



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



**CAPITOLATO D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA DURATA DI 12 MESI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI 12 MESI E PROROGA TECNICA DI 6 MESI**

## Sommario

<b>Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	3
<b>Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI E FUNZIONI DEL DPO</b> .....	3
<b>Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI</b> .....	4
<b>Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO</b> .....	5
<b>Art. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO</b> .....	5
<b>Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	5
<b>Art. 7 - REQUISITI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO</b> .....	5
<b>Art. 8 - SUBAPPALTO</b> .....	6
<b>Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	6
<b>Art. 10 - CONTROVERSIE</b> .....	6
<b>Art. 11 –PAGAMENTI</b> .....	6
<b>Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	7
<b>Art. 13 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE</b> .....	8
<b>Art. 14 – ONERI FISCALI</b> .....	8
<b>Art. 15 – CONTROVERSIE</b> .....	8
<b>Art. 16– RINVIO</b> .....	8

L'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza (AFOL Monza e Brianza), con sede operativa in Meda, Via Tre Venezie, 63, intende procedere ad una indagine di mercato con richiesta di preventivi per individuazione del ruolo di DPO (Data Protection Officer) come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (denominato GDPR).

AFOL Monza e Brianza è un'azienda speciale della Provincia di Monza e della Brianza che si occupa di promuovere il diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'inserimento e al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita.

La mission di AFOL consiste nel fornire al mercato, alle imprese e all'intera struttura sociale del territorio di riferimento le risposte più adeguate e aderenti alle esigenze sempre più pressanti in termini di formazione, orientamento e politiche del lavoro.

L'erogazione dei servizi avviene nelle diverse sedi distribuite in modo omogeneo sul territorio di Monza e Brianza, come sotto specificato:

- 1) **Centro di formazione professionale "G.Marconi"** - via De Amicis, 16 – 20863, Concorezzo;
- 2) **Centro di formazione professionale "S.Pertini"** – via Monte Rosa, 10 – 20831, Seregno;
- 3) **Centro di formazione professionale "G.Terragni"** – via Tre Venezie, 63 – 20821, Meda;
- 4) **"Punto Lavoro" Servizi al lavoro di Cesano Maderno** – Palazzo Arese Borromeo – via Borromeo, 41 – 20811, Cesano Maderno;
- 5) **Centro Per l'impiego di Cesano Maderno** – Corso Europa, 12/B;
- 6) **Centro Per l'impiego di Monza** – Via Bramante da Urbino, 9 – cap 20900;
- 7) **Centro Per l'impiego di Seregno** – Via Monte Bianco, 7 – cap 20831;
- 8) **Centro Per l'impiego di Vimercate** – Via Cavour, 72 – cap 20871;
- 9) **Servizi al lavoro di Concorezzo** – via De Amicis, 16 – 20863, Concorezzo

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto di affidamento è l'assunzione del ruolo di DPO (Data Protection Officer) come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (denominato GDPR).

Il DPO svolge un ruolo di supporto al titolare e sorveglianza della corretta applicazione del GDPR, oltre che da punto di contatto per l'Autorità Garante della Privacy per qualsiasi questione connessa ai trattamenti di dati effettuati da Afol.

## **Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI E FUNZIONI DEL DPO**

In coerenza con le linee guida del Gruppo di lavoro Art. 29 per la protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016, il Responsabile della protezione dei dati personali designato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- approfondita conoscenza tanto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, quanto della specifica normativa inerente all'organizzazione ed al funzionamento degli Enti locali, con

particolare riferimento al TU Enti Locali n. 267/2000, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (in particolare le norme che regolano il conflitto di interessi) ed alla normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche.

- adeguata competenza in materia informatica, con esperienza nel mercato ICT.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste, il servizio può essere eseguito da un gruppo di lavoro, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito provvedimento dell'Amministrazione. I concorrenti devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente capitolato mediante la produzione del curriculum del soggetto individuato per il ruolo di DPO e la descrizione dell'eventuale composizione del gruppo di supporto.

**Il DPO** deve garantire l'adempimento delle seguenti funzioni:

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre normative relative alla protezione dei dati valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il Titolare e con i Responsabili del trattamento, laddove necessario, per condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare Titolare, i Responsabili e gli Incaricati del trattamento circa gli obblighi derivanti dal Regolamento e dalle altre disposizioni in materia di protezione dati, segnalando l'introduzione di novità normative e la conseguente necessità di aggiornamento professionale;
- supportare Titolare e Responsabili del trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta del registro delle attività di trattamento;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Il DPO è pertanto tenuto a svolgere funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative ed informative in materia di privacy e protezione dei dati personali.

### **Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI**

Per lo svolgimento dei compiti e funzioni definiti nell'articolo precedente, sono richiesti nello specifico, come base minima:

1. Presa incarico delle informazioni necessaria sull'organizzazione aziendale, del titolare e dei responsabili;
2. Informazione e consulenza per il titolare del trattamento e i soggetti da esso autorizzati in merito agli obblighi derivanti dalle normative in tema di protezione dei dati personali. Il servizio può essere svolto attraverso le seguenti modalità:
  - a. Telefonicamente
  - b. Per mezzo mail
  - c. Per mezzo di strumenti di Ticketing
3. Newsletter per aggiornamento su tutte le novità inerenti la materia;
4. Almeno Nr. 4 Audit annuali per la verifica del livello di adeguamento di Afol alla normativa, con valutazione delle misure in essere e di quelle da adottare;

5. Supporto al titolare per la redazione di analisi di impatto privacy (Privacy Impact Assessment, PIA)
6. Almeno nr. 2 Corsi di formazione e aggiornamento in materia;
7. Webinar o Video , di aggiornamento sui temi più rilevanti della privacy e la data Protection.

#### **Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico di DPO ha durata dalla data di affidamento del servizio, per 12 mesi.

L'Ente si riserva la facoltà di rinnovo dell'incarico per un ulteriore anno.

Proroga tecnica: alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire il servizio per il tempo strettamente necessario – non superiore a sei mesi – all'individuazione di un nuovo DPO.

AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi **dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50.**

#### **Art. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara e soggetto a ribasso, per 12 mesi a partire dalla data di aggiudicazione è di **€. 4.500,00= IVA ESCLUSA**

L'importo complessivo dell'appalto viene interamente finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

#### **Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ( art.95 comma 4 D.Lgs. 50/16) .

#### **Art. 7 - REQUISITI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;

Registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione ad ARCA S.p.A.

Per qualunque chiarimento relativo ad aspetti di tipo amministrativo/tecnico, si invita a voler utilizzare la funzione "Comunicazioni" della piattaforma SinTel.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente il responsabile dell'Area ICT, Dott. Giuseppe Longo, al n. 334/6242996.

Per chiarimenti connessi all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde **800116738** di Sintel.

## **Art. 8 - SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

## **Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di appalto avrà luogo nei termini di legge ad avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 10 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza.

## **Art. 11 –PAGAMENTI**

### **Modalità emissione fattura e pagamenti**

- Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e intestate a: AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969).
- Le fatture potranno essere anticipate in formato elettronico all'indirizzo mail **[fatture@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:fatture@pec.afolmonzabrianza.it)**
- Il corrispettivo sarà pagato da AFOL MB entro 60 (sessanta) giorni dalla data fattura fine mese
- La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che l'A.C. avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.
- Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;
- Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione;
- L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
- Qualora l'impresa non adempia, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere;
- I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa;

- L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

### **Split Payment e fatturazione elettronica**

- L'art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, **comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.**
- A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.
- AFOL MB non essendo menzionata all'interno dell'elenco ISTAT relativo al Conto Economico Consolidato (con riferimento all'individuazione dei soggetti pubblici interessati dall'obbligo si veda la circolare 1 DF del 9 marzo 2015) è esonerata dall'obbligo di ricezione di fatture elettroniche.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

- In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Afol ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione se prevista e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza del precedente art.8 (subappalto);
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- d) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;

- e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- f) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- g) perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
- h) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- i) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- j) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi Afol potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'appaltatore, con posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

#### **Art. 13 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora L'appaltatore non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Afol in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

#### **Art. 14 – ONERI FISCALI**

Saranno a carico dell'appaltatore, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 15 – CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. E' espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 16– RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.