



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE INTERNO/REFERENTE COMPLIANCE D.LGS. 231/2001 DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI AFOL MONZA E BRIANZA

In esecuzione del verbale dell'Amministratore Unico n. 74 del 10/12/2018;

Afol indice procedura di selezione interna, per la nomina di un componente interno/referente compliance D. Lgs. 231/2001 dell'Organismo di Vigilanza.

FUNZIONI DELL'OdV

Nello svolgimento dei suoi compiti ex D.lgs. 231/2001, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.lgs. 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;
- mantenere aggiornato il Modello Organizzativo conformemente all'evoluzione della Legge, nonché in conseguenza delle modifiche dell'organizzazione interna e dell'attività aziendale;
- verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni;
- avvalersi della funzione di Compliance interno e di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi della norma;
- accedere a tutte le attività svolte da Afol ed alla relativa documentazione; ove attività rilevanti o potenzialmente rilevanti siano affidate a terzi, l'OdV deve poter accedere anche alle attività svolte da detti soggetti;
- promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti di Afol del Modello fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari ed istituendo o suggerendo specifici corsi di formazione;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio;
- disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;



- vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- conoscere e utilizzare nella attività di OdV le peculiarità della filiera lombarda dell'istruzione, formazione e lavoro;
- vigilare sul comportamento di Afol nelle diverse fasi di attuazioni dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia, verificando l'adozione di procedure e sistemi conformi alla normativa regionale di riferimento;
- relazionarsi con il nucleo di monitoraggio della Regione Lombardia.

In particolare il componente interno/referente Compliance 231/01 dell'ODV dovrà, su mandato dell'ODV, supportare funzioni e compiti con le seguenti modalità:

- Raccoglie, rielabora e sistematizza le informazioni riguardanti l'organizzazione, funzionali all'attività dell'ODV;
- Trasmette agli altri componenti dell'ODV i diversi documenti organizzativi;
- Cura la redazione degli aggiornamenti di tutti i documenti collegati all'applicazione del Modello 231/01;
- Predispone i materiali preparatori funzionali alla stesura delle relazioni periodiche dell'ODV;
- Cura e diffonde la modulistica necessaria all'applicazione delle procedure previste dal Modello Organizzativo;
- Affianca i direttori e responsabili di area nella realizzazione di azioni preventive che contribuiscano a mantenere efficace ed efficiente il Modello Organizzativo;
- Segnala eventuali criticità con l'obiettivo di prevenire e minimizzare possibili effetti negativi per Afol.

COMPETENZE RICHIESTE

I componenti dell'OdV devono essere dotati di requisiti di professionalità ed esperienza, anche maturati in organismi analoghi. Devono possedere adeguate conoscenze del D.lgs. 231/2001 e della normativa ad esso collegata e possedere adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

COMPOSIZIONE E DURATA

L'Organismo di Vigilanza di Afol Monza e Brianza è formato da un Presidente e da tre membri interni. I componenti dell'OdV rimangono in carica fino al 31/12/2019.

Non potranno essere nominati componenti dell'OdV coloro i quali abbiano riportato una condanna – anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal decreto.



MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I dipendenti interessati dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione del proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da presentare **entro venerdì 1° marzo 2019 alle ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso la segreteria di direzione di **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, indicando sulla busta la seguente dicitura: “partecipazione all’avviso di selezione interna per la nomina di componente dell’Organismo di Vigilanza di Afol Monza e Brianza”;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo afolmonzabrianza@pec.it.

Nel curriculum il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Trattamento dei dati personali

Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modificazioni, AFOL MONZA BRIANZA informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Nella sezione “Privacy” del sito istituzionale di Afol è possibile leggere e/o scaricare l’informativa sul trattamento dei dati personali.

La partecipazione a componente dell’OdV, per i membri interni, dipendenti di Afol MB, è gratuita. Le ore prestate dai componenti dell’OdV che sono membri interni, dipendenti di Afol MB, sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l’incarico di componente dell’OdV, il direttore generale fa riferimento, in primo luogo, ai curricula dei candidati. Il direttore potrà, comunque, prevedere colloqui con i candidati.



CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il componente dell'OdV verrà nominato con atto del direttore generale, ai sensi del sopra citato regolamento.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito di AFOL MONZA BRIANZA (www.afolmb.it o equivalente www.afolmonzabrianza.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare il regolamento dell'organismo di vigilanza pubblicato sulla intranet aziendale o rivolgersi alla segreteria di direzione di Afol Monza e Brianza, tel. 0362.341125.

Il direttore generale
f.to Barbara Riva

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

01-2B-BA-60-32-90-77-31-E6-B9-05-4D-2F-A6-0F-AF-28-C9-95-EB

CAdES 1 di 2 del 25/02/2019 14:40:29

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3432 29

Validità certificato dal 31/01/2017 12:14:19 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 25/02/2019 16:28:01

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 340B EF

Validità certificato dal 30/01/2017 09:34:55 al 30/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
