. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
- 3.3. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

#### Articolo 3 - Compenso e termini di pagamento

Le parti convengono che, previa verifica del loro esatto adempimento, il compenso dovuto per le prestazioni previste viene determinato in € 3.129,80, oltre all'eventuale CPA e all'IVA.

Il Professionista si impegna a produrre fattura direttamente al Committente, come ordinante la prestazione in oggetto:

**A.F.O.L. di Monza e Brianza**  
**Via Tre Venezie, 63**  
**20821 Meda MB**

Le modalità di trasmissione della fattura sono le seguenti:

indirizzo di posta elettronica: [fatture@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:fatture@pec.afolmonzabrianza.it)

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 50% alla stipula del presente disciplinare
- 50% a saldo di tutte le competenze all'emissione del Certificato di collaudo (o equivalente).

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario 60 (sessanta) giorni FM dalla data di emissione della fattura.

Il termine di pagamento di cui sopra è sospeso qualora l'Azienda provveda a formalizzare al Professionista, in maniera motivata, eventuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato del Dott. Arch. Villani è identificato con codice IBAN IT40A020083336000004761290 della Banca UNICREDIT BANCA, filiale di MEDA (MB) intestato a VILLANI UMBERTO. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è VILLANI UMBERTO nato a Seregno il 18/04/64, residente a Meda, in via VIA VILLAFRANCA, 23 , C.F: VLLMRT64D18I625S, P. IVA: 02633490962.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



#### **Articolo 4 - Obblighi di riservatezza**

Il Professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il Committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Articolo 5 - Obblighi relativi all'incarico**

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

#### **Articolo 6 - Responsabilità**

Il Professionista assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 7 - Sicurezza e salute sul luogo di lavoro**

Si informa che il "datore di lavoro" e Responsabile dell'Organizzazione ha provveduto ad elaborare il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/08. Ai fini della tutela della salute e della sicurezza, il Professionista si impegna a scaricare dal sito istituzionale di A.F.O.L. di Monza e Brianza, [www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it), l'estratto dei rischi relativi all'attività che svolgerà (P.E.E.).

Il Professionista si adeguerà a tali indicazioni fornendo le opportune informazioni su eventuali ulteriori rischi specifici derivanti dalla propria attività.

La mancata osservanza da parte del Professionista delle indicazioni fornite dal Committente, per il tramite del proprio referente, ai fini della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, oltre che a comportare l'eventuale risoluzione del contratto, renderà il Professionista direttamente responsabile di eventuali danni, infortuni e/o malattie professionali provocati a sé stesso e a terzi.

#### **Articolo 8 - Risoluzione del contratto**

L'Azienda ha diritto di risolvere in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per eventuali inadempienze e per oggettivi profili di inidoneità professionale del libero professionista.

E' facoltà delle parti di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento tramite avviso con raccomandata A.R. con preavviso minimo di 7 giorni.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 - primo comma), purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Articolo 9 - Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Il Professionista può far valere nei confronti del Committente i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile del trattamento dei dati per il Committente è il Direttore pro-tempore.

Qualora lo svolgimento dell'incarico richieda l'accesso ai dati personali o sensibili di A.F.O.L., il Professionista assume il ruolo di incaricato del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/03.

Con la sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina e si impegna a conoscere il Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Azienda e a rispettarne le misure di sicurezza indicate. Il manuale formativo in termini di privacy è disponibile sul sito di A.F.O.L. Monza e Brianza, [www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it). La nomina ad incaricato del trattamento ha validità per tutta la durata della presente scrittura privata e riguarda esclusivamente i dati necessari per svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente contratto.

#### **Articolo 10 - Registrazione**

Il contratto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (ad onere e spese a carico della parte richiedente) ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR. 26 Aprile 1986 n. 131.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



#### **Articolo 11 - Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. del C.C.

#### **Articolo 12 - Foro competente**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Monza, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

**Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista dichiara:**

- di accettarne il contenuto;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con A.F.O.L. Monza Brianza, a norma del D.lgs n. 231/2001 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Di AFOL MB  
Dott.ssa Barbara RIVA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**C4-B3-0D-B3-25-16-21-5A-43-D1-28-3C-B6-33-EB-2D-09-D3-31-27**

**CADES 1 di 1 del 23/07/2018 15:37:22**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

---