



Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza Brianza

# Relazione di monitoraggio Anno 2021

Rif. Decreto Deliberativo Presidenziale  
n. 100 del 03/10/2019

## SOMMARIO

---

PARTE PRIMA: GOVERNANCE ISTITUZIONALE.....	1
1. Governance .....	1
2. Afol Monza Brianza.....	1
3. Statuto (oggetto e mission istituzionale) .....	2
4. Funzionigramma.....	3
5. Rapporti di convenzionamento .....	4
PARTE SECONDA: SERVIZI.....	5
6. Servizi.....	5
6.1 Servizi formativi e di orientamento.....	5
6.1.1 Formazione in DDIF .....	5
6.1.1.1 Percorsi di qualifica triennali (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)	5
6.1.1.2 Percorsi di diploma quadriennale e quarto anno (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43) .....	12
6.1.1.3 Attività collaterali extracurricolari di orientamento e ampliamento dell'offerta formativa	17
6.1.2 Formazione continua e permanente.....	23
6.1.2.1 Formazione extra obbligo.....	23
6.1.2.2 Formazione apprendistato art. 44 .....	26
6.1.3 Formazione superiore.....	27
6.1.4 Progetti.....	28
6.2 Servizi al lavoro.....	37
6.2.1 Contratto di servizio: esercizio delle funzioni gestionali CPI.....	37
6.2.2 Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego .....	51
6.2.3 Contratto di servizio: supporto al collocamento mirato e piano LIFT e assistenza tecnico amministrativa.....	56
6.2.4 Servizi e progetti di politica attiva del lavoro .....	68
6.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa.....	111
6.3.1 Contratto di servizio: assistenza tecnico – amministrativa .....	111
6.3.2 Gestione dei servizi di rete per il Lavoro .....	112
6.3.3 Ulteriori servizi rivolti ai Comuni e ai Piani di Zona.....	118
7. Servizi direzionali.....	121
7.1 Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane.....	121
7.1.1 Dotazione risorse di periodo .....	122

7.1.2	Report variazioni personale di periodo .....	124
7.1.3	Elenco contratti attivi personale non dipendente di periodo .....	128
7.1.4	Le consulenze specialistiche/servizi specialistici di periodo .....	130
7.1.5	Piano della formazione di periodo .....	130
7.1.6	Piano delle azioni positive di periodo.....	131
7.2	Amministrazione, finanza e controllo.....	132
7.3	Acquisti .....	133
7.4	Gestione del patrimonio.....	140
7.5	Eventi e comunicazione.....	142
7.6	Sistema informatico e informativo aziendale.....	147
PARTE TERZA: SERVIZI .....		151
8.	Gestione economica e finanziaria .....	151
8.1	Andamento della gestione, Covid-19 e continuità aziendale.....	151
8.1.1	La Balanced Score Card .....	153
8.1.2	Conto economico .....	153
8.1.3	Stato patrimoniale.....	156
8.1.4	Gestione finanziaria.....	157
8.1.5	Il piano annuale degli Investimenti .....	158
8.2	Analisi dei risultati settoriali .....	160
8.2.1	Servizi Formativi e di orientamento .....	160
8.2.2	Servizi al Lavoro .....	166
8.2.3	Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa.....	172
8.3	Rapporti con le parti correlate .....	174
8.4	Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124.....	177
PARTE QUARTA: COMPLIANCE .....		179
9.	Compliance .....	179
9.1	Prevenzione della corruzione .....	179
9.2	Trasparenza amministrativa .....	179
9.3	Conformità al D.Lgs. 231/2001 .....	180
9.4	Il sistema di gestione della qualità .....	181
9.5	Sicurezza e privacy dei dati.....	181
9.6	Codice Amministrazione Digitale.....	182
9.7	Piano annuale della sicurezza: D. Lgs 81/2008.....	183
9.8	Attività Covid-19.....	185

## PARTE PRIMA: GOVERNANCE ISTITUZIONALE

---

### 1. Governance

La governance di AFOL Monza Brianza, intesa come l'insieme delle procedure e dei principi che consentono il "governo" dell'ente stesso, è soggetta a controllo da parte della dell'Amministrazione Pubblica.

La Provincia di Monza e Brianza per svolgere le proprie funzioni istituzionali ha stabilito - con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 100 del 3 ottobre 2019 avente come oggetto "*Contratto di servizio per la gestione dei Centri per l'impiego, per il supporto al collocamento mirato e assistenza tecnica - modello di controllo da parte della Provincia di Monza e della Brianza*" - gli strumenti per la programmazione, il monitoraggio e il controllo dell'Ente partecipato.

Attraverso tale sistema è possibile verificare l'adeguatezza organizzativa della struttura di AFOL e l'idoneità dell'Organismo a rappresentare correttamente i fatti che concorrono alla gestione, oltre che esercitare da parte della Pubblica Amministrazione la dovuta vigilanza sul rispetto da parte dell'organismo partecipato delle leggi e dello statuto, nonché degli obiettivi dati dalla Provincia stessa.

### 2. Afol Monza Brianza

L'AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DI MONZA E BRIANZA è un'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Essa è partecipata interamente dalla Provincia di Monza e della Brianza, della quale è *Ente Strumentale*.

L'Agenzia ha come scopo, in quanto esercizio di funzioni proprie della Provincia di Monza, la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro quale servizio rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività attraverso interventi di politica attiva del lavoro, di formazione, di orientamento e di sostegno allo sviluppo socioeconomico del territorio attraverso l'erogazione in forma integrata delle attività.

Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra, l'Agenzia supporta la Provincia di Monza e Brianza nello svolgimento di compiti e funzioni che le vengono assegnati, che potranno essere svolti anche a favore di Enti pubblici o privati, diversi dalla Provincia di Monza e Brianza, in via strumentale rispetto ai rapporti diretti tra quest'ultima e gli Enti terzi.

L'Agenzia è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale.

I rapporti tra l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro e la Provincia di Monza e della Brianza sono regolati, oltre che dallo statuto, da direttive, convenzioni e contratti di servizio.

La sede legale dell'Agenzia è presso la sede della Provincia di Monza Brianza in Monza, così come iscritto nel registro delle imprese alla Camera di Commercio.

Per la loro ubicazione, le sedi operative e gli uffici che fanno capo all'Agenzia possono essere dislocati in sedi diverse in relazione ad esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta dei servizi sul territorio.

L'Azienda si compone delle attuali strutture operative:

- Centro per l'Impiego di Monza, sito in Monza via Bramante da Urbino 9 (con sede decentrata in Via Cernuschi 6 e in Via Cernuschi 8- Monza);
- Centro per l'Impiego di Seregno, sito in Seregno via Monte Bianco 7;
- Centro per l'Impiego di Vimercate, sito in Vimercate Via Cavour 73;

- Centro per l'Impiego di Cesano Maderno, sito in Cesano Maderno, C.so Europa, 12/B;
- Centro di Formazione Professionale Sandro Pertini, sito in Seregno Via Monte Rosa 10;
- Centro di Formazione Professionale Giuseppe Terragni, sito in Meda Via Tre Venezie 63;
- Centro di Formazione Professionale Alessandro Marconi, sito in Concorezzo via De Amicis 16 – con sede decentrata del Centro per l'Impiego di Vimercate.

### 3. Statuto (oggetto e mission istituzionale)

L'Agenzia ha per oggetto lo svolgimento di funzioni e di attività, rispondenti alla mission istituzionale della promozione del diritto al lavoro nelle sue poliedriche declinazioni, come di seguito indicate:

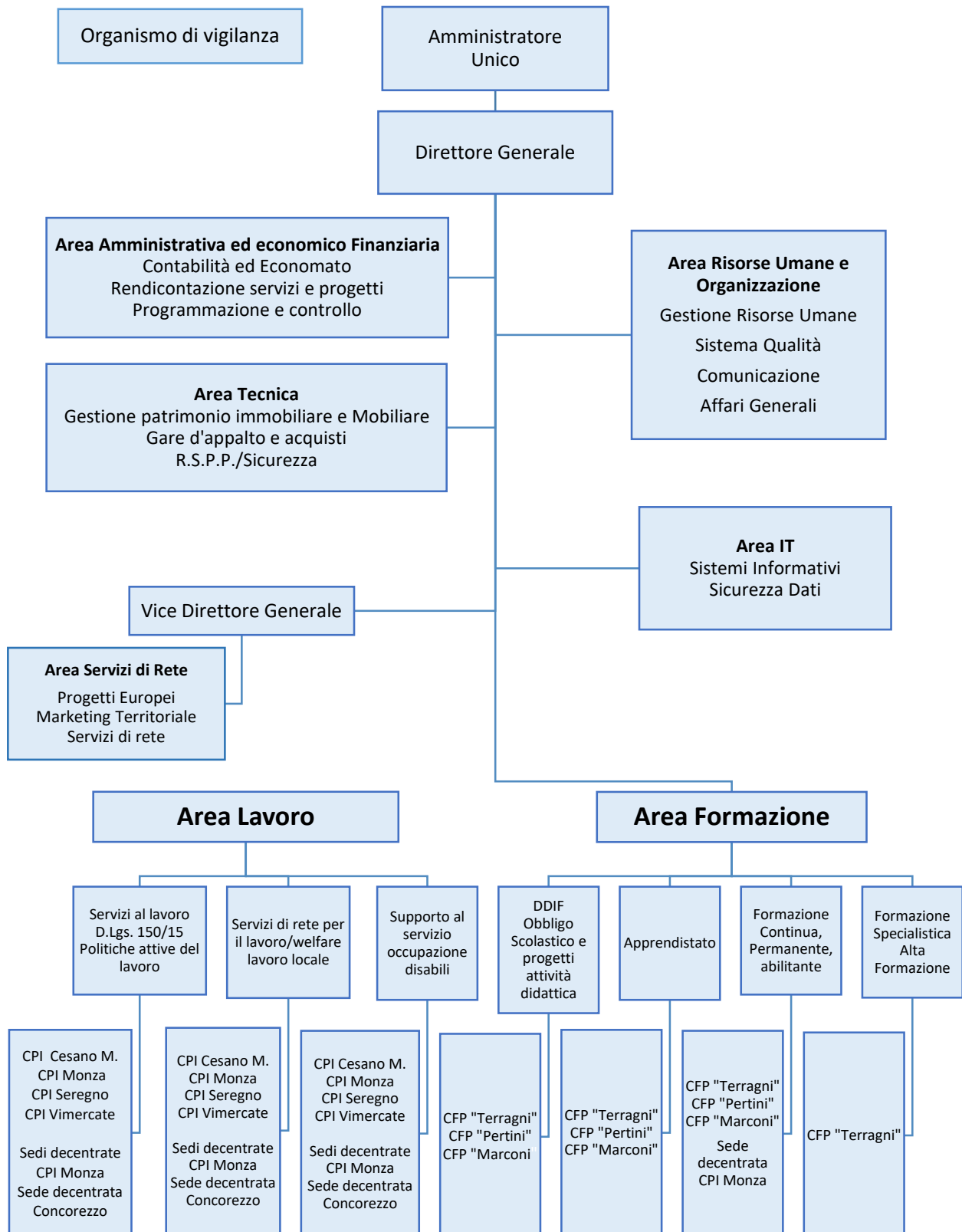
- Funzioni gestionali connesse ai Centri per l'Impiego e al Collocamento mirato in attuazione delle Leggi Regionali vigenti nonché le funzioni e gli interventi di politica attiva del lavoro, volti alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento lavorativo, alla prevenzione e al contrasto del rischio di disoccupazione e di esclusione sociale. Rientrano in tali funzioni tutte le attività correlate quali: la ricerca attiva, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, i tirocini, l'incontro domanda offerta di lavoro, la ricollocazione anche a seguito di crisi aziendali e l'accertamento delle competenze.
- Funzioni ed Attività Formative destinate allo sviluppo delle competenze professionali delle persone nell'intero arco della vita, a partire dai percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto dovere dei giovani all'istruzione ed alla formazione anche in termini di lotta alla dispersione scolastica.
- Interventi e Funzioni di natura Territoriale, con particolare riferimento alle competenze esercitate dalla Provincia anche di intesa con i Comuni ed Enti terzi, volte alla promozione e allo sviluppo socio/economico del territorio coerenti con gli scopi dell'Agenzia mediante interventi di progettazione, raccolta e diffusione dati, assistenza tecnico amministrativa, e altre forme di supporto allo svolgimento di funzioni di competenza provinciale.

L'Agenzia può svolgere anche altre attività dirette nei confronti di Enti pubblici e privati terzi purché attinenti all'oggetto sociale. Per il raggiungimento delle finalità statutarie l'Agenzia può partecipare o costituire enti, fondazioni e società anche a titolarità mista pubblico/privato.

I servizi facenti capo all'Agenzia sono diffusi ed erogati prioritariamente nei confronti di tutti i cittadini residenti nel territorio di Monza e Brianza.

L'Agenzia, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, esercita la gestione dei servizi sia direttamente, sia attraverso altri soggetti individuati mediante procedure previste dalla normativa vigente. L'Agenzia può accedere in via sussidiaria e non suppletiva a rapporti di volontariato individuale e/o associativo secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

## 4. Funzionigramma



## 5. Rapporti di convenzionamento

L'Agenzia garantisce il proprio equilibrio economico finanziario attraverso contributi:

- A. della Provincia di Monza e della Brianza per:
  - I. l'esercizio delle funzioni generali dell'Agenzia che costituisce la base finanziaria fissa per l'attività corrente;
  - II. l'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione in materia di Centri per l'Impiego e Collocamento mirato;
  - III. interventi e funzioni di natura territoriale di cui all'articolo 4 comma 1 lettera c strumentali alle funzioni della Provincia
  
- B. della Regione Lombardia, dello Stato, della Comunità Europea e di altri Enti per le attività istituzionali connesse alle politiche attive del lavoro e della formazione professionale finalizzate alla promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio.

La regolamentazione dell'erogazione dei contributi di cui alla precedente lettera A) avviene attraverso la stipula di specifiche Convenzioni o Contratti di Servizio tra la Provincia di Monza e Brianza e l'Agenzia in relazione alle specifiche funzioni e attività trasferite a quest'ultima.

Inoltre l'Agenzia, in relazione alle attività e ai servizi diretti a Enti pubblici e privati terzi, può prevedere entrate economiche volte alla copertura dei costi diretti ed indiretti per lo svolgimento degli stessi (contributi gestionali economici), nonché accettare da soggetti pubblici o privati donazioni o finanziamenti destinati a favorire le attività dell'Agenzia stessa (contributi diversi).

## PARTE SECONDA: SERVIZI

### 6. Servizi

#### 6.1 Servizi formativi e di orientamento

##### 6.1.1 Formazione in DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica - agroalimentare.

##### 6.1.1.1 Percorsi di qualifica triennali (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)

**Anno formativo 2021/2022 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”**

**Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2021 al 31.12.2021**

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/ritorientati	n. idonei
OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI	1A	990	20	16	19	1	0	1	0
OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI	2A	990	12	12	12	2	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	3A	990	16	15	15	0	0	1	0
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - sartoria	1B	990	12	10	11	2	0	1	3
OPERATORE DEL LEGNO	1C	990	12	9	11	0	0	1	6
OPERATORE GRAFICO - Ipermediale	1D	990	22	22	22	4	0	0	0



Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
OPERATORE DELLE PRODUZIONI TESSILI	1F	990	10	8	10	1	0	0	2
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - sartoria	2B	990	10	9	9	1	0	1	1
OPERATORE DEL LEGNO	2C	990	6	5	5	1	0	1	2
OPERATORE GRAFICO - Ipermediale	2D	990	25	25	25	2	0	0	4
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI	2F	990	6	6	6	0	0	0	1
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - decorazione degli oggetti	3A	995	10	9	9	0	0	1	1
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA - sartoria	3B	990	11	11	11	3	0	0	0
OPERATORE DEL LEGNO	3C	995	12	12	12	2	0	0	0
OPERATORE GRAFICO - Multimedia	3D	995	24	24	24	4	0	0	0
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - ARREDO TESSILE	3F	995	6	6	6	0	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1A	990	22	19	22	3	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1B	990	22	19	21	4	0	0	1
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per	1C	990	16	15	15	2	0	0	1

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
asportazione e deformazione									
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	1F	990	19	16	19	1	0	0	0
OPERATORE INFORMATICO	1G	990	24	24	24	2	0	0	0
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	1L	990	21	21	21	3	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	2A	990	20	19	19	2	0	0	1
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	2B	990	20	19	19	2	0	0	1
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	2C	990	17	16	17	1	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	2F	990	17	17	17	2	0	0	0
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	2L	990	12	12	12	0	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e	3A	990	26	24	25	4	0	1	0

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo									
APPRENDISTATO ART. 43 AMBROSI	3F04		1	1	1	0	0	0	0
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	3B	990	16	16	16	0	0	0	0
OPERATORE MECCANICO	3C	990	19	19	19	1	0	0	0
OPERATORE ELETTRICO	3F	990	20	19	19	3	0	0	1
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	3L	990	23	21	23	4	0	0	0
<b>Totali</b>		<b>31700</b>	<b>529</b>	<b>496</b>	<b>516</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## Anno formativo 2020/2021 - CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2020 al 30.06.2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore elettrico - installazione/manutenzione di impianti civili	1A	990	14	13	13	2	0	1	12
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	2A	990	17	17	17	0	0	0	17
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA	1B	990	11	10	10	1	0	1	10

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
CASA - Abbigliamento									
OPERATORE DEL LEGNO	1C	990	5	5	5	1	0	0	5
OPERATORE GRAFICO - Ipermediale	1D	990	22	19	19	3	0	1	21
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI	1F	990	6	6	6	2	0	0	5
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - decorazione degli oggetti	2A	990	10	8	10	0	0	0	10
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	2B	990	12	12	12	3	0	0	12
OPERATORE DEL LEGNO	2C	990	16	16	16	3	0	0	13
OPERATORE GRAFICO - multimedia	2D	990	25	25	25	3	0	0	24
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	2F	990	10	6	9	0	0	1	7
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - decorazione degli oggetti	3A	990	10	10	10	2	10	0	10
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	3B	990	9	9	9	1	9	0	9
OPERATORE DEL LEGNO	3C	990	8	8	8	0	8	0	8
OPERATORE GRAFICO - multimedia	3D	990	26	26	26	3	25	0	24
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	3F	990	7	7	7	0	7	0	7

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
ELGHAMRI MOHAMED NASSER - 3F - ART.43	3F		1	1	1	0	0	0	1
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1A	990	21	21	21	2	0	0	19
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	1B	990	20	20	20	3	0	0	17
OPERATORE MECCANICO - Lavorazioni meccaniche per asportazione e deformazione	1C	990	20	20	20	2	0	0	17
OPERATORE ELETTRICO - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	1F	990	18	17	18	2	0	0	15
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	1L	990	14	14	13	1	0	1	10
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	2B	990	18	17	16	0	0	2	15
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI	2A	990	26	25	26	3	0	0	25

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo									
OPERATORE MECCANICO	2C	990	22	21	22	2	0	0	19
OPERATORE ELETTRICO	2F	990	23	22	22	4	0	1	20
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	2L	990	16	14	16	4	0	0	13
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	2M	990	13	11	13	2	0	0	10
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	3A	990	16	16	16	3	14	0	14
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	3B	990	22	19	21	4	18	1	18
OPERATORE MECCANICO	3C	990	23	23	21	1	21	2	21
OPERATORE ELETTRICO	3F	990	19	19	19	1	19	0	19
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE	3L	990	22	22	22	2	22	0	22

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
E AGROALIMENTAR E - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA									
APR. 43 CORBETTA - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	3B		1	1	0	0	0	1	0
<b>Totali</b>		<b>31680</b>	<b>523</b>	<b>500</b>	<b>509</b>	<b>60</b>	<b>94</b>	<b>12</b>	<b>231*</b>

\* di cui 4 con rilascio di Certificazione di Competenze

#### 6.1.1.2 Percorsi di diploma quadriennale e quarto anno (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)

**Anno formativo 2021/2022 - CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"**

**Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2021 al 31.12.2021**

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1B	990	22	19	20	1	0	2	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2B	990	19	19	19	2	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	26	23	23	0	0	3	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4B	990	25	25	25	1	0	0	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	1E	990	23	17	23	3	0	0	5
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2E	990	18	18	18	2	0	0	2
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2G	990	19	19	19	0	0	0	4
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	3E	990	23	22	22	1	0	1	0
TECNICO DEL LEGNO - Decorazione e pittura di manufatti in legno	4A	1015	9	9	9	2	0	0	0
TECNICO DEL LEGNO - Produzione, restauro e riparazione di mobili e manufatti in legno	4C	1015	7	7	7	0	0	0	0
TECNICO GRAFICO	4D	1015	23	21	21	0	0	2	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	4E	990	24	24	24	2	0	0	0



Relazione di monitoraggio 2021

TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	4A	990	23	23	23	3	0	0	0
TECNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE - Sistemi cad cam	4C	990	12	12	12	0	0	0	0
TECNICO ELETTRICO - Impianti elettrici civili/industriali	4F	990	8	8	8	1	0	4	0
TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	4L	990	13	13	13	1	0	0	0
APPRENDISTATO ART. 43 TINO	4F01		1	1	1	0	0	0	0
APPRENDISTATO ART. 43 BURLAKA	4F02		1	1	1	0	0	0	0
APPRENDISTATO ART. 43 PATRONO	4F03		1	1	1	0	0	0	0
<b>Totali</b>		<b>15915</b>	<b>297</b>	<b>282</b>	<b>289</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

## Anno formativo 2020/2021 - CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2020 al 30.06.2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO ELETTRICO - IMPIANTI CIVILI/INDUSTRIALI	4A	990	10	9	9	0	9	1	9
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1B	990	16	16	14	2	0	2	14

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doze	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2B	990	26	23	26	0	0	0	26
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	26	25	25	0	0	1	25
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4B	990	25	25	24	1	24	1	24
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	1E	990	19	19	19	1	0	0	17
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	1G	990	18	18	18	0	0	0	17
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	2E	990	24	23	23	0	0	1	22
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	3E	990	26	26	26	3	0	0	26
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO	4E	990	21	21	21	2	21	0	21
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA	4B	990	5	5	5	0	5	0	5

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doze	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
CASA - Abbigliamento									
TECNICO DEL LEGNO	4C	990	11	11	11	3	9	3	9
TECNICO GRAFICO	4D	990	11	11	11	0	9	2	9
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	4A	990	10	10	10	3	10	0	10
TECNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE - Sistemi cad cam	4C	990	8	8	8	2	8	0	7
TECNICO ELETTRICO - Impianti elettrici civili/industriali	4F	990	10	10	9	2	9	1	9
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - Amministrazione e contabilità	4H	990	9	8	8	0	8	1	8
TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	4L	990	18	17	18	3	17	0	17
APR. 43 ARTESANI - TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - Amministrazione e contabilità	4H		1	1	1	0	1	0	1
APR. 43 FAZZARI - TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - Amministrazione e contabilità	4H		1	1	1	0	1	0	1
APR.43 RIZZETTO - TECNICO	4F		1	1	1	1	1	0	1

Relazione di monitoraggio 2021

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
ELETTRICO - Impianti elettrici civili/industriali									
APR. 43 CATTANEO - TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	4A		1	1	1	0	1	0	1
APR. 43 ERBESATO - TECNICO ELETTRICO - Impianti elettrici civili/industriali	4F		1	1	1	0	1	0	1
APR. 43 VALENTI - TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	4A		1	1	1	0	1	0	1
<b>Totale</b>		<b>17820</b>	<b>299</b>	<b>291</b>	<b>291</b>	<b>23</b>	<b>91</b>	<b>13</b>	<b>237*</b>

\* di cui 1 con rilascio di Certificazione di Competenze

### 6.1.1.3 Attività collaterali extracurricolari di orientamento e ampliamento dell'offerta formativa

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

Relazione di monitoraggio 2021

## CFP "S. Pertini" - Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Progetto "Le ali della legalità - le nuove generazioni volano verso un futuro migliore"	Assicurare la salute e il benessere riducendo disuguaglianze, promuovere l'integrazione, prevenendo l'intolleranza e violenza, rinforzando l'empowerment di fasce a rischio e discriminate della popolazione	Percorsi informativi, di prevenzione e contrasto alle disuguaglianze attraverso le life skills	Dal 17/03/2021 al 03/06/2021	93	Alumni classi prime Psicologi Associazione Antes
Sportello di ascolto psicologico	Sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali	Colloqui psicologici a cadenza settimanale	Da gennaio 2021 a giugno 2021	0	---
Bilancio di competenze - Master in Certificazione delle Competenze ASAG	Favorire una riflessione e acquisizione di una maggiore consapevolezza di sé e delle proprie attitudini e proporre degli strumenti utili ai fini dell'individuazione delle competenze in uscita dal percorso formativo intrapreso, che possono risultare utili in fase di ricerca ed ingresso nel mondo del lavoro	Colloqui individuali per la somministrazione di strumenti per la realizzazione del bilancio di competenze	Da marzo 2021 a giugno 2021	3	Tirocinante del Master in Certificazione delle Competenze - ASAG Università Cattolica del Sacro Cuore
Buffet presso Palazzo Borromeo Arese in occasione della serata inaugurale di "Ville Aperte"	Iniziativa che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	11/09/2021	4	Alumni 4L, 3L e 2L Rappresentanza Provincia e Comuni

## Relazione di monitoraggio 2021

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Progetto "Le ali della legalità - le nuove generazioni volano verso un futuro migliore"	Formazione di peer educators che si facciano da portavoce nelle classi per attività volte ad assicurare la salute e il benessere, la riduzione delle disuguaglianze e la promozione dell'integrazione, prevenendo l'intolleranza e violenza.	Incontro preliminare con le classi seconde per la presentazione del ciclo di incontri per diventare PEER EDUCATORS	10/12/21	80	Alumni classi seconde Psicologi Associazione Antes
Sportello di ascolto psicologico	Sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali	Colloqui psicologici a cadenza settimanale	Da settembre a dicembre 2021	0	---
Corso Integrativo di Lingua Italiana	Rafforzare le competenze linguistiche di studenti stranieri	Incontri settimanali	Da novembre a dicembre 2021	18	Allievi classi prime e seconde; insegnanti di sostegno della Cooperativa Sociosfera
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura	20/11/21 18/12/21	22	Famiglie e studenti della Scuola Secondaria di I° grado del territorio
Salone dell'orientamento a Seregno	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi	13/11/21	0	40 Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
Orientamento presso le scuole secondarie di primo grado	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	24/11/21 11/11/21	0	Famiglie ed alunni delle scuole medie di Lissone, Seregno
Buffet presso la sede della Provincia di MB	Iniziativa che contribuiscono alla crescita professionale,	Preparazione buffet e servizio di catering	13/12/21	3	Alunni 4L, rappresentanze Provincia e Comuni

Relazione di monitoraggio 2021

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job				
Artigiano in Fiera	Presentazione del corso Operatore delle produzioni alimentari, con dimostrazioni di produzione in ambito pasticceria e panificazione	Produzione, esposizione e degustazione di prodotti con attività di dimostrazione	13/12/21	4	Alunni 4L e 2L, clienti della manifestazione

**CFP "G. Marconi" - Concorezzo**

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Gennaio 2021 – Dicembre 2021	0	29 enti (scuole secondarie di primo scuole, scuole secondario di secondo grado, CFP, associazioni)
"Le ali della legalità - Le nuove generazioni volano verso un futuro migliore"	Promuovere azioni innovative attraverso percorsi e interventi di sensibilizzazione, formazione, laboratori volti a prevenire e contrastare i fenomeni della discriminazione, dell'intolleranza e della violenza, nelle varie forme in cui si presentano (violenza fisica, psicologica, sessuale e assistita, bullismo e cyber bullismo).	Incontri a distanza con una psicologa e una mediatrice culturale con gli allievi delle classi prime.  Formazione peer educator	Marzo 2021– Dicembre 2021	30	1 (Antes ODV)

Relazione di monitoraggio 2021

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Orientamento scuole medie inferiori	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF tramite incontri a distanza	12/01/2021 11/11/2021 13/11/2021 17/11/2021 18/11/2021 20/11/2021 24/11/2021 01/12/2021	2	156 allievi frequentanti la scuola media inferiore
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura, con presentazione dei docenti delle materie professionali e trasversali	20/11/2021 e 18/12/2021	6	27 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Attività di recupero	Recupero degli apprendimenti per favorire lo sviluppo delle competenze previste dal percorso.	Lezioni di recupero sulle materie trasversali e tecnico professionali	Settembre 2021	60	0

## CFP "G. Terragni" - Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Laboratorio Sartoria	Consolidamento delle nozioni in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	14 - 18 giugno 2021	5	4B
Premio Marelli	Riconoscimento merito carriera scolastica	Attribuzione premio in denaro	16 giugno 2021	6	2B 2F 2C 4B 4C
Premio Rotary di Meda	Supporto ad allievi meritevoli e sprovvisti di strumentazione informatica	Donazione di tablet	15 Maggio 2021	7	1B - CF 2A - 2C
Comune di Meda	Coinvolgimento attivo degli allievi nella progettazione	Produzione di manufatti lignei e tessili in omaggio agli	Dicembre 2020	60	2C - 3C - 4C 2B - 3B - 4B



## Relazione di monitoraggio 2021

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	e produzione di manufatti di qualità su commissione	sposi durante la cerimonia in Comune			
Fondazione Besana di Meda	Coinvolgimento attivo degli allievi nella progettazione e produzione di manufatti di qualità su commissione	Produzione di manufatti lignei e tessili in omaggio agli ospiti della RSA di Meda	Dicembre 2020	60	2C - 3C - 4C 2B - 3B - 4B
Comune di Meda Associazione Quartiere Polo	Coinvolgimento attivo degli allievi nella progettazione e produzione di manufatti di qualità su commissione	Ritocco pitturale e strutturale di alcuni personaggi del presepe in legno utilizzato durante le feste di Natale nei giardini pubblici del quartiere	Novembre - dicembre 2020	20	4C - 3A
Laboratori di recupero carenze didattiche	Recupero carenze didattiche	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	01-10/09/2021	29	2E - 3E 2D - 3D 3C - 3A 4E
Sportello di ascolto psicologico	Sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali	Colloqui psicologici a cadenza settimanale	Da settembre 2021 a dicembre 2021	0	---
Comune di Meda	Coinvolgimento attivo degli allievi nella progettazione e produzione di manufatti di qualità su commissione	Produzione di manufatti lignei e tessili in omaggio agli sposi durante la cerimonia in Comune	Settembre-Dicembre 2021	44	2C - 3C - 4C 2B - 3B
Comune di Meda Associazione Quartiere Polo	Coinvolgimento attivo degli allievi nella progettazione e produzione di manufatti di qualità su commissione	Murales situato in piazza della Repubblica in occasione del Natale	Novembre - dicembre 2021	9	3A

Relazione di monitoraggio 2021

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Open Day	Azioni di orientamento	Realizzati due Open Day per informare e orientare gli studenti delle scuole medie inferiori	20 Novembre – 11 Dicembre 2021	140	
Scopri l'artigiano che è in te	Azioni di orientamento	Laboratori di falegnameria e tappezzeria svolti in collaborazione con la scuola media inferiore di Cabiato	22-26 Novembre 2021	66 alunni	
Salone dell'orientamento a Seregno	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi	13/11/21	0	40 Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
Salone dell'orientamento a Limbiate	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi	09/10/21	0	10 Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio

## 6.1.2 Formazione continua e permanente

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

### 6.1.2.1 Formazione extra obbligo

**CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"**

**Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2021**

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr. allievi ritirati	Nr. allievi formati
PATENTINO MULETTO	0	7	12	7	1	6
AGGIORNAMENTO PATENTINO MULETTO	0	1	4	1	0	0
INGLESE BASE	6	0	50	6	0	6
BUSINESS ENGLISH	14	0	50	14	0	14
OPERATORE SERVIZIO MENSA	17	0	50	17	3	14

Relazione di monitoraggio 2021

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
TECNICHE DI SEGRETERIA (FRONT OFFICE E BACK OFFICE)	14	0	52	14	2	12
OPERATORE CONTABILE	15	0	80	15	3	12
Magazziniere con utilizzo del carrello elevatore	22	0	80	22	10	12
Magazziniere con utilizzo del carrello elevatore	20	0	80	20	7	13
Personal branding e comunicazione efficace	13	0	32	13	2	11
OPERATORE CONTABILE	15	0	80	15	4	11
OPERATORE SERVIZIO MENSA	20	0	80	20	9	11
BUSINESS ENGLISH	5	0	40	5	0	5
OPERATORE CONTABILE	1	0	80	1	1	0
OPERATORE CONTABILE	1	0	80	1	0	1
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	0	80	1	0	1
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	0	80	1	0	1
OPERATORE SERVIZIO MENSA	0	12	50	12	1	11
OPERATORE ADDETTO MENSA	11	0	80	11	0	11
OPERATORE CONTABILE	10	0	80	10	0	10
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	10	0	80	10	1	9
OPERATORE ADDETTO MENSA	10	0	80	11	0	10
OPERATORE ADDETTO MENSA	14	0	80	14	0	0
OPERATORE CONTABILE	9	0	80	9	0	0
OPERATORE ADDETTO MENSA	1	0	80	1	0	1
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	3	0	80	3	0	3
CORSO CONTABILITA' E SEGRETERIA AZIENDALE	10	0	40	10	6	4
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	0	14	130	14	1	11
PASTICCERIA AVANZATA	0	8	21	0	0	8
PATENTINO MULETTO	0	12	12	12	0	12
AGGIORNAMENTO PATENTINO CARRELLO	0	1	4	1	0	1
ADDETTO BACK OFFICE 2	16	2	80	18	5	13
AUTOCAD BASE	0	8	60	8	1	7
SARTORIA E ARREDO TESSILE (dul)	11	1	80	12	3	9
Formazione sicurezza generale e specifica ai sensi del D.lgs 81/2008 - ASP PIO E NINETTA GAVAZZI	0	15	16	15	1	14
FALEGNAME MOBILIARE (OPERATORE MACCHINE A CNC)	0	9	100	9	1	0
INFORMATICA BASE (individuale Picerni)	1	0	10	1	0	1
ADDETTO BACK OFFICE 3	17	0	80	17	3	14
INFORMATICA BASE (individuale Galantini)	1	0	15	1	0	1

Relazione di monitoraggio 2021

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
INFORMATICA INTERMEDIO (individuale Piro)	1	0	20	1	0	0
ITALIANO PROFESSIONALE (individuale Frunza)	1	0	50	1	0	0
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE		4	8	4	0	4
COMUNICAZIONE EFFICACE NEI CONTESTI DI LAVORO		5	8	5	0	5
FLESSIBILITA' E PROBLEM SOLVING		8	8	8	3	5
RELAZIONE E GESTIONE EFFICACE DEI CONFLITTI		7	8	7	3	4
INFORMATICA BASE		9	30	9	0	0
HACCP	0	1	8	1	0	1
AGGIORNAMENTO HACCP	0	4	4	4	0	4
OPERATORE SERVIZIO MENSA	0	1	80	1	0	1
OPERATORE CONTABILE	14	1	80	15	3	12
PATENTINO MULETTO	0	8	12	8	3	5
AGGIORNAMENTO PATENTINO MULETTO	0	3	4	3	0	3
HACCP	0	1	8	1	0	1
HACCP	0	1	8	1	0	1
AGGIORNAMENTO HACCP	0	0	4	0	0	0
ADDETTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE	14	1	80	15	1	14
OPERATORE CONTABILE	13	1	80	14	5	8
OPERATORE SERVIZIO MENSA	16	0	80	16	3	13
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	12	0	80	12	2	10
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	18	0	80	18	2	16
OPERATORE SERVIZIO MENSA	16	0	80	16	8	8
HACCP	0	6	8	6	0	6
AGGIORNAMENTO HACCP	0	4	4	4	0	4
PASTICCERE	0	7	60	7	0	0
AGGIORNAMENTO HACCP	0	1	4	1	0	1
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	12	0	80	12	0	12
CONTABILE	15	0	80	15	3	12
OPERATORE ADDETTO MENSA	10	0	80	10	1	9
OPERATORE ADDETTO MENSA	10	0	80	10	2	8
OPERATORE CONTABILE	15	0	80	15	3	12
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	12	0	80	12	3	9
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	11	0	80	11	1	10
OPERATORE ADDETTO MENSA	12	0	80	12	0	0

Relazione di monitoraggio 2021

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
GARANZIA GIOVANI	0	0	0	0	0	0
RHINOCEROS	0	10	60	10	1	9
SARTORIA E ARREDO TESSILE (dul)	15	1	80	16	2	14
ADDETTO BACK OFFICE (dul)	18	2	80	20	1	19
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (DUL)	16	1	80	17	1	16
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	0	18	160	18	1	0
INFORMATICA INTERMEDIO (dul)	10	1	80	11	1	0
INGLESE - corso base	15	0	80	15	7	8
ADDETTO ALLA RECEPTION	11	0	80	11	0	0
INFORMATICA INTERMEDIO - individuale Salvaneschi	1	0	14	1	0	1
INFORMATICA BASE - individuale Valente	1	0	12	1	0	1
INGLESE - corso base	1	0	80	1	1	0
INFORMATICA BASE - individuale Piras Monica	1	0	14	1	1	0
FALEGNAME MOBILIARE (OPERATORE MACCHINE A CNC)	0	9	100	9	1	8
<b>totale</b>	<b>580</b>	<b>205</b>	<b>4804</b>	<b>778</b>	<b>128</b>	<b>554</b>

#### 6.1.2.2 Formazione apprendistato art. 44

L'apprendistato professionalizzante è finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale ai fini contrattuali. Possono essere assunti, in tutti i settori di attività, pubblici e privati, i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni. Per chi è in possesso di una qualifica professionale, il contratto può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età.

L'apprendistato professionalizzante può essere, altresì, stipulato per le medesime finalità con soggetti percettori di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione (compresi i lavoratori in mobilità), senza vincoli anagrafici.

La formazione è svolta sotto la responsabilità dell'azienda ed è integrata, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, dall'offerta formativa pubblica, interna o esterna all'azienda, finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali.

Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

#### CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI"

##### Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2021

TITOLO	N. doti	N. paganti	Ore corso	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI	0	10	32	10	0	10
COMPETENZE TRASVERSALI	12	3	32	15	0	15

Relazione di monitoraggio 2021

TITOLO	N. doti	N. paganti	Ore corso	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI - QUADRO REGIONALE	0	10	32	10	0	10
COMPETENZE TRASVERSALI - QUADRO REGIONALE	12	0	32	15	0	15
COMPETENZE TRASVERSALI - QUADRO REGIONALE	11	1	32	12	0	12
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>160</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>

### 6.1.3 Formazione superiore

Percorsi di qualifica o specializzazione post diploma e post-laurea: "Corso Tecnico del restauro di beni culturali in legno".

#### CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento dei corsi: da settembre a giugno 2021

TITOLO	N. paganti	Ore corso	N. allievi preiscritti	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 232811 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	5	847	6	5	1	5
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 227597 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	1	445	1	1	0	1
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 221736- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 2^annualità	5	282	5	5	1	4
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 221738 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 3^annualità	3	361	3	3	0	3
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 235577- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 3^annualità (ex ID 221736)	4	618	4	4	0	4
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 238808- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 2^annualità (ex ID 227597)	1	452	1	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>3005</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

Relazione di monitoraggio 2021

Periodo di riferimento dei corsi: da settembre a dicembre 2021

TITOLO	N. paganti	Ore corso	N. allievi preiscritti	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 247653- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	3	288	3	3	0	3
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 232811- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	5	65	6	5	1	5
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 247536- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno -2^annualità (ex ID 232811)	5	288	5	5	0	5
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 235577- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno -3^annualità (ex ID 221736)	4	315	4	4	0	3
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 238808- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno -2^annualità (ex ID 227597)	1	351	1	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>1307</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

#### 6.1.4 Progetti

##### PROGETTO 1- Casa Museo Villa Monastero – Sistema Museale della Provincia di Lecco

###### DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di

- Coppia di troni in legno (stile eclettico)
- Coppia di sedie in legno (stile Liberty)
- Tavolo in legno impiallacciato allungabile (attribuito a Moise Michelangelo Guggenheim)

Intervento proposto e eseguito sui manufatti:

- Ricevimento dei manufatti presso i laboratori del CFP G. Terragni d Meda.
- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza degli oggetti.
- Prima pulitura delle superfici tramite aspirazione.
- Pulitura delle superfici con soluzione acquosa di tensioattivi anionici.
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica sciolta in alcool in diverse percentuali, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Ricostruzione in legno massello di essenza coerente di parti strutturali mancanti e modanature
- Integrazione di piccole lacune con resina epossidica bicomponente.
- Sbiancatura delle integrazioni con acido acetico.
- Rimessa in funzione delle parti metalliche: ricostruzione su modello e pulitura dei meccanismi.
- Riposizionamento e incollaggio dell'impiallacciatura e chiusura delle lacune con essenza coerente.
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permetrina.
- Ricostruzione delle parti imbottite con metodo tradizionale.
- Ricollocazione dei tessuti mancanti.
- Applicazione di borchie decorative.
- Ritocco di tutte le parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature.
- Finitura superficiale a olio per legno.
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Relazione di monitoraggio 2021

---

**DESTINATARI:**

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

**DURATA:**

Gennaio 2020 - maggio 2021

**PROGETTO 2 – Palazzo Volta - Casa natale di Alessandro Volta in Como**

**DESCRIZIONE:** Intervento conservativo di strutture lignee:

- 2 portoni in legno su strada
- 2 cancelli in legno e ferro battuto
- Porta di accesso/bussola della portineria del civico 62
- Porta di accesso alla scala del civico 62
- Bussola/portineria del civico 60

Intervento proposto e eseguito sui manufatti:

- Pulitura delle superfici con tensioattivo non ionico diluito in acqua.
- Fissaggio delle parti distaccate con colla epossidica e viti autofilettanti e ricostruzione con filzette di legno in essenza coerente e resina epossidica bicomponente delle lacune di supporto.
- Raschiatura di vernici preesistenti in fase di stacco e stuccatura delle lacune di superficie con stucco poliestere resistente agli agenti atmosferici.
- Trattamento antimuffa o antifungo con una mano di idonea soluzione.
- Applicazione di una mano di imprimitura su superfici nuove già preparate.
- Stuccatura con stucco sintetico di fessure e nodi e la carteggiatura delle parti stuccate.
- Rasatura con stucco sintetico per legno.
- Pulitura delle parti metalliche decorative con acquaragia e olio di lino.
- Carteggiatura in lana metallica e spugne abrasive sintetiche delle superfici lignee interessate da abrasioni o lacune.
- Trattamento inibitore e passivante delle parti metalliche soggette a corrosione, integrazione delle lacune, revisione e pulitura della ferramenta con sostituzione di quella non recuperabile.
- Smontaggio delle ante a gelosia e pulitura dei binari e della cavità.
- Pulitura di tutte le parti metalliche con acetone e ingrassaggio del meccanismo di rotazione, dei binari e dei cardini.
- Ricollocazione delle parti e verifica del corretto funzionamento.
- Smontaggio delle grate in ferro battuto e rimozione della vernice con decapante e risciacquo con solvente.
- Pulitura di tutte le parti meccaniche metalliche unite al legno con acetone e ingrassaggio del meccanismo di apertura e dei cardini.
- Applicazione di vernice satinata spray sulle grate metalliche.
- Stuccature delle lacune più piccole con resina epossidica bicomponente.
- Ricostruzione intagliata in essenza coerente dei motivi decorativi floreali mancanti e loro collocazione con colla epossidica.
- Ritocco dei toni di mordanatura con coloranti aniline.
- Stesura di finitura opaca per esterni trasparente.
- Pulitura dei vetri.
- Ricollocazione delle grate metalliche.
- Integrazione cromatica di lacune, abrasioni, discontinuità delle superfici lignee con tecnica mimetica in tonalità originali.
- Finitura con vernice a smalto opaco satinato secondo il colore indicato dalla direzione lavori



Relazione di monitoraggio 2021

---

- Applicazione di pittura in colori correnti chiari su superfici già preparate e con imprimitura, per ogni strato applicato: sintetica alchidica, satinata.
- Applicazione e lucidatura a base di cera naturale.

**DESTINATARI:**

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

**DURATA:**

3 - 19 febbraio 2021

### **PROGETTO 3- Scuderie Artigiane di Villa Padulli a Cabiato – Comune di Cabiato**

**DESCRIZIONE:**

Intervento conservativo di

- Portoni esterni
- Porte interne
- Scuri a persiana

Intervento proposto e eseguito sui manufatti:

- Ricevimento dei manufatti presso i laboratori del CFP G. Terragni d Meda.
- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza degli oggetti.
- Prima pulitura delle superfici tramite aspirazione.
- Rimozione delle verniciature sovrapposte e alterate con decapante e azione meccanica.
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica sciolta in alcool in diverse percentuali, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Ricostruzione in legno massello di essenza coerente di parti strutturali mancanti e modanature.
- Integrazione di piccole lacune con resina epossidica bicomponente.
- Sbiancatura delle integrazioni con acido acetico.
- Rimessa in funzione delle parti metalliche: ricostruzione su modello, pulitura, ingrassatura dei cardini, dei cariglioni e delle serrature.
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permotrina.
- Ritocco di tutte le parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature
- Finitura superficiale a impregnante per legno per esterni.
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

**DESTINATARI:**

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

**DURATA:**

Gennaio 2020 - dicembre 2021

### **PROGETTO 4 - MY SKILLS 4.0 – MobilitY for the new SKILLS 4.0 in the Lombard VET system**

**DESCRIZIONE:**

La progressiva implementazione di soluzioni riconducibili all'Industry 4.0 all'interno di un crescente numero di aziende meccaniche europee comporta l'esigenza di innovare i percorsi formativi di IFP ad

Relazione di monitoraggio 2021

---

essi indirizzati, o di crearne ad hoc, al fine di fornire le competenze necessarie per attuare tali cambiamenti (Da "Industria 4.0: Produrre, Migliorare, Innovare", Osservatorio Industria 4.0 del Politecnico di Milano, 2018). Gli enti di IFP devono dunque mettere a punto attività di aggiornamento, adeguamento e revisione delle competenze del proprio personale, accrescendo la loro consapevolezza circa le cosiddette "Skill 4.0".

Il personale docente deve essere non solo informato circa le innovazioni che le imprese adottano per implementare tale paradigma, ma anche aggiornato circa le conseguenze che queste generano sulle skills e sui profili professionali. Tali aspetti devono essere integrati e valorizzati nelle offerte formative degli enti di IFP, per rispondere puntualmente alle esigenze del mercato del lavoro. Insegnanti e formatori necessitano dunque di interagire con le principali realtà meccaniche europee, vicine a tale paradigma, al fine di apportare una radicale revisione delle proprie offerte formative in un'ottica innovativa ed internazionale.

Il progetto MY SKILLS 4.0 intende avviare delle brevi mobilità all'estero rivolte formatori, operatori ed esperti attivi in percorsi di IFP ad indirizzo meccanico operanti negli enti del Consorzio in Lombardia. Tali attività, che si concretizzeranno in seminari tematici presso imprese e istituzioni straniere, rafforzeranno le capacità degli enti partner di co-progettare offerte formative in linea con le richieste del tessuto economico locale, sulla scia delle numerose esperienze di raccordo tra questi due mondi già attive in Europa.

#### *OBIETTIVI:*

Tramite i programmi Europei di mobilità e cooperazione, di cui il progetto MY SKILLS 4.0 è la prima formalizzazione, si mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

1. Aggiornare le competenze del proprio personale docente in merito allo stato dell'arte delle tecnologie dell'Industry 4.0 e, più in generale, dei processi di digitalizzazione in atto nelle imprese;
2. Progettare nuovi percorsi formativi e/o aggiornare le proprie offerte formative aventi come oggetto la trasformazione digitale, in linea con le reali esigenze del mercato di riferimento;
3. Promuovere il raccordo tra mondo delle imprese e mondo della formazione e, conseguentemente, anche con i principali stakeholder locali, favorendo l'avvio di un dibattito relativo all'adeguamento dei curricula degli enti di IFP sulla base dei trend del mercato e delle esigenze delle imprese;
4. Promuovere il rafforzamento di un network per lo scambio di buone pratiche a livello europeo, promuovendo la cooperazione con imprese ed enti formativi di eccellenza.

#### *DESTINATARI:*

Nr. 2 formatori del CFP Sandro Pertini di Seregno.

#### *DURATA:*

14 mesi, dal 01/11/2020 al 31/12/2021.

#### *PARTENARIATO:*

La rete proponente è composta da 7 partner, con capofila Ecole, oltre ad un partner estero, Politeknika Txorierri, che ospiterà i formatori coinvolti nel progetto di mobilità all'estero.

Relazione di monitoraggio 2021

---

## **PROGETTO 5 - #Strategia giovani**

### *DESCRIZIONE:*

#Strategia giovani si prefigge di sviluppare percorsi orientati a facilitare l'ingresso e la permanenza dei giovani nel mondo del lavoro e sostenerli nelle fasi di transizioni studio/lavoro e lavoro/lavoro, anche attraverso l'acquisizione e valorizzazione di soft skills e nuove competenze.

AFOL MB si occuperà di fornire un'offerta di percorsi formativi mirati e finalizzati allo svolgimento di tirocini/stage/inserimento lavorativo: formazione sulla digitalizzazione, formazione specifica su richiesta di imprenditori, formazione sulle competenze di base, tecniche e soft skills.

Verranno coinvolti nelle azioni previste dal progetto giovani intercettati tramite i Centri per l'Impiego di Monza e Brianza e dagli sportelli lavoro attivi presso le Amministrazioni Comunali, i giovani frequentanti o in uscita dai percorsi formativi dei 3 CFP nonché individuati e segnalati attraverso le reti di partenariato attive sul territorio.

La proposta formativa si configura in differenti tipologie di seminari (anche in modalità di webinar) e work shop calibrati sulla base delle competenze possedute dai partecipanti.

Nel dettaglio verranno proposte 2 tipologie di percorsi formativi:

- 1) Formazione sulle Soft Skills: comunicazione efficace nei contesti di lavoro; conoscenza dei pacchetti informatici di base e avanzata; relazione e gestione efficace dei conflitti; capacità di ricerca e innovazione; flessibilità e problem solving; ottimizzazione delle risorse.
- 2) Formazione sulla digitalizzazione: social recruiting; strategie e modelli di ricerca attiva del lavoro sui Social-network; l'identità digitale nell'era 2.0; creare Video-Presentazioni efficaci su Youtube; Video-Curriculum: tecniche e trucchi per presentazioni convincenti.

### *OBIETTIVI:*

Facilitare l'ingresso e la permanenza nel mondo del lavoro dei giovani attraverso la realizzazione di percorsi formativi innovativi finalizzati all'acquisizione e alla valorizzazione di soft skills e di nuove competenze, in linea con le esigenze espresse dal mercato del lavoro di riferimento.

### *DESTINATARI:*

Giovani dai 16 ai 34 anni: studenti, inoccupati e disoccupati, neet, aspiranti e neo imprenditori.

### *DURATA:*

Dal 01 ottobre 2020 al 28 febbraio 2022.

### *PARTENARIATO:*

Comune di Monza, AFOL MB, Scuola Paolo Borsa, CSV Monza Lecco Sondrio, Coop. Sociale CARROBIOLO 2000 A R.L., Progetto Elianto, Associazione Brianza solidale, Impact hub Trentino, Assolombarda, ITS Commerciale per geometri Achille Mapelli, Fondazione della comunità di Monza e Brianza ONLUS.

## **PROGETTO 6 - Progetti di inclusione sociale e lotta alla povertà**

### *DESCRIZIONE:*

I progetti "Includis- Rete Inclusione Ambito di Seregno" e "Sel-Fit – Ambito di Vimercate" sono stati progettati a valere sull' Avviso pubblico del Comune di Monza finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la collaborazione alla realizzazione di servizi e attività all'interno di modelli di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio, di cui

Relazione di monitoraggio 2021

---

alla dgr n. 7773/2018, nell'ambito del POR- FSE 2014-2020 - asse prioritario II – inclusione sociale e lotta alla povertà.

**OBIETTIVI:**

L'obiettivo prevalente è quello di concorrere, attraverso l'attivazione di interventi di sostegno educativo e socio-lavorativo, al superamento di difficoltà temporanee e/o alla riduzione delle criticità presenti derivanti dalle condizioni di svantaggio, al fine di:

- Favorire la graduale conquista di autonomie personali e sociali dei destinatari, attraverso l'acquisizione di competenze volte a rendere possibile l'inclusione in contesti lavorativi e sociali, attraverso la partecipazione a percorsi di empowerment individuale e di gruppo
- Accompagnare i soggetti coinvolti attraverso una partecipazione consapevole ad un percorso propedeutico all'inserimento e avvicinamento al mercato del lavoro.

**DESTINATARI:**

I progetti sono rivolti a famiglie con persone in età lavorativa non occupati all'atto della presa in carico e residenti nell'Ambito di Seregno e nell'Ambito di Vimercate, che si trovano o provengono da condizioni di vulnerabilità e disagio sociale tali da rendere più critico l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro, in particolare:

- giovani famiglie;
- neet di età compresa tra i 15 e i 29 anni;
- soggetti usciti da circuiti di dipendenza o abuso (es. alcool, droghe, gioco);
- soggetti in dimissione dagli istituti penitenziari o sottoposti a misure alternative;
- famiglie con difficoltà economiche derivanti da indebitamento.

**DURATA:**

Data di avvio: 17 Luglio 2020 - Data di conclusione: 30 giugno 2022.

**PARTENARIATO:**

Progetto Includis: Ambito territoriale di Seregno, AFOLMB (con il ruolo di coordinamento tecnico), Coop. Lotta Contro L'emarginazione onlus, CS&L Consorzio Sociale, Mestieri Lombardia, Consorzio Desio Brianza, Spazio Giovani onlus, Sociosfera Onlus scs, ASST Brianza

Progetto Self-Fit: Ambito territoriale di Vimercate, AFOLMB (con il ruolo di coordinamento tecnico), Coop. Lotta Contro L'emarginazione onlus, CS&L Consorzio Sociale, Mestieri Lombardia, Consorzio Desio Brianza, Spazio Giovani onlus, Sociosfera Onlus scs, ASST Brianza.

**PROGETTO 7 - "EuMoMa 4.0 - European Mobility in the Manufacturing sector"**

**DESCRIZIONE:**

Regione Lombardia, nell'ambito delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro, intende valorizzare e incentivare la realizzazione di progetti di mobilità internazionale ai sensi della L.R. n. 30/2015.

Afol Monza Brianza ha partecipato al progetto promosso da Regione Lombardia realizzando tirocini all'estero di 4 settimane, in collaborazione con Enfapi e Fondazione Enaip.

Il progetto "EuMoMa 4.0 - European Mobility in the Manufacturing sector" si propone di realizzare percorsi di mobilità all'interno di Paesi con alti livelli di sviluppo e innovazione del settore manifatturiero, anche dove i settori della formazione professionale hanno programmi aggiornati, con l'obiettivo di aumentare l'occupabilità dei giovani studenti.

Questo progetto di mobilità è legato al settore della manifattura ed in particolare ai settori: legno, meccanica ed elettricità.

Relazione di monitoraggio 2021

---

**OBIETTIVI:**

Questi progetti sono finalizzati a sostenere il miglioramento del processo di apprendimento e di formazione degli studenti ai fini dell'occupabilità, favorendo la mobilità su scala internazionale, il confronto con esperienze di riferimento nei settori di interesse, il consolidamento di competenze linguistico-comunicative, tecnico-professionali e relazionali in contesti internazionali.

**DESTINATARI:**

Alunni dei terzi e quarti anni dei corsi DDIF

**DURATA:**

Da gennaio 2020 a dicembre 2022

**PARTENARIATO:**

Enaip Lombardia – Enfapi Como – Spagna (Valencia e Barcellona) – Irlanda (Dublino)

**PROGETTO 8 – “Scopri l’artigiano che è in te”**

**DESCRIZIONE:**

L'evento “Scopri l'artigiano che è in te” prevede l'organizzazione di laboratori artigianali legati alla lavorazione del legno da svolgere sia con le scuole che con tutti gli interessati, volti a diffondere e promuovere la cultura del mobile. Nello specifico si intende organizzare una settimana di attività con il seguente programma:

- dal lunedì al venerdì: realizzazione di laboratori rivolti alle scuole medie e superiori, da svolgersi la mattina, che prevedano se possibile anche la presenza di un artigiano del legno locale che dia dimostrazione di specifiche tecniche legate alla lavorazione del legno. Ci si riferirà ad attività prevalentemente riferite alla tradizione di Cabiato, ad esempio intarsio, intaglio, decorazione e doratura.

**OBIETTIVI:**

Mediante la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione del castello di villa Padulli ci si propone di realizzare una struttura polifunzionale in grado di soddisfare le esigenze della cittadinanza, ma anche di rappresentare ad un pubblico molto ampio ed eterogeneo il sistema della cultura del mobile in Brianza: dall'ideazione alla creazione, dalla lavorazione artigiana all'esposizione coinvolgente, anche per turisti/visitatori in cerca di un'esperienza. Da qui nasce l'idea della "Casa delle Arti e dei Mestieri", ovvero della casa degli artigiani del mobile a Cabiato, dove vivere la realtà artigiana locale ed ospitare chi vuol vivere o partecipare alla stessa.

**DESTINATARI:**

alunni frequentanti le classi seconde e terze della SM di Cabiato

**DURATA:**

Da settembre 2021 a maggio 2022

**PARTENARIATO:**

Comune di Cabiato, Scuola d'Arte di Cabiato, Consorzio Parco Brughiera Briantea

**PROGETTO 9 - "Le ali della legalità - le nuove generazioni volano verso un futuro migliore"***DESCRIZIONE:*

Il CFP Marconi e Pertini hanno aderito al progetto promosso da ANTES ODV, articolato in 3 incontri di sensibilizzazione sul tema delle discriminazioni con tutte le classi prime nei mesi di marzo e aprile. Successivamente, all'inizio dell'anno scolastico 21/22 in ogni CFP sono stati selezionati alcuni ragazzi tra le classi del secondo anno per partecipare ad un percorso di peer educator, finalizzato alla realizzazione di un lavoro da presentare alle rispettive classi.

*OBIETTIVI:*

Sviluppare le life skills, con particolare attenzione all'empatia, all'autoefficacia, alla capacità di relazioni interpersonali, alla gestione delle emozioni e al pensiero critico.

Particolare attenzione è stata data alla tematica della discriminazione, in tutte le sue sfaccettature, e alla sensibilizzazione dei pari.

*DESTINATARI:*

- prima parte del progetto, durante l'AF 20/21: alunni del primo anno dei corsi DDIF
- seconda parte del progetto, durante l'AF 21/22: alunni del secondo anno dei corsi DDIF

*DURATA:*

Da Marzo 2021 a Dicembre 2021

*PARTENARIATO:*

Antes Odv

**PROGETTO 10 - percorso IFTS "Swift App Developer: tecnico per lo sviluppo di applicazioni per iPhone® e iPad®"***DESCRIZIONE:*

Nel mese di maggio 2021 AFOL Monza Brianza ha presentato, in qualità di ente capofila, un progetto per la realizzazione di un percorso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore volto all'acquisizione di competenze innovative altamente spendibili nel settore IT e dello sviluppo di app per iPhone e iPad di Apple.

A seguito dell'ammissione e del finanziamento della proposta progettuale da parte di Regione Lombardia, il CFP Pertini ha avviato il corso in oggetto, realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Il corso prevede 1000 ore di formazione, di cui 500 di aula/workshop e 500 di stage in aziende del settore.

*OBIETTIVI:*

Le figure in uscita dal percorso IFTS hanno competenze generali e specifiche che potranno maturare anche grazie a laboratori esperienziali e a uno stage curriculare di circa 3 mesi all'interno di aziende del settore tecnologico. Al termine del percorso formativo, con sede presso il Collegio Ballerini di Seregno, i partecipanti potranno conseguire il titolo di studio "Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore" riconosciuto su tutto il territorio nazionale ed europeo (IV livello EQF).

Il progetto, più in generale, concorre allo sviluppo della filiera verticale nel settore IT.

Relazione di monitoraggio 2021

---

**DESTINATARI:**

I percorsi IFTS sono rivolti a soggetti, residenti o domiciliati in Lombardia, fino a 29 anni di età, in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore, diploma professionale di tecnico ovvero attestato di competenza di III livello europeo conseguito nei percorsi di IeFP antecedenti all'anno formativo 2009/2010 o in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali o non in possesso del diploma di Istruzione Secondaria Superiore (previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione) e in stato di disoccupazione.

Il percorso è stato avviato con 21 allievi.

**DURATA:**

dal 29 novembre 2021 al 30 novembre 2022

**PARTENARIATO:**

Per la presentazione e la realizzazione del progetto, AFOL Monza Brianza ha costituito una ATS con i seguenti partner: FONDAZIONE AMBROSIANA PER LA CULTURA E L'EDUCAZIONE CATTOLICA – Collegio Ballerini di Seregno, Università Telematica Universitas Mercatorum, Language Club s.r.l., ETASS s.r.l, CONSTEP s.r.l.

Sempre nell'ambito dei percorsi IFTS, AFOL Monza Brianza è partner dell'ATS con capofila l'ITS "Leonardo da Vinci" di Carate Brianza, che ha presentato il percorso "Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche", anch'esso ammesso e finanziato.

## 6.2 Servizi al lavoro

### 6.2.1 Contratto di servizio: esercizio delle funzioni gestionali CPI

*Premessa – erogazione dei servizi durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19*

Il 2021 è stato caratterizzato dalla ripresa dell'erogazione delle attività in presenza nei Centri per l'Impiego grazie al rallentamento della diffusione del virus Covid-19 e alla campagna vaccinale in atto durante tutto il corso dell'anno e ancora in essere.

Sulla base delle misure organizzative volte alla limitazione dei contatti sociali già introdotte nel 2020, e attraverso l'adozione del protocollo di sicurezza Covid, AFOL MB ha garantito il funzionamento dei CPI tutelando la salute dei lavoratori e degli utenti e migliorando ulteriormente l'organizzazione logistica per favorire il rispetto delle norme anti Covid-19. Inoltre, si è consolidato lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità flessibile, anche attraverso l'utilizzo del Lavoro Agile in Emergenza (LAEM).

Rispetto al 2020, anno in cui i servizi al lavoro dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato si sono svolti prevalentemente a distanza, nel 2021 i servizi previsti dal Contratto di Servizio, di seguito riportati, sono stati garantiti con modalità mista in presenza/a distanza:

- Supporto nel rilascio della Dichiarazione di Disponibilità al Lavoro (DID);
- Stipula del Patto di Servizio Personalizzato (PSP);
- Rilascio delle certificazioni amministrative (C2 storici, certificati di stati occupazionali, UNILAV etc...);
- Gestione delle iscrizioni/ cancellazioni e certificazioni al collocamento mirato (L. 68/99)
- Gestione delle richieste di accesso agli atti di cui alla L. 241/90;
- Servizio di Assistenza COB.

Sono stati inoltre riavviati alcuni servizi che erano stati sospesi temporaneamente nel 2020 durante l'emergenza sanitaria, tra cui:

- Procedura di avviamento a selezione presso le PP.AA., mediante chiamata sui presenti ai sensi dell'art. 16 L. 56/87;
- Procedura di chiamata con avviso pubblico ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 1 bis L. 68/99 come modificato dall'art.6 comma 1 del D.Lgs. 151/2015;
- Convocazioni utenti beneficiari di Reddito di cittadinanza, ai fini del primo appuntamento e della stipula del patto per il lavoro;
- Assegnazione e rilascio dell'ADR CIGS;
- Adempimenti relativi agli obblighi di cui all'art. 7 della Legge 68/99.

A partire dal mese di luglio è stata avviata una modalità innovativa per efficientare il servizio informativo all'utenza e la prenotazione on-line dei servizi attraverso l'implementazione di un'interfaccia conversazionale evoluta basata su algoritmi di AI e Machine Learning. La fase di start up ha consentito di migliorare la navigazione del sito web di AFOL MB e automatizzare la procedura di prenotazione degli appuntamenti per la fruizione dei servizi attraverso una nuova piattaforma di booking denominata "Margherita". All'interno del sito internet un'assistente virtuale si occupa di fornire risposte agli utenti sulla base di uno specifico training ed è in grado di contestualizzare la richiesta indipendentemente dalla formulazione che viene utilizzata.

Alla data del 31/12/2021 l'assistente virtuale ha intrattenuto 15.066 conversazioni con gli utenti, ha scambiato 95.334 messaggi e permesso la prenotazione di 4.129 appuntamenti con gli operatori dei Centri per l'Impiego.



Relazione di monitoraggio 2021

Gestione dei servizi finalizzati al rilascio delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro, alla sottoscrizione dei patti di servizio personalizzati, all'aggiornamento delle schede anagrafico professionali e verifica e certificazione degli stati occupazionali.

- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – Rilevazione dati territoriali (Art. 19 D.Lgs. 150/2015).

L'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 ha ridefinito lo stato di disoccupazione, sostituendo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 181 del 2000. Ai sensi di tale articolo si considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Come specificato in premessa, il servizio di supporto al rilascio della Dichiarazione di disponibilità al lavoro è stato sempre garantito con modalità a distanza o su appuntamento in presenza.

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale SIUL, relativi alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) della Provincia di Monza e Brianza.

Anno 2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2019 - dati di FLUSSO (TOTALI)*		4.210	6.071	4.423	3.853	<b>18.557</b>
DID _flusso, di cui:	DID Naspi					<i>n.d.</i>
	DID Ordinarie					<i>n.d.</i>

Anno 2020		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2020 - dati di FLUSSO (TOTALI)*		2.343	3.744	2.886	2.661	<b>11.634</b>
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	1.392	2205	1.673	1.704	<b>6.974</b>
	DID Ordinarie	915	1539	1213	957	<b>4.660</b>

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2021 - dati di FLUSSO (TOTALI)*		2.579	3.874	3.176	2.736	<b>12.365</b>
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	1.058	1.734	1.507	209	<b>4.508</b>
	DID Ordinarie	1.175	2.140	1.679	2.527	<b>7.857</b>

\*DID estratte dal portale regionale SIUL

Rispetto al 2020 il numero di DID attive nel 2021 è aumentato del 6,2%. In particolare, si è verificata una riduzione del numero di DID rilasciate dai percettori di Naspi (-35,3%) mentre è aumentato del 68,6% il numero di DID ordinarie.

Relazione di monitoraggio 2021

- Patti Di Servizio (Art. 20 D. Lgs 150/2015)

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.150/2015, tutti coloro che dichiarano il proprio stato di disoccupazione sono tenuti a svolgere un percorso di politica attiva erogato dal Centro per l'Impiego o da un operatore accreditato ai servizi al lavoro, in funzione del loro reinserimento nel mercato del lavoro.

Dopo la stipula della DID l'operatore propone all'utente la sottoscrizione di un Patto di Servizio Personalizzato (PSP): si tratta di un accordo formale tra il lavoratore e il Centro per l'Impiego o un altro operatore accreditato ai servizi al lavoro, in cui vengono definite le azioni che lo stesso deve intraprendere per la ricerca attiva del lavoro.

La sottoscrizione del patto di servizio personalizzato è obbligatoria.

La stipula del patto di servizio dei richiedenti NASpI presso i CPI può essere effettuata con modalità a distanza utilizzando, per la richiesta di stipula, vari supporti digitali (telefonia, videotelefonia, videoconferenze, Skype, invio del format tramite il sito Afol MB, etc.) o in presenza su appuntamento.

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale SIUL, relativi ai Patti di Servizio Personalizzati (PSP) della Provincia di Monza e Brianza.

<b>Anno 2019</b>		<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO*		2.408	2.399	2.868	2.552	<b>10.227</b>
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI nel 2019					<b>n.d.</b>
	PSP rilasciati da Enti Accreditati nel 2019					<b>n.d.</b>

<b>Anno 2020</b>		<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO*		1.564	2.344	2.541	2.015	<b>8.464</b>
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI nel 2020	1.098	1.374	2.019	1.407	<b>5.898</b>
	PSP rilasciati da Enti Accreditati nel 2020	466	970	522	608	<b>2.566</b>

<b>Anno 2021</b>		<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
N° Patti di Servizio Personalizzato D. Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO *		2.044	2.716	2.798	2.277	<b>9.835</b>
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI nel 2021	1.289	1.595	1.973	1.603	<b>6.460</b>
	PSP rilasciati da Enti Accreditati nel 2021	755	1.121	825	674	<b>3.375</b>

\*PSP estratte dal portale regionale SIUL

I PSP attivati nel 2021 sono stati 9.835, con un aumento del +16,2% rispetto al 2020.

Relazione di monitoraggio 2021

*- Rilascio Certificazioni*

Ai Centri per l'Impiego compete il rilascio delle certificazioni utili all'accesso alle politiche attive del lavoro e agli usi consentiti dalla legge:

- Attestazione Stato Occupazionale;
- Modello C2 storico;
- Scheda COB;
- Scheda Anagrafica.

<b>Certificazioni Rilasciate</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
CPI Cesano Maderno	6.064	2.389	3171
CPI Monza	3.234	3.119	3474
CPI Seregno	5.772	2.363	3043
CPI Vimercate	2.340	1.958	3320
<b>Totale</b>	<b>17.410</b>	<b>8.829</b>	<b>13008</b>

Come specificato in premessa, le attività legate al rilascio delle certificazioni amministrative sono state garantite in modalità mista sia in presenza, su appuntamento, che con modalità a distanza utilizzando supporti vari (telefonia, videotelefonia, video-conference, Skype, invio del format tramite il sito Afol MB, etc.).

*- Attività connesse all'evasione delle richieste di accesso agli atti per i procedimenti di competenza dei Centri per l'Impiego*

Ai sensi della Legge 241/90, chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I Centri per l'Impiego di Afol MB assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti ai lavoratori e i relativi rapporti di lavoro a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

<b>Anno 2019</b>		<b>CPI Cesano Maderno</b>	<b>CPI Monza</b>	<b>CPI Seregno</b>	<b>CPI Vimercate</b>	<b>Totale</b>
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti nel 2019	547	862	485	340	<b>2.234</b>
	N° Accesso agli atti evasi nel 2019	536	797	448	330	<b>2.111</b>

<b>Anno 2020</b>		<b>CPI Cesano Maderno</b>	<b>CPI Monza</b>	<b>CPI Seregno</b>	<b>CPI Vimercate</b>	<b>Totale</b>
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti nel 2020	186	10.902*	212	258	<b>11.558</b>
	N° Accesso agli atti evasi nel 2020	180	10.878	192	248	<b>11.318</b>

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2021		CPI Cesano Maderno	CPI Monza	CPI Seregno	CPI Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti nel 2021	211	4785*	259	285	<b>5540</b>
	N° Accesso agli atti evasi nel 2021	198	4775	245	285	<b>5503</b>

\*Comprese le richieste massive

- Avviamento presso le pubbliche amministrazioni nei casi previsti dall'art. 16 della legge 56/1987

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

A partire dal mese di luglio 2020 con il DGR 3414 del 28.07.2020 Regione Lombardia ha predisposto la modifica alla DGR 4890/2007 prevedendo nella procedura la possibilità di presentazione delle candidature per via telematica, nel rispetto della tutela dei lavoratori e dei cittadini.

Da settembre 2020 è possibile per i cittadini effettuare le candidature esclusivamente a mezzo PEC.

Anno 2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87 - dati flusso	<b>N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>25</b>
	di cui	a Tempo Determinato	3	6	0	1	<b>10</b>
		a Tempo Indeterminato	1	5	2	7	<b>15</b>
	<b>N° Lavoratori richiest tramite Art. 16 da Enti Pubblici</b>		<b>8</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>41</b>
	di cui	a Tempo Determinato	7	9	0	1	<b>17</b>
		a Tempo Indeterminato	1	10	3	10	<b>24</b>
	<b>N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici</b>		<b>32</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>118</b>
	di cui	per proposte a Tempo Determinato	10	18	0	2	<b>30</b>
		per proposte a Tempo Indeterminato	22	18	6	42	<b>88</b>
	<b>N° Art.16 assunti da Enti Pubblici</b>		<b>6</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>36</b>
	di cui	assunti a Tempo Determinato	5	9	0	1	<b>15</b>
		assunti a Tempo Indeterminato	1	8	3	9	<b>21</b>

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2020		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87_ dati flusso	<b>N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici</b>		3	12	2	5	22
	di cui	a Tempo Determinato	1	6	0	2	9
		a Tempo Indeterminato	2	6	2	3	13
	<b>N° Lavoratori richiesti tramite Art. 16 da Enti Pubblici</b>		7	23	2	6	38
	di cui	a Tempo Determinato	3	6	0	2	11
		a Tempo Indeterminato	4	17	2	4	27
	<b>N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici</b>		32	170	4	22	228
	di cui	per proposte a Tempo Determinato	6	13	0	6	25
		per proposte a Tempo Indeterminato	26	157	4	16	203
	<b>N° Art.16 assunti da Enti Pubblici</b>		4	6	1	6	17
	di cui	assunti a Tempo Determinato	3	5	0	2	10
assunti a Tempo Indeterminato		1	1	1	4	7	

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87_ dati flusso	<b>N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici</b>		4	20	1	3	28
	di cui	a Tempo Determinato	2	4	0	1	7
		a Tempo Indeterminato	2	16	1	2	21
	<b>N° Lavoratori richiesti tramite Art. 16 da Enti Pubblici</b>		10	50	1	3	64
	di cui	a Tempo Determinato	7	5	0	1	13
		a Tempo Indeterminato	3	45	1	2	51
	<b>N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici</b>		16	330	12	63	421

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
di cui	per proposte a Tempo Determinato	6	20	0	16	42
	per proposte a Tempo Indeterminato	10	310	12	47	379
<b>N° Art.16 assunti da Enti Pubblici</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
di cui	assunti a Tempo Determinato	4	8	0	1	13
	assunti a Tempo Indeterminato	0	1	0	2	3

Nel 2021 sono state gestite alcune chiamate su presenti con valenza provinciale (esempio: VV.FF., ASST Monza e Brianza, etc.). Come previsto dalla normativa le chiamate su presenti che coinvolgono più di un Centro per l'Impiego nella medesima provincia, vengono gestite dal CPI capoluogo di provincia (CPI di Monza e Brianza): questo giustifica l'elevato numero di candidature relative a tale CPI.

*- Provvedimenti connessi all'esercizio della condizionalità*

Gli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n.150/2015 definiscono le sanzioni per il rifiuto ingiustificato alla partecipazione alle politiche attive o di un'offerta di lavoro congrua, da parte dei disoccupati percettori di sostegno al reddito, prevedendo un'iniziale decurtazione dell'indennità fino ad arrivare alla decadenza della prestazione e dello stato di disoccupazione. Gli operatori accreditati ai servizi al lavoro in Regione Lombardia hanno l'obbligo di comunicare al Centro per l'Impiego territorialmente competente, il rifiuto ingiustificato del disoccupato di svolgere le attività previste dal PIP o dagli altri percorsi attivati.

Nel 2021 sono stati attivati da parte dei Centri per l'Impiego 188 provvedimenti connessi alla verifica della condizionalità.

Nel 2020 invece, non erano stati attivati provvedimenti: con il DL 17 marzo 2020 n.18, art 40, al fine di limitare gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari, erano state infatti sospese le misure di condizionalità connesse alla fruizione di benefici economici. Gli obblighi connessi alla fruizione e i relativi termini comunque previsti per i percettori di NASPI e di DISCOLL, nonché i termini per le convocazioni da parte dei centri per l'impiego per la partecipazione ad iniziative di orientamento di cui all'articolo 20, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, erano stati sospesi fino al 17 maggio 2020.

Provvedimenti connessi alla verifica della condizionalità D.Lgs. 150/2015 artt. 21 e 22	2020	2021
CPI Cesano Maderno	0	93
CPI Monza	0	48
CPI Seregno	0	33
CPI Vimercate	0	19
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>188</b>

Relazione di monitoraggio 2021

*- Rilascio e gestione dell'assegno di ricollocazione*

L'assegno di ricollocazione è un dispositivo introdotto dall'articolo 23 del D.Lgs 150/2015. La misura prevede il riconoscimento di un assegno individuale di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità, spendibile presso i Centri per l'Impiego o presso i servizi accreditati ai servizi al lavoro, al fine di ottenere un servizio di assistenza intensiva nella ricerca di lavoro. Inizialmente è stato riconosciuto unicamente ai percettori di Naspi da almeno 4 mesi. Con la Legge di Bilancio per il 2018 è stato esteso ai lavoratori, in forza ad aziende interessate da procedure di CIGS collegate a situazioni di riorganizzazione o di crisi aziendali in cui non sia espressamente previsto il completo recupero occupazionale, per i quali viene sottoscritto un Accordo di ricollocazione. Con il D.L. 4/2019 (art.9 c.7) convertito in Legge n. 26/19 è stato ulteriormente destinato ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Lo stesso Decreto ha stabilito, dal 29.01.2019 al 31.12.2021, la sospensione dell'erogazione dell'assegno di ricollocazione ai soggetti beneficiari di Naspi.

Il Decreto sopra indicato, all'art. 4 prevede che ciascun beneficiario di RdC riceva dall'ANPAL, entro 30 giorni dalla data di liquidazione del beneficio, l'Assegno di Ricollocazione (AdR) fruibile presso i Centri per l'Impiego o gli Operatori privati accreditati.

Solo a partire dall'ultimo trimestre del 2021 è stata definita l'intera procedura telematica necessaria ai fini della presa in carico e della predisposizione del percorso di assistenza intensiva per i beneficiari RDC con il dispositivo ADR, per tale ragione nel corso del 2021 sono state proposte e adottate nei confronti dei beneficiari RDC altre misure di politica attiva del lavoro previste a livello regionale (in particolar modo Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani).

Le uniche attività che sono state svolte riguardano utenti provenienti da aziende interessate da procedure di CIGS (ADR CIGS).

<b>Anno 2019</b>	<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
<b>Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione</b>	0	3	2	7	<b>12</b>
<b>Anno 2020</b>	<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
<b>Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione</b>	5	0	0	0	<b>5</b>
<b>Anno 2021</b>	<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
<b>Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione</b>	5	0	0	0	<b>5</b>

*- Gestione ed erogazione dei servizi di politica attiva, compresi i tirocini extracurriculari, la gestione dello sportello EURES - European employment services - servizi europei per l'impiego.*

Successivamente all'erogazione del servizio di accoglienza e prima informazione, alle persone viene offerta la possibilità di accedere a servizi di politica attiva del lavoro volti a orientare gli utenti alla fruizione di servizi al lavoro o formativi, commisurati al livello personale di fabbisogno del cittadino stesso.

Relazione di monitoraggio 2021

<b>Anno 2020</b>	<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
<b>Orientamento di base</b>	1.838	1.696	2.786	2.270	<b>8.590</b>
<b>Orientamento specialistico</b>	835	450	871	1.071	<b>3.227</b>
<b>Supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo</b>	1.078	907	1.072	1.338	<b>4.395</b>

<b>Anno 2021</b>	<b>Cesano Maderno</b>	<b>Monza</b>	<b>Seregno</b>	<b>Vimercate</b>	<b>Totale</b>
<b>Orientamento di base</b>	482	5.742	4.616	4.538	<b>19.496</b>
<b>Orientamento specialistico</b>	316	714	1.070	1.248	<b>4.121</b>
<b>Supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo</b>	1.147	1.498	1.558	2.201	<b>6.760</b>

Tra i percorsi di politica attiva del lavoro sono compresi anche i tirocini extracurriculari che permettono ai destinatari di effettuare un'esperienza formativa on the Job al fine d'incrementare le competenze professionali.

Il Centro per l'Impiego supporta gli interessati nella ricerca di opportunità di tirocinio presso le aziende del territorio, predispone la Convenzione, il Progetto formativo individuale e il Dossier del tirocinante con il soggetto ospitante e il tirocinante stesso.

A partire dal 18 maggio 2020 è stato possibile attivare nuovi tirocini e riattivare quelli sospesi nel corso del 2020 per emergenza Covid-19. Afol MB nel corso del 2021 ha pertanto pienamente riattivato il servizio tirocini, recependo le direttive regionali, e ha proseguito nell'erogazione del servizio in modalità mista dando priorità alla modalità da remoto, avvalendosi di piattaforme dedicate (Teams, Zoom o simili), garantendo così ottimi livelli di assistenza e affiancamento alle aziende e ai tirocinanti.

Nel corso del 2021 è stata avviata una collaborazione tra Afol Monza Brianza (in qualità di ente promotore) e Afol Metropolitana (come ente ospitante) per l'attivazione di circa 130 tirocini extracurriculari nel biennio dal 15/09/2021 al 15/09/2023.

È stato realizzato un accordo economico ad hoc, relativo al concorso delle spese sostenute per l'attivazione e la gestione dei tirocini, e sono stati definiti all'inizio della collaborazione i profili professionali richiesti da Afol Metropolitana sulle diverse sedi di competenza (da addetto alla manutenzione a tutor dei corsi formativi, da addetti alla logistica, ad addetti customer care e operatore d'ufficio).

Nel corso del 2021 sono stati attivati i primi 3 tirocini.



Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2020		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
<b>N° Tirocini</b>	<b>N° Tirocini attivati</b>	<b>83</b>	<b>132</b>	<b>64</b>	<b>129</b>	<b>408</b>
	di cui: <b>N° Assunzioni durante / dopo tirocinio</b>	<b>41</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>45</b>	<b>185</b>
	N° Tirocini non assunti	24	36	14	52	<b>126</b>
	N° Tirocini Interrotti	29	53	32	48	<b>162</b>
<b>Genere dei tirocinanti</b>	Maschi	45	61	34	67	<b>207</b>
	Femmine	38	71	30	62	<b>201</b>
<b>Età dei tirocinanti</b>	fino a 19 anni	2	1	3	5	<b>11</b>
	dai 20 ai 24 anni	45	70	41	54	<b>210</b>
	dai 25 ai 29 anni	24	50	17	52	<b>143</b>
	dai 30 ai 54 anni	12	11	3	18	<b>44</b>
<b>Titolo di studio dei tirocinanti</b>	Licenza Media	9	9	8	24	<b>50</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	10	64	5	14	<b>93</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	41	10	36	53	<b>140</b>
	Laurea e oltre	23	49	15	38	<b>125</b>

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
<b>N° Tirocini</b>	<b>N° Tirocini attivati</b>	<b>137</b>	<b>164</b>	<b>119</b>	<b>209</b>	<b>629</b>
	di cui: <b>N° Assunzioni durante / dopo tirocinio</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>66</b>	<b>190</b>
	N° Tirocini non assunti	27	7	25	59	<b>118</b>
	N° Tirocini Interrotti	25	34	34	50	<b>143</b>
<b>Genere dei tirocinanti</b>	Maschi	82	79	55	117	<b>333</b>
	Femmine	55	85	64	92	<b>296</b>

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
<b>Età dei tirocinanti</b>	fino a 19 anni	14	19	27	28	<b>88</b>
	dai 20 ai 24 anni	71	74	62	98	<b>305</b>
	dai 25 ai 29 anni	37	53	25	64	<b>179</b>
	dai 30 ai 54 anni	15	18	5	19	<b>57</b>
<b>Titolo di studio dei tirocinanti</b>	Licenza Media	14	17	15	40	<b>86</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	11	13	12	21	<b>57</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	79	74	67	78	<b>298</b>
	Laurea e oltre	33	60	25	70	<b>188</b>

Dal 2021 lo sportello Eures si è trasferito presso il Centro per l'impiego di Monza continuando le consuete attività informative e di supporto. Il Servizio funge da raccordo con la rete di cooperazione coordinata dalla Commissione Europea volta a facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio Economico Europeo (paesi appartenenti all'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein e Norvegia) a cui partecipa anche la Svizzera. Fra i partner della rete ci sono i servizi pubblici per l'impiego, sindacati ed organizzazioni dei datori di lavoro. La finalità della rete è quella di fornire informazioni e assistenza ai lavoratori che vogliono effettuare un'esperienza di lavoro all'estero e alle imprese che abbiano necessità di reclutare personale in uno dei Paesi aderenti alla rete.

Per effetto della pandemia legata al Covid-19, anche nel 2021, il 90% dei servizi è stato svolto in remoto: tutte le fiere del lavoro alle quali il consulente Eures partecipava direttamente (fiere di Pordenone, Rimini, Ferrara, Verona) sono state annullate o sostituite da webinar online.

È continuata l'attività informativa nelle scuole (nell'ultima parte dell'anno anche in presenza) e i seminari rivolti alla cittadinanza dei comuni della provincia che collaborano con Afol Mb nella gestione degli sportelli lavoro.

Sono stati svolti in modalità online/onsite colloqui individuali e di gruppo con 793 utenti durante l'anno.

Nello specifico:

- tramite il bando #strategiagiovani organizzato dal Comune di Monza con la partecipazione di Afol Monza Brianza e altri stakeholders del territorio, sono state organizzate consulenze individuali e di gruppo sul servizio Eures ed un evento in presenza che si è tenuto il giorno 3 ottobre con tutti i partner di progetto;
- 4 seminari informativi online/onsite nelle scuole (in collaborazione con Career International di Pisa, la Camera di Commercio Milano/Monza/Lodi, Brianza Solidale e Questa generazione);
- contatto con gli assistenti Eures delle province di Lecco, Como e Sondrio di competenza del consulente Eures di AFOL MB;

Relazione di monitoraggio 2021

- attività di promozione del servizio tramite articoli di giornali su riviste e giornali locali e nazionali ottenute grazie al consulente Eures.

Nel corso del 2021 è continuata la collaborazione con Eurodesk attraverso la partecipazione dell'operatore di AFOL MB in qualità di relatore a 2 Webinar online organizzati da marzo ad ottobre dedicati al lavoro stagionale all'estero, a come preparare un cv nei diversi paesi della UE e come affrontare un colloquio di lavoro online.

Insieme a Informagiovani di Lecco e Europe Direct è stato svolto un seminario online dedicato ai ragazzi diplomati o universitari della provincia di Como/Lecco.

Nel corso del 2022 queste azioni verranno confermate ed ampliate soprattutto per quanto riguarda le collaborazioni a livello istituzionale e locale, oltre alla partecipazione a diversi progetti europei in cui Afol Monza Brianza partecipa come partner (#Strategiagiovani, Lombardia Europa 2020 e Opportunità Mobili).

*Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al collocamento mirato di cui alla legge 68/99 e gestione ed erogazione dei servizi di politica attiva finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili per gli adempimenti connessi alla gestione degli stati di iscrizione alle liste e alle politiche attive del lavoro*

*- Procedimenti amministrativi Legge n. 68/99*

I Centri per l'Impiego gestiscono le pratiche amministrative d'iscrizione, aggiornamento, reintegro e cancellazione dalle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, non vedenti e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani, ecc...).

Nel 2020, durante il periodo di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19, il servizio si era fortemente ridotto, in termini numerici, a causa della particolare fragilità del target di riferimento e delle conseguenti difficoltà riscontrate da parte degli utenti, soprattutto in fase iniziale, sia nel presentarsi in presenza che nell'adottare procedure a distanza.

Nel 2021 il servizio ha registrato una lieve ripresa, probabilmente dovuta alla completa ripresa del servizio in presenza e della semplificazione connessa alla richiesta del servizio a distanza (format di richiesta disponibili sul sito, sistema di booking, assistente virtuale).

CPI	2019	2020	2021
Cesano Maderno	498	240	289
Monza	541	410	447
Seregno	476	232	280
Vimercate	408	210	226
<b>Totale</b>	<b>1.923</b>	<b>1.092</b>	<b>1.242</b>

*- Chiamata Con Avviso Pubblico (Art. 7 Commi 1 E 1 Bis Legge 68/99 Come Modificato Dall'art.6 Comma 1 Del D.Lgs. 151/2015)*

L' Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall'Art.6 comma 1 del D. Lgs. 151/2015, ex art. 9 comma 5 della Legge 68/99, prevede che "gli uffici competenti possono determinare procedure e

modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro”.

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di Afol MB, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per l'Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Come specificato dall'allegato 5 alla DGR 3031 del 06/04/2020 le preselezioni per adesione ad una specifica occasione di lavoro, gli avviamenti per scorrimento della graduatoria e le chiamate con avviso pubblico degli iscritti al collocamento mirato, effettuati secondo le modalità previste dall'art. 7 della legge 68/99, sono state sospese dal 17/03/2020, per tutto il 2020. Il servizio è stato progressivamente riattivato a partire dal 2021.

Chiamata su presenti L. 68/99	2019				2020				2021			
	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
Cesano Maderno	3	57	N.D.	2	0	0	0	0	3	55	N.D.	0
Monza	7	159	N.D.	3	0	0	0	0	3	69	N.D.	2
Seregno	11	143	N.D.	9	0	0	0	0	0	0	0	0
Vimercate	13	141	N.D.	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>34</b>	<b>500</b>	<b>N.D.</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### - Servizi di Politica Attiva del Lavoro destinati a persone con disabilità

Le persone con disabilità che accedono ai Centri per l'Impiego possono usufruire di tutti i servizi di politica attiva del lavoro offerti da Afol MB (GG, DUL, IDO, Tirocini, etc.). Inoltre, presso i Centri per l'impiego vengono erogati ulteriori servizi di politica attiva rivolti specificatamente alle persone con disabilità quali ad esempio Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità e il Servizio IDO Match.

Per una descrizione specifica dei servizi di politica attiva del lavoro si rinvia alla sezione 6.2.4 “Servizi e progetti di Politica attiva del Lavoro” – Servizi Rivolti ai lavoratori con disabilità.

#### - Procedimenti connessi all'erogazione del reddito di cittadinanza

Il Reddito di Cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale introdotta con D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 (convertito con modificazioni dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019) che ha sostituito definitivamente il REI e che i cittadini possono richiedere a partire dal 6 marzo 2019.

In particolare, si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo o di inclusione sociale a cui i beneficiari accedono mediante la sottoscrizione di un Patto per il Lavoro (con il CPI) o di un Patto per l'inclusione Sociale (con il Comune).

Il percorso di reinserimento lavorativo si sviluppa attraverso 9 fasi:

1. Registrazione nel sistema nazionale online;
2. Convocazione;
3. Primo appuntamento;
4. Percorso per la sottoscrizione del Patto per il Lavoro;
5. Elaborazione e sottoscrizione del Patto per il Lavoro;
6. Attuazione del Patto per il Lavoro;
7. Realizzazione delle attività relative alla fruizione dell'Assegno di Ricollocazione (AdR);
8. Verifica della consultazione del sistema nazionale online per l'incontro domanda-offerta;
9. Offerta congrua di lavoro.

Da aprile ad agosto 2019 i CPI hanno preso in carico 336 beneficiari che si sono presentati spontaneamente presso gli sportelli e ai quali sono stati erogati i seguenti servizi: accoglienza/informazione, verifica status occupazionale, aggiornamento SAP, verifica presenza DID ed eventuale supporto al rilascio nonché verifica presenza del PSP ed eventuale stipula del patto stesso (D.L. n. 150/2015).

Da settembre 2019, invece, gli operatori dei CPI, avvalendosi dell'assistenza tecnica dei Navigator, hanno proceduto alla convocazione degli stock di beneficiari (8.117 individui) che sono stati assegnati dal Ministero del Lavoro alla Provincia di Monza e Brianza, al fine di effettuare il primo appuntamento.

In tale sede, gli operatori e i Navigator hanno verificato la sussistenza delle condizioni richieste dalla legge per la stipula del Patto per il Lavoro e, in caso di assenza dei requisiti, hanno proceduto a esonerare o escludere i percettori dall'assolvimento degli obblighi connessi alla fruizione del beneficio.

Al 31/12/2021 la situazione complessiva dei beneficiari RdC assegnati al bacino di competenza della Provincia (c.d. stock) è la seguente:

CPI	Beneficiari (1°, 2° e 3° stock) da convocare	Beneficiari convocati	Convocati presenti al 1° appuntamento	Patti per il Lavoro sottoscritti	Esclusi	Esonerati
Cesano Maderno	695	2.009	1.487	486	330	214
Monza	668	2.581	1.992	633	419	402
Seregno	345	1.889	1.573	537	375	239
Vimercate	181	1.638	1.479	525	288	295
<b>Totali</b>	<b>1.889</b>	<b>8.117</b>	<b>6.531</b>	<b>2.181</b>	<b>1.412</b>	<b>1.150</b>

Solo nel 2021 sono stati convocati 4.347 beneficiari e sono stati sottoscritti 1.212 Patti per il Lavoro.

Dall'analisi effettuata sui 6.531 beneficiari presentati al 1° appuntamento è emerso che il 56% è di sesso femminile e il restante 44% di sesso maschile; inoltre, si è riscontrato che circa il 18% dei percettori è di età compresa tra i 18 e i 24 anni, il 12% tra i 25 e i 29, il 30% tra i 30 e 45 anni e, infine, il 40% risulta essere di età superiore ai 45 anni.

Va evidenziato, infine, che circa il 72% dei percettori è di cittadinanza italiana, il 23% è di cittadinanza extra UE e il restante 5% proviene da Paesi membri dell'Unione Europea.

I PUC (Progetti Utili alla Collettività) rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: per i beneficiari, perché i progetti sono strutturati in coerenza con le competenze

professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il CPI; per la collettività, perché i PUC vengono individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale.

Da settembre 2020 è stata avviata l'attività di selezione dei beneficiari RDC per la partecipazione ai PUC.

Al 31/12/2021 sono stati avviati 140 beneficiari ai PUC (di cui 125 solo nel 2021), per lo svolgimento di mansioni quali la sorveglianza per le attività di pre e post-scuola e sui trasporti pubblici scolastici, l'apertura e la chiusura dei parchi pubblici, la pulizia delle strade e dei parchetti nonché il mantenimento di aiuole comunali e, in generale, degli spazi verdi.

## 6.2.2 Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego

Il Piano straordinario di potenziamento nazionale dei Centri per l'Impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro, adottato dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 17 aprile 2019, si fonda sulla centralità dei servizi pubblici all'impiego che costituiscono l'infrastruttura primaria del mercato del lavoro e svolgono da sempre fondamentali compiti per l'integrazione attiva delle persone.

Il DM 74/2019 (successivamente modificato dal DM 59/2020) ha approvato il citato Piano straordinario e ha ripartito le risorse complessive necessarie all'attuazione, indicandone la destinazione e le modalità di trasferimento alle Regioni.

Il Piano Regionale lombardo destina alla Provincia di Monza e Brianza risorse per un totale di 7.420.646,05€. La quota parte destinata ad AFOL MB in qualità di ente autorizzato all'attuazione del Piano è pari a 7.262.730,29€.

Il Piano si articola in 3 aree, 4 obiettivi e 12 linee d'intervento, in riferimento a diversi soggetti attuatori, individuati sulle base delle indicazioni del D.M. 74/2019, come modificato dal D.M.59/2020 e di seguito riportati:

Aree	Obiettivi	Linee di intervento	Soggetti attuatori
Organizzazione	1. Potenziare il capitale umano dei servizi pubblici per l'impiego	↘ 1. Formazione del personale dei CPI	Regione Lombardia
	2. Implementare un sistema di pianificazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle risorse e dei risultati.	↘ 2. Rafforzamento degli Osservatori del Mercato del lavoro	Regione Lombardia Province e Città metropolitana
		↘ 3. Comunicazione coordinata dei CPI	Regione Lombardia
Strutture e infrastrutture	3. Potenziare i sistemi informativi, l'interoperabilità, le infrastrutture.	↘ 4. Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi regionali e provinciali	Regione Lombardia Province e Città metropolitana
		↘ 5. Arredi delle sedi dei CPI e dotazione informatica dei CPI	Province e Città metropolitana
		↘ 6. Manutenzione, anche straordinaria, delle sedi CPI	
		↘ 7. Acquisto nuove sedi CPI	
Spese Generali e per l'acquisizione temporanea di	4. Obiettivo Trasversale Attuazione del Piano	↘ 8. Affitto nuove sedi CPI	Regione Lombardia
		↘ 9. Assistenza tecnica regionale	
		↘ 10. Organizzazione concorsi	Regione Lombardia

Relazione di monitoraggio 2021

personale (spese aggiuntive rispetto a quelle già destinate dalle Regioni al funzionamento dei CPI derivanti anche da specifiche esigenze dei territori).	↳ 11. Acquisizione di risorse umane temporanee nelle more dell'espletamento dei concorsi	Regione Lombardia Province e Città metropolitana
	↳ 12. Altre misure di potenziamento dei CPI derivanti dall'attuazione del Reddito di Cittadinanza	Regione Lombardia Province e Città metropolitana

Il rapporto tra spesa corrente e spesa per investimento, definito dal Piano di Potenziamento, è di norma pari rispettivamente non superiore al 20% e non inferiore all'80% della spesa totale.

Con riferimento alla programmazione degli interventi finalizzati alla realizzazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego (attraverso le risorse previste dal Piano Regionale - potenziamento infrastrutturale e immissione di nuovo personale), la Provincia di Monza e della Brianza con DDP N° 18 DEL 23-02-2021 ha nominato Afol Monza Brianza, soggetto attuatore del Piano di potenziamento e ha demandato ad Afol Monza Brianza l'elaborazione di un progetto di fattibilità tecnico economica degli interventi di investimento necessari all'adeguamento, ampliamento o trasferimento delle sedi dei Centri per l'Impiego provinciali e dei servizi necessari al completamento della rete, quali: gli uffici di coordinamento centrale della Provincia di Monza e della Brianza, il Servizio per il Collocamento Mirato e l'Osservatorio provinciale del mercato del lavoro.

Da gennaio a settembre 2021 si sono svolti incontri istituzionali con i Comuni proprietari delle sedi per la concessione in comodato d'uso e incontri bilaterali con Regione con la finalità di definire gli atti necessari all'avvio degli interventi infrastrutturali sulle singole sedi.

Con DDP n. 121 del 26/10/2021, la Provincia ha autorizzato sia la consegna temporanea dell'immobile di Monza, via Tommaso Grossi n. 9 al fine di conferire ad Afol MB il titolo giuridico per poter far eseguire, in qualità di soggetto attuatore del Programma quadro provinciale per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, gli interventi di ristrutturazione e adeguamento dello stesso previsti nel Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego e finalizzati al trasferimento della sede del CPI di Monza e degli uffici provinciali nei nuovi spazi che si renderanno disponibili, secondo il progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 05/08/2021 e i successivi livelli di progettazione che saranno approvati dalla Provincia.

La Provincia ha autorizzato, inoltre, l'uso gratuito da parte di Afol MB di una porzione dell'immobile in via T. Grossi a fronte dell'assunzione da parte di Afol Monza Brianza di ogni onere e spesa attinente alla gestione (utenze acqua ed energia elettrica, riscaldamento, pulizia, custodia dell'immobile) e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e della struttura. Afol si impegnerà nel corso del 2022 a favorire il più ampio e approfondito confronto in merito alla ripartizione degli oneri derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria dell'Immobile di Monza T. Grossi e degli impianti ivi presenti, anche con specifico riferimento al diritto del comodatario al rimborso delle spese necessarie ed urgenti ai fini della conservazione del bene ceduto in comodato, così come previsto dalla sentenza della cassazione n. 15699/2018 relativa all'art 1808 comma 2 CC. e relative normative vigenti in materia.

Con riferimento ai vincoli di destinazione previsti dalla Regione Lombardia, il sopracitato DDP ha previsto un vincolo di destinazione funzionale degli immobili (attività dei Centri per l'Impiego e dei servizi al lavoro) di 50 anni per la sede di Monza; di 50 anni per la sede di Seregno per la porzione di immobile di proprietà della Provincia sito in Seregno, via Monte Rosa 10 oggetto dell'intervento di ampliamento di cui al progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 05/08/2021 e ai successivi livelli di progettazione che saranno approvati dalla

Relazione di monitoraggio 2021

---

Provincia; di 15 anni per la sede dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro sito in Meda presso l'immobile di proprietà della Provincia di Monza e della Brianza in via Tre Venezie n. 63 oggetto dell'intervento di ampliamento di cui al progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 81 del 05/08/2021 e ai successivi livelli di progettazione che saranno approvati dalla Provincia.

Con Protocollo di intesa per il Piano di potenziamento del Centro per l'Impiego di Vimercate, sottoscritto in data 30/09/2021 dal Comune di Vimercate con la Provincia di Monza e della Brianza e co Afol MB, in merito alla concessione in comodato d'uso di una porzione di 680 mq lordi circa dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Ponti, è stato stabilito un vincolo di destinazione di 50 anni.

Con Protocollo di intesa per il Piano di potenziamento del Centro per l'Impiego di Cesano Maderno, sottoscritto in data 16/11/2021 dal Comune di Cesano Maderno con la Provincia di Monza e della Brianza e co Afol MB, è stato stabilito un vincolo di 30 anni per la sede di Cesano Maderno.

Nel 2021 è stato affidato ad uno studio professionale il servizio di redazione dei piani di fattibilità tecnico-economica delle 5 sedi oggetto di adeguamento: Monza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate e Meda (Osservatorio MDL). I piani sono stati validati dal RUP di AFOL e approvati dalla Provincia con DDP 81 del 5/8/2021.

In data 05/11/2021 è stata sottoscritta tra Provincia e AFOL MB, un *ACCORDO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURALE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO* (Linee 5 e 6 del Piano regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con DGR 3837 del 17/11/2020), che definisce le modalità e le fasi operative per la gestione dell'implementazione infrastrutturale affidata dalla Provincia di Monza e della Brianza ad Afol Monza Brianza specificatamente per la Linea 5 "Arredi delle sedi dei CPI e dotazione informatica dei CPI" e per la Linea 6 "Manutenzione, anche straordinaria, delle sedi CPI".

L'accordo prevede che AFOL MB si impegni a sottoporre ad approvazione della Provincia:

- a) Linea 6: Piano per l'affidamento di Incarichi di Progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, CSE sicurezza in fase esecutiva, con relative tipologie di procedure e cronoprogramma
- b) Linea 6: Proposta per affidamento di Lavori/opere edili e impianti con relative tipologie di procedure e cronoprogramma
- c) Linea 5: Proposta per l'implementazione informatica delle sedi dei CPI con relative tipologie di procedure e cronoprogramma
- d) Linea 5: Proposta per l'acquisto di arredi delle sedi dei CPI con relative tipologie di procedure e cronoprogramma
- e) Rendiconto delle spese effettuate con cadenza almeno quadriennale.

L'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere utili alla realizzazione del Piano saranno effettuate secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni. Le procedure di gara saranno svolte tramite Centrale Unica di Committenza Provinciale, nei limiti definiti dalla norma e dalla Convenzione in essere, salvo per quelle procedure per le quali risulta possibile, alla luce della normativa, anche emergenziale, in vigore al momento della predisposizione della Determina a contrarre ove prevista, procedere tramite affidamento diretto; in tal caso Afol MB gestirà tutte le relative fasi.

Con le determinazioni dirigenziali nr. 983 e 1057/2021 la Provincia ha approvato il seguente budget economico previsionale:



Relazione di monitoraggio 2021

n°	Linee di intervento	Totale MB
1	<b>Formazione del personale dei CPI</b>	
2	<b>Rafforzamento degli Osservatori del Mercato del lavoro</b>	138.612,92 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 16319-2020)	82.435,40 €
3	<b>Comunicazione coordinata del CPI</b>	
4	<b>Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi regionali e provinciali</b>	87.257,50 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 16319-2020)	10.703,24 €
5	<b>Arredi delle sedi dei CPI e dotazione informatica dei CPI</b>	1.155.571,19 €
	<i>di cui spesa corrente max</i>	250.000,00 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 16319-2020)	14.786,66 €
	<i>di cui investimenti</i>	905.571,19 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 16319-2020)	71.685,85 €
6	<b>Manutenzione, anche straordinaria, delle sedi CPI</b>	5.209.204,44 €
	<i>di cui spesa corrente max</i>	178.258,79 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 16319-2020)	32.650,94 €
	<i>di cui investimenti</i>	5.030.945,65 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 16319-2020)	65.604,60 €
7	<b>Acquisto nuove sedi CPI</b>	-
8	<b>Affitto nuove sedi CPI</b>	340.000,00 €
9	<b>Assistenza tecnica regionale</b>	
10	<b>Organizzazione concorsi</b>	
11	<b>Acquisizione di risorse umane temporanee nelle more dell'espletamento dei concorsi</b>	490.000,00 €
	<i>di cui</i>	
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 15846-2020)	300.000,00 €
	già autorizzato 1° piano attuazione (DDUO 6673-2021)	190.000,00 €
12	<b>Altre misure di potenziamento dei CPI derivanti dall'attuazione del Reddito di cittadinanza</b>	-
<b>Totale spesa corrente</b>		<b>1.484.129,21 €</b>

Relazione di monitoraggio 2021

n°	Linee di intervento	Totale MB
	<b>Totale investimenti</b>	<b>5.936.516,84 €</b>
	<b>Totale</b>	<b>7.420.646,05 €</b>

Per le attività di implementazione del Piano di Potenziamento provinciale da parte di Afol MB, oggetto del sopracitato accordo, la Provincia di Monza e della Brianza garantisce il trasferimento di risorse in base a quanto riconosciuto da Regione Lombardia nell'ambito di quelle destinate dal Programma regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego - risorse complessive pari a € 7.420.646,05 (DGR 10606 del 31/07/2021). Al netto delle risorse a gestione diretta come budget.

Tali risorse verranno liquidate a fronte di richiesta di Afol, come segue:

- spese sostenute da Afol al 30/09/2021: entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione;
- spese da effettuare a partire dal 01/10/2021:
  - o entro 30 giorni dalla singola autorizzazione di indizione di gara anticipo del 30%;
  - o entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio attività ulteriore acconto del 45%, comunque nei limiti delle anticipazioni già incassate da Regione; per "avvio attività" si intende, per gli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura la determina di aggiudicazione (in quanto a questa segue l'avvio dell'incarico) e per gli affidamenti dei lavori, la consegna dei lavori (anche in via d'urgenza) e l'apertura del cantiere;
  - o saldo entro 30 giorni dalla liquidazione da parte della Regione Lombardia alla Provincia che comunque deve intervenire entro e non oltre il certificato di ultimazione dei lavori.

Con DGR 14349 del 26/10/2021 sono state approvate dalla Regione le "Linee Guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività connesse all'attuazione del Piano Regionale di Potenziamento dei CPI - ad uso delle Province e della Città Metropolitana di Milano".

Con riferimento all'immissione di nuovo personale, Regione Lombardia ha previsto un concorso unico regionale, al termine del quale le singole amministrazioni provinciali assumono i vincitori. Le assunzioni sono effettuate sulla base di contingenti corrispondenti agli stanziamenti annuali previsti dal DL 4/2019 modificato dalla L. 26/2019. A tal fine la Giunta ha approvato la D.G.R. 3319 del 30 giugno 2020 e successivamente stipulato l'intesa con le Province e la Città metropolitana di Milano, prevista dalla direttiva della Funzione Pubblica 3/2018.

Il personale assunto dalle Province è destinato alle attività dei Centri per l'Impiego e alle attività connesse allo svolgimento delle attività di cui all'art.18 del D.Lgs. 150/2015 e del Decreto Ministeriale 4/2018. Per la Provincia di Monza e Brianza, che svolge la funzione di CPI mediante la propria Azienda AFOL, è previsto che il personale possa essere distaccato presso AFOL.

Gli inserimenti presso la Provincia di Monza e della Brianza/AFOL sono così previsti:

Riepilogo MB totale	Totale	Operatore MdL cat. C	Specialista MdL cat. D	Tecnico informatico cat. C	Specialista informatico cat. D
Provincia	23	12	6	3	2
AFOL	86	45	29	6	6
<b>Totale dipendenti</b>	<b>109</b>	<b>57</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
Navigator	27				

Relazione di monitoraggio 2021

Totale	136
--------	-----

In data 20/04/2021 è stato sottoscritto un *Addendum al contratto di servizio per la gestione dei Centri per l'Impiego, per il supporto al Collocamento Mirato e assistenza tecnica - Gestione personale Piano di potenziamento* tra la Provincia di Monza e AFOL MB, che prevede che il personale assunto nel quadro del Piano di Potenziamento potrà essere distaccato ad Afol Monza Brianza, in quote definite con successivi atti dirigenziali, per lo svolgimento presso i Centri per l'Impiego e l'Osservatorio Provinciale del Lavoro dei servizi istituzionali di promozione del diritto al lavoro. Al 31/12/2021 sono state assunte dalla Provincia di Monza 52 risorse, di cui 41 sono state distaccate in AFOL:

<b>RIEPILOGO MB TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>operatore MdL cat C</b>	<b>specialista MdL cat D</b>	<b>tecnico informatico cat C</b>	<b>specialista informatico statistico cat D</b>
PROVINCIA	11	4	2	2	3
AFOL	41	10	23	5	3

La quota di unità trattenute direttamente presso la Provincia di Monza e della Brianza svolgono funzioni proprie del Servizio per il Collocamento Mirato dell'Ufficio Centrale di Coordinamento delle politiche del lavoro e saranno in parte adibite a funzioni trasversali di sostegno alla struttura provinciale per la gestione delle necessità tecnico amministrative conseguenti all'incremento di personale.

L'accordo di distacco e i distacchi ivi previsti hanno la durata del contratto di servizio in essere.

In data 04/11/2021 è stato sottoscritto il *PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA IN DISTACCO FUNZIONALE PRESSO AFOL MONZA E BRIANZA*, da applicare a tutto il personale della Provincia di Monza e Brianza in distacco funzionale presso AFOL Monza e Brianza per tutta la durata del distacco.

Salva la titolarità del rapporto di lavoro, al personale in distacco funzionale si applicherà i regolamenti, le metodologie, le politiche di gestione e gli accordi sindacali in uso presso AFOL Monza e Brianza, che eserciterà a pieno il potere organizzativo e gestionale sul personale assegnato al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi programmatici definiti.

Nelle more dell'espletamento dei concorsi, per garantire che i CPI possano continuare ad erogare i servizi che costituiscono Livelli essenziali di prestazioni, con modifica al DM 74/2019 sono stati destinati 70 milioni di euro (che per norma hanno come vincolo di destinazione "le attività connesse al reddito di cittadinanza") al potenziamento di tutti i servizi trasversali che sono contestualmente dedicati sia all'erogazione del reddito sia ad altre attività svolte dai CPI, compresa l'assunzione di personale temporaneo. A partire dal 2020, e fino all'inserimento del nuovo contingente di personale, è stato previsto l'utilizzo di personale temporaneo in somministrazione per l'acquisizione di risorse necessarie a garantire le attività dei CPI della Brianza per un totale di risorse assegnate pari a 490.000€.

Al 31/12/2021 sono attive in AFOL n. 19 risorse temporanee con contratti di somministrazione.

### 6.2.3 Contratto di servizio: supporto al collocamento mirato e piano LIFT e assistenza tecnico amministrativa

- *Supporto al servizio per il collocamento mirato persone con disabilità della provincia di Monza e Brianza*

Il supporto al servizio per il collocamento mirato delle persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza prevede l'erogazione delle seguenti attività:

Relazione di monitoraggio 2021

---

- collaborazione con la direzione di settore nella traduzione degli orientamenti e obiettivi sul diritto al lavoro delle persone disabili, in indicazioni operative per gli uffici provinciali e in azioni del piano LIFT;
- assistenza nello sviluppo e adattamento delle procedure di funzionamento dell'insieme dei processi amministrativi correlati all'applicazione della legge;
- accompagnamento agli uffici dedicati nell'interpretazione e corretta applicazione del dettato normativo;
- collaborazione nel monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti) attraverso il supporto all'attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati Provinciali;
- assistenza agli sportelli disabili nell'interpretazione normativa e applicazione amministrativa in collaborazione con gli uffici provinciali preposti e tramite il portale L68 implementato;
- assistenza tecnica nella prima valutazione delle pratiche in ingresso relative ai servizi rivolti ai datori di lavoro con particolare riferimento alle richieste di convenzione, esonero, nulla osta, sospensione degli obblighi, che necessitano una valutazione preliminare tecnica prima che vengano inoltrate alla Direzione provinciale per l'approvazione;
- supporto nell'attività di controllo sullo stato di ottemperanza delle convenzioni ex art. 11 della L. 68/99 e, in generale, nella presa in carico delle situazioni dei datori di lavoro per un accompagnamento alle corrette pratiche di assolvimento degli obblighi della L. 68/99.

Nel corso del 2021 Afol MB ha garantito l'erogazione dei servizi previsti e la piena operatività dell'Ufficio provinciale per il collocamento mirato Legge 68/99 pur nel quadro delle parziali limitazioni imposte dal prorogarsi della situazione pandemica.

In particolare:

- è stato garantito supporto all'elaborazione istruttoria e alla gestione di tutte le richieste di convenzione, esonero e sospensione degli obblighi da parte dei datori di lavoro del territorio in integrazione con il personale Provinciale dedicato;
- causa emergenza Covid, sono stati variati i piani dei controlli di ottemperanza dei datori di lavoro e dei programmi di convenzione, limitandoli alle attività istituzionali indispensabili connesse alle richieste di ottemperanza ai sensi dell'art 17 della legge 68/99;
- sono state supportate le verifiche di ottemperanza delle imprese per rispondere alle verifiche di cui all'art 18 della Legge 68/99;
- sono state fornite informazioni e assistenza ai datori di lavoro sottoposti all'obbligo di assunzione Legge 68/99 sia su richieste puntuali, sia attraverso la partecipazione a momenti di informazione e sensibilizzazione specificatamente rivolti alle imprese e ai consulenti del lavoro;
- è proseguita l'attività di incontro con i datori di lavoro in obbligo per orientare all'utilizzo degli strumenti normativi utili all'assolvimento della legge per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- per affrontare la crisi Covid sono stati trasferiti tutti gli incontri con i datori di lavoro in teleconferenza, utilizzando la piattaforma in uso presso la Provincia di Monza e della Brianza Microsoft Teams;
- è stato fornito supporto all'evasione delle richieste di nulla osta o computo.

*- Supporto per l'attività di gestione del piano LIFT – disabili*

Il servizio di supporto all'attività di gestione del Piano LIFT comprende l'erogazione delle seguenti attività:

Relazione di monitoraggio 2021

---

- assistenza alla progettazione esecutiva dei dispositivi del piano Provinciale LIFT;
- assistenza alle attività di segreteria, di gestione contabile e amministrativa, nonché alle azioni di verifica delle rendicontazioni presentate a valere sul Piano provinciale;
- supporto alle attività di ispezione e controllo implementate dalla Provincia di Monza e della Brianza in forma diretta o per il tramite di soggetti incaricati;
- monitoraggio e valutazione degli interventi compresa la redazione delle relazioni intermedie e finali da presentare ai referenti interni di Provincia di Monza e della Brianza e a Regione Lombardia.

Nel corso del 2021 sono state svolte tutte le attività sopra elencate garantendo il pieno svolgimento delle funzioni di back office e di gestione amministrativa del Piano provinciale.

È stato inoltre garantito il supporto agli enti accreditati per lo svolgimento delle attività ordinarie ed è stata supportata l'attività contabile e rendicontativa.

Le specifiche attività svolte nel 2021 sono state:

- avvio del Piano L.I.F.T., fondo 2020, operatività 2021-22 con la pubblicazione e gestione dei bandi Dote Unica Lavoro, bando Valutazione del Potenziale, bando Rete per il Lavoro;
- gestione del Piano L.I.F.T., fondo 2019, operatività 2020-21, anche adeguando le modalità erogative e i tempi alla condizione di maggior difficoltà determinata dal permanere della situazione pandemica
- rinnovo dei tavoli territoriali LIFT, per gli operatori accreditati tramite il bando Dote Unica Lavoro e per le cooperative sociali tipo B tramite l'emissione di specifico avviso;
- presidio delle modalità di erogazione a distanza delle politiche attive per il lavoro nelle Doti LIFT per garantire la continuità dei servizi anche in contesto pandemico;
- supporto alla ridefinizione delle modalità di allocazione delle Doti Lavoro da graduatoria legge 68/99 e delle convocazioni presso la sede provinciale per orientamento alla prenotazione della dote;
- rinnovo della Dote Impresa per l'annualità 2021 e supporto alla gestione delle istruttorie di valutazione, in collaborazione con il personale provinciale.

*- Coordinamento dei tavoli territoriali del Piano Provinciale per l'occupazione delle persone con disabilità LIFT*

Il Piano Provinciale Per L'occupazione Delle Persone Con Disabilità LIFT prevede l'assegnazione di "Doti Lavoro - Persone con Disabilità" anche tramite la segnalazione della rete dei soggetti coinvolti nel Piano, riuniti in tavoli su base territoriale di ambito costituiti in coerenza con le indicazioni regionali contenute nella DGR X/1106 del 20/12/2013. I medesimi tavoli sono inoltre luogo di condivisione sullo stato di applicazione della legge 68/99 nello specifico territorio e di coordinamento delle azioni di promozione nei confronti dei datori di lavoro che non hanno ancora pienamente assolto agli obblighi di assunzione.

Afol MB svolge, al fine di garantire un corretto ed efficace funzionamento dei tavoli territoriali un'azione costante di gestione e coordinamento che si rivolge ai seguenti destinatari:

- Provincia di Monza e della Brianza;
- Ufficio di Piano territorialmente competente;
- Operatori accreditati nel catalogo provinciale LIFT con sede nel territorio provinciale;
- Cooperative sociali di tipo B con sede nel territorio provinciale;
- Le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali della legge 68/99, le quali potranno fruire di un organismo, su base territoriale, necessario per l'assegnazione delle doti LIFT e finalizzato al coordinamento degli operatori.

L'attività di coordinamento prevede le seguenti azioni:

- ripartizione dei budget economici ai singoli tavoli e monitoraggio dell'impiego delle risorse;
- convocazione periodica dei tavoli per la discussione delle segnalazioni e l'affidamento delle doti;
- elaborazione e distribuzioni esiti tavoli e documentazione necessaria al coinvolgimento dei destinatari;
- monitoraggio esiti percorsi avviati;
- convocazione periodica dei tavoli per la condivisione del quadro territoriale e degli elenchi di datori di lavoro inottemperanti;
- elaborazione elenchi datori di lavoro da contattare;
- registrazione feedback ed esiti contatti con datori di lavoro;
- integrazione dell'attività dei tavoli nell'azione di sistema "Rete per il lavoro".

Con Determina Provinciale 1352 del 20-07-2021 è stata approvata la nuova costituzione dei tavoli territoriali LIFT a seguito del nuovo avviso Dote Unica Lavoro LIFT e uno specifico avviso per le cooperative sociali di tipo B.

Al Tavolo di Carate hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, ANMIL, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Fondazione L. Clerici, Mestieri Lombardia, Scuola Paolo Borsa, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B Alboran, Azalea, Solaris Lavoro e Ambiente, Il Ponte.

Al Tavolo di Desio hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B Azalea, Solaris Lavoro e Ambiente, BuenaVista.

Al Tavolo di Monza hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, Anmil, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, E-work, Fondazione Clerici, IAL Lombardia, Mestieri Lombardia, Scuola Paolo Borsa, Umana Spa le Cooperative soc. tipo B Azalea, Buenavista, Solaris Lavoro e Ambiente.

Al Tavolo di Seregno hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Mestieri, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B Alboran, Azalea, Solaris Lavoro e Ambiente, Il Ponte, Spazio Aperto Soc. Coop Soc a r.l.

Al Tavolo di Vimercate hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, Anmil, CS&L Consorzio sociale, Offerta sociale, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B: Alboran, Azalea, La Piramide, Millemani, Solaris Lavoro e Ambiente, la Rosa Blu.

I tavoli territoriali LIFT hanno operato in sessione unica a settembre 2021 e complessivamente sono state assegnate 76 doti lavoro ambito disabilità per un totale di 246.154,00 €.

L'attività di coordinamento dei tavoli territoriali LIFT è anche punto di raccordo con il progetto Sistema 5 operativo sull'azione di sistema Rete per il Lavoro. All'interno del progetto Afol MB presidia il coinvolgimento del Servizio per il Collocamento Mirato alla rete di progetto.

Nello specifico, il personale di Assistenza Tecnica ha partecipato alle riunioni della cabina di regia con i partner di progetto (Consorzio Desio Brianza, Afol Monza Brianza e Offerta Sociale), agli eventi di progettazione esecutiva post avvio progetto con gli operatori accreditati e con le reti territoriali, ha collaborato alla stesura delle linee guida, alla predisposizione degli strumenti di gestione e alla definizione degli accordi per l'erogazione dei servizi.

L'attività di supporto alla programmazione della formazione, specificatamente prevista per questa annualità è stata rimandata alla prima metà del 2022, a risorse invariate, per intercettare il personale in assunzione per potenziamento.

Relazione di monitoraggio 2021

- *Gestione delle azioni di sistema a rilevanza Strategica: "Incontro Domanda Offerta Match" – persone con disabilità*

Il Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro è rivolto a cittadini disoccupati disponibili al lavoro, residenti o domiciliati sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 e alle imprese sottoposte agli obblighi di assunzione previsti della Legge 68/99.

Tale servizio si pone l'obiettivo di:

- favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Il servizio prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Nel corso del 2021 sono state realizzate le seguenti attività:

Anno 2021		CMD	
<b>N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)</b>	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione		76
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	6
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	23
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	16
		Aziende >50 dipendenti	31
<b>N° Richieste di preselezione (dato flusso)</b>	N° Richieste aziende per preselezione		77
	N° Preselezionati		317
	N° Assunti da preselezione*		41
<b>ESITI POSITIVI</b>			
<b>Tipologia contrattuale*</b>	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi		24
	Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi		12
	T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi		3
	tirocinio extracurricolare		2

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2021			CMD
Genere degli assunti		Maschi	19
		Femmine	22
Età degli assunti		dai 15 ai 24 anni	5
		dai 25 ai 34 anni	5
		dai 35 ai 44 anni	11
		dai 45 ai 54 anni	13
		oltre i 55 anni	7
Titolo di studio degli assunti		Licenza Media	17
		Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	11
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	10
		Laurea di I° livello	1
		Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	2

L'andamento delle segnalazioni e delle assunzioni ha subito parziale ripresa rispetto alla flessione del 2020 sugli anni precedenti

Nelle attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni da gennaio a dicembre 2021, sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Nulle	Totale
Verifica in corso		1	10	32	43
Verifica chiusa	86	36	14	1	137
<b>Totale</b>	<b>86</b>	<b>37</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>180</b>

- *Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: promotore legge 68*

#### Descrizione

Afol Monza Brianza, come previsto dal contratto di servizio, promuove l'attuazione dell'azione di Sistema Regionale "PROMOTORE L. 68" a favore delle aziende del territorio.

Il progetto prevede iniziative di sensibilizzazione, informazione e accompagnamento alle aziende fortemente integrate con i servizi del collocamento mirato presenti sul territorio, finalizzate a far conoscere alle stesse la gamma delle opportunità offerte dai diversi servizi e di poter usufruire di quelli maggiormente idonei al soddisfacimento dei bisogni espressi.

Il progetto prevede l'istituzione, presso la sede decentrata del Centro per l'Impiego di Monza di via Cernuschi 8, di un punto informativo volto a migliorare l'efficacia nell'applicazione degli obblighi occupazionali previsti dalla legge 68/99, attraverso un'attività di prima consulenza gratuita a favore di potenziali datori di lavoro, individuati anche tra le piccole e medie imprese.



Relazione di monitoraggio 2021

---

### Obiettivi

Il progetto si pone l'obiettivo di incrementare le postazioni di lavoro messe a disposizione delle persone con disabilità dalle aziende del territorio, attraverso interventi mirati che permettano di favorire l'inserimento del lavoratore in azienda, indipendentemente dagli obblighi normativi che derivano dall'applicazione della Legge 68/99.

### Destinatari

Aziende ubicate sul territorio di Monza e Brianza, Consulenti del Lavoro, Cooperative Sociali

### Azioni

Il progetto ha previsto nel corso del 2021 le seguenti azioni:

- Formazione dei Promotori legge 68;
- Supervisione del gruppo dei Promotori legge 68;
- Consolidamento e mantenimento di un punto informativo;
- Mantenimento di un numero riservato alle aziende;
- Predisposizione di pagine internet dedicate e di materiale informativo a supporto delle attività di implementazione e realizzazione di un piano di marketing territoriale;
- Realizzazione del "Percorso della Abilità" in quattro tappe (tre realizzate nel 2021);
- Partecipazione del Promotore legge 68 ai tavoli territoriali del piano lift;
- Sviluppo di modalità di comunicazione / condivisione delle informazioni e richieste di personale in raccordo con il collocamento mirato e con gli operatori territoriali;
- Monitoraggio e reportistica.

### Durata

1° gennaio 2021 – 30 aprile 2021 Proroga Progetto 2020

4 maggio 2021 – 31 dicembre 2021 Proroga Progetto 2021 – prorogato al 30 marzo 2022

### Fonte di finanziamento eventuale

Contratto di servizio tra Provincia di Monza e della Brianza e Afol Monza Brianza per l'esercizio delle funzioni in tema di lavoro in applicazione della convenzione quadro approvata con delibera del Consiglio Provinciale del 13/12/2018 n° 46 approvato con Decreto deliberativo Presidenziale n° 47 del 11/04/2019 e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2214 del 23/12/2020.

### Partenariato

I soggetti coinvolti sono, oltre ai Centri per l'impiego di Monza, Cesano Maderno, Seregno e Vimercate:

- il servizio per il Collocamento Mirato della Provincia di Monza e della Brianza;
- i Servizi di Inserimento Lavorativo (SIL) presenti sul territorio;
- gli operatori accreditati al Piano LIFT per l'erogazione di interventi di politica attiva
- i servizi sociali e sanitari del territorio che hanno in carico persone con disabilità;
- altri stakeholders del territorio (Ens, Uici, Ledha, Fondazione Tavecchio ecc...) che a diverso titolo operano nell'ambito della disabilità;
- aziende disponibili ad accogliere lavoratori con disabilità;
- cooperative sociali di tipo B;
- organizzazioni di rappresentanza dei datori di lavoro e dei lavoratori.

### Risultati dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021

Dal 1° gennaio 2021 è proseguita l'attività del Punto Informativo Aziende, che prevede una apertura settimanale di 18 ore e un numero telefonico e-mail dedicate. A causa dell'emergenza Covid19 e delle conseguenti misure adottate da AFOL MB, l'attività dello sportello in modalità a distanza è stata confermata per tutto l'anno.

È proseguito, senza interruzione, il contatto con le aziende, gli enti e i consulenti del lavoro, sia con un'attività informativa, legata per lo più alle richieste relative alle sospensioni degli obblighi

Relazione di monitoraggio 2021

assunzionali e alla possibilità di richiedere gli incentivi per l'assunzione di personale in categoria protetta. Sono state effettuate le verifiche legate agli step di Convenzione e si sono riprese le attività di sollecito in merito alle inottemperanze, offrendo alle aziende il supporto del Promotore (attraverso la rete dei servizi territoriali).

Nel 2021 sono state organizzate diverse attività formative ed informative nei confronti delle aziende. In particolare, sono stati realizzati tre webinar online chiamati "Il Percorso delle Abilità" dedicati alla sensibilizzazione del tema della disabilità. Organizzati su piattaforma Teams da Afol Monza Brianza e dai promotori legge 68, con la collaborazione della Provincia, i webinar hanno visto la partecipazione in ogni evento di più di 40 aziende (di settori e dimensioni diversi). Nel primo webinar è stata presentata la figura del promotore legge 68 e la rete degli enti territoriali accreditati al Piano Lift. Nel secondo webinar sono state presentate tutte le agevolazioni (economiche e non) a disposizione delle aziende che assumono personale iscritto alle categorie protette, oltre ad una panoramica completa sugli strumenti previsti dalla legge 68. Nel terzo seminario, invece, è stata presentata la figura del disability manager dalle due associazioni presenti a livello nazionale. Un quarto seminario verrà realizzato nel primo trimestre del 2022 come da proroga del bando.

Nel corso dell'anno è stata organizzata una formazione specialistica per i promotori, gli operatori legge 68 di Afol Monza Brianza e degli enti territoriali accreditati al Piano Lift. I temi trattati erano molto diversificati spaziando dall'aspetto normativo/tecnico a quello esperienziale/progettuale.

Delle 60 ore previste da progetto, 10 verranno realizzate nel 2022 come da proroga del bando.

È stata inoltre organizzata una supervisione dedicata ai promotori legge 68 di Afol Monza Brianza per un totale di 12 ore.

È stata costantemente aggiornata l'apposita sezione del sito di AFOL MB ed è stata svolta attività di implementazione dei siti già esistenti (es. Abilinrete).

È proseguita l'attività di confronto e raccordo con gli enti territoriali, che ha portato alla realizzazione del Catalogo on line dell'Offerta dei servizi territoriali a disposizione delle imprese che possono così individuarvi quei servizi e quegli enti che meglio rispondono alle loro necessità.

Si è inoltre consolidata la proficua collaborazione con gli enti territoriali per la gestione di:

- inserimenti in tirocinio di persone con disabilità;
- interi processi di inserimento lavorativo (dal tirocinio propedeutico all'assunzione);
- condivisione delle vacancies;
- condivisione di informazioni per la gestione della posizione aziendale in relazione all'obbligo L.68/99;

Sono stati organizzati, tramite incontri online, momenti di confronto con i singoli enti per valutare insieme ulteriori e più proficue modalità di collaborazione.

Si è mantenuto un costante aggiornamento con il Collocamento Mirato della Provincia per recepire ogni novità/strumento/opportunità da comunicare alle Imprese.

L'attività dello sportello informativo ha portato a:

ATTIVITA' REALIZZATA	2019	2020	2021
N° Aziende Contattate Tramite Invio Newsletter di promozione del servizio	4100	4.171	//
N° Aziende Contattate Tramite Invio Newsletter di promozione ai Webinar del "Percorso delle Abilità"	//	//	4.510
N° Aziende contattate tramite mail per richiedere disponibilità di tirocinio	//	125 individuate n. 6 postazioni di tirocinio	//

Relazione di monitoraggio 2021

ATTIVITA' REALIZZATA	2019	2020	2021
L.68/99 in collaborazione con n.2 Enti territoriali		(su 7 richieste) con esito di n.1 assunzione post tirocinio da parte di azienda non in obbligo	
N° Aziende contattate tramite mail per diffondere informazioni/novità in tema di L.68/99 – incentivi all'assunzione	//	243	179
N° Enti Contattati Tramite Invio Questionario	14	14	//
N° Convenzioni Verificate (In Supporto Al Servizio Match)	30	40	60

Aziende contattate	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
2019	46	30	7	8	1
Aziende contattate	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
2020	312	266	4	23	19
Aziende contattate	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
2021	339	264	18	39	18

Contatti complessivi	Totale	In entrata (mail e telefono)	In uscita (mail e telefono)	Incontro vis a vis
2019	99	38	59	2
Contatti complessivi	Totale	In entrata (mail e telefono)	In uscita (mail e telefono)	Incontro vis a vis
2020	410	111	294	5
Contatti complessivi	Totale	In entrata (mail e telefono)	In uscita (mail e telefono)	Incontro vis a vis
2021	488	75	407	6

I contatti hanno avuto come oggetto la promozione del servizio, la trasmissione di informative relative ad opportunità, la consulenza normativa e procedurale e l'ascolto dei bisogni aziendali (come vacancies, tirocini). In esito vi è stato il passaggio di presa in carico delle istanze delle imprese da parte del servizio match o da parte degli enti territoriali, la formalizzazione di convenzioni art. 11 o loro proroghe, informazioni su art. 14, assunzioni, ottemperanze, inottemperanze, tirocini, richieste di incentivi post assunzione.

*- Apprendistato*

Afol MB svolge un servizio di supporto all'ufficio formazione della Provincia di Monza e della Brianza per l'analisi, la programmazione, la gestione della normativa e della contrattualistica in materia di assunzione e formazione degli apprendisti. Svolge, inoltre, un'attività di supporto per le azioni di sistema a sostegno alla rete territoriale nell'ambito dell'offerta formativa per l'apprendistato.

Nello specifico, per l'anno 2021, è stata fornita assistenza tecnica per la gestione e il completamento delle attività formative per apprendisti a valere sul catalogo provinciale, tramite:

- supporto al settore nella fase di valutazione e validazione dei PIP
- gestione delle criticità presentatesi nella gestione del Piano Apprendistato;
- supporto al Settore nella procedura di rilascio delle liquidazioni agli operatori aventi diritto;
- supporto tecnico (portale Sintesi) e amministrativo (controllo documentazione) nella fase di chiusura delle Doti;
- supporto alla gestione amministrative delle attività;
- riprogrammazione delle attività e riallocazione delle risorse sulla base dell'analisi delle Doti prenotate e del fabbisogno formativo;
- incontri di lavoro interni ed esterni programmati in itinere;
- supporto informativo per l'applicazione della normativa e dei CCNL in materia di apprendistato;
- studio e ricerca sulle evoluzioni del sistema apprendistato alla luce delle evoluzioni normative nazionali e regionali;
- coordinamento nelle azioni di monitoraggio dei corsi e supervisione alla realizzazione delle relazioni semestrali sull'andamento del Catalogo agli Uffici Regionali.

*- Sistema informativo Sintesi**Assistenza procedurale/normativa*

Il Decreto Interministeriale del 30.10.2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro, nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro.

Il sistema SINTESI è l'applicativo adottato dalla Provincia di Monza e della Brianza per la gestione e l'invio on-line delle Comunicazioni Obbligatorie di instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione dei rapporti di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati.

Il modulo COB di Sintesi, il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano, permette di inviare telematicamente agli uffici competenti tutte le comunicazioni inerenti a un rapporto di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, viene svolto dalla fine del 2013 da Afol MB che, attraverso i propri Centri per l'Impiego, offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato "Assistenza COB", in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

Relazione di monitoraggio 2021

Attraverso il servizio assistenza Sintesi COB AFOL MB offre ai datori di lavoro un supporto normativo/procedurale rispetto alle comunicazioni obbligatorie e più in generale rispetto alla normativa riguardante il lavoro.

#### Destinatari

Il servizio è rivolto a datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, i consulenti del lavoro e gli altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979 (quali i commercialisti, ragionieri, ecc.) nonché ai servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

#### Azioni

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- Invio delle comunicazioni di assunzione;
- Invio delle proroghe delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- Annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- Rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;
- Variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- Assunzioni con agevolazioni;
- Modifiche assetti societari;
- Richieste L. 68/99;
- Normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;
- Assistenza di tipo informatico.

#### Durata

Data avvio: 02/01/2014 - Data di conclusione: in corso

#### Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza.

#### Partenariato

//

#### Risultati

Le richieste di assistenza evase nel corso dell'anno 2021 sono di seguito riportate.

Richieste On Line

	2020		2021	
	Assistenza On-line (e-mail)	Assistenza Telefonica	Assistenza On-line (e-mail)	Assistenza Telefonica
Cesano Maderno	501	-	532	87
Monza	55	-	135	35
Seregno	496	-	1702	322
Vimercate	25	-	138	31
<b>Totale</b>	<b>1.077</b>	<b>33*</b>	<b>2507</b>	<b>475</b>

\*Nel 2020 il servizio è stato erogato solo tramite e-mail

*Gestione delle abilitazioni degli accessi al portale Sintesi per le Aziende*

A partire dal 2019 Afol MB ha ampliato il servizio di Assistenza al Sistema Informativo Sintesi MB occupandosi del rilascio delle credenziali di accesso al portale per le aziende e i datori di lavoro. Tale servizio è stato implementato nel corso del 2021 a supporto della Provincia.

Le aziende tramite il portale Sintesi MB effettuano la registrazione al portale ed inoltrano una richiesta di credenziali. Afol MB, successivamente alla verifica dei requisiti, procede con il rilascio delle credenziali richieste.

Il servizio prevede inoltre un'assistenza telefonica e via e-mail che supporta i datori di lavoro nelle attività connesse alla registrazione al portale Sintesi MB.

<b>Credenziali Portale Sintesi MB</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nuove richieste di accesso	1.581	2.198
Assistenza On-line (e-mail)	65	2.277
Assistenza Telefonica	40	386
<b>Totale</b>	<b>1.686</b>	<b>4.861</b>

Fino al 2021, l'obbligo delle comunicazioni è assolto dalle aziende lombarde tramite un sistema federato di 12 portali provinciali (Sintesi), nello specifico in Provincia di Monza e della Brianza viene utilizzato Sintesi MB.

Nel corso del 2021 Regione Lombardia ha dato inizio ad un periodo di transizione che porterà tutte le province lombarde ad utilizzare SIUL COB come unico Sistema informativo. Il portale Regionale sostituirà gradualmente i 12 portali provinciali e costituirà pertanto un unico punto di accesso, in Regione Lombardia, per tutti i soggetti interessati all'invio e alla gestione delle Comunicazioni Obbligatorie (COB).

A dicembre 2021 Regione Lombardia ha avviato il periodo di sperimentazione del nuovo sistema informativo sul territorio della Provincia di Monza e della Brianza, che permette alle aziende aderenti all'iniziativa di essere assistite nell'utilizzo della nuova piattaforma. Afol MB ha raccolto l'adesione di 11 datori di Lavoro (aziende, liberi professionisti, Agenzie interinali e Intermediari autorizzati) che sono stati coinvolti nella sperimentazione a partire dalla fine di dicembre 2021. Ad oggi la sperimentazione è ancora in atto; al 31/12/2021 due aziende delle undici aderenti sono state accompagnate nel passaggio a SIUL.

Il termine della sperimentazione è previsto per la fine febbraio.

Una volta conclusa la fase di sperimentazione, il modulo COB del Sistema Sintesi verrà gradualmente dismesso ma rimarrà attivo per la gestione delle richieste e delle comunicazioni relative alla Legge 68/99; i prospetti informativi, le richieste di computo e tutte le altre autorizzazioni continueranno ad essere gestite dal portale Sintesi MB.

Afol Mb continuerà quindi a gestire gli accessi a questa piattaforma anche successivamente all'avvio definitivo di SIUL COB.

## 6.2.4 Servizi e progetti di politica attiva del lavoro

### **Servizi di Politica Attiva del Lavoro previsti nei Patti di Servizio di cui all'art. 20 del D. Lgs. 150/2015**

#### *Premessa*

A partire dal 2020, a seguito di emergenza Covid-19, Regione Lombardia ha previsto la possibilità di erogare i servizi individuali in modalità a distanza come da comunicato DUL del 24/03/2020 e successive integrazioni, ai fini di consentire la continuità de servizio.

Afol MB ha pertanto individuato una modalità, inizialmente sperimentale, di erogazione dei servizi PAL a distanza. Nel corso del 2021 sono state adottate per l'erogazione dei servizi di politica attiva sia modalità in presenza, esclusivamente su appuntamento, che modalità a distanza consolidate nel corso dell'anno.

#### *Dote unica lavoro e Garanzia Giovani*

- *Dote Unica Lavoro - terza fase 2019-2021 - Regione Lombardia D.D.U.O. n. 11010 del 25/07/2019*

#### Descrizione

Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l'arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che meglio rispondono alle sue esigenze occupazionali.

#### Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

#### Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Disoccupati privi di impiego, residenti e/o domiciliati in Lombardia,
- Occupati sospesi, in presenza di crisi, riorganizzazione aziendale o cessazione in unità produttive/operative ubicate in Lombardia, che siano percettori di un ammortizzatore sociale attraverso la Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS), nell'ambito degli istituti dei Fondi di solidarietà e/o Accordi/Contratti/Assegno di solidarietà come disciplinati dal D. Lgs. n. 148/2015;
- Occupati appartenenti alla forza pubblica (Militari congedandi e personale, militare e civile, delle Forze dell'ordine e Forze armate), residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia, previa autorizzazione rilasciata dal proprio Comando/Questura/Provveditorato regionale di riferimento di cui all'Allegato E.3;
- Iscritti ad un Master universitario di I e II livello, residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia.

Dai gruppi target sopraindicati sono esclusi i seguenti soggetti, in quanto beneficiari di altre politiche attive:

- Giovani disoccupati fino a 29 anni, che possono avere accesso alla misura Garanzia Giovani;
- Occupati sospesi in Accordo di ricollocazione art. 24 bis D. Lgs. 148/2015, che possono avere accesso all'Assegno di Ricollocazione e all'Avviso Azioni di rete per il lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, prima dell'attivazione della dote, i destinatari disoccupati devono aver rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) ed aver stipulato un Patto di Servizio Personalizzato (PSP), presso i centri per l'impiego o gli operatori accreditati.

Gli occupati sospesi ai sensi dell'ex art. 22 del D.Lgs. n. 150/2015 devono aver stipulato unicamente il Patto di Servizio Personalizzato.

Relazione di monitoraggio 2021

### Azioni

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite cinque fasce d'intensità:

- Fascia 1 "Bassa": persone che richiedono un supporto orientativo di base per ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia;
- Fascia 2 "Media": persone che necessitano di un supporto maggiore che li renda più autonomi nella ricerca di un impiego o li supporti nel trovare un rapporto di lavoro più duraturo;
- Fascia 3 "Alta": persone che necessitano di un supporto intensivo per la ricerca di un impiego;
- Fascia 4 "Molto Alta": persone che necessitano di un supporto intensivo per entrare/rientrare nel mercato del lavoro dopo un lungo periodo di disoccupazione;
- Fascia 5 "Altro aiuto": persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e a migliorare la propria occupabilità.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti:

- A. Accesso al servizio
- B. Presa in carico: l'accoglienza della persona e il momento della prima rilevazione delle sue esigenze e caratteristiche, funzionali alla sua profilazione e alla definizione di un percorso personalizzato che risponda ai suoi bisogni.
- C. Orientamento e formazione
  1. Orientamento individuale
  2. Orientamento di gruppo e formazione
- D. Percorso a risultato
  1. Inserimento lavorativo
  2. Tirocinio Auto-imprenditorialità

### Durata

Data di avvio: 22/01/2019 - Data di conclusione: 31/03/2022

### Fonte di finanziamento eventuale

D.G.R. n. XI/959 dell'11/12/2018 per il periodo 2019-2021, a valere sull'Asse I del POR FSE 2014-2020, e a valere sul Fondo regionale disabili di cui alla l.r. del 4 agosto 2003 n. 13 e ss.mm.ii.

### Partenariato

//

### Risultati

Nel corso del 2021 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 454 percorsi di Dote Unica Lavoro a favore di 454 beneficiari e sono stati realizzati 32 reinserimenti nel mercato del lavoro, con un contratto di durata superiore a 180 giorni, a favore degli utenti che hanno concluso il percorso.

Fascia d'aiuto	N. Doti assegnate
1	2
2	91
3	274
4	74
5	13
<b>Totale</b>	<b>454</b>



Relazione di monitoraggio 2021

Centro Impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno	115
Monza	124
Seregno	117
Vimercate	98
<b>Totale</b>	<b>454</b>

Nel corso dell'anno sono state erogate complessivamente 1796 ore suddivise tra i seguenti servizi: Accoglienza e accesso ai servizi, Colloquio specialistico, Definizione del percorso, Accompagnamento continuo, Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità, Bilancio di competenze, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (attività di gruppo), Tutoring e accompagnamento al tirocinio/training on the job.

Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti Protocolli d'Intesa, al fine di garantire all'utenza un servizio completo ed efficace, tra Afol MB e i seguenti Enti del territorio:

- Azienda Speciale Consortile Offertasociale
- Adecco Italia S.P.A.
- Umana S.P.A.
- Associazione Paolo Maruti Onlus.

Nel 2020 Regione Lombardia, con Decreto n. 15012 Del 01/12/2020 ha introdotto una nuova misura finalizzata a sostenere i lavoratori parasubordinati/autonomi colpiti dalla crisi e privi di altre tutele che intendono avviare un percorso di orientamento alla ricerca del lavoro, ricollocazione e riqualificazione tramite Dote Unica Lavoro.

A favore di tali soggetti è prevista l'erogazione di un contributo pari a € 1.000 a titolo di indennità di partecipazione, a fronte della fruizione di un percorso nell'ambito della misura regionale Dote Unica Lavoro.

Hanno diritto alla dote i lavoratori autonomi privi di partita IVA con contratto di lavoro parasubordinato (co.co.co. o a progetto) iscritti alla gestione separata di INPS, i lavoratori occasionali esonerati dalla gestione separata anche con contratto per la cessione dei diritti d'autore, con contratto attivo al 23 febbraio 2020 o successivamente a tale data, anche se concluso, che non siano percettori diretti di Reddito di Cittadinanza o di NASpI.

I beneficiari devono avere i seguenti requisiti:

- a) disoccupati senza alcun contratto in corso di età almeno pari 30 anni (sotto tale età si rimanda ad eventuali indicazioni su Garanzia Giovani), che avevano un contratto di collaborazione attivo al 23 febbraio o successivamente a tale data, non più in corso;
- b) disoccupati "in senso tecnico", ossia lavoratori con un contratto di collaborazione in corso e già attivo al 23 febbraio 2020 o successivamente a tale data, residenti o domiciliati in Lombardia fino a 65 anni, che non siano percettori di Reddito di Cittadinanza o di NASpI - e che dovranno continuare ad essere non percettori fino al termine del percorso di dote.

Nel corso del 2021 sono state prese in carico 12 persone, rientranti in questo specifico target.

*- Garanzia Giovani Regione Lombardia - Fase II*Descrizione

Il dispositivo fa parte dei servizi di politica attiva finalizzati all'attivazione di un percorso formativo professionalizzante o all'inserimento lavorativo di giovani tra i 16 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Garanzia Giovani è il Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile che prevede, attraverso l'erogazione di servizi di politiche attive, di orientamento, istruzione, formazione e inserimento al lavoro, un sostegno di quei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training).

Obiettivi

Garantire che i giovani di età inferiore a 30 anni ricevano un'offerta qualitativamente valida di lavoro o tirocinio entro un periodo di quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema d'istruzione formale.

Destinatari

L'avviso è rivolto ai giovani che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- età compresa tra i 16 e i 29 anni (fino al compimento dei 30 anni), al momento della registrazione al portale nazionale;
- essere residente nelle Regioni italiane, ammissibili all'Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento;
- essere disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- non essere inserito in percorsi di tirocinio extracurricolare, in quanto misura formativa;
- non avere in corso di svolgimento il servizio civile;
- non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive.

Azioni

Il giovane che accede a Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l'obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono valutate attraverso quattro fasce d'intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale durante l'anno precedente, permanenza in Italia. Le fasce sono:

- fascia di intensità di aiuto bassa;
- fascia di intensità di aiuto medio-bassa;
- fascia di intensità di aiuto medio-alta;
- fascia di intensità di aiuto alta.

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono i seguenti, come previsto dall'Avviso pubblico "Garanzia Giovani - Fase II":

- accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- formazione mirata all'inserimento lavorativo: servizio volto a fornire le competenze necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo e prevede l'erogazione da parte dell'operatore di corsi di formazione permanente, individuali/individualizzati, (massimo di 3 partecipanti);

Relazione di monitoraggio 2021

- accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- tirocinio Extra-curriculare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

#### Durata

Fase II: Data di avvio: 08/01/2019; Data di conclusione: 31/12/2022

#### Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia D.G.R. n. XI/550 DEL 24 settembre 2018 di approvazione del Piano Esecutivo regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani.

#### Partenariato

//

#### Risultati

Come specificato in premessa le attività sono state garantite in modalità mista dando priorità, ove possibile, alla modalità a distanza al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

Nel 2021 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 82 percorsi di Garanzia Giovani a favore di 45 beneficiari.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati 53 reinserimenti nel mercato del lavoro così suddivisi: 5 con contratto di durata superiore a sei mesi e 48 hanno attivato un percorso di tirocinio in azienda.

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Intensità bassa	12
2	Intensità medio-bassa	15
3	Intensità medio-alta	45
4	Intensità alta	10
<b>Totale</b>		<b>82</b>

Centro Impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno	7
Monza	6
Seregno	39
Vimercate	30
<b>Totale</b>	<b>82</b>

- Azioni di Rete per il Lavoro - Contrasto alla crisi

#### Descrizione

I progetti, a valere sull'avviso "Azioni di Rete per il Lavoro-Contrasto alla crisi di cui DDUO n. 15462 del 25/10/2018" e Azioni di Rete per il Lavoro - Fase II - approvate con DGR XI/4074 del 21/12/2020 hanno come finalità l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti da crisi aziendali, attraverso l'attivazione della ormai consolidata rete di partenariato, con l'obiettivo di ridurre l'impatto delle crisi sui territori interessati e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali.

A questo scopo le azioni di rete prevedono di attuare una strategia il cui driver principale è quello di implementare una “task force” sul territorio composta da soggetti diversi portatori di strumenti, competenze e know how complementari in grado di rappresentare un punto di riferimento per la crisi in questione e in generale un modello di incontro domanda/offerta di lavoro sul territorio di riferimento.

### Obiettivi

I progetti hanno i seguenti obiettivi:

- sviluppare un’analisi attenta delle caratteristiche dei lavoratori per favorire un matching adeguato con le reali proposte lavorative presenti sul territorio;
- favorire nei lavoratori un processo di consapevolezza della propria condizione in un’ottica di presa di coscienza delle reali opportunità e vincoli del mercato del lavoro attraverso una presa in carico personalizzata;
- attivare interventi di formazione di riqualificazione professionale in linea con i fabbisogni professionali delle aziende;
- valorizzare le conoscenze e le competenze forti portate in dote dai lavoratori e nello stesso tempo rafforzare e implementare quelle “deboli” al fine di trovare nuovi sbocchi lavorativi anche verso occupazioni diverse da quella di provenienza;
- supportare i lavoratori con attività di scouting organizzate e programmate in stretta collaborazione sia con i lavoratori sia con le aziende;
- diffondere e promuovere il progetto sul territorio;
- ricollocare il maggior numero possibile di lavoratori.

### Destinatari

Persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia che, al momento dell’adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Occupati sospesi percettori di un ammortizzatore sociale in costanza di rapporto di lavoro, esclusivamente ove siano prevedibili degli esuberi (restano inclusi occupati sospesi da aziende in fallimento in applicazione dell’art.72 della Legge Fallimentare - Regio decreto 267/43).
- Disoccupati, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, espulsi dal mercato del lavoro da aziende in crisi, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, cessati da rapporto di lavoro di tipo subordinato.

### Azioni

I progetti prevedono tutta la gamma dei servizi previsti dall’Avviso che sono articolati in termini di composizione e durata nel Piano di Intervento Individuale dei singoli partecipanti sulla base dell’effettivo bisogno rivelato durante il colloquio di accoglienza e accesso ai servizi, il colloquio specialistico e il colloquio di definizione del percorso.

Le tipologie di servizi attivabili sono:

- Servizi di accesso, orientamento e formazione, funzionali a fornire alle persone le informazioni, le conoscenze, le competenze e le esperienze utili a ricollocarsi nel mondo del lavoro;
- Servizi di assistenza intensiva, rappresentata alternativamente da:
  - il Servizio di “Inserimento e avvio al lavoro”, finalizzato alla ricollocazione delle persone nel mercato del lavoro;
  - il Servizio “Promozione e accompagnamento al tirocinio”, finalizzato ad accrescere l’esperienza professionale e le competenze delle persone che si trovano in elevata difficoltà nella ricerca di lavoro;
  - il Servizio di “Accompagnamento all’avvio di impresa”, mirato al raggiungimento di un risultato di autoimprenditorialità o autoimpiego.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Durata

Percorsi di riqualificazione e ricollocazione per ex lavoratori "Arnetta srl": dal 17/05/2019 al 02/12/2020 poi prorogato al 02/03/2021 causa emergenza sanitaria come da disposizione di Regione Lombardia del 17/03/2020.

Azione di Rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società "Compel Electronics spa e Linkra srl": dal 23/04/2020 al 30/06/2021.

Azione di Rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale della società "Galimberti Spa": dal 31/12/20 al 31/07/21.

### Fonte di finanziamento

- Azioni di Rete per il Lavoro-Contrasto alla crisi di cui DDUO n. 15462 del 25/10/2018.
- Azioni di Rete per il Lavoro - Fase II - approvate con DGR XI/4074 del 21/12/2020.

### Partenariato

La rete di partenariato dei progetti è composta da enti appartenenti al settore pubblico, privato e sociale, con sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto.

In funzione delle caratteristiche dei singoli progetti sono stati coinvolti: Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza, Adecco Italia Spa, GiGroup Spa, Umama Spa, Manpower Italia Srl, Synergie Italia Spa, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, UIL Monza, IAL Lombardia, CESVIP Lombardia, Fondazione Clerici, Assolombarda, Comune di Agrate Brianza.

### Risultati

Percorsi di riqualificazione e ricollocazione per ex lavoratori "Arnetta srl": gli utenti sono stati presi in carico dal capofila IAL Lombardia a metà dicembre 2019 e 7 sono stati affidati ad AFOL MB per l'erogazione dei servizi al lavoro lungo il corso del 2020. A seguito di proroga progetto nel 2021, sono state erogate nel corso del suddetto anno: 4 ore di Orientamento e Formazione alla ricerca attiva del lavoro individuale, 24 ore di Accompagnamento Continuo e 7 ore di Coaching.

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società "Compel Electronics spa e Linkra srl": al 31/12/2020 hanno sottoscritto il PIP 99 utenti (sui 131 previsti), sono state erogate da parte di Afol MB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno erogato nel corso del 2021, ai 9 utenti presi in carico: 54 ore di Bilancio delle Competenze, 54 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro individuale, 108 di Accompagnamento Continuo, 85 di Coaching Individuale. 1 utente è stato ricollocato con contratto di durata annuale full time ed 1 utente con contratto inferiore ai 3 mesi (che non dà diritto a riconoscimento della premialità da parte di Regione Lombardia).

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale della società "Galimberti Spa", Capofila Cesvip: dal 31/12/2020 al 31/07/21. È stato sottoscritto il partenariato ed avviato il Progetto. Nel 2021 sono stati erogati da Afol MB servizi di riqualifica mentre i servizi al lavoro sono stati erogati dagli altri partner della rete.

Relativamente alle suddette progettualità, si specifica che, a fronte dell'emergenza Covid19, a partire dal mese di marzo 2020, e per il 2021, i servizi al lavoro e formativi sono stati erogati, conformemente alle indicazioni di Regione Lombardia, in modalità mista: parzialmente in presenza e parzialmente in modalità on line.

Ad integrazione di quanto realizzato nel corso del 2021, si segnala che AFOL MB ha presentato 3 progetti sull'Avviso Azioni di rete per il lavoro - fase II:

- ID 3195766 Reti contrasto crisi - crisi aziendale "L'Alco Grandi Magazzini Spa", presentato in data 24/09/2021, approvato con decreto 15242 del 10/11/2021 e rivolto a 20 lavoratori. Il progetto non

Relazione di monitoraggio 2021

---

è stato avviato in seguito ad un processo di acquisizione da parte di Migros, che ha comportato la riassunzione in servizio di 19 lavoratori su 20.

- ID 3400362 Reti Contrasto Crisi GIANETTI RUOTE SRL (di Ceriano Laghetto) per un totale di 80 lavoratori, da supportare sia nella riqualificazione professionale che nel reinserimento lavorativo. Il progetto, presentato a dicembre 2021, è in attesa di valutazione da parte di Regione Lombardia.
- ID 3401126 Reti Contrasto Crisi FALLIMENTO ICAR - INDUSTRIA CONDENSATORI SPA IN LIQUIDAZIONE (sedi coinvolte: Monza e Villa d'Adda), per un totale di 75 lavoratori in CIGS, per i quali si prevede di trovare soluzioni occupazionali in settori affini a quello di provenienza, valorizzando – tramite corsi di riqualificazione – le competenze manuali possedute e favorendone la specializzazione. Il progetto, presentato a dicembre 2021, è in attesa di valutazione da parte di Regione Lombardia.

### **Servizi rivolti ai lavoratori con disabilità**

#### *Premessa*

Le attività legate al Piano LIFT, sospese nel primo trimestre 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono state riprese progressivamente a seguito di individuazione delle procedure standard per l'erogazione a distanza dei servizi da parte della Provincia di Monza e della Brianza (atto dirigenziale R.G. 2142 del 22 dicembre 2020).

In tal modo è stata garantita, anche per il 2021, la possibilità per tutti gli operatori del territorio di continuare a gestire i servizi afferenti al piano LIFT sia in presenza, su appuntamento, che on-line.

#### *Servizi dotati*

- *Valutazione del potenziale della persona con disabilità*

#### Descrizione

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili, Afol MB ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di percorsi di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

#### Obiettivi

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

#### Destinatari

Cittadini con disabilità, residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

#### Azioni

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

#### Durata

Data di avvio 01/07/2019 - Data di conclusione 31/07/2020 - Proroga al 30/04/2022.

#### Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Relazione di monitoraggio 2021

### Partenariato

Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa", Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc, Mestieri Lombardia.

### Risultati

Con riferimento all'emergenza epidemiologia, in continuità con quanto effettuato nel 2020, Afol MB ha erogato i percorsi di valutazione del potenziale nel rispetto della procedura appositamente predisposta che prevede l'erogazione dei servizi anche con modalità a distanza e nel massimo rispetto della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini. Al 31 dicembre 2021 sono stati complessivamente realizzati 337 percorsi di valutazione del potenziale così distribuite tra i diversi partner:

Ente	Totale	Di Cui Individuali	Di Cui Di Gruppo
AFOL Monza Brianza	79	79	-
Azienda Speciale Scuola Paolo Borsa	93	93	-
Consorzio Desio Brianza	93	83	10
Consorzio SIR Solidarietà in rete	13	13	-
Mestieri Lombardia	-	-	-
Offertasociale	59	59	-
<b>Totale</b>	<b>337</b>	<b>327</b>	<b>10</b>

- Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità

### Descrizione

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per favorire l'occupazione ed accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento o nel reinserimento lavorativo e nella riqualificazione professionale.

### Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori con disabilità di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

### Destinatari

La Dote Lavoro Ambito Disabilità è rivolta alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate o inoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, o occupate nel territorio provinciale.

Come specificato in premessa, anche i servizi legati alla DULD hanno subito una breve sospensione per poi ripartire in modalità mista (modalità a distanza e appuntamento in presenza) a seguito della comunicazione pervenuta dalla Provincia di Monza in data 27/03/2020. Nello specifico la procedura prevedeva per le doti disabilità, la possibilità di riconoscere un periodo di sospensione durante il quale era possibile svolgere, in modalità on-line, solo alcuni servizi, prevedendo il recupero di tale periodo attraverso una proroga del PIP di durata pari al periodo di sospensione. Successivamente con la comunicazione del 09/10/2020 la Provincia ha previsto la proroga fino al 30/04/2021 di tutti quei PIP che erano stati sospesi Causa Covid.

### Azioni

In ottemperanza a quanto previsto dal bando, Afol MB raccoglie, attraverso i Centri per l'Impiego presenti sul territorio, le candidature di accesso alla graduatoria calcolata in base ai criteri approvati dal Sottocomitato Disabili della Provincia di Monza e della Brianza per l'assegnazione di doti attraverso la selezione dei destinatari con caratteristiche prioritarie. A tutti i potenziali assegnatari di dote viene

Relazione di monitoraggio 2021

erogato il servizio di “colloquio di accoglienza e accesso ai servizi”, finalizzato alla registrazione dell'autocandidatura.

Inoltre, Afol MB eroga i percorsi dotati, definiti all'interno del piano d'intervento personalizzato concordato con i singoli destinatari, attraverso servizi modulati sulle necessità della persona e differenziati a seconda della fascia d'intensità di aiuto:

- a) Servizi di base  
Accoglienza e accesso ai servizi; Colloquio specialistico; Definizione del percorso.
- b) Accoglienza e orientamento  
Bilancio di competenze; Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; Creazione rete di sostegno; Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro; Accompagnamento continuo.
- c) Consolidamento competenze  
Coaching; Formazione; Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience; Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.
- d) Inserimento lavorativo
- e) Mantenimento lavorativo  
Servizio di mantenimento al lavoro; Servizio di sostegno in cooperative sociali.
- f) Autoimprenditorialità.

#### Durata

- Prima annualità - Data di avvio: 02/05/2019 Data conclusione: 31/12/2020; proroga al 30/04/2021
- Seconda Annualità - Data di avvio: 14/07/2020 Data conclusione: 14/07/2021
- Terza Annualità - Data di avvio: 26/07/2021 Data conclusione: 25/07/2022

#### Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

#### Partenariato

//

#### Risultati

##### *Prima annualità*

Sulla prima annualità sono stati gestiti complessivamente 86 utenti. Nel corso del 2021 sono stati conclusi i percorsi dei 71 utenti ancora in carico. Sono state realizzate complessivamente 3.039 ore di cui 597 nel 2021 così suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	104
Accompagnamento continuo	564
Bilancio di competenze	317
Coaching	921
Colloquio specialistico	104
Creazione rete di sostegno	243
Definizione del percorso	108
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	360



Relazione di monitoraggio 2021

Tipologia di servizio	Ore
Tutoring e accompagnamento al tirocinio Work Experience	318
<b>Totale</b>	<b>3.039</b>

I ricollocati al termine del percorso con contratto di durata superiore a sei mesi risultano 13.

### Seconda annualità

Nel 2021 sono gestiti complessivamente 64 utenti, di cui 32 presi in carico nel 2021, a favore dei quali sono state realizzate complessivamente 1.917 ore. La tabella sottostante riporta il totale delle ore erogate agli utenti suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	74
Accompagnamento continuo	371
Bilancio di competenze	228
Coaching	444
Colloquio specialistico	74
Creazione rete di sostegno	131
Definizione del percorso	83
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	239
Tutoring e accompagnamento al tirocinio Work Experience	273
<b>Totale</b>	<b>1.917</b>

### Terza annualità

Nel 2021 sono stati presi in carico complessivamente 19 nuovi utenti a favore dei quali sono state realizzate complessivamente 156 ore. La tabella sottostante riporta il totale delle ore erogate agli utenti suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	40
Accompagnamento continuo	6
Bilancio di competenze	18
Coaching	0
Colloquio specialistico	40
Creazione rete di sostegno	0
Definizione del percorso	44
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	7
Tutoring e accompagnamento al tirocinio Work Experience	1
<b>Totale</b>	<b>156</b>

## Azioni di sistema

- Azioni di Rete per il Lavoro Ambito disabilità - Progetto Sistema 5

### Descrizione

Il Progetto "Sistema Cinque" rientra tra le azioni di rete ambito disabilità finalizzate a migliorare l'efficacia del sistema lavoro rivolto alle persone con disabilità attraverso la creazione e il potenziamento di reti territoriali integrate con i servizi sociali e sociosanitari.

### Obiettivi

L'obiettivo principale del progetto è quello di creare le migliori condizioni territoriali per favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei cittadini con disabilità. I diversi soggetti della rete territoriale, integrando le proprie competenze, garantiranno l'accompagnamento integrato delle persone prese in carico, sia durante che dopo il percorso di inserimento lavorativo.

### Destinatari

Persone in carico ai servizi sociali Comunali o ai servizi specialistici (CPS, Sert, Noa, Uepe, ecc.) in fascia d'aiuto DULD 3 o 4 e iscritte al collocamento mirato con percorsi d'inserimento lavorativo già attivi.

Nel 2019 è stata ampliata la platea dei potenziali destinatari.

Alternativamente alla presa in carico da parte dei servizi sociali o di altri servizi specialistici, il destinatario può essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Disoccupato da più di 5 anni;
- Invalidità o certificazione INAIL pari o superiore all'80%;
- Invalidità psichica;
- Persona con disabilità Over 50 anni.

### Azioni

Sono state create 5 Reti territoriali strutturate sulla base della ripartizione geografica dei Piani di Zona: Carate, Desio, Monza, Seregno e Vimercate.

In ottemperanza a quanto previsto dall' Avviso "AZIONI DI RETE PER IL LAVORO AMBITO DISABILITÀ" il Progetto Sistema Cinque prevede una vasta gamma di servizi che possono essere rivolti al cittadino:

1. Servizi previsti dalla "Dote unica lavoro - ambito disabilità" (solo per coloro che non sono già beneficiari di DULD).
2. Servizi specialistici rivolti alla persona
  - a) Supporto psicologico rivolto alla persona con disabilità e/o alla sua famiglia;
  - b) Supporto educativo: (Cura di sé, Socializzazione e integrazione, Gestione del bilancio economico personale, Autonomia di spostamento sul territorio);
  - c) Servizi di interpretariato LIS;
  - d) Percorsi su autonomia personale e orientamento al lavoro per non vedenti o ipovedenti;
  - e) Servizi di Mediazione culturale (formazione sicurezza);
  - f) Accompagnamento e facilitazione all'inclusione sociale (Progetto Sow Well);
  - g) Formazione specialistica: (HACCP, competenze trasversali, formazione specialistica su richiesta azienda);
  - h) Servizi trasversali per il potenziamento delle reti;
  - i) Scouting aziendale (anche in aziende non in obbligo);
  - j) Formazione ai tutor aziendali sul tema della disabilità;
  - k) Attività di ESP (esperto nel supporto tra pari nell'ambito dell'area salute mentale).
3. Indennità dirette
  - a) indennità di partecipazione;
  - b) rimborso spese vive (vitto e trasporto durante la politica attiva e nei primi 6 mesi di inserimento lavorativo).

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Durata

- Prima Edizione: Data di avvio 01/06/2018 – Data conclusione 30/06/2020.
- Seconda edizione: Data di avvio 01/02/2021 – Data conclusione 31/12/2021.

### Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale LIFT.

### Partenariato

Afol MB nella prima edizione era capofila di due delle reti territoriali previste: Monza e Seregno e Partner di tutte le 5 Reti mentre nella seconda edizione ha mantenuto il ruolo di capofila solo per l'ambito di Seregno.

- Rete Ambito di Monza: Collocamento Mirato, Afol MB, Umana, Sir, Ial, Scuola Borsa, Mestieri, Ambito Monza, Asst Monza, Ens, Uici, Ledha, Coop Azalea, Coop Alboran, Retech Life, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Seregno: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Mestieri, Ambito Seregno, Asst Vimercate, Ens, Uici, Ledha, Coop Solaris, Coop Alboran, Coop Oasi, Right Hub Srl, Cgil, Cisl
- Rete Ambito di Carate: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Ambito Carate, Asst Vimercate, Ens, Uci, Ledha, Coop Azalea, Coop Solaris, Coop Alboran, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Desio: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Ambito Desio, Asst Monza, Ens, Uici, Ledha, Coop Azalea, Coop Solaris, Coop Alboran, Right Hub Srl, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Vimercate: Collocamento Mirato, Afol MB, Offertasociale, Umana, Sir, Ambito Vimercate, Asst Vimercate, Ens, Uici, Ledha, Coop Alboran, Retech Life, Cgil, Cisl.

Al 02/02/2021 è stata avviata la seconda edizione del progetto. In questa seconda edizione Afol MB ha gestito come capofila solo la rete dell'ambito di Seregno.

Afol Mb ha gestito 5 supporti educativi individuali in cooperativa di tipo B, un'azione di gruppo (HACCP) promossa da IAL e un servizio di supporto psicologico individuale. A causa dell'emergenza sanitaria molte azioni di gruppo previste da altri partner non sono state attivate.

### *- Work Aut*

Il progetto si prefigge di attivare una rete di servizi, al fine di creare le condizioni per una presa in carico globale della persona con disturbo dello spettro autistico, assicurando ad essa più alti livelli di inclusione sociale, un migliore funzionamento delle relazioni sociali, l'attivazione di un confronto tra servizi di sostegno per ottenere un'integrazione sociale e lavorativa soddisfacente.

### Obiettivi

Creare una rete di soggetti e attori locali al fine di condividere strumenti, competenze e metodi che possano costituire un bagaglio comune per l'inserimento lavorativo delle persone con autismo, da modellare in base alle caratteristiche, preferenze e competenze del singolo.

### Destinatari

Persone con disturbi dello spettro autistico, che aspirino ad una occupazione corrispondente alle proprie capacità e propensioni e compatibile con le caratteristiche peculiari della sindrome

### Azioni

Realizzazione di una analisi finalizzata a comprendere l'incidenza dei disturbi dello spettro autistico in provincia di Monza e della Brianza, con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti in uscita dai percorsi di istruzione e formazione, alla ricerca di un lavoro;

- 1) Rilevazione della presenza sul territorio di associazioni e servizi che si occupano specificatamente del tema in oggetto, identificandone le singole specificità e la tipologia delle

Relazione di monitoraggio 2021

---

azioni che essi svolgono nei confronti dei soggetti e delle loro famiglie e promozione della messa in rete di realtà e risorse del territorio monzese che operino a favore delle persone con disturbi dello spettro autistico;

- 2) Strutturazione di un percorso formativo, rivolto in primo luogo agli operatori del Piano LIFT, che permetta una maggior conoscenza delle caratteristiche, delle modalità di supporto e delle possibilità di intervento riguardanti le persone con disturbi dello spettro autistico;
- 3) Progettazione di un intervento sperimentale e innovativo sul tema della integrazione lavorativa che coinvolga persone con disturbi dello spettro autistico.

#### Durata

09/11/21 - 30/06/22

#### Fonte di finanziamento

“Azione di Sistema Finalizzata all’inserimento al lavoro di persone con disabilità con disturbi dello spettro autistico” - MB0166 - Piano Provinciale LIFT Annualità 2020 - 2021.

#### Partenariato

Afol Monza Brianza (Capofila) Offerta Sociale ASC, ASC Consorzio Desio Brianza e Azienda Speciale di Formazione Scuola Borsa, Umana S.p.A., IG Samsic HR S.P.A. e Mestieri Lombardia Consorzio di Coop. sociali SCS.

#### Risultati

Nel corso del 2021 si è realizzata l’attività di progettazione, di costituzione della rete territoriale e di avvio formale del progetto.

Le azioni previste dal progetto saranno sviluppate nel corso del 2022.

*- Azione di sistema finalizzata al sostegno di contesti professionali collaborativi*

#### Descrizione

L’azione di sistema nasce dall’esigenza, rilevata tramite focus group territoriali, di strutturare contesti professionali collaborativi, ove convergano una pluralità di competenze professionali.

Tramite la partecipazione agli interventi proposti, gli operatori hanno la possibilità di un confronto e una condivisione durante la propria attività, soprattutto quando si seguono i casi più complessi, che richiedono la forza della rete.

#### Obiettivi

L’obiettivo dell’azione di sistema è sperimentare più efficaci metodologie condivise di lavoro al fine di migliorare della qualità professionale erogata e di favorire il confronto tra le diverse esperienze professionali, determinando il miglioramento del lavoro di rete.

#### Destinatari

Il personale qualificato di AFOL MB che eroga servizi del Piano LIFT della Provincia di Monza e della Brianza. Sono altresì destinatarie indirette le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali e beneficiarie di politiche attive del Piano LIFT, fruitori di una presa in carico sempre più consapevole ed efficace.

#### Azioni

- LA RIUNIONE D’ÈQUIPE rappresenta una vera e propria risorsa del lavoro sociale; è il metodo più efficace di lavoro per favorire il raggiungimento degli obiettivi professionali ed inoltre tutela l’operatore da eventuali rischi di isolamento e di burn-out professionale.

Relazione di monitoraggio 2021

---

- L'EQUIPE INTEGRATA prevede l'organizzazione di incontri periodici allargati, multidisciplinari/multiprofessionali composti da professionisti di provenienza diversa, prevede la partecipazione di una rete<sup>2</sup> di servizi con competenze specifiche diverse, non esclusivamente nel campo dell'integrazione lavorativa.
- LA SUPERVISIONE è un percorso nel quale ci si verifica come professionisti, un "campo neutro" di riflessione operativa, un percorso di presa di coscienza costruttiva dei problemi presenti nella relazione con le persone con disabilità.
- LA FACILITAZIONE consente di promuovere la relazione tra Servizi ed Enti, permettendo processi decisionali partecipativi e orientati al consenso e una approfondita conoscenza dei servizi della rete.

#### Fonte di finanziamento eventuale

Avviso provinciale per azione di sistema finalizzata al sostegno di contesti professionali collaborativi - Piano LIFT Fondi 2019, annualità 2020 - 2021

#### Durata

Da ottobre 2021 a giugno 2022

#### Risultati

Nel corso del 2021 è stato presentato ed approvato il progetto e si è provveduto alla pianificazione delle attività. Le azioni saranno realizzate da gennaio a giugno 2022.

#### *Altri progetti ambito disabilità*

*-Progetto D.E.A. Disability Employment And Inclusion*

Il progetto D.E.A., che vede come capofila IAL Lombardia, intende consolidare le reti territoriali costruite negli anni - nei territori di Milano, Monza, Brescia, Como, Cremona, Varese, Viadana (MN) - tra servizi preposti al collocamento mirato, servizi socio-sanitari, enti di formazione, cooperative, associazioni per sperimentare un "modus operandi di collaborazione tra le reti territoriali" che favorisca l'inclusione lavorativa della persona con disabilità in un'ottica di crescita e di ritorno al lavoro, sensibilizzando i territori e le imprese in ottemperanza e non della legge 68/99 e delle opportunità ex art.14 con le cooperative sociali per ridurre le attuali scoperture aziendali.

#### Obiettivi

Gli obiettivi specifici del progetto D.E.A. intendono contribuire in modo concreto alle criticità che maggiormente limitano l'inserimento di persone con disabilità nei territori di Milano, Monza, Brescia, Como, Cremona, Varese, Viadana (MN) per:

- favorire lo scambio di pratiche maturate in ogni territorio per rafforzare e far crescere un sistema di rete a livello interregionale, che sostenga i territori più piccoli e periferici, valorizzando il ruolo di ciascun attore: servizi di collocamento mirato, servizi sociosanitari, le imprese, le cooperative e le associazioni.
- collaborare con lo staff dei collocamenti mirati nell'azione di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, che dalle ultime ricerche sul tema risulta essere ancora debole. Potenziare il servizio di selezione favorisce un inserimento stabile ed efficace sia per la persona che per l'impresa;
- sensibilizzare e incontrare le aziende - sia in obbligo che non - per presentare esperienze positive, strumenti innovativi che hanno favorito il passaggio culturale dall'obbligo all'opportunità e che hanno reso possibile inserimenti lavorativi di valore in altre realtà;
- promuovere con imprese e cooperative sociali l'opportunità dell'art.14 quale modalità ulteriore per adempiere alla normativa;

Relazione di monitoraggio 2021

---

- potenziare la strategia di IAL insieme alla rete in termini di innovazione e personalizzazione di azioni, strumenti, metodologie per formare e accompagnare le persone nell'inserimento lavorativo.

#### Destinatari

Aziende ubicate sul territorio Lombardo (in obbligo e non)

#### Azioni

Le azioni che verranno introdotte sono molteplici e contribuiscono direttamente alla realizzazione degli obiettivi specifici:

- 7 eventi locali (1 in ogni territorio) per promuovere esperienze positive e buone pratiche presso le comunità locali;
- incontri periodici con lo staff dei collocamenti mirati e le sedi IAL e i partner coinvolti nel progetto per promuovere progettualità condivise;
- erogazione in rete di servizi di orientamento, accompagnamento, selezione, tutoraggio
- per disabili deboli, anche attraverso l'attivazione di doti;
- azioni di qualificazione/ riqualificazione professionale "on the job" specifici per l'inserimento nel settore dei servizi e reception e nelle pulizie;
- 7 seminari di sensibilizzazione (1 in ogni territorio coinvolto) dedicati alle imprese locali su temi specifici che limitano/bloccano le assunzioni di persone con disabilità;
- 45 visite promozionali in azienda in obbligo e non con la finalità di ridurre le scoperture nel territorio coinvolti;
- creazione di strumenti di promozione (flyer informativi, video- pillole, post sui social etc.) rivolti alle imprese per lo sviluppo della responsabilità sociale d'impresa e agli attori del territorio per aumentare la sensibilità e conoscenza nelle comunità locali;
- aggiornamento degli strumenti e delle metodologie utilizzati dai professionisti coinvolti: metodologia del living lab, personalizzazione della formazione (in presenza e in FAD) a seconda delle tipologie di disabilità; servizi di accompagnamento: come laboratori esperienziali e simulazioni di messa in situazione, valorizzazione della figura del disability manager.

#### Durata

24 mesi (18 giugno 2020 - 18 giugno 2022)

#### Fonte di finanziamento eventuale

Fondazione Cariplo - Abili al Lavoro 2019

#### Partenariato

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia Srl Impresa Sociale (Capofila), Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Monza e Brianza, Consorzio Desio E Brianza, Arcos Società Cooperativa Sociale Onlus, Scuola Paolo Borsa, Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale Onlus, Nitor Sociale Società Cooperativa Sociale

#### Risultati

A partire dall'avvio del progetto AFOL MB ha partecipato attivamente agli incontri periodici con i partner e alle cabine di regia del Progetto.

Ha collaborato alla realizzazione dei materiali informativi sui servizi, rivolti alle aziende e alla realizzazione di un video pillola, avente ad oggetto i servizi del Promotore L. 68.

Nel corso del 2021 sono state realizzate 20 incontri con aziende di Monza e Brianza (prevalentemente in modalità a distanza) volti a sensibilizzarle sui temi dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e a condividere le opportunità territoriali.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Servizi di welfare

- *Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese di ATS Brianza*

#### Descrizione

L' "Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese" intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d'interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere nel territorio di riferimento la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

- la creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);
- l'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro, piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol MB ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione. A partire da gennaio 2017, Afol MB ha confermato l'adesione all'accordo per la valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione famiglia, per il proseguo delle attività, come da DGR 5969/2016 e D.G.R 1017/18.

#### Obiettivi

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

#### Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

#### Azioni

- Partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

#### Durata

Data di avvio: 27/03/2014 - Data di conclusione: 30/06/2016. È stata richiesta una proroga al 15.01.2017. L'accordo è stato confermato fino a maggio 2023.

#### Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia attraverso ATS BRIANZA

#### Partenariato

Rete territoriale unificata di conciliazione famiglia lavoro.

## Risultati

Il piano territoriale (prorogato a maggio 2023) per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza e della Provincia di Lecco è stato validato con Prot. ATS n. 40847 del 30/06/2020 - Nota regionale del 29/06/2020.

### *- Family Hub 3.0*

#### Descrizione

Il progetto "Family Hub 3.0" si inserisce nell'ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere Avviso per Alleanze Locali/Azione di sistema per la Conciliazione Vita Lavoro di cui alla D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20. Il progetto, che prosegue le attività svolte del precedente Family Hub 2.0, è volto a migliorare i livelli di identificazione del fabbisogno, programmazione e coordinamento degli interventi di conciliazione territoriali, valorizzando le esperienze, uniformando le prassi tra gli Ambiti distrettuali e favorendo una ricomposizione e integrazione tra differenti aree di policy (pari opportunità, sociale, educativa, del lavoro) in capo agli Uffici di Piano.

#### Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- Consolidare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi di conciliazione da parte di genitori lavoratori e favorire la loro fruizione, garantendo trasparenza e pluralità nella scelta dell'offerta attraverso il Portale Welfare Brianza;
- Individuare e potenziare servizi di conciliazione sempre più funzionali alle specifiche esigenze delle famiglie;
- Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali;
- Sviluppare una riflessione e una riorganizzazione del lavoro, con modalità diversificate, per sostenere un cambiamento culturale, che l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha ulteriormente reso urgente per diversi soggetti;
- Approfondire gli aspetti operativi per la gestione di un progetto di Smartworking e accompagnare i referenti delle aziende e organizzazioni, attraverso un valido supporto metodologico, nell'introduzione dello stesso.

#### Destinatari

Tutti i cittadini e le aziende del territorio provinciale in qualità di fruitori dell'offerta dei servizi di conciliazione.

#### Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

- Area servizi per la gestione del pre e post scuola e dei periodi di chiusura scolastica - Erogazione contributi per il sostegno dei Servizi Conciliativi;
- Area Servizi di Consulenza - Sviluppo di Piattaforma territoriale per l'accesso a servizi di conciliazione;
- Area Servizi di Consulenza - Smartworking LAB.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di un percorso di consulenza alle imprese e alle pubbliche amministrazioni/enti pubblici per la progettazione e realizzazione di un laboratorio di confronto e co-design di progetti di Smartworking organizzato come segue:

- 1<sup>a</sup> mezza giornata: sessione dedicata all'analisi della predisposizione delle strutture organizzative all'introduzione dello Smartworking e definizione di una roadmap di introduzione



Relazione di monitoraggio 2021

---

sulla base del livello di readiness della propria organizzazione. Si prevede la realizzazione di due edizioni, dedicate rispettivamente a pubbliche amministrazioni e ad aziende private.

- 2^ mezza giornata: sessione dedicata alla definizione del modello di Smartworking dal punto di vista organizzativo e tecnologico. Si prevede la realizzazione di due edizioni, dedicate rispettivamente a pubbliche amministrazioni ed aziende private.
- 3^ mezza giornata: sessione dedicata alla valutazione dell'andamento di un progetto di Smartworking e alla definizione di una possibile dashboard di monitoraggio.

Si prevede la realizzazione di un'unica edizione dedicata a pubbliche amministrazioni e aziende private.

- 4^ mezza giornata: successivamente al periodo di sperimentazione, sessione conclusiva di confronto sulle diverse esperienze di implementazione di progetti di Smartworking. Si prevede la realizzazione di due edizioni, dedicate rispettivamente a pubbliche amministrazioni/enti locali e a piccole e medie aziende private.

#### Durata

Data di avvio: Giugno 2020 - Data di conclusione: Maggio 2023.

#### Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20.

#### Partenariato

Enti appartenenti alla Alleanza InterAmbiti di Monza Brianza: Offertasociale (in qualità di capofila), Comune di Biassono, Comune di Desio, Comune di Monza, Comune di Seregno, ALSPES, AfolMB, Provincia di Monza e della Brianza, Cisl Monza Brianza Lecco, CGIL Monza e Brianza, Associazione Sloworking, Università Bicocca, Associazione Puppenfesten, Sociosfera Onlus, Istituto Marcello Candia, Consorzio Comunità Brianza, API, Consorzio Desio Brianza, Easy Mamma, Associazione Forti e Liberi, Gaia Cooperativa Sociale, Cooperativa Oplà, Cooperativa Koinè, Cooperativa La Grande Casa, Cooperativa Airone, Cooperativa Il mondo di Emma, Fraternità Capitanio, Tre Effe Cooperativa, Due punti e a Capo, Fondazione Martini.

#### Risultati

Nel 2021 è continuata l'azione di ricognizione, in collaborazione con ALSPES, delle "prassi attuate in emergenza per il contenimento della diffusione del Coronavirus", attraverso una rilevazione, con questionario on-line, rivolta ai Comuni della provincia e a un campione significativo di piccole e medie imprese: sono stati compilati 70 questionari, di cui 42 da Comuni (per complessivi 44 Comuni essendo presenti due unioni), 14 da imprese profit e 14 da imprese no profit.

Sono state realizzate attività di contatto e coinvolgimento con le Pubbliche Amministrazioni del territorio di Monza.

*- Lybra-Azioni di formazione e sensibilizzazione e formazione per favorire la conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro*

#### Descrizione

Il progetto "LYBRA - Azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione per favorire la conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro" si inserisce nell'ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere Avviso per Alleanze Locali/Azione di sistema per la Conciliazione Vita Lavoro di cui alla D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20. Il progetto intende supportare l'intera rete conciliazione e il suo consolidamento in un'ottica di ampliamento delle esperienze, delle risposte al territorio e del Know How.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- Consolidare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi di conciliazione da parte di genitori lavoratori e favorire la loro fruizione, garantendo trasparenza e pluralità nella scelta dell'offerta attraverso il Portale Welfare Brianza
- Individuare e potenziare servizi di conciliazione sempre più funzionali alle specifiche esigenze delle famiglie,
- Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali.
- Sviluppare una riflessione e una riorganizzazione del lavoro, con modalità diversificate, per sostenere un cambiamento culturale, che l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha ulteriormente reso urgente per diversi soggetti.
- Approfondire gli aspetti operativi per la gestione di un progetto di Smartworking e accompagnare i referenti delle aziende e organizzazioni, attraverso un valido supporto metodologico, nell'introduzione dello stesso

### Destinatari

Tutti i cittadini e le aziende del territorio provinciale in qualità di fruitori dell'offerta dei servizi di conciliazione.

### Azioni

1. Creazione di un piano di comunicazione coordinato, realizzazione di strumenti multimediali da utilizzare in contesti diversi con sessioni video per la divulgazione delle iniziative, la definizione di una linea editoriale di supporto ai diversi soggetti partner della rete, raccordo dei diversi canali esistenti, engagement studenti per un percorso di sensibilizzazione;
2. Realizzazione di 5 sportelli conciliazione di informazione/consulenza e orientamento rispetto a tutte le misure di conciliazione/welfare presenti e che andranno a realizzarsi.
3. Formazione/sensibilizzazione dei diversi soggetti del territorio e degli enti pubblici e locali sulle seguenti tematiche (azione in capo ad Afol MB):
  - Smartworking, tramite una ricognizione del territorio in ambito pubblico e privato e l'avvio di momenti di formazione/sensibilizzazione con la finalità di portare eventuali realtà interessate ad avviare possibili sperimentazioni e/o alla definizione di una graduale pianificazione di azioni attuative in stretta connessione con le azioni dell'Alleanze locali;
  - tematiche correlate alla legge 28/2004 tramite la sensibilizzazione del territorio e degli Enti pubblici sull'argomento promuovendo la rivisitazione della situazione attuale e lo scambio di buone prassi per far ripartire un processo di riflessione sui tempi della città e ipotizzare nel triennio possibili ulteriori sperimentazioni con città campione particolarmente sensibili.

### Durata

Data di avvio: giugno 2020 - Data di conclusione: maggio 2023.

### Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia D.G.R 2398/19 e al Decreto n. 486/20.

### Partenariato

Afol Monza Brianza (con il ruolo di Capofila), Associazione Puppenfesten, CGIL Camera del Lavoro di Monza e Brianza, CGIL Camera del Lavoro di Lecco, CISL Monza Brianza Lecco, CST UIL del Lario, Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, Provincia di Monza e della Brianza, Sociosfera Onlus s.c.s.

### Risultati

Nel 2020 Afol MB ha svolto, in sinergia con le azioni del progetto Family Hub 3.0, un significativo lavoro per il coinvolgimento delle Pubbliche Amministrazioni e delle Imprese. È stato elaborato un questionario di ricognizione delle "prassi attuate in emergenza per il contenimento della diffusione del Coronavirus" rivolta ai Comuni della Provincia e a un campione significativo di piccole e medie imprese: sono stati compilati 70 questionari, di cui 42 da Comuni (per complessivi 44 Comuni essendo presenti due unioni), 14 da imprese profit e 14 da imprese no profit.

Nel 2021 sono stati realizzati 3 focus group con le Pubbliche Amministrazioni e le Imprese del territorio:

- 22 aprile 2021: Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Monza e della Brianza
- 18 maggio 2021: Imprese della Provincia di Monza e della Brianza e Lecco
- 19 luglio 2021: Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Lecco

Inoltre, nel secondo semestre 2021 sono stati realizzati due seminari sulle tematiche di Smartworking rivolte a tutte le Pubbliche Amministrazioni:

- 22 settembre 2021 dalle 9.00 alle 13.00: "SMART WORKING: PROSPETTIVE ED EVOLUZIONI FUTURE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"
- 14 dicembre dalle 9.30 alle 12.30: "SMART WORKING: PROSPETTIVE ED EVOLUZIONI FUTURE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"

Entrambi i seminari sono stati condotti dalla Dott.ssa Alessandra Gangai, direttrice del Tavolo di Lavoro "Smart Working delle PA" e senior Researcher Osservatorio Smart Working e HR Innovation Practice.

### *Progetti rivolti ai giovani*

- *#strategiagiovani: talento, innovazione e futuro.*

### Descrizione

Il progetto si prefigge di sviluppare percorsi orientati a facilitare l'ingresso e la permanenza dei giovani (15/34 anni) nel mondo del lavoro e sostenerli nelle fasi di transizioni studio/lavoro e lavoro/lavoro, anche attraverso l'acquisizione e valorizzazione di soft skills e nuove competenze.

### Obiettivi

- Sviluppare un sistema di comunicazione efficace che raggiunga i giovani in modo continuativo con un'informazione integrata che faciliti l'incontro domanda/offerta di lavoro (Azione 1 Comunicazione);
- Dotare i giovani di strumenti per orientarsi nel mondo del lavoro: conoscenza del sé e delle proprie competenze, conoscenza del mercato del lavoro e delle figure professionali richieste, modalità di candidarsi e conoscenza dei canali di ricerca del lavoro (Azione 2 - Orientamento al lavoro);
- Offrire percorsi formativi mirati e finalizzati allo svolgimento di tirocini/stage/inserimento lavorativo (Azione 3 - Formazione specifica);
- Valorizzare le esperienze significative svolte dai giovani in contesti educativi, formativi, di volontariato, lavorativi che consentano l'acquisizione di conoscenze e competenze tecniche e soft skills (Azione 4 - Esperienze di cittadinanza attiva);
- Valorizzare la creatività dei giovani intesi come innovatori di un mercato del lavoro in continua trasformazione supportandoli nello sviluppo di idee imprenditoriali (Azione 5- #GiovanImpresa - Azione 6- Silva 26);
- Attuare un piano di monitoraggio per verificare l'andamento di ogni azione, gli scostamenti rispetto agli obiettivi e alla tempificazione prevista e, ove necessario, prevedere una ripianificazione delle azioni (Azione 7).

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Destinatari

Giovani tra i 16-34 anni che si trovano nel periodo di transizione studio/ lavoro: studenti, inoccupati e disoccupati (nel territorio di Monza e Brianza)

### Azioni

AFOL MB partecipa alla realizzazione delle azioni di Orientamento al Lavoro e Formazione specifica, erogando le seguenti attività:

- Mappatura del Mercato del lavoro e dei trend occupazionali relativi ai giovani
- Realizzazione di job club
- Realizzazione di video CV
- Realizzazione di visual CV
- Realizzazione di profili grafo diagnostici
- Servizio Eures
- Realizzazione di percorsi formativi sulle soft skills
- Realizzazione di percorsi formativi sulla digitalizzazione

### Durata

01/10/20 – 31/10/21 (proroga al 31/03/22)

### Fonte di finanziamento

Bando “La Lombardia è dei Giovani 2020” (d.d.s. 5673 del 13 maggio 2020)

### Partenariato

Capofila: Comune di Monza

Partner aderenti: AFOL MB, Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa, CSV Monza Lecco Sondrio, Cooperativa Sociale CARROBIOLO 2000 A R.L.

Partner sostenitori: Progetto Elianto (gruppo informale), Associazione Brianza solidale,

Impact hub Trentino, Assolombarda, L'istituto Tecnico Statale Commerciale per geometri Achille Mapelli di Monza, Fondazione della comunità di Monza e Brianza ONLUS

### Risultati

AFOL MB ha partecipato, sin dall'avvio del progetto, a tutte le fasi di realizzazione del sito, contribuendo all'implementazione dei contenuti e realizzando presentazioni dei servizi di propria competenza.

Nel corso del 2021 AFOL MB ha inoltre realizzato, nell'ambito delle azioni 2 (orientamento al lavoro) e 3 (formazione specifica):

- 10 job club della durata di 8 ore (suddivise in due incontri);
- 10 profili grafo diagnostici;
- 15 Percorsi Eures (9 colloqui individuali e 6 incontri di gruppo online e onsite);
- Organizzazione dell'evento Strategia X – alla scoperta del Mondo del Lavoro;
- 5 percorsi formativi sulle soft skills;
- 3 percorsi formativi sulla digitalizzazione.

*- Progetti di Servizio Civile Regionale nell'ambito di Garanzia Giovani: “Dal campo alla vita: il valore dello sport come strumento di crescita” e “Si può fare! Percorsi sportivi equestri integrati di crescita e inclusione sociale”*

### Descrizione

I 2 progetti intendono svilupparsi nel territorio della provincia di Lecco e Monza Brianza. L'ASDDE Monsereno Horses e l'ASD Monsereno NO LIMITS Onlus, entrambe con sede ad Imbersago (LC) sono realtà ben radicate nel territorio e da molteplici anni svolgono attività a favore di minori, famigli e adulti

Relazione di monitoraggio 2021

---

oltre che della cittadinanza in genere, con particolare attenzione alle fasce più fragili e vulnerabili e delle persone con disabilità (persone con disabilità fisiche di tipo motorie quali paraplegie o tetraplegie, esiti di trauma, di tipo sensoriale o della comunicazione, disabilità psichiche quali disturbo dello spettro autistico, psicosi, sindrome di down, sindromi genetiche rare, ritardi cognitivi, epilessie, disturbi generalizzati dello sviluppo, disturbi del comportamento).

### Obiettivi

Entrambi i progetti prevedono la realizzazione di esperienze di Servizio civile Regionale volte a sviluppare percorsi di crescita attraverso lo sport, utilizzando il forte elemento di educazione informale quale il Cavallo e l'Equitazione,

Il primo progetto si basa sul presupposto che l'approccio ad uno sport che prevede la relazione con un animale costituisca una grande leva per lo sviluppo di potenzialità individuali e gruppalì di tipo emotivo, cognitivo e relazionale.

Il secondo progetto intende avviare e/o potenziare servizi di utilità sociale rivolti alle fasce fragili della popolazione nella fattispecie a persone con disabilità fisiche e/o psichiche e/o con svantaggi sociali così da consentirne la possibilità lavorativa, formativa e riabilitativa

Elemento centrale di entrambi i progetti è lo sport, in particolare lo sport equestre, quale strumento educativo e veicolo di aggregazione e inclusione sociale.

### Destinatari

NEET 18-28 anni, disoccupati che non frequentino un percorso di istruzione o formazione

### Azioni

Il progetto prevede:

- attivazione di percorsi formativi specifici mediante il coinvolgimento di diverse figure professionali specialistiche: tecnico equestre, pedagoga, psicomotricista, educatore, psicologo.
- realizzazione di 6 esperienze di Servizio Civile Regionale.

### Durata

12 mesi (settembre 2021 – agosto 2022)

### Fonte di finanziamento eventuale

Avviso per l'attuazione dell'iniziativa Garanzia Giovani – misura servizio civile fase II in Lombardia in attuazione della D.G.R n. XI/197 del 11/06/2018, di approvazione dello schema di convenzione tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e Regione Lombardia, successivamente sottoscritta il 05/07/2018, e della D.G.R n. XI/550 del 24/09/2018, di approvazione del Piano esecutivo regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani.

### Partenariato

L'ASDDE Monsereno Horses, l'ASD Monsereno NO LIMITS Onlus, AFOL MB

### Risultati

Nel corso del 2021 sono state realizzate le attività promozionali volte al reclutamento e alla selezione dei beneficiari. Sono state individuati 5 giovani sui 6 previsti da progetto. Per tutti i giovani è stata aperta una Garanzia Giovani ed è stata avviata l'esperienza di servizio civile.

L'attività formativa verrà realizzata nel 2022.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### - Opportunità mobili

#### Descrizione

Il progetto Opportunità Mobili intende dare vita a un processo di co-costruzione che, rafforzando i legami e le azioni di rete tra soggetti pubblici e del privato sociale, sostenga il protagonismo giovanile, prevenendo e riducendo episodi di disagio e situazioni di povertà educativa e promuovendo benessere. In linea con lo spirito della Dgr XI 4646/2021 di Regione Lombardia, il presente progetto sceglie di operare sul fronte della promozione e valorizzazione delle risorse e sul ruolo attivo dei giovani. Nel territorio dell'Ambito di Desio sono già presenti azioni dirette alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile e anche alla valorizzazione di opportunità per i ragazzi che non studiano e non lavorano, ma questa proposta progettuale intende focalizzarsi sull'attivazione del protagonismo giovanile, sul potenziamento di contesti ed esperienze di "agio" e bellezza (es. Villa Longoni a Desio) e sull'assunzione di responsabilità concreta dei giovani circa il futuro proprio e dei coetanei, che saranno coinvolti attraverso attività di peer education.

#### Obiettivi

Il progetto mira sia a raggiungere l'obiettivo di "Sostenere iniziative di capacity building, accompagnamento e tutoraggio per lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra i soggetti", sia all'obiettivo di "Sostenere interventi diretti a favore dei giovani per promuoverne l'autonomia e la crescita personale e professionale e la partecipazione attiva nella vita della comunità"

#### Destinatari

Giovani tra i 15-34 anni che si trovano nel periodo di transizione studio/ lavoro: studenti, inoccupati e disoccupati (nel territorio dell'Ambito di Desio)

#### Azioni

*Opportunità mobili* si articola nelle seguenti azioni:

- CAPACITY BUILDING
  - A1 Tavolo di raccordo delle politiche giovanili
  - A2 Youth workers si diventa!
  - A3 Percorso Formagiovani
- PROGETTI RIVOLTI AI GIOVANI E REALIZZATI CON I GIOVANI:
  - B1 Iniziative promosse e realizzate dai giovani
    - B1.1 Tira Fuori la tua idea di impresa! Laboratorio di autoimprenditorialità per giovani artigiani
    - B1.2 Gira L'Europa!
  - B2 Iniziative di Peer education
    - B2.1 Info point mobili
    - B2.2 Impronte digitali
  - B3 Iniziative per lo sviluppo di competenze
    - B3.1 Laboratorio di comunicazione partecipata & Agenzia stampa giovani
    - B3.2 Volontariato civico
    - B3.3 Certificazione Lever UP

AFOL MB in particolare partecipa alla realizzazione delle azioni di Orientamento al Lavoro e Formazione specifica, erogando le seguenti attività:

- Informando e promuovendo il Servizio Eures presso le scuole del territorio
- Realizzando percorsi formativi sull'orientamento e la cerca attiva del lavoro
- Realizzando azioni di peer education sia in luoghi formali che informali del territorio

#### Durata

Ottobre 2021- Ottobre 2022

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Fonte di finanziamento

Bando "La Lombardia è dei Giovani 2021"

### Partenariato

Capofila: Comune di Desio

Partner aderenti: Comunità Monza Brianza, AFOL MB, Mestieri Lombardia srl, Cooperativa Sociale CARROBIOLO 2000 A R.L.

### Risultati

Nel corso del 2021 si è realizzata l'attività di progettazione, di costituzione della rete territoriale e di avvio formale del progetto.

Le azioni previste dal progetto saranno sviluppate nel corso del 2022.

### *Servizi di orientamento e sostegno al disagio*

- *Sportello Lavoro Carcere*

#### Descrizione

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio.

È stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sottoindicati. Con questo servizio Afol MB collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico, bensì uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso la Casa Circondariale di Monza in un locale appositamente individuato con una apertura settimanale.

#### Obiettivi

Tramite questo servizio il detenuto può:

- richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento della NASPI, se dovuta;
- aggiornare la propria scheda anagrafica ed ottenere il certificato di "stato occupazionale";
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego
- acquisire informazioni specifiche in merito ai servizi previsti nel progetto Sintesi.Com

#### Destinatari

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa del Carcere o che ne facciano espressa richiesta, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di NASPI;
- detenuti condannati in via definitiva, prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;
- detenuti art. 21 e semiliberi.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Azioni

Il servizio consiste nell'accoglienza del detenuto e nel rilascio di tutte le informazioni relative all'acquisizione dello stato di disoccupazione, nonché nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene verificata la situazione occupazionale del detenuto precedente alla carcerazione, aggiornata la scheda anagrafica e rilasciato il certificato di "stato occupazionale".

Il servizio è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali si segnalano il progetto "Share", terminato a giugno 2016 e il progetto "Sintesi - Sistema INTerno ESTerno Integrato", terminato a gennaio 2019, il Progetto "Sintesi.Com", terminato il 31/12/2020 e il Progetto Sintesi 3.0 in corso di svolgimento.

Afol MB ha inoltre aderito alla rete interistituzionale carcere, sottoscrivendo il protocollo territoriale e partecipa attivamente alle progettualità proposte dalla rete dei partner, a favore di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria.

### Durata

Servizio permanente

### Risultati

Nel corso del 2021 i Servizi erogati dallo sportello sono stati sospesi a causa dell'emergenza Covid19, che ha comportato una limitazione degli accessi alla Casa Circondariale. Non è stato possibile erogare i servizi in modalità on line, per impossibilità di connessione da parte delle persone detenute. Lo sportello verrà riattivato nel 2022.

- Sintesi 3.0

### Descrizione

Il progetto SINTESI 3.0 consolida l'esperienza della progettazione SINTESI.COM maturata sul territorio della Provincia di Monza e Brianza e prima ancora i progetti "SINTESI - Sistema Interno Esterno Integrato" e "SHARE - Sistema Housing, Accompagnamento e RE-inclusione". Si pone l'obiettivo di attivare, a seconda dei bisogni individuali, interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria presenti sul territorio di Monza e Brianza e dei detenuti provenienti dalla Casa Circondariale di Monza.

### Obiettivi

Il progetto Sintesi 3.0 si propone di integrare ed implementare gli interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze per favorire l'inclusione socio-lavorativa dei detenuti dalla C.C. di Monza e dai territori limitrofi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il progetto include tutte le azioni consolidate nei precedenti progetti e propone aspetti innovativi quali la focalizzazione specifica sull'integrazione socio lavorativa, l'aggancio con i servizi sociali e specialistici presenti sul territorio, l'inclusione nel tessuto sociale della comunità.

I percorsi di accompagnamento sul territorio sono volti all'integrazione socio-lavorativa, all'aggancio, con i servizi sociali e specialistici presenti sul territorio, e all'inclusione sociale nella comunità territoriale di riferimento.

### Destinatari

Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex-detenuti



Relazione di monitoraggio 2021

---

### Azioni

Il progetto include le seguenti azioni:

- rafforzamento degli agenti di rete
- introduzione degli educatori di rete
- housing sociale
- accompagnamento al lavoro
- formazione e l'orientamento al mercato del lavoro
- centro socioriabilitativo diurno interno all'Istituto

Tutte le azioni sono volte a favorire percorsi di inclusione sociale che considerino l'individuo nella sua globalità e complessità, attraverso la costruzione di una rete integrata sul territorio, il coinvolgimento delle diverse associazioni di volontariato e gli spazi di aggregazione promuovano la efficace prosecuzione dei percorsi di autonomia.

### Durata

18 mesi (gennaio 2021 – giugno 2022)

### Fonte di finanziamento

POR FSE 2014-2020. Asse prioritario II: Inclusione Sociale e lotta alla povertà

Fondo Sviluppo e Coesione (ex risorse FSE)

### Partenariato

Capofila: Comune di Monza

Partner di progetto: AFOL MB, Cooperativa Sociale 2000 rl, EX.it Consorzio di Cooperative Sociali, A&I Scs Onlus, Azienda Speciale Offerta Sociale, Consorzio Desio Brianza Asc, ASF Scuola Borsa, Consorzio Comunità Brianza, Aeris Cooperativa Sociale, CFP Unione Artigiani, Consorzio Comunità Brianza,

Rete di sostegno: Ambito Territoriale di Monza, Ambito Territoriale di Desio, Ambito Territoriale di Seregno, Ambito territoriale di Carate Brianza, ATS Brianza, ASST Monza, ASST Vimercate, Consorzio Mestieri, Fondazione Exodus, Casa del Volontariato di Monza.

### Risultati

Nel corso del 2021 sono state realizzate, da parte del partenariato, le seguenti azioni:

- Partecipazione alle Cabine di Regia;
- Partecipazione al Polo territoriale;
- Attività degli "Agenti di rete" e degli "Educatori di rete";
- Prosecuzione dell'attività del centro diurno interno al carcere;
- Interventi di mediazione linguistica culturale;
- Interventi di accompagnamento al lavoro e tirocinio;
- Prosecuzione degli interventi di Housing.

AFOL MB ha preso in carico 3 persone segnalate dalla rete con percorsi di accompagnamento alla ricerca del lavoro. Una delle persone è stata assunta con un contratto a tempo determinato.

Le attività formative e di supporto alla creazione d'impresa saranno realizzate nel corso del 2022.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### *Progetti di inclusione sociale e lotta alla povertà*

*- Progetti "Includis" e "Self-Fit"*

#### Descrizione

I progetti "Includis- Rete Inclusione Ambito di Seregno" e "Sel-Fit – Ambito di Vimercate" sono stati progettati a valere sull' Avviso pubblico del Comune di Monza finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la collaborazione alla realizzazione di servizi e attività all'interno di modelli di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio, di cui alla dgr n. 7773/2018, nell'ambito del POR- FSE 2014-2020 - asse prioritario II – inclusione sociale e lotta alla povertà.

#### Obiettivi

L'obiettivo prevalente è quello di concorrere, attraverso l'attivazione di interventi di sostegno educativo e socio-lavorativo, al superamento di difficoltà temporanee e/o alla riduzione delle criticità presenti derivanti dalle condizioni di svantaggio, al fine di:

- Favorire la graduale conquista di autonomie personali e sociali dei destinatari, attraverso l'acquisizione di competenze volte a rendere possibile l'inclusione in contesti lavorativi e sociali, attraverso la partecipazione a percorsi di empowerment individuale e di gruppo
- Accompagnare i soggetti coinvolti attraverso una partecipazione consapevole ad un percorso propedeutico all'inserimento e avvicinamento al mercato del lavoro.

#### Destinatari

I progetti sono rivolti a famiglie con persone in età lavorativa non occupati all'atto della presa in carico e residenti nell'Ambito di Seregno e nell'Ambito di Vimercate, che si trovano o provengono da condizioni di vulnerabilità e disagio sociale tali da rendere più critico l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro, in particolare:

- giovani famiglie;
- neet di età compresa tra i 15 e i 29 anni;
- soggetti usciti da circuiti di dipendenza o abuso (es. alcool, droghe, gioco);
- soggetti in dimissione dagli istituti penitenziari o sottoposti a misure alternative;
- famiglie con difficoltà economiche derivanti da indebitamento.

#### Azioni

Le azioni con i destinatari, dopo una prima fase di conoscenza e sostegno alla motivazione consistono in un percorso personalizzato di attività specifiche volte all'inserimento sociale e lavorativo: sia attività di gruppo, come i percorsi formativi, i laboratori esperienziali, i percorsi di accompagnamento al lavoro rivolti a persone straniere, sia percorsi individuali di inserimento lavorativo con servizi di accompagnamento e sostegno alla ricerca attiva del lavoro, all'attivazione di tirocini extracurricolari e/o socializzanti.

Attraverso queste azioni si intende privilegiare una lettura multidisciplinare dei bisogni e delle aspettative dei destinatari, la predisposizione di progetti personalizzati tenendo conto della necessità di garantire al singolo e/o al nucleo familiare un impegno progressivo e calibrato sulle risorse e sulle capacità che possono essere rese disponibili.

#### Durata

Data di avvio: 17 Luglio 2020 - Data di conclusione: 31 dicembre 2021. I Progetti sono stati prorogati al 30.06.2022.

#### Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia 7773/2018- POR- FSE 2014-2020 - asse prioritario II – inclusione sociale e lotta alla povertà.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Partenariato

Progetto Includis: Ambito territoriale di Seregno, AFOLMB (con il ruolo di coordinamento tecnico), Coop. Lotta Contro L'emarginazione onlus, CS&L Consorzio Sociale, Mestieri Lombardia, Consorzio Desio Brianza, Spazio Giovani onlus, Sociosfera Onlus scs, ASST Brianza

Progetto Self-Fit: Ambito territoriale di Vimercate, AFOLMB (con il ruolo di coordinamento tecnico), Coop. Lotta Contro L'emarginazione onlus, CS&L Consorzio Sociale, Mestieri Lombardia, Consorzio Desio Brianza, Spazio Giovani onlus, Sociosfera Onlus scs, ASST Brianza.

### Risultati

Progetto Includis: nell'anno 2021 sono stati presi in carico dal partenariato 45 utenti, in particolare AfolMB ha avviato 7 percorsi di accompagnamento al lavoro, di cui 2 si sono conclusi con un inserimento lavorativo (un contratto a tempo determinato e un contratto a tempo indeterminato).

Progetto Self-Fit: nell'anno 2021 sono state avviate tutte le azioni previste dal progetto.

In particolare, AFOL MB si è occupata del coordinamento del progetto, della gestione delle cabine di regia e del rapporto con i partner, in stretto raccordo con il Capofila del progetto.

Ha inoltre realizzato un percorso formativo per addette mensa e progettato ulteriori due interventi che verranno realizzati nel 2022 come addetto/a pulizie e magazziniere.

Infine, sono state prese in carico 6 persone con percorsi di accompagnamento al lavoro ed erogato servizi di accompagnamento a 12 persone che hanno partecipato ai percorsi formativi.

Inoltre, sono stati realizzati, da parte del partenariato:

- 33 tirocini;
- 2 gruppi Empowerment occupazionale dei destinatari del progetto;
- 2 gruppi per il rafforzamento delle competenze individuali (competenze informatiche).

*- Fondo Povertà – Ambito di Seregno*

### Descrizione

Afol Monza e Brianza ha partecipato alla procedura indetta dall'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno), per tramite dell'Ufficio di Piano, in continuità con l'AV.3/2016 e con l'integrazione del finanziamento previsto dal FONDO POVERTA', connessa alla formazione di un elenco di operatori economici per l'erogazione di servizi a supporto dei progetti personalizzati prioritariamente attivati a favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza e la conseguente stipula di patti di accreditamento.

### Obiettivi

Tale Fondo ha la finalità di finanziare i livelli essenziali delle prestazioni previste per l'attuazione dei Patti di Inclusione sociale, compresi i costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per la realizzazione dei progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività e quelli derivanti dall'assicurazione presso l'INAIL e per la responsabilità civile dei partecipanti ai progetti.

### Destinatari

Cittadini residenti nell'Ambito Territoriale di Seregno beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), in carico ai servizi sociali dei comuni di

### Azioni

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di prestazioni professionali correlate ai servizi di inclusione lavorativa, socio-educativa e Housing First – mediante erogazione di voucher - che si

Relazione di monitoraggio 2021

---

intendono sviluppare attraverso il Progetto di Inclusione Sociale, in un'ottica di integrazione sinergica tra le diverse tipologie di azioni già presenti sul territorio, verso la sperimentazione di nuove forme di intervento in risposta ai diversificati bisogni emergenti, sono riconducibili ad una macro area di interventi socio-educativi, assistenziali, psicologici e di inclusione ed orientamento all'interno dell'ambito lavorativo, sviluppate nelle diverse declinazioni operative.

#### Durata

Data di avvio: Gennaio 2021 - Data di conclusione: Dicembre 2022

#### Fonte di Finanziamento

Fondo Povertà

#### Partenariato

Ambito di Seregno/AfolMB

#### Risultati

Nel corso del 2021 sono stati presi in carico 8 utenti, i cui servizi verranno erogati nel 2022.

*- Protocollo d'intesa rete interistituzionale Artemide a sostegno delle donne che subiscono violenza di genere*

#### Descrizione

Nel 2009 è stata costituita sul territorio di Monza e Brianza la Rete Artemide a sostegno delle donne vittime di maltrattamento, che vede come capofila il Comune di Monza. L'obiettivo della RETE è la costruzione di un sistema diffuso e condiviso di cultura e di modelli di intervento per la tutela e l'accompagnamento delle donne vittime di violenza.

#### Obiettivi

La finalità del Protocollo è di promuovere ed attuare un sistema di collaborazione stabile e continuativo tra Istituzioni, Soggetti del terzo settore e altre Organizzazioni, variamente impegnati a contrastare la violenza di genere.

#### Destinatari

Donne vittima di violenza

#### Azioni

AFOL MB partecipa alla rete in qualità di ente accreditato ai servizi al lavoro di Regione Lombardia. L'art. 9.13 del protocollo prevede l'impegno da parte di AFOL MB a promuovere percorsi di orientamento al lavoro, formazione professionale, tirocini, stage a favore dei progetti di autonomizzazione delle donne.

Più nello specifico il ruolo dei centri per l'impiego assume le seguenti possibili declinazioni:

- Intercettare il bisogno (situazione di violenza), divenendo punto di accesso alla rete;
- Orientare la donna vittima di violenza alla rete dei servizi;
- Contribuire alla fuoriuscita dalla donna dalla c.d. "schiavitù economica", supportando la donna nel suo percorso di riqualifica e di inserimento o reinserimento lavorativo.

#### Partenariato

Comune Di Monza, Il Comune Di Brugherio, Il Comune Di Villasanta, L'ambito Territoriale Di Carate Brianza, L'ambito Territoriale Di Desio, L'ambito Territoriale Di Seregno, L'ambito Territoriale Di Vimercate, L'agenzia Di Tutela Della Salute (ATS) Della Brianza, L'azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Di Monza, L'azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Di Vimercate, Gli Istituti Clinici Zucchi Monza, Il Policlinico Di Monza, L'ordine Dei Medici Chirurghi E Degli Odontoiatri Della Provincia Di Monza E Brianza. La Prefettura - Ufficio Territoriale Del Governo Di Monza E Della Brianza, La Procura

Relazione di monitoraggio 2021

---

Della Repubblica Di Monza, Il Comando Provinciale Arma Dei Carabinieri Di Monza, La Questura Di Monza - Polizia Di Stato, La Provincia Di Monza E Della Brianza, La Consigliera Di Parità - Provincia Di Monza E Della Brianza, L'agenzia Formazione Orientamento E Lavoro (Afol) Di Monza E Della Brianza, Il C.A.Do.M. - Centro Aiuto Donne Maltrattate Di Monza – Organizzazione Di Volontariato, L'associazione Telefono Donna – Centro Antiviolenza, L'associazione White Mathilda – Centro Antiviolenza.

### Durata

Nel 2010 è stato firmato il Protocollo d'intesa della Rete Artemide da parte degli Enti del territorio della Provincia di Monza e della Brianza impegnati a contrastare la violenza sulle donne. Tale Protocollo è stato rinnovato il 26/11/2012 e il 13/10/2015.

Il Protocollo è stato rinnovato nel 2021, per la durata di 3 anni.

### Risultati

Sottoscrizione del nuovo protocollo.

Partecipazione ai percorsi di formazione di base sulla violenza di genere, al fine di acquisire competenze specifiche sul tema, conoscere le opportunità offerte dal territorio per fronteggiare le situazioni di violenza e favorire la conoscenza tra gli operatori dei diversi servizi, quale elemento facilitante nella relazione tra partner.

Presentazione del progetto: A.R.Te - Atti di Rete Territoriale contro la Violenza di Genere per la realizzazione, presso i centri per l'impiego della Provincia di Monza e Brianza, di interventi finalizzati alla presa in carico delle donne vittime di violenza e discriminazione sul lavoro, di sostegno all'occupazione femminile per il recupero della piena autonomia sotto il profilo economico e lavorativo e per la promozione della parità di genere nel mondo del lavoro.

- *Progetto GRASE Gender and RAcE Stereotypes Eradication in labor market access*

### Descrizione

Il progetto GRASE (Gender and RAcE Stereotypes Eradication in labor market access), finanziato dalla Commissione Europea, ha tra i suoi obiettivi quello di favorire la realizzazione di Comunità di Pratiche (COP), organizzate per l'Italia da Fondazione ISMU, Adecco formazione e Fondazione Brodolini.

### Obiettivi

Il progetto, che si svolge in tre paesi dell'Unione Europea (Italia, Spagna e Portogallo) e che coinvolge sei enti operanti in tali paesi, ha lo scopo di contribuire a ridurre le disparità etniche e di genere nella partecipazione al mercato del lavoro, combattendo in particolar modo, gli stereotipi di genere.

### Attività

Il progetto GRASE mette al centro del proprio operare le conoscenze e le competenze dei professionisti della consulenza lavorativa attraverso la costruzione di Comunità di Pratiche (COP) atte a formulare e sperimentare strumenti e azioni di formazione per aiutare i professionisti stessi a identificare ed evitare stereotipi etnici e di genere nello svolgimento del proprio lavoro.

GRASE persegue i suoi obiettivi tramite le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni per il miglioramento dei servizi
- Attivazione di una comunità di pratiche (COP)
- Definizione di toolkit (strumenti operativi)
- Formazione e sensibilizzazione degli operatori

### Destinatari

Operatori del mercato del lavoro e dei servizi rivolti a cittadini con back ground migratorio

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Durata

24 mesi: maggio 2021 – aprile 2023

### Fonte di finanziamento eventuale

Il Progetto è finanziato dall'UE nell'ambito del programma europeo REC – Rights, Equality and Citizenship (Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza)

### Partenariato

Partner di progetto: Fondazione ISMU, Adecco formazione e Fondazione Brodolini.

Comunità di pratiche (COP): Afol MB, Regione Lombardia, Fondazione Adecco, Cooperativa Lotto Contro l'Emarginazione, Servizio accoglienza Immigrati Caritas Ambrosiana, Centro Mediazione al lavoro Comune di Milano, Fondazione Verga.

### Risultati

Nel 2021 AFOL MB ha partecipato alle COP Italia, Spagna e Portogallo e ha contribuito alla realizzazione di una mappa sugli stereotipi di genere (toolkit).

Nel corso del 2022 è previsto un percorso formativo che vedrà coinvolti gli operatori dei CPI, volto a sviluppare strategie di sensibilizzazione contro gli stereotipi di genere e di razza nel reclutamento del personale.

- FARO - Fare Rete e Orientare

### Descrizione

Obiettivo generale del progetto Faro è quello di sperimentare a livello regionale (Lazio) e provinciale (Monza Brianza) la costruzione di un sistema integrato di rete che risponda ai bisogni di orientamento, formazione e lavoro dei titolari protezione internazionale e di esportare quanto modellizzato, attraverso un mirato processo di reingegnerizzazione, al sistema dell'orientamento e formazione della Regione Puglia, per procedere successivamente ad una capillare diffusione delle risultanze ottenute su dimensione nazionale.

Il progetto intende dunque avviare un'azione di capacity building che agisca:

1. Sul fronte culturale: l'orientamento come processo integrato e condiviso tra attori differenti;
2. Sul fronte operativo, sostenendo la logica del lavoro di rete, in coerenza con i bisogni e le criticità individuate;
3. Sul fronte degli strumenti, definendo strumenti di orientamento modellizzati sul target di riferimento.

### Obiettivi

Gli obiettivi specifici dell'intervento riguardano:

1. Sostenere i soggetti deputati all'orientamento e formazione, congiuntamente a quelli dell'accoglienza, identificandone le necessità operative connesse dall'attivazione di una rete comune;
2. Attivare innovativi percorsi formativi e di scambio per la rete dei soggetti coinvolti rispettivamente nei territori di Lazio e Monza Brianza;
3. Costruire e sperimentare prassi operative condivise sul tema dell'orientamento, formazione e avvio al lavoro, da sperimentare on the job;
4. Contaminare i diversi contesti territoriali per far crescere il sistema, attraverso l'attivazione di momenti transregionali di scambio e di approfondimento per il trasferimento delle competenze;
5. Rafforzare il sistema dell'orientamento formativo e professionale a livello nazionale attraverso la messa a disposizione di materiali e strumenti.

Relazione di monitoraggio 2021

---

### Destinatari

Operatori dell'accoglienza, istituzioni formative, istituzioni formative, soggetti preposti all'orientamento, operatori dei servizi al lavoro, associazioni sindacali, associazioni di volontariato e terzo settore.

### Azioni

Tutte le azioni realizzate nell'ambito delle linee di progetto comportano:

- a. Forme di apprendimento legate "al fare";
- b. La ridefinizione delle pratiche operative;
- c. Il ripensamento e il riposizionamento del proprio ruolo;
- d. La definizione di nuovi strumenti di lavoro;
- e. La messa in rete degli attori formati, delle loro rispettive competenze e delle prassi costruite;
- f. La definizione di linee guida cui orientare gli interventi nei confronti dei titolari di protezione internazionale dei cointesti coinvolti e la loro presa in carico integrata specificatamente rispetto all'orientamento formativo e professionale;
- g. La stipula di protocolli di intesa;

### Durata

30 mesi (dal 01/07/2019 al 31/12/2021)

### Fonte di finanziamento eventuale

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - 2. Integrazione/Migrazione legale - ON 3 - Capacity building - lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018

### Partenariato

Soggetto proponente: Università Degli Studi Roma Tre Dipartimento Di Scienze Della Formazione

Partenariato: USR Lazio - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, ASC - Consorzio Desio-Brianza, CPIA2 - Centro Provinciale Istruzione Adulti 2, IPRS - Istituto Psicanalitico per le Ricerche Sociali, CPIA3 - Centro Provinciale Istruzione Adulti 3, REGIONE LAZIO - Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola Università, Diritto allo Studio, REGIONE PUGLIA - Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il Lavoro, Diritto allo Studio, Scuola, Università, Formazione Professionale, CCB - Consorzio Comunità Brianza

Partecipanti ai Focus Group e Tavoli territoriali: Provincia di Monza e Brianza, AFOL MB, Forum Terzo Settore; Università Cattolica di Milano (Dip. Sociologia delle Migrazioni), Regione Lombardia - Ufficio scolastico regionale tramite CPIA.

### Risultati

I risultati conseguiti dal partenariato nei 30 mesi di attività hanno comportato:

- Stipula di Protocolli operativi;
- Realizzazione di Focus Group e di Tavoli di confronto;
- Messa a regime di modalità di lavoro integrato tra attori che fanno accoglienza, orientamento e formazione a livello locale, regionale e nazionale e formalizzazione di linee guida;
- Creazione di strumenti di promozione (flyer informativi, video- pillole, post sui social etc.) rivolti alle imprese per lo sviluppo della responsabilità sociale d'impresa e agli attori del territorio per aumentare la sensibilità e conoscenza nelle comunità locali;

AFOL MB, per l'intera durata del progetto, ha partecipato attivamente alla creazione della rete, ai focus group (in particolare a quello inerente alle Politiche del lavoro e il sistema integrato dei servizi), agli incontri di pianificazione e monitoraggio delle attività relative all'individuazione di studi di caso per la sperimentazione di prassi e strumenti proposti nel modello per la consulenza di orientamento formativo e professionale con cittadini di Paesi Terzi.

Relazione di monitoraggio 2021

### Servizi per le imprese e agli enti locali

#### - Servizio Incontro Domanda-Offerta di lavoro

Il Centro per l'Impiego si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione, siano essi fruitori e non di politiche attive del lavoro. Il servizio prevede:

- raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- supporto nella stesura del curriculum vitae;
- individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- raccolta autocandidature dei lavoratori;
- formulazione di proposte ai candidati individuati;
- segnalazione dei candidati alle aziende.

A partire dall'anno 2016 è stato introdotto il servizio IDO on line che prevede la possibilità per le aziende di consultare in piena autonomia la banca dati Joshua.

IDO on-line è un ambiente operativo integrato (di tipo CRM) dedicato a tutti i soggetti che hanno la necessità di utilizzare i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro erogati dalle AFOL delle Province di Milano e di Monza e della Brianza.

Tramite IDO on-line è possibile creare e personalizzare ricerche di collaboratori per attività lavorative, accedere all'infrastruttura e ai servizi di supporto delle AFOL, essere costantemente in contatto con gli operatori qualificati.

Il servizio di ricerca on-line mette a disposizione delle aziende uno strumento veloce, comodo e gratuito da utilizzare in autonomia per la consultazione e la ricerca di profili professionali. I profili che si trovano sul sito sono immediatamente consultabili in forma anonima e, tramite la compilazione di un modulo on-line, sono resi disponibili con l'invio del CV completo per un contatto diretto. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente online.

Il servizio IDO (incontro domanda offerta), è stato garantito senza interruzione. Considerati gli effetti dell'emergenza sanitaria sopra indicati, anche questo servizio ha avuto un forte rallentamento rispetto al previsto: nel trimestre marzo-maggio sono state gestite 48 richieste di personale, relative a 30 aziende, per un totale di 114 posizioni ricercate. È stato attivato il servizio di incontro domanda-offerta lavoro relativo al settore agricolo con coordinamento regionale.

2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
<b>N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)</b>	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione	71	88	65	112	<b>336</b>	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	55	51	39	70	<b>215</b>
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	2	11	11	19	<b>43</b>
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	3	5	8	8	<b>24</b>
	Aziende >50 dipendenti	11	21	7	15	<b>54</b>	
<b>N° Richieste di preselezione (dato flusso)</b>	N° Richieste aziende per preselezione	93	101	76	147	<b>417</b>	
	N° Preselezionati	242	515	362	601	<b>1720</b>	
	N° Assunti da preselezione	34	67	32	51	<b>184</b>	



Relazione di monitoraggio 2021

2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)	3	3	3	3	<b>3</b>
<b>ESITI POSITIVI</b>						
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	2	48	12	14	<b>76</b>
	Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	3	11	9	9	<b>32</b>
	T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	3	5	7	7	<b>22</b>
	tirocinio extracurricolare	14	3	4	21	<b>42</b>
<b>Genere degli assunti</b>	Maschi	18	18	14	29	<b>79</b>
	Femmine	16	49	18	22	<b>105</b>
<b>Età degli assunti</b>	dai 15 ai 24 anni	13	9	9	15	<b>46</b>
	dai 25 ai 34 anni	3	17	5	13	<b>38</b>
	dai 35 ai 44 anni	6	15	6	5	<b>32</b>
	dai 45 ai 54 anni	9	18	5	16	<b>48</b>
	oltre i 55 anni	3	8	7	2	<b>20</b>
<b>Titolo di studio degli assunti</b>	Licenza Media	12	18	10	10	<b>50</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	2	11	4	6	<b>23</b>
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	20	30	12	27	<b>89</b>
	Laurea di I° livello	0	4	4	5	<b>13</b>
	Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	0	4	2	3	<b>9</b>

Relazione di monitoraggio 2021

2020		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
<b>N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)</b>	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione	44	47	25	50	<b>166</b>	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	34	29	19	37	<b>119</b>
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	4	8	5	6	<b>23</b>
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	0	1	0	3	<b>4</b>
		Aziende >50 dipendenti	6	9	1	4	<b>20</b>
<b>N° Richieste di preselezione (dato flusso)</b>	N° Richieste aziende per preselezione	32	58	33	53	<b>176</b>	
	N° Preselezionati	160	325	137	237	<b>859</b>	
	N° Assunti da preselezione	9	28	8	31	<b>76</b>	
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)	3	4	3	3	<b>3</b>	
<b>ESITI POSITIVI</b>							
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	3	21	3	8	<b>35</b>	
	Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	2	3	2	7	<b>14</b>	
	T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	0	1	1	9	<b>11</b>	
	tirocinio extracurricolare	4	3	2	7	<b>16</b>	
<b>Genere degli assunti</b>	Maschi	6	12	6	16	<b>40</b>	
	Femmine	3	16	2	15	<b>36</b>	
<b>Età degli assunti</b>	dai 15 ai 24 anni	2	6	2	10	<b>20</b>	
	dai 25 ai 34 anni	4	9	3	10	<b>26</b>	
	dai 35 ai 44 anni	0	5	1	5	<b>11</b>	
	dai 45 ai 54 anni	2	7	2	5	<b>16</b>	
	oltre i 55 anni	1	1	0	1	<b>3</b>	
<b>Titolo di studio degli assunti</b>	Licenza Media	3	8	1	8	<b>20</b>	
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	1	7	2	6	<b>16</b>	
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	3	11	5	12	<b>31</b>	
	Laurea di I° livello	3	21	3	8	<b>35</b>	
	Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	2	3	2	7	<b>14</b>	

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
<b>N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)</b>	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione	96	169	85	136	<b>486</b>	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	60	127	69	89	<b>345</b>
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	23	19	12	22	<b>76</b>
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	1	3	1	9	<b>14</b>
		Aziende >50 dipendenti	12	20	3	16	<b>51</b>
<b>N° Richieste di preselezione (dato flusso)</b>	N° Richieste aziende per preselezione	212	340	128	225	<b>905</b>	
	N° Preselezionati	872	1.443	523	1.054	<b>3.892</b>	
	N° Assunti da preselezione	22	56	18	40	<b>136</b>	
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)	4	5	5	3		
<b>ESITI POSITIVI</b>							
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	12	26	10	19	<b>67</b>	
	Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	4	13	0	8	<b>25</b>	
	T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	2	8	6	4	<b>20</b>	
	tirocinio extracurricolare	4	9	2	9	<b>24</b>	
<b>Genere degli assunti</b>	Maschi	12	27	6	26	<b>71</b>	
	Femmine	10	29	12	14	<b>65</b>	
<b>Età degli assunti</b>	dai 15 ai 24 anni	6	10	3	15	<b>34</b>	
	dai 25 ai 34 anni	5	16	6	11	<b>38</b>	
	dai 35 ai 44 anni	4	15	7	4	<b>30</b>	
	dai 45 ai 54 anni	5	11	1	9	<b>26</b>	
	oltre i 55 anni	2	4	1	1	<b>8</b>	
<b>Titolo di studio degli assunti</b>	Licenza Media	7	15	6	6	<b>34</b>	
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	6	5	4	3	<b>18</b>	
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	6	29	5	27	<b>67</b>	
	Laurea di I° livello	2	3	1	2	<b>8</b>	
	Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	1	4	2	2	<b>9</b>	

Relazione di monitoraggio 2021

Servizio Ido On Line

Anno 2019

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	46	279	279	133
Monza	317	1.127	1.127	1.044
Seregno	14	43	43	21
Vimercate	55	233	233	196
<b>Totale</b>	<b>432</b>	<b>1.682</b>	<b>1.682</b>	<b>1.394</b>

Anno 2020

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	35	107	107	34
Monza	100	454	454	407
Seregno	13	49	49	20
Vimercate	26	94	94	45
<b>Totale</b>	<b>174</b>	<b>704</b>	<b>704</b>	<b>506</b>

Anno 2021

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	114	504	381	381
Monza	191	507	507	721
Seregno	48	111	111	67
Vimercate	88	357	357	324
<b>Totale</b>	<b>441</b>	<b>1.479</b>	<b>1.356</b>	<b>1.493</b>

Servizio Tirocini

A partire da gennaio 2017 Afol MB ha introdotto una nuova modalità di gestione del servizio tirocinio che prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza alle aziende in merito alla normativa regionale inerente alla realizzazione di tirocini extra-curricolari;
- preselezione dei candidati;
- accompagnamento e assistenza alla stipula della Convenzione e del relativo Progetto Formativo;

Relazione di monitoraggio 2021

- verifica della possibilità di attivare il tirocinio tramite i dispositivi finanziati disponibili (esempio Garanzia Giovani, DUL);
- tutoraggio durante lo svolgimento del tirocinio;
- erogazione in modalità e-learning della formazione in materia di salute e sicurezza di cui al D. L.gs 81/08 (generale e/o specifica) se richiesto dall'azienda;
- verifica dell'eventuale prorogabilità del tirocinio e relativi adempimenti;
- monitoraggio del tirocinio e redazione delle attestazioni finali del tirocinio;
- consulenza alle aziende sulle forme contrattuali agevolate e incentivi in caso di successivo inserimento lavorativo.

La nuova modalità di gestione del servizio tirocini prevede inoltre, per i tirocini non finanziabili da specifici dispositivi, il riconoscimento ad Afol MB di un concorso spese per la gestione del tirocinio e delle attività connesse alla proroga e per l'utilizzo del servizio di formazione e-learning relativamente agli adempimenti connessi al decreto 81/08 stabilito sulla base di una cifra calmierata.

Il periodo di lockdown ha provocato un calo rispetto all'atteso nell'anno, per quanto riguarda il servizio tirocini. Nel 2020 sono stati attivati 408 tirocini per i quali è stato garantito il servizio di informazione/consulenza. Per i tirocini in corso di svolgimento durante l'emergenza epidemica, sono state gestite 333 pratiche di sospensione/variazione/interruzione dei progetti formativi, seguendo quanto previsto dalle apposite comunicazioni regionali. Tutte le aziende sono state informate rispetto agli sviluppi amministrativi tramite invio di newsletter e contatto telefonico. A partire dal 18/05/2020, su indicazione di Regione Lombardia, è stato possibile avviare nuovi tirocini e riattivare quelli sospesi per emergenza COVID-19.

2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
<b>N° Tirocini</b>	<b>N° Tirocini attivati</b>	<b>172</b>	<b>269</b>	<b>126</b>	<b>352</b>	<b>919</b>	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	78	127	61	146	<b>412</b>
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	46	103	14	93	<b>256</b>
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	23	24	10	69	<b>126</b>
		Aziende > 50 dipendenti	25	15	41	44	<b>125</b>
	<b>N° Tirocini in essere</b>	<b>70</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>169</b>	<b>328</b>	
	<b>N° Tirocini conclusi</b>	<b>102</b>	<b>223</b>	<b>83</b>	<b>183</b>	<b>591</b>	
	di cui:	<b>N° Assunzioni durante / dopo tirocinio</b>	<b>32</b>	<b>53</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>211</b>
		N° Tirocini non assunti	42	126	7	57	<b>232</b>
		N° Tirocini Interrotti	28	44	6	70	<b>148</b>
<b>di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altra azienda</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	
di cui:	< = ai 3 mesi	22	0	3	97	<b>122</b>	

Relazione di monitoraggio 2021

2019			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
<b>Durata tirocini</b>		<= ai 6 mesi	69	171	108	240	<b>588</b>
		<= ai 12 mesi	81	98	15	15	<b>209</b>

2020			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
<b>N° Tirocini</b>	<b>N° Tirocini attivati</b>		<b>83</b>	<b>132</b>	<b>64</b>	<b>129</b>	<b>408</b>
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	59	47	38	68	<b>212</b>
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	15	54	10	30	<b>109</b>
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	6	22	2	2	<b>32</b>
		Aziende > 50 dipendenti	3	9	14	29	<b>55</b>
	<b>N° Tirocini in essere</b>		<b>39</b>	<b>140</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>273</b>
	<b>N° Tirocini conclusi</b>		<b>94</b>	<b>164</b>	<b>70</b>	<b>145</b>	<b>473</b>
	di cui:	<b>N° Assunzioni durante / dopo tirocinio</b>	<b>41</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>45</b>	<b>185</b>
		N° Tirocini non assunti	24	36	14	52	<b>126</b>
		N° Tirocini Interrotti	29	53	32	48	<b>162</b>
<b>di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altra azienda</b>		<b>3</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	
<b>Durata tirocini</b>	di cui:	<= ai 3 mesi	18	0	2	15	<b>35</b>
		<= ai 6 mesi	62	113	48	68	<b>291</b>
		<= ai 12 mesi	3	19	14	46	<b>82</b>

Anno 2021			Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
<b>N° Tirocini</b>	<b>N° Tirocini attivati</b>		<b>137</b>	<b>164</b>	<b>119</b>	<b>209</b>	<b>629</b>
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	66	96	38	86	<b>286</b>
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	10	28	32	27	<b>97</b>
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	3	7	3	9	<b>22</b>
		Aziende > 50 dipendenti	2	33	6	14	<b>55</b>
<b>N° Tirocini in essere</b>		<b>62</b>	<b>84</b>	<b>51</b>	<b>81</b>	<b>278</b>	

Relazione di monitoraggio 2021

Anno 2021		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
	<b>N° Tirocini conclusi</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>97</b>	<b>175</b>	<b>424</b>
	di cui:	<b>N° Assunzioni durante / dopo tirocinio</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>66</b>
		N° Tirocini non assunti	27	7	25	59
		N° Tirocini Interrotti	25	34	34	50
		<b>di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altra azienda</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Durata tirocini</b>	di cui:	< = ai 3 mesi	16	9	8	30
		< = ai 6 mesi	111	90	79	151
		< = ai 12 mesi	10	65	32	28
		<b>135</b>				

#### - Tirocini richiedenti asilo

Il progetto si pone all'interno del protocollo d'intesa sottoscritto tra Afol MB e la Cooperativa AERIS (Animazione, Educazione, Ricerca, Intervento Sociale) e prevede la realizzazione di tirocini extra-curricolari volti all'integrazione dei Richiedenti Asilo e dei Titolati (persone in possesso di status di rifugiato o titolari di protezione sussidiaria) dei progetti CAS e SPRAR, ospitati presso le strutture del Territorio di Monza e Brianza.

#### Obiettivi

L'obiettivo iniziale del progetto, perseguito nel corso degli anni, è la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro tramite l'utilizzo del Fondo Hope (costituito da tutti i partner del progetto "Emergenza richiedenti asilo 2014" e da RTI Bonvena, rete composta da Consorzio Comunità Brianza e CS&L) per favorire azioni concrete volte all'integrazione dei destinatari.

In data 07/03/2019, all'interno del Protocollo d'Intesa, è stata siglata una convenzione collettiva con un'azienda del settore pulizie e mensa che ha ospitato la maggior parte dei tirocini attivati; in data 30 Aprile 2019, valutata l'efficacia del progetto, sia in termini di ricaduta occupazionale, sia in termini di sviluppo di competenze comunicativo-relazionali e di prassi di integrazione, si sigla la prosecuzione della collaborazione tra AFOL MB e Cooperativa AERIS nell'ambito delle politiche attive del lavoro per ulteriori 12 mesi e nel corso del 2021, considerato anche il bacino di aziende sia piccole che oltre i 50 dipendenti che richiedevano tale tipologia di personale in entrata, si sigla una proroga sino a Dicembre 2021.

#### Destinatari

Soggetti richiedenti Asilo e Titolati, ospitati presso le strutture del territorio di Monza e Brianza.

#### Azioni

Stipula della convenzione e stesura del progetto formativo per l'attivazione del tirocinio. Attivazione di eventuali percorsi di Dote Garanzia Giovani (GG) o Dote Unica Lavoro (DUL), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e della disponibilità di risorse a bando.

Relazione di monitoraggio 2021

### Durata

Data inizio: 6/04/2017 (rinnovato in data 12/04/2018, integrato con determina Amministratore Unico in data 03/09/2018); prosecuzione dal 30/04/2019 sino al 30/04/2020 successivamente prorogato sino al 31/12/2021; in quest'ultima data, il medesimo è stato prorogato sino al 31/12/2022.

### Fonte di finanziamento eventuale

Risorse provenienti dal fondo Hope, per il riconoscimento dell'indennità di tirocinio e Risorse provenienti da AERIS, per il concorso spese dei tirocini non altrimenti finanziati (da Garanzia Giovani e DUL) tramite sottoscrizione dell'“Accordo economico per la gestione di tirocini extra-curricolari per persone Richiedenti asilo e titolati”.

### Partenariato

Afol MB, Cooperativa AERIS.

### Risultati

Nel corso del 2021 sono stati attivati complessivamente 12 nuovi tirocini (1 femmina ed 11 maschi), tutti finanziati tramite concorso spese, e 4 proroghe. Il numero di tirocini è stato di poco superiore a quello dell'anno precedente che era pari a 10, a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 che ha comportato periodi di sospensione dei tirocini extra-curricolari, minore richiesta da parte delle aziende e difficoltà dei giovani negli spostamenti.

Durante il 2021, per i 12 utenti coinvolti, 5 tirocini si sono interrotti per assunzione presso altra azienda, 3 sono ancora in corso e 4 si son conclusi non generando assunzioni.

Per quanto riguarda i tirocini 3 attivati nel 2020 ma con conclusione nel 2021, si sono verificate due assunzioni al termine del tirocinio: 1 presso azienda diversa ed 1 presso la stessa azienda.

I settori di inserimento prevalente sono stati quelli del commercio e servizi (ingrosso e dettaglio di ferramenta o di articoli sportivi e ristorazione) e della ristorazione, la prevalenza di assunzioni è stata a tempo determinato e/o somministrazione, ad eccezione di 1 contratto di apprendistato.

Da questi dati si evince che, tramite il progetto, gli utenti monitorati nel corso del 2021, nel territorio di riferimento, hanno sviluppato una maggiore integrazione e consapevolezza delle potenzialità, senso di autonomia nella ricerca del lavoro, la padronanza della lingua italiana, la capacità di gestione delle relazioni, con accrescimento delle possibilità di ricollocazione.

Indicatori	Utenti presi in carico
Tirocini attivati ex novo	12
Proroga tirocinio 2020	2
Proroghe (concluse)	4
Tirocini interrotti	5
Tirocini in corso (proroghe con conclusione 2022)	3
Ricollocazioni nel 2021	7



Relazione di monitoraggio 2021

---

### *Altri progetti di politica attiva del lavoro*

*- People Hub - PWC*

#### Descrizione

Oggetto dell'accordo tra AFOL MB e PWC è la collaborazione nell'ambito delle politiche attive del lavoro, in particolare modo per la realizzazione un progetto pilota "People Hub" rivolto a specifiche tipologie di disoccupati della provincia di Monza e Brianza finalizzato a potenziarne l'impiegabilità, anche sulla base di una approfondita comprensione della domanda di lavoro espressa dal territorio e dell'evoluzione delle professioni

#### Obiettivi

L'iniziativa nasce dalla necessità di realizzare azioni tese a favorire l'allineamento tra domanda e offerta di lavoro e a creare percorsi di «upskilling», con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione lavorativa, che in questo modo possano beneficiare di una «occupazione sostenibile», con conseguente vantaggio per i lavoratori ma anche per le imprese del territorio.

#### Destinatari

Il target di riferimento è costituito da:

- 200 donne con profilo amministrativo;
- 200 giovani diplomati e laureati.

#### Azioni

Il progetto pilota People Hub prevede 6 fasi:

1. Sourcing: identificazione del target;
2. Onboarding: ingaggio dei partecipanti;
3. Orientamento: analisi del mercato e individuazione delle aree di sviluppo della persona tramite l'utilizzo del gestionale Find Your Way;
4. Piano di sviluppo: costruzione della propria Personal Strategy e definizione dell'insieme di attività da svolgere per ottenere nuove competenze;
5. Improvement: scouting delle risorse di learning utili a colmare i gap di skill individuati; così da proporre ai singoli utenti pacchetti di corsi specifici per le necessità di crescita delineate nei piani di sviluppo;
6. Matching: misurazione dell'effettiva impiegabilità delle Persone attraverso il matching tra le competenze acquisite e le posizioni professionali aperte.

#### Partenariato

AFOL MB e PricewaterhouseCoopers Business Services Srl (PWC).

#### Durata

Da maggio 2021 per la durata di 24 mesi.

#### Risultati

Nel corso del 2021 sono state realizzate le seguenti attività:

- Stipula del Protocollo;
- Condivisione del piano di sviluppo;
- Realizzazione della fase di Sourcing (identificazione del campione, degli strumenti di comunicazione e realizzazione della prima fase di ingaggio);
- Implementazione del gestionale Find Your Way volto all'orientamento/assessment individuale.

## 6.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa

### 6.3.1 Contratto di servizio: assistenza tecnico – amministrativa

Con riferimento agli assetti prioritari previsti dal contratto di servizio approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 164 del 18/12/2018, ad oggetto “Schema di contratto di servizio per gli interventi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa dell’Agenzia per la formazione, l’orientamento e il lavoro Monza e Brianza a favore della Provincia di Monza e della Brianza. Approvazione (i.e.)”, di seguito indicati:

#### *Attività di comunicazione*

Si rendiconta l’attività svolta, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

#### *1. Attività di Comunicazione*

##### Obiettivi

Valorizzare le eccellenze del sistema MB, capitalizzando il know-how maturato attraverso progetti ad hoc, in grado di confermare le competenze necessarie a lavorare in rete, sviluppando un vero e proprio network territoriale;

Riposizionare il brand Brianza nella percezione collettiva, qualificandolo all’interno dell’offerta di servizi pubblici territoriali, accrescendo l’accountability del sistema MB come incubatore di potenzialità e come acceleratore di sviluppo economico nella capacità di lavorare in team.

##### Azioni

Diffusione del piano delle azioni attraverso un metodo di lavoro con specifiche tecniche di comunicazione pubblica integrata, individuandone stakeholder interni/esterni.

Attivazione e utilizzo di strumenti della comunicazione pubblica, declinati in base alle specifiche esigenze tra web, social media planning, ufficio stampa, gestione della Customer Satisfaction, implementazione OpenData e trasparenza amministrativa, privilegiando i canali 2.0 nel segno dell’immediatezza e del potenziamento della partecipazione e dell’ascolto.

##### Risultati

Relativamente alle attività di comunicazione e marketing territoriale si segnalano i seguenti risultati raggiunti:

- N° 14 eventi istituzionali e/o manifestazioni organizzate + 1 serata evento per presentare Ville Aperte 2021 a Cesano Maderno
- Premio Beato Talamoni edizione speciale: prima volta fuori sede per inaugurare palestra Liceo Majorana a Desio alla memoria dell’Ambasciatore Luca Attanasio
- Evento con la stampa per apertura tunnel sp6
- N° 3 sopralluoghi – notizia
- 2 Presentazioni progetto polo scolastico ai Consigli scolastici
- BrianzaRestart: 4 convegni in presenza con 4 dirette streaming e 20 videointerviste pillole
- N°9 dirette “Social” del notiziario “La Voce dei Comuni” (tra cui 2 puntate dedicate alle giornate della Memoria e del Ricordo), 1 diretta incontro Arcivescovo di Milano Delpini con Amministratori Locali, 2 eventi con APA Confartigianato per Teelombardia; diretto abbattimento ponte Bovisio Masciago; 2 dirette social x Ville Aperte e 12 videopillole; video interviste per progetto Saev sportello Europa
- N. 2 collaborazioni x eventi in streaming in ottica di “Casa dei Comuni”: con Prefettura dedicato usura, con associazione woman at work evento per 25 novembre, giornata internazionale contro violenza donne
- N. 2 webinar con Afol Mb nell’ambito del progetto BrianzaRestart dedicato ai giovani e al lavoro femminile
- Elezioni provinciali: copertura social e web della giornata di voto

Relazione di monitoraggio 2021

---

- Conferenza stampa di fine anno
- N° 84 comunicati istituzionali
- N° 657 aggiornamenti web
- N° 186 segnalazioni gestite attraverso URPOline
- Incremento contatti social network > + 12,5% TOTALE dal 31/12/2020 al 31/12/2021  
YouTube + 74% - FB + 17% - Instagram + 15,4% - Twitter +1,5%
- N° 79 aggiornamenti informativi attinenti Amministrazione Trasparente
- N° 111 elaborati grafici e N° 62 realizzazioni video

## 2. Servizi di Assistenza amministrativa

### Obiettivi

Attività di assistenza tecnico amministrativa.

### Azioni

- Predisposizione e redazione di schemi di atti, documenti e provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi oggetti della collaborazione;
- Cura e la gestione di archivi e banche dati, comprese attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente;
- Utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione (quali ad esempio SINTEL di Arca Lombardia e MEPA) e i portali e le banche dati ANAC e regionali ai fini delle pubblicazioni di legge e dei controlli sugli operatori economici affidatari di appalti pubblici;
- Eventuale partecipazione, su nomina della direzione provinciale competente, a commissioni di gara.
- Monitoraggio e rendiconto trimestrale/finale

Relativamente ai servizi di assistenza amministrativa (CUC) si segnalano i seguenti risultati raggiunti:

- n. 0 nuova Convenzione con Comuni ed Enti del territorio stipulata;
- n. 19 nuove richieste di fabbisogni ricevute dai Comuni;
- n. 19 procedimenti gestiti;
- n. 33 controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016
- n. 19 commissioni supportate;
- n. 7 incontri con i Comuni coinvolti;
- n. 1103 comunicazioni gestite nell'ambito dei procedimenti inerenti agli obiettivi

### 6.3.2 Gestione dei servizi di rete per il Lavoro

A partire dal 2019 è stata sviluppata una progettualità sperimentale triennale in attuazione delle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Monza e Brianza e i Comuni per la "gestione dei servizi di rete per il lavoro".

Tali convenzioni hanno l'obiettivo di:

- Rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, in termini di servizi di orientamento, accompagnamento al lavoro e prevenzione delle crisi aziendali, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e istituzionale, rivolti ai cittadini e alle imprese del territorio;
- Consolidare la «saldatura» con gli enti locali, nel quadro del rafforzamento dei Centri per l'Impiego e garantire la capillarità territoriale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro, offrendo servizi di supporto connessi all'esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni;
- Valorizzare le buone prassi già presenti sul territorio nell'ottica di consolidare un modello di erogazione permanente di servizi di politica attiva del lavoro;

- Rafforzare il raccordo tra le politiche attive del lavoro e le politiche sociali, intese anche come sostegno/inclusione delle fasce di utenza particolarmente svantaggiate e con maggiori difficoltà di ingresso nel mercato del lavoro;
- Raccogliere, analizzare e diffondere i dati inerenti alle dinamiche occupazionali e del mercato del lavoro dell'ambito territoriale di riferimento, privilegiando una lettura stratificata, basata sull'utilizzo di una pluralità di fonti e di modelli di analisi complementari, che possano fornire utili basi per orientare al meglio le politiche di sviluppo territoriale.

La PROVINCIA, per il tramite di AFOL MB, offre al COMUNE le attività afferenti alla gestione dello Sportello Unico Lavoro presso ogni Comune convenzionato e azioni di sistema per il lavoro a favore del territorio.

I servizi offerti fanno riferimento alle modifiche normative in materia di mercato del lavoro (Legge Regionale 9/2018), che hanno previsto l'introduzione di modalità operative che possano assicurare l'omogenea erogazione e la qualità dei servizi territoriali, le forme di collaborazione con gli enti locali, l'integrazione delle procedure in un sistema informativo unitario, l'integrazione dei servizi della filiera della formazione, orientamento e politiche attive del lavoro, le modalità operative con cui assicurare il rispetto dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione ed erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro.

Nel 2021 sono proseguite le progettualità innovative, avviate nel 2019, di gestione integrata dei servizi e della relazione con l'utenza, sulla base di esperienze già presenti sul territorio, valorizzando rapporti di rete già consolidati.

Afol MB ha promosso nuove forme di integrazione/collaborazione con gli enti territoriali, con particolare riferimento ai servizi di rete realizzati dalla Provincia a favore dei Comuni, tra i quali anche i servizi generali di marketing territoriale e di supporto agli enti locali.

### *Sportelli Lavoro Comunali*

Nell'ambito della progettualità "Servizi di rete per il lavoro", la Provincia di Monza e Brianza per il tramite di AFOL MB e in collaborazione con il Comune aderente, gestisce uno spazio aperto al pubblico denominato Sportello Unico Lavoro in cui i cittadini residenti nel Comune stesso possono accedere ai servizi di supporto aggiuntivo connesso all'esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) in materia di lavoro (opportunità di orientamento e accompagnamento, informazioni su offerte di lavoro e formative, etc.).

In raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di riferimento, i servizi dello Sportello Unico Lavoro si rivolgono anche alle imprese del territorio comunale che desiderano ottenere consulenza sul mercato del lavoro, supporto per le esigenze connesse alla ricerca di personale, supporto nella gestione delle crisi aziendali.

### Obiettivi

- Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego e nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le loro caratteristiche, ambizioni e professionalità;
- Fornire consulenza e supporto alle aziende nella ricerca di personale, attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari, utilizzo e gestione del contratto di apprendistato e nella gestione delle crisi aziendali.

### Destinatari

- Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.
- Le aziende ubicate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro.

Relazione di monitoraggio 2021

### Azioni

- Accoglienza e informazione: è il primo momento di contatto del cittadino con la struttura di erogazione e con la rete dei servizi territoriali. Nello specifico viene offerta informazione sui servizi al lavoro, consultazione materiale, diffusione/pubblicizzazione offerte di lavoro, supporto all'auto-consultazione, gestione appuntamenti;
- Orientamento: volto ad accertare conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente e quindi, tramite percorsi di analisi delle motivazione/aspettative, porta alla costruzione di un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche con percorsi formativi ad hoc;
- Accompagnamento al lavoro: vengono effettuate azioni di accompagnamento e affiancamento nella costruzione concreta di un progetto professionale (bilancio esperienziale) con momenti di affiancamento e con azioni mirate di ricerca – selezione di fonti, del mercato di riferimento – al fine di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro;

### Fonte di Finanziamento Eventuale

Finanziamento comunale o derivante dalla Provincia di Monza e della Brianza a seguito di stipula della "Convenzione servizi di rete al lavoro".

### Partenariato

//

### Risultati

In riferimento al periodo 01/01/2021 – 31/12/2021

Nr. 30 amministrazioni Comunali con servizio attivo – nr. 28 sportelli comunali

Nonostante la situazione di emergenza dovuta al Covid-19 è stata garantita l'erogazione di tutti i servizi individuali di orientamento e accompagnamento al lavoro in modalità a distanza o in presenza su appuntamento, tramite attivazione di un numero verde.

<b>Sportello Comunale</b>	<b>N. nuovi utenti presi in carico</b>	<b>N. Disponibili al lavoro</b>	<b>N. Occupati</b>	<b>N. Ricollocati nel 2021/su stock (a seguito del passaggio dallo sportello lavoro)</b>	<b>Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)</b>
Agrate Brianza	127	123	4	77	8
Arcore	130	119	11	47	6
Barlassina	45	39	6	21	4
Bernareggio	79	76	3	43	5
Bovisio-Masciago	52	48	4	51	9
Brugherio	104	91	13	68	9
Burago di Molgora	34	27	7	25	2
Carnate	28	24	4	23	4
Cesano Maderno	185	159	26	144	21
Cogiate (anche per i cittadini di Ceriano Laghetto)	58	57	1	33	8

Relazione di monitoraggio 2021

Sportello Comunale	N. nuovi utenti presi in carico	N. Disponibili al lavoro	N. Occupati	N. Ricollocati nel 2021/su stock (a seguito del passaggio dallo sportello lavoro)	Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)
Desio	264	247	17	182	21
Giussano	116	97	19	56	6
Lentate sul Seveso	42	35	7	42	11
Lesmo	33	33	0	25	5
Lissone	208	204	4	97	21
Meda	26	23	3	26	2
Misinto (anche per i cittadini di Lazzate)	9	6	3	34	10
Ornago	28	24	4	10	1
Roncello	33	31	2	27	1
Ronco Briantino	31	25	6	18	7
Seregno	182	167	15	133	23
Seveso	88	73	15	40	7
Sovico	28	27	1	27	5
Sulbiate	51	47	4	36	5
Triuggio	52	42	10	23	2
Usmate Velate	103	96	7	54	7
Verano Brianza	31	27	4	23	1
Villasanta	33	26	7	6	0
<b>TOTALI</b>	<b>2200</b>	<b>1993</b>	<b>207</b>	<b>1391</b>	<b>211</b>

In accordo con le amministrazioni comunali sono stati altresì contattati i cittadini beneficiari di reddito di cittadinanza presenti negli elenchi dei CPI per l'erogazione dei servizi info-orientativi e di preselezione (revisione del CV e inserimento in Joshua).

#### Azioni di sistema per il lavoro

##### - Rapporto di analisi del Mercato del Lavoro

Nel corso del 2021 è stato realizzato il Rapporto sul mercato del lavoro e della formazione, relativo al territorio della Provincia di Monza e Brianza riferito all'anno 2020. Il rapporto ha riguardato la struttura del sistema occupazionale e i movimenti che caratterizzano il mercato del lavoro provinciale. In linea con le precedenti annualità è stata effettuata un'analisi delle caratteristiche della popolazione in età

lavorativa, degli avviamenti e delle cessazioni dei rapporti di lavoro registrati dalle comunicazioni obbligatorie rilevate sistematicamente dal Sistema informativo Lavoro e dei fabbisogni professionali espressi dalle aziende.

Sono state analizzate le dinamiche relative alla domanda delle imprese e all'offerta di lavoratori e di giovani in uscita dal sistema formativo, al fine di monitorare situazioni di equilibrio e di disequilibrio, con riferimento soprattutto al segmento giovanile, per il quale sono state analizzate le informazioni statistiche relative ai flussi di offerta provenienti dal sistema formativo.

Particolare attenzione è stata dedicata al reddito di cittadinanza attraverso l'analisi delle caratteristiche dei beneficiari e i conseguenti esiti occupazionali.

Il Rapporto è stato presentato agli operatori del settore e agli stakeholders del territorio in occasione del Convegno "Brianza Re-Start Recovery: dall'emergenza della pandemia alle opportunità del recovery plan" tenutosi nelle giornate 20-22-27-29 luglio 2021.

Nel corso del 2021 sono stati realizzati anche i seguenti approfondimenti:

- Realizzazione rapporto "Gli effetti della crisi pandemica nella provincia di Monza e della Brianza I trimestre 2021. Dati economici a sostegno del policy making" - Analisi congiunturale I trimestre 2021";
- Realizzazione rapporto "Gli effetti della crisi pandemica nella provincia di Monza e della Brianza II trimestre 2021. Dati economici a sostegno del policy making" - Analisi congiunturale II trimestre 2021";
- Realizzazione rapporto "Gli effetti della crisi pandemica nella provincia di Monza e della Brianza III trimestre 2021. Dati economici a sostegno del policy making" - Analisi congiunturale III trimestre 2021";
- Realizzazione rapporto "I giovani e il lavoro che cambia in provincia di Monza Brianza: ripensare le competenze del futuro - Focus Giovani";
- Realizzazione rapporto "L'occupazione e l'imprenditoria femminile nella provincia di Monza e della Brianza".

#### - Raccolta e diffusione dei dati socioeconomici e dell'occupazione locali

Nell'ambito delle attività dell'osservatorio del mercato del lavoro provinciale sono stati realizzati dei focus territoriali a livello comunale destinati ai Comuni del territorio che hanno attivato nel corso dell'anno uno Sportello Lavoro.

Per ogni comune, con servizio attivo, è stata effettuata l'analisi della popolazione in età lavorativa, l'analisi dei movimenti e delle dinamiche occupazionali del mercato del lavoro, con particolare attenzione all'esame dei dati riferiti alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro, alle comunicazioni obbligatorie di avviamento, trasformazione e cessazione effettuate da datori di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento.

In aggiunta a quanto sopra riportato è stata fornita un'analisi dei percettori di reddito di cittadinanza distinta per genere e con patto per il lavoro attivato o da attivare.

#### - Attività di raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e Servizi Sociali Comunali

L'attività di integrazione e raccordo tra Sportello Unico Lavoro e Servizi Sociali Comunali ha avuto luogo in tutti gli sportelli comunali con modalità di relazione individuate per ciascun comune e si è strutturata, nel corso del 2021, sia tramite colloqui in presenza, sia tramite confronto telefonico e segnalazioni via mail di singoli utenti.

Relazione di monitoraggio 2021

Hanno inoltre avuto luogo, in modalità a distanza e in presenza, incontri di equipe tra operatori CPI/Navigator e le assistenti sociali, previste nell'ambito della gestione del reddito di cittadinanza, volte ad un confronto su singole situazioni e all'individuazione dei beneficiari da avviare nei progetti di utilità collettiva.

CPI di RIFERIMENTO	N° EQUIPE INTERSCAMBIO CON SERVIZI SOCIALI	N° EQUIPE DI RACCORDO PUC	N° EQUIPE TOTALI
Cesano Maderno	28	14	42
Monza	34	6	40
Seregno	123	16	139
Vimercate	86	3	89
<b>TOTALI</b>	<b>271</b>	<b>39</b>	<b>310</b>

#### - Seminari rivolti alla cittadinanza

Per rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, nell'ambito delle azioni di sistema previste dalla progettualità "Servizi di rete per il lavoro", sono previste una serie di iniziative rivolte alla cittadinanza sulle tematiche inerenti al mercato del lavoro.

In particolare, sono previsti incontri di gruppo:

- Sulle tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro (anche in forma laboratoriale);
- Per favorire il contatto con le aziende e promuovere le eventuali opportunità di lavoro.

#### Obiettivi

Scopo degli incontri è quello di portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative del territorio a sostegno dell'occupazione, le politiche per fronteggiare la crisi e gli strumenti disponibili per la ricerca di un lavoro dipendente o favorire l'opportunità di entrare in contatto con il mercato del lavoro e le aziende.

#### Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti i cittadini del territorio di Monza e Brianza ed in particolar modo alle persone domiciliate nei Comuni dove sono stati svolti i seminari.

#### Azioni

Promozione e realizzazione di seminari informativi sulle seguenti tematiche

- Tecniche e strumenti per ricerca attiva del lavoro;
- I servizi territoriali a supporto della ricerca di un lavoro.

Le iniziative proposte vengono portate a conoscenza dei destinatari tramite invio di una newsletter, dedicata e pubblicizzata presso gli sportelli, sul sito di AFOL MB e tramite i social network.

#### Durata

Servizio permanente

#### Fonte di finanziamento eventuale

//

#### Partenariato

Iniziative realizzate prevalentemente in collaborazione con le amministrazioni Comunali sedi di Sportelli Lavoro Territoriali e altri operatori del territorio



Relazione di monitoraggio 2021

---

### Risultati

Nel corso del 2021 sono stati erogati in modalità a distanza seguenti seminari a favore di tutte le Amministrazioni Comunali:

- Webinar “Mettersi in proprio aprendo un Supermercato Alimentare” realizzato in data 04/06/2021;
- Webinar “Lavorare nei paesi della Comunità Europea con lo sportello Eures” realizzato in data 17/06/2021;
- Webinar Eures “I giovani e le opportunità di lavoro e di orientamento in Italia e in Europa” realizzato in collaborazione con il comune di Seregno in data 14/12/2021;
- Webinar “Con le aziende per re-agire: gli incentivi all’assunzione” realizzato in collaborazione con il comune di Seregno e Anpal Servizi in data 15/12/2021.

*- Sessioni di aggiornamento del personale dipendente dell’amministrazione comunale in materie di servizi e misure di Politica Attiva del lavoro*

Le Amministrazioni Comunali sono state invitate a far partecipare massimo due operatori per Comune, tramite invio via mail del programma degli incontri.

Nel corso del 2021 sono state realizzate 4 sessioni di aggiornamento del personale dipendente delle amministrazioni comunali in materia di servizi e politiche attive del lavoro.

Durante le sessioni formative sono stati trattati i seguenti argomenti:

- “Lombardia Europa 2020: iniziamo a progettare. Come accedere alle risorse europee nell’ambito della programmazione 2021/2027” che è stato realizzato in data 10/02/2021;
- “Il percorso delle abilità prima tappa” che è stato realizzato in data 30/04/2021;
- “Il percorso delle abilità seconda tappa” che è stato realizzato in data 25/06/2021;
- “Il percorso delle abilità terza tappa: Il lavoratore con disabilità e il disability management” che è stato realizzato in data 8/10/2021.

### 6.3.3 Ulteriori servizi rivolti ai Comuni e ai Piani di Zona

*- Progetto Mamy Sitter*

#### Descrizione

Il progetto, nato dalla necessità di dare risposta ad un bisogno espresso dalle famiglie del territorio in seguito alle difficoltà organizzative e di conciliazione causate o aggravate dall'emergenza Covid19, è proseguito nel corso del 2021. Permane infatti la necessità di avvalersi di un servizio qualificato finalizzato all'individuazione di baby-sitter che possano supportare i genitori ed in particolare le donne, nei compiti di cura.

#### Obiettivi

Il progetto è volto a strutturare un servizio permanente che agevoli l'incontro fra domanda e offerta di servizio di baby-sitter creando un elenco qualificato di professionalità, a valenza sovra-comunale.

#### Destinatari

Cittadini e cittadine disoccupati, domiciliati nei comuni aderenti al progetto, interessati a ricoprire la mansione di baby-sitter, in possesso di adeguate competenze o disponibile a formarsi.

Famiglie di Monza e Brianza con necessità di cura dei figli.

#### Azioni

- Implementazione degli elenchi già attivati presso alcune amministrazioni, nel corso delle precedenti sperimentazioni, sulla base di un’attenta selezione di nuove personale già formato e professionalmente adeguato;
- Creazione di elenchi sovracomunali, a disposizione dei Comuni che hanno aderito all’iniziativa;

Relazione di monitoraggio 2021

---

- Attivazione di nuovi percorsi formativi volti a fornire ai partecipanti le competenze necessarie allo svolgimento della mansione e attivati tramite l'individuazione di linee di finanziamento possibili, anche in partenariato con altri attori del territorio (Dote Unica Lavoro)
- Ideazione di un modello sperimentale di validazione delle competenze delle baby-sitter (Donazione Gecofin Spa)
- Servizio di mediazione fra domanda e offerta tramite l'operatore di sportello che si fa carico di raccogliere e analizzare le esigenze della famiglia e di segnalare una rosa di candidati in linea con le caratteristiche e disponibilità richieste (matching).

#### Durata

Da marzo 2020 – Servizio Permanente

Fonte di finanziamento

Oltre all'utilizzo della Dote Unica Lavoro, nel 2021 la realizzazione di parte delle attività sopra descritte è stata resa possibile da una donazione ottenuta da Gecofin Spa.

#### Risultati

Nel 2021 è proseguita l'attività di implementazione degli elenchi Comunali e sovracomunali, nei quali risultano iscritte 86 operatrici che hanno frequentato i percorsi formativi o che sono state selezionate dagli operatori degli sportelli attraverso una attività di valutazione delle competenze curricolari o acquisite tramite esperienze lavorative. Le persone selezionate per un incarico sono state 20.

È stato implementato un modello sperimentale per la valutazione delle competenze delle baby-sitter (addette alla cura dei bambini 0-12 anni), che troverà attuazione pratica nel corso del 2022.

- *“Politiche attive del Lavoro e interventi incentivanti a favore delle imprese – Comune di Desio” - Intervento di consulenza per la predisposizione del bando per l'erogazione di incentivi all'assunzione*

#### Descrizione

In un'ottica di implementazione delle attività che Afol Mb offre all'amministrazione comunale di Desio attraverso il servizio di gestione dello sportello lavoro, ed in seguito al riscontro positivo ottenuto dal bando “Incentivi alle assunzioni” chiuso nel mese di dicembre 2019, le parti hanno sottoscritto nel mese di settembre 2020 il progetto “Politiche attive del Lavoro e interventi incentivanti a favore delle imprese – Comune di Desio” con lo scopo di promuovere progetti di politica attiva del lavoro per i cittadini e le imprese, finalizzati a fronteggiare la crisi occupazionale.

Il progetto si pone come obiettivo quello di:

- Promuovere progetti di politica attiva del lavoro e servizi idonei a supportare la cittadinanza nella ricerca di un'occupazione e/o nella definizione di un progetto professionale.
- Progettare specifici interventi a favore delle realtà produttive del territorio, tramite specifici interventi incentivanti, ponendo particolare attenzione al tema della conciliazione dei tempi di vita con i tempi di lavoro, valorizzando il lavoro agile o smart working, che, nella situazione emergenziale dovuta alla diffusione del Coronavirus, si è rivelato come un valido strumento in grado di coniugare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori con la prosecuzione delle attività lavorative.

#### Destinatari

Cittadini residenti nel Comune di Desio da almeno 2 anni ed aziende con sede operativa nel territorio della Provincia di Monza e Brianza e nel territorio della Regione Lombardia.

#### Azioni

Al fine di favorire l'inserimento o il re-inserimento lavorativo dei cittadini residenti a Desio, è stato previsto da parte di Afol Mb un supporto nella gestione dei fondi messi a disposizione dall'amministrazione comunale, attraverso un bando pubblico, che incentiva le aziende in caso di assunzione di disoccupati.

L'attuazione del progetto prevede che Afol MB si occupi di:

Relazione di monitoraggio 2021

---

- Fornire consulenza agli uffici comunali competenti nella creazione del bando incentivi all'assunzione;
- Produrre il testo definitivo del bando contenente le indicazioni pattuite con il Comune;
- Pubblicizzare l'opportunità a tutti i cittadini residenti a Desio che risulteranno aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego di Cesano Maderno o presso altro operatore accreditato ai servizi al lavoro;
- Effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende rispetto a quanto stabilito dal bando;
- Verificare i requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l'inserimento lavorativo tramite l'applicativo Cob di Sintesi;
- Comunicare al comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

Durata

Data di avvio: settembre 2020 – Data di conclusione: fino ad esaurimento delle risorse

Fonte di Finanziamento Eventuale

//

Risultati al 31/12/2021

N. totale di richieste presentate dall'aziende	Di cui richieste non ammesse
6	1

Tipologia contrattuale	N. assunzioni
Contratto a tempo indeterminato	2
Contratto a tempo determinato	1
Apprendistato	2
Totale assunzioni	5

## 7. Servizi direzionali

### 7.1 Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

All'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione è stato affidato un ruolo strategico di supporto sia agli organi dell'azienda sia alle aree con funzione di reclutamento, gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane a vario titolo presenti in azienda.

Le principali aree di gestione per l'anno 2021 hanno riguardato:

- Supporto alla definizione degli assetti organizzativi macro e micro, anche mediante l'elaborazione di reportistica economico-finanziaria correlata;
- Supporto all'elaborazione della dotazione risorse umane aziendale e del fabbisogno assunzionale;
- Gestione del ciclo di valutazione della performance e relativi sistemi premiali;
- Attuazione dei regolamenti relativi all'organizzazione dell'azienda;
- Gestione delle relazioni sindacali, e definizione accordi inerenti all'impiego delle risorse decentrate e la detassazione del premio di produttività;
- Predisposizione, monitoraggio e rendicontazione del Piano della Formazione 2021;
- Monitoraggio periodico del nuovo Piano azioni Positive 2020-2022;

Riguardo alle aree di sviluppo, Afol MB ha portato avanti il progetto, di respiro pluriennale, di miglioramento di gestione e sviluppo delle risorse umane. Attraverso la piattaforma Urbi Smart 2020, strutturata con diversi moduli integrati, l'Azienda potrà disporre di informazioni sempre aggiornate e facilmente accessibili nel biennio 2020/22.

Nel 2021 sono state implementate nuove funzionalità riguardanti i moduli "formazione" e "sorveglianza sanitaria" ed è stata resa disponibile online la modulistica di maggior interesse ad uso dei dipendenti.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha impattato sulle attività in capo all'Area Risorse Umane confermando, anche per il 2021, la necessità di gestire adempimenti connessi allo stato emergenziale:

- Disposizioni organizzative ed attuative connesse ai controlli previsti sui luoghi di lavoro e di accesso alle sedi dell'Agenzia, secondo le normative nel tempo vigenti;
- aggiornamento del protocollo di sicurezza per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- Procedure autorizzative;
- Relazioni di monitoraggio periodiche sul Covid-19;
- Comunicazioni obbligatorie agli Enti competenti, OO.SS., RSU aziendali, Medico Competente ed altri soggetti coinvolti;
- Costante monitoraggio dei contagi e adozione di misure organizzative volte a contenere la diffusione del virus;

Gestione dell'intero Ciclo di Valutazione delle performance aziendali, mediante:

- l'approvazione del Piano delle Performance anno 2021, previa validazione del Nucleo di Valutazione (verbale del 4/03/2021) e approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 15 del 9/03/2021;
- consuntivazione e valutazione finale delle performance anno 2020, approvata con verbale dell'Amministratore Unico n. 35 del 13/05/2021;
- valutazione intermedia al 30/06/2021 degli obiettivi del Piano 2021 con l'invio di una relazione generale sullo stato di avanzamento degli obiettivi previsti e conseguiti. La valutazione intermedia, validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale del 27/07/2021, è stata approvata con Verbale dell'Amministratore Unico n. 54 del 30/07/2021.

Il Ciclo di gestione delle performance anno 2021 ha rispettato le seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Nel quadro del progetto di potenziamento dei centri per l'Impiego l'Area è stata impegnata:

- nel definire un protocollo condiviso con la Provincia di Monza e Brianza per la gestione del personale in distacco presso l'agenzia definendo tutti gli aspetti di gestione del personale;
- a supportare la Direzione e l'Area lavoro nel definire la riorganizzazione dell'area stessa nella fase transitoria di realizzazione delle infrastrutture, presidiando sia gli aspetti organizzativi che logistici, tenuto conto delle misure di salute e sicurezza adottate per contrastare la diffusione dell'infezione da Covid 19.
- Nell' inserimento di 41 unità di personale in distacco funzionale, presidiando il processo di inserimento delle risorse;
- Nella definizione ed attuazione della riorganizzazione aziendale, con particolare riferimento alle aree di staff, a fronte dell'incremento della dotazione organica, dell'ampiezza e quantità dei servizi erogati e del conseguente incremento della complessità gestionale dell'agenzia;

L'Area è stata inoltre impegnata nel processo di definizione, con le OO.SS. e le RSU, di un accordo per la regolamentazione sperimentale, per la durata di un anno, dell'organizzazione del lavoro in smart working.

### 7.1.1 Dotazione risorse di periodo

Il quadro sinottico che segue esprime in modo dettagliato l'articolazione della dotazione delle risorse umane suddivise nelle varie sedi operative, per mansione, livello e tipologia di contratto al 31.12.2021. Esso risulta composto da n. 111 risorse a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato, n. 19 risorse in somministrazione pari ad un costo complessivo di € 5.261.680.

Relazione di monitoraggio 2021

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/20201													Piano potenziamento 31.12.2021 risorse in distacco dgr DGR XI / 3319 Seduta del 30.06.2020	
Amministratore Unico												1		
Servizi	Categoria					N. dipendenti				Personale somminist.	Personale somminist. Potenziamento	Totale	Totale	
	QD	D	C	B	A	T.I.	% p.t.	T.D.	% p.t.					
<b>DIREZIONE E APICALI</b>														
Direttore Generale	1					1						1	1	
Direttori di area	1	5				6						6		
<b>AREA LAVORO</b>														
Responsabile CPI		2				2						2		
Staff lavoro + Osservatorio			1			1						1	5	
C.P.I. Seregno			5			5	di cui n. 1 (PT 55,56%)			3	1	9	2	
C.P.I. Vimercate + Concorezzo			5			5				1	1	7	4	
C.P.I. Monza		2	8			10	di cui (n. 1 PT 90%; n.2 PT 86%;n.1 69,44%)			1		11	14	
C.P.I. Cesano Maderno			2			2					1	3	6	
Monza Via Grigna			3			3						3		
<b>AREA FORMAZIONE</b>														
Responsabili CFP		3				3						3		
C.F.P. Seregno		14	8	2		24	di cui n. 3 PT 50% n. 1 PT 81%	1	di cui n. 1 PT 50,55%	5		30		

Relazione di monitoraggio 2021

C.F.P. Meda		15	8		1	24	di cui n. 1 PT 75%; n. PT 50%; n. 1 PT30%		3		27		
C.F.P. Concorezzo		7	2			9		1	di cui n. 1 PT 30%	1		11	
<b>AREA AMMINISTRATIVA - R.U. - COMUNICAZIONE E AFFARI GENERALI</b>													
Contabilità, Rendicontazione e Risorse Umane			6			6	di cui n. 1 (PT 69,44%)			2	8	2	
<b>SUB-TOTALE</b>						6				2	8		
<b>AREA ICT/COMUNICAZIONE</b>													
Servizi informatici e comunicazione			3			3					3	4	
<b>AREA TECNICA</b>													
Acquisti, Gare e Appalti			2			2					2	3	
<b>SERVIZI DI RETE</b>													
Personale - MKTG Territoriale		2	3			5					5		
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	2	50	56	2	1	111		2	14	5	132	41	

### 7.1.2 Report variazioni personale di periodo

Le linee di indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie e strumentali emanate con Decreto Presidenziale n. 119 del 27/10/2020 hanno rappresentato il punto di riferimento per la programmazione/sviluppo delle linee strategiche e di gestione operativa dell'azienda.

Il 2021 si è distinto per un elevatissimo dinamismo all'interno della dotazione organica aziendale, con un incremento di circa il 30% della dotazione organica stabile, a fronte dell'inserimento del personale in distacco funzionale a valere sul progetto di potenziamento dei Centri per l'impiego.

Si segnala inoltre l'impiego di contratti a tempo determinato in somministrazione dovuto al piano di potenziamento per l'inserimento di nuove risorse. Riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato si segnala il ricorso a procedure ad evidenza pubblica. Contenuto il numero delle cessazioni di personale a tempo indeterminato.

Rispetto alle assunzioni si segnalano:

- n. 1 risorsa a tempo determinato e parziale, profilo Docente di Religione Cattolica per l'anno scolastico 2021/2022, nominato dalla Curia Arcivescovile dell'Arcidiocesi di Milano;

- n. 1 risorsa a tempo determinato e parziale, profilo Docente di Religione Cattolica per l'anno scolastico 2021/2022, nominato dalla Curia Arcivescovile dell'Arcidiocesi di Milano;
- n. 1 risorsa a tempo indeterminato e parziale, profilo "Tecnico processi formativi e orientativi - Laboratorio scienze motorie", scorrimento graduatoria del Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 tecnico processi formativi e orientativi - laboratorio scienze motorie" - CAT. C1, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 216 del 05/07/2021;
- n. 9 risorse a tempo indeterminato come da Bandi di seguito indicati.

Riguardo alle procedure di pubblicazione dei bandi di concorso si segnalano:

Per i bandi dal n. 1 al n. 8 sono state sospese le prove concorsuali a seguito dell'entrata in vigore dal 06/11/2020 del DPCM del 03/11/2020 ai fini della prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria Covid19 e si sono concluse nel corso del 2021.

- 1) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - economia e diritto" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 221 del 05/10/2020;
- 2) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - Scienze del turismo" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 230 del 09/10/2020;
- 3) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - Lingua italiana" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 23/10/2020;
- 4) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - Matematica e scienze" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 269 del 30/10/2020;
- 5) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 2 "Specialista processi formativi e orientativi - lingua inglese e spagnolo" - cat. D1 approvato con determinazione dirigenziale n. 242 del 16/10/2020;
- 6) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "Specialista area amministrativa ed economico-finanziaria" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 279 del 06/11/2020;
- 7) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n.1 "Specialista Area Risorse Umane" - Cat. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 322 del 18/12/2020.
- 8) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 3 "Istruttore servizi formativi - Segreteria didattica" - CAT. C1, approvato con determinazione dirigenziale n. 197 del 16/09/2020;

La gestione delle procedure ad evidenza pubblica ha avuto i seguenti esiti:

- Assunzione di n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 "Specialista area amministrativa ed economico-finanziaria" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 23 del 01/02/2021;
- Assunzione di n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n.1 "Specialista Area Risorse Umane" - Cat. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 72 del 04/03/2021.
- Assunzione di n. 1 risorse a tempo indeterminato a seguito Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 2



- 
- “Specialista processi formativi e orientativi – lingua inglese e spagnolo” - cat. D1 approvato con determinazione dirigenziale n. 125 del 09/04/2021;
- Assunzione di n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito di Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - economia e diritto" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 165 del 24/05/2021;
  - Assunzione di n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito di Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 3 "Istruttore servizi formativi - Segreteria didattica" - CAT. C1, approvato con determinazione dirigenziale n. 244 del 30/07/2021;
  - Assunzione di n. 1 risorse a tempo indeterminato a seguito Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 2 "Specialista processi formativi e orientativi – lingua inglese e spagnolo” - cat. D1 approvato con determinazione dirigenziale n. 244 del 30/07/2021;
  - Assunzione di n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - Lingua italiana" - CAT. D1, n. 244 del 30/07/2021;
  - Assunzione di n. 1 risorsa Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - Scienze del turismo" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 244 del 30/07/2021;
  - Assunzione di n. 1 Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Specialista processi formativi e orientativi - Matematica e scienze" - CAT. D1, approvato con determinazione dirigenziale n. 244 del 30/07/2021;
  - Avviso interno di avvio delle procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) al personale di AFOL Monza e Brianza”, determina dirigenziale n. 339 del 02/11/2021;
  - Pubblicazione indagine interna riservata ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica “D” per il conferimento di incarichi di “Posizione Organizzativa: n. 1 incarico di Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Fascia C; Direttore Area Risorse Umane Fascia B; Responsabile CPI Seregno e Cesano Maderno - Fascia H” con determina dirigenziale n. 115 del 31/03/2021;”
  - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di nucleo di valutazione monocratico di Afol Monza e Brianza per il triennio 2022-2024 con verbale dell'amministratore Unico n. 82 del 12/11/2021;
  - Rinnovo per l'anno 2022 dell'incarico RSPP – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, determina dirigenziale n. 400 del 21/12/2021;

Rispetto alle cessazioni si segnalano:

- n. 2 risorse dell'area Formazione hanno presentato lettera di dimissioni per pensionamento;
- n. 3 risorse dell'area Formazione per dimissioni volontarie;
- n. 3 risorse dell'area Formazione per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 1 risorsa dell'area Lavoro ha presentato lettera di dimissioni per pensionamento;
- n. 3 risorsa dell'area Lavoro per dimissioni volontarie.

Rispetto ai contratti di somministrazioni attivati si segnalano:

- n. 11 contratti – area formazione;
- n. 4 contratti – area lavoro;
- n. 10 contratti – potenziamento CPI.

Relazione di monitoraggio 2021

Di seguito la tabella dei contratti di somministrazione attivati nel 2021:

Numero contratti	Descrizione mansione	Data Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1	Addetto amministrativo e rendicontazione	20/09/2021	30/11/2021
2	Operatore mercato del lavoro	13/09/2021	31/12/2021
3	Tutor servizi politiche attive del lavoro	30/08/2021	31/12/2021
4	Operatore mercato del lavoro	19/07/2021	31/10/2021
5	Operatore mercato del lavoro	01/07/2021	31/12/2021
6	Tutor servizi politiche attive del lavoro	01/06/2021	31/12/2021
7	Operatore mercato del lavoro	14/04/2021	30/06/2021
8	Tutor servizi politiche attive del lavoro	12/04/2021	31/12/2021
9	Bidello/Commesso	08/04/2021	25/06/2021
10	Tutor servizi politiche attive del lavoro	11/01/2021	30/06/2021
11	Docente formatore nell'area formativa - lingua italiana	04/10/2021	30/06/2022
12	Docente formatore nell'area formativa linguistica - lingua italiana e storia	11/10/2021	30/06/2022
13	Operatore mercato del lavoro	08/11/2021	31/12/2021
14	Docente formatore nell'area formativa storicogeografico, giuridica ed economica - diritto ed educazione civica	04/10/2021	30/06/2022
15	Addetto Risorse Umane	18/10/2021	30/06/2022
16	Segreteria didattica	04/10/2021	30/06/2022
17	Docente formatore nell'area formativa tecnico professionale - laboratorio macchine utensili	04/10/2021	30/06/2022
18	Docente formatore nell'area formativa matematica, scientifico tecnologica - matematica e informatica	18/10/2021	30/06/2022
19	Docente laboratorio figurino	18/10/2021	30/06/2022
20	Addetto amministrativo e rendicontazione	20/09/2021	30/06/2022
21	Docente laboratorio di falegnameria e tecnologia del legno	04/10/2021	31/12/2021
22	Operatore mercato del lavoro	08/11/2021	31/12/2021
23	Operatore mercato del lavoro	08/11/2021	31/12/2021
24	Bidello/Commesso	04/10/2021	30/06/2022
25	Docente formatore nell'area formativa tecnico professionale - tecnologia, elettronica auto, laboratorio riparazione di veicoli a motore	04/10/2021	30/06/2022

Rispetto all'inserimento del personale in distacco funzionale presso AFOL al 31.12.2021, a valere sul progetto del piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego, sono stati inseriti:

- 3 risorse categoria D profilo professionale "informatico statistico"
- 5 risorse categoria C, profilo professionale "operatore informatico"
- 23 risorse categoria D, profilo professionale "specialista del Mercato del Lavoro"
- 10 risorse categoria C, profilo professionale "operatore del Mercato del Lavoro"

Relazione di monitoraggio 2021

## 7.1.3 Elenco contratti attivi personale non dipendente di periodo

Dato al 31.12.2021

Ragione sociale	Area	Attività	Lavoro autonomo	Occasionale
ARNABOLDI FEDERICA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	3.745,44 €	
ARNABOLDI MARTA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	4.491,60 €	
AROSIO SABRINA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	1.148,16 €	
ATRINI MARIAPIA MADDALENA	Formazione	DOCENZA	3.300,00 €	
BARONCHELLI ANA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	2.240,00 €	
BASSI GIULIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	237,12 €	
BERNAREGGI CRISTIAN	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		236,64 €
BEVACQUA MASSIMILIANO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	237,12 €	
BEVILACQUA SERGIO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	237,12 €	
BOLOGNINO SILVIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	19.056,00 €	
BONA' CLAUDIA ANGELA	Lavoro	ORIENTAMENTO AL LAVORO		2.961,00 €
BONAFEDE ALESSANDRO	Formazione	DOCENZA	1.748,00 €	
BOTTA' MARINO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		245,88 €
BRIATORE ELENA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	5.928,00 €	
BROCCHIERI FABRIZIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	10.057,84 €	
BURATTI SIMONE	Formazione	DOCENZA	2.119,56 €	
CAFARO IDA NICOLETTA	Formazione	DOCENZA	499,20 €	
CAIELLI CHRISTIAN	Formazione	DOCENZA	7.956,00 €	
CANGIULLI MARIANO	Formazione	DOCENZA	2.280,00 €	
CASSANELLI SILVIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		1.974,00 €
CHINELLI MASSIMILIANO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		7.066,00 €
COLOMBO MASSIMO LUIGI	Formazione	DOCENZA	8.100,00 €	
COLOMBO VINCENZO	Formazione	DOCENZA	210,00 €	
COMI LUCA	Lavoro	DOCENZA	5.000,00 €	
CORNAGGIA DAVIDE MICHELE GIOVA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	2.131,80 €	
COSTANZO CHIARA	Lavoro	DOCENZA	3.150,00 €	
D'AMORE GIOVANNI	Formazione	ORIENTATORE/TUTOR	0,00 €	
DE TURSI FABIOLA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		245,88 €
DI GIANNANTONIO DAMIANO GUGLIELMO	Formazione	DOCENZA	3.902,40 €	
DONATO SILVIA	Formazione	DOCENZA	1.747,20 €	
FARANDA PATRIZIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	3.940,60 €	
FERRETTO VITO	Formazione	DOCENZA		2.181,90 €

Relazione di monitoraggio 2021

Ragione sociale	Area	Attività	Lavoro autonomo	Occasionale
FRIGERIO EMANUELE LINO	Formazione	DOCENZA	6.090,00 €	
GADALETA ELENA MARIA GIUSEPPI	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	3.876,00 €	
GANGAI ALESSANDRA CARLA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	1.664,00 €	
GIACONI STEFANO	Formazione	DOCENZA		1.558,50 €
GREGORINI ANGELA BARBARA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	600,00 €	
LODOLA PAOLO	Formazione	DOCENZA	11.544,00 €	
LOMARTIRE CRISTINA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	10.304,00 €	
LONGONI SIMONE MARIO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		1.234,28 €
LUPI MASSIMO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	836,28 €	
MAGNI MARIA ASSUNTA	Formazione	DOCENZA	9.924,00 €	
MAGNI PATRIZIA	Formazione	DOCENZA		900,00 €
MANIEZZO MANUEL	Formazione	DOCENZA	9.515,00 €	
MONOLO DANIELE	Formazione	DOCENZA	2.371,20 €	
MONTI CRISTIAN	Formazione	DOCENZA		3.117,00 €
MORETTO ORIANA	Formazione	DOCENZA		2.119,56 €
MORI CHIARA	Formazione	DOCENZA	786,24 €	
NOBILE MARIANNA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	1.566,72 €	
NORIS GIULIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	18.742,50 €	
PANDOLFI SIMONA	Formazione	DOCENZA	4.000,00 €	
PASINI MARILENA	Formazione	DOCENZA	4.680,00 €	
PENCO EMANUELE MARIA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	999,60 €	
PISEDDU GIULIANO	Formazione	DOCENZA	1.119,09 €	
POLISTENA EMANUELA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR		122,94 €
POZZOLI FABIO	Formazione	DOCENZA	7.500,00 €	
PRAINO ANGELO	Formazione	DOCENZA	2.659,20 €	
QUARENGHI ANDREA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	4.732,80 €	
SALA RAMONA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	3.380,00 €	
SCAGLIA ELEONORA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	5.814,00 €	
SCARPELLINI MAURO	Formazione	DOCENZA		872,76 €
SELMI SARA	Formazione	DOCENZA	10.410,00 €	
TAGLIABUE GIANNI	Formazione	DOCENZA	14.082,20 €	
TAVECCHIO ALESSIO	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	188,00 €	
TERUZZI FRANCESCA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	1.323,92 €	
TETI MAURO CRISTIAN	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	1.198,08 €	
TIEGHI LAURA	Formazione	DOCENZA	980,00 €	
TREZZI FEDERICO	Formazione	DOCENZA	9.620,00 €	

Relazione di monitoraggio 2021

Ragione sociale	Area	Attività	Lavoro autonomo	Occasionale
VENTURA PAMELA ROBERTA	Lavoro	ORIENTATORE/TUTOR	5.814,00 €	

#### 7.1.4 Le consulenze specialistiche/servizi specialistici di periodo

Di seguito l'elenco dei professionisti che Afol utilizza sia per gli adempimenti previsti dalla legge sia per soddisfare esigenze specifiche in ambito normativo, legale, fiscale le cui competenze non sono rintracciabili, in termini di alto livello specialistico, in azienda.

Fornitore	Descrizione	Dal	Al	Totale
AMMENDOLEA GIORGIA	Affidamento diretto dell'incarico di assistenza giuridico legale e tecnico operativo al RUP in ambito normativo di gare ed appalti, progetto potenziamento centri per l'impiego di AFOL MB,	12/05/2021	31/12/2021	8.775,00 €
BELLI GIANLUIGI	"Sviluppo della funzionalità e dell'assistenza tecnica dell'Applicativo JOSHUA"	23/09/2021	31/12/2021	3.120,00 €
BACCHIOCCHI STEFANO	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DPO	01/01/2021	31/12/2021	3.679,52 €
BERTAGNA GIANLUCA	NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	5.075,20 €
CREMASCOLI MARCO	CONSULENZA DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021	15.592,54 €
GIANNONI STEFANO	REVISORE UNICO	01/01/2021	31/12/2021	16.392,90 €
MBODJ PAPA ABDOULAYE	INCARICO ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01 - LEGGE 190 E FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	5.075,20 €
STUDIO LEGALE PEPE & ASSOCIATI	PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE	01/01/2021	31/12/2021	22.667,00 €
STUDIO AVV. TAMOS	PATROCINIO IN GIUDIZIO IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021	15.915,70 €
REDAELLI MARCO ELOSIO	DIREZIONE LAVORI CFP PERTINI	01/01/2021	31/12/2021	6.978,40 €
VILLANI UMBERTO	ADEGUAMENTI LAVORI EDILI- SICUREZZA	01/01/2021	31/12/2021	867,22 €

#### 7.1.5 Piano della formazione di periodo

Anche per l'anno 2021 si è provveduto a predisporre il Piano della Formazione, volto a soddisfare le esigenze di aggiornamento, innovazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale, in base alla rilevazione dei bisogni formativi individuati. Esso, in stretto raccordo con il Piano delle Azioni Positive, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, si è articolato nelle seguenti macro aree:

Formazione trasversale derivante da obblighi normativi:

- Responsabilità amministrativa (D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Protezione dati D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018 - GDPR;
- Gare e appalti (D.Lgs. 56/2017).

Relazione di monitoraggio 2021

---

Formazione trasversale per potenziare "Soft Skills":

- Excel avanzato
- Le competenze a supporto del management
- Budgeting and reporting - lettura dati economico finanziari a fini direzionali
- La prevenzione dello stress lavoro correlato: cosa è possibile mettere in campo come azioni concrete, strumenti e nuove modalità contro covid-19
- Lo smartworking come strumento flessibile
- Gestire la complessità

Aggiornamento, rinforzo e sviluppo di competenza specifica delle singole Aree:

- Area Amministrativa Contabilità e controllo, Risorse Umane e Rendicontazione;
- Area Lavoro;
- Area Formazione;
- Area ICT.

La pianificazione iniziale della formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), a causa dell'emergenza sanitaria in atto, ha subito uno slittamento delle sessioni in presenza anche nel corso del 2021.

È stata implementata inoltre, grazie anche al supporto della comunicazione interna con newsletter informative, la formazione a distanza tramite la nuova piattaforma PA360.

La formazione trasversale attraverso l'utilizzo di Fondi interprofessionali (Fondimpresa) per l'acquisizione e rafforzamento delle cosiddette di "soft skills" è stata effettuata parzialmente a causa dell'emergenza sanitaria. I corsi verranno erogati nel 2022.

Il Piano della Formazione, approvato con Verbale dell'Amministratore Unico n. 19 del 30/03/2021, ha previsto l'erogazione al 31/12/2021 di n. 1.956 ore di formazione.

Il piano è disponibile sul sito istituzionale:

<https://docsuite.afolmonzabrianza.it/AmministrazioneTrasparente/SeriesItem.aspx?IdSeriesItem=2038>

L'elenco dei corsi erogati nel corso del 2021 è disponibile al link:

<T:\17 Piano della formazione\Formazione 2021\Macro Piano Formazione 2021 aggiornamento al 31.12.21.xls>

### 7.1.6 Piano delle azioni positive di periodo

Con riferimento al Piano delle Azioni Positive del triennio 2020-2022, si segnala che è stato effettuato il monitoraggio semestrale ed è stata predisposta la bozza della relazione annuale e l'invio della relazione annuale al CUG è previsto per la fine del primo trimestre 2022.

## 7.2 Amministrazione, finanza e controllo

Il lavoro svolto dalla Direzione Amministrativa nel corso del 2021 è stato particolarmente impegnativo in termini di monitoraggio e controllo degli obiettivi di bilancio assegnati.

L'attività è stata segnata in generale dal perdurare della crisi epidemiologica COVID-19 e dall'impatto generato dal Piano Regionale di Potenziamento dei CPI per il quale Afol è ente attuatore della Provincia MB.

Accanto alla "tradizionale" attività amministrativa sono stati costituiti gruppi di lavoro ad hoc per sviluppare le necessarie sinergie operative per la gestione e il presidio del Piano di Potenziamento dei CPI nei suoi aspetti amministrativi, contabili, finanziari e rendicontativi.

Su questo tema la Direzione Amministrativa, ha avviato:

- la definizione di procedure e sistemi di controllo mirati, in conseguenza della mole di risorse che il Piano movimentata e della conseguenziale importanza che questa progettualità riveste tra gli obiettivi strategici dell'Agenzia.
- un costante e assiduo contatto con Provincia di MB ai fini di mantenere un raccordo sinergico per il puntuale e accurato monitoraggio delle attività e delle poste che entrambi i soggetti Afol e Provincia iscrivono a Bilancio
- una reportistica interna ed esterna
- l'apertura di un c/c bancario dedicato ai fini di una trasparente gestione dei flussi finanziari.

La complessità del Piano ha fatto sì che l'Agenzia e, in particolare, la Direzione Amministrativa abbia mantenuto come obiettivo costante il rafforzamento degli strumenti di gestione, a partire dai supporti informatici che, sempre di più, dovranno rispondere ad esigenze non solo amministrativo-contabili.

Allo scopo di sviluppare e affinare i controlli interni sarà indispensabile che il sistema gestionale sia in grado di integrare l'operatività del personale operante in tutte le aree dell'Agenzia, allo scopo di:

- Presidiare gli obiettivi strategici, volti ad assicurare la conformità delle scelte del management alle direttive ricevute e all'oggetto che l'azienda si propone di conseguire, nonché a garantire la salvaguardia del patrimonio aziendale e a tutelare gli interessi degli stakeholders;
- Presidiare gli obiettivi operativi, volti a garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività operative aziendali;
- Presidiare gli obiettivi di reporting, volti a garantire l'attendibilità e l'affidabilità delle informazioni;
- Presidiare gli obiettivi di conformità, volti ad assicurare l'aderenza delle attività aziendali alla normativa applicabile.

Infatti l'esperienza maturata, ha imposto la necessità di affiancare ai processi operativi, a garanzia della continuità aziendale, nuovi processi capaci di imprimere la necessaria accelerazione dell'attività di rilevazione e condivisione delle informazioni, mantenendone al contempo l'accuratezza.

In generale l'organizzazione della funzione contabile, il sistema dei controlli interni, la frequenza e l'accuratezza delle rilevazioni e del sistema di reporting, risultano affidabili e idonei alla rappresentazione dei fatti di gestione. Infatti le verifiche periodiche effettuate dall'organo di revisione hanno confermato la conformità dei fatti di gestione ai documenti contabili e alle registrazioni. Non sono state rilevate criticità o difformità in partita doppia.

In generale l'organizzazione della funzione contabile, il sistema dei controlli interni, la frequenza e l'accuratezza delle rilevazioni e del sistema di reporting, risultano affidabili e idonei alla rappresentazione dei fatti di gestione. Infatti le verifiche periodiche effettuate dall'organo di revisione hanno confermato la conformità dei fatti di gestione ai documenti contabili e alle registrazioni. Non sono state rilevate criticità o difformità in partita doppia.

### 7.3 Acquisti

Il Codice dei contratti pubblici è stato oggetto di ulteriori modifiche nel 2021. Infatti, il Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 apporta alcune disposizioni che riguardano generalmente tutti gli affidamenti pubblici; in particolare l'articolo 51 del D.L. 77/2021 prevede alcune modifiche al D.L.76/2020 (prime semplificazioni), che possono essere così riassunte:

- proroga fino al 30 giugno 2023 delle maggior parte delle norme/deroghe precedentemente previste fino al 31 dicembre 2021;
- innalzamento della soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi, anche di ingegneria e architettura, da Euro 75.000 a Euro 139.000
- per gli affidamenti di lavori, eliminazione della soglia intermedia 150.000 – 350.000 euro: da oggi la procedura negoziata per l'affidamento di lavori si farà con l'invito di almeno 5 operatori economici nella fascia di importo 150.000,00 - 1.000.000,00euro e con l'invito di 10 operatori economici da euro 1.000.000 fino alla soglia comunitaria.

Inoltre, rispetto alla fattispecie del subappalto, il D.L. 77/2021, all'articolo 49, ha apportato una modifica al testo dell'articolo 105 del Codice nel quale, dal 1° giugno 2021 fino al 31 ottobre 2021:

- innalzamento della quota massima subappaltabile al 50%, con divieto di affidamento a terzi della prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera
- modifica del comma 14 dell'art. 105 del Codice, che prevedeva la massima ribassabilità dei prezzi di subappalto al 20%, sostituita dall'obbligo del subappaltatore di riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo almeno pari all'appaltatore e dal 1° novembre 2021
- abolizione della quota massima subappaltabile, con indicazione da parte delle stazioni appaltanti delle prestazioni da eseguire obbligatoriamente a carico dell'aggiudicatario e delle relative motivazioni
- responsabilità in solido dell'appaltatore e del subappaltatore per le prestazioni a lui affidate.

Inoltre, l'articolo 52 del D.L. 77/2021 ha previsto la sospensione dell'obbligo della terna dei subappaltatori fino al 31 dicembre 2023.

Tenuto conto della continua evoluzione normativa in materia, Afol MB ha intensificato il costante confronto maturato negli anni con CUC della provincia di Monza e della Brianza, con l'obiettivo di coniugare le modalità operative e di svolgimento delle gare, nel rispetto delle nuove regole.

Nel corso del IV trimestre 2021 sono stati effettuati gli acquisti coerentemente con le esigenze della aree. Di seguito si evidenzia il piano degli acquisti per modalità di acquisizione dei servizi/lavori e forniture o categoria sulla base degli impegni inseriti - attivi alla data del 31/12/2021.

Categoria	AFOL	ALTRO	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Abbonamenti giornali e riviste	325,64 €						325,64 €
Abbonamento annuale servizio telepass	18,59 €						18,59 €
Acquisti carb/lubr VETTURA parz. deducibili (IVA DETR. 40%)			1.029,64 €				1.029,64 €
Acquisti forniture per ufficio	3.573,37 €						3.573,37 €
Acquisti indumenti protettivi	4.270,00 €						4.270,00 €



Relazione di monitoraggio 2021

Categoria	AFOL	ALTRO	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Acquisti libri e riviste	119,00 €						119,00 €
Acquisti materiale didattico di consumo corso di Restauro	5.605,72 €						5.605,72 €
Acquisti materiale didattico di consumo DDIF	35.243,59 €			2.542,38 €		8.748,70 €	46.534,67 €
Acquisti materiale vario	3.631,33 €			4.389,56 €			8.020,89 €
Acquisti materie prime alimentari corsi DDIF	4.880,00 €					22.142,76 €	27.022,76 €
Acquisto cancelleria e stampati	4.748,92 €				6.839,09 €		11.588,01 €
Altre imposte e tasse deducibili		6.008,62 €		19,52 €			6.028,14 €
Altri servizi professionali a PIVA	19.005,68 €			4.013,80 €		10.467,60 €	33.487,08 €
Arredamenti didattici	4.758,00 €						4.758,00 €
Assicurazione autovetture	913,00 €						913,00 €
Assicurazione Incendio/Furto/Elettronica varia						16.561,45 €	16.561,45 €
Assicurazione Kasko uso automezzo proprio						1.403,00 €	1.403,00 €
Assicurazione RC e infortuni	24.085,13 €					6.497,84 €	30.582,97 €
Assicurazione RC Patrimoniale						4.172,25 €	4.172,25 €
Assistenza fiscale e contabile						30.451,20 €	30.451,20 €
Assistenza/Manutenzione HW/SW						12.200,00 €	12.200,00 €
Attrezzature varie				1.159,00 €			1.159,00 €
Bollo VETTURE parz. ded. (IVA detr. 40%)		157,48 €					157,48 €
Canoni telefonia fissa/fax			6.438,34 €				6.438,34 €
Canoni traffico dati	23.233,68 €			22.533,40 €			45.767,08 €
Costi di comunicazione						12.139,00 €	12.139,00 €
Costi di Fideiussioni per Bandi (non utilizzare)						156,00 €	156,00 €

Relazione di monitoraggio 2021

Categoria	AFOL	ALTRO	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Costi di smaltimento rifiuti						14.640,00 €	14.640,00 €
Costi gestione portale web	2.612,43 €	941,65 €					3.554,08 €
Costi telefoni cellulari parz. ded.	12.509,29 €		7.946,47 €				20.455,76 €
Costi traffico voce	3.355,00 €		4.453,00 €				7.808,00 €
Covid 19 - Visite mediche/fiscali Personale AFOL ruolo						2.500,00 €	2.500,00 €
Covid19 - Arredamenti Didattici				9.630,70 €			9.630,70 €
Covid19 - Dispositivi di protezione	9.760,00 €						9.760,00 €
Covid19 - Licenze d'uso Software	1.760,46 €						1.760,46 €
Covid19 - Telefoni Cellulari				1.610,40 €			1.610,40 €
Depositi cauzionali	7.500,00 €						7.500,00 €
DGR 3837 2020 - Spese condominiali immob. di terzi	2.129,53 €						2.129,53 €
DGR 3837 2020 - Affitto locali/strutture	49.162,32 €						49.162,32 €
DGR 3837 2020 - Altri servizi professionali						38.478,80 €	38.478,80 €
DGR 3837 2020 - Assistenza/Manutenzione HW/SW				613,34 €		14.615,60 €	15.228,94 €
DGR 3837 2020 - Attrezzature varie				1.381,04 €			1.381,04 €
DGR 3837 2020 - Canoni traffico dati				8.723,00 €			8.723,00 €
DGR 3837 2020 - Fornitura gas/metano			6.100,00 €				6.100,00 €
DGR 3837 2020 - Licenze d'uso Sw				5.475,36 €			5.475,36 €
DGR 3837 2020 - Licenze sw				44.589,79 €		10.116,24 €	54.706,03 €
DGR 3837 2020 -- Macch. elettr. uff. didattiche				136.430,76 €			136.430,76 €
DGR 3837 2020 - Manut. Ord. Imm.Terzi	2.651,06 €					6.168,47 €	8.819,53 €

Relazione di monitoraggio 2021

Categoria	AFOL	ALTRO	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
DGR 3837 2020 - Manut. Ord. Imp. E Macch.	7.734,80 €						7.734,80 €
DGR 3837 2020 - Manut. Strd.Imp. E Macch.	841,80 €						841,80 €
DGR 3837 2020 - Personale interinale (costo personale)						45.421,04 €	45.421,04 €
DGR 3837 2020 - Personale interinale (fee agenzia)						2.267,82 €	2.267,82 €
DGR 3837 2020 - Sp. Adatt. locali terzi CPI Seregno						1.867,21 €	1.867,21 €
DGR 3837 2020 - Sp. Adatt. locali terzi CPI CM	1.586,00 €						1.586,00 €
DGR 3837 2020 - Spese di pulizia						11.564,58 €	11.564,58 €
DGR 3837 2020 - sw Navi web	39.955,00 €						39.955,00 €
Diritti e oneri CCIAA	18,30 €						18,30 €
F.do manutenzioni immobili di terzi	44.517,02 €					12.974,70 €	57.491,72 €
Formazione/Aggiornamento personale in Sede	5.181,23 €			13.805,00 €		10.357,80 €	29.344,03 €
Fornitura acqua potabile	9.900,00 €						9.900,00 €
Fornitura calore (teleriscaldamento)	75.640,00 €						75.640,00 €
Fornitura energia elettrica	36,60 €		68.030,06 €				68.066,66 €
Fornitura gas/metano			91.378,00 €				91.378,00 €
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)						14.640,00 €	14.640,00 €
Impianti specifici	25.228,38 €						25.228,38 €
Interessi passivi ritardato pag. imposte		6,53 €					6,53 €
Licenze d'uso Software	27.831,35 €			56.465,86 €			84.297,21 €
Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche	645,38 €			65.473,75 €			66.119,13 €
Manut. Attrezzature di laboratorio proprie	8.156,92 €						8.156,92 €
Manut. Attrezzature didattiche proprie	2.676,52 €					2.403,40 €	5.079,92 €

Relazione di monitoraggio 2021

Categoria	AFOL	ALTRO	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Manut. ordinaria impianti di terzi	164,70 €						164,70 €
Manut. ordinarie attrezzature e impianti propri	8.805,96 €						8.805,96 €
Manut. ordinarie immobili di terzi	15.126,08 €					69.815,17 €	84.941,25 €
Manut. straordinarie immob. e impianti di terzi	18.756,70 €						18.756,70 €
Medico competente						1.204,00 €	1.204,00 €
Multe/Ammende/Sanzioni amm.ve		269,72 €					269,72 €
Noleggio attrezzature	3.782,00 €		16.377,79 €			21.020,60 €	41.180,39 €
Noleggio Telepass	67,10 €						67,10 €
Organismo di vigilanza disciplina 231						12.810,00 €	12.810,00 €
Pedaggi/parcheggi ineducibili/trasporto	100,00 €						100,00 €
Personale interinale (costo personale)			11.638,01 €			604.207,43 €	615.845,44 €
Personale interinale (fee agenzia)						47.452,87 €	47.452,87 €
Piccole attrezzature inferiori a 516€				1.451,80 €			1.451,80 €
Polizze fideiussorie	15.587,26 €	4.226,69 €					19.813,95 €
Prestazioni Ausiliari (bidelli e guardiania)						72.529,00 €	72.529,00 €
Seminari e Convegni (organizzazione eventi, rinfreschi, altro)	23.724,12 €						23.724,12 €
Servizi di assistenza HW e SW on site						36.472,04 €	36.472,04 €
Servizio di pulizia						5.381,42 €	5.381,42 €
Servizio elaborazione paghe						47.320,53 €	47.320,53 €
Servizio sostegno scolastico						197.501,95 €	197.501,95 €
Spese adatt. locali di terzi Pr.MB (CPI/CFP Seregno - Meda)						57.969,75 €	57.969,75 €
Spese di pulizia						173.986,23 €	173.986,23 €

Relazione di monitoraggio 2021

Categoria	AFOL	ALTRO	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Spese di vigilanza						14.298,26 €	14.298,26 €
Spese gestione/manut. adempimenti Legge 81/08	1.220,00 €						1.220,00 €
Spese gestione/manut. Sistema Qualità	13.420,00 €					8.540,00 €	21.960,00 €
Spese legali	82.960,00 €						82.960,00 €
Spese postali e spedizioni rapide	3.782,00 €	9,94 €		4,76 €			3.796,70 €
Spese viaggio allievi	9.188,90 €					4.021,00 €	13.209,90 €
Tares/Tari/Tasi		8.295,00 €					8.295,00 €
Telefoni cellulari		366,00 €		274,50 €			640,50 €
Tickets restaurant			207.234,50 €				207.234,50 €
Tickets restaurant Personale ex-PROVINCIA			8.250,65 €				8.250,65 €
Valori bollati	4,00 €					40,00 €	44,00 €
Visite mediche allievi						3.062,00 €	3.062,00 €
Visite mediche/fiscali Personale AFOL ruolo						2.000,00 €	2.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>672.489,86 €</b>	<b>20.281,63 €</b>	<b>428.876,46 €</b>	<b>380.587,72 €</b>	<b>6.839,09 €</b>	<b>1.692.587,71 €</b>	<b>3.201.662,47 €</b>

Si riporta inoltre di seguito la riclassificazione degli Acquisti, realizzati nel periodo in oggetto rispetto alle modalità e alle piattaforme utilizzate:

Modalità d'acquisto/ MKT Progressivo in %	2021 %	2020 %	2019, %
SINTEL	26,44	61,00	69,08
CONSIP	6,00	13,00	13,40
MEPA	13,00	12,00	10,31
NECA	1,00	1,50	2,06
AFOL /ALTRO	53,66	12,50	5,15

Mentre di seguito si riporta la riclassificazione degli acquisti in base alla tipologia di procedura effettuata a confronto con lo stesso periodo degli anni precedenti.

Relazione di monitoraggio 2021

Modalità d'acquisto /quantità (numero)	2021 progressivo	2020 progressivo	2019 progressivo
Procedura aperta	16	4	3
Adesione accordo Q. /convenzioni	20	59	26
Affidamento diretto previa richiesta preventivo / confronto competitivo	167	154	173
Procedura negoziata	50	73	102

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei nuovi ordini/ richieste d'acquisti dal 01/01/2021 al 31/12/2021:

Acquisti/quantità (numero)	2021/1trim.	2021/1sem	2021/3trim. progressivo	Totale 2021	Totale 2020	Totale 2019
*ODA	37	58	94	130	112	162
**RDA /RDP /RDM	92	140	198	341	203	329
RDA BENI e SERVIZI	62	105	146	239	141	220
RDM	30	35	52	102	62	109

\*ODA (Ordine Di Acquisto)

\*\* RDA (Richiesta Di Acquisto) – RDP (Richiesta Di Preventivo) – RDM (Richiesta Di Manutenzione)

Si segnala il permanere dell'allungamento dei tempi nelle risposte da parte dei fornitori per la verifica di disponibilità e preventivi, sia nei tempi di consegne di forniture, così come i tempi di risposta per la pianificazione e la realizzazione degli interventi/lavori.

## 7.4 Gestione del patrimonio

Le sedi/unità operative di AFOL MB distribuite sul territorio della provincia di Monza e Brianza sono edifici e/o strutture gestite da AFOL MB in comodato d'uso ed accreditati all'albo regionale dei servizi al lavoro (o accreditate di diritto) e/o formazione.

Per soddisfare le esigenze derivanti dall'immissione di nuovo personale all'interno dei CPI, nelle more dei lavori di adattamento ed ampliamento delle strutture e/o nuove sedi CPI, si è proceduto con una locazione di spazi di tot. 230 mq, a Monza in via Cernuschi, 6, attigua alla sede già presente di Via Cernuschi, 8.

Le sedi afferenti all'Area Lavoro sono le seguenti:

- CPI di Cesano M. Corso Europa, 12B (comodato d'uso Comune di Cesano M.)
- CPI di Monza, Via bramante da Urbino, 9 (comodato d'uso Comune di Monza)
- sede decentrata CPI Monza, via Cernuschi, 8 (comodato d'uso Provincia MB)
- spazi/locali aggiuntivi del CPI Monza, via Cernuschi, 6 (in locazione)
- CPI di Seregno, Via Montebianco, 7 (comodato d'uso Provincia MB)
- CPI di Vimercate, Via Cavour, 72 (comodato d'uso Comune di Vimercate)
- sede decentrata CPI Vimercate presso CFP "G. Marconi" Via De Amicis, 16 - Concorezzo (comodato d'uso comune di Concorezzo).

Le sedi afferenti all'Area Formazione sono le seguenti:

- CFP "S. Pertini" Via Monterosa, 10 - Seregno (comodato d'uso Provincia MB)
- CFP "G. Terragni" Via Tre Venezie, 63 - Meda (comodato d'uso Provincia MB)
- CFP "G. Marconi" Via De Amicis, 16 - Concorezzo (comodato d'uso Comune di Concorezzo).

Le attività di manutenzione e gestione del patrimonio sono modulate in modo da garantire la continuità delle attività, nel rispetto delle regole/norme in materia di contrasto alla diffusione del contagio.

Tutte le attività di manutenzione programmata/adempimenti normativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro sono state eseguite nel rispetto delle tempistiche previste e nel rispetto delle regole anticontagio.

Nel corso del IV trimestre 2021, per quanto concerne la sede di Meda, è stata completata la predisposizione del locale destinato al personale Staff area lavoro al 1°P, la realizzazione dell'impianti di condizionamento e di ricambio meccanico dell'aria e l'allacciamento dell'impianto elettrico/linee dati delle nuove 6 postazioni. Così come è stato realizzato l'impianto di condizionamento relativo agli 3 uffici siti al piano terra. Avviato un confronto con i progettisti affidatari della nuova ala dell'ossarevatorio del MKT del Lavoro e verifica per il coordinamento della realizzazione dei lavori di pavimentazione aula magna.

Mentre nella sede del CFP Pertini sono stati avviati/esiuiti alcuni lavori di manutenzione straordinaria relativi alle fase 1 e fase 2 di adeguamento VVF.

Oltre alla realizzazione/installazione di corrimano al 1° e 2° piano zona atrio e le protezione esterne uscite d'emergenza e gradini laboratori macchine utensili, pasticceria e motoristi.

Si segnala un processo di graduale e più marcato deterioramento degli impianti tecnologici del CFP Pertini di Seregno (in particolare gli impianti elettrici/lan nei laboratori informatici; l'infrastruttura risale all'anno 2000), pertanto sono necessari continui e più frequenti interventi di manutenzione.

Per quanto concerne la pavimentazione del CFP Pertini, è stata avviata una indagine per definire meglio l'area, tempi e modalità di intervento parziale.

Si segnalano le variazioni nella tempistica di pianificazione delle attività di:

- "Indagine valutativa riguardante gli aspetti concernenti l'efficienza energetica, la tenuta sismica, la manutenzione conservativa, e la riqualificazione degli edifici", di cui è prevista una relazione preliminare dettagliata, con definizione delle criticità e/o priorità degli interventi necessari per

garantire la conformità alle norme di sicurezza, una corretta ed adeguata conservazione degli edifici. Successivamente si procederà alla valutazione e definizione d'un piano pluriennale .

- Gestione documentale e processo di integrazione degli archivi cartacei, misti e digitali. In tal senso è stata contattata una società specializzata nello specifico settore ed avviato un confronto per definire un percorso/progetto a riguardo.

Per quanto riguarda gli archivi "In House" si segnala che l'attività di censimento, identificazione e catalogazione faldoni/materiale cartaceo ed aggiornamento del file/database è in corso di completamento e sarà oggetto di ulteriore approfondimento con le funzioni di area competenti al fine di definire tempi e modalità di disamina anche delle fasi successive alla catalogazione/mappatura. Al termine dell'attività di censimento/identificazione e catalogazione degli archivi cartacei delle varie sedi operative, saranno valutate eventuali criticità (volumi, costi di eventuali adeguamento locali ai vincoli in materia di adempimenti normativi di prevenzione incendi) e/o nuove necessità gestionali/organizzative.

Si conferma inoltre la necessità di mantenere l'attuale conservazione/custodia dell'archivio cartaceo storico del CFP Pertini e del CFP Terragni per il triennio 2021/2023 presso la Società Sigear S.r.l. - Centro servizi archiviazioni documentali.

L'attuazione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego prevede risorse per l'adeguamento e la ristrutturazione di immobili che sono già nella disponibilità della Provincia di Monza/AFOL e altri individuati come idonei ad accogliere la sede del CPI. Sono stati previsti interventi per arredi e attrezzature, incluse in particolare quelle informatiche, sia per le nuove sedi CPI che per quelle attuali a garanzia del decoro delle stesse, oltre che interventi sia sulle nuove che sulle attuali sedi che riguardano la manutenzione anche straordinaria.

Afol Monza Brianza, in qualità di soggetto attuatore del progetto di potenziamento dei Centri per l'Impiego, è tenuta a produrre la documentazione progettuale tecnico/economica e di sostenibilità finanziaria necessarie per realizzare gli interventi di adeguamento edili-architettonici, impiantistici, informatici ed allestimenti interni ed esterni e tutti i servizi, forniture e lavori accessori necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati, nel rispetto delle normative in vigore e vincoli in materia di tutela ambientale, bene culturali, sismica, energetica, sicurezza e benessere nel luogo di lavoro.

Nel IV trimestre 2021 è stata completata la fase di ricerca ed individuazione dei professionisti per l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva, esecutiva, CSP e direzione lavori per i progetti di potenziamento. Nel mese di dicembre 2021, sono stati aggiudicati gli affidamenti/incarichi ai professionisti, per degli interventi di investimento necessari all'adeguamento, ampliamento o trasferimento delle sedi dei Centri per l'Impiego provinciali e dei servizi necessari al completamento della rete, quali gli uffici di coordinamento centrale della Provincia di Monza e della Brianza, il Servizio per il Collocamento Mirato e l'Osservatorio provinciale del mercato del lavoro.



## 7.5 Eventi e comunicazione

Nell'anno 2021 gli eventi e le azioni di comunicazione sia interna che verso l'esterno si sono declinate in una serie di attività quali:

### Comunicazione interna

Le azioni di comunicazione interna sono finalizzate alla condivisione di valori e della mission e a far sentire i collaboratori parte attiva della realtà vissuta nel luogo di lavoro oltre a migliorare i principi di efficienza e di qualità del proprio lavoro. Segnaliamo che, nell'anno 2021, una parte delle attività di comunicazione si è concentrata ancora sull'emergenza COVID-19.

Attività	Nr.
Newsletter inviate	134
Rassegna stampa: ricerca e impaginazione articoli che parlano di Afol MB	102
<b>Totale azioni</b>	<b>236</b>

Alle suddette, si aggiungono numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione di documenti e informative ai dipendenti nella Intranet aziendale.

### Comunicazione esterna

Le iniziative di comunicazione esterna dell'anno 2021 si sono sviluppate attraverso azioni volte a promuovere opportunità e servizi concreti a favore dei cittadini e delle imprese. Afol Mb ha realizzato eventi e iniziative con l'obiettivo di assicurare un coinvolgimento sempre maggiore dei cittadini e stakeholder.

Attività	Nr.
Comunicati stampa e inviti	10
Conferenze stampa	5
Azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione (post, tweet...)	695
Newsletter inviate	38
Supporto organizzazione seminari/incontri/eventi	58
<b>Totale azioni</b>	<b>806</b>

### Azioni operative/migliorative

Azioni realizzate sul sito istituzionale, nei data base aziendali e nei luoghi d'interesse volte al continuo aggiornamento/miglioramento informativo in relazione ai servizi integrati di Afol MB.

Attività	Nr.
Azioni di aggiornamento del sito aziendale	Oltre 200
Indirizzi in data base newsletter	15.830
Pubblicazioni sul sito	931
Partecipanti a seminari e open day	1032
N° seminari, open day	58

Relazione di monitoraggio 2021

Attività	Nr.
Pubblicazioni intranet aziendale	161
Azioni di aggiornamento intranet aziendale	58

*Pubblicazioni materiale promozionale e attività varie*

Supporto dell'ufficio comunicazione alle richieste da parte di tutte le direzioni di produzione di materiale divulgativo e promozionale contribuendo ad una migliore e più uniforme visibilità della comunicazione di Afol MB.

Attività	Nr.
Locandine A3 corsi e seminari	34
Volantini corsi e seminari	60
Targhe sportelli lavoro	19
Documenti vari - bilancio sociale, slide varie, grafica cover news, cartoline varie, carta intestata, documenti qualità etc.	355

*Nuove funzionalità del sito istituzionale*

Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni.

In particolare:

- aggiornamento della sezione dei servizi al lavoro per le persone sia dal punto di vista grafico che testuale;
- implementazione di **nuovi form** per la richiesta dei servizi online;
- implementazione dell'assistente virtuale "**Margherita**".

Oltre alla quotidiana attività di inserimento e aggiornamento di dati, durante l'anno 2021 abbiamo dedicato tempo alla sezione dell'amministrazione trasparente sulla piattaforma DocSuite.

*Riedizione schede corsi nella nuova release del catalogo del sito istituzionale*

Abbiamo dedicato tempo alla riedizione di tutte le schede dei corsi specialistici, sia testo che grafica.



Relazione di monitoraggio 2021

Dettaglio visualizzazione pagine		
		<b>1.140.844</b>
		% del totale:
		100,00%
1.	/Home page	<b>167.687</b> (14,70%)
2.	/centri-impiego/offerte-di-lavoro/	<b>107.783</b> (9,45%)
3.	/servizi-alle-persone/accesso-al-lavoro-nella-pubblica-amministrazione-art-16-l-5687/	<b>69.569</b> (6,10%)
4.	/centri-impiego/	<b>61.509</b> (5,39%)
5.	/servizi-alle-persone/	<b>52.125</b> (4,57%)
6.	/contatti/	<b>30.560</b> (2,68%)
7.	/servizi-alle-persone/servizi-al-lavoro-per-le-persone-copy-2/	<b>29.974</b> (2,63%)
8.	/le-scuole/c-f-p-terragni/	<b>28.513</b> (2,50%)
9.	/servizi-alle-persone/dichiarazione-di-disponibilita-al-lavoro/	<b>27.464</b> (2,41%)
10.	/le-scuole/c-f-p-terragni/il-cfp-terragni/	<b>26.446</b> (2,32%)
11.	/servizi-alle-persone/dichiarazione-di-disponibilita-al-lavoro-e-scheda-anagrafica-copy-copy/	<b>25.889</b> (2,27%)
12.	/centri-impiego/sedi-centri-impiego/	<b>25.228</b> (2,21%)
13.	/le-scuole/	<b>22.729</b> (1,99%)
14.	/le-scuole/c-f-p-pertini/il-cfp-pertini/	<b>21.757</b> (1,91%)
15.	/le-scuole/c-f-p-pertini/	<b>20.577</b> (1,80%)
16.	/libraries/avvisi-pubblici-chiamate-sui-presenti-art-16-l-56-87/	<b>15.991</b> (1,40%)
17.	/libraries/graduatorie-art-16-l-56-87/	<b>13.956</b> (1,22%)
18.	/patto-di-servizio-personalizzato-ppsp/	<b>10.885</b> (0,95%)
19.	/servizi-alle-persone/servizi-al-lavoro-per-le-persone/	<b>10.691</b> (0,94%)
20.	/centri-impiego/corsi-gratuiti-per-disoccupati-da-gennaio-2021/	<b>10.390</b> (0,91%)
21.	/le-scuole/c-f-p-marconi/	<b>10.190</b> (0,89%)
22.	/servizi-per-le-imprese/collocamento-mirato-persone-con-disabilita-e-categorie-protette-l-68/	<b>9.993</b> (0,88%)
23.	/servizi-per-le-imprese/	<b>9.765</b> (0,86%)
24.	/prenotazione-appuntamenti/	<b>8.916</b> (0,78%)
25.	/lavora-con-noi/	<b>8.906</b> (0,78%)

Accesso sezione Amministrazione Trasparente	Nr.
Visite	28.587
Visitatori	19.411

Relazione di monitoraggio 2021

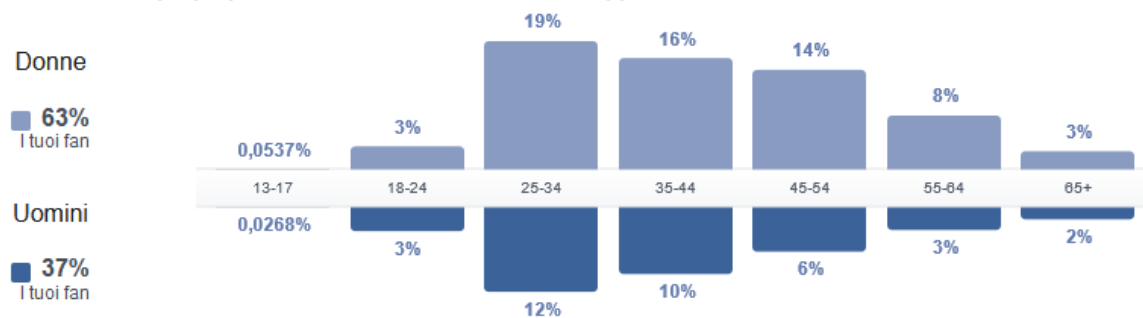
### Attività e risultati comunicazione digitale

Attività	Nr.
Facebook – post inseriti	151
Instagram –post inseriti	104
LinkedIn – post inseriti	137
Twitter – post inseriti	20

Indici Facebook	Nr.
Totale amici fidelizzati	7.533
Persone Raggiunte	85.154
Click sui Post	1.854
Mi Piace/Condivisioni/Commenti	946

### Statistiche pagina Facebook Afol

Il numero di persone che hanno visto uno dei tuoi post almeno una volta, suddivise per età e genere. I dati demografici aggregati si basano su una serie di fattori, incluse le informazioni relative a età e genere che gli utenti forniscono nei propri profili Facebook. Questo numero rappresenta una stima.



## 7.6 Sistema informatico e informativo aziendale

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale perché direttamente collegato alle prestazioni, produttività, efficienza e affidabilità dei processi aziendali oltre alla disponibilità e sicurezza dei dati.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articolano i sistemi informativi interni ed esterni di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi aziendali e di area.

### Sistemi informativi e basi dati

Sistemi Informativi e Basi di Dati	Nr.
Sistemi Informativi aziendali	9
Sistemi Informativi Esterni	7
	16

### Manutenzione e assistenza

L'area ICT (Information & Communication Technology) opera costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione e assistenza.

Per la gestione delle manutenzioni e le richieste di assistenza è stato attivato il servizio di ticketing che consente la gestione e la tracciabilità delle attività di intervento manutentivo.

Interventi di Assistenza e Manutenzione	Nr.
Interventi effettuati	7813
Trasferte fuori sede	58
Ticket aperti	4209
Ticket chiusi	4209
Mail ricevute fuori ticket	3604
Chiamate telefoniche di assistenza ricevute numero \ Minuti	1219 \ 5267

### Risorse tecnologiche

Il sistema informatico di Afol è un sistema complesso che si articola su diverse sedi. Composto da oltre 2200 risorse tecnologiche che richiedono un costante monitoraggio e manutenzione parallelamente allo sviluppo.

La tabella illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Apparati tecnologici soggetti a manutenzione	Q.tà
PC Amministrazione	211
PC Didattica (Pertini, Marconi, Terragni, Cernuschi)	251
Notebook ad uso didattico	21
Monitor	333
Lavagne LIM	8
TV per la Didattica	34

Relazione di monitoraggio 2021

<b>Apparati tecnologici soggetti a manutenzione</b>	<b>Q.tà</b>
Proiettori	16
Stampanti/Fotocopiatrici	66
Server	68
Apparati rete	115
Firewall	13
Linee dati	14
Linee telefoniche/Fax	22
Telefoni/Fax	160
Centralini telefonici	7
Totale PC	462
Totale Tecnologia Attiva	<b>1.339</b>
Totale Tecnologia Passiva	<b>946</b>
<b>Totale Tecnologia</b>	<b>2.285</b>

#### *Monitoraggio, upgrade e controllo dei Server*

La struttura logico-organizzativa dell'Azienda, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza e i vari servizi fondamentali per l'operatività di Afol MB viene costantemente monitorata e implementata attraverso azioni e soluzioni, quali:

- monitoraggi e piani di manutenzione ordinaria;
- aggiornamenti tecnologici in funzione delle necessità operative e l'incremento dei servizi erogati;
- aggiornamento e sviluppo delle politiche di backup periferico e centralizzato;
- progettazione e sviluppo di politiche di "disaster recovery";
- analisi e sviluppo della virtualizzazione dei server;
- implementazione di sistemi di assistenza a distanza;
- Aggiornamento dei firewall per la sicurezza dei dati e per la gestione degli accessi ad Internet da parte degli uffici, dei laboratori e delle aule multimediali presenti nei CFP;
- pianificazione per la sostituzione di apparati obsoleti attraverso un piano di mantenimento per garantire l'efficacia e l'efficienza degli strumenti.

#### *Sviluppo di procedure per la sicurezza dei dati*

Il Sistema informativo è generalmente definito dall'insieme dei dati e delle risorse hardware e software dell'azienda che permettono di memorizzarle o di farle circolare. L'insieme dei dati di Afol MB rappresentano un patrimonio essenziale per l'agenzia, che ha tutto l'interesse di proteggere. La sicurezza informatica dei dati, in modo generale, consiste nell'assicurare che le risorse hardware e software di un'organizzazione siano usate unicamente nei casi previsti.

Sono state monitorate e gestite le procedure finalizzate ai seguenti obiettivi:

- L'integrità, cioè garantire che i dati siano leggibili a posteriori;

Relazione di monitoraggio 2021

---

- La confidenzialità, che consiste nell'assicurare che solo le persone autorizzate abbiano accesso alle risorse scambiate;
- La disponibilità, che permette di mantenere il corretto funzionamento del sistema informatico;
- L'autenticazione, che consiste nell'assicurare che solo le persone autorizzate abbiano accesso alle risorse.

#### *DAD – didattica a distanza*

Continua l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams per la didattica a distanza dei 3 CFP. Teams è la piattaforma di classe digitale che permette ai docenti, da App o computer, di portare in modo semplice la propria classe online, invitare gli studenti, creare lezioni, condividere materiali, discutere, gestire lavori di gruppo e verifiche.

Sono state inserite all'interno dei canali di classe anche delle app per la tracciatura delle attività svolte dalla classe.

È stato sviluppato ulteriormente l'applicativo per la tracciatura delle presenze, in grado di intercettare le riunioni/lezioni e immagazzinarle in un database.

#### *Predisposizione LAEM*

L'emergenza sanitaria da Covid-19 e le seguenti normative governative e regionali, ha indotto Afol MB ad intraprendere la soluzione del Lavoro Agile in maniera progressiva per tutti i dipendenti.

Dal punto di vista informatico, sono state attivate le soluzioni idonee affinché un lavoratore potesse svolgere il lavoro da casa ed in sicurezza.

Lo staff ICT monitora e gestisce tutta la tecnologia necessaria, tra i quali:

- Creazione delle VPN per la connessione in sicurezza
- Installazione di Telefoni Virtuali
- Riconfigurazione dei centralini di sede
- Installazione di antivirus sui pc personali.

#### *PA Digitale – Conservazione e dematerializzazione*

Costante è stato lo sviluppo del progetto per la graduale implementazione e diffusione della gestione documentale con relativa conservazione e dematerializzazione, secondo quanto dettato dal DPCM del 13/11/2014.

Il progetto nel 2021 si è ulteriormente sviluppato attraverso i seguenti step operativi:

- Nuovi flussi documentali;
- Analisi dei fabbisogni aziendali e personalizzazione delle esigenze documentali;
- Formazione del personale all'utilizzo del protocollo e dei flussi procedurali dei vari uffici;
- Predisposizione manuale della conservazione.

#### *Potenziamento dei CPI*

Sulla base dell'esito del piano di fattibilità, è prevista la redazione di una progettualità condivisa con l'area Lavoro e tecnica per l'adeguamento degli attuali spazi CPI in funzione della futura organizzazione dei CPI prevista dal potenziamento, sulla base delle dimensioni, della sostenibilità, dell'accessibilità, del rispetto della riservatezza da garantire all'utenza.



Relazione di monitoraggio 2021

---

È in atto l'analisi del fabbisogno degli strumenti e delle apparecchiature necessarie e coerenti con lo sviluppo del progetto.

Sono state sviluppate le seguenti azioni:

- Postazioni Operatori; Predisposizione dei PC che verranno assegnati agli operatori dei CPI.
- Migrazione mail in Office 365; Oltre 400 caselle mail migrate
- Ampliamento linee dati.
- Sede Di Monza in via Cernuschi 6 di Monza: Si sono svolti I lavori per la predisposizione delle postazioni e l'interconnetti vita con le altre sedi. Sono stati avviati i Servizi di:
  - o Accesso al dominio LAN di Afol
  - o Connessione al Centralino della sede di Via Bramante a Monza
  - o Accesso agli altri Servizi interni.

Sono stati inoltre avviati i progetti per:

- Creazione di un portale di Smart Working per il rilascio delle VPN per gli operatori che accedono da casa alle Risorse aziendali;
- Creazione di un Sistema centralizzato per la gestione delle numerose caselle mail legate ai servizi dei CPI.

#### *Assistente virtuale*

I CPI intendono dotarsi di un'interfaccia conversazionale evoluta basata su algoritmi di AI e Machine Learning, per migliorare la navigazione del sito e automatizzare la procedura di prenotazione di appuntamenti. All'interno del sito internet <https://www.afolmonzabrianza.it/>, l'assistente virtuale o chat bot, si occuperà di fornire risposte agli utenti sulla base di uno specifico training e sarà in grado di contestualizzare la richiesta indipendentemente dalla formulazione che verrà utilizzata dall'utente.

L'assistente virtuale consentirà, inoltre, agli utenti di Afol di prenotare, modificare, annullare appuntamenti con i 4 centri per l'impiego attraverso la piattaforma di booking. L'interazione potrà avvenire in modalità vocale o chat e comunque sempre in linguaggio naturale.

L'assistente sarà, inoltre, in grado di applicare tecnologie di browser automation per automatizzare la ricerca di informazioni e la navigazione del cliente all'interno del sito internet.

Il progetto prevede inoltre, la realizzazione di uno «sportello virtuale» in grado di erogare a distanza tutti i servizi all'utenza evitando così assembramenti presso gli uffici e i centri per l'impiego.

Una volta effettuata la prenotazione dell'appuntamento, l'utente riceverà direttamente sul dispositivo utilizzato al momento della prenotazione (pc, tablet, smartphone) e/o sulla casella e-mail la notifica ed il link per collegarsi «virtualmente» con l'operatore.

Sarà a disposizione di AFOL un sistema audio/video per la fruizione dei servizi tra cittadino e operatore con la possibilità di scambiare documenti allo stesso modo di un incontro «reale».

## PARTE TERZA: SERVIZI

---

### 8. Gestione economica e finanziaria

#### 8.1 Andamento della gestione, Covid-19 e continuità aziendale

Il bilancio di esercizio 2021 chiude con un utile civilistico di euro 267.355.

La performance generale di bilancio, presenta elementi di continuità rispetto al biennio precedente, anche per ciò che concerne gli elementi di incertezza determinati dalla crisi pandemica iniziata nel 2020 e che ha continuato, seppur con modalità differenti e a fasi alterne, a far sentire i propri effetti.

L'Agenzia ha risposto agli stimoli ambientali con una riorganizzazione delle attività di tutte le aree allo scopo di perseguire l'imprescindibile obiettivo di garantire la continuità aziendale e gli idonei standard di qualità nell'erogazione dei servizi.

Rispetto all'andamento di gestione il Bilancio di Esercizio 2021 evidenzia quanto segue:

- Incremento dei ricavi su DDIF/sistema duale;
- Contrazione generalizzata dei ricavi da Servizi dovuta essenzialmente al perdurare della crisi pandemica che ha influenzato a fasi alterne l'erogazione degli stessi;
- Tenuta dei ricavi derivanti da contributi legati alla Convenzione Provincia- Afol e dei contributi derivanti dall'avvio del Piano di Potenziamento dei centri per l'impiego, che hanno iniziato a generare un impatto positivo in termini di copertura di costi (si vedano le voci "contributi c/esercizio" e "contributi in c/capitale" nella sezione Ricavi del Conto Economico);
- Lieve contrazione dei costi del personale dipendente pari al -3,45%. dovuta all'uscita di personale per il raggiungimento di limiti di età. Il personale in somministrazione registra un incremento del 79,57%. Tuttavia è necessario precisare che i 729k/eur consuntivati contengono risorse finanziate dal Piano di Potenziamento, nelle more dell'attuazione e completamento dei concorsi, pari a 198k/eur . Al netto di tale costo l'incremento della somministrazione si attesta al 30,8% (531K), determinato essenzialmente da un ritardo nello svolgimento dei concorsi con cui si sarebbero dovute sostituire le risorse uscite in corso d'anno. Il Costo del personale non dipendente fa registrare risparmi derivanti 17,07%, a fronte della mancata realizzazione di ricavi da servizi.
- Assestamento dei costi di funzionamento delle strutture che appaiono in linea con le previsioni di Budget.

Nella sezione dedicata ai risultati settoriali di area e nella sezione dedicata alle aree di rischio, saranno illustrati i singoli servizi e verrà fornita una disamina analitica degli scostamenti rilevati al 31.12.21.

Per una lettura integrata e completa si fornisce il quadro sinottico dei principali indicatori dell'Agenzia e delle Aree Lavoro e Formazione, utili a introdurre il prossimo paragrafo.

Di seguito vengono visualizzati i cruscotti di sintesi con indicazione del costo del Personale, i Ricavi e le principali marginalità.

Relazione di monitoraggio 2021

Cruscotto indicatori Afol Generale:

Risultato della Gestione	Actual 19	Actual 20	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 20	Delta %
Totale Costo Personale	5.627.539	€ 5.540.986	€ 5.809.705	€ 5.849.900	€ 40.195	0,69%
Tot. Costo Personale DIP.	4.704.862	€ 4.418.834	€ 4.694.238	€ 4.532.312	-€ 161.925	-3,45%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	463.796	€ 704.826	€ 406.164	€ 729.367	€ 323.204	79,57%
Tot. Costo Personale NON DIP.	458.881	€ 417.326	€ 709.304	€ 588.220	-€ 121.084	-17,07%

Risultato della Gestione	Actual 19	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 20	Delta %
Ricavi da servizi	5.426.465	€ 4.939.762	€ 5.334.776	€ 5.031.102	-€ 303.674	-5,69%
Ricavi da contributi	2.312.324	€ 2.765.737	€ 2.588.373	€ 3.020.782	€ 432.409	16,71%
Totale Ricavi e Contributi	7.738.789	€ 7.705.499	€ 7.923.150	€ 8.051.884	€ 128.734	1,62%
Totale Costi di produzione	7.711.252	€ 7.302.958	€ 7.828.395	€ 7.617.756	-€ 210.638	-2,69%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	3.218.259	€ 3.418.237	€ 3.474.556	€ 3.674.967	€ 200.411	5,77%
<b>Margine Commerciale Netto</b>	3.198.917	€ 3.393.272	€ 3.455.771	€ 3.637.892	€ 182.121	5,27%
<b>EBIDTA</b>	263.839	€ 614.774	€ 327.491	€ 707.654	€ 380.162	116,08%
<b>EBIT</b>	27.536	€ 402.541	€ 94.755	€ 434.128	€ 339.373	358,16%
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	127.434	€ 226.540	€ 92.729	€ 474.739	€ 382.010	411,96%
Ricavo per € di spesa personale	1,4	€ 1,4	€ 1,4	€ 1,4		

Cruscotto indicatori Area Formazione:

Risultato della Gestione	Actual 19	Actual 20	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
<b>Totale Costo del personale</b>	€ 3.265.801	€ 2.855.364	€ 3.265.376	€ 3.181.875	-€ 83.501	-2,56%
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 2.659.667	€ 2.289.066	€ 2.708.517	€ 2.540.806	-€ 167.711	-6,19%
Totale personale in somministrazione	€ 195.266	€ 310.528	€ 95.730	€ 267.921	€ 172.191	179,87%
Totale costo personale non dipendente	€ 410.868	€ 255.770	€ 461.129	€ 373.148	-€ 87.981	-19,08%

Risultato della Gestione	Actual 19	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
Ricavi da servizi	€ 4.297.359	€ 4.269.248	€ 4.315.657	€ 4.407.798	€ 92.141	2,14%
Ricavi da contributi	€ 273.455	€ 146.314	€ 114.000	€ 101.983	-€ 12.017	-10,54%
Totale Ricavi e Contributi	€ 4.570.814	€ 4.415.562	€ 4.429.657	€ 4.509.781	€ 80.124	1,81%
Totale Costi di produzione	€ 4.246.563	€ 3.698.527	€ 4.126.203	€ 4.184.326	€ 58.124	1,41%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	€ 1.824.375	€ 1.982.808	€ 1.863.887	€ 1.831.188	-€ 32.698	-1,75%
<b>Margine Commerciale Netto</b>	€ 1.817.004	€ 1.982.448	€ 1.862.972	€ 1.831.084	-€ 31.887	-1,71%
<b>EBIDTA</b>	€ 255.734	€ 666.851	€ 180.631	€ 446.721	€ 266.090	147,31%
<b>EBIT</b>	€ 123.826	€ 541.625	€ 70.521	€ 295.080	€ 224.559	318,43%
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	€ 122.682	€ 291.163	€ 70.521	€ 240.636	€ 170.115	241,23%
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,4	€ 1,5	€ 1,4	€ 1,4		

Cruscotto indicatori Area Lavoro:

Risultato della Gestione	Actual 19	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
<b>Totale Costo del personale</b>	€ 2.210.907	€ 2.041.604	€ 1.944.779	€ 1.975.873	€ 31.094	1,60%
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 1.532.156	€ 1.561.329	€ 1.406.210	€ 1.371.061	-€ 35.149	-2,50%
Totale personale in somministrazione	€ 268.530	€ 352.288	€ 290.394	€ 452.998	€ 162.604	55,99%
Totale costo personale non dipendente	€ 410.222	€ 127.986	€ 248.175	€ 151.814	-€ 96.361	-38,83%

Relazione di monitoraggio 2021

Risultato della Gestione	Actual 19	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
Ricavi da servizi	€ 1.129.105	€ 670.514	€ 1.019.119	€ 623.304	-€ 395.816	-38,84%
Ricavi da contributi	€ 1.600.548	€ 1.899.246	€ 1.858.903	€ 2.014.165	€ 155.262	8,35%
Totale Ricavi e Contributi	€ 2.729.653	€ 2.569.759	€ 2.878.023	€ 2.637.469	-€ 240.553	-8,36%
Totale Costi di produzione	€ 2.527.203	€ 2.489.881	€ 2.621.382	€ 2.383.758	-€ 237.624	-9,06%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	€ 972.944	€ 799.005	€ 1.046.589	€ 972.100	-€ 74.489	-7,12%
<b>Margine Commerciale Netto</b>	€ 970.980	€ 799.005	€ 1.046.589	€ 972.100	-€ 74.489	-7,12%
<b>EBIDTA</b>	€ 64.249	-€ 44.600	€ 86.921	€ 323.674	€ 236.753	272,38%
<b>EBIT</b>	€ 2.025	-€ 95.532	€ 23.707	€ 223.336	€ 199.630	842,08%
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	€ 5.124	-€ 38.552	€ 23.707	€ 242.747	€ 219.040	923,96%
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,2	€ 1,3	€ 1,5	€ 1,3		

### 8.1.1 La Balanced Score Card

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi l'andamento della gestione aziendale, da cui risulta possibile evincere che:

- Il Margine industriale si attesta al 42% (valore medio) in virtù di una ripresa dei Ricavi a fronte di un Costo del Venduto di periodo pari al 57% circa, invariato rispetto all'esercizio precedente;
- I costi amm.vi e generali restano stabili in valore assoluto, ma diminuiscono rispetto all'incidenza sui ricavi che scende al 36%;
- L'Ebit, alla luce di quanto detto (aumento di ricavi e invarianza dei costi fissi), fa registrare un valore positivo e in crescita rispetto al triennio;
- Il reddito netto è anch'esso positivo al pari dell'EBIT, non essendosi verificati eventi straordinari nella gestione, oltre all'accantonamento di risorse per le manutenzioni straordinarie.

BALANCED SCORECARD 31/12/2021	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
<b>DATI ECONOMICI</b>				
Ricavi totali	8.060.941	7.775.828	7.772.270	8.273.497
C.d.V.	4.616.570	4.469.070	4.785.988	4.724.201
% sui ricavi	57,27%	57,47%	61,58%	57,10%
Margine industriale	3.444.371	3.306.758	2.986.282	3.549.296
% sui ricavi	42,73%	42,53%	38,42%	42,90%
Costi commerciali	37.075	24.965	19.343	33.939
% sui ricavi	0,46%	0,32%	0,25%	0,41%
Costi amm.vi/gen.li	2.964.112	3.074.057	2.905.922	3.377.839
% sui ricavi	36,77%	39,53%	37,39%	40,83%
<b>E.B.I.T.</b>	<b>443.184</b>	<b>207.736</b>	<b>61.017</b>	<b>137.518</b>
% sui ricavi	5,50%	2,67%	0,79%	1,66%
<b>R.N.</b>	<b>267.355</b>	<b>77.983</b>	<b>38.745</b>	<b>33.903</b>
% sui ricavi	3,32%	1,00%	0,50%	0,41%

### 8.1.2 Conto economico

A fronte di ricavi attesi per il 2021 stimati in € 7.923.8150 si evidenzia una performance di 8.051.884, con un saldo pari a € 128.734 (+1.62%).

Si evidenzia una generale tenuta e miglioramento dei ricavi da servizi su DDIF, sistema duale e Formazione PAL. Guardando alla composizione dei Ricavi da Servizi si ricorda che quelli derivanti dalla Formazione rappresentano il 54,7% del totale Ricavi dell'Agenzia e l'84% dei Ricavi dell'Area Formazione; si tratta quindi di un consolidamento importante per un'area che ha una struttura di costi "rigida" sia per quanto riguarda i costi di gestione delle strutture dedicate alla formazione sia per quelle legate al personale.

Relazione di monitoraggio 2021

---

Complessivamente tuttavia i Ricavi da Servizi appaiono in flessione rispetto al Budget 2021 ma in crescita se confrontati con la performance del 2020, attestandosi infatti a 5.301k/eur nel 2021 a fronte dei 4.940 k/eur del 2020, ciò nonostante una diversa rilevazione delle voci di Ricavo relative ai Progetti di Partenariato dell'Area Lavoro dalle quali sono state escluse le poste riconosciute dagli enti finanziatori a copertura delle attività dei partner, trattandosi di voci di natura esclusivamente patrimoniale. Tale diversa rilevazione degli accadimenti aziendali ha comportato una diminuzione dei ricavi da Servizio per circa 265k/euro, che tuttavia non ha inciso sul risultato della gestione in quanto parimenti le somme riconosciute ai partner sono anch'esse rilevate tra le voci patrimoniali.

È invece interessante rilevare che i Ricavi da Servizi dell'Area Lavoro si attestano in linea con la performance del 2020 (623k/eur vs 670k/eur) nonostante la diversa rappresentazione di cui sopra. Ciò si è reso possibile per i miglioramenti anno su anno registrati in particolare alle voci: Dote Unica Lavoro +109k/eur e Servizi alle Imprese +46,5k/eur.

Sui Ricavi da Contributo è da segnalare l'incremento dei ricavi derivanti dalla Convenzione sottoscritta tra Provincia di Monza e Afol, con particolare riferimento al Contratto di Servizio a valere sull'esercizio delle funzioni gestionali connesse alla gestione dei CPI e supporto al servizio occupazione disabili e ai Servizi di rete al lavoro erogati presso gli sportelli comunali. Nel loro insieme i Ricavi da Contributo sono in miglioramento, sia rispetto alle previsioni del 2021 sia rispetto all'esercizio precedente: il Contratto di Servizio con la Provincia MB registra un +250k sul Budget e in particolare si vedono gli effetti positivi sui Ricavi dei Contributi in c/esercizio e in c/capitale a valere sul Piano di Potenziamento dei CPI (rispettivamente + 46k/eur e + 82k/eur).

Il cruscotto che segue evidenzia, in sintesi, l'andamento dei Ricavi di Esercizio:

Relazione di monitoraggio 2021

	Actual 18	Actual 19	Actual 2020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21
<b>RICAVI DA SERVIZI/FINANZIAMENTI</b>						
Doti DDIF	3.053.162	3.064.907	3.106.899	3.037.591	3.126.974	89.383
Doti DVA (Quote disabili)	246.666	252.654	242.000	261.000	226.640	(34.360)
Sistema Duale	169.775	462.763	536.540	367.683	453.435	85.752
Alta Formazione/Specialistica	194.189	37.992	83.015	90.000	68.528	(21.473)
Formazione autofinanziata	114.132	156.065	44.741	150.000	54.988	(95.012)
Apprendistato professionalizzante	72.480	64.390	6.600	30.000	17.466	(12.534)
Formazione PAL (finanziata/Dote Unica)	412.052	206.944	205.195	240.000	387.013	147.013
LIFT Formazione					13.600	13.600
Garanzia giovani	4.830	47.792	94.498	110.000	33.899	(76.102)
ADR Formazione		0	0	60.000	0	(60.000)
ADR Lavoro	0	0	0	40.000	0	(40.000)
Crisi Aziendali	218.969	60.239	41.609	130.000	57.996	(72.004)
Sportelli Lavoro	234.125	316.456	22.173	4.120	6.191	2.072
Dote Unica Lavoro	759.964	77.118	48.368	130.000	157.653	27.652
LIFT - PAL DISABILI	245.885	400.467	351.749	455.000	254.918	(200.082)
Servizi alle imprese			83.085	150.000	129.600	(20.400)
Altri progetti	364.151	278.679	73.291	79.383	42.203	(37.180)
Servizi di MKT territoriale	237.500	183.431	186.440	184.470	210.615	26.145
<b>TOTALE RICAVI DA SERVIZI/FINANZIAMENTI</b>	<b>6.327.881</b>	<b>5.609.896</b>	<b>5.126.201</b>	<b>5.519.246</b>	<b>5.241.717</b>	<b>(277.529)</b>
<b>Altri ricavi e proventi</b>						
Contributo Istituzionale Spese di Funzionamento (contratto Servizio MB)	0	103.929	131.090	131.000	130.113	(887)
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	1.337.000	1.400.477	1.400.477	1.150.000	1.400.477	250.477
Contratto di Servizio assistenza SOD	143.802	303.230	345.636	343.150	356.969	13.819
Contributo Convenzione servizi di rete per il lavoro - area lavoro	0	0	338.630	368.550	394.310	25.760
Benefici fiscali (JOB ACTS)	5.096	0	0	0	0	0
Unitel / contributi ddif + contributi restauro	242.166	264.187	133.034	114.000	101.883	(12.117)
Contributi c/capitale	53.811	54.705	35.694	32.594	78.684	46.090
Contributi c/esercizio	0	0	189.738	222.609	305.081	82.472
Ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	9.412	2.364	4.998	42.000	42.650	650
<b>Totale altri ricavi</b>	<b>1.791.286</b>	<b>2.128.892</b>	<b>2.579.298</b>	<b>2.403.903</b>	<b>2.810.166</b>	<b>406.263</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>8.119.167</b>	<b>7.738.789</b>	<b>7.705.499</b>	<b>7.923.150</b>	<b>8.051.884</b>	<b>128.734</b>

La variazione sul totale dei ricavi da servizi e da contributi visti nel loro insieme fa registrare un incremento totale del 1,62%, miglioramento che affiancato alla riduzione del 2,70% dei Costi di Produzione determina una crescita di tutte le marginalità aziendali:

Risultato della Gestione	Actual 19	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 20	Delta %
Totale Ricavi e Contributi	7.738.789	€ 7.705.499	€ 7.923.150	€ 8.051.884	€ 128.734	1,62%
Totale Costi di produzione	7.711.252	€ 7.302.958	€ 7.828.395	€ 7.617.756	-€ 210.638	-2,69%

Risultato della Gestione	Actual 19	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 20
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	3.218.259	€ 3.418.237	€ 3.474.556	€ 3.674.967	€ 200.411
<b>Margine Commerciale Netto</b>	3.198.917	€ 3.393.272	€ 3.455.771	€ 3.637.892	€ 182.121
<b>EBIDTA</b>	263.839	€ 614.774	€ 327.491	€ 707.654	€ 380.162
<b>EBIT</b>	27.536	€ 402.541	€ 94.755	€ 434.128	€ 339.373
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	127.434	€ 226.540	€ 92.729	€ 474.739	€ 382.010

Il **livello di produttività individuale** pari a 1,4€ è in linea con il budget annuo.

Relazione di monitoraggio 2021

**Il Costo del Personale**

Risultato della Gestione	Actual 19	Actual 20	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 20	Delta %
Totale Costo Personale	5.627.539	€ 5.540.986	€ 5.809.705	€ 5.849.900	€ 40.195	0,69%
Tot. Costo Personale DIP.	4.704.862	€ 4.418.834	€ 4.694.238	€ 4.532.312	-€ 161.925	-3,45%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	463.796	€ 704.826	€ 406.164	€ 729.367	€ 323.204	79,57%
Tot. Costo Personale NON DIP.	458.881	€ 417.326	€ 709.304	€ 588.220	-€ 121.084	-17,07%

Il dato consuntivo fa registrare complessivamente un +0,69% sull'atteso di periodo. Nello specifico il costo del personale dipendente, che rappresenta la voce più rilevante tra i costi del personale, fa segnare un -3,45%, dato in miglioramento rispetto all'atteso.

Sono sensibilmente diminuiti i costi del personale a partita iva (-17,07%), a causa del ridimensionamento dei volumi dei servizi afferenti ad entrambe le aree. Le stime sul costo del personale in somministrazione invece, fanno segnare un incremento (+79,56%) in gran parte dovuto all'assunzione di risorse umane temporanee a valere sul Piano di Potenziamento comunque coperti dai contributi in conto esercizio del Piano stesso.

**8.1.3 Stato patrimoniale**

Relativamente alla sezione dell'Attivo e in particolare alla sotto-sezione delle attività correnti, in crescita rispetto al 2020, si rileva un miglioramento delle liquidità per effetto dei pagamenti da parte degli enti pubblici.

La diminuzione dei Ratei Attivi è invece dovuta allo spostamento dei valori di ricavo dei progetti a partenariato dell'Area Lavoro sulle voci di Credito (-183k).

Tale spostamento determina una consistente variazione delle incidenze della voce Crediti v/enti pubblici sul totale dell'attivo (si passa dal 16% del 2020 all'attuale 52%) in quanto associato all'iscrizione a bilancio dei valori esposti negli impegni di spesa a valere sul Piano Regionale di Potenziamento della Provincia MB. Tali impegni di spesa essendo atti ufficiali a favore di Afol MB divengono crediti esigibili e pertanto iscrivibili nell'Attivo di Bilancio che quindi registra un incremento di 5.5mln/eur sull'esercizio precedente.

L'incremento delle Immobilizzazioni è determinato dagli investimenti relativi al Piano di Potenziamento dei CPI per circa 151k/eur.

2019	%	2020	%	STATO PATRIMONIALE	2021	%
				<b>ATTIVO</b>		
1.393.613	26%	1.014.760	17%	Liquidità immediate	1.629.836	14%
111.431	2%	54.220	1%	Crediti v/clienti (al netto del F.do Svalut.)	10.049	0%
236.524	4%	294.111	5%	Crediti diversi	250.366	2%
2.389.693	44%	3.101.387	51%	Ratei e risconti attivi inf. 12 mesi	2.918.100	25%
571.099	11%	1.003.646	16%	Crediti v/enti pubblici	6.171.740	52%
<b>4.702.361</b>	<b>87%</b>	<b>5.468.123</b>	<b>89%</b>	<b>Attività correnti</b>	<b>10.980.090</b>	<b>93%</b>
986.159	18%	1.038.713	17%	Immobilizzazioni immateriali	1.254.760	11%
1.499.939	28%	1.623.550	27%	Immobilizzazioni materiali	1.828.240	16%
16.398	0%	14.333	0%	Immobilizzazioni finanziarie	22.358	0%
(1.815.331)		(2.027.563)	-33%	(Ammortamenti)	(2.301.044)	-20%
	0%	4.384	0%	Ratei e risconti attivi sup. 12 mesi	142	0%
<b>687.165</b>	<b>13%</b>	<b>653.416</b>	<b>11%</b>	<b>Attività immobilizzate</b>	<b>804.456</b>	<b>7%</b>
<b>5.389.526</b>	<b>100%</b>	<b>6.121.539</b>	<b>100%</b>	<b>Totale Attivo</b>	<b>11.784.547</b>	<b>100%</b>

Nella sezione del passivo alle Passività Correnti si rileva l'aumento di 320k dei debiti vs fornitori per effetto dello spostamento da Economico a Patrimoniale della gestione dei progetti a Partenariato, e in particolare l'incremento della voce di Ratei e Risconti Passivi per un valore di 4,9mln/eur (50% del

Relazione di monitoraggio 2021

totale Passività) generato dalla registrazione di quanto disposto dalla Provincia di MB negli atti di impegni di spesa a valere sul Piano di Potenziamento dei CPI che genererà i suoi effetti sul medio periodo.

I Fondi Rischi appaiono invariati se non per il Fondo TFR che aumenta per gli accantonamenti di periodo.

2019	%	2020	%	STATO PATRIMONIALE	2021	%
				<b>PASSIVO</b>		
0	0%	5.552	0%	Debiti v/banche	4.296	0%
1.157.376	21%	1.166.697	19%	Debiti v/fornitori	1.487.111	13%
386.869	7%	381.061	6%	Altri debiti	533.301	5%
333.094	6%	436.963	7%	Debiti tributari/prev.	351.046	3%
1.242.780	23%	1.012.362	17%	Ratei e risc. Passivi inf. 12 mesi	5.941.206	50%
13.054	0%	15.558	0%	Debiti v/Enti Pubblici	16.008	0%
<b>3.133.173</b>	<b>58%</b>	<b>3.018.192</b>	<b>49%</b>	<b>Passività correnti</b>	<b>8.332.967</b>	<b>71%</b>
873.732	16%	946.501	15%	Fondo TFR	1.060.797	9%
450.471	8%	1.040.412	17%	Altri Fondi Rischi	1.024.739	9%
0	0%	0	0%	Debiti m/l termine banche	0	0%
0	0%	106.302	2%	Ratei e risc. Passivi sup. 12 mesi	88.555	1%
<b>1.324.203</b>	<b>25%</b>	<b>2.093.215</b>	<b>34%</b>	<b>Passività consolidate</b>	<b>2.174.092</b>	<b>18%</b>
259.226	5%	259.226	4%	Capitale sociale	259.226	2%
576.637	11%	615.382	10%	Riserva legale e straord.	693.365	6%
57.541	1%	57.541	1%	Altre riserve	57.541	0%
0	0%	0	0%	Utili/(Perdite) a nuovo	0	0%
<b>893.404</b>	<b>17%</b>	<b>932.149</b>	<b>15%</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>1.010.132</b>	<b>9%</b>
<b>38.745</b>	<b>1%</b>	<b>77.983</b>	<b>1%</b>	<b>Utile /(Perdita) d'esercizio</b>	<b>267.355</b>	<b>2%</b>
<b>5.389.526</b>	<b>100%</b>	<b>6.121.539</b>	<b>100%</b>	<b>Totale passivo</b>	<b>11.784.547</b>	<b>100%</b>

#### 8.1.4 Gestione finanziaria

Il saldo della gestione finanziaria presenta al 31 dicembre un saldo positivo di chiusura di 1.629.836 euro contro un saldo positivo di apertura di 1.014.760 euro. Si tratta di un saldo in linea con le stime finanziarie di esercizio, in miglioramento rispetto al risultato dello stesso periodo dello scorso anno.

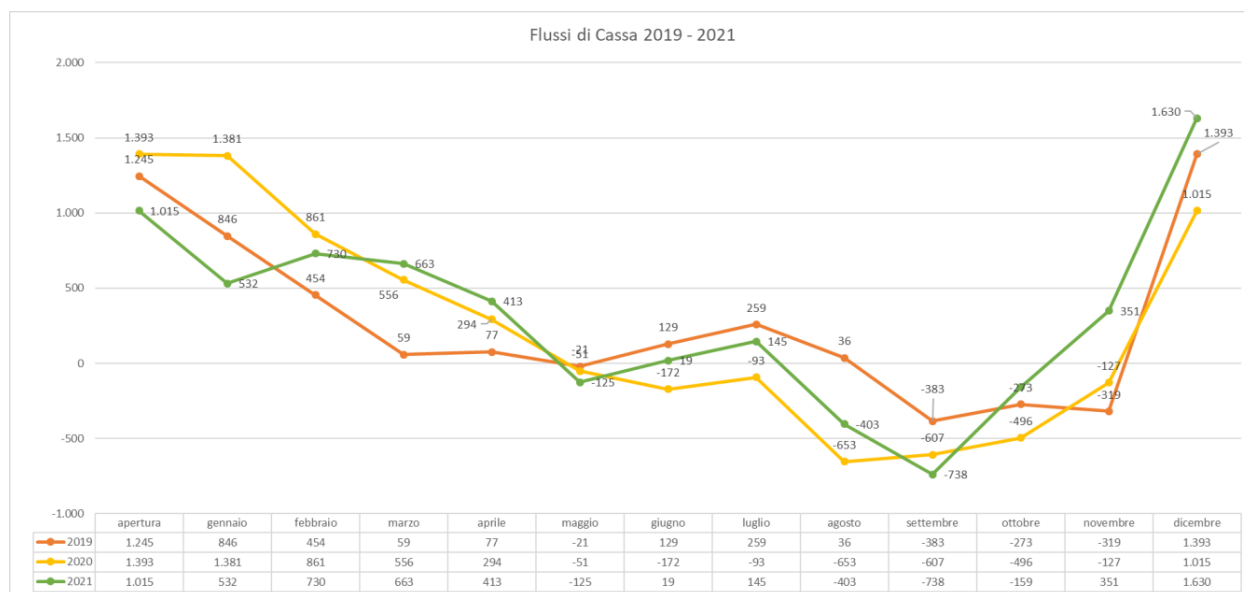
Nel corso dei primi 6 mesi il trend si presenta solitamente in diminuzione per effetto sia degli anticipi di spesa del personale dipendente (vedi erogazione posticipata delle risorse sul contratto di servizio e acconti parziali di Regione sulla DDIF) sia per i pagamenti a fornitori, a fronte di entrate da servizi che si concentrano soprattutto nel secondo trimestre e nel primo mese del terzo trimestre quando sia Provincia che Regione Lombardia, erogando, rispettivamente gli acconti per il contratto di servizio e i saldi delle doti della DDIF, riequilibrano il saldo di banca, riportando le disponibilità sopra lo zero e a valori ottimali.

A differenza di quanto accaduto nel 2020, in cui era stato registrato un ritardo delle erogazioni da parte di Provincia e Regione (il saldo del conto di Afol era tornato in positivo solo nel mese di novembre), già nel mese di ottobre del 2021 si rileva una ripresa dei saldi di c/c consentendo all'Agenzia di essere sempre puntuale negli affidamenti disponibili. Lo scoperto di conto corrente mediante anticipazione di cassa di € 1 milione e 700 mila euro, è stato rinnovato per l'anno fino a revoca.

Il ricorso all'anticipazione di cassa è funzionalmente connesso con il ciclo del capitale circolante dell'azienda e consente di assicurare il regolare pagamento dei costi di struttura rappresentati quasi interamente da stipendi (e dei relativi oneri contributivi e previdenziali) di dipendenti e collaboratori, nonché dei lavoratori autonomi oltre che da terze parti.



## Relazione di monitoraggio 2021



Si segnala che il servizio di tesoreria è stato assegnato, come da delibera dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, di cui alla Raccolta Generale n. 91 del 24.01.2020, alla Banca Popolare di Sondrio, Società cooperativa per Azioni, per una durata di 5 (cinque) anni, dal 01.02.2020 al 31.01.2025.

Di seguito si riportano i dati di circolante e cash flow sul periodo e rispetto ai 2 anni precedenti:

2019	2020	CASH FLOW DEL PERIODO	2021
61.017	207.736	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	443.744
236.303	212.232	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	273.481
63.806	72.768	INCR/(DECR) FONDO TFR	114.296
(31.701)	589.941	INCR/(DECR) FONDO RISCHI	(15.672)
<b>329.425</b>	<b>1.082.678</b>	<b>UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO</b>	<b>815.849</b>
161.527	(1.144.617)	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	(5.104.384)
(92.041)	(120.533)	INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	5.315.581
(228.330)	(178.483)	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(424.521)
		ALIENAZIONE CESPITI	
<b>170.581</b>	<b>(360.954)</b>	<b>CASH FLOW DELLA GEST. OPER.</b>	<b>602.525</b>
(1.975)	(9.356)	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	(10.665)
68.391	28.160	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	42.219
0	106.302	INCR./ (DECR.) DEBITI M/LUNGO	(17.747)
0	0	INCR./ (DECR.) PATRIMONIO NETTO	(0)
(88.689)	(148.558)	IMPOSTE SUL REDDITO	0
<b>148.309</b>	<b>(384.405)</b>	<b>CASH FLOW NETTO</b>	<b>616.332</b>
1.245.304	1.393.613	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	1.009.208
1.393.613	1.009.208	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	1.625.540
<b>148.309</b>	<b>(384.405)</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>616.332</b>

### 8.1.5 Il piano annuale degli Investimenti

Si riportano di seguito le acquisizioni di cespiti effettuate nel 2021 e il relativo confronto con quanto era stato pianificato in sede di budget, distinguendo nella Prima tabella gli investimenti di Afol MB e nella seconda gli investimenti sul Piano di Potenziamento:

Relazione di monitoraggio 2021

Piano Investimenti Descrizione	Totale Afol MB Budget 2021	Totale Afol MB Act 2021
<b>Immobilizzazioni Materiali</b>		
PC e macchine elettroniche d'ufficio	20.000	45.282
Mobili ed arredi per uffici e aule	20.000	9.631
Attrezzature di lab.	0	
Impianti specifici	0	25.228
Beni strumentali inf. Euro 516,46	0	2.251
	0	
<b>Totale Immob. Materiali</b>	<b>40.000</b>	<b>82.391</b>
<b>Immobilizzazioni Immateriali</b>	0	
Licenze 'uso software varie	0	6.368
Spese adattamento locali di terzi	192.500	
Nuovi modelli organizzativi - revisioni di processo	0	
Awio Anno Scolastico 2020/21 (COVID)	0	
<b>Totale Immob. Immateriali</b>	<b>192.500</b>	<b>6.368</b>
<b>TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEL 2021</b>	<b>232.500</b>	<b>88.760</b>

Piano Investimenti Descrizione	Totale Afol MB Bdg 21 Potenz.	Totale Afol MB Act 21 Potenz.
<b>Immobilizzazioni</b>		
Immob. In Corso - Progettazione e Pratiche	495.000	93.257
Attrezzature	0	1.159
Impianti specifici	0	
Beni strumentali inf. Euro 516,46	0	
Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	150.000	228.883
Immob. In Corso - Spese adatt. locali di terzi	600.000	1.586
Manutenzioni Straord.	70.000	
Immob. In Corso - CUC ANAC Pubblicazione Gare	50.000	
<b>TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEL 2021</b>	<b>1.365.000</b>	<b>324.885</b>

Vengono infine riportati i valori dei singoli cespiti entrati nel Patrimonio Afol mantenendo sempre la distinzione con il Piano di potenziamento:

Area Intervento	Voce	Articolo	Totale
AFOL MB	Mobili ed arredi per uffici e aule	sgabello con schienale	2.354
AFOL MB	Mobili ed arredi per uffici e aule	armadio metall. 100x200h	4.000
AFOL MB	Mobili ed arredi per uffici e aule	armadio metallico 100x90	656
AFOL MB	Mobili ed arredi per uffici e aule	armadio metallico portascopo	574
AFOL MB	Mobili ed arredi per uffici e aule	armadio sicurezza 70x50x175	2.045
AFOL MB	Beni strumentali inf. Euro 516,46	CELLULARE HUAWEY P40 LITE 6GB 128GB	275
AFOL MB	Beni strumentali inf. Euro 516,46	cellulare ZTE BLADE A51 GREY	366
AFOL MB	Beni strumentali inf. Euro 516,46	SMARTPHONE REDMI PER VERIFICA GREEN PASS	1.610
AFOL MB	Impianti specifici	IMPIANTO ELETTRICO LABORATORIO SARTORIA	7.770
AFOL MB	Impianti specifici	INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE	17.458
AFOL MB	PC e macchine elettroniche d'ufficio	nr 30 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS	6.368
AFOL MB	PC e macchine elettroniche d'ufficio	PC SURFACE GO 2 PENTIUM GOLD/GB/128GB	645
AFOL MB	PC e macchine elettroniche d'ufficio	HP Enterprise ProLiantDL20 Gen10Server 24TB 3,4GHz	1.936
AFOL MB	PC e macchine elettroniche d'ufficio	NOTEBOOK Dell Latitude 3520	42.700

## Relazione di monitoraggio 2021

Area Intervento	Voce	Articolo	Totale
Potenziamento CPI	Immob. In Corso - Spese adatt. locali di terzi	REALIZZAZIONE PORTA ALLUMINIO	1.586
Potenziamento CPI	Immob. In Corso - Progettazione e Pratiche	Intervento di riadattamento e ampliamento sedi CPI	93.257
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	Docking station	5.102
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	Docking station	1.120
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	NOTEBOOK+BORSA15,6+MONITOR24ASUS+MOUSE+CUFFIE+CAVO	124.562
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	nr 2 FIREWALL prog.smartworking e ticketing potenz	5.270
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	nr 22 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS	9.340
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	nr 24 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS	5.095
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	nr 44 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS	9.340
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	nr 8 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS	1.698
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	prog/esec.migrazione posta elettronica v/office365	19.104
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	Progetto Smartworking - Sistema Ticketing	8.296
Potenziamento CPI	Immob. In Corso -Dotazione ICT Cespiti	SW INTERFACCIA CONVERSAZIONALE E GEST.APPUNTAMENTI	39.955
Potenziamento CPI	Attrezzature	TERMINALE PER RILEVAZIONE PRESENZE VIA CERNUSCHI	1.159

## 8.2 Analisi dei risultati settoriali

## 8.2.1 Servizi Formativi e di orientamento

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Formazione:

Risultato della Gestione	Actual 18	Actual 19	Budget 2020	Actual 2020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
<b>Totale Costo del personale</b>	<b>€ 3.186.385</b>	<b>€ 3.265.801</b>	€ 3.328.345	€ 2.855.364	€ 3.265.376	€ 3.181.875	-€ 83.501	-2,56%
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 2.465.167	€ 2.659.667	€ 2.597.433	€ 2.289.066	€ 2.708.517	€ 2.540.806	-€ 167.711	-6,19%
Totale personale in somministrazione	€ 98.160	€ 195.266	€ 233.923	€ 310.528	€ 95.730	€ 267.921	€ 172.191	179,87%
Totale costo personale non dipendente	€ 424.334	€ 410.868	€ 496.989	€ 255.770	€ 461.129	€ 373.148	-€ 87.981	-19,08%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	87%	87%	85%	91%	86%	88%		
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	13%	13%	15%	9%	14%	12%		
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	#RIFI!	66%	61%	59%	63%	62%		
Risultato della Gestione	Actual 18	Actual 19	Budget 2020	Actual 2020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
Ricavi da servizi	€ 4.372.744	€ 4.297.359	€ 4.456.274	€ 4.269.248	€ 4.315.657	€ 4.407.798	€ 92.141	2,14%
Ricavi da contributi	€ 277.877	€ 273.455	€ 160.960	€ 146.314	€ 114.000	€ 101.983	-€ 12.017	-10,54%
Totale Ricavi e Contributi	€ 4.650.620	€ 4.570.814	€ 4.617.234	€ 4.415.562	€ 4.429.657	€ 4.509.781	€ 80.124	1,81%
Totale Costi di produzione	€ 4.418.908	€ 4.246.563	€ 4.295.880	€ 3.698.527	€ 4.126.203	€ 4.184.326	€ 58.124	1,41%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	<b>€ 1.863.435</b>	<b>€ 1.824.375</b>	€ 1.699.826	€ 1.982.808	€ 1.863.887	€ 1.831.188	-€ 32.698	-1,75%
<b>Margine Commerciale Netto</b>	<b>€ 1.860.999</b>	<b>€ 1.817.004</b>	€ 1.692.826	€ 1.982.448	€ 1.862.972	€ 1.831.084	-€ 31.887	-1,71%
EBIDTA	€ 195.755	€ 255.734	€ 271.943	€ 666.851	€ 180.631	€ 446.721	€ 266.090	147,31%
EBIT	€ 167.121	€ 123.826	€ 140.999	€ 541.625	€ 70.521	€ 295.080	€ 224.559	318,43%
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	<b>-€ 168.782</b>	<b>€ 122.682</b>	€ 140.999	€ 291.163	€ 70.521	€ 240.636	€ 170.115	241,23%
Ricavo per € di spesa personale	€ 1	€ 1,4	€ 1,4	€ 1,5	€ 1,4	€ 1,4		

## Ricavi 2021

L'andamento dei ricavi da servizi e contributi della formazione nel 2021, come descritto anche nelle precedenti relazioni trimestrali, è stato caratterizzato dal mutevole scenario causato dagli effetti pandemici e dalle differenti misure di contenimento via via individuate e introdotte con le disposizioni governative nazionali e regionali, pur rilevando l'attenuazione delle misure restrittive e i primi segnali di ripresa economica nell'ultimo periodo dell'anno.

Il quarto e ultimo trimestre, in particolare, si è caratterizzato, per la nota ciclicità dei servizi che è da ricondurre al calendario scolastico, con la ripresa delle attività formative del nuovo anno formativo 21/22, sia per i corsi in DDIF che extra obbligo.

Per quanto riguarda i percorsi di secondo ciclo in DDIF, in continuità con i criteri applicati ai percorsi dell'a.f. 20/21 e conclusi a luglio 2021, dal 13 settembre, come previsto dal D.L. 111/21, circa 820 studenti hanno iniziato il nuovo anno formativo con attività didattiche tutte in presenza e al termine del mese sono stati avviati il tirocinio e l'alternanza per 147 allievi delle classi quarte. L'anno 2021 si è concluso con il permanere delle stesse misure attuate a settembre.

Con riferimento all'offerta formativa realizzata sulle restanti linee di ricavo, pur gestendo la programmazione con flessibilità e con modulazioni periodiche dei calendari didattici, la realizzazione dei percorsi, non è stata completamente allineata alla programmazione di periodo, in quanto ha risentito del permanere della situazione di incertezza e per le motivazioni più avanti esplicitate.

Tenuto conto delle premesse fin qui descritte, la performance complessiva dei ricavi da servizi dell'area formazione è comunque risultata superiore rispetto alle attese, incremento da imputare principalmente ai corsi di IeFP, fenomeno di crescita già anticipato nella relazione del terzo trimestre.

Infatti, l'andamento dei ricavi istituzionali correlati ai servizi sopra declinati e finanziati con il sistema dotale (con i differenti fondi regionale, europeo e ministeriale), è superiore alle attese. Tale incremento è da imputare alla manifestazione di due eventi:

- Il valore di consuntivo del sistema duale (doti alternanza e doti apprendistato art. 43 attivate nell'anno 20/21) maggiore del valore preventivato (+23,40%) e non preassegnato in quanto non essendo parte del contingente di Ente si manifesta solo all'atto dell'attivazione della dote;
- L'incremento del valore massimo delle doti IeFP, pari a € 400,00 a dote, disposto da Regione Lombardia per il nuovo anno formativo 21/22, con D.G.R. del 13 settembre 2021 n. XI/2021, che ha impattato favorevolmente in quota parte nell'anno in chiusura (+2,93%). L'intervento di Regione è stato finalizzato a garantire il percorso di transizione digitale che sta impegnando negli ultimi anni gli enti di formazione. Anche a causa del nuovo contesto determinato dall'emergenza sanitaria e dalla diffusione delle tecnologie più evolute, l'erogazione dei percorsi in DDIF è stata possibile grazie alla strutturazione di un nuovo modello didattico di apprendimento misto (blended learning) da un lato, e dall'altro per l'opportunità di organizzare le attività ricorrendo a strumenti informativi, quali la registrazione delle presenze e la gestione delle attività didattiche. La transizione digitale sta richiedendo maggior investimenti da parte degli Enti, tra cui l'Agenzia, per la formazione del personale docente, l'acquisto di attrezzature hardware e software, lo sviluppo di metodologie e contenuti innovativi. A fronte di tale riconoscimento economico Regione ha richiesto agli enti la piena realizzazione e la messa a regime di un sistema di relazione con le imprese, l'elaborazione dei progetti formativi, l'accompagnamento delle attività svolte in alternanza in vista del futuro inserimento lavorativo. Non ultimo Regione ha considerato la curva di aumento del costo della vita nell'arco degli ultimi anni e la sua incidenza sui costi complessivi di erogazione dei percorsi formativi. Un impatto più significativo dell'aumento del contingente doti, di cui si è tenuto conto nella definizione delle poste di budget 2022, si manifesterà nell'anno 2022.

In sintesi il consuntivo annuale delle poste di ricavo da servizi istituzionali finanziate con il Sistema dotale (DDIF, DVA e sistema duale) risulta, pertanto, superiore di 175 K (+5,14%) rispetto ai valori previsionali.

Per quanto riguarda i ricavi da servizi formativi extra-DDIF, come già avvenuto nei primi nove mesi e per le stesse motivazioni, a consuntivo si ha l'evidenza di performances differenti a seconda delle linee di finanziamento, delle tipologie delle attività e dei target a cui l'offerta formativa è destinata:

- a. I ricavi a consuntivo di formazione DUL e crisi aziendali sono superiori ai valori previsionali rispettivamente di (+67,08%) e (+20%).
- b. I restanti ricavi presentano uno scostamento negativo: corso di specializzazione del Restauro -23%, formazione finanziata, GG -80% e ADR -100%. I minori ricavi, costantemente monitorati, risultano più che compensati dai maggiori valori degli altri ricavi e dai minori costi correlati. Gli effetti e le misure correttive saranno analizzati nella specifica sezione dell'analisi dei rischi.

L'area, in sintesi, fa registrare una performance complessiva dei ricavi da servizi e da contributi superiore alle attese di 1,81% punti percentuali.

Si rimanda alla rappresentazione in tabella il dettaglio delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle single voci di ricavo.

L'analisi del rischio, rispetto ai dati negativi di periodo, sarà affrontata nello specifico paragrafo della presente relazione.

Il **costo del personale** fa registrare complessivamente un -2,56% sul dato atteso. Come già analizzato nei precedenti trimestri, tale scostamento è da imputare a due differenti fenomeni che si traducono in

Relazione di monitoraggio 2021

minori costi del personale dipendente e non dipendente, pur con un incremento dei valori della somministrazione, più che compensato dai minori costi del personale.

In particolare, rispetto alle tre macro voci, i dati che fanno segnare la maggiore variazione, in differenti misure, sono quelli riferiti al costo del lavoro del personale dipendente e al costo del lavoro delle prestazioni a partita iva.

Per quanto riguarda il costo del lavoro del personale dipendente lo scostamento è pari a -6,19%. Il decremento del costo è da imputare principalmente al posticipo in autunno, rispetto alle previsioni di budget, delle assunzioni dei docenti dei corsi di IeFP; si è reso necessario lo slittamento dei concorsi dall'ultimo trimestre del 2020 al primo trimestre 2021, a causa delle misure previste dalle disposizioni nazionali per covid-19.

Variazione ancora più significativa, pari a -19,08%, si registra per il costo del lavoro delle prestazioni a partita iva da imputare ai minori volumi erogati di alcune tipologie di servizi (extra-DDIF) rispetto ai valori della programmazione a causa delle misure restrittive per il contenimento dei contagi.

È decisamente superiore all'atteso, con un incremento pari a +179,87%, il costo del lavoro legato alle prestazioni in somministrazione utilizzate prevalentemente nell'ambito della docenza dei corsi DDIF; l'incremento è per la quasi totalità generato dai contratti che sono proseguiti anche nel primo semestre 2021; il delta positivo è più che compensato dai risparmi del costo del personale dipendente e non.

Il **margin di contribuzione** dell'area fa segnare un +5,38% rispetto al dato previsionale stimato a +1,62%. Il delta positivo è da imputare sia ai maggiori ricavi dei servizi rispetto all'atteso sia ai minori costi sostenuti rispetto ai dati previsionali di periodo.

La **produttività individuale** si attesta sul € 1,4, valore uguale al dato atteso dell'anno.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Formazione:

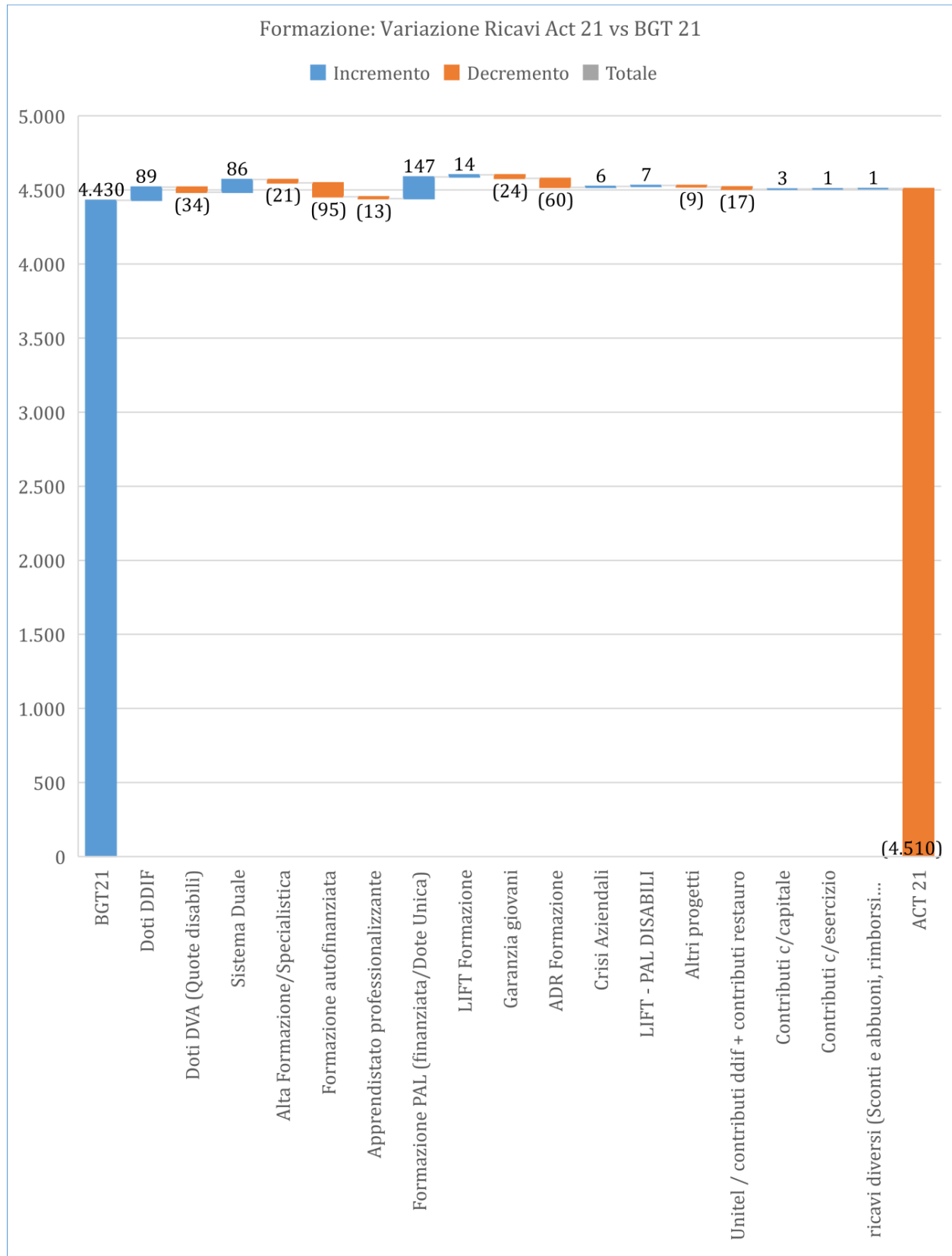
Conto Economico Analitico €/000	Actual	Budget	Actual	Delta	Delta
AREA FORMAZIONE	2020	2021	2021	Act vs Bdg 21	Act21 vs Act20
Doti DDIF	3.107	3.038	3.127	89	20
Doti DVA (Quote disabili)	242	261	227	(34)	(15)
Sistema Duale	537	368	453	86	(83)
Alta Formazione/Specialistica	83	90	69	(21)	(14)
Formazione autofinanziata	45	150	55	(95)	10
Apprendistato professionalizzante	7	30	17	(13)	11
Formazione PAL (finanziata/Dote Unica)	205	240	387	147	182
LIFT Formazione	0	0	14	14	14
Garanzia giovani	31	30	6	(24)	(25)
ADR Formazione	0	60	0	(60)	0
Crisi Aziendali	13	30	36	6	23
LIFT - PAL DISABILI	0	0	7	7	7
Altri progetti	0	19	11	(9)	11

*Relazione di monitoraggio 2021*

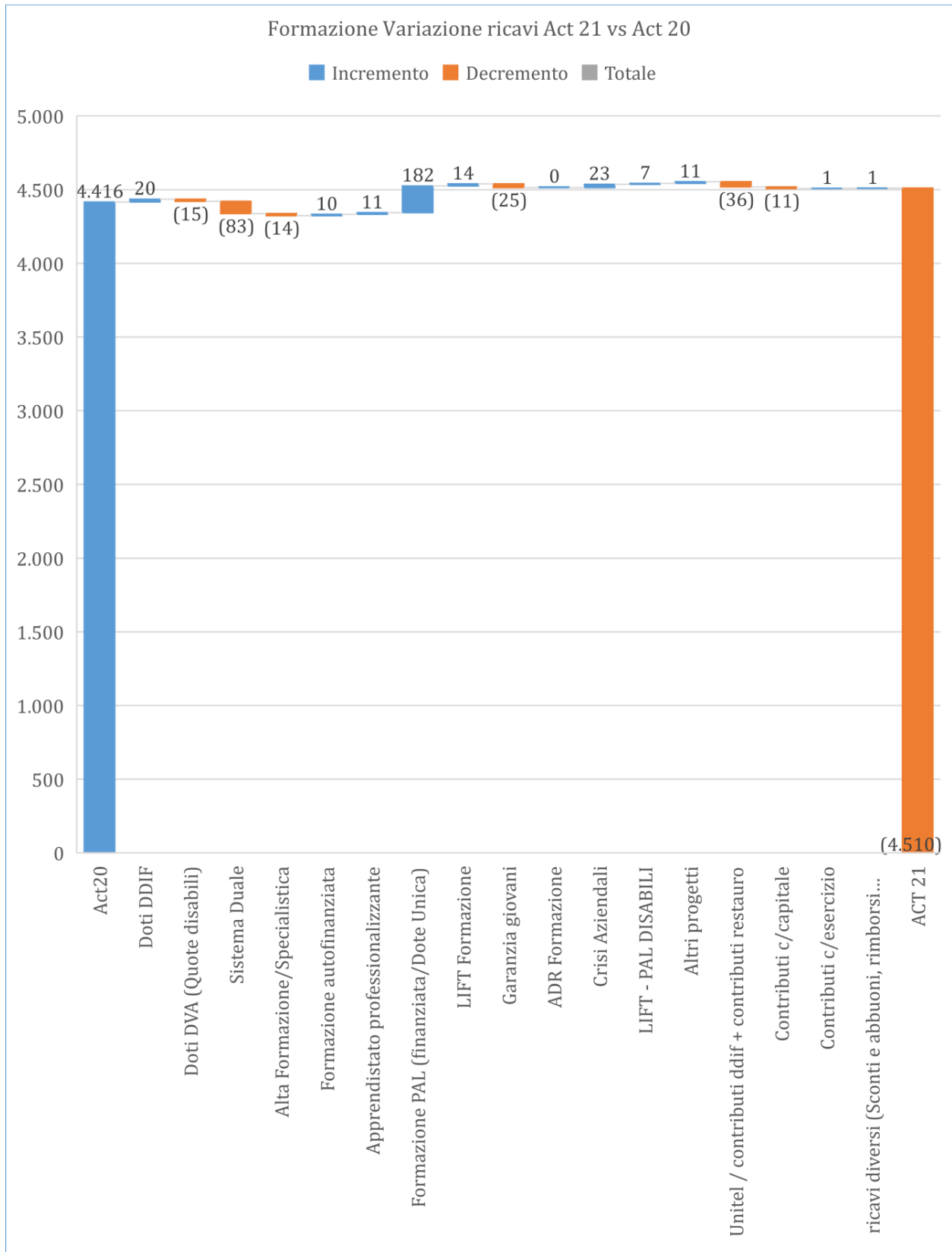
---

Unitel / contributi ddif + contributi restauro	133	114	97	(17)	(36)
Contributi c/capitale	13	0	3	3	(11)
Contributi c/esercizio	0	0	1	1	1
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	0	1	1	1
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>4.416</b>	<b>4.430</b>	<b>4.510</b>	<b>80</b>	<b>94</b>

Relazione di monitoraggio 2021



Relazione di monitoraggio 2021





Relazione di monitoraggio 2021

## 8.2.2 Servizi al Lavoro

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Lavoro:

Risultato della Gestione	Budget 2020	ACTUAL 2020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
<b>Totale Costo del personale</b>	€ 2.043.151	€ 2.041.604	€ 1.944.779	€ 1.975.873	€ 31.094	1,60%
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 1.561.059	€ 1.561.329	€ 1.406.210	€ 1.371.061	-€ 35.149	-2,50%
Totale personale in somministrazione	€ 273.172	€ 352.288	€ 290.394	€ 452.998	€ 162.604	55,99%
Totale costo personale non dipendente	€ 208.920	€ 127.986	€ 248.175	€ 151.814	-€ 96.361	-38,83%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	90%	94%	87%	92%		
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	10%	6%	13%	8%		
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	66%	74%	59%	69%		
Risultato della Gestione	Budget Totale	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
Ricavi da servizi	€ 1.436.000	€ 670.514	€ 1.019.119	€ 623.304	-€ 395.816	-38,84%
Ricavi da contributi	€ 1.352.348	€ 1.899.246	€ 1.858.903	€ 2.014.165	€ 155.262	8,35%
Totale Ricavi e Contributi	€ 2.788.348	€ 2.569.759	€ 2.878.023	€ 2.637.469	-€ 240.553	-8,36%
Totale Costi di produzione	€ 2.607.816	€ 2.489.881	€ 2.621.382	€ 2.383.758	-€ 237.624	-9,06%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	€ 853.941	€ 799.005	€ 1.046.589	€ 972.100	-€ 74.489	-7,12%
<b>Margine Commerciale Netto</b>	€ 849.061	€ 799.005	€ 1.046.589	€ 972.100	-€ 74.489	-7,12%
<b>EBIDTA</b>	€ 59.218	-€ 44.600	€ 86.921	€ 323.674	€ 236.753	272,38%
<b>EBIT</b>	€ 177	-€ 95.532	€ 23.707	€ 223.336	€ 199.630	842,08%
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	€ 177	-€ 38.552	€ 23.707	€ 242.747	€ 219.040	923,96%
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,4	€ 1,3	€ 1,5	€ 1,3		

### Ricavi

Nell'anno 2021 l'Area Lavoro fa registrare una performance complessiva dei ricavi inferiore alle attese di -38,84 %, in gran parte dovuto alla diversa contabilizzazione a consuntivo, rispetto al budget previsto, dell'importo corrispondente alle attività dei partner di progetto. Nello specifico i ricavi a consuntivo sono stati ridotti della quota partner di 264.433,90€.

Come specificato nella nota integrativa, tale quota è stata parimenti ridotta nella determinazione dei costi a consuntivo, non creando impatti di bilancio sul fronte economico della performance di area.

L'area ha garantito anche per il 2021 l'attività di gestione dei servizi per l'impiego nel rispetto di quanto definito nel contratto di servizio stipulato con la Provincia di Monza e della Brianza e conformemente a quanto indicato nell'allegato A della Legge di Regione Lombardia n. 9 del 4 luglio 2018 "Procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei Centri per l'Impiego e degli uffici del collocamento" e alle normative e indicazioni specifiche per il contenimento del contagio COVID. L'esercizio delle funzioni relative ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei CPI, sono state garantite come da contratto di servizio. La quota annuale, stimata precauzionalmente a budget per 1 milione e 150 mila euro per l'intero esercizio in corso, è stata confermata a 1.400.000€ con la stipula della convenzione Regione/Provincia per l'anno 2021, determinando uno scostamento positivo importante a valere sui ricavi da contributo (+21,7%).

Le attività di supporto al servizio per il Collocamento Mirato provinciale e l'attività di assistenza tecnica è stata erogata come previsto dal contratto di servizio. L'attività match è proseguita senza interruzione, è stata garantita la gestione dei tavoli territoriali ed è rimasto operativo, per 18 ore settimanali, lo Sportello Informativo Imprese, nell'ambito del Progetto Promotore L. 68.

La fase esecutiva del Piano di Potenziamento si sviluppata in linea con quanto previsto dai decreti ministeriali, dai decreti provinciali e dagli atti di gestione sottoscritti tra Provincia e AFOL, come descritti in premessa e nel paragrafo 3.2.2.

Il relativo impatto di bilancio registra contributi in conto esercizio per 303.684€ a copertura di spese correnti (prevalentemente riferiti alle spese per il personale in somministrazione e al servizio osservatorio mercato del lavoro) e di contributi in conto capitale di 73.617€ corrispondenti alle quote di ammortamenti degli investimenti infrastrutturali.

Nelle more del completamento della dotazione organica prevista, nel corso del 2021, AFOL ha fatto ricorso a risorse regionali afferenti al Piano di potenziamento per l'utilizzo di risorse umane temporanee in somministrazione per un totale di 198.716€ per garantire l'erogazione dei servizi dei CPI e quelli specificatamente relativi alla misura Reddito di Cittadinanza (sono state effettuate complessivamente dall'avvio della misura nr. 8117 convocazioni di beneficiari di RDC).

Per quanto riguarda l'immissione di nuovo personale, le procedure concorsuali regionali si sono concluse nel corso del 2021 con la pubblicazione di tutte le graduatorie ed è stato avviato l'iter di distacco dalla Provincia di Monza verso AFOL. Al 31.12.2021 risultano distaccate 41 risorse. In relazione agli ulteriori scorrimenti delle graduatorie è previsto il distacco di altre 45 risorse nel corso del 2022. L'istituto del distacco non rileva impatti di bilancio riferiti al costo del personale di AFOL.

In merito all'andamento dei servizi afferenti alla funzione CPI, si registra nell'anno una crescita dei flussi di utenza presso i nostri Centri per l'Impiego. Il numero di servizi realizzati risulta sensibilmente superiore alla media del triennio precedente (+38%). Nello specifico, visto il perdurare della difficile situazione occupazionale, sono aumentate notevolmente le procedure di accesso agli atti, in particolare le richieste di accesso massive effettuate da agenzie di riscossione tributi in relazione all'aumento dell'indebitamento dei cittadini nel corso dell'anno. Inoltre, ad aumentare il numero di servizi amministrativi svolti, ha contribuito anche lo sviluppo del servizio alle imprese relativo al rilascio delle credenziali Sintesi MB, affidato dalla Provincia.

La riduzione dei servizi Eures - del 23% rispetto alla media del triennio precedente - è invece dovuta al blocco della mobilità transnazionale dovuta all'emergenza epidemiologica che ha reso non attuabili gli spostamenti dei lavoratori tra stati.

Per quanto riguarda i ricavi della gestione da servizi, si segnala una crescita dei ricavi derivanti dalla sperimentazione territoriale provinciale "servizi di rete per il lavoro" del 7,5 % (Comuni convenzionati e contratti in scadenza AFOL).

Anche la capillarità del servizio è aumentata garantendo una copertura maggiore rispetto al passato (attuale copertura territoriale 55,2%) oltre che nuove azioni di sistema:

- Numero degli sportelli sul territorio: + 27% (da 22 nel 2017 a 28 nel 2021);
- Numero di amministrazioni comunali aderenti: + 30% (da 23 nel 2017 a 30 nel 2021);
- Numero di cittadini residenti nei Comuni con sportello: + 30% (da 369.315 nel 2017 a 480.641 nel 2021).

Come già specificato, i ricavi complessivi da servizio risultano ridotti dalle quote riferite alle attività svolte dai partner come si seguito dettagliato:

- o Lift PAL Disabili - 124.475,86€
- o Azioni di Rete (Crisi Aziendali) - 121.519,56€
- o Altri progetti a bando - 18.438,48€

Si rileva, pertanto uno scostamento rispetto ai ricavi da servizi previsti pari al -39% dovuto per la gran parte all'effetto della contabilizzazione di cui sopra.

Al netto di quanto sopra, in relazione all'andamento dei servizi, si segnala che la linea Crisi Aziendali ha prodotto ricavi pari al + 44% rispetto al budget previsto., mentre le politiche attive a favore delle persone con disabilità rilevano uno scostamento in negativo del -18%, dovuto alla difficoltà di frequenza dei servizi a distanza da parte dei target più fragili.

In generale i servizi da PAL regionali (DUL-GG-Azioni di Rete) rilevano uno scostamento in positivo del +6% (con compensazione tra lo scostamento negativo dei servizi GG a favore di DUL e Azioni di Rete).

I servizi alle imprese (tirocini con concorso spese) sono aumentati del +56% rispetto allo scorso anno, ma risultano ancora in negativo del -14% rispetto all'obiettivo di budget a causa dell'altalenanza dei flussi di inserimenti in azienda legati ai picchi di contagio COVID che hanno caratterizzato il 2021.

Il dispositivo ADR per beneficiari di Reddito di Cittadinanza non è stato attivato nel corso del 2021 facendo pertanto registrare uno scostamento del 100% rispetto alle aspettative di budget (- 40.000€).

Costo del personale: si registra complessivamente un lieve scostamento sul dato atteso del +1,60%.

In particolare, il dato che segna la maggiore variazione in negativo è quello riferito al costo del lavoro delle prestazioni a partita iva che fa registrare il - 39% per effetto soprattutto di minori volumi di erogazione dei servizi sui dispositivi DUL e GG che a budget erano stati previsti fossero affidati a personale esterno data la variabilità del dispositivo. Il costo del lavoro del personale dipendente che risente solo di variazioni legate ad eventi previdenziali fisiologici come malattia e maternità, non essendosi verificate variazioni significative in uscita o in entrata rispetto a quanto previsto a budget, con -2,5%.

È in crescita invece 56% il costo del lavoro legato alle prestazioni in somministrazione in riferimento al personale assunto a valere sul Piano di Potenziamento, nelle more dei concorsi regionali e finanziato dal Piano Regionale stesso. Tale aumento di costo pari a 162.604€ rispetto al budget è ampiamente stato coperto con i contributi in conto esercizio, linea risorse umane temporanee piano di potenziamento che ammonta a 198.716€.

**Margine di contribuzione** (reddito operativo ante imposte) dell'area a consuntivo registra una performance positiva pari a 242.747€ mila euro (+923% rispetto all'atteso da budget).

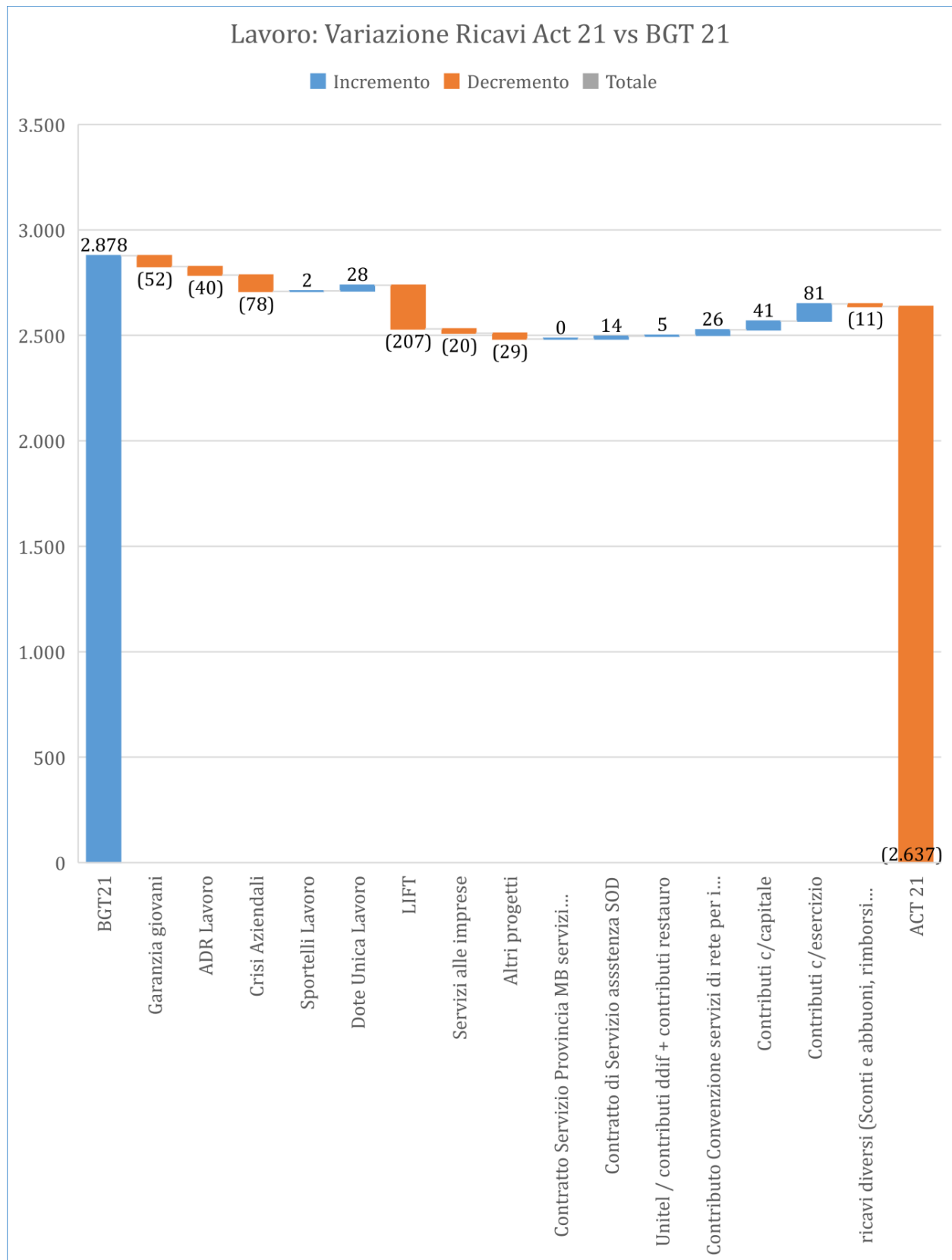
**Produttività** individuale si attesta a € 1,3 di ricavo per € di spesa personale, in considerazione della diversa contabilizzazione dei ricavi derivanti dalle attività dei partner di progetto.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Lavoro.

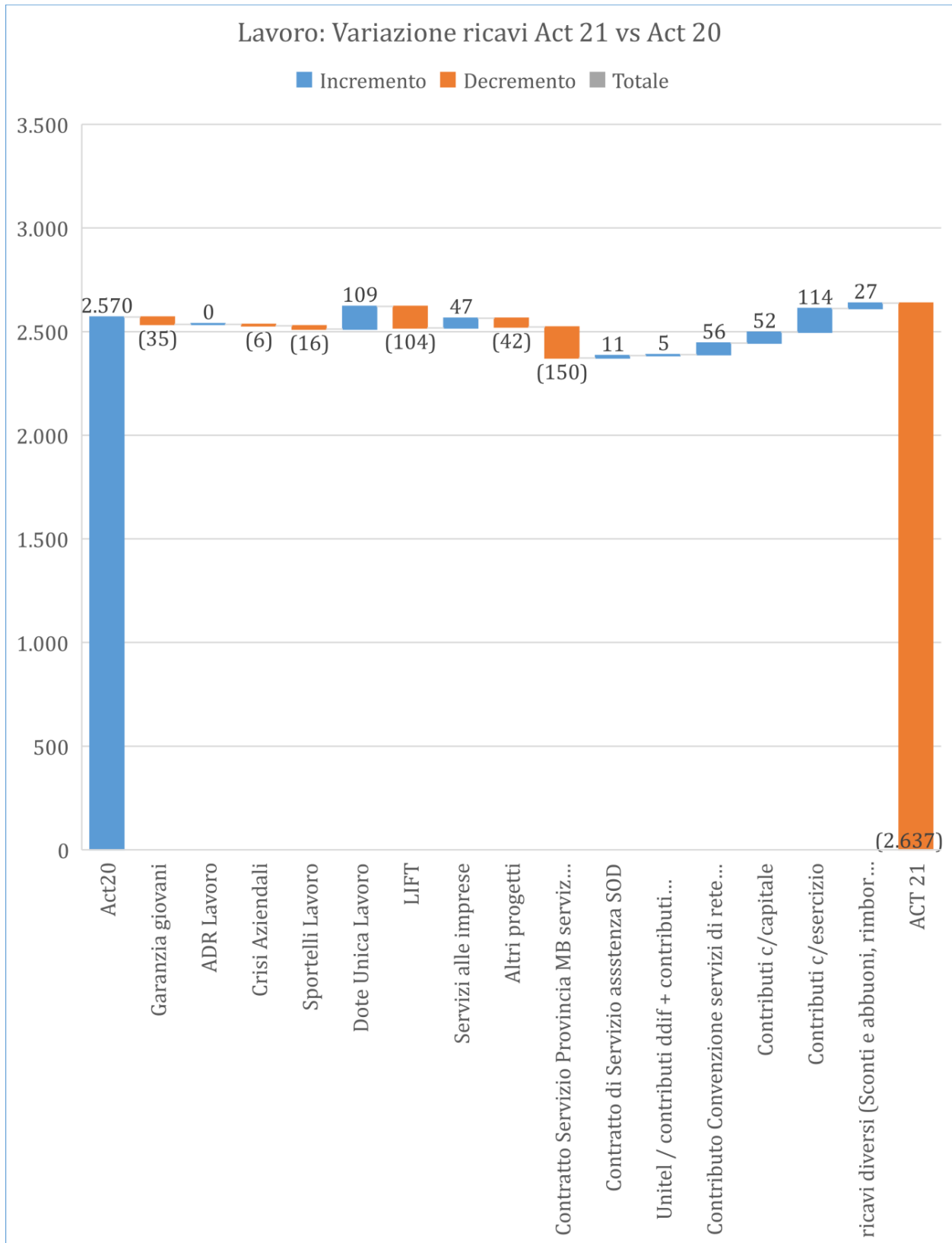
Relazione di monitoraggio 2021

<b>Conto Economico Analitico €/000</b>	<b>Actual</b>	<b>Budget</b>	<b>Actual</b>	<b>Delta</b>	<b>Delta</b>
<b>AREA LAVORO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>Act vs Bdg 21</b>	<b>Act21 vs Act20</b>
Garanzia giovani	63	80	28	(52)	(35)
ADR Lavoro	0	40	0	(40)	0
Crisi Aziendali	29	100	22	(78)	(6)
Sportelli Lavoro	22	4	6	2	(16)
Dote Unica Lavoro	48	130	158	28	109
LIFT	352	455	248	(207)	(104)
Servizi alle imprese	83	150	130	(20)	47
Altri progetti	73	60	31	(29)	(42)
<i>Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi</i>	1.000	850	850	0	(150)
Contratto di Servizio assistenza SOD	346	343	357	14	11
Unitel / contributi ddif + contributi restauro	0	0	5	5	5
Contributo Convenzione servizi di rete per il lavoro - area lavoro	339	369	394	26	56
Contributi c/capitale	21	33	74	41	52
Contributi c/esercizio	190	223	304	81	114
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	4	42	31	(11)	27
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.570</b>	<b>2.878</b>	<b>2.637</b>	<b>(241)</b>	<b>68</b>

Relazione di monitoraggio 2021



Relazione di monitoraggio 2021



## 8.2.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa

Report Economico - Finanziario CDC	Budget 2020	Actual 2020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
<b>Totale Costo del personale</b>	€ 184.470	€ 199.379	€ 183.228	€ 200.608	€ 17.380	9,49%
Totale costo personale dipendente	€ 184.470	€ 199.379	€ 183.228	€ 199.908	€ 16.680	9,10%
Totale personale in somministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00%
Totale costo personale non dipendente	€ -	€ -	€ -	€ 700	€ 700	#DIV/0!
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	100%	100%	100%	100%		
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	0%	0%	0%	0%		
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	100%	107%	99%	95%		
<b>Risultato della Gestione</b>	Budget 2020	2.020	Budget 2021	Actual 2021	Differenza Budget 21	Delta %
Ricavi da servizi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%
Ricavi da contributi	€ 184.470	€ 186.440	€ 184.470	€ 210.615	€ 26.145	14,17%
Totale Ricavi e Contributi	€ 184.470	€ 186.440	€ 184.470	€ 210.615	€ 26.145	14,17%
Totale Costi di produzione	€ 184.470	€ 214.562	€ 185.969	€ 219.259	€ 33.291	17,90%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	€ 184.470	€ 186.440	€ 184.470	€ 207.815	€ 23.345	12,66%
<b>Margine Commerciale Netto</b>	€ 184.470	€ 176.502	€ 181.872	€ 191.427	€ 9.555	5,25%
<b>EBIDTA</b>	€ 0	-€ 27.979	-€ 1.356	-€ 8.481	-€ 7.125	525,47%
<b>EBIT</b>	€ 0	-€ 28.122	-€ 1.499	-€ 8.644	-€ 7.146	476,78%
<b>Reddito operativo (ante imposte)</b>	€ 0	-€ 26.070	-€ 1.499	-€ 8.644	-€ 7.146	476,78%
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,0	€ 0,9	€ 1,0	€ 1,0		

**Ricavi**

I ricavi sono relativi al contributo previsto dalla Convenzione Quadro che fa riferimento ad Interventi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa in tema di:

- Attività di marketing, comunicazione e promozione territoriale;
- Sviluppo di un network territoriale basato sull'information knowledge.

Il contributo previsto dalla Provincia è di € 200.000 annui.

Nel corso dell'anno è stata richiesta un'attività aggiuntiva per la realizzazione di nr. 4 convegni in presenza con 4 dirette streaming e 20 videointerviste pillole - per la realizzazione del progetto BrianzaRestart del valore di 19.188.,26€.

I ricavi pari a 210.615 euro annui sono relativi ai seguenti servizi erogati:

*Relativamente alle attività di comunicazione e marketing territoriale si segnalano i seguenti risultati raggiunti:*

- N° 14 eventi istituzionali e/o manifestazioni organizzate + 1 serata evento per presentare Ville Aperte 2021 a Cesano Maderno;
- Premio Beato Talamoni edizione speciale: prima volta fuori sede per inaugurare palestra Liceo Majorana a Desio alla memoria dell'Ambasciatore Luca Attanasio;
- Evento con la stampa per apertura tunnel sp6;
- N° 3 sopralluoghi - notizia;
- 2 Presentazioni progetto polo scolastico ai Consigli scolastici;
- BrianzaRestart: 4 convegni in presenza con 4 dirette streaming e 20 videointerviste pillole;
- N°9 dirette "Social" del notiziario "La Voce dei Comuni" (tra cui 2 puntate dedicate alle giornate della Memoria e del Ricordo), 1 diretta incontro Arcivescovo di Milano Delpini con Amministratori Locali, 2 eventi con APA Confartigianato per Telelombardia; diretto abbattimento ponte Bovisio Masciago; 2 dirette social x Ville Aperte e 12 videopillole; video interviste per progetto Saev sportello Europa;
- N. 2 collaborazioni x eventi in streaming in ottica di "Casa dei Comuni": con Prefettura dedicato usura, con associazione woman at work evento per 25 novembre, giornata internazionale contro violenza donne;
- N. 2 webinar con Afol Mb nell'ambito del progetto BrianzaRestart dedicato ai giovani e al lavoro femminile;
- Elezioni provinciali: copertura social e web della giornata di voto;
- Conferenza stampa di fine anno;
- N° 84 comunicati istituzionali;
- N° 657 aggiornamenti web;
- N° 186 segnalazioni gestite attraverso URPOonline;
- Incremento contatti social network > + 12,5% TOTALE dal 31/12/2020 al 31/12/2021;
- YouTube + 74% - FB + 17% - Instagram + 15,4% - Twitter +1,5%;
- N° 79 aggiornamenti informativi attinenti Amministrazione Trasparente;
- N° 111 elaborati grafici e N° 62 realizzazioni video.

*Relativamente ai servizi di assistenza amministrativa (CUC) si segnalano i seguenti risultati raggiunti:*

- o n. 0 nuova Convenzione con Comuni ed Enti del territorio stipulata;
- o n. 19 nuove richieste di fabbisogni ricevute dai Comuni;
- o n. 19 procedimenti gestiti;
- o n. 33 controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016;
- o n. 19 commissioni supportate;
- o n. 7 incontri con i Comuni coinvolti;
- o n. 1103 comunicazioni gestite nell'ambito dei procedimenti inerenti agli obiettivi

**Costo del personale:** il costo risulta incrementato di circa 17mila euro rispetto al budget inizialmente previsto.



## Relazione di monitoraggio 2021

## 8.3 Rapporti con le parti correlate

L'articolo 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 23 giugno 2014 n. 118 prevede che la Provincia, nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto, debba inserire anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e la Provincia di Monza e Brianza al 31 dicembre 2020, in particolare sui servizi degli anni precedenti.

CAPITOLO	ANN	N.	DESCRIZIONE	OPERATIVI	REALE	A PAGARE	Crediti vs ProvMB 2021	Crediti vs ProvMB 2022
150110409	2021	01293	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA - CUC 2021	27.086,55	27.086,55	27.086,55	27.086,55	
150310407	2021	01274	CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E COMUNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER IL LAVORO - ANNO 2021	16.700,60	16.700,60	16.700,60	16.700,60	
150110410	2021	01271	CONTRIBUTO ISTITUZIONALE ALL'AZIENDA SPECIALE PROVINCIALE AFOL MB PER L'ANNO 2021	130.113,15	0,00	0,00	0	
150210409	2021	01234.002	INTEGRAZIONE DEL "CATALOGO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI INTEGRATI PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA"	12.174,14	12.174,14	12.174,14	12.174,14	
150110408	2021	01180	TRASFERIMENTI PER PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00		80.000,00
150210410	2021	01172	CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL SERVIZIO DI APPRENDISTATO 2021 - AFOL MB	11.449,00	11.449,00	11.449,00	11.449,00	
150110408	2021	00930	CONTRATTO DI SERVIZIO 2021 - SERVIZI DI CUI AL PUNTO 1.1	1.400.477,43	466.825,81	466.825,81	466.825,81	
150110408	2021	00929	TRASFERIMENTO PER POTENZIAMENTO CPI - ADDENDUM CONTRATTO DI SERVIZIO	2.369,75	2.369,75	2.369,75	2.369,75	187.630,25
150310407	2021	00900	CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E COMUNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER IL LAVORO - ANNO 2021 (INTEGRAZIONE A DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1928 DEL 24/11/2020)	168.196,93	168.196,93	168.196,93	168.196,93	
120210413	2021	00887.001	CONTRATTO DI SERVIZIO 2021 AFOL: ASSISTENZA INFORMATICA	12.150,00	0,00	0,00	-	
120210413	2021	00886.001	CONTRATTO DI SERVIZIO 2021 AFOL: ASSISTENZA TECNICA	150.000,00	0,00	0,00	-	
120210413	2021	00865.005	CONTRATTO DI SERVIZIO AFOL: TAVOLI TERRITORIALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
120210413	2021	00865.004	CONTRATTO DI SERVIZIO AFOL 2021: MATCH	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
120210404	2021	00864.014	LIFT FONDO 2020 OPERATIVITA' 2021-2022. INTERVENTI PREVISTI DA MASTERPLAN - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	-	64.149,60
120210404	2021	00864.006	LIFT - FONDO 2020 - OPERATIVITA' 2021-2022. DOTE LAVORO DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	-	8.038,00
120210404	2021	00774.001	PIANO LIFT 2019 - OPERATIVITA' 2020-2021 - APPRENDISTATO IL LIVELLO AMBITO DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	-	12.500,00
150110408	2021	00711	IMPEGNO PER TRASFERIMENTO QUOTA TEMPORANEA PERSONALE DECRETO 15846/2020 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO -	144.056,83	68.500,00	68.500,00	68.500,00	0,00
150110408	2021	00710	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	10.703,24	10.703,24	10.703,24	10.703,24	0,00
150120301	2021	00709	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	67.724,68	67.724,68	67.724,68	67.724,68	4.676,96
120210404	2021	00690.023	LIFT FONDO 2019 OP. 2020/21 - DOTE UNICA LAVORO - AUTOCANDIDATURA	0,00	0,00	0,00	-	1.800,00
120210404	2021	00690.013	PIANO LIFT - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA' FONDO 2019 OP 2020/21	0,00	0,00	0,00	-	27.166,00
120210404	2021	00690.002	PIANO LIFT - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA' FONDO 2019 OP 2020/21	10.397,00	10.397,00	10.397,00	10.397,00	8.191,20
150110408	2021	00671	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	42.026,45	42.026,45	42.026,45	42.026,45	346.075,63
150120301	2021	00670	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	-	1.115.200,47
120210413	2021	00669	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA "e)Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: Promotore legge 68" DEL PUNTO 1.2	19.142,04	19.142,04	19.142,04	19.142,04	
120210404	2021	00668.013	DOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA'	6.361,86	5.143,62	5.143,62	5.143,62	
120210404	2021	00668.001	DOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - PARTE	68.883,84	19.133,00	19.133,00	19.133,00	
120210404	2021	00667.015	DOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO - PREMIALITA'	5.600,00	0,00	0,00	-	
120210404	2021	00667.007	DOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. - FONDO SERVIZI A RISULTATO INSERIMENTO/MANTENIMENTO	9.800,00	0,00	0,00	-	

## Relazione di monitoraggio 2021

CAPITOLI	ANN	N.	DESCRIZIONE	OPERATIVI	REALE	A PAGARE	Crediti vs ProvMB 2021	Crediti vs ProvMB 2022
11010108	2021	00545.001	ONERI SU COMANDO IN ENTRATA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (A.F.O.L. MB), AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 SEXIES D.LGS N. 165/2001. PERIODO DAL 12/10/2020 AL 11/10/2021	0,00	0,00	0,00	-	
11010111	2021	00544.001	QUOTA SALARIO ACCESSORIO SU COMANDO IN ENTRATA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 SEXIES D.LGS N. 165/2001. PERIODO FINO AL 11/10/2021	0,00	0,00	0,00	-	
120210901	2021	00543	COMANDO IN ENTRATA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL' AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA (A.F.O.L. MB), AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 SEXIES D.LGS N. 165/2001 FINO AL 11/10/2021	28.005,00	28.005,00	28.005,00	28.005,00	1.990,43
120210413	2021	00369	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO - AZIONE PROMO 68	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
120210404	2021	00366.021	LIFT - FONDO 2019 - OPERATIVITA' 2020-2021. AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO AL LAVORO DI PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO.	0,00	0,00	0,00	-	-
120210404	2021	00366.016	LIFT FONDO 2018 - OPERATIVITA' 2019 - 2020. SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO - PREMIALITA'.	0,00	0,00	0,00	-	-
120210404	2021	00366.003	LIFT - FONDO 2019 - OPERATIVITA' 2020-2021. AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATA AL SOSTEGNO DI CONTESTI PROFESSIONALI COLLABORATIVI. APPROVAZIONE VERBALE N.6 DEL 06-09-2021	0,00	0,00	0,00	-	-
150310407	2021	00219	CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E COMUNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER IL LAVORO - ANNO 2021	208.935,28	27.953,25	27.953,25	27.953,25	
120210404	2021	00218.004	AZIONE DI RETE PER IL LAVORO - AMBITO DISABILITA' LIFT 2019 - ANNUALITA' 2020-2021 APPROVAZIONE AVVISO.	15.250,00	15.250,00	15.250,00	15.250,00	
120210404	2021	00217.001	LIFT 2019 ANNUALITA' 2020-2021. VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - APPROVAZIONE AVVISO. - QUOTA PARTE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
150110409	2021	00154	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA A FAVORE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA.	200.000,00	47.644,71	47.644,71	47.644,71	
120210404	2021	00138.002	PIANO LIFT - FONDO SERVIZI A RISULTATO INSERIMENTO ANNO 2021	37.100,00	37.100,00	37.100,00	37.100,00	
120210404	2021	00137.022	NOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2019. OPERATIVITA' 2020-2021	137,00	137,00	137,00	137,00	61.110,60
120210404	2021	00137.011	NOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2019. OPERATIVITA' 2020-2021.	876,00	876,00	876,00	876,00	15.368,20
120210404	2021	00137.002	LIFT FONDO 2019 OP. 2020/21 - DOTE UNICA LAVORO - AUTOCANDIDATURA	2.739,00	2.739,00	2.739,00	2.739,00	29.126,20
120210404	2021	00128.058	PIANO LIFT - DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO FONDO 2019 ANNUALITA' 2020-21 CONTRIBUTIVO TIROCINIO	18.900,00	15.127,24	15.127,24	15.127,24	
150110408	2020	01320	IMPEGNO PER TRASFERIMENTO QUOTA TEMPORANEA PERSONALE DECRETO 15846/2020 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	155.943,17	0,00	0,00	-	0
150210301	2020	01307	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO" - ASSISTENZA TECNICA APPRENDISTATO	6.872,00	0,00	0,00	-	
120210413	2020	01303	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO - ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA	12.150,00	0,00	0,00	-	
120210413	2020	01298	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO - ASSISTENZA TECNICA APPRENDISTATO	7.000,00	0,00	0,00	-	
120210413	2020	01297	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO - MATCH	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
120210413	2020	01283	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO - TAVOLI TERRITORIALI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
120210413	2020	01282	CONVENZIONE QUADRO TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E L'AFOL MONZA BRIANZA PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO - ASSISTENZA TECNICA	150.000,00	0,00	0,00	-	
150210409	2020	01281.002	APPRENDISTATO ANNO FORMATIVO 2020-2021	11.136,00	0,00	0,00	-	
150110408	2020	01241	TRASFERIMENTO PER IL CONTRATTO DI SERVIZIO PUNTO 1.1 "ESERCIZIO DELLE FUNZIONI GESTIONALI RELATIVE AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, CONNESSI ALLA GESTIONE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DEL COLLOCAMENTO MIRATO" - saldo 2020	466.825,80	0,00	0,00	-	
150110409	2020	01207	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA - CUC	27.105,24	6.530,86	6.530,86	6.530,86	
150310407	2020	01177	CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E COMUNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER IL LAVORO - ANNO 2020	204.869,39	0,00	0,00	-	
11110903	2020	01094	COMANDO IN ENTRATA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL' AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA (A.F.O.L. MB), AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 SEXIES D.LGS N. 165/2001. PERIODO DAL 12/10/	7.955,00	7.955,00	7.955,00	7.955,00	565,18
11010108	2020	01010.001	ONERI SU COMANDO IN ENTRATA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL' AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA (A.F.O.L. MB).	332,00	332,00	332,00	332,00	1.167,00
150110409	2020	00892	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA A FAVORE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA.	51.979,99	0,00	0,00	-	
120210404	2020	00806.002	PIANO LIFT - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA' ANNO 2020 - OPERATIVITA' 2020-2021	0,00	0,00	0,00	-	
120210404	2020	00697.013	LIFT 2020-2021. DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO. ASSE I	10.244,00	2.474,00	2.474,00	2.474,00	

## Relazione di monitoraggio 2021

CAPITOLI	ANN	N.	DESCRIZIONE	OPERATIVI	REALE	A PAGARE	Crediti vs ProvMB 2021	Crediti vs ProvMB 2022
120210404	2020	00666	AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO AL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITA' CON BISOGNI COMPLESSI - BANDO MB0125 (REISCRIZIONE imp. 856.,01/2018)	8.373,37	8.373,37	8.373,37	8.373,37	
120210404	2020	00659	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI SEREGNO (reiscrizione imp. 712.04/2018)	8.942,34	0,00	0,00	-	
120210404	2020	00648	LIFT FONDO 2018. - OPERATIVITA' 2019-2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA'	22.360,60	12.461,06	12.461,06	12.461,06	
120210404	2020	00636	NOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - PARTE	171,00	0,00	0,00	-	
120210404	2020	00557	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - FONDO DISABILI 2019-2020 - APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 4 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT. PROGETTO PRESENTATO SUL BANDO MB0127.	184.500,00	0,00	0,00	-	
120210404	2020	00555	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 6 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT. PROGETTO PRESENTATO SUL BANDO MB0131.	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
120210413	2020	00554	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA *e)Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: Promotore legge 68* DEL PUNTO 1.2	33.418,99	33.418,99	33.418,99	33.418,99	
150110408	2020	00368	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	82.435,40	82.435,40	82.435,40	82.435,40	0
150120301	2020	00367	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	91.675,47	91.675,47	91.675,47	91.675,47	0
120210413	2020	00261	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA *e)Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: Promotore legge 68* DEL PUNTO 1.2	49.576,95	49.576,95	49.576,95	49.576,95	
120210404	2020	00060.002	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 6 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT. PROGETTO PRESENTATO SUL BANDO MB0131.	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
11010111	2020	00046.002	QUOTA SALARIO ACCESSORIO PER COMANDO IN ENTRATA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL' AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA (A.F.O.L. MB).	877,00	877,00	877,00	877,00	3.087,00
120210404	2020	00033.013	NOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA'	8.277,96	0,00	0,00	-	
120210404	2020	00032.002	NOTE LAVORO DISABILITA' LIFT - FONDO 2018. OPERATIVITA' 2019-2020. - FONDO SERVIZI A RISULTATO INSERIMENTO/MANTENIMENTO - OPERATORI INSERITI NEL CATALOGO PROVINCIALE DEI SERVIZI PER I SERVIZI DI AVVIO E INSERIMENTO LAVORATIVO DELLA DULD	12.600,00	0,00	0,00	-	
150110401	2019	01100	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AFOL - CUC -ANNO 2019	6.884,70	0,00	0,00	-	
120210413	2019	01062	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA *e)Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: Promotore legge 68* DEL PUNTO 1.2	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	
120210413	2019	00856.002	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA *c) Coordinamento dei Tavoli Territoriali del Piano Provinciale per l'Occupazione delle Persone con Disabilità LIFT* e *d) Incontro Domanda Offerta Match presso i Centri Per l'Impie	65.250,00	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00832.001	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - FONDO DISABILI 2019-2020 - APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 4 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT. PROGETTO PRESENTATO SUL BANDO MB0127.	90.400,00	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00619.001	LIFT FONDO 2018. - OPERATIVITA' 2019-2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA'	2.261,00	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00588	NOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - FONDO DISABILI 2017(reiscrizione imp. 668.02/2018)	16.468,64	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00550	NOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - FONDO DISABILI 2017 (reiscrizione imp. 668.11/2018)	25.695,10	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00539	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI MONZA (reiscrizione imp. 712.03/2018)	12.831,44	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00538	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI SEREGNO (reiscrizione imp. 712.04/2018)	13.618,16	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00532	AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO AL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITA' CON BISOGNI COMPLESSI - BANDO MB0125 (REISCRIZIONE imp. 856.,01/2018)	34.977,34	34.977,34	34.977,34	34.977,34	
120210404	2019	00529.008	LIFT 2017-2018. - CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI OPERATORI ADERENTI AL CATALOGO PROVINCIALE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	-	
120210404	2019	00529.006	LIFT 2017-2018. CONTRIBUTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO.	8.400,00	0,00	0,00	-	
120210404	2018	00712.004	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI SEREGNO	9.900,00	0,00	0,00	-	
120210404	2018	00712.003	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI MONZA	27.015,00	0,00	0,00	-	
120210404	2018	00668.002	NOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - FONDO DISABILI 2017	10.750,00	0,00	0,00	-	
120210404	2018	00385	INTRODUZIONE DEI PUNTI "G" - "H" NEL CONTRATTO DI SERVIZIO FINO AL 31/12/2018	87.000,00	0,00	0,00	-	
150110401	2015	00924.002	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "PA OPPORTUNITY" A SOSTEGNO ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO NEL TERRITORIO MB	26.963,70	0,00	0,00	-	
150110401	2015	00924.001	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO NEL TERRITORIO MB: PROGETTO DI RICOLLOCAZIONE LAVORATIVA E SOCIALE "P.A. OPPORTUNITY".	47.281,35	0,00	0,00	-	
				<b>5.440.973,87</b>	<b>1.965.792,45</b>	<b>1.965.792,45</b>	1.965.792,45	1.967.842,72

Si ritiene opportuno esplicitare riprendendo e isolando gli importi a Credito relativi al Piano di Potenziamento CPI in modo da fornire il quadro completo del Piano Stesso raccordato con gli impegni 2021 e 2022 di Provincia MB come rappresentati di seguito:

## Relazione di monitoraggio 2021

		Crediti Afol a Valere su Esercizio 2021			Crediti Afol di Futura Esigibilità				
		596.934,99	365.434,99	365.434,99	5.518.675,36		4.921.740,37	5.287.175,36	
N.	DESCRIZIONE	OPERATIVA	REALE	A PAGARE	IMPORTO in Determina	Det. Prov.	Credito Afol 2021	Credito Afol Complessivo	Imp. Prov. MB 2022
01180	TRASFERIMENTI PER PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	80.000,00 €	1950/2021	80.000,00 €	80.000,00 €	767/2022
00929	TRASFERIMENTO PER POTENZIAMENTO CPI - ADDENDUM CONTRATTO DI SERVIZIO	2.369,75	2.369,75	2.369,75	190.000,00 €	1239/2021	187.630,25 €	190.000,00 €	763/2022
00711	IMPEGNO PER TRASFERIMENTO QUOTA TEMPORANEA PERSONALE DECRETO 15846/2020 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO -	144.056,83	68.500,00	68.500,00	144.056,83 €	1239/2021	0,00 €	68.500,00 €	
00710	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	10.703,24	10.703,24	10.703,24	10.703,24 €	2384/2019	0,00 €	10.703,24 €	
00709	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	67.724,68	67.724,68	67.724,68	72.401,64 €	2384/2019	4.676,96 €	72.401,64 €	720/2022
00671	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	42.026,45	42.026,45	42.026,45	388.102,08 €	2384/2019	346.075,63 €	388.102,08 €	717/2022
00670	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	1.115.200,47 €	2384/2019	1.115.200,47 €	1.115.200,47 €	716/2022
01320	IMPEGNO PER TRASFERIMENTO QUOTA TEMPORANEA PERSONALE DECRETO 15846/2020 - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	155.943,17	0,00	0,00	155.943,17 €	2228/2020	0,00 €		
00368	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	82.435,40	82.435,40	82.435,40	82.435,40 €	2384/2019	0,00 €	82.435,40 €	
00367	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	91.675,47	91.675,47	91.675,47	91.675,47 €	2293/2019	0,00 €	91.675,47 €	
00269	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	3.102.459,11 €	1950/2021	3.102.459,11 €	3.102.459,11 €	269/2022
00270	PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	85.697,95 €	1950/2021	85.697,95 €	85.697,95 €	270/2022

## Di Seguito i Debiti di Afol vs Provincia MB:

CAPITOLO	ANNO	N.	DESCRIZIONE	OPERATIVA	REALE	A PAGARE
30350210	2021	00827	RIMBORSO ANAC - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO, DELLE STRUTTURE E DELLE OPERE DI FINITURA RELATIVE ALL'EDIFICIO / PLESSO SCOLASTICO DEL CFP S. PERTINI" SITO A SEREGNO (MB), CON IL CRITERIO D	225,00	225,00	225,00
30350210	2021	00323	CUC: RIMBORSO CONTRIBUTO ANAC PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA CONTINUATIVA GIURIDICO LEGALE E ASSISTENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO PER N. 24 MESI CIG. 869393809A	225,00	225,00	225,00
Debito Afol vs Provincia					450,00	450,00

## 8.4 Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1 c.125 della L. 124/2017, si segnala l'importo delle sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse collegati:

Soggetto Erogante	Tipologia	Importo Ricevuto
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA	Pubblico	19.418,46
AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI VARESE-COM	Pubblico	100,00
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	Pubblico	1.250,00
COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO	Pubblico	3.848,88
COMUNE DI BRUGHERIO	Pubblico	20.998,12
COMUNE DI CABIATE	Pubblico	16.500,00
COMUNE DI CONCOREZZO	Pubblico	2.184,00
COMUNE DI GIUSSANO	Pubblico	450,00
COMUNE DI MEDA	Pubblico	1.598,36
COMUNE DI MONZA	Pubblico	5.456,30
COMUNE DI TRIUGGIO	Pubblico	8.115,71
CONSORZIO DESIO BRIANZA	Pubblico	3.659,00
ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO - YES, I START UP	Pubblico	4.876,20
INAIL	Pubblico	79,82
ORDINE AVVOCATI DI MONZA	Pubblico	655,00
PROVINCIA DI LECCO	Pubblico	9.000,00
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	Pubblico	3.336.635,88
REGIONE LOMBARDIA	Pubblico	4.464.237,30
UNIONE COMUNI DI CAMPARADA E LESMO "PRIME TERRE DI BRIANZA"	Pubblico	11.281,59

Relazione di monitoraggio 2021

---

Si specifica altresì che l'azienda esercita la propria attività negli immobili di seguito identificati concessi in comodato d'uso gratuito dall'ente specificato:

- Centro di formazione professionale "G. Marconi" - via De Amicis, 16 - 20863, Concorezzo. Immobile di proprietà del Comune di Concorezzo;
- Centro di formazione professionale "S. Pertini" - via Monte Rosa, 10 - 20831, Seregno. Immobile di proprietà della Provincia di Monza;
- Centro di formazione professionale "G. Terragni" - via Tre Venezie, 63 - 20821, Meda. Immobile di proprietà della Provincia di Monza;
- Centri per l'impiego di Cesano Maderno - Corso Europa, 12/B - cap. 20811. Immobile di proprietà del Comune di Cesano Maderno;
- Centri per l'impiego di Monza - Via Bramante da Urbino, 9 - cap. 20900. Immobile di proprietà del Comune di Monza;
- Centri per l'impiego di Seregno - Via Monte Bianco, 7 - cap. 20831. Immobile di proprietà della Provincia di Monza (entrata secondaria dello stabile di Seregno di Via Monte Rosa);
- Centri per l'impiego di Vimercate - Via Cavour, 72 - cap. 20871. Immobile di proprietà del Comune di Vimercate.

Si segnala la concessione a titolo gratuito da parte della Provincia di Monza e Brianza dell'immobile sito in Monza - Via Cernuschi n. 8, 20900.

## PARTE QUARTA: COMPLIANCE

### 9. Compliance

#### 9.1 Prevenzione della corruzione

Nel periodo di riferimento sono state monitorate e gestite tutte le attività descritte nel PTPC aziendale, in particolare:

Attività\Documento	Nr.
Aggiornamento e stesura PTPCT	1
Aggiornamenti sulla gestione dei rischi legati alla Corruzione	4
Raccolta e Monitoraggio dei flussi e dati informativi	9
Riunioni con i responsabili delle sedi\unità organizzative	5
Attività in sinergia con OdV	3
Adempimenti Anac	4
Nr. Accessi agli atti	1.245
Attività di Integrazione con il Modello di organizzazione, gestione e controllo e la gestione del rischio previsti dal D.Lgs. 231/2001	6

#### 9.2 Trasparenza amministrativa

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C. e definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, [www.afolmb.it](http://www.afolmb.it), è presente il link "Amministrazione Trasparente", contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni. Nella tabella seguente il numero delle visite in alcune sezioni dell'Amministrazione trasparente:

Sezione	Numero Visite
Reclutamento del personale	8856
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	2914
Provvedimenti dirigenti amministrativi	2788
Provvedimenti organi indirizzo politico	1250
Titolari di incarichi dirigenziali	785
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	774
Atti generali	746
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	546
Tipologie di procedimento	535
Articolazione degli uffici	491
Reclutamento del personale	450
Ammontare complessivo dei premi	444
Atti generali	439

Relazione di monitoraggio 2021

Sezione	Numero Visite
Bilancio	381
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	377
Dotazione organica	372
Provvedimenti dirigenti amministrativi	340
Incarico di Direttore Generale	332
Atti generali	329
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	283
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	265
Reclutamento del personale	238
Dati sui pagamenti	232
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	213
Organi di revisione amministrativa e contabile	184
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	174
Atti generali	160
Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	154
Prevenzione della Corruzione	146
Atti generali	143
Tassi di assenza	140
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	137
Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	134
Dirigenti cessati	132
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	128
Accesso civico	123
Atti di concessione	121
Prevenzione della Corruzione	109

### 9.3 Conformità al D.Lgs. 231/2001

Afol MB istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV) e ha provveduto alla nomina del Presidente, dei componenti interni e referente compliance ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Successivamente all'insediamento l'Organismo di Vigilanza ha provveduto ad analizzare la documentazione in uso, presso l'organizzazione e ad effettuare, conformemente a quanto indicato nel piano delle attività attraverso 5 audit specifici.

Nel corso dell'anno Organismo di Vigilanza ha provveduto alla revisione del Regolamento dell'Od, del documento relativo ai flussi informativi e del documento di analisi dei rischi.

Nella tabella seguente e in sintesi le azioni più importanti:

Conformità D.lgs. 231/2001	Nr.
Relazione attività 2020	1
Predisposizione Piano delle attività 231 del 2021	1
Nr. Audit di conformità dove	4
Aggiornamento Documento analisi dei rischi 231	1
Aggiornamento Modello Organizzativo 231	1
Aggiornamento Portale Regionale	1

#### 9.4 Il sistema di gestione della qualità

I cui punti focali del sistema di gestione qualità (UNI EN ISO 9001:2015) sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha avuto l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni

Le attività e i documenti prodotti e/o aggiornati sono di seguito sintetizzati:

Attività\Documento	Nr.
Politica Aziendale	1
Manuale SGQ	1
Procedure	19
Analisi dei rischi	1
Analisi del contesto	1
Modelli\Documenti	92
Sedi\UO Certificate	11
Numero Audit	9
Questionari di soddisfazione elaborati	1.562

A settembre è stata fatta la verifica per l'aggiornamento dei certificati. L'ente certificatore "Certi-W" non ha rilevato "non conformità" ed ha emesso il certificate di qualità.

#### 9.5 Sicurezza e privacy dei dati

È continuo il processo di adeguamento, assistenza e monitoraggio sulle tematiche inerenti alla sicurezza dei dati personali, come previsto dal Regolamento Europeo 2016/675, dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. L'intero Sistema di gestione è stato implementato attraverso un Sistema informativo che consente una migliore e attenta gestione della documentazione.

Attività \ Indici	Nr.
Registro del Trattamento- tipologie di trattamento	11
Valutazione dei rischi	1
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali	1
Nomine e Istruzioni agli addetti	202
Processo di data breach notification	1
Tipologie di Informative	13
Nomine Amministratore di Sistema	7
Addetti formati sulla tematica GDPR	140



La capillare diffusione della tecnologia e delle connessioni a banda larga, oltre a creare innovazione e permettere nuovi modelli di business, ha come conseguenza un innalzamento del rischio per le reti aziendali, le quali risultano potenzialmente esposte ad attacchi ed intrusioni da parte di virus, malware, ransomware e attacchi da parte di hacker o pirati informatici. Questi rischi possono provenire tanto dall'esterno quanto dall'interno del sistema informatico e, proprio per questo, la Sicurezza dei Dati diviene di assoluta e primaria importanza.

Afol ha messo in atto delle azioni atte a contenere il livello di rischio. Nella tabella seguente alcune azioni:

Azioni sulla sicurezza dei dati	Nr.
Installazione monitoraggio applicativi di sicurezza	3
Aggiornamento firewall	8
Nr. caselle di posta su server backup	48
Pianificazione Job Backup di sede e centralizzati	16
Interventi manutenzione su sistema di Backup	38
Interventi di Restore di dati	12
Server Virtuali	41
Installazione Centralini con sistema di sicurezza anti-hacking	7
Installazione di EndPoint protection sui server e pc	240
Installazione di un software specifico per l'aggiornamento dei sistemi operativi	1
Installazione di software di rete per il monitoraggio delle vulnerabilità	1

## 9.6 Codice Amministrazione Digitale

Afol ha intrapreso il processo di digitalizzazione ai fini della disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in digitale come previsto dal CAD e s.m.i.

Centro di questo processo è il documento informatico, che viene formato nel rispetto delle regole tecniche, è oggetto di un'accurata e procedimentalizzata gestione durante tutta il suo iter. Sia per quanto attiene alla protocollazione e, quindi, alla corretta gestione del sistema di protocollo informatico sia per quanto attiene alla sua conservazione. Nella tabella seguente alcuni indici caratteristici della digitalizzazione.

Digitalizzazione dei flussi e documenti	Nr.
Protocolli	15.960
Determine DG e Verbali Amministratore Unico	510
Fascicoli	962
PEC Gestite	11.207
Amministrazione Trasparente	957
Fatture Attive - Passive - Attive PA	1.922
Template di Collaborazione	67

## 9.7 Piano annuale della sicurezza: D. Lgs 81/2008

La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro è un impegno per tutti, che si manifesta non solo nell'adozione di comportamenti rispettosi e adeguati nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga.

Afol pone particolare attenzione al tema della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti nell'erogazione dei servizi, perseguendo, nell'uso delle risorse umane e tecnologiche, l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza del sistema di prevenzione e protezione.

Analizzare, approfondire e monitorare costantemente le fasi e i processi e mettere in atto le attività informazione e di addestramento (in particolare verso gli alunni (lavoratori) dei Cfp) di adeguamento e/o di miglioramento delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e dei processi lavorativi, in coerenza con le leggi vigenti sul tema, rappresentano i principali obiettivi del piano annuale, che si svilupperà attraverso le seguenti dimensioni operative:

### *Sicurezza ed igiene del lavoro*

- Monitorare gli ambienti di lavoro
- Adeguare la segnaletica verticale e orizzontale nelle sedi operative
- Produrre l'analisi strumentale del rischio chimico, delle polveri di legno, del rumore e dei campi elettromagnetici
- Stesura, aggiornamento e/o revisione DVR, acquisizione nuove sedi, modifiche strutturali, organizzative, eventi straordinari
- Riunione Periodica Annuale (gen./feb.)

### *SPP (Servizio Prevenzione e Protezione)*

- Consolidare un confronto periodico con gli ASPP, approfondire i contenuti e le attività necessarie per attuare il piano di prevenzione e protezione in tutte le unità operative di AFOL MB
- Al completamento del potenziamento dell'organico sarà necessario rivedere gli adempimenti normativi riguardanti le figure e ruoli della sicurezza, nello specifico l'adeguamento del numero dei RLS.

### *Prevenzione incendi*

- CFP Terragni è stato effettuato il sopralluogo del comando dei VVF, siamo in attesa del verbale di risultanza.
- CFP Pertini: per la sede di Seregno, tenuto conto della complessità degli interventi edili ed impiantistici e relativo impegno economico/finanziario, rispetto all'impegno pluriennale, gli interventi saranno effettuati nei periodi di sospensione delle attività didattiche del CFP S. Pertini di Seregno
- Sono stati affidati nel corso del 2021 i lavori relativi alla fase 1 e fase 2, interventi d'adeguamento edili architettonici, del progetto definitivo esecutivo e CSP sviluppati dal professionista incaricato sulla base delle prescrizioni del comando VVF di Milano, così come è stata affidata la direzione lavori e CSE ad un professionista Ing. Marco REDAELLI.
- Si prevede di completare i lavori di adeguamenti delle fasi 1 e 2 entro il 06/09/2022.
- Mentre la fase 3 relativi agli interventi al piano seminterrato sarà pianificata a fine 2022.
- Si prevede l'affidamento di un incarico sia per la progettazione definitiva esecutiva CSP, DL E CSE per gli impianti elettrici/rilevazione fumi ecc., sia per l'adeguamento ed ampliamento di quelli esistente.

### *Sicurezza delle macchine ed attrezzature laboratori*

- Mantenimento ed aggiornamento del piano di manutenzione programmata e monitoraggio dello stato tecnologico e messa in sicurezza delle macchine
- Confronto e coinvolgimento il/i RLS.

Relazione di monitoraggio 2021

---

#### *In-Formazione*

- Mantenimento ed aggiornamento della In-Formazione dei lavoratori, nel rispetto dell'accordo stato regione del 21/12/2011, e s.m.i.
- Mantenimento ed aggiornamento della In-Formazione del personale con ruolo specifico nel SPP di Afol MB, addetti antincendio, addetti primo soccorso, RLS e RSPP
- In-Formazione degli alunni relativa a: attività di stage curricolare, alternanza scuola-lavoro, mantenimento e consolidamento delle attività formative e aggiornamento del libretto formativo personale in materia di sicurezza sul luogo di lavoro dello studente-lavoratore, come strumento operativo e di valutazione delle competenze acquisite, (riferimento, risultanze del gruppo di lavoro, comitato provinciale Ex art.7 D.Lgs. 81/08 dell'ASL di Monza Brianza\_2015).

#### *Stress Lavoro Correlato (SLC)*

- Attività di aggiornamento e revisione biennale: è pianificata la realizzazione nel primo trimestre 2022, a completamento dell'organico.

#### *Gestione Emergenze*

- Aggiornamento formativo, verifica e adattamento /adeguamento delle squadre preposte alla gestione delle emergenze.

#### *Infortuni*

- Monitoraggio andamento, anche mediante una azione di continua sensibilizzazione del personale docente e degli alunni riguardo gli infortuni (cause e comportamenti), tra cui anche adozione e corretto utilizzo dei DPI.

## 9.8 Attività Covid-19

Data	A cura di*	Provvedimenti Afol MB	Riferimenti
05.01.2021	F	<p>Disposizioni per i CFP, valide nei giorni 7 e 8 gennaio 2021</p> <p><i>Svolgimento delle attività a distanza con piattaforma Teams</i></p> <p><i>Ricorso al LAEM al 100% per il personale docente full time e part time</i></p> <p><i>Svolgimento delle attività in presenza per il personale di segreteria</i></p> <p>Dall'11 al 15 gennaio 2021</p> <p><i>Svolgimento dell'attività didattica in presenza al 50% per gli studenti</i></p> <p><i>Svolgimento della restante parte in didattica digitale integrata su Teams</i></p> <p><i>Scaglionamento in ingresso dal lunedì al venerdì su due turni (primo ingresso alle 8:00, secondo ingresso alle 9:00)</i></p> <p><i>Ricorso al LAEM per il personale docente full time per un monte ore massimo di 4h/settimana secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p><i>Ricorso al LAEM per il personale docente part time secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p><i>Ricorso al LAEM per il personale di segreteria per un monte ore pari a 7.30h/settimana secondo il piano di rotazioni; le restanti ore in presenza</i></p>	Prot. 15/2021
08.01.2021	F	<p>Disposizioni CFP valide dall'11 gennaio al 24 gennaio 2021</p> <p><i>Attività formative (escluse le attività laboratoriali) svolte a distanza su Teams</i></p> <p><i>Attività in presenza a garanzia della relazione educativa per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità/BES (garantito il collegamento on line con gli alunni della classe in didattica digitale integrata)</i></p> <p>Personale docente full time</p> <p><i>Ricorso al LAEM per un monte ore massimo pari a 24h/settimana secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p>Personale docente part time</p> <p><i>Attività in presenza per 6h/settimana secondo il piano di rotazione; le restanti ore in LAEM</i></p> <p>Personale di segreteria</p> <p><i>Ricorso al LAEM per un monte ore pari a 7.30h/settimana secondo il Piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p>	Prot. 69/2021
16.01.2021	D	<p>Comunicazioni per tutto il personale valide dal 18/01/2021 fino a nuova comunicazione</p> <p><i>Ricorso al LAEM organizzato su base giornaliera/settimanale/plurisettemanale</i></p> <p><i>Differenziazione orario di ingresso/uscita del personale</i></p> <p><i>Incentivazione ferie e congedi</i></p> <p>Attività dei CFP</p> <p><i>Svolgimento attività formative leFP su Teams (escluse le attività laboratoriali)</i></p> <p><i>Svolgimento attività in presenza per garantire inclusione scolastica degli alunni con disabilità/BES (garantito il collegamento con gli alunni in didattica digitale integrata)</i></p> <p>Personale docente full time</p> <p><i>Ricorso al LAEM per un monte ore massimo di 24h/settimana secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p>Personale docente part time</p>	Prot. 330/2021

## Relazione di monitoraggio 2021

		<p><i>Ricorso al LAEM per un monte ore proporzionato alle ore contrattuali secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p>Personale di segreteria</p> <p><i>Ricorso al LAEM per 7,30h/settimana, secondo il piano di rotazione; le restanti in presenza</i></p> <p>Attività dei CPI, sedi decentrate, sportelli comunali</p> <p><i>Apertura al pubblico dei CPI con servizio solo su appuntamento</i></p> <p><i>Servizi delle sedi decentrate garantiti da remoto</i></p> <p>Personale dei CPI</p> <p><i>Presenza in sede/LAEM secondo il piano di rotazione/scaglionamento</i></p> <p>Sportelli Lavoro delle Amministrazioni Comunali-Servizi di Rete al Lavoro</p> <p><i>Attività organizzate in presenza/da remoto,</i></p> <p><i>Servizi erogati solo su appuntamento</i></p> <p>Aree AFC, HR, Tecnica e ICT</p> <p><i>Piani di rotazione presenza/LAEM</i></p> <p><i>Riunioni a distanza, sospensione di convegni, congressi, eventi, viaggi di istruzione, gemellaggi, visite guidate e uscite didattiche</i></p> <p><i>Sospensione prove preselettive e procedure concorsuali (esclusi quelli svolti su basi curricolari in modalità telematica)</i></p> <p>Dal 15 febbraio 2021</p> <p><i>Consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un n. di candidati non superiore a trenta per ogni sessione/sede di prova</i></p>	
25.01.2021	F	<p>Comunicazione CFP valida dal 26 gennaio 2021 e fino a nuova disposizione</p> <p><i>Svolgimento delle attività secondo i piani di rotazione presenza/LAEM</i></p> <p><i>Differenziazione orario ingresso/uscita del personale</i></p> <p><i>Incentivazione ferie/congedi</i></p> <p>Attività formative dei percorsi IeFP</p> <p><i>Svolgimento in presenza per almeno il 50% e fino ad un massimo del 75% degli studenti; la parte restante in didattica digitale integrata su Teams</i></p> <p><i>Orari di ingresso articolati in due turni</i></p> <p>Personale docente full time</p> <p><i>Ricorso al LAEM (massimo 6h/settimana) secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p>Personale docente part time</p> <p><i>Ricorso al LAEM per un monte ore proporzionato alle ore contrattuali secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p>Personale di segreteria</p> <p><i>Ricorso al LAEM (7.30h/settimana) secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p><i>Sospensione di convegni, congressi, viaggi di istruzione, iniziative di scambio/gemellaggio, visite guidate e uscite didattiche</i></p> <p><i>Sospensione prove preselettive e scritte dei concorsi pubblici e privati (esclusi quelli in cui la valutazione dei candidati è su basi curricolari a distanza)</i></p> <p>Dal 15 febbraio 2021</p>	Prot. 570/2021

## Relazione di monitoraggio 2021

		<i>Consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un n. di candidati non superiore a trenta per ogni sessione/sede di prova</i>	
28.01.2021	L	<p>Comunicazione CPI, sedi decentrate, Sportelli Comunali dal 91/02/2021 e fino a nuova disposizione</p> <p>(integrazione comunicazione AFOL MB del 16/1/2021 prot. 630/2021)</p> <p><i>Orari ad hoc di apertura al pubblico dei CPI su appuntamento e con fruizione servizi da remoto</i></p> <p><i>Servizi erogati con fruizione da remoto presso le sedi decentrate</i></p> <p>Personale CPI</p> <p><i>Piano di rotazione in presenza/LAEM con scaglionamento programmato in base ai giorni di apertura al pubblico</i></p> <p>Sportelli Lavoro delle Amministrazioni Comunali-Servizi di Rete al Lavoro</p> <p><i>Attività in presenza per il 50% alternata ad attività svolte in remote</i></p> <p><i>Servizi erogati su appuntamento</i></p>	Prot. 701/2021
04.03.2021	D	<p>Comunicazioni valide dal 05.03.2021 e fino a nuova disposizione</p> <p>Attività formative corsi IeFP dei CFP</p> <p><i>Svolgimento attività formative dei percorsi IeFP su TEAMS</i></p> <p><i>Attività in presenza a garanzia della relazione educativa per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità/BES (garantito il collegamento on line con gli alunni della classe in didattica digitale integrata)</i></p> <p>Personale docente full time</p> <p><i>Ricorso al LAEM (massimo 24h/sett.) secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p>Personale docente part time</p> <p><i>Attività in presenza (non meno di 6h/sett.) secondo il piano di rotazione; le restanti ore in LAEM</i></p> <p>Personale di segreteria</p> <p><i>Ricorso al LAEM (15h/sett.) secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</i></p> <p><i>Svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali</i></p> <p><i>Sospensione viaggi di istruzione, scambi/gemellaggi, visite guidate e uscite didattiche</i></p> <p><i>Attività di tirocinio/stage svolte solo nei casi in cui sia possibile il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti</i></p> <p>Attività dei CPI, sedi decentrate e Sportelli Comunali</p> <p><i>Definizione orari ad hoc di apertura al pubblico; servizio su appuntamento/da remoto</i></p> <p>Dipendenti dei CPI</p> <p><i>Attività in presenza secondo il piano di rotazione/scaglionamento secondo i giorni di apertura al pubblico</i></p> <p>Sportelli Lavoro delle Amministrazioni Comunali-Servizi di Rete al Lavoro</p> <p><i>Attività organizzate in presenza/a distanza come da accordi con le singole Amministrazioni</i></p> <p><i>Servizi erogati su appuntamento</i></p> <p>Aree AFC, HR, Tecnica e ICT</p>	Prot. 1929/2021

Relazione di monitoraggio 2021

		<p>Attività svolte secondo i piani di rotazione presenza/LAEM</p> <p>Riunioni a distanza</p> <p>Sospensione convegni, congressi, eventi</p> <p>Sospensione svolgimento prove preselettive e scritte dei concorsi pubblici e privati (esclusi quelli in cui la valutazione dei candidati è su basi curricolari e a distanza)</p> <p>Consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle PP.AA. nei casi in cui è prevista la partecipazione dei candidati non superiore a 30 per ogni sessione/sede di prova (previa adozione di protocolli di sicurezza)</p>	
09.04.2021	L	<p><b>Comunicazioni a tutto il personale dell'Area Lavoro</b></p> <p><u>Attività di CPI, sedi decentrate e Sportelli Comunali</u> (integrazione comunicazione prot. 1929/2021, a partire dal 12 aprile e fino a nuova disposizione)</p> <p><u>CPI</u></p> <p>-Fissati orari di apertura al pubblico ad hoc di per l'erogazione del servizio solo su appuntamento orari</p> <p>-Servizi afferenti ai procedimenti amministrativi garantiti su appuntamento, anche da remoto</p> <p><u>Sede decentrata di Vimercate (Concorezzo)</u></p> <p>-Servizi erogati da remoto</p> <p><u>Personale dei CPI</u></p> <p>-Presenza in sede/LAEM secondo il piano di rotazione/scaglionamento e ai giorni di apertura al pubblico</p> <p><u>Sportelli Lavoro delle Amministrazioni Comunali - Servizi di Rete al Lavoro</u></p> <p>-Attività organizzate in presenza/a distanza come da accordi con le singole Amministrazioni</p> <p>-Servizi erogati solo previo appuntamento</p>	Prot. 3079/2021
12.04.2021	F	<p><b>Comunicazioni a tutto il personale dell'Area Formazione valide dal 12 aprile 2021 e fino a nuova disposizione</b></p> <p>-Svolgimento delle attività mediante il ricorso al LAEM secondo il piano di rotazione presenza/LAEM organizzato su base giornaliera, settimanale e plurisettimanale</p> <p>-Differenziazione orario di ingresso/uscita del personale</p> <p>-Incentivazione ferie/congedi retribuiti</p> <p><u>Attività formative dei percorsi IeFP</u></p> <p>-Attività formative svolte in presenza per almeno il 50% e fino a un massimo del 75% della popolazione studentesca; la restante parte svolta in didattica digitale integrata con Teams</p> <p>-Gli orari di ingresso articolati in due turni in ingresso</p> <p><u>Personale docente full time</u></p> <p>-Ricorso al LAEM per massimo 6 ore/settimana secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</p> <p><u>Personale docente part time</u></p> <p>-Ricorso al LAEM per un monte ore proporzionato alle ore contrattuali secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</p> <p><u>Personale di segreteria</u></p> <p>-Ricorso al LAEM per un monte ore pari a 7.30 ore/settimana secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</p> <p><u>Sospensione convegni, congressi, altri eventi, ad eccezione di quelli che si svolgono a distanza, viaggi di istruzione, iniziative di scambio/gemellaggio, visite guidate e uscite didattiche</u></p>	Prot. 3147/2021
23.04.2021	F	<p><b>Comunicazioni a tutto il personale dell'Area Formazione valide dal 26.04.2021 e fino a nuova disposizione</b></p> <p>-Svolgimento delle attività mediante il ricorso al LAEM secondo il piano di rotazione presenza/LAEM organizzato su base giornaliera/settimanale/plurisettimanale</p> <p>-Differenziazione orario di ingresso/uscita del personale</p> <p>-Incentivazione ferie/congedi retribuiti</p> <p><u>Attività formative dei percorsi IeFP valide dal 26 aprile 2021 e fino alla conclusione</u></p>	Prot. 3968/2021

Relazione di monitoraggio 2021

		<p><u>dell'a.f. 2020/21</u></p> <p><u>Zone gialla e arancione</u> -Attività in presenza per almeno il 70% fino al 100% degli studenti; la restante parte degli studenti didattica digitale integrata su Teams</p> <p><u>Zona rossa</u> -Attività didattica in presenza per almeno il 50% fino a un massimo del 75% degli studenti -Possibilità di svolgere attività in presenza in caso di uso dei laboratori o per mantenere una relazione educativa al fine di realizzare l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità/BES; la restante parte degli studenti in didattica digitale integrata con Teams</p> <p><u>Personale docente full time</u> -Ricorso al LAEM per un monte ore massimo 6 ore/settimanali secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</p> <p><u>Personale docente part time</u> -Ricorso al LAEM per un monte ore proporzionato alle ore contrattuali secondo il piano di rotazione aggiornato; le restanti ore in presenza</p> <p><u>Personale di segreteria</u> -Ricorso al LAEM per un monte ore pari a 7.30 ore settimanali secondo il piano di rotazione; le restanti ore in presenza</p> <p><u>Sospensione di convegni, congressi e altri eventi ad eccezione di quelli svolti a distanza, viaggi di istruzione, iniziative di scambio/gemellaggio, visite guidate e uscite didattiche</u></p>	
27.04.2021	L	<p><b>Comunicazione per il personale dei CPI, sedi decentrate e Sportelli Comunali (integrazione della comunicazione prot. 1929/2021), valida dal 3 maggio e fino a nuova disposizione</b></p> <p><u>CPI</u> -Orari ad hoc di apertura al pubblico, con servizio solo su appuntamento -Servizi afferenti ai procedimenti amministrativi garantiti su appuntamento, anche con fruizione da remoto</p> <p><u>Sede decentrata di Vimercate (Concorezzo)</u> -Servizi erogati con fruizione da remoto</p> <p><u>Personale dei CPI</u> -Garantita la presenza in servizio secondo il piano di rotazione/scaglionamento presenza/LAEM (programmato in base ai giorni di apertura al pubblico)</p> <p><u>Sportelli Lavoro delle Amministrazioni Comunali - Servizi di Rete al Lavoro</u> -Attività svolte in presenza/a distanza come da accordi con le singole Amministrazioni -Servizi erogati solo su appuntamento</p> <p><u>Riunioni svolte a distanza (in presenza salvo motivate ragioni)</u></p>	Prot. 4211/2021
10.06.2021	F	<p><b>Misure organizzative, di prevenzione e informazione/comunicazione per lo svolgimento degli esami conclusivi di qualifica e diploma professionale in presenza nei CFP - a.f. 20/21</b></p> <p>1. Misure di pulizia e di igienizzazione preventiva dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di qualifica e diploma professionale.</p> <p>2. Misure organizzative ai fini della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali del CFP Convocazione a coppie dei candidati (per garantire la presenza di un solo testimone durante ogni colloquio) secondo un calendario predefinito comunicato preventivamente tramite registro elettronico Rilevazione all'ingresso del CFP della temperatura corporea al candidato Attivazione procedure di emergenza per il COVID-19 in caso di candidato con temperatura superiore a 37.5 °C Riprogrammazione della sessione di recupero a seguito di produzione della certificazione medica da parte del candidato</p> <p>3. Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame e logistica degli ambienti e aule dei CFP Previsione di percorsi dedicati di ingresso/uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica Predisposizione di locali del CFP con ambienti sufficientemente ampi e dotati di finestre per favorire il</p>	Prot. 0006047/2021



Relazione di monitoraggio 2021

		<p>ricambio d'aria durante lo svolgimento dell'esame  Distanziamento minimo interpersonale garantito nella disposizione dell'assetto di banchi/tavoli e posti a sedere per la commissione, il candidato il suo testimone  Obbligo per i componenti della commissione, del candidato e testimone del candidato di indossare la mascherina chirurgica, per l'intera permanenza nella sede  Individuazione, per ciascun CFP, di un ambiente dedicato all'accoglienza/isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia respiratoria/febbre</p> <p>4. Indicazioni per i candidati con disabilità  Consentita la presenza di eventuale assistente (es. docente di sostegno/assistente alla comunicazione) per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata nel rispetto delle misure di prevenzione/sicurezza previste per legge</p> <p>5. Indicazioni per lo svolgimento del colloquio nella modalità a distanza per via telematica  Consentito lo svolgimento del colloquio in modalità telematica a distanza per il candidato/suoi conviventi in condizioni di fragilità o rischio (in tale caso AFOL MB procederà in tempi congrui alla verifica del possesso da parte del candidato di una adeguata dotazione informatica)</p>	
01.09.2021	DG	<p><b>Adeguamento delle misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2</b>  Disposizioni valide dal 01.09.2021</p> <p>Accesso alle sedi dei CFP di Afol MB consentito al personale in forza presso Afol e ai visitatori esclusivamente previa esibizione della Certificazione Verde Covid-19 (DL 111/2021)</p>	Prot. 8982/2021
09.09.2021	F	<p><b>Disposizioni riguardanti le misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-Cov-2 dei corsi di formazione IeFP in avvio il 13 Settembre 2021</b>  Misure organizzative per lo svolgimento delle attività didattiche dei corsi IeFP in avvio il 13.09.2021 presso i CFP di AFOL Monza Brianza</p> <p>1. Accesso al Centro di Formazione  Previsti percorsi dedicati in ingresso/uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica.  Rilevazione della temperatura all'ingresso del CFP  Divieto di accesso/permanenza nei locali dei CFP per soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°  Accesso del personale alle sedi dei CFP consentito esclusivamente previo controllo del possesso del Green Pass al fine di tutelare la salute degli studenti e della comunità educante. Tale previsione non si applica agli studenti.</p> <p>2. Svolgimento delle attività formative  Svolgimento in presenza dell'attività scolastica e didattica  Adozione di misure minime di sicurezza:  a) obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive)  b) rispetto distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro  c) divieto di permanenza nei locali dei CFP per soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°  Ricorso alla Didattica Digitale Integrata esclusivamente in zona arancione o rossa. Garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con BES.</p> <p>3. Indicazioni per l'avvio delle lezioni e orario delle attività formative  Strutturazione dell'orario di inizio delle lezioni in modo da prevedere una distribuzione omogenea degli studenti su due orari di ingresso: circa 50% alle ore 8.00 e circa 50% alle ore 9.00.  Avvio delle attività formative il 13.09.2021  Giornata dedicata all'accoglienza degli alunni. Gli allievi accolti all'ingresso</p>	Prot. 9325/2021

Relazione di monitoraggio 2021

		<p>riceveranno indicazioni rispetto all'aula di destinazione (a cui si recheranno direttamente senza genitori)</p> <p>Nella stessa giornata verrà comunicato l'orario delle lezioni per le giornate successive e sarà articolato da lunedì al venerdì (a seconda della classe e dell'annualità) in giornate di durata variabile da 3 a 6 ore, fermo restando che l'ingresso sarà consentito a partire dai 5 minuti antecedenti l'orario di inizio delle lezioni. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere l'apertura dei cancelli rimanendo negli spazi esterni ai CFP al fine di evitare assembramenti</p> <p>4. Documentazione a supporto delle misure organizzative adottate Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; Patto di corresponsabilità; Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679</p>	
14.09.2021	F	<p><b>Adeguamento modalità di accesso alle sedi dei Centri di Formazione Professionale</b></p> <p>A partire dal 01/09/2021, l'accesso alle sedi dei CFP di Afol MB da parte di tutte le persone che prestano servizio presso le suddette sedi, anche temporaneamente, è consentito esclusivamente secondo le modalità introdotte dal DL 111/2021 (possessione ed esibizione della Certificazione Verde Covid-19) di accesso alle sedi dei Centri di Formazione Professionale</p>	Prot. 9572/2021
13.10.21	D	<p><b>Adeguamento delle misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2.</b></p> <p><u>Centri di Formazione Professionale di AFOL:</u> si conferma che chiunque acceda alle sedi dei Centri di Formazione Professionale di AFOL deve possedere ed è tenuto ad esibire la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità, con correlati controlli a norma delle vigenti disposizioni.</p> <p>Sono esclusi gli alunni e gli studenti, nonché i frequentanti i corsi di formazione del sistema regionale.</p> <p>Tutte le altre sedi di AFOL: a far data dal 15.10.2021, l'accesso, da parte di tutte le persone che prestano attività lavorativa, di formazione o di volontariato a qualsiasi titolo, anche sulla base di contratti esterni, presso le suddette sedi, anche temporaneamente, è consentito esclusivamente previo possesso ed esibizione della Certificazione Verde Covid-19, con correlati controlli a norma delle vigenti disposizioni.</p> <p>Servizio presso sedi esterne: AFOL, a far data dal 15.10.2021 procederà a verificare, con modalità a campione, il possesso della Certificazione Verde Covid-19 da parte del personale che svolge attività lavorativa presso sedi esterne.</p>	Prot. 11537/2021
10.12.21	D	<p><b>Adeguamento delle misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2.</b></p> <p><b>ACCESSO PRESSO LE SEDI ADIBITE A CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p> <p><u>Personale soggetto all'obbligo vaccinale tenuto al possesso del green pass rafforzato:</u> tutto il personale operante stabilmente presso i Centri di formazione professionale, sia esso subordinato, libero professionista, in somministrazione o in distacco funzionale. Il personale soggetto all'obbligo vaccinale deve essere in possesso del c.d. "Green pass rafforzato", il nuovo certificato verde disponibile per vaccinati e guariti.</p> <p>Si precisa che la vaccinazione costituisce requisito essenziale, ai sensi di legge, per lo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti obbligati e, a far data dal 15 dicembre, l'adempimento dell'obbligo vaccinale comprende, oltre al ciclo vaccinale primario, la somministrazione della successiva dose di richiamo da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti dal Ministero della salute.</p> <p><u>Soggetti tenuti al possesso della certificazione verde Covid - 19:</u> soggetti esterni,</p>	Prot. 14749/2021

	<p>come, a livello esplicativo ma non esaustivo – genitori, consulenti, fornitori - il controllo rimane quello ordinario, limitatamente al possesso della Certificazione verde, così come definita dall’art. 9, comma primo, Decreto-legge 52 del 2021, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno n. 81.</p> <p><u>Soggetti non sottoposti a controlli:</u> studenti e frequentanti corsi di formazione finanziata del sistema regionale.</p> <p><b>ACCESSO PRESSO LE SEDI ADIBITE A CENTRI PER L’IMPIEGO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Soggetti sottoposti all’obbligo vaccinale:</u> nessuno.</li> <li>• <u>Soggetti tenuti al possesso della certificazione verde Covid - 19:</u> tutto il personale operante presso i Centri per l’impiego, sia esso subordinato, libero professionista, in somministrazione o in distacco funzionale. Soggetti esterni, come, consulenti e fornitori, il controllo rimane quello ordinario limitatamente al possesso della Certificazione verde così come definita dall’art. 9, comma primo, Decreto-legge 52 del 2021, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno n. 81.</li> <li>• <u>Soggetti non sottoposti a controlli:</u> utenti dei servizi.</li> </ul> <p><b>SERVIZIO PRESSO SEDI ESTERNE</b></p> <p>Il personale che svolge attività presso sedi di terzi e tenuto a rispettare le norme di accesso ivi vigenti. Tale personale è inoltre sottoposto a controlli a campione.</p>	
--	--	--

- D = Provvedimento della Direzione Generale (amministrazione finanza e controllo e risorse umane ad interim)
- F = Provvedimento Area Formazione
- I = Provvedimento area ICT
- L = Provvedimento Area Lavoro
- T = Provvedimento Area Tecnica

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**BA-99-0A-F1-D1-26-F4-01-3D-D3-1F-78-0F-BB-56-BE-2B-0A-4E-A8**

**CAdES 1 di 1 del 13/04/2022 18:00:04**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----