

AFOLMB Determina dirigente 2019/0033 del 05/02/2019 (Allegato)

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI VICE DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Visti:

- l'art. 18 dello Statuto di Afol Monza e Brianza ai sensi del quale il Direttore Generale può essere coadiuvato da un Vice Direttore che può esercitare funzioni vicarie, la cui eventuale nomina e trattamento sono effettuati rispettivamente ai sensi dell'art.14 comma 2 lettera b) dell'art.17 comma 1 e 2;
- l'art.14 comma 2 lettera b) dello Statuto di Afol Mb ai sensi del quale L'Amministratore Unico nomina il Direttore Generale e ne fissa il trattamento economico, nei limiti di cui all'art.17 comma 2 e ne sottoscrive il contratto individuale di lavoro;
- l'art. 17 dello Statuto di Afol Monza e Brianza, ai sensi del quale la nomina del Direttore Generale è effettuata dall'Amministratore Unico a seguito di procedura di evidenza pubblica;
- il D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali – area della dirigenza
- i principi disposti dal D.lgs 198/2006 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 20/11/2005, n. 246”

RENDE NOTO

che l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito Afol MB o Agenzia), intende acquisire le candidature per l'incarico di Vice Direttore Generale.

1) FUNZIONI DEL VICE DIRETTORE GENERALE

- Fa le veci del Direttore Generale in caso di assenza o nella momentanea impossibilità di esercitare le proprie funzioni, sostituendolo per atti specifici su indirizzi e deleghe dallo stesso assegnate;
- Assicura il conseguimento degli obiettivi connessi alla funzione esercitando i poteri di organizzazione e gestione per l'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali;

- Coadiuvare l'Organo di Vertice nella supervisione delle azioni amministrative, nella pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, di personale e strumentali e nel controllo di esecuzione di attività al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
- Formulare proposte sulle esigenze qualitative e quantitative di risorse umane, finanziarie e strumentali delle Unità organizzative e contribuisce alla definizione di criteri e indirizzi per la destinazione e l'utilizzo ottimale delle risorse;
- Promuove relazioni con soggetti istituzionali a livello nazionale, regionale e provinciale per consolidare e sviluppare possibili sinergie, riferendo all'Organo di Vertice sia in fase di avvio delle iniziative che in fase di gestione delle implicazioni di carattere attuativo;
- Promuove relazioni con il sistema delle imprese e con le parti sociali nel territorio provinciale;
- Svolge azioni finalizzate alla partecipazione dell'Agenzia a programmi di R&S, a progetti e iniziative nazionali e regionali nei settori oggetto della mission dell'azienda;
- Svolge particolari funzioni su delega dell'Organo di Vertice dell'Agenzia, anche presiedendo Commissioni e Gruppi di Lavoro e svolgendo funzioni in rappresentanza dello stesso.
- Svolge ogni altro compito assegnato dal Direttore Generale nell'ambito dell'organizzazione di vertice, ivi compresa la direzione di settori/aree complesse;

2) COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Conoscenza delle normative che caratterizzano il contesto dei servizi di formazione, orientamento e lavoro;
- Conoscenza generale, derivata anche da esperienza sul campo, del funzionamento di organizzazioni pubbliche e private, operanti nel campo dei servizi al lavoro, della formazione e dello sviluppo economico e sociale;
- Conoscenza dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti Locali;
- Specifica e approfondita conoscenza del diritto del lavoro, delle normative nazionali e regionali del mercato del lavoro, dell'istruzione e della formazione;
- Conoscenza evoluta dei principali processi organizzativi dell'ente e delle filiere dei servizi per il lavoro, l'orientamento e la formazione;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.
-

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- assenza di cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente;
- esperienza di almeno 8 anni in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica e privata con contratto a tempo indeterminato o determinato, con competenze attinenti alle funzioni demandate al Vice Direttore di Afol MB.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I candidati dovranno inviare il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, **entro il termine perentorio del 22/02/2019 alle ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso la segreteria di direzione di **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, indicando sulla busta la seguente dicitura: “partecipazione all’avviso pubblico per l’acquisizione di candidature per il conferimento dell’incarico di Vice Direttore Generale dell’azienda speciale Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza”;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo afolmonzabrianza@pec.it.

Nel curriculum il candidato dovrà:

- autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti
- autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Gls. 196/2003 e sue modificazioni (informative e finalità su www.afolmb.it sezione Privacy)
- dichiarare ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 39/2013 e art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012 l’insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incandidabilità per quanto applicabili.



5) VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei curricula presentati dai candidati.

Detta valutazione sarà effettuata in sede istruttoria sulla base di quanto riportato nel curriculum vitae, in relazione ai titoli preferenziali e/o altre esperienze coerenti con il profilo che il candidato avrà segnalato nel curriculum vitae.

Nel caso di necessità di approfondimenti, i candidati potranno essere invitati ad un colloquio.

Il presente avviso non vincola l'Agente, e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

L'Amministratore Unico di Afol MB conferirà l'incarico di Vice Direttore Generale al candidato che, a suo insindacabile giudizio, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti nell'ambito degli scopi statutari.

Qualora l'Amministratore Unico ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della determinazione dell'amministratore unico di nomina del Vice Direttore Generale, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Vice Direttore Generale di Afol MB ai sensi dell'art. 18 dello statuto aziendale.

L'incarico di Vice Direttore Generale, di carattere fiduciario ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sarà conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato a tempo pieno.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del Vice Direttore, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito in conformità a quanto previsto dalle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite e la temporaneità dell'incarico.



Nell'ambito del trattamento economico complessivo è individuata una quota con funzione di retribuzione di posizione e di risultato, quote che saranno entrambe parametrare in base alle funzioni attribuite ai sensi del precedente punto 2 e sulla base di quanto disposto all'art.17, comma 2 dello Statuto. L'importo del trattamento economico corrisposto a titolo di retribuzione di posizione non potrà in ogni caso eccedere il 50% della retribuzione di posizione prevista per il Direttore Generale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Afol MB www.afolmonzabrianza.it, nella sezione avvisi pubblici, ed è affisso in tutte le sedi Afol MB ed inviato alle rappresentanze sindacali di Afol Monza Brianza.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla direzione di Afol Monza e Brianza, tel. 0362.341125.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. responsabile del procedimento è Giuseppe Longo, direttore area ICT e Responsabile Anticorruzione e Trasparenza – segreteria@afolmonzabrianza.it

Meda, 04/02/2019

Il direttore generale
d.ssa Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)