



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: affidamento corso di formazione on the job 'Come gestire gli archivi, Fascicoli e Dossier con l'applicativo Docsuite' alla Ditta Vecomp srl – CIG Z912256A11

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il 'D.Lgs 50 del 18/04/2016 codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- D.P.C.M. 03/12/2013: Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 71 del 4.04.2016 avente per oggetto: approvazione delle procedure di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di applicativi software e relativi servizi per la gestione del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza – biennio 2016-2017 - CIG 6648015387;
- la propria determinazione n. 86 del 26.05.2016 avente per oggetto: nomina della commissione per l'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di applicativi software e relativi servizi per la gestione del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza – biennio 2016-2017 - CIG 6648015387;
- la propria determinazione n. 95 del 25.05.2016 con la quale è stata aggiudicata definitivamente la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di applicativi software e relativi servizi per la gestione del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza alla ditta VECOMP srl;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e della Brianza n. 87 del 27.10.2016 avente per oggetto "AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO MONZA E BRIANZA (AFOL MB). linee d'indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione"

Considerata la necessità di implementare ulteriori azioni di sviluppo per l'utilizzo degli strumenti dell'applicativo "Docsuite" per la gestione degli archivi, fascicoli, Dossier e tavoli di lavoro;

Dato atto che la PA Digitale rientra negli obiettivi strategici del Piano Performance 2018;



Preso atto che si rende utile espletare la formazione in mezze giornate e in tipologia “on the job”, su casi specifici e in funzione delle esigenze dei seguenti uffici:

1. Ufficio Personale
2. Ufficio Tecnico
3. Segreterie Didattiche (rappresentanti dei 3 Cfp)
4. Staff Lavoro
5. Cpi (rappresentanti dei 3 Cpi)
6. Ict
7. Amministrazione
 - a. Contabilità \ CdG
 - b. Rendicontazione
8. Direzione Generale
 - a. Segreteria

Considerato che è stata indetta su SINTEL procedura per affidamento diretto alla Ditta Vecomp srl in quanto il servizio di formazione richiesto è relativo all'applicativo “Docsuite” esclusivo della Ditta Vecomp srl;

Vista l'offerta della Ditta Vecomp srl di Via Monte Baldo 6 – 37069 Villafranca di Verona C.FISC e P.IVA 02062090234 così formulata:

N. 9 giornate (18 mezze giornate) di formazione	9*530,00 =	€. 4.770,00
N. 18 trasferte	18*180,00 =	€. 3.240,00
Totale		€. 8.010,00 + IVA

Dato atto che il preventivo della Ditta Vecomp srl risulta essere congruo con le esigenze aziendali;

Su indicazione del direttore Amministrativo e il Direttore ICT

DETERMINA

1. Di approvare la proposta di offerta della ditta Vecomp srl di Via Monte Baldo 6 – 37069 Villafranca di Verona C.FISC e P.IVA 02062090234 per un importo complessivo di **8.010,00 + IVA** quivi allegata;
2. di imputare i costi di € **8.010,00 + IVA** al piano dei conti 3030301 ‘formazione/aggiornamento personale in sede;
3. di demandare alla Direzione Amministrativa l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1) e 2) .

Il direttore generale
(Barbara Riva)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

EA-EE-00-C9-5C-B3-2B-60-52-F8-A3-12-A5-1C-FB-3B-0B-67-DA-77

CAdES 1 di 3 del 16/02/2018 11:39:55

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 340B EF

Validità certificato dal 30/01/2017 09:34:55 al 30/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 3 del 16/02/2018 11:58:40

Soggetto: MONICA MILANESI

S.N. Certificato: 3436 CC

Validità certificato dal 01/02/2017 11:53:11 al 01/02/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 3 di 3 del 16/02/2018 12:09:34

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
