



Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza

Relazione di monitoraggio

Anno 2014

Rif. Delibera Giunta Provinciale n. 78 del 11/07/13

SOMMARIO

Sommario	2
PREMESSA	5
1. GOVERNANCE ISTITUZIONALE	7
2. CONTRATTO DI SERVIZIO	8
Quadro normativo di riferimento	8
Rendiconto del quadro economico di periodo - a consuntivo	9
Indicatori di performance	10
3. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	14
Quadro normativo di riferimento: patto di stabilità	14
Il conto economico	16
Posizione netta v/Provincia MB	48
Ratei e risconti	49
La Balanced Scorecard Aziendale	57
Il Piano annuale degli Investimenti: Report degli investimenti di periodo	59
4. GESTIONE DEL PERSONALE	62
Quadro normativo di riferimento: patto di stabilità	62
Piano annuale del personale: Report delle assunzioni	63
Piano annuale della formazione: report formazione erogata nel 2014	70
Le consulenze specialistiche/servizi specialistici	74
5. GESTIONE DEGLI ACQUISTI	79
Quadro normativo di riferimento	79
Piano annuale degli acquisti	79
6. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE	93
I sistemi informativi	93
GestCFP: il gestionale aziendale	93

Sfera: il gestionale delle risorse umane.....	94
Sintesi: il gestionale dei CPI.....	94
Finanziamenti on line	94
Il Sistema Informatico.....	95
Area server	97
Progetti.....	98
Il sistema di gestione: Sicurezza e Privacy dei dati	99
7. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	100
Piano della Comunicazione.....	100
8. SERVIZI FORMATIVI.....	105
Formazione in ddif.....	105
Formazione continua e permanente.....	118
Formazione superiore	122
Formazione apprendistato	122
Progetti.....	124
9. SERVIZI AL LAVORO	147
Servizi amministrativi e certificativi.....	147
Servizi per l'incontro domanda-offerta di lavoro.....	153
Progetti di politica attiva del lavoro.....	157
10. IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'.....	221
Piano degli Audit.....	221
Verifica della certificazione	221
Azioni preventive e correttive.....	222
Esiti attività e audit Certificazione ISO	222
11. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE.....	223
Piano delle performance e strumenti di raccordo	223
Servizi al lavoro	225
La soddisfazione verso i nostri servizi.....	225

Carta dei Servizi: Indicatori area lavoro.....	229
Indagine di Customer Satisfaction della Provincia di Monza e della Brianza.....	229
Servizi formativi.....	230
La soddisfazione verso i nostri servizi.....	230
12. SISTEMI DI AUDITING	235
Piano triennale di prevenzione della corruzione	235
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.....	237
Codice di comportamento e sanzionatorio	237
Esiti attività e audit Legge 231/01	238
<i>ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE</i>	<i>248</i>
<i>ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE.....</i>	<i>248</i>
<i>RIEPILOGO AUDIT ENTI ESTERNI ANNO 2014.....</i>	<i>249</i>

PREMESSA

La Provincia di Monza e della Brianza ha messo a punto un sistema di controllo analogo sull'azienda speciale Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23/12/2009, esecutiva.

Alla luce del nuovo quadro normativo nel frattempo delineatosi, si è ritenuto necessario pervenire ad una nuova regolamentazione dei rapporti tra enti pubblici e società ed enti in house del sistema di controllo analogo in vigore, del contratto di servizio e di tutta la reportistica connessa.

Lo schema di modello proposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 78 dell'11/07/2013 contiene le disposizioni necessarie all'adeguamento del controllo dell'ente provinciale sulla propria azienda speciale ai principi generali in materia di autoproduzione secondo le indicazioni della giurisprudenza amministrativa in tema.

Le principali novità introdotte, in conformità anche a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Provinciale, esecutiva, n. 5/2013 del 28/02/2013, riguardano le modalità di controllo, rafforzate attraverso la previsione di un sistema di audit periodico, e una più puntuale verifica del rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi e gestione del personale.

Sono inoltre state riviste le modalità di definizione e verifica delle attività e dei corrispettivi previsti dal contratto di servizio, mediante il quale la Provincia di Monza e della Brianza destina all'AFOL MB le risorse per lo svolgimento delle attività trasferitegli. Tutto ciò nel rispetto dei principi generali del modello dell'in-house providing, fondato sul modulo organizzatorio dell'autoproduzione e della conseguente immanenza dei principi del controllo gerarchico in modo analogo a quello esercitato sulle unità organizzative della Provincia di Monza e della Brianza e della etero direzione dell'attività gestionale dei suoi organi.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di essere uno strumento di reporting periodico in grado di dare in primo luogo evidenza:

- delle informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate da Afol MB;
- dell'operato dell'agenzia anche in termini di conformità delle procedure utilizzate dalla stessa in relazione a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- come strumento di verifica della performance e di supporto alla figura di audit.

REGOLAZIONE DEI RAPPORTI TRA ENTE E AZIENDA SPECIALE

1. GOVERNANCE ISTITUZIONALE

Rispetto al sistema adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23.12.2009, esecutiva, rimangono invariati in termini di composizione e funzionamento i seguenti strumenti di governance:

- Comitato politico/amministrativo: delinea le linee programmatiche, effettua una valutazione politica ed esercita una supervisione sulla programmazione economico-finanziaria;
- Comitato tecnico: è responsabile dello sviluppo e del controllo dei servizi affidati alla società e supervisiona la programmazione economica – finanziaria coordinandola con quella provinciale.

Si segnala che, a seguito delle elezioni provinciali del 12 ottobre 2014, svolte in accordo a quanto stabilito dalla Legge n.56 del 7 aprile 2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, la nuova provincia di Monza e Brianza diventa "ente territoriale di area vasta.

Con Delibera n.1/2014 del 30.12.2014 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato lo Statuto della Provincia MB "Ente territoriale di area vasta".

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- art. 48, comma 2; 112; 113, comma 1, lett. c), 114 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- la L. R. 28/09/06 n. 22 "11 mercato del lavoro in Lombardia";
- la L. R. 6/08/07 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia.

Con riferimento alle funzioni e ai compiti di erogazione diretta di servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso la rete provinciale dei Centri per l'Impiego e dei Centri di formazione professionale, la normativa regionale soprarichiamata rimanda alle forme di gestione previste dal TUEL, in forza delle quali la Provincia di Milano ha creato un sistema di agenzie territoriali per la formazione, l'orientamento e il lavoro tra cui l' Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza. Nel 2009 la Provincia di Monza e della Brianza è subentrata nella titolarità dell' Agenzia.

L'Agenzia è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art 3, comma 26 del D. Lgs 12/04/2006, n.163 e pertanto soddisfa i seguenti requisiti:

- ha personalità giuridica,
- è sottoposta ad un'influenza pubblica dominante (capitale interamente pubblico, controllo analogo dell'ente locale sulla gestione, nomina degli amministratori da parte dell'ente locale);
- è stata istituita in vista del soddisfacimento di bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale e commerciale;

Con Deliberazione N. 125 del 16 ottobre 2013 la Giunta Provinciale ha confermato l'affidamento della gestione delle funzioni di pertinenza della Provincia di Monza e della Brianza nelle materie del lavoro e della formazione professionale ad Afol Monza e Brianza. I rapporti sono stati regolati attraverso la novazione oggettiva del contratto di servizio originario, i cui criteri sono stati definiti nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della delibera.

Si precisa che, rispetto ai criteri e alle modalità di quantificazione l'art. 7 dello Statuto dell'AFOL Monza e Brianza vigente stabilisce che: "La Provincia di Monza e della Brianza partecipa alle spese generali derivanti dall'attività corrente dell'Agenzia erogando un contributo economico annuale rapportato al dato demografico. La quota per anno è variabile tra Euro 1,50 ed Euro e 1,80 per l'Amministrazione provinciale in relazione al numero degli abitanti residenti.

La quota relativa all'anno successivo è definita dalla Giunta Provinciale entro il mese di settembre in relazione alla disponibilità di bilancio e ai risultati del controllo analogo. Tale importo costituisce la base finanziaria fissa assicurata all'Agenzia e può essere variato annualmente con provvedimento

della Giunta Provinciale in relazione ai contenuti del contratto di servizio e del bilancio di esercizio dell'Azienda da approvare nei termini previsti dalla normativa vigente (31 ottobre di ogni anno) ".

Con deliberazione n. 62 del 21 maggio 2014 la Giunta Provinciale ha previsto la proroga delle attività di gestione oggetto del contratto in scadenza in data 27/7/2014 per il tempo necessario a garantire continuità all'erogazione dei servizi in favore dei cittadini utenti, fino al 31/12/2014. Nella stessa deliberazione n. 62 è stata approvata la diminuzione del contributo di € 50.000,00=, per effetto del concorso delle Province alla riduzione della spesa pubblica, introdotto dall'art. 47 del D.L. del 24/4/2014 n. 66, portando quindi il contributo gestionale dovuto ad Afol Monza e Brianza per l'anno 2014 a € 1.414.000,00= anziché € 1.464.000,00=.

La revisione del contratto insieme alla situazione di particolari cambiamenti ci inducono ad un monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria per tenere l'azienda in una situazione di equilibrio. In tale situazione di evoluzione, il rendiconto con il quadro economico del contratto di servizio per l'anno 2014 sarà necessariamente dettagliato a consuntivo.

RENDICONTO DEL QUADRO ECONOMICO DI PERIODO - A CONSUNTIVO

QUADRO ECONOMICO CONTRATTO DI SERVIZIO 2014

Voce di costo	Quantità	Costo (€)
A) Costi di personale	41	€ 1.057.607,48
A1) PERSONALE STRUTTURATO	41	€ 1.057.607,48
OSL (profilo C1) - quota parte	25	€ 604.910,26
OSL (profilo D1) - quota parte	4	€ 86.731,84
Staff (profilo C1) - quota parte	7	€ 127.434,88
Staff (profilo D1)	1	€ 43.722,27
Staff (profilo D3) - quota parte	1	€ 30.605,58
Apicali - quota parte	3	€ 164.202,65
A2) PERSONALE NON STRUTTURATO		€ 0,00
B) Consulenze specialistiche		€ 114.810,14
B1) SPESE PER CONSULENZA		€ 114.810,14
b1.1 Consulenze per l'erogazione dei servizi		€ 0,00
b1.2 Revisore Unico		€ 7.620,19
b1.3 Consulenze amministrative (paghe e contributi)		€ 98.856,58
b1.3 Consulenze amministrative (fiscale, 231)		€ 3.752,57
b1.4 Consulenze amministrative (Nucleo di valutazione)		€ 4.580,80
b1.6 Altri servizi consulenziali (contrattazione decentrata, appalti)		€ 0,00

C) Acquisto beni di consumo		€ 227.932,47
C1) SPESE CORRENTI		€ 196.588,94
C1.1) generate da attività oggetto del contratto		€ 126.721,83
C1.2) imputati forfettariamente		€ 69.867,11
C2) SPESE IN CONTO CAPITALE		€ 31.343,53
D) Costi di gestione		€ 15.056,02
D1) UTENZE		€ 15.056,02
d1.1 generate da attività oggetto del contratto (costi diretti)		€ 15.056,02
d1.2 imputate forfettariamente (costi indiretti specifici)		€ 0,00
d1.3 imputate forfettariamente (costi indiretti)		€ 0,00
Totale quadro economico (A+B+C+D)		€ 1.415.406,10
Valore contratto di servizio		€ 1.414.000,00

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori di cui alla delibera provinciale n. 78 del 11/7/2013

Indicatori di contesto CPI	Numero di iscritti/Popolazione residente.	<i>Rilevazione annuale</i> 26.840/862.684 = 0,03
	Numero di iscritti/Popolazione in età lavorativa.	<i>Rilevazione annual</i> 26.840/559.413 = 0,04
	Numero nuovi iscritti nell'anno di riferimento e anno precedente.	Anno in corso 26.840 – anno precedente 24.335 (2013)
Indicatori di erogazione (Legge 92/2012) *	Numero di colloqui di orientamento effettuati entro i tre mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione.	23.900
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione.	n.d.
	Numero di persone a cui è stata offerta almeno una proposta di inserimento lavorativo entro la scadenza del periodo di percezione del trattamento di sostegno al reddito.	n.d.

	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai beneficiari di integrazione salariale o con sospensione dell'attività lavorativa superiore ai sei mesi.	n.d.
Indicatori struttura organizzativa	Numero addetti/Numero di iscritti CPI.	<i>Rilevazione annuale /4</i>
	Numero addetti/Numero persone in formazione.	n.d.
	Costo collaboratori esterni/Costo personale strutturato* *Sui servizi oggetto del contratto di servizio non sono previsti collaboratori esterni. I valori di costo relativi, invece, al personale strutturato sono quelli rendicontati nel contratto di servizio e quindi non comprendono il costo del personale ex provinciale sebbene impiegato sui servizi oggetto del contratto perchè finanziati diversamente.	<i>Rilevazione annuale</i> 0%
	Costo personale staff/Costo personale totale* *Il costo personale totale è uguale al costo personale strutturato in quanto il costo del personale esterno così come specificato nella sezione precedente è pari a € 0. Il costo del personale di staff, invece, è uguale al costo del personale dedicato ai servizi amministrativi generali così come rendicontato nel contratto di servizio.	<i>Rilevazione annuale</i> 0%

*in attesa di decreti attuativi L. 92/2012

Altri indicatori Piano Performance 2014

INDICATORE	RISULTATI ATTESI annui	RISULTATI 2014
% Centri Impiego (N. CPI /popolazione pop. in età lavorativa (da Istat)	0,000007%	0,000007%
Tasso accessibilità (n. h apertura sportelli CPI/h settimanali)	83,33%	83,33%
Tasso evasione richieste tirocini (numero tirocini evasi/tirocini richiesti)	90%	100%
Tasso conformità IDO (numero idoneità/colloqui sostenuti)	65%	65,60%
% gradimento del servizio (cittadini)	80%	87%

PROCESSI AZIENDALI

CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Strategie

Linee di indirizzo
RPP Provincia MB

Programmazione

Budgeting

Reporting e controllo

Misurazione e
valutazione

Piano Programma

- Servizi da erogare
- Piano annuale fabbisogno del personale
- Piano degli acquisti
- Piano della comunicazione
- Piano della Formazione

Piano della Trasparenza

Piano Anticorruzione

Piano dell'ODV

Bilancio di Previsione

- Quadro economico Contratto di servizio
- Budget dei servizi
- Budget del personale
- Budget degli acquisti
- Budget degli investimenti
- Budget dei costi di struttura
- Budget di tesoreria

Reportistica di periodo interna/esterna

- Report di periodo controllo analogo
- Budget di periodo per Direttori di Area
- Report a richiesta PRMB
- Report auditing esterni

Comitati di controllo

- Comitato tecnico
- Comitato politico

Piano delle Performance

Bilancio Consuntivo

Relazione consuntivo controllo analogo

Indagini di customer satisfaction

Bilancio Sociale

CALENDARIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Agosto – Ottobre
Ottobre - Dicembre

Agosto - Ottobre

Trimestrale
Aprile – Luglio – Ottobre – Gennaio

Semestrale
Gennaio – Marzo

3. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: PATTO DI STABILITÀ

Decreto Legge 24/01/2012 n. 1, convertito nella Legge 24/03/2012 n. 27, che modifica l'art. 114 del D.lgs.18/8/2000 n. 267 ha introdotto il comma V bis il quale prevede che a decorrere dall'anno 2013, le aziendespeciali e le istituzioni sono assoggettate al patto di stabilità interno secondo le modalità definite con decretodel Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri dell'interno e per gli affari regionali, il turismo e lo sport, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 ottobre2012. A tal fine, le aziende speciali si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese entro il 31 maggio di ciascun anno. Alle aziende speciali si applicano le disposizioni del codice di cui al decretolegislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali: divieto o limitazioni alle assunzioni di personale; contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenza anche degli amministratori; obblighi e limiti alla partecipazione societaria degli enti locali.

Inoltre, la Corte dei Conti, con il parere della Sez. regionale di controllo per la Lombardia, 19 gennaio 2012n. 7/2012, ha confermato che una società in house o mista, controllata da un ente locale, affidataria di un servizio pubblico escluso dall'applicazione dell'art. 4 del DL n. 138/2011, è comunque vincolata al rispetto del patto di stabilità.

Accertata quindi la riconducibilità di AFOL alla categoria degli enti in house e dunque l'obbligatorietà dell'esercizio del controllo analogo, la Provincia di Monza Brianza ha provveduto ad integrare il primo sistema di controllo analogo che aveva già sviluppato in questi anni e che ha consentito di svolgere funzioni di indirizzo e controllo che competono all'Ente Locale ai fini della verifica della corretta gestione delle attività da parte di AFOL MB.

Integrazione resasi necessaria anche in virtù delle modiche normative che hanno interessato la revisione della spesa pubblica e che hanno imposto un'ulteriore riflessione sulle modalità di controllo dell'operato degli enti in house così da poter verificare che le procedure utilizzate da questi siano conformi a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso va vista la revisione del contratto di servizio operata nel 2013 e l'integrazione del modello di controllo già esistente con un modello di reportistica più integrato e in grado di esprimere livelli informativi di natura gestione/procedurale rispetto ad un modello di gestione quale è quello delle aziende speciali nato e pensato dal legislatore per ottenere importanti risultati sul fronte dell'efficienza gestionale e della capacità di operare in modo efficace rispetto ad una domanda di servizi pubblici sempre più esigente e puntuale.

Inoltre con delibera di Giunta Provinciale n. 62 del 21/5/2014 è stato prorogato il contratto per l'affidamento di servizi in house ad Afol fino al 31/12/2014 ed è stata prevista la decurtazione di € 50.000= di tale contratto portandolo ad € 1.414.000,00=.

Successivamente è stato ulteriormente prorogato tale contratto di servizio al 31/12/2015 con delibera n. 27 del 2/9/2014 del Presidente della Provincia confermando per l'anno 2015 il valore del contratto ad € 1.414.000,00=.

Anche in tal senso va ricondotta la deliberazione di Giunta provinciale che recependo quanto disposto dall'art. 4, comma 12 bis del D.L. 24/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014 n. 89, ha emanato la Deliberazione n. 86 del 2 settembre 2014 avente per oggetto: *“Agenzia per la formazione, l'Orientamento e il lavoro Monza e e Brianza. Atto d'indirizzo in materia di funzionamento e di costi del personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 25/6/2008, n. 112 convertito nella legge 6/8/2008, n. 133 nel testo modificato dall'art. 4, comma 12 bis del D.L. 24/4/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/6/2014, n. 89 - Pagina 3 Approvazione”*, dove sostanzialmente si è definita l'“Esclusione dell'azienda speciale di un ente territoriale, pur se ente pubblico economico, dalle limitazioni assunzionali mediante contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D.L. 20/03/2014 n. 34, convertito nella Legge 16/05/2014, n. 78” e sono stati dati gli indirizzi di gestione a cui Afol dovrà attenersi.

A fronte di ciò, con verbale di determinazione dell' Amministratore Unico n. 33 del 4 settembre 2014 Afol ha recepito tale Delibera della Giunta provinciale n. 86 del 2/9/2014.

Vista la situazione appena delineata e in considerazione di quelli che potranno essere i riflessi prodotti dal riassetto delle province in tema di ridefinizione delle deleghe/funzioni soprattutto in materia di lavoro, non è ancora chiaro quale potrà essere lo scenario normativo, territoriale nel quale l'agenzia sarà chiamata ad operare né tanto meno se l'attuale modello di gestione, scelto in questi anni, sarà adottato anche per il futuro e soprattutto con quali assetti organizzativi.

Risulterà in primo luogo prioritario valorizzare e consolidare il patrimonio di competenze, esperienze e buone prassi acquisito in questi anni, la cui espressione in termini di erogazione di servizi integrati ha saputo rispondere ai bisogni chiesti dai cittadini, dalle imprese e dal territorio inteso nel suo complesso.

I risultati gestionali ottenuti sul fronte dell'economicità dei servizi e della qualità degli stessi, così come certificati dai bilanci e dalle valutazioni prestazionali dell'agenzia, dimostrano una ***costante riduzione dei costi unitari medi dei servizi erogati a fronte di un incremento medio della qualità degli stessi così come auspicato dalle normative in materia di Spending Review, secondo una logica di ottimizzazione dei costi piuttosto che della spesa.***

IL CONTO ECONOMICO

L'esercizio 2014 chiude con un risultato ante imposte positivo di € 473.362 confermando il trend dell'ultimo biennio in termini di consolidamento e assestamento complessivo delle principali voci di ricavo e costo.

Si tratta senza dubbio di un risultato molto positivo che premia l'impegno delle risorse umane e consolida ulteriormente le performance dell'Agenzia.

L'analisi degli scostamenti effettuata trimestralmente ha posto in evidenza alcuni elementi dell'andamento di gestione che da qualche anno posso essere definiti come "tipici" dell'Agenzia:

- alto tasso di variabilità dei ricavi derivanti da dispositivi di finanziamento comunitari/regionali;
- manifestazione temporale dei dispositivi non sempre allineata alla programmazione prevista
- contrazione generale delle risorse sulle politiche attive e formative con residuale riconoscimento dei costi a processo a favore di meccanismi di premialità a risultato;
- incertezza su partite di contributo/trasferimento a copertura della spesa di personale trasferito non comprimibile;
- difficile programmazione degli investimenti biennali/triennali in relazione al manifestarsi o meno dei punti di cui sopra.

Sulla base di tali premesse, pur confermando lungo l'anno una corretta gestione del ciclo di programmazione, erogazione, monitoraggio e controllo, appare chiara la necessità di contestualizzare il risultato positivo conseguito, dando evidenza di quelli che saranno, anche per il 2015, i principali obiettivi/investimenti su cui si intende finalizzare il positivo risultato di gestione dell'anno 2014.

L'utile conseguito sarà utilizzato in parte per adeguare il nostro modello di offerta formativa al sistema di rating regionale, oltre che a finanziare le attività necessarie all'implementazione del nuovo laboratorio di pasticceria e panificazione, secondo le linee di programmazione concordate con la Provincia di Monza e Brianza in tema di nuovo indirizzo formativo in ddif anno 2015/16 come da Decreto n.23 del 22/11/2014 con cui è stato adottato il Piano dell'Offerta Formativa in Provincia di Monza e Brianza .

In secondo luogo, si è concordato con la Provincia di Monza e della Brianza (autorizzazione prot. n. 9396 del 13/03/2015) di destinare una quota a finanziamento di uno studio di fattibilità per l'individuazione di un nuovo modello di sperimentazione territoriale delle politiche attive del lavoro a valere sull'Area Vasta della Provincia di Monza e Brianza.

Inoltre, a seguito di analisi approfondita effettuata dallo staff tecnico di Afol, è stato pianificato e valorizzato nel Bilancio preventivo 2015, un programma triennale di lavori di riqualificazione degli stabili di proprietà della Provincia che ospitano i Centri di Formazione Professionale di Meda e Seregno oltre alla sede operativa dell'Agenzia, che necessitano di interventi tra i quali i più urgenti sono la realizzazione dell'impianto di luci di emergenza presso la sede del Centro di Formazione Professionale "Sandro Pertini" di Seregno e l'impianto di raffrescamento della sede del Centro di Formazione Professionale Terragni di Meda.

Pertanto, con riferimento all'art. 38 del Regolamento di contabilità di Afol, approvato con verbale dell'amministratore unico n. 10 del 14/05/2012 "Il risultato economico dell'esercizio":

L'utile d'esercizio deve essere destinato nell'ordine:

- a) A riserva legale nella misura del 5%;
- b) All'incremento del fondo rinnovo impianti;
- c) Al fondo di finanziamento di progetti di sviluppo/investimenti nella entità prevista dal piano programma

L'eventuale residuo è versato alla Provincia di Monza e della Brianza.

A tal proposito, si prevede di impegnare nel corso del prossimo esercizio l'utile conseguito nell'esercizio 2014 per il finanziamento delle seguenti progettazioni:

Fondo Rinnovo Impianti:	€ 17.608,34
Nuovo laboratorio panetteria/pasticceria	€ 89.670,93
FONDO STRAORDINARIO PER RICERCA AZIONE SPERIMENTAZIONE	
Studio fattibilità nuovo modello	€ 60.000,00
Totale	€ 167. 279,00=

Di seguito, e prima di analizzare i risultati delle singole aree attraverso i CE analitici, si mostrano i principali indicatori di risultato nel rispetto delle norme contenute nelle leggi di stabilità emanate negli ultimi anni e delle linee di indirizzo contenute nelle delibere provinciali in materia di contenimento della spesa del personale e in materia di rapporto tra spesa del personale e totale della spesa corrente. A tal proposito, gli indicatori che seguono evidenziano quanto segue:

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavi della gestione caratteristica	€ 7.549.988	€ 6.923.218	€ 797.264	€ 7.720.482	€ 170.494
Costi della gestione caratteristica	€ 7.340.052	€ 7.260.192	€ -	€ 7.260.192	(79.860)
Risultato della gestione caratteristica	€ 209.936	-€ 336.974	€ 797.264	€ 460.290	€ 250.355

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Costo del personale a bilancio	€ 5.443.300	€ 5.341.113		€ 5.341.113	(102.187)
Costi del personale su tot costi	74,16%	73,57%		73,57%	-0,80%
Costi del personale su valore della produzione	72,10%	77,15%		69,18%	-4,04%

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
ricavo per € di spesa personale	€ 1,39	€1,30		€ 1,45	4%

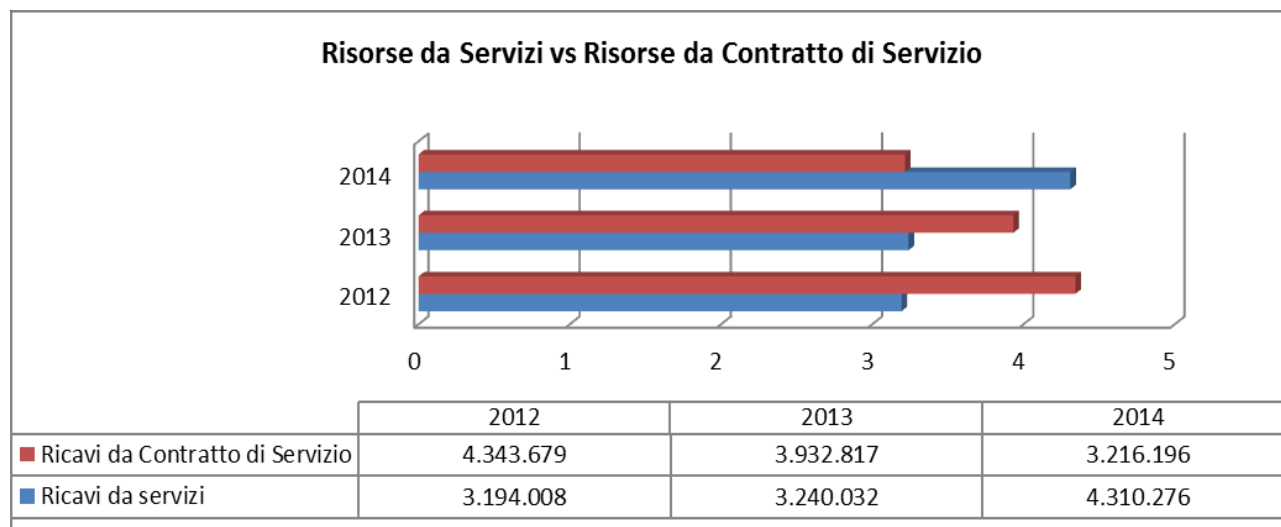
Analisi Costi del personale	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Totale spesa del personale	5.443.300	5.341.113		5.341.113	(102.187)
Totale spesa del personale etero	4.297.352	4.283.486		4.283.486	(13.866)
Totale spesa del personale non etero	1.145.948	1.057.627		1.057.627	(88.321)
Altri costi del personale (Formazione)	25.490	27.178		27.178	1.688
Totale flessibilità organizzativa	2.898.229	2.991.007		2.991.007	92.778
Totale flessibilità organizzativa etero	1.849.112	2.039.655		2.039.655	190.543
Totale flessibilità organizzativa non etero	1.049.117	951.352		951.352	(97.766)

Come già evidenziato nelle relazioni trimestrali di periodo l'Agenzia è riuscita a raggiungere nel corso dell'esercizio tutti gli obiettivi che si era prefissata sia in termini di servizi da erogare (vedasi le relazioni delle singole aree) sia, soprattutto, in termini di una corretta programmazione e gestione delle risorse di bilancio.

I risultati complessivi mostrano, infatti, un risultato di esercizio più che positivo rispetto al budget previsionale, un equilibrio tra costi del personale e spesa corrente e un rapporto tra costi e valore della produzione più che soddisfacente. Tali risultati sono stati conseguiti sia sul versante dei ricavi da servizi, dove il valore della produzione mostra uno scostamento positivo rilevante, che rispetto alla spesa del personale che è risultata essere più bassa rispetto a quanto preventivato a budget come mostrato nelle tabelle sopra riportate e comunque in linea con le indicazioni ricevute dall'ente controllante, nonostante

l'incremento di ricavi da servizi. Il tutto in una condizione di costante riduzione di risorse pubbliche come mostrato dal grafico seguente.

	2012	2013	2014
Ricavi da servizi	3.194.008	3.240.032	4.310.276
Ricavi da Contratto di Servizio	4.343.679	3.932.817	3.216.196

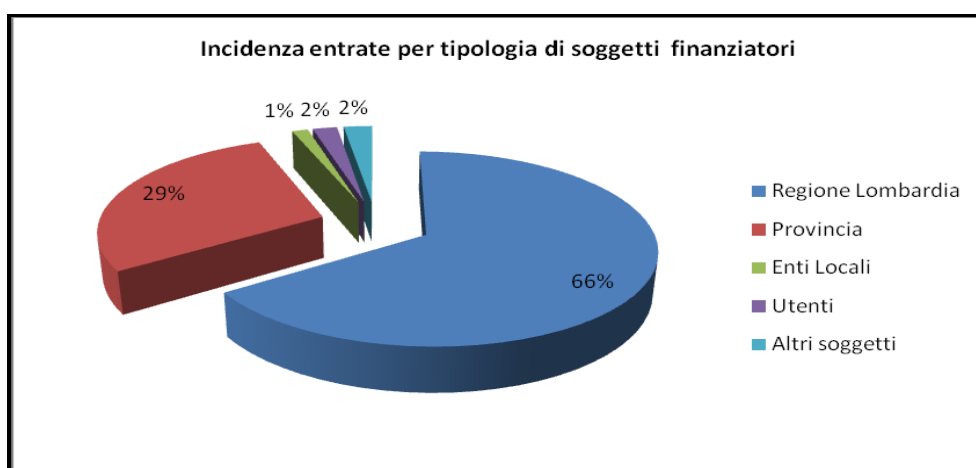


Tuttavia, è bene sottolineare come la ricerca di risorse alternative, soprattutto a valere su bandi pubblici, non sia sempre operazione semplice e foriera di risultati di gestione in linea con le attese.

Si tratta di risorse non certe nella loro manifestazione temporale e numeraria oltre a presentare spesso elementi di complessità gestionale tali da richiedere flessibilità organizzativa e operativa che non sempre sono compatibili con la natura dell'agenzia stessa, soprattutto in tema di tempi e modalità di reperimento di adeguate professionalità sul mercato o di acquisizione di beni e servizi.

A tal proposito il grafico che segue mostra l'attuale composizione delle risorse in entrata rispetto ai principali soggetti finanziatori.

Regione Lombardia	€ 5.064.228,69
Provincia	€ 2.209.680,15
Enti Locali	€ 103.079,19
Utenti	€ 159.008,88
Altri soggetti	€ 184.485,12
Totale	€ 7.720.482



Come mostrato dal grafico, **la Regione Lombardia** si pone come il principale interlocutore di AFOL contribuendo per il 66% delle nostre risorse in entrata sotto forma di:

- Doti DDIF;
- Learning week;
- Lombardia Plus (Eccellenza del Restauro);
- Doti Formazione e Lavoro;
- Altri progetti a bando;
- Contributi in conto capitale finalizzati ad ammodernamenti laboratoriali, didattica 2.0, investimenti di varia natura per le scuole di formazione professionale;
- Contributi in conto esercizio per personale ex regionale.

La Provincia di Monza Brianza, dal canto suo, si avvale di AFOL per gestire i suoi Centri per l'Impiego attraverso un contratto di servizio del valore di € 1.414.000 oltre a richiedere l'erogazione di servizi strumentali alla sua attività istituzionale come la governance dei progetti di inclusione al lavoro per soggetti svantaggiati (LIFT) e il supporto tecnico al tavolo delle crisi aziendali provinciali o per l'erogazione dei corsi di apprendistato in ambito formazione.

Rispetto al contratto di servizio è importante evidenziare come la compressione delle risorse pubbliche abbia inciso anche sulle risorse stanziare dalla provincia rispetto ai servizi richiesti ad AFOL.

La tabella che segue mostra il trend delle risorse erogate ad AFOL negli ultimi 3 esercizi e soprattutto nell'ultimo esercizio quando lo stanziamento iniziale è stato rivisto al ribasso nel corso dell'anno:

Esercizio	2014	2014	2013	2012
Valore	€ 1.414.000	€ 1.464.000	€ 1.530.000	€ 1.681.422
€/abitante	€1,66	€1,72	€1,8	€1,98
Variazione %	- 3,61%	- 4,65%	-10%	

Altri contributori importanti stanno diventando i **Comuni** ai quali AFOL offre servizi di politica attiva e orientamento al lavoro attraverso una serie di sportelli territoriali. Il loro valore a bilancio è prossimo ai € 100.000 e potrebbe essere destinato a crescere sotto forma di nuovi servizi di welfare integrato allo studio che dovrebbero riscrivere il panorama delle politiche attive su ambito di area vasta anche in funzione del nuovo ruolo assunto dalla nuova Provincia di Monza Brianza rispetto alle deleghe sui servizi al lavoro. Ci sono poi **altri finanziatori** rappresentati dagli utenti dei nostri corsi di formazione a pagamento che hanno però un peso sempre minore nel bilancio o altri soggetti che a vario titolo finanziano l'agenzia come per esempio le opere di restauro eseguite dai nostri allievi del corso di restauro.

Relativamente alle Aree Formazione e Lavoro, di seguito si mostrano i principali indicatori:

Area Formazione

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavi della gestione caratteristica	€ 4.329.720	€ 3.815.444	€ 440.499	€ 4.255.943	(73.777)
Costi della gestione caratteristica	€ 3.882.213	€ 3.843.214		€ 3.843.214	(38.999)
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	€ 447.507	(27.771)	€ 440.499	€ 412.729	(34.778)

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Costo del personale a bilancio	€ 2.916.355	€ 2.766.556		€ 2.766.556	(149.799)
Costi del personale su tot costi	75,12%	71,99%		71,99%	-4%
Costi del personale su valore della produzione	67,36%	72,51%		65,00%	-3%

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,48	€ 1,38		€ 1,54	4%

Analisi Costi del personale	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Totale spesa del personale	2.916.355	2.766.556		2.766.556	(149.799)
Totale spesa del personale etero	2.916.355	2.766.556		2.766.556	(149.799)
Totale spesa del personale non etero	0	0		0	0
Altri costi del personale (Formazione)	0	0		0	0
Totale flessibilità organizzativa	1.353.460	1.311.082		1.311.082	(42.378)
Totale flessibilità organizzativa etero	1.353.460	1.311.082		1.311.082	(42.378)
Totale flessibilità organizzativa non etero	0	0		0	0

I dati relativi al periodo mostrano, rispetto ai ricavi da prestazione, una leggera variazione negativa (3,59 punti percentuali al 30 giugno). Come già evidenziato nella relazione di semestre¹ il dato generale è risultato in linea con gli obiettivi di bilancio.

I servizi che invece hanno fatto registrare variazioni positive - e “compensative” rispetto ad altre partite di ricavo non conseguite - sono:

- Il progetto Lombardia Plus;
- La dote unica formazione;
- Apprendistato.

In termini di scostamenti negativi, invece, la formazione continua e abilitante fa segnare un ulteriore decremento rispetto allo scorso anno (vedi budget analitico). In questo caso specifico il decremento è stato assorbito quest’anno dalla dote unica formazione. Relativamente al costo del personale complessivo la tabella mostra uno scostamento in positivo (minore spesa) rispetto al costo del personale previsto.

Tale scostamento è dovuto alle assunzioni di personale previste e non realizzate sul progetto Fondimpresa in quanto non realizzato, alle assunzioni di personale previste e non realizzate sui corsi in formazione continua e abilitante e in parte alle assunzioni di personale previste e non realizzate sulle edizioni di Learning week erogate nei primi mesi del 2015 e al minor costo di specifiche collaborazioni a progetto previste sul dispositivo dote unica formazione rispetto ad altri dispositivi oltre a minori spese per eventi legati a malattie, permessi con legge 104 e maternità.

¹ Tratta da Relazione semestrale al 30 giugno: “Si tratta di una variazione che non denota un mancato raggiungimento di obiettivo perché è ascrivibile al fatto che quest’anno i servizi DDIF sul CFP di Concorezzo mostrano in sede di bilancio di previsione un dato di competenza previsionale di periodo più alto rispetto all’effettivo. Nel secondo semestre la partenza dei secondi anni che si aggiungeranno ai primi assorbiranno questo scostamento iniziale.”

Area Lavoro

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavi della gestione caratteristica	€ 2.383.557	€ 2.182.954	€ 332.569	€ 2.515.523	€ 131.966
Costi della gestione caratteristica	€ 1.846.528	€ 1.939.524		€ 1.939.524	€ 92.996
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	€ 537.029	€ 243.430	€ 332.569	€ 575.999	€ 38.970

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Costo del personale a bilancio	€ 1.454.010	€ 1.529.763		€ 1.506.331	€ 52.321
Costi del personale su tot costi	78,74%	78,87%		77,66%	-1,37%
Costi del personale su valore della produzione	61,00%	70,08%		59,88%	-1,84%

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,64	€ 1,43		€ 1,67	2%

Analisi Costi del personale	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Totale spesa del personale	1.454.010	1.529.763		1.529.763	52.321
Totale spesa del personale etero	640.733	783.859		783.859	143.126
Totale spesa del personale non etero	813.277	745.904		745.904	(67.373)
Altri costi del personale (Formazione)	0	676		676	676
Totale flessibilità organizzativa	1.125.265	1.242.095		1.242.095	116.830
Totale flessibilità organizzativa etero	273.169	509.819		509.819	236.649
Totale flessibilità organizzativa non etero	852.096	732.277		732.277	(119.819)

I dati di consuntivo mostrano, rispetto ai ricavi da prestazione a preventivo, una variazione positiva di 5,25% punti percentuali. Si tratta di una variazione principalmente dovuta ad entrate variabili derivanti dal dispositivo dote unica lavoro (ricavi da dispositivi che prevedono premialità a buon fine).

I ricavi derivanti dagli altri progetti a bando sono in linea con il budget previsto e le attività programmate nel periodo. La pluralità dei servizi progettati ed erogati, anche dal punto di vista della committenza, denota la capacità dell'area di rispondere alle diverse esigenze del territorio, degli specifici target di utenza e di creare reti di partenariato pubbliche/private utili all'attrazione di finanziamenti importanti.

Relativamente al costo del personale, si segnala infine che l'ulteriore riduzione del contratto di servizio in essere con la Provincia ha comportato nel secondo semestre un ricorso maggiore all'esternalizzazione dei servizi, come evidenziato dall'incremento di spesa del personale cosiddetto etero flessibile (contratti co.co.pro. o a TD) assunto per gestire servizi diversi da quelli previsti dal contratto di servizio. Si è trattato di un'azione necessaria in funzione degli obiettivi di bilancio assegnati all'area e che non ha impattato sugli equilibri della stessa che sono rimasti pressoché inalterati rispetto a quanto previsto.

Infatti, la variazione sul totale della spesa corrente è rimasta pressoché la stessa -0,57% a fronte però di un incremento di 5,25% di ricavi da servizi realizzati.

Di seguito CE riclassificato aggregato 2014 per Area e poi il CE 2014 aggregato per unità operativa. Successivamente si offre un'analisi di dettaglio delle poste di ricavo e costo più significative per natura e destinazione.

Budget analitico AFOL

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014 Importi	Consuntivo CO.GE. Gen.- Dic 14	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza Gen.- Dic 14	Scostamento
Ricavi finanziamento corsi					
Doti DDIF	1.649.750	1.363.913	330.750	1.694.663	44.912
Quote disabili	174.000	156.852	27.000	183.852	9.852
Corsi PPAD	13.062	7.141	6.851	13.992	930
Alta Formazione/Specialistica	140.000	99.850	43.427	143.277	3.277
Formazione permanente	110.000	47.730	0	47.730	(62.270)
Formazione abilitante	40.000	16.854	0	16.854	(23.146)
Formazione continua	0	0	0	0	0
Apprendistato	100.000	78.840	24.720	103.560	3.560
Dote Unica Formazione	160.000	373.040	0	373.040	213.040
Fondi Interprofessionali	200.000	0	0	0	(200.000)
Learning week	420.000	248.547	0	248.547	(171.453)
Crisi Aziendali	118.125	134.570	44.458	179.028	60.903
Sportelli Lavoro	83.000	46.235	56.844	103.079	20.079
Dote Unica Lavoro	420.000	734.254	0	734.254	314.254
LIFT	250.000	156.019	147.896	303.915	53.915
Altri progetti a bando/Sportello Eures/Sportello Orientamento	245.731	73.426	91.059	164.485	(81.246)

Totale ricavi finanziamento corsi	4.123.668	3.537.271	773.005	4.310.276	186.608
Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Altri ricavi e proventi					
Contratto Servizio Provincia MB spese funzionamento	346.250	515.037	0	515.037	168.787
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	1.117.750	898.963	0	898.963	(218.787)
Trasferimenti da Provincia MB pers. ex-provinciale	1.800.000	1.770.000	0	1.770.000	(30.000)
Contratto Servizio Integrativo Provincia MB	22.638	8.000	24.196	32.196	9.558
Unitel / Altri contributi	67.130	106.904	63	106.967	39.837
Contributi c/impianti	72.550	79.585	0	79.585	7.034
Ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	7.458	0	7.458	7.458
Totale altri ricavi	3.426.319	3.385.947	24.259	3.410.206	(16.113)
TOTALE RICA VI	7.549.988	6.923.218	797.264	7.720.482	170.494
COSTI					
ACQUISTI					
Materiali di consumo didattico	60.500	88.005	0	88.005	27.505
Altri materiali di consumo (carta, toner, cancelleria varia uffici)	19.624	35.180	0	35.180	15.556
TOTALE COSTI PER ACQUISTI	80.124	123.185	0	123.185	43.061
SERVIZI					
Costi Professionali Personale AFOL non ruolo					
Docenti Collaboratori	491.275	397.918	0	397.918	(93.357)
Sostegno Collaboratori	21.000	25.459	0	25.459	4.459
Orientatori Collaboratori	44.000	160.303	0	160.303	116.303
Tutor Collaboratori	24.000	58.150	0	58.150	34.150
Operatori Servizi Lavoro Collaboratori	47.250	77.295	0	77.295	30.045
Contributi Sociali inps, inpdap, ecc...	0	128.339	0	128.339	128.339
Docenti Partita IVA	254.000	129.146	0	129.146	(124.854)
Sostegno Partita IVA	0	816	0	816	816

Conto Economico Analitico	Previsionale	Consuntivo	Ratei (Risconti)	Gestione	Scostame
	2014	CO.GE.		Competenza	nto
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Orientatori Partita IVA	130.000	26.571	0	26.571	(103.429)
Tutor Partita IVA	0	2.894	0	2.894	2.894
Servizi Integrazione scolastica	157.874	150.665	0	150.665	(7.208)
Servizi professionali a PIVA	302.477	279.549	0	279.549	(22.928)
Costi Professionali Personale AFOL Ruolo	0				
Docenti	596.600	541.488	0	541.488	(55.112)
Sostegno	0	0	0	0	0
Orientatori	0	0	0	0	0
Tutor	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro	928.831	903.248	0	903.248	(25.583)
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	4.244	2.701	0	2.701	(1.543)
Costi Professionali Personale Provincia	0				
Docenti	752.794	733.647	0	733.647	(19.147)
Sostegno	0	0	0	0	0
Orientatori	0	0	0	0	0
Tutor	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro	136.967	114.811	0	114.811	(22.156)
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	1.127	325	0	325	(802)
Altri costi Professionali	0				
Spese viaggio allievi	3.000	19.782	0	19.782	16.782
INAIL e Assic. Allievi	24.000	23.359	0	23.359	(641)
Borse Lavoro/Gettoni esami	3.450	31.996	0	31.996	28.546
Altre spese per bandi/prestazioni occasionali	0	46.735	0	46.735	46.735
Learning week	210.000	115.935	0	115.935	(94.065)
TOTALE COSTI PROFESSIONALI PER SERVIZI	4.132.889	3.971.133	0	3.971.133	(161.756)
Costi Commerciali					
Costi di comunicazione	16.069	11.677	0	11.677	(4.392)
Altri	3.000	3.461	0	3.461	461
TOTALE COSTI COMMERCIALI	19.069	15.138	0	15.138	(3.931)

Costi Sedi/Strutture					
Affitto locali/strutture	0	0	0	0	0
Riscaldamento	150.500	97.613	0	97.613	(52.887)
Utenze (acqua, gas, energia el.)	64.920	62.106	0	62.106	(2.814)
Manutenzioni Auto/Furgoni	3.000	458	0	458	(2.542)
Manut. ordinarie immob. e impianti	66.528	92.400	0	92.400	25.872
Manutenzione attrezz./laboratori	9.150	9.189	0	9.189	39
	294.098	261.766	0	261.766	(32.332)
Amministrativi e generali					
Direzione	0	0	0	0	0
Compensi CDA	3.000	2.450	0	2.450	(550)
Compensi Revisori	8.000	7.620	0	7.620	(380)
Servizi amm.ve/legali/lavoro	60.281	102.609	0	102.609	42.328
Nucleo di valutazione	5.856	4.581	0	4.581	(1.275)
Altri servizi consulenziali	3.416	0	0	0	(3.416)
Formazione personale	25.490	27.178	0	27.178	1.688
Assicurazioni	71.000	54.376	0	54.376	(16.624)
Telefoniche, internet	42.019	49.627	0	49.627	7.608
Licenze d'uso software	26.976	45.645	0	45.645	18.669
Spese pulizia	160.000	190.818	0	190.818	30.818
Spese di vigilanza/bidelli e guardiania	83.976	71.342	0	71.342	(12.634)
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)	0	6.125	0	6.125	6.125
Spese varie (spese postali, carburanti, trasporto, altro)	13.493	10.011	0	10.011	(3.482)
Manutenzione Gestione Qualità/231/Sicurezza	36.106	18.715	0	18.715	(17.391)
	539.613	591.097	0	591.097	51.484
TOTALE COSTI PER SERVIZI	4.985.669	4.839.135	0	4.839.135	(146.534)
GODIMENTO BENI DI TERZI					
Noleggio attrezzature	22.827	10.654	0	10.654	(12.172)
Affitti	0	0	0	0	0
Altri	26.065	31.107	0	31.107	5.042
TOTALE COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	48.892	41.762	0	41.762	(7.130)

PERSONALE AMM.VO					
Personale AFOL					
Salari e stipendi	867.704	883.851	0	883.851	16.147
INPS/INPDAP/ecc.	62.000	0	0	0	(62.000)
INAIL	13.000	0	0	0	(13.000)
TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	78.206	80.021	0	80.021	1.815
	1.020.910	963.871	0	963.871	(57.039)
Personale Provincia					
Salari e stipendi	911.329	949.563	0	949.563	38.234
INPS/INPDAP/ecc.	0	0	0	0	0
INAIL	13.000	0	0	0	(13.000)
TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	59.523	43.387	0	43.387	(16.136)
	983.852	992.950	0	992.950	9.098
TOTALE COSTI DI PERSONALE AMM.VO	2.004.762	1.956.821	0	1.956.821	(47.940)
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
Ammort. Immob. Immateriali	60.253	74.563	0	74.563	14.311
Ammort. Immob. Materiali	153.063	154.090	0	154.090	1.027
Altri	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI AMMORTAMENTI	213.315	228.653	0	228.653	15.338
Imposte e tasse	7.291	68.338	0	68.338	61.048
Altri oneri di gestione	0	2.297	0	2.297	2.297
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	7.291	70.635	0	70.635	63.345
TOTALE COSTI	7.340.052	7.260.192	0	7.260.192	(79.860)
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	209.936	(336.974)	797.264	460.290	250.355
Proventi/(Oneri) finanziari	(5.000)	8.876	0	8.876	13.876
Proventi/(Oneri) straordinari	0	4.196	0	4.196	4.196
RISULTATO ANTE IMPOSTE	204.936	(323.903)	797.264	473.362	268.426

Budget Analitico Area Formazione

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Ricavi finanziamento corsi					
Doti DDIF	1.649.750	1.363.913	330.750	1.694.663	44.912
Quote disabili	174.000	156.852	27.000	183.852	9.852
Corsi PPAD	13.062	7.141	6.851	13.992	930
Alta Formazione/Specialistica	140.000	99.850	43.427	143.277	3.277
Formazione permanente	110.000	47.730	0	47.730	(62.270)
Formazione abilitante	40.000	16.854	0	16.854	(23.146)
Formazione continua	0	0	0	0	0
Apprendistato	100.000	78.840	24.720	103.560	3.560
Dote Unica Formazione	160.000	373.040	0	373.040	213.040
Fondi Interprofessionali	200.000	0	0	0	(200.000)
Learning week	420.000	248.547	0	248.547	(171.453)
Crisi Aziendali	0	0	0	0	0
Sportelli Lavoro	0	0	0	0	0
Dote Unica Lavoro	0	0	0	0	0
LIFT	0	0	0	0	0
Altri progetti a Bando	0	16.966	7.688	24.654	24.654
Totale ricavi finanziamento corsi	3.006.812	2.409.733	440.436	2.850.169	(156.644)
Altri ricavi e proventi					
Contratto Servizio Provincia MB spese funzionamento	0	0	0	0	0
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	0	0	0	0	0
Trasferimenti da Provincia MB pers. Trasferito	1.266.977	1.237.076	0	1.237.076	(29.901)

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Contratto Servizio Integrativo Provincia MB	0	0	0	0	0
Altri Contributi	52.130	91.619	63	91.682	39.552
Contributi c/impianti	72.550	69.569	0	69.569	(2.982)
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	7.448	0	7.448	7.448
Totale altri ricavi	1.391.658	1.405.711	63	1.405.774	14.116
TOTALE RICAVI	4.398.470	3.815.444	440.499	4.255.943	(142.527)
COSTI					
ACQUISTI					
Materiali di consumo didattico	60.500	88.005	0	88.005	27.505
Altri materiali di consumo (carta, toner, cancelleria varia uffici)	6.222	12.634	0	12.634	6.412
TOTALE COSTI PER ACQUISTI	66.722	100.639	0	100.639	33.917
SERVIZI					
Costi Professionali Personale AFOL					
Docenti Collaboratori	491.275	397.598	0	397.598	(93.677)
Sostegno Collaboratori	21.000	17.241	0	17.241	(3.759)
Orientatori Collaboratori	0	(612)	0	(612)	(612)
Tutor Collaboratori	24.000	58.150	0	58.150	34.150
Operatori Servizi Lavoro Collaboratori	0	0	0	0	0
Contributi Sociali inps, inpdap, ecc...	0	85.526	0	85.526	85.526
Docenti Partita IVA	254.000	126.566	0	126.566	(127.434)
Sostegno Partita IVA	0	816	0	816	816
Orientatori Partita IVA	0	0	0	0	0

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Tutor Partita IVA	0	1.230	0	1.230	1.230
Servizi Integrazione scolastica	157.874	150.665	0	150.665	(7.208)
Servizi professionali a PIVA	40.000	3.035	0	3.035	(36.965)
Costi Professionali Personale AFOL Ruolo					
Docenti	596.600	541.488	0	541.488	(55.112)
Sostegno	0	0	0	0	0
Orientatori	0	0	0	0	0
Tutor	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro	0	0	0	0	0
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR, rimborsi km	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	4.244	2.701	0	2.701	(1.543)
Costi Professionali Personale Provincia					
Docenti	752.794	733.647	0	733.647	(19.147)
Sostegno	0	0	0	0	0
Orientatori	0	0	0	0	0
Tutor	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro	0	0	0	0	0
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	0	0	0	0	0
Altri costi Professionali					
Spese viaggio allievi	3.000	19.782	0	19.782	16.782
INAIL e Assic. Allievi	24.000	23.359	0	23.359	(641)
Gettoni esami	3.450	5.548	0	5.548	2.098
Altre spese per bandi	0	46.735	0	46.735	46.735
Learning week	210.000	115.935	0	115.935	(94.065)

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
	2.582.237	2.329.410	0	2.329.410	(252.826)
Costi Commerciali					
Costi di comunicazione	4.784	2.276	0	2.276	(2.508)
Altri	0	0	0	0	0
	4.784	2.276	0	2.276	(2.508)
Costi Sedi/Strutture					
Affitto locali/strutture	0	0	0	0	0
Riscaldamento	122.000	94.462	0	94.462	(27.538)
Utenze (acqua, gas, energia el.)	50.700	56.476	0	56.476	5.776
Manutenzioni Auto/Furgoni	0	0	0	0	0
Manut. ordinarie immob. e impianti	21.758	72.851	0	72.851	51.093
Manutenzione attrezz./laboratori	9.150	9.189	0	9.189	39
	203.608	232.978	0	232.978	29.370
Amministrativi e generali					
Direzione	0	0	0	0	0
Compensi CDA	0	0	0	0	0
Compensi Revisori	0	0	0	0	0
Servizi amm.ve/legali/lavoro	0	0	0	0	0
Nucleo di valutazione	0	0	0	0	0
Altri servizi consulenziali	0	0	0	0	0
Formazione personale	0	0	0	0	0
Assicurazioni	3.000	4.107	0	4.107	1.107

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Telefoniche, internet	10.249	14.993	0	14.993	4.744
Licenze d'uso software	7.626	11.805	0	11.805	4.179
Spese pulizia	132.850	152.984	0	152.984	20.134
Spese di vigilanza/bidelli e guardiania	79.232	66.889	0	66.889	(12.343)
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)	0	0	0	0	0
Spese varie (spese postali, carburanti, trasporto, altro)	1.171	3.108	0	3.108	1.937
Manutenzione Gestione Qualità/Sicurezza	15.000	3.553	0	3.553	(11.447)
	249.128	257.439	0	257.439	8.311
TOTALE COSTI PER SERVIZI	3.039.757	2.822.103	0	2.822.103	(217.654)
GODIMENTO BENI DI TERZI					
Noleggio attrezzature	3.992	5.768	0	5.768	1.776
Affitti	0	0	0	0	0
Altri	2.750	2.515	0	2.515	(235)
TOTALE COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	6.742	8.283	0	8.283	1.541
PERSONALE AMM.VO					
Personale AFOL					
Salari e stipendi	193.500	180.087	0	180.087	(13.413)
INPS/INPDAP/ecc.	0	0	0	0	0
INAIL	0	0	0	0	0
TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	22.841	23.355	0	23.355	514
	216.341	203.442	0	203.442	(12.899)

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Personale Provincia					
Salari e stipendi	514.183	517.240	0	517.240	3.057
INPS/INPDAP/ecc.	0	0	0	0	0
INAIL	0	0	0	0	0
TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	38.468	29.241	0	29.241	(9.228)
	552.651	546.480	0	546.480	(6.171)
TOTALE COSTI DI PERSONALE	768.992	749.922	0	749.922	(19.070)
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
Ammort. Immob. Immateriali	0	64.550	0	64.550	64.550
Ammort. Immob. Materiali	0	86.916	0	86.916	86.916
Altri	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI AMMORTAMENTI	0	151.466	0	151.466	151.466
Imposte e tasse	0	10.471	0	10.471	10.471
Altri oneri di gestione	0	331	0	331	331
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	10.801	0	10.801	10.801
TOTALE COSTI	3.882.213	3.843.214	0	3.843.214	(38.999)
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	516.257	(27.771)	440.499	412.729	(103.529)
Quota parte costi comuni	(429.991)	(268.294)	0	(268.294)	161.697
Proventi/(Oneri) finanziari	0	0	0	0	0
Proventi/(Oneri) straordinari	0	9.335	0	9.335	9.335
RISULTATO ANTE IMPOSTE	86.266	(286.730)	440.499	153.770	67.503

Budget analitico Area Lavoro

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Ricavi finanziamento corsi					
Doti DDIF	0	0	0	0	0
Quote disabili	0	0	0	0	0
Corsi PPAD	0	0	0	0	0
Alta Formazione/Specialistica	0	0	0	0	0
Formazione permanente	0	0	0	0	0
Formazione abilitante	0	0	0	0	0
Formazione continua	0	0	0	0	0
Apprendistato	0	0	0	0	0
Dote Unica Formazione	0	0	0	0	0
Fondi Interprofessionali	0	0	0	0	0
Learning week	0	0	0	0	0
Crisi Aziendali	118.125	134.570	44.458	179.028	60.903
Sportelli Lavoro	83.000	46.235	56.844	103.079	20.079
Dote Unica Lavoro	420.000	734.254	0	734.254	314.254
LIFT	250.000	156.019	147.896	303.915	53.915
Altri progetti a Bando	217.700	35.931	83.371	119.302	(98.398)
Totale ricavi finanziamento corsi	1.088.825	1.107.009	332.569	1.439.578	350.753
Altri ricavi e proventi					
Contratto Servizio Provincia MB spese funzionamento	0	0	0	0	0
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	1.117.750	898.963	0	898.963	(218.787)
Trasferimenti da Provincia MB pers. Trasferito	176.982	176.981	0	176.981	(1)
Contratto Servizio Integrativo Provincia MB	0	0	0	0	0
Altri Contributi	0	0	0	0	0
Contributi c/impianti	0	0	0	0	0
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	0	0	0	0
Totale altri ricavi	1.294.732	1.075.945	0	1.075.945	(218.788)
TOTALE RICAVI	2.383.557	2.182.954	332.569	2.515.523	131.966

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
COSTI					
ACQUISTI					
Materiali di consumo (cancelleria varia)	0	0	0	0	0
Altri materiali di consumo (carta, toner, cancelleria varia uffici)	6.326	4.145	0	4.145	(2.181)
TOTALE COSTI PER ACQUISTI	6.326	4.145	0	4.145	(2.181)
SERVIZI					
Costi Professionali Personale AFOL					
Docenti Collaboratori	0	0	0	0	0
Sostegno Collaboratori	0	0	0	0	0
Orientatori Collaboratori	32.000	160.137	0	160.137	128.137
Tutor Collaboratori	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro Collaboratori	47.250	77.295	0	77.295	30.045
Contributi Sociali inps, inpdap, ecc...	0	42.633	0	42.633	42.633
Docenti/Psicologo Partita IVA	0	1.422	0	1.422	1.422
Sostegno Partita IVA	0	0	0	0	0
Orientatori Partita IVA	130.000	26.571	0	26.571	(103.429)
Tutor Partita IVA	0	1.664	0	1.664	1.664
Servizi Integrazione scolastica	0	0	0	0	0
Servizi professionali a PIVA (LIFT+reimpiego)	261.745	275.981	0	275.981	14.236
Costi Professionali Personale AFOL Ruolo					0
Docenti	0	0	0	0	0
Sostegno	0	0	0	0	0
Orientatori	0	0	0	0	0
Tutor	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro	928.831	903.248	0	903.248	(25.583)
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR, rimborsi km	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	0	0	0	0	0
Costi Professionali Personale Provincia					0
Docenti/Educatori	0	0	0	0	0
Sostegno	0	0	0	0	0

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Orientatori	0	0	0	0	0
Tutor	0	0	0	0	0
Operatori Servizi Lavoro	136.967	114.811	0	114.811	(22.156)
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	1.127	325	0	325	(802)
Altri costi Professionali					0
Spese viaggio allievi	0	0	0	0	0
INAIL e Assic. Allievi	0	0	0	0	0
Gettoni esami/Borse Lavoro/prestazioni occasionali	0	23.433	0	23.433	23.433
Altre spese per bandi	0	0	0	0	0
Learning week	0	0	0	0	0
	1.537.920	1.627.519	0	1.627.519	89.599
Costi Commerciali					
Costi di comunicazione	0	0	0	0	0
Altri	0	25	0	25	25
	0	25	0	25	25
Costi Sedi/Strutture					
Affitto locali/strutture	0	0	0	0	0
Riscaldamento	28.500	3.151	0	3.151	(25.349)
Utenze (acqua, gas, energia el.)	12.220	3.631	0	3.631	(8.589)
Manutenzioni Auto/Furgoni	0	0	0	0	0
Manut. ordinarie immob. e impianti	2.071	16.383	0	16.383	14.312
Manutenzione attrezza./laboratori	0	0	0	0	0
	42.791	23.165	0	23.165	(19.626)
Amministrativi e generali					
Direzione	0	0	0	0	0
Compensi CDA	0	0	0	0	0
Compensi Revisori	0	0	0	0	0

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Servizi amm.ve/legali/lavoro	0	0	0	0	0
Nucleo di valutazione	0	0	0	0	0
Altri servizi consulenziali	0	0	0	0	0
Formazione personale	0	676	0	676	676
Assicurazioni	0	437	0	437	437
Telefoniche, internet	6.420	8.274	0	8.274	1.854
Licenze d'uso software	0	0	0	0	0
Spese pulizia	22.150	26.054	0	26.054	3.904
Spese di vigilanza/bidelli e guardiania	4.151	3.896	0	3.896	(255)
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)	0	6.125	0	6.125	6.125
Spese varie (spese postali, carburanti, trasporto, altro)	3.904	3.395	0	3.395	(509)
Manutenzione Gestione Qualità/Sicurezza	0	3.421	0	3.421	3.421
	36.625	52.278	0	52.278	15.653
TOTALE COSTI PER SERVIZI	1.617.336	1.702.987	0	1.702.987	85.651
GODIMENTO BENI DI TERZI					
Noleggio attrezzature	18.835	4.380	0	4.380	(14.455)
Affitti	0	0	0	0	0
Altri	23.315	28.592	0	28.592	5.277
TOTALE COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	42.150	32.972	0	32.972	(9.178)
PERSONALE AMM.VO					
Personale AFOL					
Salari e stipendi	91.000	97.559	0	97.559	6.559
INPS/INPDAP/ecc.	0	0	0	0	0
INAIL	0	0	0	0	0
TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	40.765	36.095	0	36.095	(4.670)
	131.765	133.654	0	133.654	1.889

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Personale Provincia					
Salari e stipendi	40.015	41.039	0	41.039	1.024
INPS/INPDAP/ecc.	0	0	0	0	0
INAIL	0	0	0	0	0
TFR	0	0	0	0	0
Tickets e rimborsi km	6.055	3.532	0	3.532	(2.523)
	46.070	44.571	0	44.571	(1.499)
TOTALE COSTI DI PERSONALE	177.835	178.225	0	178.225	390
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
Ammort. Immob. Immateriali	0	0	0	0	0
Ammort. Immob. Materiali	0	17.121	0	17.121	17.121
Altri	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI AMMORTAMENTI	0	17.121	0	17.121	17.121
Imposte e tasse	2.881	2.203	0	2.203	(678)
Altri oneri di gestione	0	1.870	0	1.870	1.870
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.881	4.073	0	4.073	1.192
TOTALE COSTI	1.846.528	1.939.524	0	1.939.524	92.996
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	537.029	243.430	332.569	575.999	38.970
Quota parte costi comuni	(429.991)	(268.294)	0	(268.294)	161.697
Proventi/(Oneri) finanziari	0	0	0	0	0
Proventi/(Oneri) straordinari	0	414	0	414	414
RISULTATO ANTE IMPOSTE	107.038	(24.450)	332.569	308.119	201.081

Budget analitico Costi Comuni di Agenzia

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014 Importi	Consuntivo CO.GE. Gen.- Dic 14	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza Gen.- Dic 14	Scostamento
Ricavi finanziamento corsi					
Doti DDIF				0	0
Quote disabili				0	0
Corsi PPAD				0	0
Alta Formazione/Specialistica				0	0
Formazione permanente				0	0
Formazione abilitante				0	0
Formazione continua				0	0
Apprendistato				0	0
Dote Unica Formazione				0	0
Fondi Interprofessionali				0	0
Learning week				0	0
Crisi Aziendali				0	0
Sportelli Lavoro				0	0
Dote Unica Lavoro				0	0
LIFT				0	0
Altri progetti a Bando				0	0
Totale ricavi finanziamento corsi	0	0	0	0	0
Altri ricavi e proventi					
Contratto Servizio Provincia MB spese funzionamento	346.250	515.037		515.037	168.787
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi				0	0
Trasferimenti da Provincia MB pers. Trasferito	356.041	355.943		355.943	(98)

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Contratto Servizio Integrativo Provincia MB				0	0
Altri Contributi	15.000	15.286		15.286	286
Contributi c/impianti		10.016		10.016	10.016
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)		10		10	10
Totale altri ricavi	717.291	896.292	0	896.292	179.001
TOTALE RICAVI	717.291	896.292	0	896.292	179.001
COSTI					
ACQUISTI					
Materiali di consumo (cancelleria varia)				0	0
Altri materiali di consumo (carta, toner, cancelleria varia uffici)	7.076	18.401		18.401	11.325
TOTALE COSTI PER ACQUISTI	7.076	18.401	0	18.401	11.325
SERVIZI					
Costi Professionali Personale AFOL					
Docenti/Altro Collaboratori		320		320	320
Sostegno Collaboratori		912		912	912
Orientatori Collaboratori				0	0
Tutor Collaboratori				0	0
Operatori Servizi Lavoro Collaboratori				0	0
Contributi Sociali inps, inpdap, ecc...		180		180	180
Docenti Partita IVA		1.159		1.159	1.159
Sostegno Partita IVA				0	0
Orientatori Partita IVA				0	0
Tutor Partita IVA				0	0
Servizi Integrazione scolastica				0	0

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Servizi professionali a PIVA	732	534		534	(198)
Costi Professionali Personale AFOL Ruolo					
Docenti				0	0
Sostegno				0	0
Orientatori				0	0
Tutor				0	0
Operatori Servizi Lavoro				0	0
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR				0	0
Tickets e rimborsi km				0	0
Costi Professionali Personale Provincia					
Docenti				0	0
Sostegno				0	0
Orientatori				0	0
Tutor				0	0
Operatori Servizi Lavoro				0	0
Contributi Sociali inps, inpdap, TFR				0	0
Tickets e rimborsi km				0	0
Altri costi Professionali					
Spese viaggio allievi				0	0
INAIL e Assic. Allievi				0	0
Gettoni esami		3.015		3.015	3.015
Altre spese per bandi				0	0
Learning week				0	0
	732	6.120	0	6.120	5.388
Costi Commerciali					

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Costi di comunicazione	8.785	7.621		7.621	(1.164)
Altri				0	0
	8.785	7.621	0	7.621	(1.164)
Costi Sedi/Strutture					
Affitto locali/strutture					0
Riscaldamento				0	0
Utenze (acqua, gas, energia el.)	2.000	2.000		2.000	0
Manutenzioni Auto/Furgoni	3.000	458		458	(2.542)
Manut. ordinarie immob. e impianti	42.700	3.166		3.166	(39.534)
Manutenzione attrezz./laboratori				0	0
	47.700	5.624	0	5.624	(42.076)
Amministrativi e generali					
Direzione				0	0
Compensi CDA	3.000	2.450		2.450	(550)
Compensi Revisori	8.000	7.620		7.620	(380)
Servizi amm.ve/legali/lavoro	60.281	102.609		102.609	42.328
Nucleo di valutazione	5.856	4.581		4.581	(1.275)
Altri servizi consulenziali	3.416			0	(3.416)
Formazione personale	25.490	26.502		26.502	1.012
Assicurazioni	68.000	49.832		49.832	(18.168)
Telefoniche, internet	25.350	26.360		26.360	1.010
Licenze d'uso software	19.349	33.840		33.840	14.490

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
Spese pulizia	5.000	11.780		11.780	6.780
Spese di vigilanza/bidelli e guardiania	593	557		557	(36)
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)	0			0	0
Spese varie (spese postali, carburanti, trasporto, altro)	8.418	3.508		3.508	(4.910)
Manutenzione Gestione Qualità/Sicurezza/HDeSW	21.106	11.741		11.741	(9.365)
	253.859	281.380	0	281.380	27.520
TOTALE COSTI PER SERVIZI	311.076	300.745	0	300.745	(10.332)
GODIMENTO BENI DI TERZI					
Noleggio attrezzature		507		507	507
Affitti				0	0
Altri				0	0
TOTALE COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0	507	0	507	507
PERSONALE AMM.VO					
Personale AFOL					
Salari e stipendi	561.666	579.573		579.573	17.907
INPS/INPDAP/ecc.	62.000			0	(62.000)
INAIL	13.000			0	(13.000)
TFR				0	0
Tickets e rimborsi km	14.600	19.579		19.579	4.979
	651.266	599.151	0	599.151	(52.115)
Personale Provincia					
Salari e stipendi	357.130	391.284		391.284	34.153

Conto Economico Analitico	Previsionale 2014	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
	Importi	Gen.- Dic 14		Gen.- Dic 14	
INPS/INPDAP/ecc.				0	0
INAIL	13.000			0	(13.000)
TFR				0	0
Tickets e rimborsi km	15.000	10.614		10.614	(4.386)
	385.130	401.898	0	401.898	16.768
TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.036.396	1.001.049	0	1.001.049	(35.347)
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
Ammort. Immob. Immateriali	60.253	10.014		10.014	(50.239)
Ammort. Immob. Materiali	153.063	49.717		49.717	(103.346)
Altri				0	0
TOTALE COSTI AMMORTAMENTI	213.315	59.731	0	59.731	(153.584)
Imposte e tasse	4.410	55.665		55.665	51.255
Altri oneri di gestione		96		96	96
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.410	55.761	0	55.761	51.351
TOTALE COSTI	1.572.273	1.436.193	0	1.436.193	(136.080)
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	(854.982)	(539.901)	0	(539.901)	315.081
Proventi/(Oneri) finanziari	(5.000)	8.876		8.876	13.876
Proventi/(Oneri) straordinari		(5.563)		(5.563)	(5.563)
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(859.982)	(536.588)	0	(536.588)	323.394

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Costo del personale a bilancio	€ 1.039.396	€ 1.009.085		€ 1.009.085	(30.311)
costi del personale su tot costi	66%	70%		70%	6%
costi del personale su valore della produzione	145%	113%		113%	-22%

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO.GE.	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavi della gestione caratteristica	€ 717.291	€ 896.292		€ 896.292	€ 179.001
Costi della gestione caratteristica	€ 1.572.273	€ 1.436.193		€ 1.436.193	(136.080)
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	(854.982)	(539.901)		(539.901)	€ 315.081

	Preventivo Annuale	Consuntivo CO:GE:	Ratei (Risconti)	Gestione Competenza	Scostamento
Ricavo per € di spesa personale	€ 0,69	€ 0,89		€ 0,89	28,71%

Analisi Costi del personale					
Totale spesa del personale	1.039.396	1.009.085	0	1.009.085	(30.311)
Totale spesa del personale etero	728.263	724.986	0	724.986	(3.277)
Totale spesa del personale non etero	311.133	284.099	0	284.099	(27.034)
Altri costi del personale (Formazione)	25.490	26.502	0	26.502	1.012
Totale flessibilità organizzativa	385.966	402.121	0	402.121	16.155
Totale flessibilità organizzativa etero	210.483	210.671	0	210.671	188
Totale flessibilità organizzativa non etero	175.483	191.450	0	191.450	15.968

Per quanto riguarda le tabelle sopra riportate si evidenzia che relativamente al dato di spesa del personale, essendo riferito a personale a TD e indeterminato, non ha subito variazioni rispetto al budget di previsione, se non nella componente accessoria costituita dalla spesa per ticket e rimborsi km. Il dato di costo del personale di staff si è invece ridotto a fronte di volumi di attività superiori alle attese come evidenziato nel consuntivo del piano delle performance dove si sono di fatto registrate riduzioni di costo unitario su tutti i

processi di back office².

Il dato invece relativo al rapporto tra costo del personale e valore della produzione è espressione del volume di attività e quindi di costi di attività di back office generati dai servizi erogati dalle aree e che devono quindi essere recuperati attraverso:

- una corretta programmazione e gestione delle attività da parte delle aree al fine di favorire un uso efficiente ed efficace delle risorse di staff in termini di tempi di lavoro e corretta definizione dei relativi carichi;
- corretta valorizzazione all'interno dei budget dei servizi del valore dei servizi di staff;
- operazione di ottimizzazione sui costi di funzionamento generali operati razionalizzando:
- i processi relativi agli acquisti soprattutto in termini di standardizzazione delle procedure interne e programmazione degli stessi al fine di ottimizzare i tempi di lavoro del personale, il numero di atti amministrativi da produrre e i tempi delle relative firme, la messa a disposizione dei beni/servizi acquistati alle aree;
- razionalizzando i costi relativi ai servizi assicurativi, utenze, consulenze, manutenzioni ordinarie operando sulle piattaforme regionali e nazionali nel rispetto delle norme sugli appalti e di quelle sulla razionalizzazione della spesa;
- razionalizzando i tempi delle decisioni manageriali, migliorandone l'efficacia mettendo a disposizione dei decisori nei tempi e nei modi previsti le informazioni sulla gestione;
- razionalizzando i tempi della gestione del ciclo attivo e passivo migliorando i tempi di attraversamento dei documenti in entrata e in uscita e favorendo così un sistema di contabilizzazione coerente con le esigenze della gestione;
- razionalizzando la gestione amministrativa del personale attraverso un uso integrato dei gestionali dedicati (vedi timbratori, software di gestione ferie, malattie, permessi, emissione cedolini, altro);
- dematerializzando la gestione dei servizi finanziari e operando quindi una riduzione dei relativi costi in termini di tempo lavoro, costi di conservazione e carta da stampa;
- razionalizzando gli investimenti attraverso una corretta programmazione dei tempi e valorizzazione delle risorse economico/finanziarie.

A tal proposito si evidenziano di seguito i principali costi di gestione diversi dal personale sostenuti dall'Agenzia per lo svolgimento delle sua attività i cui driver, come già detto, sono i servizi erogati dalle aree.

Utenze	€ 2.000
Servizi Assicurativi	€ 49.832

² I dati relativi alle performance di area e relativi processi sono contenuti nel piano delle performance aziendale che sarà oggetto di approvazione con delibera dell'A.U. nel mese di aprile 2015. In tale documento sono evidenziati chiaramente i risultati di economicità ottenuti da AFOL nel 2014 e quindi i recuperi di efficienza operati sui processi menzionati nella relazione.

Spese amm.ve varie (cancelleria, stampati, carburanti, spese postali, vigilanza, altro)	€ 18.933
Servizi di pulizia	€ 11.780
Telefoniche/internet	€ 26.360
Licenze software	€ 10.617
Costi di comunicazione istituzionale	€ 7.621
Manutenzioni ordinarie/straordinarie	€ 3.624
Servizi amministrativi/legali/lavoro	€ 107.190
Compensi Revisore Unico	€ 7.620
Gestione software/qualità/sicurezza	€ 20.046
Amm.ti Immobilizz. immateriali	€ 10.014
Amm.ti Immobilizz. materiali	€ 49.717
Altre imposte e tasse	€ 55.655
Oneri finanziari	€ 1.002
Gestione adempimenti legislativi 231, 81, privacy	€ 11.741
Totale costi di funzionamento dell'Agenzia	€ 393.752
Totale costi della gestione caratteristica di AFOL	€ 7.260.192
Incidenza % costi di funzionamento Agenzia su tot. costi AFOL	5,42%

POSIZIONE NETTA V/PROVINCIA MB

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni dell'articolo 6, comma 4, del decreto sulla Spending Review (DI 95/2012), con decorrenza dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei reciproci rapporti di debito e credito intercorrenti con le proprie società.

A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e i suoi principali finanziatori pubblici:

Crediti verso Provincia di Monza Brianza

PROGETTO EURES	€ 10.033
----------------	----------

PROGETTO ORIENTAMENTO	€ 29.995,21
SALDO SERVIZIO HELP DESK	€ 7.500
CORSO ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE	€ 990,60
RICHIESTA CONTRIBUTO PROGETTO PUBBLICO PRIVATO DOTI	€ 55.788
DCE	€ 16.000
TOTALE	€ 120.306,81

RATEI E RISCOINTI

La gestione finanziaria

La gestione di cassa si è chiusa con un cash flow netto ante imposte al 31 dicembre 2014 di € 432.293 grazie ad un cash flow positivo della gestione operativa pari a € 421.758.

La posizione finanziaria netta al 31 dicembre presenta invece un saldo positivo di € 967.667 come da report di seguito indicato.

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	dic-13	CASH FLOW DEL PERIODO	dic-14
271.453	334.031	314.717	232.146	441.448	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	462.826
12.627	48.802	100.083	148.567	178.673	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	228.653
0						
13.159	23.442	72.125	177.565	31.808	INCR./(DECR) FONDO TFR	113.448
			15.000	0	INCR./(DECR) FONDO RISCHI	0
297.239	406.275	486.926	573.278	651.929	UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO	804.927
(876.341)	(1.269.741)	476.524	136.669	(251.702)	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	222.082
855.605	426.282	372.984	275.795	388.081	INCR./(DECR) DEBITI <12 MESI	(305.967)
(98.722)	(230.544)	(390.268)	(180.463)	(173.431)	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(337.260)
177.781	(667.728)	946.167	805.278	614.877	CASH FLOW DELLA GEST. OPER.	383.781
(107)	(7.454)	(17.379)	(4.237)	(1.221)	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	8.842
49.497	(10.381)	0	171.999	(123.937)	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	1.694
0				0	INCR./(DECR.) DEBITI M/LUNGO	0
0	0	1	(0)	0	INCR./(DECR.) PATRIMONIO NETTO	37.976

(269.674)	(314.059)	(294.000)	(235.003)	(285.047)	IMPOSTE SUL REDDITO	0
(42.504)	(999.622)	634.789	738.038	204.672	CASH FLOW NETTO	432.293
0	(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	535.373
(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	535.373	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	967.667
(42.504)	(999.622)	634.789	738.038	204.672	VERIFICA	432.293

Due sono le misure fondamentali da vedere sotto l'aspetto finanziario:

L'indebitamento finanziario netto e il capitale circolante netto.

L'indebitamento finanziario netto rappresenta il livello di debiti finanziari (attenzione, non sono da confondere con quelli commerciali e tributari che hanno carattere "operativo") al quale però vanno sottratti i crediti finanziari e le disponibilità liquide;

Dopo aver calcolato l'indebitamento finanziario netto è possibile calcolarsi il capitale investito netto, che è indebitamento finanziario + patrimonio netto e questo, che rappresenta il totale fonti, finanzia i due principali impieghi vale a dire quello in capitale circolante netto e in immobilizzazioni.

Nel nostro caso:

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	dic-13	Impieghi e Fonti	dic-14
31	1.603	309	330.702	535.373	Liquidità	967.667
(42.534)	(1.043.728)	(407.646)	0	0	Banche passive a breve	0
(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	535.373	Posizione finanziaria netta	967.667
(13.159)	(36.601)	(108.726)	(301.292)	(333.100)	Passivo a m/lungo termine (TFR e Altri fondi)	(446.548)
(289.589)	(291.726)	(295.065)	(459.971)	(491.213)	Patrimonio netto	(1.002.550)
(345.251)	(1.370.452)	(811.128)	(430.561)	(288.939)	Capitale acquisito (totale fonti)	(481.431)

L'indebitamento finanziario netto rappresenta il livello di debiti finanziari (attenzione, non sono da confondere con quelli commerciali e tributari che hanno carattere "operativo") al quale però vanno sottratti i crediti finanziari e le disponibilità liquide;

Anche qui è interessante notare come i nostri impieghi in immobilizzazioni materiali sono finanziati totalmente utilizzando passività a breve termine cioè prelevando dal conto di tesoreria in quanto la nostra azienda non ha la possibilità ad oggi di accedere a fonti di finanziamento diverse da quelle di tesoreria come mutui o finanziamenti a medio - lungo termine.

Per una migliore e più corretta gestione dei flussi di cassa sarebbe auspicabile che gli impieghi fossero finanziati da fonti di pari durata temporale così da avere un maggior equilibrio finanziario.

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	dic-13	Impieghi e Fonti	dic-14
228.518	1.131.355	809.430	76.576	3.433	Crediti v/clienti	13.716
198.358	272.273	470.165	654.417	609.722	Crediti v/Enti e Amm.ni pubbliche	344.938
426.876	1.403.628	1.279.595	730.993	613.155	Totale Crediti Operativi	358.654
13.522	98.096	34.784	344.169	731.261	Altri crediti	607.950
711.504	919.919	630.739	733.288	715.735	Ratei/Risconti attivi	871.466
249.300	408.704	484.576	640.773	668.911	Debiti v/fornitori	838.819
101.632	301.632	271.100	71.100	256.157	Debiti v/Enti e Amm.ni pubbliche	13.662
300.803	204.871	172.583	505.541	586.607	Altri debiti (erario, enti, ecc.)	480.625
260.882	423.692	783.624	770.264	863.855	Ratei/Risconti passivi	736.456
239.285	1.082.744	233.235	(179.228)	(315.378)	Capitale circolante netto	(231.492)
105.967	287.708	577.893	609.789	604.317	Immobilizzazioni Immat./Mat. nette	712.923
0					Immobilizzazioni finanziarie	
345.251	1.370.452	811.128	430.561	288.939	Capitale investito netto (totale impieghi)	481.431

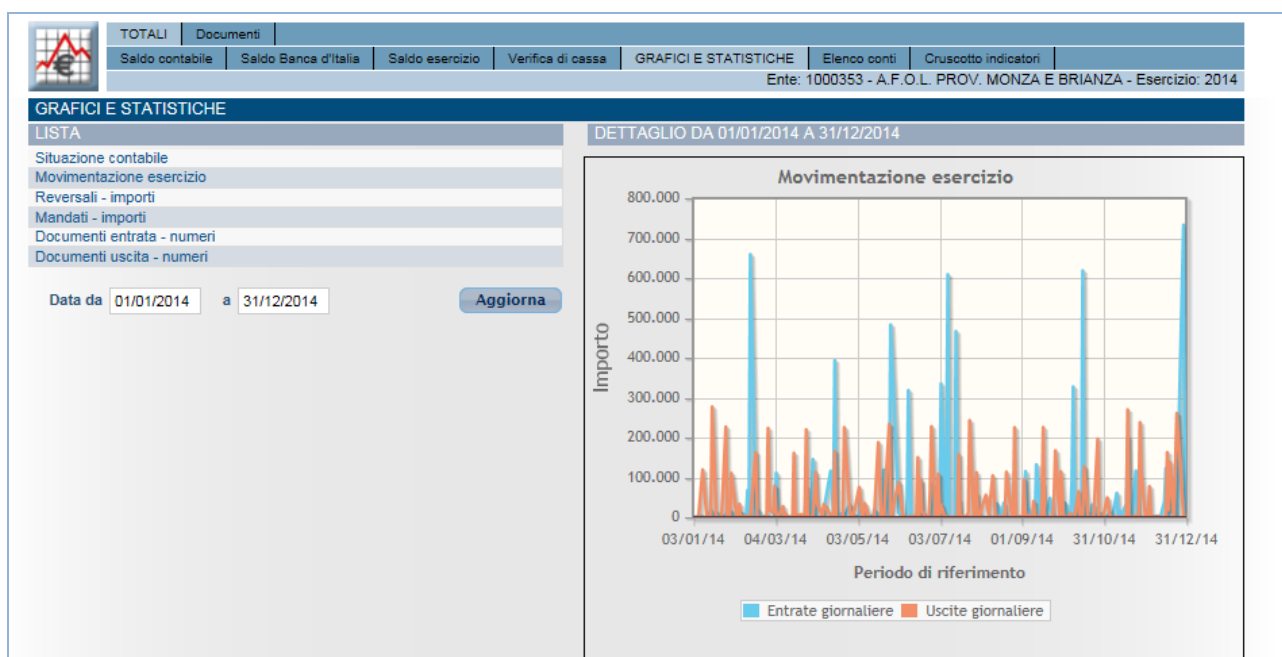
Il capitale circolante netto, invece, è dato dal totale dei Crediti operativi + crediti tributari + ratei e risconti attivi – debiti commerciali – debiti tributari – ratei e risconti passivi.

Le dinamiche del circolante netto sono fondamentali per i flussi di cassa come visto nel prospetto del cash flow di periodo e nel prospetto delle Fonti e degli impieghi.

Di seguito, in sintesi i numeri della gestione del conto di tesoreria:

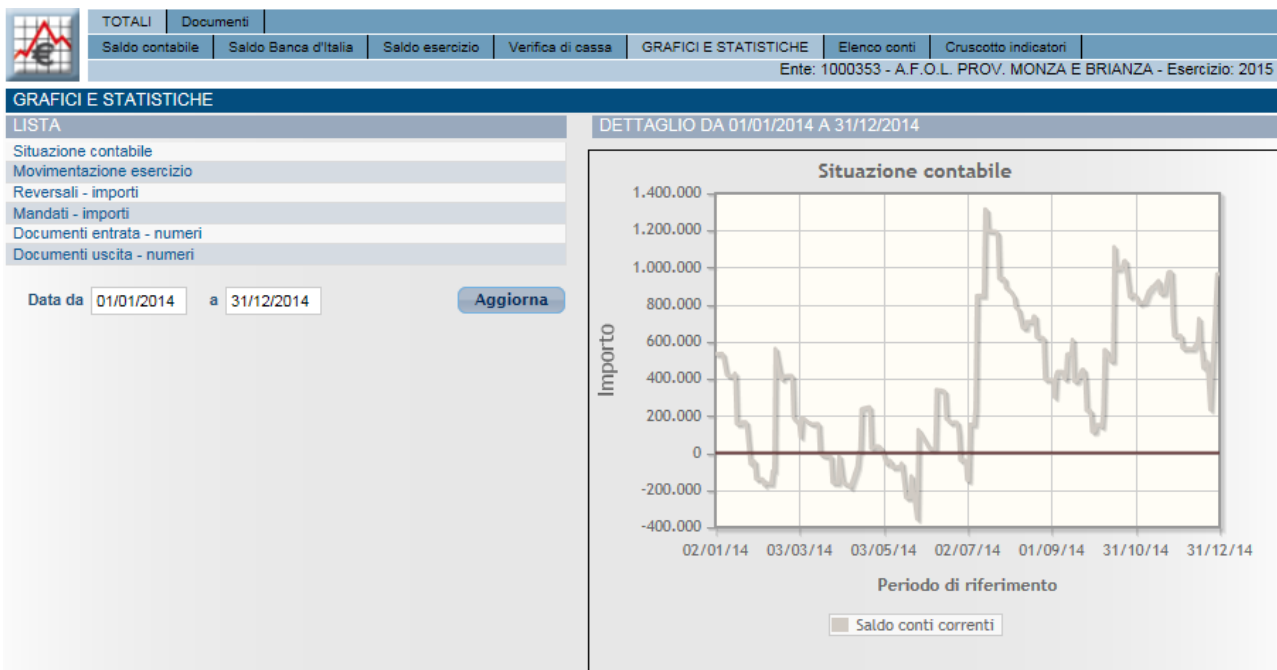
TOTALI			Documenti			
Saldo contabile	Saldo Banca d'Italia	SALDO ESERCIZIO	Verifica di cassa	Grafici e statistiche	Elenco conti	Cruscootti indicatori
Ente: 1000353 - A.F.O.L. PROV. MONZA E BRIANZA - Esercizio: 2014						
SALDO ESERCIZIO						
LISTA			DETTAGLIO DATA 24/03/2015			
Data contabile	Saldo di diritto	Saldo di fatto				
24/03/2015	964.442,02	964.442,02	Fondo di cassa		534.045,68	
08/01/2015	964.442,02	964.442,02	Deficit di cassa		0,00	
31/12/2014	964.442,02	964.442,02		Numero	Importo	
30/12/2014	966.193,64	966.193,64	Reversali emesse	376	7.748.549,61	
29/12/2014	966.193,64	966.193,64	A copertura		0,00	
24/12/2014	234.594,36	234.594,36	Versanti riscossi	759	7.748.549,61	
22/12/2014	239.527,57	495.037,99	Mandati emessi	945	7.318.153,27	
19/12/2014	202.544,07	458.054,49	A copertura		0,00	
18/12/2014	170.813,69	555.032,11	Beneficiari pagati	825	7.318.153,27	
17/12/2014	160.978,82	563.488,62	Provvisori entrata	754	0,00	
16/12/2014	434.780,62	726.474,22	Provvisori uscita	2482	0,00	
15/12/2014	311.526,62	603.220,22	Saldo di diritto		964.442,02	
12/12/2014	271.597,82	563.291,42	Saldo di fatto		964.442,02	
11/12/2014	563.172,46	563.172,46				
10/12/2014	562.692,46	562.692,46				
09/12/2014	561.299,58	564.986,94				
05/12/2014	559.018,69	562.706,05				
04/12/2014	560.948,69	564.636,05				
03/12/2014	557.900,51	635.315,74				
02/12/2014	631.827,74	633.975,38				

Il grafico che segue mostra le movimentazioni di esercizio su base giornaliera in entrata e in uscita.

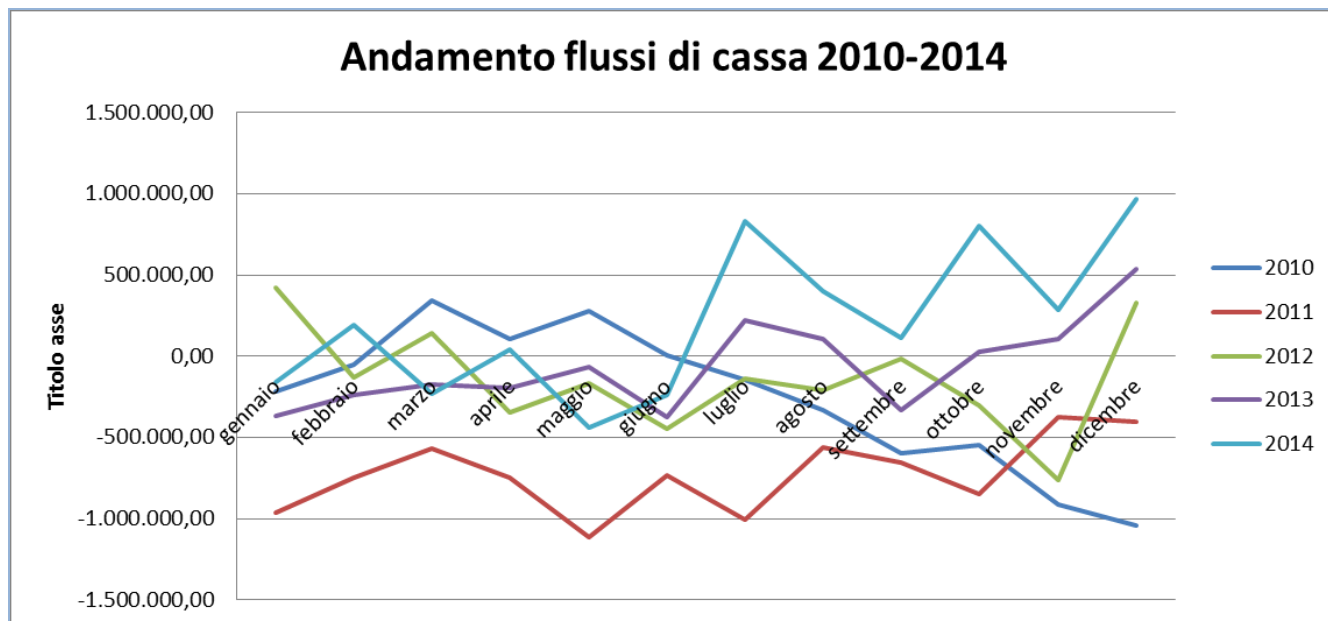


Nella tabella che segue invece sono evidenziati i saldi mensili del conto di tesoreria che hanno determinato il valore degli oneri finanziari attivi e passivi.

MESE	ANDAMENTO CONTO TESORERIA 2014
GENNAIO	-159.782,69
FEBBRAIO	193.512,35
MARZO	-233.724,19
APRILE	37.555,70
MAGGIO	-442.787,56
GIUGNO	-238.497,40
LUGLIO	828.103,46
AGOSTO	397.505,05
SETTEMBRE	114.833,81
OTTOBRE	803.819,52
NOVEMBRE	286.583,84
DICEMBRE	964.442,02



Di seguito invece l'andamento del flusso di cassa dal 2010 al 2014:



Come si può notare dal grafico sopra riportato, tra il 2010 e il 2012 l'andamento di cassa è stata molto altalenante e soprattutto ha richiesto un ricorso costante all'istituto dell'anticipazione di cassa. Negli ultimi 2 anni invece, sebbene questa variabilità sia rimasta, si è di molto ridimensionato l'uso dell'anticipazione grazie ad una gestione più accorta sul fronte delle entrate, vedi accordo nel 2011 con la Provincia sui trasferimenti anticipati trimestrali del contratto di servizio e dei trasferimenti regionali sulle risorse del personale ex-regionale), nonché sugli anticipi delle doti DDIF e grazie al fatto che la Regione Lombardia, principale finanziatore delle attività aziendali, ha migliorato i sistemi di rendicontazione e liquidazione legati ai servizi a dote riducendo di fatto i tempi intercorrenti tra la chiusura dei servizi, le verifiche contabili e i tempi di liquidazione portandoli entro i 60gg.

Sul versante delle uscite, invece, l'incidenza maggiore è rappresentata dalle uscite per pagamenti degli stipendi del personale e dal pagamento dei debiti tributari e previdenziali e dal pagamento dei fornitori. Su questo ultimo fronte l'azienda, pur nel rispetto dei tempi imposti dalla normativa comunitaria e nazionale per quanto riguarda il pagamento dei fornitori a 30gg se selezionati in Consip, ha un tempo medio di pagamento commerciale di 54/55gg.

Rimane, comunque, come dimostrato dalla tabella delle movimentazioni mensili, una dinamica negativa nel primo semestre dell'anno quando i trasferimenti provinciali legati al contratto di servizio e alle risorse per il personale ex regionale possono subire ritardi dovuti all'approvazione dei bilanci provinciali. In questo caso l'azienda è costretta ad anticipare i pagamenti ricorrendo anche all'istituto dell'anticipazione di cassa. .

Oltre al dato di movimentazione è opportuno segnalare come a fronte della crescita dei volumi di servizi erogati, aumenti anche il fabbisogno medio mensile di cassa e quindi quello annuale.

Infatti, nel 2014 l'agenzia ha avuto un fabbisogno di cassa di € 7.318.153 con un fabbisogno medio mensile di € 609.846.

Nel 2013, invece, l'agenzia ha avuto un fabbisogno di cassa di € 6.941.464,39, con un fabbisogno medio mensile di € 578.455 e nel 2012 un fabbisogno di cassa di € 7.168.482 con un fabbisogno medio mensile di € 597.373.

Esercizio	Fabbisogno di cassa annuale	Fabbisogno medio di cassa mensile
2012	7.168.482	597.373
2013	6.941.464	577.376
2014	7.318.153	609.846

Rispetto al 2013 il fabbisogno medio di cassa è cresciuto del 5% circa mentre, sul fronte del costo del danaro, la tabella che segue mostra una crescita dei proventi finanziari generati da flussi di cassa positivi. Complessivamente il vantaggio derivante dal nuovo servizio di tesoreria affidato a Banca Popolare di Sondrio ha prodotto riflessi diretti in termini economici ma soprattutto gestionali e di rapporto cliente/fornitore.

Il primo in termini di abbattimento del costo del danaro che nel 2011 era stato pari a € 14.746,45 con un volume di movimentazione pressoché simile al 2012. Nel 2012 il costo del danaro è stato pari a € 2.896,31 per il solo periodo di gestione Popolare di Sondrio (9/12 di periodo) e di € 1.247,5 per la gestione Intesa (3/12 di periodo), per un totale di € 4.143,81. Nel 2013, invece, il costo di gestione e movimentazione conto è stato di € 3.477,13: Nel 2014, il costo relativo ad interessi passivi ha subito una variazione positiva di -316,6%.

Di seguito, invece, la situazione sul periodo in esame

Interessi Passivi 2013/14	
Interessi passivi 2014	€ 827,45
Interessi passivi 2013	€ 3.447,13

Il secondo vantaggio si è avuto sul versante interessi attivi. A differenza della precedente convenzione, l'attuale tesoriere riconosce ad AFOL interessi attivi su saldi positivi del conto di tesoreria.

Questo potrebbe, in caso di opportunità derivanti da finanziamenti anticipati, ridurre al minimo il costo di gestione del servizio di anticipazione e/o addirittura avere una gestione attiva di cassa.

Interessi Attivi 2013/14	
Interessi attivi 2014	€ 9.877,91
Interessi attivi 2013	€ 5.754,96

A cui vanno aggiunte spese vive gestione conto al momento non rilevate.

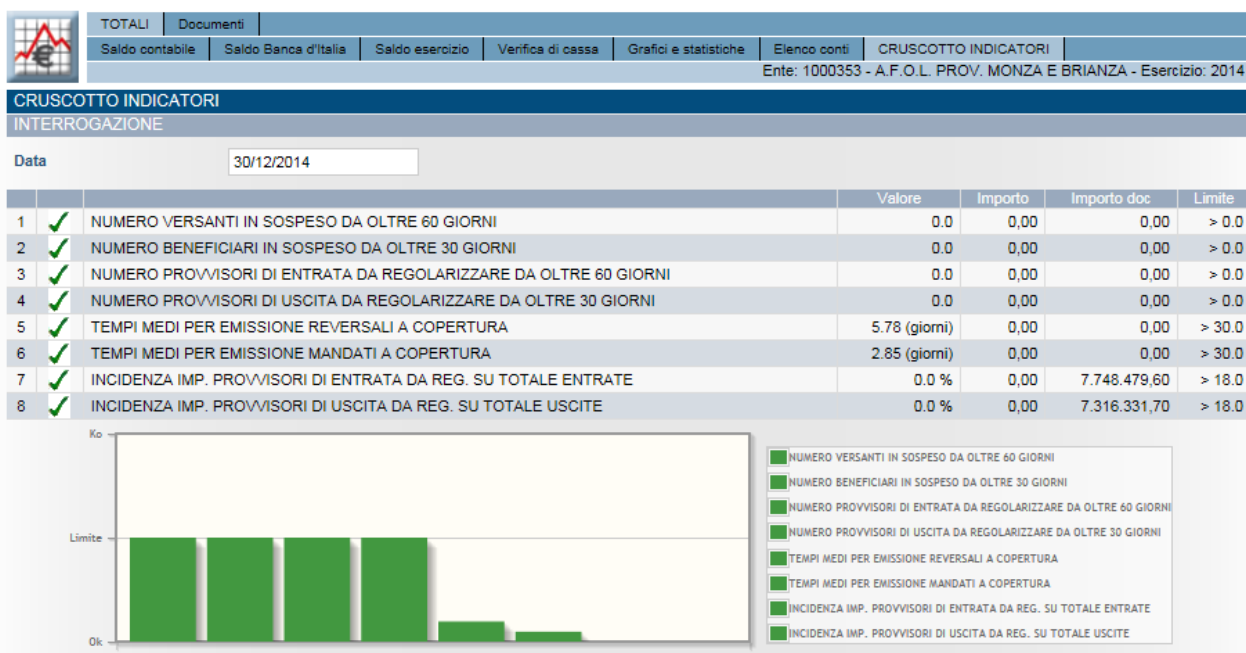
Spese vive gestione conto	
2014	
Banca Popolare di Sondrio	€ 38

Il terzo di natura gestionale legato alla gestione operativa:

- Firma elettronica sui mandati e reversali;
- Supporto professionale alla gestione dei fatti e atti amministrativi bancari;
- Personale dedicato ai servizi di tesoreria di alta professionalità;
- Sito internet user friendly;
- Sistema di reporting puntuale su tutte le operazioni di conto;
- Sistema di reporting generale e di performance gestionale.

		TOTALI	Documenti				
Saldo contabile	Saldo Banca d'Italia	Saldo esercizio	VERIFICA DI CASSA	Grafici e statistiche	Elenco conti	Cruscotto indicatori	
Ente: 1000353 - A.F.O.L. PROV. MONZA E BRIANZA - Esercizio: 2014							
VERIFICA DI CASSA							
DETTAGLIO DATA 08/01/2015							
Entrate - Numero ultima reversale 376							
Fondo di cassa dell'esercizio precedente							534.045,68
Reversali riscosse							7.748.549,61
Reversali da riscuotere							0,00
			di cui a copertura				0,00
Riscossioni da regolarizzare con reversali							0,00
Totale entrate							8.282.595,29
Uscite - Numero ultimo mandato 945							
Deficit di cassa dell'esercizio precedente							0,00
Mandati pagati							7.318.153,27
Mandati da pagare							0,00
			di cui a copertura				0,00
Pagamenti da regolarizzare con mandati							0,00
Totale uscite							7.318.153,27
Saldo di diritto							964.442,02
Saldo di fatto							964.442,02
Fido							1.700.000,00
Anticipazione accordata							0,00
Anticipazione utilizzata							0,00

Di seguito, invece, il cruscotto degli indicatori di performance finanziaria, importanti per misurare il livello di prestazione gestionale dell'area finanziaria che risulta ottimale rispetto a tutti gli indicatori evidenziati.



LA BALANCED SCORECARD AZIENDALE

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi e su una base di periodo che va dalla costituzione di Afol ad oggi, l'andamento della gestione aziendale da cui è possibile evincere che:

- Il margine industriale è in leggera diminuzione rispetto al 2013 nonostante una variazione più che positiva dei ricavi. Questo perché come evidenziato nella relazione alla gestione dell'area lavoro e formazione sono state esternalizzate più ore lavoro rispetto allo scorso anno e queste hanno pesato sul Costo del Venduto assorbendo di fatto una parte maggiore di ricavi;
- C'è stata una riduzione, in termini di incidenza %, di 5 punti percentuali rispetto allo scorso esercizio dei costi amm.vi generali sul totale dei ricavi. Come detto sempre nella relazione alla gestione a parità di spesa complessiva, si è avuto una riduzione dei costi dei servizi interni, costo che per la prima volta in 5 anni di gestione scende al di sotto della soglia del 40%. Si tratta comunque di un costo che mediamente oscilla su un range tra il 45% e il 43% dei ricavi totali. Tale costo comprende oltre ai costi di funzionamento dell'azienda anche il costo del personale di staff e del management aziendale;
- L'EBIT (Earnings before interests and taxes) 2014 è raddoppiato rispetto al 2012 soprattutto per effetto di una riduzione più che proporzionale dei costi di produzione rispetto alla diminuzione dei medesimi ricavi.

Si tratta di un dato che conferma quello del 2013 anche se in questo momento difficile da valutare in rapporto ai 2 esercizi appena conclusi ma che invece si può meglio analizzare su un arco temporale di medio lungo termine quando si potrà stabilire sulla base dell'andamento della serie storica dei costi se questa riduzione è strutturale o meno.

BALANCED SCORECARD		Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
		2014	2013	2012	2011	2010	2009
DATI ECONOMICI							
Ricavi totali		7.722.988	7.329.898	7.639.878	7.254.068	7.116.652	5.313.717
Costo del Venduto		4.315.487	3.690.182	4.029.745	2.596.652	2.712.827	1.083.864
	% sui ricavi	56%	50%	53%	36%	38%	20%
Margine industriale		3.407.502	3.639.717	3.610.134	4.657.416	4.403.825	4.229.853
	% sui ricavi	44%	50%	47%	64%	62%	80%
Costi commerciali		15.138	10.621	12.545	63.102	40.760	30.255
	% sui ricavi	0%	0%	0%	1%	1%	1%
Costi amm.vi/gen.li		2.929.538	3.187.648	3.365.442	4.279.597	4.029.035	3.928.145
	% sui ricavi	38%	43%	44%	59%	57%	74%
E.B.I.T.		462.826	441.448	232.146	314.717	334.031	271.453
	% sui ricavi	6%	6%	3%	4%	5%	5%
R.N.		473.362	31.242	164.905	3.338	2.137	51.168
	% sui ricavi	6%	0%	2%	0%	0%	1%

INDICI ECONOMICI							
a	R.O.E. (r.n. su p.n.)	89%	7%	56%	1%	1%	21%
b	R.O.E. normalizzato	89%	158%	157%	203%	221%	1%
c	R.O.I. (r.o.su cap.inv. gest.car.)	11%	17%	10%	12%	12%	22%
d	R.O.N.A. (r.n. su cap.inv. netto)	98%	11%	38%	0%	0%	15%
e	R.O.S. (r.o. su ricavi)	6%	6%	3%	4%	5%	5%
f	E.B.I.T.D.A. in %	9%	8%	5%	6%	5%	5%
	E.B.I.T.D.A. in valore	691.479	620.121	314.355	414.800	382.833	284.080
INDICI FINANZIARI							
g	Margine di struttura	289.627	(113.104)	(149.818)	(282.827)	4.017	183.622
h	Margine di tesoreria	736.175	219.996	151.474	(174.101)	40.619	196.781
i	Capitale circolante netto	(231.492)	(315.378)	(179.228)	233.235	1.082.744	239.285
l	Rigidità impieghi	1,70	1,35	1,38	1,19	1,14	1,32
m	Elasticità impieghi	0,80	0,81	0,78	0,77	0,89	0,92
n	Indebitamento	(0,52)	(0,41)	(0,06)	1,75	3,70	0,19
o	Solidità patrimoniale	3,87	2,22	2,08	1,33	1,32	1,31
p	Quoz.disponibilità (Acid test)	1,36	1,09	1,08	0,92	1,02	1,21
q	Posizione fin.netta a breve	967.667	535.373	330.702	(407.336)	(1.042.125)	(42.504)
r	Cash Flow	432.293	204.672	738.038	634.789	(999.622)	(42.504)
INDICI PRODUTTIVITA'							
	Organico aziendale (td.-t.ind.-cocopro sopra 1000 h)	171	224	190	216	202	149
	Ricavi procapite	45.164	32.433	33.805	32.098	29.777	35.663
	Val.agg.oper. Procapite (MOL)	19.927	16.105	15.974	20.608	18.426	28.388
	Costo del lavoro procapite	33.276	25.216	27.089	16.785	14.675	9.949
	Rendimento dei dipendenti						

LEGENDA

- a R.N. **diviso** Patrim.netto inizio anno
- b Come sopra ma il R.N. è al lordo delle sopravvenienze
- c EBIT **diviso** il Capitale investito nella gest. caratteristica (totale attivo meno Immob.fin. e Liquidità)

- d R.N. **diviso** Totale impieghi (Cap.Inv. Netto) nov.08
- e EBIT **diviso** Ricavi
- f EBIT **più** Ammort. e Svalut. **diviso** Ricavi
- g Patrim.netto **meno** Attività immob.nette
- h Attivo corrente **meno** Passivo corrente
- i Crediti >12 mesi **meno** Debiti > 12 mesi
- l Totale attivo **diviso** Passivo corrente
- m Attivo corrente **diviso** Totale attivo
- n Capitale di terzi **diviso** Capitale proprio (patrim.netto)
- o Capitale proprio **diviso** Capitale sociale
- p Attivo corrente **diviso** Passivo corrente
- q **Totale** banche a breve attive e passive
- r **Variazione** inizio anno/fine anno della Posiz. fin. netta abreve

IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI: REPORT DEGLI INVESTIMENTI DI PERIODO

Rispetto al Piano approvato in sede di bilancio preventivo sono stati finanziari investimenti per un totale di € 246.160= a fronte di investimenti approvati a preventivo per € 178.121.00=.

A questi vanno aggiunti altri € 40.022,67 per immobilizzazioni conto anticipi che saranno realizzati nel corso del 2015 come il rifacimento del nuovo Centro per l'Impiego di Cesano o il restyling del sito istituzionale AFOL per renderlo in linea alle disposizioni in tema di trasparenza sancite dalla Bussola.

Nel corso dell'esercizio sono stati completati i lavori edili di sistemazione della sede di Concorezzo che hanno interessato il 1° piano della struttura con relativi impianti quali quello elettrico, telefonico, della rete per la trasmissione dati, fino all'acquisto ex novo degli arredi didattici e delle attrezzature di laboratorio oltre che degli arredi degli uffici/aula docenti .

I lavori previsti per la nuova sede del CPI di Cesano Maderno sono iniziati e sono state attivate tutte le procedure di affidamento per la sistemazione della parte edile, dell'impianto elettrico e di raffrescamento. Come detto, la loro contabilizzazione avverrà però nel 2015 a chiusura di tutti i lavori e con il trasloco definitivo nella nuova sede di Corso Europa – Cesano Maderno - entro fine marzo 2015.

Con riferimento, invece, agli investimenti approvati in sede di bilancio preventivo sono stati finanziate le seguenti attività:

Sistema informatico

Sviluppo e potenziamento del sistema informatico di Afol e integrazione in esso della sede di Concorezzo
Acquisto di nuove macchine elettroniche per aggiornamento del parco macchine aziendale a disposizione del CSI per le sostituzioni programmate a rotazione.

Mobili ed arredi per uffici e aule

Acquisto di nuovi arredi per aule e uffici del CFP di Concorezzo, Meda e Seregno e completamento uffici servizi al lavoro Villa Borromeo di Cesano Maderno per “Punto Lavoro”: scrivanie mobili d’ufficio – banchi e sedie.

Ristrutturazioni immobili di terzi

Completamento della divisione di aule per DDIF del CFP “Terragni” di Meda;
Sistemazione degli impianti elettrici nuove aule di Meda, gli uffici del CSI
Pratiche catastali
Acquisto e installazione 2 motori aereotermici;
Isolamento termico tubazioni circuiti del CFP Pertini di Seregno

Agli investimenti preventivati si sono aggiunti quelli legati ai seguenti servizi e lavori:

Progetto Generazione Web Lombardia 2013/2014

Con verbale n. 13 del 24/03/2014 è stata recepita l’approvazione con il D.d.s. 13 marzo 2014 – n. 2140 della Regione Lombardia della graduatoria relativa ai progetti di cui all’avviso pubblico per la diffusione nelle istituzioni scolastiche e formative di azioni di innovazione tecnologica nella didattica per l’anno scolastico 2013/2014 – Generazione Web Lombardia 2013/2014 , per il quale è stato approvato il contributo di €. 100.000,00 ad Afol. Con tale contributo sono state attrezzate 10 laboratori multimediali nei Centri di Formazione di Meda, Seregno e Concorezzo.

Sede Centro di Formazione Professionale “Marconi” - Concorezzo

Con determina del D.G. n. 29 del 25/03/2014 sono state attivate le opere di completamento lavori primo piano del CFP “G.Marconi” di Concorezzo in via de Amicis n. 16. – per permettere il regolare svolgimento delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico 2014-2015 – opere edili e impiantistica pari ad € 36.223,00=

Sistema integrato dei dati tra assenze/presenze, paghe

Acquisizione di nuovo software con determina D.G. n. 45 del 19/05/2014 per € 17.640,00= + IVA relativo a:

- Presenze web - Self web - Analytics paghe - Analytics presenze add on.

Si tratta di un software Web Based, accessibile via web e gestibile contemporaneamente da più utenti, con inoltre la possibilità per ogni dipendente di visionare lo stato delle timbrature e richiedere nello stesso tempo permessi, ferie o altro istituto consentito.

E' stata necessaria una attività importante di Installazione – configurazione – caricamento archivi e formazione on site per l'utilizzo della nuova procedura che avrà risvolti anche sulla organizzazione in termini di maggiore responsabilizzazione della struttura complessivamente: dipendenti ed apicali a cui sarà affidato l'uso diretto del software assenze/presenze.

Opere con carattere d'emergenza – sistemazione – impermeabilizzazione piano seminterrato CFP Pertini, Via Monte Rosa, 10 – Seregno:

Con determina del D.G. n. 137 del 27/11/2014 sono state realizzate opere edili di impermeabilizzazione e sistemazione infiltrazione presso il CFP S. Pertini di Seregno comprensivo di progettazione/relazione tecnica, per un importo economico complessivo di €. 19.824,00 (IVA esclusa)

4. GESTIONE DEL PERSONALE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: PATTO DI STABILITÀ

DL.gs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare art. 114 comma 5: estensione alle aziende speciali dei divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

D.L. n. 78 del 31/5/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito nella Legge n. 135 del 7/08/2012;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 recante disposizioni per il perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione nella pubblica amministrazione;

D.L. 90/2014 art. 3 comma 5 sui limiti di spesa all'assunzione del personale;

D.L. 89/2014, art. 4 comma 12 vincoli sulle assunzioni e individuazione dei soggetti esclusi;

Legge 78/2014 (Legge Poletti) vincolo percentuale del 20%.

Delibera della Giunta Provinciale n. 86 del 2/09/2014 avente per oggetto: "Agenzia per Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza. Atto di indirizzo in materia di funzionamento e costi del personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 25/6/2008 n. 112 convertito nella Legge 6/8/2008 n. 133 nel testo modificato dall'art. 4 comma 12 bis del D.L. 24/4/2014 n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89- Approvazione".

Tale Delibera ha consentito ad Afol di "procedere all'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato al fine di garantire l'avvio, la prosecuzione e lo svolgimento dell'intero anno formativo 2014/2015 e l'impostazione dell'anno formativo 2015/16 nonché l'espletamento dei servizi al lavoro oggetto del contratto di servizio nel rispetto dei limiti assunzionali e di bilancio fissati dalla normativa vigente"

La tabella sotto riportata riassume la situazione del personale dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014:

Servizi	Categoria					N. dip.ti Afol TD	N. dip.ti Afol Ruolo	Collaboratori				Totale
	QD	D	C	B	A			Stage/LSU	Co.co.pro.	Autonomi	Occasionali	
Amministratore Unico									1			1
Direttore Generale	1						1					1
Direttori di area		4				1	3					4
Direttore Area ICT		1					1					1
Responsabili CFP		2					2					2
Responsabile CPI		1					1					1
Responsabile Logistica		1					1					1
Coord.Serv.al Lavoro disabili		1					1					1
RSPP		1				1						1
Controllo di gestione		1				1						1
C.F.P. Seregno		23	7	4		17	17		36	11	7	88
C.F.P. Meda		15	4			10	9		38	18	21	96
C.F.P. Concorezzo		1				1			14	7	2	24
C.P.I. Seregno		1	6	2		6	3		7	2	0	18
C.P.I. Vimercate		1	5			6			5			11
C.P.I. Monza		1	10			10	1		10	8	4	33
C.P.I. Cesano Maderno		1	6	1		7	1		3	2		13
Personale di Staff		5	7		1	8	5		2	5	3	23
Serv. Prov. MB		2		1		3						3
Serv. Prov. MB - Limbiate		1				1						1
LSU								9				9
Tirocinanti								5				5
TOTALI	1	63	45	8	1	72	46	14	116	53	37	338
											TOTALE FEMMINE	173
											TOTALI MASCHI	165

PIANO ANNUALE DEL PERSONALE: REPORT DELLE ASSUNZIONI

Ci sono state le seguenti cessazioni e assunzioni durante l'anno:

Cessazioni:

- n. 2 contratti a tempo indeterminato per quiescenza;
- n. 12 contratti a T.D. docenti part-time scadenza 20 giugno 2014.

- n. 6 contratti a T.D. per dimissioni volontarie;
- n. 4 contratti a T.D. amministrativi c/o Provincia di Monza e Brianza.

Assunzioni:

- n. 2 assunzioni a tempo determinato attinte dalla graduatoria del Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 2 "Istruttore Amministrativo/Ufficio Acquisti" - Cat. C1.
- n. 9 contratti di docenti a T.D. part-time a settembre 2014
- n. 16 proroghe al 31/12/2015 dipendenti a tempo determinato

Attualmente Afol ha un numero maggiore di personale a tempo determinato rispetto a quello a tempo indeterminato e ha un elevato turnover di personale, soprattutto sui progetti eterofinanziati.

Afol ha la necessità di trovare soluzioni per la stabilizzazione di quella parte dell'azienda che, nel tempo, si è consolidata, ha dato stabilità e ha rafforzato le attività e quindi il bilancio aziendale.

A fine anno sono scaduti tutti i 66 contratti a tempo determinato e ciò potrebbe pregiudicare il buon andamento di Afol in termini di continuità dei servizi e di competenze acquisite per l'erogazione di tali servizi con "efficacia, efficienza ed economicità".

- Elenco assunzioni mediante procedura di "Avviso per la formazione di un elenco di soggetti per il conferimento di incarichi individuali esterni", approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 25 del 04/11/2011.

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>Valore incarico</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
ABBONDI ELENA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	25.160,00	100%				
ALBANESE MARZIO	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	1.445,00		100%			
AMELOTTI NOEMI	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	3.600,00		100%			
BAJ SARAH	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	14.892,00		100%			
BALZARELLI EMANUELA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	2.888,00	100%				
BARONCINI FABIOLA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	39.806,00		100%			
BARZAGHI RENATA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	5.940,00		100%			
BELLI GIANLUIGI	ATT_PRMB	p.iva	Elenco pubblico	5.640,00					100%
BELLINO ANTONELLA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	8.400,00				100%	
BERETTA MASSIMO	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	18.500,00	100%				
BERGAMASCHI MATTEO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	16.070,00		100%			
BERGAMASCHI UGO	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	6.300,00		100%			
BERTARELLI RAUL	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	3.527,50		100%			
BERTAZZINI GIORGIO	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	6.950,00	100%				
BETTINA DIMITRI	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	900		100%			

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>Valore incarico</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
BIZZOZERO ALICE	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	1.080,00		100%			
BONANOMI GIANLUIGI	CPI_MO	occasionale	Elenco pubblico	1.322,00	100%				
BONFANTI MARTA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	9.792,00		100%			
BONIFORTI DAVIDE	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	720,00	100%				
BONUCCHI RITA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	380,00		100%			
BORTOLATO YLENIA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	16.016,00		100%			
BOSSI ANGELA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	600,00		100%			
BRAMATI MARCO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	1.904,00		100%			
BRIOSCHI ROSELLA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	7.500,00		100%			
BROCCHIERI FABRIZIA	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	2.599,80	100%				
BURASCHI CAMILLO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	8.028,00		100%			
BURASCHI CARLO ALBERTO	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	1.700,00		100%			
BURASCHI RAFFAELE	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	4.465,00		100%			
CAIROLI CORRADO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	6.111,50		100%			
CAMOCARDI ANDREA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	7.280,00		100%			
CAPELLINI PAOLA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	5.200,00		100%			
CAPPONI CARLO ALFREDO	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	200,00		100%			
CAPRA ISABELLA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	24.287,28	100%				
CARDELLA TIZIANA	CPI_CM	p.iva	Elenco pubblico	19.168,00	100%				
CASTRIGNANO' ALESSANDRA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	60,00		100%			
CECCHETTI CARLOTTA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	20.184,97	80%		20%		
CEOLIN ELISABETTA	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	1.920,00		100%			
CERESA SILVIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	4.462,50		100%			
CERLIANI SARA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	240,00		100%			
CHERUBINI DANIELA	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	3.600,00		100%			
CIOFFI MASSIMO	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	3.060,00		100%			
CIRAUDO MARIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	2.329,00		100%			
CITRON LUIGINO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	1.920,00		100%			
COLAGROSSI LISA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	7.888,00		100%			
COLOMBO GIANLUIGI	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	7.795,00		100%			
COLZANI GABRIELLA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	2.600,00		100%			
COLZANI NADIA	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	3.978,00		100%			
CORSI IRENE	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	380,00	100%				
COSTA SERENA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	3.900,00		100%			
COSTANTINO M. GRAZIA	CPI_MO	occasionale	Elenco pubblico	798,00	100%				
COSTANZO CHIARA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	12.920,00		100%			
DALLA BONA MICHELA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	18.803,89	100%				
DASSI UMBERTO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	13.380,00		100%			
DE MARCHI GIUSEPPE	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	13.515,00		100%			
DE PEDRINA GIORGIO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	7.412,00		100%			
DE VINCENTIS ANDREA	AGENZIA	p.iva	Elenco pubblico	850,00				100%	
DELL'ORTO AMEDEO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.420,00		100%			

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>Valore incarico</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
DELL'ORTO ANTONELLO	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	801,00		100%			
DI GIROLAMO LUCA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	800,00		100%			
DI SANTO FILIPPO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	10.081,00		100%			
DI SILVESTRO VINCENZA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	480,00		100%			
DONATO SILVIA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	10.815,00		100%			
DONATO SILVIA	CONCOR	occasionale	Elenco pubblico	2.800,00		100%			
DURONI MASSIMO	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	2.625,00		100%			
ELLENA EVA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	23.433,17	100%				
ESPOSITO MARIA	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	140,00	100%				
FALCONE MICHELINA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	600,00		100%			
FALLETTA SABRINA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	1.900,00	100%				
FANTIN ANDREA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.400,00		100%			
FEBRUO MICHELE	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	2.340,00		100%			
FERRARIO PAOLA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.440,00		100%			
FERRETTO VITO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	8.602,00		100%			
FRANCESE RITA	CPI_MO	occasionale	Elenco pubblico	360,00		100%			
FUGA GIADA MARIA	CONCOR	occasionale	Elenco pubblico	1.429,74		100%			
GALAFASSI ALESSIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	27.132,70		100%			
GALIMBERTI ADRIANO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.896,00		100%			
GALIMBERTI MARIO ACHILLE	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	2.516,00		100%			
GALLET LARA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	7.641,50		100%			
GALLET LARA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	360,00		100%			
GALLI SABRINA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	14.484,00		100%			
GALLIENA ELENA	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	1.600,00	100%				
GANDOLFI GIULIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	3.300,00		100%			
GARAMBONE LUIGI	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	5.066,00		100%			
GATTO MATTEO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	20.966,50		100%			
GERANZANI LICIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.913,00		100%			
GIAMBENINI FABRIZIO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	9.556,00		100%			
GIANNOTTA LETIZIA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	23.250,00	100%				
GIGLIO FRANCESCO	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	240,00	100%				
GIORGETTI FRANCO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	7.463,00		100%			
GIRGENTI MANUEL	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.760,00		100%			
GIUBILEO FRANCESCO	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	8.505,00	100%				
GIUDICI STEFANIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	23.587,50		100%			
GOLFETTO MATTEO	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	12.757,00		100%			
GRATAROLI MONICA	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	125,00		100%			
GRISA ELENA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	720,00		100%			
GUGLIELMO ANDREA	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	4.800,00		100%			
GUGLIELMO ILARIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	8.908,00		100%			
LA TERRA ILARIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	5.616,00				100%	

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>Valore incarico</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
LABATE GIULIANA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	2.943,00		100%			
LAMBIASE FRANCESCO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	3.600,00		100%			
LANZANI GIUSEPPE	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	1.986,16		100%			
LANZI CARLO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	5.000,00		100%			
LATTANZI LUCIANO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	13.090,00		100%			
LECCHI ROBERTA	AGENZIA	p.iva	Elenco pubblico	5.592,00	100%				
LEVATI GIUSEPPE	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	4.800,00		100%			
LOCATELLI LAURA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	13.000,00		100%			
LUMICISI MARIA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	2.793,00	100%				
MACERATA PIERO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	16.948,00		100%			
MAFFINA GIULIA	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	720,00		100%			
MAGGINI ALESSANDRA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	22.921,25	100%				
MALBERTI VALERIO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	6.307,00		100%			
MANFREDI VITTORIA MARIA	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	5.600,00		100%			
MANZATO DANIELA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	10.659,00		100%			
MANZONI ROBERTA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	2.400,00		100%			
MANZOTTI MAURO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	4.165,00		100%			
MARCHIORI VALENTINO	AGENZIA	co.co.co	Avviso pubblico	750,00				100%	
MARCONI LORENZA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	8.554,00		100%			
MARIANI MANUELE	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	2.940,00		100%			
MARIANI ROBERTA CLAUDIA	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	1.440,00		100%			
MARIANI VALERIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	8.551,00		100%			
MARINO WALTER	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	6.077,50		100%			
MAURIZIO ROSANNA	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	575,00		100%			
MAZZONI LORENZO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	7.446,00		100%			
MENEGOLA LEONARDO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	8.614,00		100%			
MEREGHETTI EMILIANO	CPI_MO	occasionale	Elenco pubblico	360,00		100%			
MISTRANGELI ENRICO	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	2.000,00		100%			
MOGAVERO MICHELE	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	6.256,00		100%			
MOIOLI ROSSELLA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	1.400,00		100%			
MONOLO DANIELE	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	9.000,00		100%			
MORI CHIARA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	14.000,00		100%			
MOTTA UMBERTO	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	960,00		100%			
NEGRI KATIA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	16.632,42	100%				
NIDASIO LAURA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	800,00		100%			
NORIS CHIARA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	33.395,69	100%				
OCCHIO PIETRO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	1.275,00		100%			
OLIVIER MANUELA	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	6.240,00		100%			
ORTELLI ANTONELLA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	11.400,00		100%			
ORTENSI STEFANIA	CPI_CM	p.iva	Elenco pubblico	11.451,00	100%				
PANSARDI CINZIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	5.950,00		100%			
PANZERA LAURA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	15.626,06	100%				

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>Valore incarico</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
PARISI FILIPPO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	527,00		100%			
PARMA ANDREA	CPI_MO	occasionale	Elenco pubblico	2.205,00	100%				
PISANO FULVIO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	1.200,00		100%			
PISEDDU GIULIANO	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	37.080,00		100%			
PISTILLO ALESSANDRO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	2.550,00		100%			
PONTI LEONARDO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	2.176,00		100%			
PORRO PATRIZIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	1.394,00		100%			
PORTARO ROMINA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	800,00		100%			
PREDA PAOLA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	20.112,13	100%				
QUADRI LUCA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	2.720,00		100%			
QUARENghi ANDREA	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	360,00	100%				
QUARTANA LUCA CESARE	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	2.400,00		100%			
RANCILIO DANIELE	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	800,00		100%			
RATTI ELOISA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	16.270,50	100%				
RIGAMONTI MATTIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.250,00		100%			
RIZZUTI CAMILLO	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	200,00		100%			
ROMANO FRANCESCO	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	1.040,00		100%			
RONCHI DARIO GAETANO	CONCOR	p.iva	Elenco pubblico	3.160,00		100%			
RONZONI GIORDANO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.811,00		100%			
ROTA FABRIZIO	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	8.447,84	100%				
RUGGERI ALESSANDRO	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	3.600,00		100%			
SABBADINI RENATO	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	7.820,00		100%			
SALA RAMONA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	2.000,00		100%			
SANVITO BORIS CARLO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	7.403,50		100%			
SCAPERROTTA LUCA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	450		100%			
SCOCCHIA GIULIO SERGIO	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.000,00		100%			
SCOCCHIA LISA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	2.160,00		100%			
SEGANTIN ELENA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	7.361,00		100%			
SERRATONI MATTEO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	16.167,00		100%			
SESSA VALENTINA MARIA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.600,00		100%			
SIRONI ALESSIA	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.000,00		100%			
SPINELLI MARINA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	3.480,00		100%			
SUPPA LEONARDO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	7.227,00		100%			
SURIANI PATRIZIA	AGENZIA	occasionale	Elenco pubblico	160,00				100%	
TAGLIABUE SIMONA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	5.729,00		100%			
TAMASSIA ARIELA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	2.925,00	100%				
TAMBURELLO MARIA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	1.950,00	100%				
TANTIMONACO LIBERO	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.020,00		100%			
TERRAGNI FEDERICA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	4.250,00		100%			
TETI MAURO CRISTIAN	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	1.080,00		100%			
TILOTTA GIOVANNI	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	4.624,00		100%			
TINAZZO ADRIANO	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	4.045,00		100%			

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>Valore incarico</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
TOGNINI MARCO	AGENZIA	co.co.co	Elenco pubblico	1.500,00				100%	
TORNAMBE' VALERIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	7.293,00		100%			
TOSETTI CHIARA	SEREGNO	occasionale	Elenco pubblico	2.400,00		100%			
TOZZI SILVIA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	42.492,97	100%				
TREMOLADA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	952,00		100%			
TURCO MARILENA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	912,00	100%				
URZIA BARBARA	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	360,00		100%			
VALENZANO DARIO	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	1.000,00		100%			
VALTANCOLI DARIO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	3.910,00		100%			
VANOLI GIORGIO	SEREGNO	p.iva	Elenco pubblico	1.640,00		100%			
VANTELLINI FRANCSCA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	575,25		100%			
VECCHIATO ROMINA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	1.520,00	100%				
VECCHINI VALERIA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	30.550,00	100%				
VENETTOZZI BARBARA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	19.965,45	100%				
VICELLI MARCO	MEDA	occasionale	Elenco pubblico	400,00		100%			
VIGANO' MARIO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	6.480,00		100%			
VOLPE FEDERICA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	1.836,00		100%			
VONELLA GIORGIO MICHELE	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	7.046,00		100%			
VONELLA GIORGIO	CONCOR	occasionale	Elenco pubblico	3.000,00		100%			
ZANINI MAURO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	4.998,00		100%			
ZERBI PAOLA	MEDA	p.iva	Elenco pubblico	5.576,00		100%			
ZOLLER LUCA	CPI_MO	p.iva	Elenco pubblico	4.304,51	100%				

A titolo di evidenza si segnala che per quanto concerne le relazioni sindacali esse sono state strutturate nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità dell'amministrazione e delle organizzazioni stesse, con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale ed accrescere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività e dei servizi istituzionali. In rapida sintesi la declinazione degli incontri e le comunicazioni effettuate.

INCONTRI:

- 13/01/2014 Fondo premio incentivante 2013 – situazione personale a tempo determinato;
- 12/02/2014 Modifica Fondo premio incentivante 2013;
- 09/04/2014 Tavolo di confronto;

Si segnala che non vi è stata sottoscrizione del Fondo 2013 in accordo con RSU-OOSS e da parte loro è stata chiesta la procedura di conciliazione ex art. 2 legge 146/90 e s.m. in data 19/06/2014.

A seguito di ciò la Prefettura ha incontrato le parti il 1/07/2014.

- 06/10/2014 Fondo Premio Incentivante 2014;
- 11/11/2014 Fondo Premio Incentivante 2014.

INFORMATIVE INVIATE:

17/03/2014 Piano performance 2014 – Vademecum sul rapporto di lavoro – verbale fondo incentivante;
08/04/2014 Approvazione Piano della Formazione 2014;
30/05/2014 Atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate 2013;
27/11/2014 Informativa in merito alle indagini su Clima e Benessere Organizzativo e Valutazione del rischio stress lavoro-correlato - Determinazione n. 122 del 4/11/2014 - Relazione di sintesi sull'indagine del rischio stress lavoro-correlato.

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA NEL 2014

TOTALE ORE FORMAZIONE EROGATE N. 609

PIANO DELLA FORMAZIONE AFOL MONZA BRIANZA ANNO 2014					
1. FORMAZIONE TRASVERSALE DERIVANTE DA OBBLIGHI NORMATIVI					
1.1 RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA (D.lgs. 231/2001 e s.m.i.)					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
1	D.Lgs. 231/2001 Responsabilità Amministrativa - ULTERIORE EDIZIONE PER NEOASSUNTI		AULA	1	4
1.2 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.lgs 81/2008 e s.m.i.)					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
2	Formazione generale per tutti i lavoratori - Ulteriore edizione per neo-assunti	TRASVERSALE	E-LEARNING	1	4
3	Formazione lavoratori amministrativi (VDT e benessere sul luogo di lavoro) - ulteriore edizione per neo-assunti	TRASVERSALE	AULA	1	4
4	Formazione preposti/ docenti aula - 2a Edizione	FORMAZIONE	AULA	1	8
5	Formazione preposti/ docenti aula - Ulteriore edizione per neo-assunti/cambio mansione	FORMAZIONE	AULA	1	8
6	SICUREZZA LAVORATORI (MECCANICO - CHIMICO) docenti lab.	FORMAZIONE	AULA	1	12
7	SICUREZZA LAVORATORI (MECCANICO-SOSTANZE CHIMICHE-POLVERE LEGNO) docenti lab.	FORMAZIONE	AULA	1	12
8	SICUREZZA LAVORATORI (IMPIANTI ELETTRICI) docenti lab.	FORMAZIONE	AULA	1	12
9	Corso Formazione Dirigenti (direttori e responsabili e P.O.)	TRASVERSALE	AULA	1	16
10	FORMAZIONE X RSPP	RSPP	AULA	1	16
11	Formazione RLS (aggiornamento)	RLS	AULA	1	8
12	Formazione Addetto Primo Soccorso	TRASVERSALE	AULA	1	12
13	Adetto antincendio rischio med.	TRASVERSALE	AULA+ pratica	1	8
14	Adetto antincendio rischio alto	FORMAZIONE	AULA+ pratica	1	16

1.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012 e s.m.i.)					
DENOMINAZIONE CORSO			MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
15	Prevenzione della corruzione (direttori/referenti/apicali)	TRASVERSALE	AULA	1	8
16	Prevenzione della corruzione per dipendenti	TRASVERSALE	E-LEARNING	1	4
1.4 TRASPARENZA (D.Lgs 33/2013)					
17	Evoluzione della normativa in materia di trasparenza: dalla Legge n. 241/1990 al D.lgs 33/13	TRASVERSALE	AULA	1	4
1.5 BENESSERE ORGANIZZATIVO E AMBIENTE DI LAVORO - PAP (D.Lgs 198/2006 - Codice delle pari opportunità)					
18	Incontri formativi/informativi per favorire l'innalzamento delle competenze del personale in tema di pari opportunità e politiche di genere)	CUG	AULA	2	8
2. AGGIORNAMENTO, RINFORZO E SVILUPPO DI COMPETENZE NORMATIVE, TECNOLOGICHE SPECIFICHE E AMMINISTRATIVO - GESTIONALE CONNESSE ALLA RIDEFINIZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI INTERNI ALL'AZIENDA					
2.1 AREA AMMINISTRATIVA					
DENOMINAZIONE CORSO			MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
Risorse Umane:					
19	Gestione PA04		TRAINING ON THE JOB	1	8
20	Assicurazioni per la PA - E-learning		PIATTAFORMA ONLINE	1	4
21	Rafforzamento competenze contrattazione e gestione HR		TRAINING ON THE JOB	1	16
Contabilità:					
22	Contabilità - Aggiornamento		AULA	1	40
Controllo di gestione:					
23	Analisi dei costi e controllo di gestione - casi pratici - Aggiornamento		AULA	1	45
Acquisti:					
24	L'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti e sistema AVCPASS		AULA	1	8
25	Gestione acquisti - Magazzino		AULA	1	8
Rendicontazione					
26	Rendicontazione progetti		AULA	1	16
Trasversale					
27	Aggiornamento utilizzo Gest CFP		AULA	1	8
2.2 AREA LAVORO					
DENOMINAZIONE CORSO			MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
28	Comunicare con la disabilità		AULA	1	24

29	Rilevazione dei fabbisogni formativi e tecniche di base di progettazione	AULA	3	8
30	Lavoro integrato con i servizi specialistici	AULA	1	16
31	Il marketing dei servizi alle imprese	FOCUS GROUP	1	8
32	Normativa MDL - aggiornamenti	AULA	3	4
33	Soluzioni per la prevenzione del burnout	FOCUS GROUP	4	12
34	Gestione pratiche amministrative relativi a cittadini extra CEE	AULA	1	4
35	Tecniche innovative di ricerca del lavoro: social network e personal branding	AULA	2	4
36	Normativa L. 241/90 diritto di accesso ai documenti amministrativi	AULA	1	6
37	Rendicontazione Dote Unica	AULA	1	4
38	Normativa licenziamenti	AULA	1	4
2.3 AREA FORMAZIONE				
DENOMINAZIONE CORSO		MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
39	Registro elettronico	AULA	1	12
40	La valutazione delle competenze	AULA	1	2
41	La programmazione delle competenze	AULA	1	2
44	"La nuova normativa sui tirocini formativi"	AULA	1	2
45	"La comunicazione interna buone prassi"	AULA	1	4
46	"Quality management"	AULA	1	4
47	La didattica d'aula	AULA	1	4
48	Sistemi di valutazione	AULA	1	4
49	Corso EDModo - Piattaforma E-Learning	AULA	1	6
50	Utilizzo Gest CFP Segreterie didattiche e staff d'area-aggiornamento	AULA	1	4
2.4 ICT / TRASVERSALE				
DENOMINAZIONE CORSO		MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
51	Excel - corso base e avanzato per i docenti	AULA	1	8
52	Internet e Posta elettronica - corso base per i docenti	AULA	1	4
53	Power Point - corso base e avanzato per i docenti	AULA	1	12
54	Excel avanzato	AULA	1	20
55	Power Point avanzato	AULA	1	12

3. CORSI DI FORMAZIONE - EXTRA PIANO 2014

3.1 AREA AMMINISTRATIVA/TRASVERSALE

	DENOMINAZIONE CORSO		EDIZIONI	ORE
1	"L'archiviazione elettronica - vantaggi e riduzione costi" - Controllo di gestione	SEMINARIO	1	4
2	"La nuova gestione delle società partecipate dopo la legge di stabilità 2014 - direttori, apicali, p.o.	AULA	1	16
3	Corso Sintel Base - Ufficio Acquisti	AULA	1	4
4	Benessere organizzativo	CONVEGNO	1	8
5	Gestione software Assenze / Presenze Inaz	AULA	1	24
6	Il nuovo sistema di contabilità nella P.A. - D.LGS 118/11	AULA	1	8
7	Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali	AULA	1	8
8	Analytics Paghe	AULA	1	4

3.2 AREA LAVORO

	DENOMINAZIONE CORSO		EDIZIONI	ORE
9	Progetto lift - valutazione del potenziale 2014/2015	AULA	1	4
10	Conoscenza test e matrici di Raven	AULA	1	4
11	Progettare la conciliazione famiglia-lavoro	AULA	1	8

3.3 AREA FORMAZIONE

	DENOMINAZIONE CORSO		EDIZIONI	ORE
12	Comunicazione e social network	AULA	1	4
13	Utilizzo sistema operativo Windows 8 - Collegamenti hardware e impostazioni LIM (docenti)	AULA	1	2

Hanno partecipato ai corsi n. 163 dipendenti /collaboratori per un totale di 2.969 ore di formazione, così suddivisi:

Partecipanti ai corsi di formazione per genere

Genere		
F	M	Totale
103	60	163

LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI

FORNITORE	DESCRIZIONE	DAL	AL	TOTALE
MALIZ MEDICINA & SICUREZZA	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	01/01/2014	31/12/2014	739,12
AUDIT IN ITALY SRL	INCARICO ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01	01/01/2014	31/12/2014	4.026,00
ATHOS CONSULTING	CONSULENZA GESTIONALE E FORMAZIONE ATTIVITA' CONTROLLO GESTIONE	01/01/2014	31/12/2014	10.980,00
ECOCONSULT SRL	CONTRATTO AGGIORNAMENTO D. LGS 231/01	01/01/2014	31/12/2014	3.294,00
ECOCONSULT SRL	CONTRATTO MANUTENZIONE CERTIFICAZIONE ISO 9001	01/01/2014	31/12/2014	2.684,00
ECOCONSULT SRL	CONTRATTO AGGIORN. CONTINUO ALLE DISP. IN MATERIA DI PRIVACY	01/01/2014	31/12/2014	927,20
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGLIO IVAN	CONTRATTO LICENZE USO SOFTWARE GESTIONALE GESTCFP-CONTABILITA'	01/01/2014	31/12/2014	6.087,80
MARSH S.P.A.	SERVIZIO BROKERAGGIO	01/01/2014	31/12/2014	0,00
DASEIN SRL	FORMAZIONE E CONSULENZA CONTRATTO INTEGRATIVO 2013 RIS.	01/01/2014	31/12/2014	3.416,00
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI PREV.FISC.E CONTABILI	01/01/2014	31/12/2014	33.685,08
NICOLA GIULIANO	ASSISTENZA FISCALE - BILANCIO	01/01/2014	31/12/2014	15.418,46
MORONI ADRIANA MARIA	REVISORE UNICO	01/01/2014	31/12/2014	8.053,76
BELLI GIANLUIGI	ASSISTENZA, MANUTENZIONE SVILUPPO SISTEMA JOSHUA3	01/01/2014	31/12/2014	7.156,03
TOTALE				96.467,45

RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE

PIANO AZIONI POSITIVE						
OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/14	Monit. 31/12/14
1. Ambiente di lavoro e benessere organizzativo	Erogazione delle azioni formative previste nel Piano della Formazione del personale di Afol MB volte a tutelare la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - RSPP	Anni 2013/14	Finanziamento previsto nel piano della formazione	Erogata	
	Verifica, a fronte degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in termini di formazione del personale, di eventuali esigenze/necessità emerse nel corso degli incontri formativi al fine di favorire il miglioramento continuo in termini benessere organizzativo.	Ufficio risorse umane – RSPP – CUG – RLS	Anni 2013/14	Nessuno	Fatta verifica – non ci sono state segnalazioni	Al CUG nessuna segnalazione
	Analisi e monitoraggio delle esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici su azioni da implementare in tema di pari opportunità tramite analisi puntuale delle risultanze del questionario “Valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato” somministrato nel maggio 2012, al fine di valutare esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici in merito alle azioni da implementare in tema di pari opportunità.	Ufficio risorse umane – RSPP – CUG – RLS	Anni 2014	Nessuno	Previsto incontro CUG fine luglio	Incontro avvenuto l’8 settembre.. Effettuata prima rilevazione dei bisogni€
	Focus sulle eventuali correlazioni tra “precarietà lavorativa e benessere organizzativo”.	Ufficio risorse umane - CUG	Anno 2014	Nessuno	Incontro CUG fine luglio	Questionari benessere organizzativo pubblicati su sito istituzionale. In attesa di riscontro da CUG
	Nuova rilevazione tramite somministrazione del questionario “Valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato” al fine di evidenziare ulteriori fabbisogni in tema di ambiente di lavoro e benessere organizzativo.	Direttore generale – medico competente - Ufficio risorse umane - RSPP	Anno 2015	Circa € 4.000	Dopo ottobre , data di erogaz. questionari	

OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/14	Monit. 31/12/14
2. Formazione e informazione	Favorire l'innalzamento delle competenze del personale in tema di pari opportunità e politiche di genere tramite la partecipazione a seminari, convegni e incontri informativi proposti e condivisi con rete territoriale dei partners attivi sui temi di cui sopra.	Direttore generale - Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2013/14	Nessuno	Personale componente e supplente CUG formazione	Partecipazione di Gabbioneta al corso "Donne, politiche e istituzione". Partecipazione di Amenta e Scramoncin al corso "Contrastare le discriminazioni".
	Inserire all'interno del "Vademecum del personale" una apposita sezione/paragrafo dal titolo "Pari opportunità, conciliazione e politiche di genere", con l'obiettivo di sensibilizzare e informare in modo puntuale il personale su tali temi. Il vademecum sarà disponibile sulla intranet aziendale in apposita sezione dedicata al personale.	Ufficio risorse umane - Ufficio comunicazione	Anni 2013/14	Nessuno	Previsto e realizzato	
	Effettuare una prima ricognizione dei fabbisogni formativi, con specifico riferimento ad azioni di sensibilizzazione e informazione sui temi inerenti gli obiettivi 1,2,3,4.	Direttore generale - direttori di area - Ufficio risorse umane	Anni 2013/14	Nessuno	Effettuata	
	Confronto con il CUG in merito ai risultati emersi nell'azione di cui sopra al fine di individuare le priorità formative/informative da implementare all'interno del piano della formazione.	Direttore generale - Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2014/15	Nessuno	Effettuato	
	Progettazione di specifici interventi previa individuazione di apposita partita di budget i temi di cui sopra.	Direttore generale - direttori di area - Ufficio risorse umane	Anni 2014 /15	Nessuno	settembre	Dicembre: Realizzazione di due edizioni del corso: "Gestione del tempo" . Realizzazione di due edizioni di counselling per la prevenzione del burn out

OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/14	Monit. 31/12/14
	Definizione di un incontro seminariale rivolto al personale con la finalità di: <ul style="list-style-type: none"> a. informazione dello stato dell'arte delle politiche di genere in Afol MB; b. sensibilizzazione e diffusione della cultura di genere; c. restituzione ragionata delle risultanze emerse dall'analisi del clima aziendale. 	Direttori di area - Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2014 /15	€ 500	novembre	Non effettuato. Rimandato nel 2015
3. Conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro	Standardizzazione di una procedura volta a determinare le modalità di affiancamento, supporto e accompagnamento al personale che rientra da lunghi periodi di assenza per motivi familiari/paternità, malattia, congedi/aspettativa, anche tramite apposite iniziative di formazione e aggiornamento.	Ufficio risorse umane - responsabili di U.O. - R.Q.	Anni 2013/14	Nessuno	novembre	Procedura realizzata. Inviata a CUG
	Valutazione della possibilità di attivare, previo confronto con RSU e CUG, altre forme di flessibilità oraria oltre a quelle presenti, per specifici periodi di tempo, in relazione a comprovati casi di necessità/urgenza miranti a garantire la cura e/o l'assistenza di familiari disabili, anziani, ecc. (art.7 del D.Lgs.165/2001).	Tavolo delegazione trattante - RSU - CUG	Anni 2014 /15	Nessuno		CUG: elaborazione di documentazione / report sullo stato dell'arte fasce orarie flessibilità/part-time, permessi per assistenza familiari, ecc.
	Partecipazione all'iniziativa "bimbi in ufficio con mamma e papà".	Direttore generale - direttori di area - responsabili di U.O. - Ufficio ris. umane - ufficio comunicazione - RSPP - CUG - Consigliera Parità	Anni 2014 /15	€ 500	Progettare dicembre 2015	In corso di elaborazione
4. Diffusione, comunicazione e ascolto	Diffusione del ruolo del CUG: implementazione di indirizzo e-mail cug@afolmonzabrianza.it al quale ogni lavoratore e lavoratrice possa inviare proposte, pareri, suggerimenti o eventuali criticità in merito ai temi svolti e trattati nel piano triennale delle azioni positive e in generale sul benessere organizzativo.	Ufficio comunicazione	Anni 2013/14	Nessuno	realizzato	Realizzato

OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/14	Monit. 31/12/14
	Effettuare una ricognizione dei principali documenti istituzionali (bilancio sociale, piano performance, controllo analogo) volti a verificare ipotesi di miglioramento in merito al consolidamento dei dati in ottica di genere.	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2013/14	Nessuno	Aggiornato il capitolato sul personale nelle relazioni	Effettuata
	Condivisione di materiali/informazioni sulle pari opportunità e parità di genere anche attraverso i canali informativi a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alla valorizzazione delle potenzialità offerte dal sito www.afolmonzabrianza.it .	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2014/15	Nessuno	Prendere accordi con CUG	Effettuata
	Attivazione di un link di collegamento diretto con la Home Page della Consigliera di Parità istituita presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e la Consigliera di Parità Provinciale.	Ufficio comunicazione	Anni 2014 /15	Nessuno	Da verificare	Realizzato
	Valutare, anche mediante momenti di confronto tra CUG e OIV, la possibilità di integrare il codice di comportamento e il codice sanzionatorio evidenziando buone prassi da perseguire al fine di prevenire e rimuovere situazioni di discriminazione o violenza sessuale, psicologica o morale dell'ente.	Direttore generale - resp. Anticorruzione - resp. Trasparenza - Ufficio risorse umane - CUG - OIV	Anni 2014 /15	Nessuno	Prossima convocazione oiv	Realizzato
	Sviluppo di forme di confronto /collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio, partendo in primo luogo dalla Provincia di Monza e della Brianza, al fine di condividere esperienze e buone prassi (ASL - Tavolo territoriale per la conciliazione, Consigliera di parità, etc.).	Direttori di area	Anni 2014 /15	Nessuno	azioni da evidenziare	Partecipazione ai tavoli del Piano Territoriale per la Conciliazione. Partecipazione a due alleanze territoriali. Collaborazione con Politecnico e Consigliera Parità

5. GESTIONE DEGLI ACQUISTI

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- a) D.Lgs. n. 163/2006 –Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- b) Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 : Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (10G0226);
- c) Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.

PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

In base all'art. 33 del D.Lgs n.163 del 12 aprile 2006, che dispone che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture affidando a una Centrale di Committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, Afol con verbale dell'Amministratore Uncio n. 17 del 7 aprile 2014 avente per oggetto: Accordo con Provincia di Monza e della Brianza per gestione associata delle funzioni di Centrale di Committenza”, ha chiesto alla Provincia di Monza e Brianza di assumere il ruolo di Ente capofila e Centrale di Committenza, ai fini dell'espletamento di gare ad evidenza pubblica, secondo i modelli procedurali conformi al codice dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, per l'affidamento di servizi e forniture.

La Provincia con determinazione del Direttore Generale n. 48 del 23 maggio 2014 avente per oggetto: recepimento accordo definitivo attuativo per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza tra la provincia di Monza e della Brianza e AFOL Monza Briaza”, Afol ha sottoscritto tale accordo operativo che permette di perseguire i seguenti obiettivi:

- Economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione pubblica;
- riduzione della spesa per l'elaborazione dei capitolati e dei bandi di gara, per le spese di pubblicazione e amministrative di gestione delle gare, per le eventuali spese per consulenze e assistenza tecnica-legale, in special modo in caso di contenzioso;
- semplificare le attività di gestione al fine di ottenere una maggiore efficienza ed efficacia nella realizzazione delle azioni previste dal contratto di servizio.

In relazione alle modalità di acquisto, oltre all'attivazione delle convenzioni CONSIP, si è costantemente utilizzato il sistema di acquisto riferito al MEPA (mercato elettronico) sia nazionale che regionale (ARCA).

Sulla base dell'accordo per la Centrale di Committenza sono stati programmati incontri di formazione con il personale dell'ufficio acquisti di Afol e RSPP per affrontare le tematiche relative ai lavori, alle procedure per gli acquisti di beni e servizi, ai controlli.

Sono state esperite le seguenti gare/cottimi:

- servizio di assistenza e manutenzione hardware e software per sistema informativo Afol;
- servizio brokeraggio assicurativo;
- servizio di integrazione scolastica per alunni diversamente abili anno formativo 2014/2015;
- procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per la fornitura materiale per l'allestimento di aule didattiche multimediali;
- 2° procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per la fornitura materiale per l'allestimento di aule didattiche multimediali.

Si è condivisa la predisposizione e supervisione di:

- capitolato per i " Lavori di completamento e ristrutturazione dell'edificio ad uso scolastico in Concorezzo, via De Amicis n. 16" 1° Piano;
- determina di acquisto software assenze/presenze;
- determina affidamento manutenzione del verde Cooperativa Sociale;
- verbale validazione progetto esecutivo Concorezzo da parte del RUP;
- determina approvazione del progetto e delle procedure per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento del nuovo centro per l'impiego di Cesano Maderno Corso Europa, angolo Via Donghi;
- rinegoziazione contratto del servizio di integrazione scolastica (diminuzione n. allievi);
- proroga di due mesi alla Ditta Euro & Promos nell'espletamento delle pratiche amministrative per l'attivazione della Convenzione Consip;
- procedura per l'affidamento dei lavori di lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento del nuovo centro per l'impiego di Cesano Maderno Corso Europa, angolo Via Donghi.

Si riporta la situazione degli acquisti (impegni di spesa) di beni e servizi effettuata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014 :

	TOTALE	%
Aff. previa indagine di mercato	€ 122.995,78	5,68%
Affidamento diretto	€ 114.392,73	5,28%
ALTRO	€ 3.720,00	0,17%
CONSIP	€ 444.010,63	20,50%
CONVENZIONE	€ 396.924,96	18,33%
Gara d'appalto	€ 593.994,16	27,43%
MEPA	€ 126.722,63	5,85%
NECA	€ 1.647,82	0,08%
SINTEL	€ 361.100,42	16,68%
Totale complessivo	€ 2.165.509,13	100,0%

Relativamente alla voce affidamento diretto gli acquisti effettuati con questa modalità riguardano essenzialmente i beni sotto elencati:

	TOTALE
Cancelleria e stampati	€ 2.157,75
Formazione personale	€ 1.477,70
Licenze software	€ 29.198,75
manutenzioni attrezzature laboratorio	€ 1.596,70
Manutenzioni ordinarie	€ 22.028,98
Manutenzioni veicoli	€ 464,21
Materiale didattico	€ 16.026,29
Materiale pubblicitario	€ 8.582,75
Riviste/libri/traduzioni	€ 2.275,05
Noleggio attrezzature	€ 345,00
Partners progetti	€ 11.249,00
Servizio trasporto	€ 368,00
Servizi certificativi	€ 2.564,56
Servizi di agenzia viaggio	€ 5.790,00
Servizi di facchinaggio	€ 646,60
Servizi di ristorazione/eventi	€ 2.001,60
Servizi internet	€ 2.637,63
Servizi smaltimento	€ 333,66
Viaggi allievi	€ 4.648,50
Totale complessivo	€ 114.392,73

I servizi che ancora non si riesce a trasferire sui mercati elettronici per tipologia e rapporto costi/benefici sono:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie legate alla gestione immobiliare;
- cancelleria varia e materiale didattico standard.

Ad oggi, la modalità di acquisto dei servizi in questione resta la più vantaggiosa sul piano organizzativo e gestionale stante la celerità degli interventi e l'esiguità comunque dei valori impegnati.

Per quanto riguarda, invece, i partner di progetto sono selezionati rispetto a specifiche competenze legate alle progettualità da sviluppare mentre per i servizi di trasporto gite scolastiche si selezionano i servizi presenti sul territorio sulla base delle disponibilità e garantendo comunque rotazione negli affidamenti.

PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Abbigliamento laboratori										
A.BERG.ANTINCENDIO DI RAIMONDI MARIA ANTONIA							€ 2.565,30			€ 2.565,30
LINEA TESSILE DI CASTELLO GIOVANNI		€ 90,00								€ 90,00
Agenzia viaggi										
ODOS VIAGGI SRL		€ 5.790,00								€ 5.790,00
Arredo per aule										
CAMILLO SIRIANNI S.A.S							€ 9.489,39			€ 9.489,39
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.							€ 329,40			€ 329,40
Arredo per uffici										
ESTEL OFFICE S.P.A.							€ 1.827,07			€ 1.827,07
RIVA ARREDAMENTI SPA							€ 5.776,94			€ 5.776,94
Assistenza e manutenzione software										
CONSUTEK SRL						€ 27.395,91				€ 27.395,91
Attrezzature didattiche										
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.							€ 2.799,90		€ 1.753,14	€ 4.553,04
RINALDO DONAGEMMA & C.S.N.C		€ 692,96								€ 692,96
Attrezzature infomatiche										
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.						€ 104.346,60	€ 761,28		€ 15.600,75	€ 120.708,63
OLIDATA SPA				€ 4.075,29						€ 4.075,29
Cancelleria e stampati										
ELIO2 CENTRO COPIE SRL		€ 597,50								€ 597,50
ERREBIAN SOLUZIONI PER L'UFFICIO								€ 561,63		€ 561,63
Carburanti										
TOTAL ERG S.P.A.				€ 4.880,00						€ 4.880,00
Certificazione qualità										
EQA ITALIA S.R.L.		€ 2.564,56								€ 2.564,56
Consulenza										

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
DASEIN SRL									€ 2.928,00	€ 2.928,00
ECOCONSULT SRL									€ 2.684,00	€ 2.684,00
TECNOLOGIE D'IMPRESA									€ 6.014,60	€ 6.014,60
Formazione										
AUDIT IN ITALY SRL									€ 976,00	€ 976,00
DASEIN SRL									€ 4.392,00	€ 4.392,00
ECOCONSULT SRL		€ 927,20							€ 5.032,50	€ 5.959,70
ISTITUTO AMBIENTE EUROPA SOCIETA' COOPERATIVA		€ 1.525,00								€ 1.525,00
LINEA TESSILE DI CASTELLO GIOVANNI		€ 50,00								€ 50,00
PROMO P.A. FONDAZIONE RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROGETTI	€ 3.200,00	€ 1.800,00								€ 5.000,00
PUBLIKA SRL		€ 344,00								€ 344,00
SINTESI SPA IN RTI				€ 6.774,00						€ 6.774,00
Licenze software										
BLUMATICA S.R.L.										
CONSUTEK SRL		€ 488,00							€ 2.186,24	€ 2.674,24
DATAMARKET							€ 918,66			€ 918,66
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE									€ 21.520,80	€ 21.520,80
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGGIO IVAN		€ 6.087,80								€ 6.087,80
JOIN.IT		€ 8.854,82								€ 8.854,82
LICOM SYSTEMS SRL									€ 3.050,00	€ 3.050,00
NEGRONI KEY ENGINEERING SRL										
PARADEIGMA DI CANUTO DARIO FABIO		€ 1.525,00								€ 1.525,00
VERO PROJECT SOLUZIONI SISTEMI CONSULENZA		€ 2.196,00								€ 2.196,00
Manutenzione attrezzature didattiche										
A 2 SRL DI MOLTENI E AMADEO & C.		€ 1.818,90								€ 1.818,90
ALBRICCI		€ 105,16								€ 105,16
ASSI SNC		€ 5.242,34								€ 5.242,34
ASTRA SERVICE DI GIUSEPPE CARATI & C. S.A.S.		€ 54,66								€ 54,66
ELETTRICA C.&G S.A.S.		€ 76,69								€ 76,69

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
F.LLI GAIANI SNC	€ 1.407,88									€ 1.407,88
GUARINO MICHELE & C.S.AS		€ 414,80								€ 414,80
MILANI S.N.C.		€ 535,08								€ 535,08
TREZZI S.A.S. DI TREZZI TIZIANO E C.		€ 1.799,50								€ 1.799,50
Manutenzione ordinaria immobili										
2C DI CIGNONI GUIDO COSTRUZIONI RIPARAZIONI EDILI	€ 2.074,00	€ 2.383,88							€ 12.941,02	€ 17.398,90
ASTRA SERVICE DI GIUSEPPE CARATI & C. S.A.S.									€ 190,30	€ 190,30
COLORIFICIO SAN GIORGIO S.R.L.									€ 464,27	€ 464,27
ECO CERTIFICAZIONI SPA									€ 1.586,00	€ 1.586,00
ECO CLIMA SRL		€ 170,00								€ 170,00
GRAGNANIELLO ALESSIO		€ 85,40								€ 85,40
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.	€ 2.211,86									€ 2.211,86
LO SCIAME COOPERATIVA SOCIALE ONLUS					€ 27.300,00					€ 27.300,00
NUOVA LINEA CONTROSOFFITTI DI PASCUZZO FRANCO									€ 14.097,10	€ 14.097,10
SICIT SRL		€ 164,70								€ 164,70
SOLARIS LAVORO E AMBIENTE COOP. SOCIALE O.N.L.U.S					€ 15.250,00					€ 15.250,00
ZANELLA MARCO SERRAMENTI IN ALLUMINIO, LEGNO	€ 427,00	€ 1.151,68							€ 2.901,16	€ 4.479,84
Manutenzione ordinaria impianti										
2C DI CIGNONI GUIDO COSTRUZIONI RIPARAZIONI EDILI		€ 1.347,73								€ 1.347,73
A.BERG.ANTINCENDIO DI RAIMONDI MARIA ANTONIA							€ 12.989,23			€ 12.989,23
C.B.I. DI COLOMBO GIORDANO									€ 915,00	€ 915,00
M.I.R.E. SRL									€ 1.470,10	€ 1.470,10
MASNERI IMPIANTI SRL									€ 41.395,59	€ 41.395,59
MISTRANGELI IMPIANTI ELETTRICI		€ 12.023,10							€ 15.342,14	€ 27.365,24
NOVATI IMPIANTI DI NOVATI ROBERTO E C		€ 3.864,35								€ 3.864,35
OMNISERVICE SRL		€ 167,14								€ 167,14
PIELLEGI IMPIANTI							€ 4.988,00			€ 4.988,00
RICAM SRL									€ 3.723,20	€ 3.723,20
TERMOIDRAULICA RONCHI S.A.S		€ 183,00								€ 183,00

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
TREZZI S.A.S. DI TREZZI TIZIANO E C.		€ 231,80								€ 231,80
Manutenzione straordinarie										
ARMOL SRL									€ 38.015,32	€ 38.015,32
ARTEDIL SRL						€ 20.613,50			€ 34.658,93	€ 55.272,43
GELSIA S.R.L.	€ 11.021,24									€ 11.021,24
IVM SPA							€ 10.460,28			€ 10.460,28
NUOVA LINEA CONTROSOFFITTI DI PASCUZZO FRANCO									€ 3.416,00	€ 3.416,00
PIELLEGI IMPIANTI							€ 2.342,40			€ 2.342,40
Manutenzione veicoli										
MEDA GOMME S.N.C. DI MAZZON ENRICO & C.		€ 414,80								€ 414,80
SEVESO S.A.S.		€ 49,41								€ 49,41
Materiale di cancelleria										
EDIZIONI G.R.		€ 248,88							€ 1.905,15	€ 2.154,03
ELIO2 CENTRO COPIE SRL		€ 338,42								€ 338,42
ERREBIAN SOLUZIONI PER L'UFFICIO								€ 1.086,19		€ 1.086,19
INGROSSO CARTOLERIA DI G. COLOMBO										
SCUOLUFFICIO SAS DI COLOMBO GIOVANNA & C.							€ 495,57		€ 3.598,88	€ 4.094,45
SERVICE - LAB.COM										
SISTEMAUFFICIO S.R.L.		€ 521,55								€ 521,55
TIM-SER TIMBRIFICIO SEREGNESE		€ 451,40								€ 451,40
VALSECCHI GIOVANNI SRL							€ 14.661,63			€ 14.661,63
VICSAM SISTEMI SRL							€ 6.524,56			€ 6.524,56
Materiale di consumo vario										
COLORIFICIO SAN GIORGIO S.R.L.		€ 98,49								€ 98,49
EMME DI MIANO ELVIRA							€ 321,89			€ 321,89
PIELLEGI IMPIANTI							€ 109,80			€ 109,80
Materiale didattico										
A 2 SRL DI MOLteni E AMADEO & C.		€ 453,84								€ 453,84
BRESCIANI S.R.L.									€ 3.999,03	€ 3.999,03

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
BRICOCENTER S.R.L.		€ 24,60								€ 24,60
C.A.S.T. SRL	€ 1.245,51	€ 768,82								€ 2.014,33
CARONNI ANTONIO S.R.L	€ 2.780,74	€ 405,64								€ 3.186,38
CERLIANI GIANCARLO DI CERLIANI ROSELLA		€ 97,60								€ 97,60
COLORIFICIO SAN GIORGIO S.R.L.		€ 361,50							€ 1.139,28	€ 1.500,78
CROWN SRL ABBIGLIAMENTO ACCESSORI		€ 50,00								€ 50,00
F.LLI GAIANI SNC	€ 2.804,05									€ 2.804,05
FIGLI DI RONCHETTI GIUSEPPE S.A.S.	€ 6.864,18	€ 3.568,50								€ 10.432,68
FRAVIS DI PIETRO & PAOLO		€ 447,03								€ 447,03
HERMANKOLL SRL										
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.									€ 1.238,30	€ 1.238,30
LIBRERIA DELL'ARENGARIO SRL		€ 475,00								€ 475,00
MARIANI FERRO S.P.A.	€ 1.089,03	€ 946,29								€ 2.035,32
MILANI S.N.C.		€ 36,01								€ 36,01
MOBILFERRO SRL SOCIETA' A RESPONSABILITA'							€ 842,24			€ 842,24
MOLINARI AUTOATTREZZATURE SNC									€ 4.401,15	€ 4.401,15
MR PRINT		€ 170,80					€ 3.561,55			€ 3.732,35
NOBILI FERRAMENTA S.R.L.	€ 1.683,15	€ 3.424,78								€ 5.107,93
O.R.I.ON. S.R.L.							€ 913,17			€ 913,17
PENTACOLOR S.R.L.		€ 40,02							€ 3.348,41	€ 3.388,43
PLUS SRL		€ 624,20								€ 624,20
POZZI WALTER LAVORAZIONE RESINE ESPANSE		€ 366,00								€ 366,00
R.B. UTENSILERIA SRL									€ 7.664,53	€ 7.664,53
R.C.R. AUTORICAMBI PER VETTURE NAZIONALI ED		€ 2.138,43								€ 2.138,43
RINALDO DONAGEMMA & C.S.N.C									€ 79,30	€ 79,30
SACCHI GIUSEPPE S.P.A.							€ 16.266,15		€ 10.329,26	€ 26.595,41
SADUN SRL	€ 1.998,87									€ 1.998,87
SCUOLUFFICIO SAS DI COLOMBO GIOVANNA & C.									€ 463,56	€ 463,56
SISTEMAUFFICIO S.R.L.		€ 311,50								€ 311,50
SOMASCHINI LANE S.R.L.	€ 2.603,10	€ 1.217,24								€ 3.820,34
T.P. TECNOLOGIE PNEUMATICHE SRL	€ 211,88									€ 211,88
Materiale didattico elettronico										
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.									€ 1.762,41	€ 1.762,41

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Materiale elettrico										
CONSUTEK SRL						€ 1.183,64				€ 1.183,64
Materiale elettronico										
CONSUTEK SRL									€ 509,96	€ 509,96
Materiale pubblicitario										
EDIZIONI G.R.		€ 2.904,82								€ 2.904,82
ELIO2 CENTRO COPIE SRL		€ 197,16								€ 197,16
Materiale vario										
ASTRA SERVICE DI GIUSEPPE CARATI & C. S.A.S.									€ 59,54	€ 59,54
ELIO2 CENTRO COPIE SRL		€ 72,59								€ 72,59
EMME DI MIANO ELVIRA							€ 463,45			€ 463,45
EREDI DI MISSAGLIA NATALE SNC		€ 70,00								€ 70,00
ERREBIAN SOLUZIONI PER L'UFFICIO							€ 149,12			€ 149,12
FARMACIA ROMAGNA DOTT.ESPOSITO		€ 365,20								€ 365,20
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.		€ 673,44					€ 890,60			€ 1.564,04
MEDIAMARKET SPA		€ 34,99								€ 34,99
MT OTTICA S.A.S.		€ 239,00								€ 239,00
NOBILI FERRAMENTA S.R.L.		€ 259,24								€ 259,24
SACCHI GIUSEPPE S.P.A.		€ 41,91								€ 41,91
SERVICE - LAB.COM		€ 603,90								€ 603,90
Noleggio attrezzature										
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA				€ 3.749,45						€ 3.749,45
R&S FORMAZIONE B.U.DI R&S IMMOBILIARESRL		€ 122,00								€ 122,00
SHARP ELECTRONICS ITALIA SPA				€ 8.657,72						€ 8.657,72
SPEKTRA NOLO SRL		€ 225,00								€ 225,00
VICSAM SISTEMI SRL										
Nucleo di Valutazione										
DASEIN SRL						€ 4.880,00				€ 4.880,00
Organismo di Vigilanza										

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
AUDIT IN ITALY SRL	€ 4.091,83									€ 4.091,83
Partner di progetto										
ADECCO ITALIA SPA					€ 8.891,66					€ 8.891,66
AFOL NORD OVEST MILANO					€ 6.592,00					€ 6.592,00
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHITETTURA PSICOLOGICA (ANAP)					€ 1.257,00					€ 1.257,00
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA C.A.S.C.					€ 3.233,00					€ 3.233,00
AVAL -CDV CENTRO VELA ALTO LARIO					€ 17.259,34					€ 17.259,34
CIRCOLO VELICO ANNJE BONNJE					€ 14.823,00					€ 14.823,00
CISL					€ 700,00					€ 700,00
COMUNE DI CESANO MADERNO					€ 350,00					€ 350,00
COMUNE DI MONZA					€ 96.768,00					€ 96.768,00
CONSORZIO DESIO BRIANZA					€ 28.352,00					€ 28.352,00
CONTROLUCE SOCIETA' COOPERATIVA					€ 7.466,40					€ 7.466,40
COOPERATIVA SOCIALE CASA DEL GIOVANE SOC.COOP.					€ 38.195,00					€ 38.195,00
DINAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		€ 5.429,00								€ 5.429,00
EOS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS					€ 8.248,80					€ 8.248,80
FONDAZIONE ACCADEMIA TEATRO ALLA SCALA					€ 14.000,00					€ 14.000,00
FONDAZIONE DISTRETTO GREEN AND HIGH TECH MONZA BRIANZA					€ 525,00					€ 525,00
FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA					€ 90,00					€ 90,00
GELSIA ENERGIA SRL					€ 30.500,00					€ 30.500,00
GI - GROUP SPA					€ 13.512,50					€ 13.512,50
HAPPY SIBEN SRL		€ 5.820,00								€ 5.820,00
I.RI.FO.R					€ 200,00					€ 200,00
LEDHA - LEGA PER I DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'					€ 720,00					€ 720,00
LEGAMBIENTE CIRCOLO GAIA USMATE VELATE					€ 593,00					€ 593,00
LEGAMBIENTE SEREGNO ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO					€ 1.553,00					€ 1.553,00
OFFERTASOCIALE ASC					€ 24.576,00					€ 24.576,00
PROTEUS CENTRO DI DIDATTICA E DIVULGAZIONE AMBIENTALE					€ 2.845,00					€ 2.845,00

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
PUNTOAMBIENTE ENERGIE RINNOVABILI									€ 8.513,41	€ 8.513,41
SCARLATTINE PROGETTI ASSOCIAZIONE CULTURALE					€ 17.080,00					€ 17.080,00
TEATRO DEI BURATTINI DI COMO					€ 3.757,60					€ 3.757,60
UOMO E IMPRESA SRL					€ 9.066,66					€ 9.066,66
Riscaldamento										
ENI SPA				€ 610,00						€ 610,00
SOENERGY SRL				€ 10,58						€ 10,58
TRENTA SPA				€ 72.590,00						€ 72.590,00
Riviste, libri e abbonamenti										
GIUNTI O.S. S.R.L.		€ 638,30								€ 638,30
LIBRERIA DELL'ARENGARIO SRL		€ 1.012,15								€ 1.012,15
SEMANTICA SRL		€ 283,00								€ 283,00
Servizi assicurativi										
MARSH S.P.A.	€ 11.112,85					€ 30.584,16				€ 41.697,01
Servizi di facchinaggio										
MARE SCARL		€ 463,60								€ 463,60
Servizi fieristici										
CAMPUS EDITORI S.R.L.			€ 3.660,00							€ 3.660,00
Servizi fiscali e tributari										
ATHOS CONSULTING									€ 11.590,00	€ 11.590,00
Servizi postali										
A.L.A. POST SRL						€ 1.815,00				€ 1.815,00
NEXIVE S.P.A.									€ 6.057,54	€ 6.057,54
TNT POST ITALIA S.P.A									€ 1.384,46	€ 1.384,46
Servizio di bidelleria										
LO SCIAME COOPERATIVA SOCIALE ONLUS						€ 38.220,00				€ 38.220,00
Servizio di catering										
GOURMET RISTORANTE		€ 341,60								€ 341,60

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IN-PRESA		€ 1.430,00								€ 1.430,00
SPECIAL ONE SRL			€ 60,00							€ 60,00
Servizio di sorveglianza sanitario										
MALIZ MEDICINA & SICUREZZA SRL	€ 610,00									€ 610,00
Servizio di sostegno										
COOPERATIVA SOCIALE DELLA BRIANZA						€ 152.661,82				€ 152.661,82
Servizio di traduzione										
QUANTA RISORSE UMANE SPA		€ 341,60								€ 341,60
Servizio di trasporto										
BESANA GRAN TURISMO SNC									€ 6.001,20	€ 6.001,20
DAP SRL										
ECOSAN SRL									€ 2.501,00	€ 2.501,00
POZZOLI SERVIZI AUTONOLEGGI SRL	€ 704,00									€ 704,00
SMAG SOC.COOP.AR.L		€ 280,60								€ 280,60
VIDIESSE TRAVEL SRL		€ 88,00								€ 88,00
Servizio mensa										
EDENRED SRL						€ 509,23				€ 509,23
QUII GROUP S.P.A.				€ 128.349,85						€ 128.349,85
Servizio paghe e contributi										
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE						€ 37.052,27			€ 23.519,16	€ 60.571,43
Servizio Pulizia										
EURO & PROMOS FM SOC. COOP. P.A.						€ 174.732,03				€ 174.732,03
INITIAL ITALIA SRL							€ 1.475,81			€ 1.475,81
RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.							€ 2.951,62			€ 2.951,62
Servizio Smaltimento										
DENIOS SRL							€ 6.406,22			€ 6.406,22
EURO & PROMOS FM SOC. COOP. P.A.		€ 333,06								€ 333,06
Servizio 'Smaltimento										

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
ECOSAN SRL									€ 1.708,00	€ 1.708,00
Sistemi di raffrescamento ufficio										
E.M.A. CEREDA							€ 1.721,37			€ 1.721,37
Telefoni cellulari										
MEDA CENTER SRL		€ 999,95								€ 999,95
Telefoniche, internet										
ALICOM S.R.L.		€ 105,08								€ 105,08
ARUBA S.P.A.	€ 182,90	€ 37,09								€ 219,99
FASTWEB S.P.A.	€ 15.958,33			€ 23.798,54						€ 39.756,87
H3G SPA		€ 458,51								€ 458,51
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGGIO IVAN		€ 1.037,00								€ 1.037,00
TELECOM ITALIA S.P.A.				€ 8.052,00						€ 8.052,00
VOLO SRL	€ 14.246,26									€ 14.246,26
Toner										
DUPLIREX SRL							€ 9.130,11			€ 9.130,11
INTERGLOBAL S.A.S. DI JOB G. & C.							€ 350,26			€ 350,26
Utenze acqua										
AMIAQUE SRL	€ 550,00									€ 550,00
BRIANZACQUE S.R.L.	€ 10.450,00									€ 10.450,00
Utenze elettriche										
ALPIQ ENERGIA ITALIA SPA				€ 89.767,60						€ 89.767,60
EDISON ENERGIA SPA				€ 92.695,60						€ 92.695,60
GESTORE SERVIZI ENERGETICI - GSE SPA					€ 1.220,00					€ 1.220,00
Viaggi allievi										
FRIGERIO UGO DI FRIGERIO GIANCARLO & C. S.A.S	€ 286,00	€ 4.648,50								€ 4.934,50
RESIDENZA LA COLLINA - ERRECIERRE VACANZE S.A.S.					€ 2.000,00					€ 2.000,00
Vigilanza										
TELECONTROL VIGILANZA MILANO S.R.L.									€ 7.115,04	€ 7.115,04

	Aff. previa indagine di mercato	Aff. in economia - aff. diretto	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Visite mediche personale										
MALIZ MEDICINA & SICUREZZA SRL	€ 3.737,00									€ 3.737,00
Servizio di facchinaggio										
SMAG SOC.COOP.AR.L		€ 183,00								€ 183,00
Manutenzione ordinaria immobili										
POLLONI FRANCO & C. S.N.C.		€ 256,20								€ 256,20
Comunicazione										
VERBAVOLANT COMMUNICATION	€ 14.437,48									€ 14.437,48
Attrezzature laboratoriali										
ALBRICCI	€ 5.006,64									€ 5.006,64
MILANI S.N.C.									€ 10.452,96	€ 10.452,96
NOBILI FERRAMENTA S.R.L.		€ 98,84								€ 98,84
QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA							€ 4.239,66			€ 4.239,66
R.B. UTENSILERIA SRL									€ 112,73	€ 112,73
TAGLIABUE CARLO E F.LLI S.N.C.		€ 664,90								€ 664,90
Progettazione										
STUDIO TECNICO ASSOCIATO ENERGY SAVE DE BONIS ROCCO FAURETTO									€ 3.904,00	€ 3.904,00
Componente impianto acqua sanitaria										
NOVATI IMPIANTI DI NOVATI ROBERTO E C									€ 488,00	€ 488,00
Altri servizi										
SANTINAMI FIORI		€ 230,00								€ 230,00
Totale complessivo	€ 122.995,78	€ 114.392,73	€ 3.720,00	€ 444.010,63	€ 396.924,96	€ 593.994,16	€ 126.722,63	€ 1.647,82	€ 361.100,42	€ 2.165.509,13

6. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale giacché un sistema efficiente e ben progettato e realizzato in termini di prestazioni, efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza garantisce una migliore gestione delle informazioni aziendali con ricadute positive sulla produttività e quindi sull'operato dell'azienda stessa.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articola il sistema informativo di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati a tale scopo. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi specifici e di area.

I SISTEMI INFORMATIVI

GESTCFP: IL GESTIONALE AZIENDALE

Il gestionale “GestCFP” è il gestionale utilizzato da Afol MB per la gestione delle attività Scolastiche, amministrativo-economico e rendicontative. In particolare i dati gestiti ed elaborati, raggruppati per categoria sono:

- Protocollo Generale;
- Gestione della didattica dei CFP;
- Corsi, Docenti, anagrafiche alunni, registro di classe, attestati, convenzioni, esami;
- Gestione fornitori di beni e servizi, impegni di spesa, ordini, fatture e pagamenti;
- Gestione Economico-Finanziaria;
- Gestione centri costo, entrate-uscite finanziamenti;
- Anagrafica collaboratori;
- Gestione Attivo Passivo;
- Gestione Bilancio;
- Gestione del Personale;
- Incarichi, parcelle e cedolini;
- Gestione dei Progetti;
- Rendicontazione;
- Archivio determine.

SFERA: IL GESTIONALE DELLE RISORSE UMANE

Sfera è il sistema informativo per la gestione delle rilevazioni presenze con badge. Nel gestionale sono presenti tutti i dati relativi ai dipendenti dal punto di vista delle presenze\assenze permessi, ferie e tutto quanto serve per il passaggio dati ai programmi paghe e stampa LUL.

I dati delle timbrature arrivano al gestionale direttamente dai 9 lettori distribuiti in altrettante sedi.

SINTESI: IL GESTIONALE DEI CPI

Sintesi è il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano. Sintesi Monza e Brianza è costituito dai moduli necessari all'interconnessione e alla collaborazione applicativa col sistema informativo regionale e nazionale, e si interfaccia con sistemi esterni, ad esempio Sistemi Inps, Inail, ecc. attraverso il sistema di "Interoperabilità".

Nell'ambito dei servizi al lavoro, il modello Sintesi ha lo scopo di:

- Gestire le procedure amministrative che fanno capo alle Province e ai Centri per l'Impiego, attraverso il modulo GSS;
- Consentire alle aziende la trasmissione in via telematica delle comunicazioni obbligatorie (principalmente assunzioni, cessazioni, trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro) del prospetto informativo (connesso agli obblighi previsti dalla L.68/99) e di altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.), Attraverso il modulo COB;
- Consentire alle aziende e agli operatori di poter gestire ed effettuare richieste riguardanti bandi, progetti e corsi a carattere provinciale, Attraverso il modulo GBC.

Sintesi MB è lo strumento "principe" che consente lo svolgimento dell'attività lavorativa agli operatori dei Centri per l'Impiego in quanto attraverso tale sistema vengono effettuati tutti i servizi "certificativi" e, in collaborazione con i colleghi del Centro Sistemi Informativi, gli stessi operatori si occupano anche di assistenza di tipo procedurale, normativo, tecnico e informatico sul portale stesso.

FINANZIAMENTI ON LINE

E' il sistema informativo Regionale che permette di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

IL SISTEMA INFORMATICO

INTERVENTI TECNICI E DI MANUTENZIONE

I continui cambiamenti che avvengono in Afol e nel mondo in cui si muove, richiedono costante attività di mantenimento, adeguamento e affinamento delle tecnologie informatiche.

Mentre il progetto di installazione rappresenta un momento di discontinuità e di revisione del sistema, l'attività di manutenzione continua è un elemento fondamentale affinché il sistema Informatico e telematico supporti con efficacia il cambiamento continuo che avviene in azienda.

Numerose sono le risorse tecnologiche in uso presso le diverse sedi oltre 350 PC, 82 stampanti e svariati accessori ed apparati di rete, necessitano di un costante monitoraggio e apporto manutentivo.

La tabella seguente illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

- **Elenco apparati soggetti a manutenzione**

Nr Apparati tecnologici	
PC Amministrazione	137
PC Didattica Pertini	123
PC Didattica Marconi	30
PC Didattica Terragni	52
PC Didattica Borromeo	22
Tablet ad uso didattico	89
Lavagne LIM	10
TV per la Didattica	16
Proiettori	23
Stampanti/Fotocopiatrici	49
Server	35
Apparati rete	68
Firewall	11
Linee dati	9
Linee telefoniche/Fax	26
Telefoni/Fax	118
Centralini telefonici	6
Totale Apparati	864

L'area ICT (Information & Communication Technology) ha operato costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione di centinaia di unità tecnologiche oltre al supporto ai dipendenti.

In particolare, nel 2014 si possono contare oltre 6.000 interventi manutentivi, volti al ripristino di stato di blocco operativo o reinstallazione della postazione di lavoro o di una sua componente.

INTERVENTI DI SVILUPPO

Si parla di interventi di sviluppo quando l'apporto del servizio informatico è volto al miglioramento tecnologico del sistema informativo e/o all'incremento di funzionalità e servizi erogati.

Sono da considerare interventi di sviluppo anche tutte le operazioni tecniche configurazione e attivazione di nuove funzionalità svolte su tutte le postazioni di lavoro, compresi i laboratori didattici.

Dati interventi Manutenzione e sviluppo nel 2014

Sede	Manutenzione	Sviluppo	Totale
Amministrazione Meda	726	11	737
Area Lavoro	156	11	167
CFP Pertini	1184	64	1560
CFP Terragni	512	9	521
CFP Marconi	95	42	137
CPI Cesano Maderno	133	3	136
CPI Monza	194	0	194
CPI Seregno	212	0	212
CPI Vimercate	143	0	143
SL Concorezzo	273	0	273
Server	596	130	726
ICT	727	174	901
COB	143	9	152
Cesano BORROMEIO	162	48	210
Totale	5256	501	6.069

Il totale degli interventi effettuati è pari a 6.069 di cui 4.256 di manutenzione e 501 di sviluppo o intervento migliorativo.

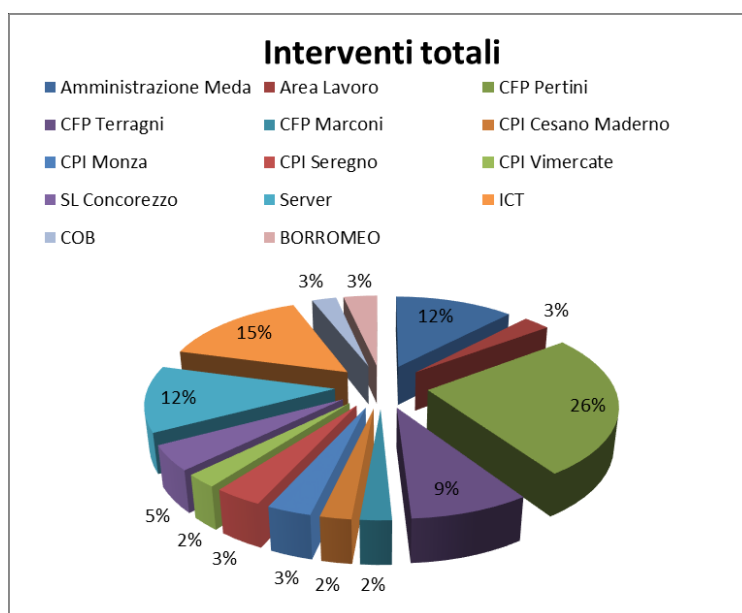
Ogni intervento di manutenzione è successivo ad una richiesta che viene fatta attraverso mail (oltre 1.000), telefono (2.824 chiamate di assistenza) o voce, nella quale segnala la sede e il tipo di anomalia.

Successivamente la richiesta viene schedata in un calendario e quindi evasa. Al ripristino dell'anomalia, l'intervento viene registrato e contabilizzato.

Suddivisione degli interventi per Area

AREA	Totale
Amministrazione Meda	737
Lavoro	1382
Formazione	2323
Trasversale	1627
	6069

% di interventi sulle diverse sedi



AREA SERVER

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

Manutenzione area server

Costante manutenzione e monitoraggio dei server, Firewall, centralini e apparati di rete. Nel 2014 si possono contare un numero d'interventi pari a 25 interventi straordinari di lavoro effettuati dal partner esterno e 726 dal personale Interno.

Interventi Area Server	Nr.
Partner Esterno	25
Personale Interno	726

PROGETTI

LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO

L'area ICT di Afol MB ha intrapreso un importante percorso verso soluzioni di virtualizzazione delle risorse attraverso un progetto creato ad hoc. Tale progetto, di dimensioni considerevoli proporzionale alle dimensioni aziendali sarà da sviluppare in vari step nell'arco di più anni. La prima parte messa in atto, ha permesso l'introduzione di nuove tecnologie nel sistema infrastrutturale e l'implementazione su alcuni servizi.

La finalità del progetto è quella di creare un sistema di server virtuali volti da una parte a sostituire server fisici obsoleti e dall'altra a implementare con tempi e risorse fisiche ridotte, nuovi server per il miglioramento dei processi di lavoro.

Obiettivi

L'utilizzo della tecnologia "virtuale" ha permesso ad Afol MB di raggiungere i seguenti obiettivi:

- accelerare la distribuzione dei servizi IT;
- migliorare l'efficienza operativa;
- assicurare il rispetto della conformità;
- ridurre i rischi;
- abbassare i costi aumentando l'efficienza energetica e riducendo i componenti hardware necessari grazie al consolidamento dei server.

PIATTAFORMA DIDATTICA

Finalità del progetto è la realizzazione di una piattaforma per la condivisione e la gestione di contenuti didattici sia a livello Intranet e sia a livello Internet.

Obiettivi

La piattaforma permette di realizzare ambienti virtuali di apprendimento, ovvero classi virtuali in cui, avvalendosi di una varietà di risorse e strumenti informativi, il docente può:

- pubblicare il proprio programma e gli obiettivi del corso;
- gestire una agenda dove fissare gli impegni (compiti, esercitazioni, incontri 'virtuali', etc);
- pubblicare le proprie lezioni (nel formato che preferisce: word, pdf, PowerPoint, flash, html, etc);
- suddividere gli studenti in gruppi e creare aree di lavoro separate;
- comporre esercizi con l'editor integrato nella piattaforma e gestirne la valutazione in forma automatica oppure caricare nella piattaforma esercizi precostruiti e assegnarli come compiti a singoli studenti, gruppi o all'intera classe;
- gestire le comunicazioni con i propri studenti sia in forma privata che pubblica e sia in modalità

- asincrona (casella personale e forum integrati) che sincrona (chat);
- proporre approfondimenti tematici attraverso collegamenti (link) a siti esterni che possono essere categorizzati e descritti opportunamente;
- costruire percorsi di apprendimento strutturando i materiali del corso secondo un piano didattico personale;
- monitorare tutte le attività dei corsisti.

IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI

Sin dall'inizio del 2009 Afol MB ha intrapreso delle attività concernenti l'adeguamento delle procedure interne relative alla gestione della sicurezza dei dati, conformemente a quanto previsto dalla normativa della privacy. In particolare il Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS), è prescritto in base alla normativa vigente in materia di Tutela dei dati personali così come previsto dal D. Lgs. 196/03 quale misura di sicurezza minima obbligatoria nel caso di trattamento, mediante sistemi informatici, di informazioni qualificabili dati personali, sensibili o giudiziari.

Obiettivo

L'obiettivo principale è mantenere e migliorare le procedure e i processi di lavoro aziendali coerentemente alle disposizioni di legge e del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) interno.

Azioni

Le azioni intraprese sono così elencate:

- Pianificazione ed esecuzione di Audit strutturati;
- Adeguamento dei processi e delle procedure rilevati durante gli Audit;
- Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software per il miglioramento della sicurezza dei dati;
- Aggiornamento del DPS in relazione alla creazione di nuove procedure insite nello sviluppo del Sistema Informativo;
- Rinnovo del DPS entro il 30 marzo di ogni anno.

Nel 15\03\2014 è stata effettuata una verifica interna, certificando il raggiungimento del 100% sulla conformità aziendale al D.Lgs. 196\2003.

Nella stessa data è stato rilasciato il DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza e Privacy) aggiornato.

7. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Con determina dell'amministratore unico del 15/11/2013, Afol MB ha adottato il piano di comunicazione per l'anno 2014. Il Piano di Comunicazione è lo strumento atto a governare, coordinare e programmare le azioni di comunicazione Istituzionale durante l'arco temporale di un anno. Consente di correlare in maniera logica una serie di variabili quali la finalizzazione delle azioni comunicative (il perché si comunica), l'individuazione degli attori (il chi comunica e a quali destinatari), l'indicazione dei prodotti (il cosa, come), l'attribuzione degli strumenti e delle risorse da utilizzare.

L'ufficio Comunicazione si occupa prioritariamente della gestione dell'informazione istituzionale, allo scopo di renderla omogenea, efficace e condivisa e a tal fine svolge principalmente una serie di azioni:

- cura i rapporti con gli organi di informazione;
- gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
- attiva processi di comunicazione interna;
- agisce in supporto a tutti i servizi e su commissione degli altri uffici;
- redige ed elabora materiale informativo (Manifesti, Opuscoli, Depliant, ecc..)

Il cuore del piano delinea due ambiti principali di azione, comunicazione interna, comunicazione esterna e per ognuno di essi individua gli obiettivi di comunicazione specifici, la strategia che si prevede di adottare, gli strumenti e le risorse da utilizzare e le modalità con cui operare (cosa e come).

Azioni

Sono delineati due ambiti principali di azione: comunicazione interna e comunicazione esterna.

Comunicazione interna

N. newsletter inviate	37
N. articoli di rassegna stampa inviati alle direzioni d'interesse	27
Totale azioni	57

Intranet aziendale

Numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione di documenti e informative ai dipendenti inerenti le sezioni:

Qualità – Sicurezza – Formazione – Lavoro - Documenti vari – NewsLetter - Ufficio Personale
Circolari Afol MB - D.Lgs 231\2001 – Accreditamento – Download - Rassegna Stampa

Comunicazione esterna

N. comunicati stampa	12
N. conferenze stampa	4
N. azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione	58
N. newsletter inviate	3
Totale azioni	77

Di alcune attività si specificano le azioni correlate attivate dall'ufficio comunicazione:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
Conferenza stampa	Brianza design	1
	Restauro villa Monastero Varenna	1
	Apertura sportello lavoro Bovisio Masciago	1
	Apertura Punto lavoro Cesano Maderno	1
Supporto organizzazione eventi	Open day per il CFP "S.Pertini"	1
	Open day per il CFP "G.Terragni"	1
	Open day per il CFP di Concorezzo	1
	Salone dello studente	1
	Visita Assessore Aprea	1
	Job & orienta 2014	1
	Solidarietà al Mozambico – "S. Pertini"- Seregno	1
	Educazione ferroviaria – "S. Pertini" – Seregno	1
	Programma GM_EDU – "S. Pertini" - Seregno	1

Azioni operative/migliorative

N° azioni di aggiornamento del sito aziendale	Maggiori di mille
N° indirizzi in data base newsletter	10425
N° pubblicazioni sul sito	391
N° partecipanti a seminari e open day	506
N° pubblicazioni intranet aziendale	65
N° azioni di aggiornamento intranet aziendale	58

Sito aziendale

Il sito istituzionale riveste una grande importanza strategica in termini di comunicazione verso gli stakeholders. Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni:

Home page - Chi siamo – Formazione – Orientamento – Lavoro - Centri Impiego – Contatti C.F.P. Pertini - C.F.P. Terragni - C.F.P. Marconi - Dopo la 3° Media - Catalogo Corsi - Corso Restauro – Trasparenza – Avvisi pubblici - Privacy

Pubblicazioni e promozione

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
Pieghevoli illustrativi	Presentazione Afol	1
	Dote unica lavoro	1
Locandine	La scuola nell'azienda	1
	Mozambico	1
Volantini	L'impertinente	1
	Progetto baby sitter	1
	DID ON LINE – basta code	1
	Sportello Ronco Briantino	1
	Prevenzione e protezione	1
	Aperte le iscrizioni	3
	Catalogo corsi serali	1
	Open day	1
Brochure	Servizi integrati Afol	1
	Dote unica	1
	Restauro	1
Inviti	Brianza Design	1
	Visita Assessore Aprea	1

Attività sui social network

Da luglio 2014 abbiamo attivato una campagna social declinata in diverse tipologie di post, caratterizzati da uno stile di comunicazione semplice e vivace, adeguato al target di riferimento così strutturati:

- 1) post istituzionale: info specifiche sulle attività e sugli eventi di Afol;
- 2) post promozionale: campagna ads su eventi, corsi, notizie e opportunità;
- 3) post engagement di supporto: contatto continuo, informazione leggera, saluti, news, gossip.

Siamo passati in sei mesi di attività da 1600 a 3605 “mi piace” sulla nostra pagina

ATTIVITÀ'	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
Facebook	Post inseriti	85
Twitter	Tweet inseriti	67

SERVIZI EROGATI

8. SERVIZI FORMATIVI

FORMAZIONE IN DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica.

CORSI IN DDIF ANNO FORMATIVO 2013/2014 – CFP “G.TERRAGNI” – CFP “G.MARCONI”- CFP “S.PERTINI”

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore Del Legno - Decorazione	1A	990	15	11	13	2	-	2	13
Operatore Dell'abbigliamento - Sartoria	1B	990	17	15	15	2	-	2	14
Operatore Del Legno	1C	990	28	21	27	3	-	1	22
Operatore Grafico - Multimedia	1D	990	27	23	26	1	-	1	15
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1E	990	24	11	22	2	-	2	17
Operatore Delle Lavorazioni Art.- Decorazioni	2A	990	26	17	25	5	-	1	24
Operatore Dell'abbigliamento- Sartoria	2B	990	17	10	16	2	-	1	14
Operatore Del Legno	2C	990	23	23	22	1	-	1	19
Operatore Grafico - Multimedia	2D	990	25	23	22	1	-	1	17
Operatore Delle Lavorazioni Art.- Decorazioni	3A	990	23	21	19	2	19	2	19
Operatore Delle Lavorazioni Artistiche -Arredo Tessile	3B	990	7	4	7	0	6	0	6
Operatore Del Legno	3C	990	19	14	18	3	15	1	15
Tecnico Delle Lavorazioni Artistiche	4A	990	16	16	16	1	15	1	15
Tecnico Del Legno	4B	990	18	18	17	0	14	1	13
Operatore Delle Lavorazioni Artistiche - 2 Anno	PPAD	700	3	3	3	3	-	0	
Operatore elettrico	1A	990	14	11	13	0	-	1	11

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1B	990	12	7	12	1	-	0	11
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	1A	990	25	25	25	4	-	0	24
Operatore meccanico	1B	990	26	23	25	3	-	1	19
Operatore di impianti termoidraulici	1C	990	26	23	23	5	-	3	15
Operatore elettrico	1F	990	27	24	25	2	-	2	19
Operatore amministrativo segretariale	1H	990	24	19	21	0	-	3	14
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2A	990	22	22	22	0	-	0	17
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2D	990	22	21	21	0	-	1	21
Operatore meccanico	2B	990	19	17	19	1	-	0	16
Operatore meccanico	2C	990	18	14	16	1	-	2	16
Operatore elettrico	2F	990	26	22	21	3	-	5	17
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	2E	990	21	21	21	0	-	0	18
Operatore amministrativo segretariale	2H	990	24	17	23	2	-	1	22
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3A	990	24	24	24	2	24	0	22
Operatore meccanico	3B	990	17	16	16	1	13	1	13
Operatore meccanico	3C	990	17	16	16	2	13	1	10
Operatore elettrico	3F	990	25	25	25	4	24	0	23
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	3E	990	19	19	19	0	19	0	19
Operatore amministrativo segretariale	3H	990	22	17	21	0	19	1	17
Tecnico riparatore di veicoli a motore	4A	990	10	7	7	0	5	3	5
Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati	4B	990	12	10	10	2	9	2	8
Tecnico elettrico	4F	990	13	11	12	2	11	1	10
Tecnico servizi di impresa	4H	990	16	13	13	0	13	3	12
TOTALI	39	38320	769	654	718	63	219	48	602

CORSI IN DDIF ANNO FORMATIVO 2014/2015– CFP “G.TERRAGNI” – CFP “G.MARCONI”- CFP “S.PERTINI”

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore Del Legno - Decorazione	1A	990	12	11	12	1	-	0	-
Operatore Dell'abbigliamento - Sartoria	1B	990	16	12	15	0	-	1	-
Operatore Del Legno	1C	990	27	22	27	3	-	0	-
Operatore Grafico - Multimedia	1D	990	24	24	24	3	-	0	-
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1E	990	26	25	23	0	-	3	-
Operatore Del Legno - decorazione	2A	990	15	13	15	2	-	0	-
Operatore Dell'abbigliamento- Sartoria	2B	990	13	13	13	2	-	0	-
Operatore Del Legno	2C	990	25	21	25	3	-	0	-
Operatore Grafico - Multimedia	2D	990	22	19	22	1	-	0	-
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	2E	990	23	15	23	3	-	0	-
Operatore Del Legno - decorazione	3A	990	25	19	24	5	-	1	-
Operatore Dell'Abbigliamento - sartoria	3B	990	13	10	11	1	-	2	-
Operatore Del Legno	3C	990	21	21	21	1	-	0	-
Operatore Grafico - Multimedia	3D	990	22	22	21	0	-	1	-
Tecnico Delle Lavorazioni Artistiche	4A	990	11	10	9	0	-	2	-
Tecnico Del Legno	4B	990	13	12	11	0	-	2	-
Operatore Delle Lavorazioni Artistiche - 3 Anno	PPAD	700	3	3	3	3	-		-
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	1A	990	15	11	15	2	-	1	-
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1B	990	24	20	24	3	-	1	-
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	2A	990	12	9	12	0	-	0	-
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	2B	990	14	9	14	1	-	0	-

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dotte	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	1A	990	25	23	25	3	-	0	-
Operatore meccanico	1B	990	29	22	26	2	-	3	-
Operatore elettrico	1F	990	29	23	26	1	-	3	-
Operatore amministrativo segretariale	1H	990	26	22	26	0	-	0	-
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2A	990	25	25	25	3	-	0	-
Operatore meccanico	2B	990	24	21	22	3	-	2	-
Operatore di impianti termoidraulici	2C	990	18	18	18	3	-	0	-
Operatore elettrico	2F	990	25	25	25	4	-	0	-
Operatore amministrativo segretariale	2H	990	19	17	19	0	-	0	-
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3A	990	19	19	19	0	-	0	-
Operatore meccanico	3B	990	17	17	17	2	-	0	-
Operatore meccanico	3C	990	20	18	19	1	-	1	-
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3D	990	20	20	20	0	-	0	-
Operatore elettrico	3F	990	22	20	22	1	-	0	-
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	3E	990	18	18	18	0	-	0	-
Operatore amministrativo segretariale	3H	990	25	18	25	2	-	0	-
Tecnico riparatore di veicoli a motore	4A	990	16	15	15	1	-	1	-
Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati	4B	990	21	18	18	2	-	3	-
Tecnico elettrico	4F	990	28	25	25	4	-	3	-
Tecnico servizi di impresa	4H	990	17	15	15	0	-	2	-
TOTALI	41	40300	819	720	789	66	-	32	-

ATTIVITÀ COLLATERALI

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

CFP Marconi – Concorezzo

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Attività di recupero	Interventi mirati sugli allievi per rafforzare le competenze di base (matematica e inglese) per favorire il successo formativo	Recupero e riallineamento al resto del gruppo classe di tutti gli allievi inseriti per l'anno formativo	20 ore Marzo- maggio 2014	25 Allievi DDIF	
Giochi della matematica	Facilitare un approccio alla materia, spesso ostica, più ludica e coinvolgente	Giochi di logica nell'area matematico-scientifica	Aprile 2014 6 ore	25 Alunni DDIF	
Visite guidate	Conoscenza del territorio e far vivere agli alunni esperienze di apprendimento al di fuori del contesto scolastico	Visita città di Monza (classe 1^B) Visita alla città di Concorezzo e all'archivio storico della città (1^B) Visita al villaggio operaio di Crespi d'Adda e alla centrale idroelettrica di Trezzo	Febbraio- maggio 2014 24 ore	25 Alunni DDIF	
Larsa – Approfondimento inglese	Attività di approfondimento nell'utilizzo della lingua inglese in ambito professionale	Realizzazione di un vademecum termini elettrici Realizzazione di itinerari turistici, schede lessicali e glossari in ambito sportivo	10 ore Marzo- maggio 2014	25 Alunni DDIF	
Larsa – orto didattico	Sviluppare la capacità di leggere l'ambiente e comprenderne la possibilità di modifica cogliere le relazioni; saper osservare; acquisire competenze pratiche e conoscenze scientifiche	Progettazione, realizzazione e cura dell'orto didattico nel giardino della scuola	10 ore Marzo- maggio 2014	25 Alunni DDIF	

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Larsa – esperimenti elettrotecnica	Sperimentare nella pratica le conoscenze teoriche in ambito tecnico-professionale	Attività di laboratorio e verifica dei risultati	20 ore Marzo- maggio 2014	13 Alunni DDIF Classe 1^A	
Larsa – festa dello sport	Sperimentare sul campo attività di progettazione e animazione in ambito sportivo rivolti ai bambini della scuola primaria	Progettazione attività ludico-sportive Affiancamento al docente a lezioni con i bambini della scuola primaria Animazione delle attività ludico sportive durante la Festa dello sport	12 ore Marzo- maggio 2014	12 Alunni DDIF Classe 1^B	Bambini della scuola primaria di Concorezzo
Cortometraggio	Promuovere le potenzialità individuali in effettive competenze Esercitare le competenze in situazioni originali-creative	Realizzazione del cortometraggio “Intervallo con il botto”: stesura testi, realizzazione delle riprese con il tablet, scelta delle musiche, montaggio	25 ore Febbraio – maggio 2014	12 Alunni DDIF Classe 1^B	
Sicurezza	Comprendere l'importanza di operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.	Realizzazione di cartelli da affiggere in laboratorio sul tema della sicurezza in ambito professionale	15 ore Aprile – maggio 2014	13 Alunni DDIF Classe 1^A	
Scatta-ti	Sperimentare un approccio alla conoscenza del territorio con l'utilizzo di tecnologie informatiche e satellitari	2 incontri in classe e 1 uscita in bicicletta nel Parco di Monza	10 ore Marzo- aprile 2014	25 Alunni DDIF	
Laboratorio di rinforzo competenze relazionali	Sviluppo delle abilità sociali e relazionali	Incontri in classe condotti da una psicologa. Contenuti e temi affrontati: - Presentazione di se stessi - Io nel gruppo - Le emozioni - Il conflitto Metodologie: role playing, brainstorming, utilizzo di “emoticons” e di filmati per analizzare le emozioni,..; ascolto attivo, produzione di canzoni in free style e gioco di carte sul tema del conflitto.	14 ore da febbraio ad aprile 2014	25 Alunni DDIF	

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nelle giornate di apertura	16 e 25 gennaio 2014	Alunni DDIF 29	18 studenti della Scuola Secondaria di I°grado
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nelle giornate di apertura, presentazioni dei corsi.	22 dicembre 2014	Alunni DDIF 22	22 studenti della Scuola Secondaria di I°grado
Giornata Salone Orientamento Velasca	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Presentazioni dei corsi proposti dal CFP e delle attività svolte agli alunni delle scuole medie e loro genitori	25 ottobre 2014	Alunni DDIF 3	36 studenti della Scuola Secondaria di I°grado
“Il laboratorio visto da vicino”	Mostrare come avviene una lezione laboratoriale nel settore elettrico.	Realizzazione e progettazione piccoli impianti elettrici	9 dicembre 2014	Alunni DDIF 3	3 studenti della Scuola Secondaria di I°grado

CFP Pertini – Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Attività di recupero - LARSA	Interventi mirati sugli allievi per rafforzare le competenze di base e professionali per favorire il successo formativo	Recupero e riallineamento al resto del gruppo classe di tutti gli allievi inseriti per l'anno formativo	Maggio 2014 - 60 ore per classe	Allievi DDIF classi prime Alunni coinvolti: 125	
Giochi della matematica	Facilitare un approccio alla materia, spesso ostica, più ludica e coinvolgente	Giochi di logica nell'area matematico-scientifica	Aprile 2014 6 ore	Alunni DDIF 400	
“COCA-COLA CUP”	Mettere in gioco l'impegno e le proprie competenze personali fisiche, cognitive, sociali ed espressive	L'iniziativa, che prevede un percorso-concorso di grande valore educativo, è sostenuta da: un kit didattico gratuito che stimola all'adozione di uno stile di vita sano, attivo e sostenibile; un concorso educativo di gruppo/classe; tornei di calcio a cinque a livello interno di istituto; torneo di calcio a cinque a livello provinciale, regionale e nazionale.	Aprile – Maggio 10 ore	Alunni DDIF coinvolti 45	

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Raccolta fondi	Comunicazione e socializzazione di esperienze e conoscenze; Relazione con i formatori e le altre figure adulte; Capacità di cogliere i processi culturali, storici, tecnologici e professionali sottostanti al lavoro svolto	Lettura del testo Accendi una luce in Africa Incontro con l'autrice del testo Contatti con la missione africana Ideazione di un evento che abbia la finalità di raccogliere fondi da destinare alla missione su un progetto concordato Realizzazione dell'evento	Novembre 2013 – Giugno 2014 200 ore	Alunni corso Tecnico dei Servizi di Impresa – IV anno: 13	
Mostra fotografica "ACCENDI UNA LUCE IN AFRICA"	Attività di sensibilizzazione condizioni del terzo mondo	Realizzazione di pannelli espositivi riguardanti scatti fotografici con soggetto l' Africa.	Maggio 2014 – 12 ore	Alunni corso Tecnico dei Servizi di Impresa – IV anno: 13	Fotografa Cristina Scaruffi
Sicurezza informatica su Internet per i giovani	Comprendere l'importanza di un uso responsabile della rete	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Gennaio 2014 – 8 ore	Classi 1H, 2H: 45	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA
Energia e ambiente	Approfondire argomenti tecnici specialistici in vari settori innovativi per integrare la conoscenza degli studenti sulle realtà tecnologiche delle aziende sul mercato	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Gennaio 2014 – 8 ore	Classi: 2E e 3E: 45	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA
La sicurezza, un dovere di civiltà	Comprendere l'importanza di operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Gennaio 2014 – 8 ore	Classi prime Alunni coinvolti 125	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA
Marketing e comunicazione	Approfondire argomenti tecnici specialistici sulla comunicazione e il marketing aziendale	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Aprile 2014 – 8 ore	Classi 2H e 3H: 40	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
La monetica	Approfondire argomenti tecnici e specialistici	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Maggio 2014 – 8 ore	Classi: 3H e 4H: 35	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA
Mostra "La Shoah"	Attività di sensibilizzazione	Approfondimento storico, realizzazione cartelloni e presentazione multimediale	Aprile – Maggio 2014 40 ore	Alunni DDIF: 100	
Corsi di aggiornamento Continental - Delphi	Approfondire argomenti tecnici specialistici	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Aprile – Maggio 2014 18 ore	Alunni DDIF – Settore Operatore alla riparazione di veicoli a motore: 80	Il Giornale del meccanico
Uscite didattiche	Far vivere agli alunni esperienze di apprendimento al di fuori del contesto scolastico, conoscere le realtà aziendali del territorio.	Società Egimotors Polaris di Desio Concessionaria Citroen Meroni Luigi srl Museo storico Moto Guzzi a Mandello del Lario Viaggio di istruzione a Lisbona	a.s. 2013/2014 44 ore	Alunni DDIF – Settore Operatore alla riparazione di veicoli a motore: 65 - Classi 3 e 4H 4°: 22	
Recupero linguistico stranieri	laboratori di recupero linguistico per stranieri	Interventi migliorativi svolti durante l'orario scolastico da parte dei docenti di sostegno.	Febbraio – Maggio 30 ore	Alunni DDIF – gruppo di 6 alunni	
Pertini al Verde	Sensibilizzare i propri studenti alla tutela e al rispetto dell'ambiente attraverso l'introduzione della raccolta differenziata	Pulizia degli spazi esterni, raccolta differenziata all'interno delle classi e del centro.	Tutto l'anno – tutte le classi 40 ore	Alunni DDIF: 400	
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nelle giornate di apertura	16 e 25 gennaio 2014	Alunni DDIF 40	70 studenti della Scuola Secondaria di I° grado

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Corsi di recupero per studenti non italofofoni	Attivazione di interventi a favore di alunni stranieri.	Recupero per il rafforzamento delle competenze linguistiche	Febbraio – Marzo 2014 20 ore	Alunni DDIF: 17	SCUOLA DI ITALIANO PER STRANIERI “CULTURE SENZA FRONTIERE” di Seregno
Corsi di recupero pomeridiani di Matematica	Attivazione di interventi a favore di alunni con gravi carenze.	Recupero per il rafforzamento delle competenze matematiche	Novembre 2013 – Marzo 2014 20 ore	Alunni DDIF: 10	
Corsi di recupero pomeridiani di Laboratorio Elettrico	Attivazione di interventi a favore di alunni con gravi carenze.	Recupero per il rafforzamento delle competenze professionali	Novembre 2013 – Marzo 2014 25 ore	Alunni DDIF – Settore Operatore Elettrico: 8	
La sicurezza, un dovere di civiltà	Comprendere l'importanza di operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Lezione d'aula in preparazione all'incontro, conferenza con un relatore dei Maestri del Lavoro di Monza e Brianza, discussione e stesura di una relazione con i docenti di riferimento	Dicembre 2014 – 8 ore	Classi prime Alunni coinvolti 100	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA
Interventi di di educazione alla legalità	Accrescere lo spirito civico negli alunni	Interventi sui seguenti argomenti: L'illecito civile e penale - Il bullismo e l'uso dei social network – Il diritto del lavoro	Tre incontri di 3 ore ciascuno – mese di Dicembre	Alunni classi quarte	Associazione Avvocati di Monza
Uscite didattiche	Far vivere agli alunni esperienze di apprendimento al di fuori del contesto scolastico, conoscere le realtà aziendali del territorio.	Azienda Ingersoll – Dresser Pumps (IDP) S.p.A di Desio Esposizione Mondiale del motociclismo “EICMA” di Milano.	a.s. 2014/15	Alunni DDIF – classi terze e quarte Settore <u>meccanico</u> Alunni di quarta settore motorista	FEDERAZIONE MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Recupero linguistico per alunni non italofoni	Rafforzamento della lingua italiana per garantire il percorso formativo.	Realizzazione attività di recupero finalizzate a facilitare l'integrazione dei ragazzi attraverso la conoscenza e l'approfondimento della lingua italiana, per tentare di ridurre la dispersione scolastica che spesso si verifica per questi studenti e permettere loro di recuperare i contenuti delle varie discipline in cui presentano problematiche causate dalla difficoltà linguistica.	Ottobre/ Novembre 2014 20 ore	Alunni DDIF – 2 gruppi per un totale di 24 alunni	UFFICIO MINORI COMUNE DI SEREGNO
Open Day	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro	Organizzazione delle giornate di Open day con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni pratiche delle attività svolte nel Centro	22 novembre 2014	Alunni DDIF 30	50 studenti della Scuola Secondaria di 1° grado – Famiglie – Docenti – Referenti Orientamento Scuole Medie
ORIENTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO.	L'obiettivo è informare gli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso informazioni utili alla conoscenza del CFP Pertini.	Incontro una o più classi della durata di un'ora presso le Scuole Medie. Presentazione e illustrazione agli studenti le nostre offerte formative, l'organizzazione delle giornate scolastiche e le possibilità di sbocco nel mercato del lavoro o di proseguimento negli studi.	Ottobre/Di cembre 2014	Alunni delle scuole medie	Docenti Responsabili Orientamento
INSIEME IN RETE	Stage di studio di 2 giorni per studenti della Scuola Secondaria di 1° grado	Presentazione e illustrazione agli studenti le nostre offerte formative, e partecipazione alle attività di laboratorio.	NOVEMBR E 2014	alunni scuole medie	Docenti Responsabili Orientamento Scuole secondarie di primo grado
Salone Orientamento	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione alle famiglie presenti al Salone dei corsi attivi presso il CFP	Novembre 2014		40 studenti della Scuola Secondaria di 1° grado

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Salone Orientamento "Fiera Young Orienta il tuo futuro" - Erba	Orientare gli alunni delle classi quarte verso sbocchi occupazionali o formativi e far conoscere agli alunni le reali opportunità occupazionali e agli strumenti per comunicare con le aziende	Presentazione da parte di Scuole – Istituzioni – Enti- Aziende – Associazioni – delle opportunità riservate alle nuove generazioni. Momenti di incontro one to one con il mondo del lavoro	28 novembre 2014	Alunni delle classi quarte	Scuole – Istituti Professionali – Centri di Formazione – Università – Istituzioni – Enti – Aziende – Associazioni.
Corsi di recupero idi Laboratorio Elettrico	Attivazione di interventi a favore di alunni con carenza nelle attività professionali e a favore di alunni provenienti da altri istituti	Recupero per il rafforzamento delle competenze professionali	Settembre 2014	Alunni DDIF – Settore Operatore Elettrico	
ATTIVITÀ DI RECUPERO	Interventi mirati sugli allievi per rafforzare le competenze di base e le competenze tecnico-professionali per favorire il successo scolastico.	Recupero e riallineamento al resto del gruppo classe di tutti gli allievi inseriti per l'anno formativo 2014/15	Ottobre/di cembre 2014	Alunni classi DDIF N.36 ALLIEVI	

CFP Terragni - Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
LEGALITA' E NARCO MAFIE	Percorso di sensibilizzazione ai valori della legalità	Lezioni frontali e dibattito	30.05.14 4 ore	Classi DDIF 3A 4A 35 alunni	Associazione "LIBERA Associazioni, nomi e numeri contro le mafie"
VIAGGI DI ISTRUZIONE	Visita storico culturale alle città di Lucca, Firenze, Roma e Monza	Visita a Roma antica, Campidoglio, Pal. Madama, Pal Chigi, San Pietro, Musei Vaticani; visita al centro storico di Lucca Pisa e Firenze; visita storico culturale a Monza con particolare attenzione alla "Monza Longobarda"	10.04.14 09.05.14 56 ore	Classi DDIF 2A 2B 2C 2D 3A 4A 4B 150 alunni	

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
ANGOLO LETTERARIO	Sensibilizzare gli studenti del CFP alla lettura.	Predisposizione di un angolo libreria/biblioteca dal quale attingere liberamente (in prestito) opere di interesse. Promuovere la lettura e lo scambio dei libri nelle classi.	DAL 12.09.2013 AL 30.06.2014	200 alunni DDIF	
1° SOCCORSO – LIVELLO BASE ALLIEVI	acquisire una cultura rivolta al soccorso con elementi di primo soccorso	corso rivolto agli allievi della scuola	11.02.2014 25.02.2014 34 ore	197 alunni DDIF	
ARTIGIANO COME NOI – 2013/2014	Collaborazione e orientamento con le scuole del territorio	Incontri con allievi per progettare e realizzare il manufatto	19.09.2013 10.06.2014	250 alunni	Scuole medie del territorio
RAFFORZAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA	Consolidamento lingua italiana	Corso pomeridiano: lettura, comprensione testi e rafforzamento lessicale	24/03/14 12/05/14 12 ore	5 Allievi L2 (lingua italiana come 2^ lingua) in DDIF	
SCATTA-TI	Conoscenza del territorio e rispetto dell'ambiente	Utilizzo delle tecnologie informatiche e della fotografia	19.03.2014 6 ore	Classe DDIF 1E 22 alunni	
INCONTRO CON IL PADRE MISSIONARIO GIOVANNI GARGANO	Racconto di esperienze missionarie in Bangladesh	Illustrazione delle tradizioni culturali e religiose delle popolazioni del Bangladesh	12.03.2014 6 ore	Classe DDIF 2B 2A 1D 2D 40 alunni	
CONCORSO EXPO 2015	Realizzazione di manufatti e progetti grafici sui temi legati ad Expo 2015	Esecuzione di ex tempore individuali e di gruppo	10.02.14 30.05.14	Classe DDIF 4A 20 alunni	
EMMAUS: LUCE SUI REIETTI	Happening-installazione di 4 statue iperrealiste	Nel laboratorio, di decorazione sono state ricostruite le statue ed il relativo impianto elettrico per la Festa dei Popoli del 17 maggio 2014 a Desio presso i Padri Saveriani	17 – 18 maggio 2014 12 ore	Classe DDIF 3A 12 alunni	
OPEN DAY 2013/2014	Scuola aperta agli allievi delle scuole medie	I docenti del cfp illustrano agli allievi delle scuole medie gli indirizzi presenti nell'istituto	16 e 25 Gennaio 2014	34 alunni DDIF	32 studenti della Scuola Secondaria di I° grado

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
OPEN DAY	Illustrare gli indirizzi del prossimo a.s. 2015/2016	apertura centro	22/11/14	54	
SALONE DELL'ORIENTAMENTO	Illustrare gli indirizzi del prossimo a.s. 2015/2016	presenza con stand	7/8 11/14	50	
MAESTRI DEL LAVORO	Premio per studenti lavoratori BORSA DI STUDIO	consegna premio	15/11/14	1	
INSIEME IN RETE	Orientare gli alunni delle scuole medie del territorio	attivazione di laboratori ai quali partecipano gli allievi	5-14/11/14	60	
USCITA DIDATTICA LA GRANDE GUERRA – TUTTI EROI	Illustrare agli allievi la mostra dedicata al fronte della seconda guerra mondiale	Uscite con gli allievi presso la Villa Bagatti Valsecchi di Varedo	5 - 13/11/14	153	

FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

CORSI ATTIVATI GENNAIO/DICEMBRE 2014

CORSO	Nr. edizioni	TIPOLOGIA	N° DOTI	PAGANTI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
OPERATORE CNC	2	DOTE UNICA	25	0	60	25	1	22
OPERATORE CONTABILE BASE	2	DOTE UNICA	37	0	60	37	0	35
OPERATORE CONTABILE AVANZATO	2	DOTE UNICA	33	0	40	33	2	31
PROGETTISTA SETTORE LEGNO MOBILE	2	DOTE UNICA	15	0	100	15	0	14
WINDOWS E OFFICE BASE E INTERMEDIO	3	DOTE UNICA	34	0	60	34	3	28
OFFICE EXPERT	3	DOTE UNICA	27	0	40	27	2	25
ENGLISH ELEMENTARY-INTERMEDIATE LEVEL	2	DOTE UNICA	33	0	60	33	5	24
ENGLISH ADVANCED LEVEL	2	DOTE UNICA	25	0	40	25	10	12
IMBOTTITURA E CONFEZIONI PER TAPPEZZIERI	1	DOTE UNICA	12	0	30	12	0	10
CASSIERE	2	DOTE UNICA	28	0	80	28	0	25
DISEGNATORE MECCANICO CAD-CAM	1	DOTE UNICA	19	0	100	19	0	12
TECNICO PROGRAMMAZIONE MACCHINE CNC	2	DOTE UNICA	21	0	40	21	1	17
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1	DOTE UNICA	17	0	80	17	1	13
OPERATORE CONTABILE	2	DOTE UNICA	38	0	100	38	1	30
WEB DESIGNER	1	DOTE UNICA	12	0	60	12	2	9
GRAFICO PUBBLICITARIO	1	DOTE UNICA	10	0	60	10	0	10

CORSO	Nr. edizioni	TIPOLOGIA	N° DOTI	PAGANTI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
FALEGNAME MOBILIARE	1	DOTE UNICA	7	0	94	7	0	4
PRIMO SOCCORSO	1	DOTE UNICA	26	0	12	26	0	25
TAPPEZZIERE	1	DOTE UNICA	17	0	70	17	0	13
CASSIERE	2	DOTE UNICA	32		80	32	5	27
PRIMO SOCCORSO	1	DOTE UNICA	26	0	12	26	0	26
AUTOCAD BASE SETTORE LEGNO	1	DOTE UNICA	1	0	60	1	0	1
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1	CORSO LIBERO	0	7	60	7	0	6
GRAFICO PUBBLICITARIO	1	CORSO LIBERO	0	6	60	6	0	6
WEB DESIGNER	1	CORSO LIBERO	0	2	60	2	0	2
TECNICO PROGRAMMAZIONE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1	CORSO LIBERO	0	5	40	5	0	5
3D STUDIO MAX LIV. INTERMEDIO	1	CORSO LIBERO	0	10	49	10	0	10
PROGETTISTA SETTORE MOBILE	1	CORSO LIBERO	0	4	100	4	0	4
FALEGNAME MOBILIARE	1	CORSO LIBERO	0	6	94	6	0	6
3D STUDIO MAX LIV. AVANZATO	1	CORSO LIBERO	0	8	49	8	0	8
AUTOCAD BASE	1	CORSO LIBERO	0	6	60	6	0	6
Assistente all'infanzia	1	DOTE UNICA	21	0	30	21	0	21
Cassiere	1	DOTE UNICA	28	0	100	28	3	-
Windows e office base	1	DOTE UNICA	13	0	36	13	2	11
Falegname mobiliere	1	DOTE UNICA/CORSO LIBERO	9	4	100	12	1	-

CORSO	Nr. edizioni	TIPOLOGIA	N° DOTI	PAGANTI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
Tappezziere in stoffa - base	1	DOTE UNICA/CORSO LIBERO	9	2	100	11	0	-
Tecniche di CAD per il disegno del mobile e arredamento	1	CORSO LIBERO	0	12	60	12	0	-
Formazione preparatoria per conduttori di generatori di vapore	1	CORSO LIBERO	0	19	150	19	0	-
Formazione preparatoria per addetti impianti termici	1	CORSO LIBERO	0	10	90	10	0	-
Operatore contabile	1	DOTE UNICA	18	0	100	18	0	-
Operatore macchine a CNC	1	DOTE UNICA	18	0	100	18	0	-
Addetto al primo soccorso	1	DOTE UNICA	25	0	12	25	0	25
Disegnatore CAD CAM	1	CORSO LIBERO	0	14	100	14	0	-
Archivista Amministrativo	1	PROGETTO WORK EXPERIENCE (DOTE)	18	0	704 (di cui 20 di formazione)	18	0	-
TOTALE	56		644	115	2908	768	39	523

FORMAZIONE SUPERIORE

PERCORSI DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE POST DIPLOMA E POST LAUREA

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 1^annualità 2013/2014	-	9	946	10	9	0	-
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 2^annualità 2013/2014	-	10	989	10	10	1	-
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 3^annualità 2013/2014	-	4	989	4	4	0	4
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 1^annualità 2014/2015	-	9	940	9	9	0	-
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 2^annualità 2014/2015	-	7	940	7	7	0	-
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 3^annualità 2014/2015	-	8	940	9	8	1	-
DCE Aspetti procedurali e normativi nel processo di conservazione del patrimonio culturale	-	1	32	14	14	2	12
DCE Il processo di conservazione del patrimonio culturale	-	1	20	53	25	1	24
DCE Introduzione alla valorizzazione dei beni culturali attraverso la catalogazione SIRBeC	-	4	32	25	23	3	22
DCE – la tutela dei beni culturali mobili e immobili	-	0	4	96	96	20	76
DCE – appalti pubblici e beni culturali: istruzioni pratiche per l'uso	-	10	16	16	16	0	10
DCE – promuoversi con i contenuti on-line	-	11	19	19	19	1	18
TOTALE		77	5867	272	240	27	166

FORMAZIONE APPRENDISTATO

L'apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione è finalizzato al miglioramento delle competenze nelle imprese e allo sviluppo delle competenze e dei livelli di cultura tecnico-scientifica degli apprendisti. Esso è rivolto a giovani di età compresa tra i 18 (17 per adolescenti in possesso di qualifica professionale) ed i 29 anni.

L'apprendistato è una delle modalità previste per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione ed è rivolto ad adolescenti che abbiano compiuto 16 anni. Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

CORSI DI APPRENDISTATO GENNAIO/DICEMBRE 2014

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI FT105	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE TRASVERSALI FT106	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE TRASVERSALI FT107	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE TRASVERSALI FT108	11	-	40	11	11	-	11
COMPETENZE TRASVERSALI FT109	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE TRASVERSALI FT110	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE TRASVERSALI FT111	11	-	40	11	11	-	11
COMPETENZE TRASVERSALI FT112	6	-	40	6	6	-	6
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT204	8	-	40	8	8	-	8
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT205	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT206	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT207	12	-	40	12	12	-	12
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT208	11	-	40	11	11	-	11
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT209	11	-	40	11	11	-	11
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QRSP – FT210	11	-	40	11	11	-	11
COMPETENZE TRASVERSALI FT101	11	0	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI FT102	11	0	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QUADRO REGIONALE FT201	11	0	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QUADRO REGIONALE FT202	8	0	40	8	8	0	8
TOTALE	206	-	760	206	206	-	206

PROGETTI

PROGETTO 1 – NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015

1. CITTADINE E CITTADINI DEL FUTURO VERSO LA DEMOCRAZIA PARITARIA

DESCRIZIONE:

Il progetto si inserisce in un'ottica di promozione delle pari opportunità nella misura in cui i condizionamenti forniti da una scarsa consapevolezza delle discriminazioni nell'ambito del mercato del lavoro come in quello della condivisione del lavoro di cura precludono ad una piena cittadinanza di tutti i soggetti. La costruzione storica dell'identità di 'genere' se male veicolata attraverso pregiudizi e stereotipi può essere talmente forte da indirizzarci nelle scelte future, privandoci di opportunità di scelta, questo soprattutto se proposta acriticamente a soggetti in formazione.

E' dalla trasmissione di una cultura differente, oltre che dalle politiche di pari opportunità, che si pongono le basi per decostruire cristallizzazioni dell'immagine del femminile che ostacolano poi effettivamente la vita di donne e uomini.

OBIETTIVI:

Le finalità del progetto sono quelle di:

- sensibilizzare alunni e alunne ad una politica di pari opportunità e non discriminazione;
- acquisire uno sguardo critico sulle immagini del maschile e del femminile che vengono proposte come universali;
- individuare gli aspetti sessisti degli stereotipi di genere;
- evidenziare la presenza di stereotipi di genere nella cultura, nei saperi, nel linguaggio ed iniziare un processo di decostruzione;
- evidenziare la presenza delle donne nella storia come strumento di empowerment;
- rilevare il mutamento storico delle relazioni tra i sessi;
- apprendere il linguaggio delle pari opportunità.

DESTINATARI:

studenti del CFP Pertini (classi 3[^] e 4[^])

DURATA:

1[^] edizione dal 7 al 12 aprile 2014, 2[^] edizione dal 5 al 10 maggio 2014

PARTERNARIATO:

Istituto Professionale di Stato Don Milani
 Controluce Società Cooperativa

2. ARTIGIANI ALL'OPERA

DESCRIZIONE:

Il CFP Terragni di Meda si occupa di formare figure professionali artigianali che trovano un importante riscontro territoriale: falegnami, decoratori, tappezzeri. Molto spesso gli studenti non immaginano neppure che queste professioni tecniche possono avere una declinazione nell'ambito dello spettacolo, che invece offre molte opportunità lavorative; non soltanto nell'ambito del teatro ma anche della televisione, cinema, allestimenti ed eventi (ad esempio sfilate di moda, presentazioni aziendali...). Partendo da questo presupposto, il partenariato con l'Accademia Teatro alla Scala di Milano risulta essere perfetto per coniugare le competenze formative dell'ente capofila con le competenze nell'ambito dei mestieri artigianali dello spettacolo. Gli studenti, attraverso l'attivazione di un percorso laboratoriale interdisciplinare, sono coinvolti in prima persona nello studio e realizzazione di modellini di scenografie e nello studio e campionatura di tessuti per i costumi teatrali, in modo da poter conoscere le professioni dello spettacolo vivendole in prima persona, scoprendo attitudini e magari ponendo le basi di un possibile percorso professionale.

Le lezioni teoriche (7 ore complessive) frontali sono svolte con il supporto di proiezioni video e con esecuzioni di frammenti delle opere scelte. Le lezioni pratiche sono realizzate suddividendo gli studenti in piccoli gruppi da 5/6 allievi, i quali apprendono i mestieri dello spettacolo praticandoli: disegnando, facendo ricerche iconografiche nell'aula informatica, costruendo le scenografie in legno che vengono dipinte e inserite in un teatrino di legno precedentemente preparato dai docenti.

OBIETTIVI:

Obiettivo generale del progetto è di avvicinare gli studenti al mondo dello spettacolo e ai suoi mestieri, con particolare attenzione alle professioni artigianali legate alla costruzione delle scenografie e alla realizzazione dei costumi.

La breve parte iniziale del percorso, più teorica, ha la finalità di dare un quadro generale agli studenti del mondo dell'opera lirica; i laboratori pratici hanno la finalità di far conoscere, praticandole, le professioni artigianali dello spettacolo; la mostra finale da un lato si pone come elemento motivazionale del percorso e come adeguata "chiusura" dell'intero progetto, dall'altro si vuole creare un piccolo evento aperto alla cittadinanza per mettere in luce i risultati ottenuti dagli allievi.

DESTINATARI: studenti del CFP Terragni (classi 3[^])

DURATA: dal 5 al 10 maggio 2014

PARTERNARIATO:

Istituto Professionale di Stato Don Milani

Fondazione "Accademia D'arti e Mestieri dello Spettacolo Teatro alla Scala"

3. LETTURE D'AUTORE

DESCRIZIONE:

Il titolo di questa LW racchiude in sé i due elementi fondamentali che la compongono: la lettura di un testo ed il suo autore. Protagonista delle letture agli studenti affetti da DSA sarà proprio Andrea Vitali in persona, scrittore bellanese autore di numerosi romanzi ambientati nella località lombarda agli inizi del secolo scorso. I DSA (disturbi specifici di apprendimento) creano spesso negli studenti un senso di inadeguatezza (rispetto alle richieste scolastiche) che qui si vuole contenere. Ogni attività svolta durante la LW si configura come “snodo tematico” nel quale confluiscono, in una relazione complessa e dinamica, elementi di numerose discipline dalla letteratura alla storia, all'economia, all'antropologia, che danno vita ad un sistema integrato ed organico di competenze ed abilità. La costruzione del video, oltre che dalle tecnologie informatiche e dall'uso del linguaggio specifico, dovrà essere supportata da competenze inerenti il processo e le tecniche comunicative, il linguaggio cinematografico e l'immagine intesa come trasposizione del testo, dalla stesura di sceneggiature e di sequenze, dall'uso appropriato delle tecniche della sonorizzazione e dell'editing audio. Per la realizzazione della parte progettuale del prodotto multimediale e della raccolta fotografica sarà necessario utilizzare e sviluppare conoscenze mutate da storia, geografia, scienze, informatica, lingua e letteratura italiana che verranno tradotte nel linguaggio audiovisivo.

OBIETTIVI:

L'obiettivo principale di questa LW è quello di riavvicinare i ragazzi alla parola scritta ed ai suoi significati, in particolare si intende:

- favorire processi di socializzazione e comunicazione tra studenti con DSA e non, per ridurre il disagio relazionale connesso al disturbo, sfruttando il lavoro in piccolo gruppo; sviluppare le competenze comunicative ed espressive, confrontandosi con opinioni anche diverse;
- riavvicinare i ragazzi alla letteratura attraverso l'ascolto attivo e la rielaborazione creativa dei contenuti;
- aumentare la capacità di sintesi e riflessione attraverso la comprensione di testi;
- costruire un “video” rispettando la sequenza delle fasi progettuali ed utilizzando le tecniche multimediali ed il linguaggio specifico delle stesse;
- aprire un confronto con il limite personale percepito, legato o meno al disturbo;
- approfondire la conoscenza geografica, culturale ed antropologica del territorio in cui è ambientato il romanzo.

DESTINATARI: studenti del CFP Terragni (classi 4[^])

DURATA: dal 19 al 24 maggio 2014

PARTERNARIATO:

Istituto Professionale di Stato Don Milani

Circolo velico Annje Bonnje A.S.D.

4. SEGNI PER NAVIGARE

DESCRIZIONE:

Il progetto punta alla realizzazione di un glossario velico/LIS inserito in un contesto di residenzialità ed uscite in barca a vela. Gli obiettivi perseguiti sono quindi stati raggiunti partendo da quelli teorici fondamentali di struttura LIS sviluppandoli dall'esperienza vissuta in progress di cooperazione e in barca a vela. Le simulazioni e i role playing hanno permesso agli studenti udenti di immedesimarsi nelle problematiche legate alla sordità, e ai disabili di vedere finalmente ribaltato il tradizionale rapporto disabile/normodotato individuando le strategie più efficaci per abbattere i problemi comunicativi. Il percorso formativo offerto ai partecipanti ha avuto come colonna strutturale la realizzazione di segni convenzionali secondo la struttura LIS e cultura sorda utili per affrontare la navigazione in barca a vela. I neologismi proposti e preparati dai partecipanti sono stati discussi in piccoli gruppi e archiviati in un glossario. Partendo dunque da un'esigenza comunicativa concreta, praticata in uno spazio-contesto come la barca a vela, ricca di riferimenti tecnici ed esclusivi, i ragazzi hanno affrontato le lezioni di LIS ponendo attenzione alle regole di grammatica attiva così da ricreare loro stessi segni già in uso nel contesto specifico e altri concordati. Il glossario realizzato ha permesso ad ogni allievo di attivare strategie creative attingendo dai contenuti teorici e di verificarne visivamente l'utilità. L'apprendimento è avvenuto dunque "in progress", stimolando la continua collaborazione degli studenti.

OBIETTIVI:

Adattare un qualsiasi contesto operativo all'inserimento di persone sorde intervenendo su spazi, organizzazione e modelli relazionali.

Tradurre il linguaggio nautico in lingua dei segni verificando nella pratica specifica l'efficacia delle soluzioni individuate e, attraverso la realizzazione di un prodotto multimediale, condividere con il grande pubblico e gli sportivi del settore i nuovi significanti ideati allargando le possibilità per le persone sorde di praticare questo sport.

Promuovere, attraverso l'organizzazione del lavoro in equipaggi un approccio cooperativo all'apprendimento e alla gestione delle incombenze quotidiane.

Favorire, attraverso la residenzialità e l'esperienza in barca a vela, uno scambio reciproco tra udenti e non, al fine di creare un contesto socio-culturale dove la sordità non costituisca più un disagio Favorire l'approccio sperimentale a nuove strategie didattiche da parte degli insegnanti presenti alla LW

Approfondire le conoscenze storiche, culturali, ambientali e paesaggistiche proprie dell'area del lago di Como.

DESTINATARI: studenti dell'IIS Bellisario, Consorzio Desio Brianza, Istituto Don Milani, Liceo Scientifico Majorana

DURATA: 1 edizione dal 9 al 14 giugno 2014, 2 edizione dal 7 al 12 luglio 2014

PARTENARIATO:

IIS Marisa Bellisario – Inzago (MI)

Circolo velico Annje Bonnje A.S.D.

Proteus

Ente nazionale per la protezione e l'assistenza dei sordomuti "ENS" Onlus

5. LEGGERO COME UN SOFFIO DI VENTO**DESCRIZIONE:**

Le esperienze che gli studenti maturano durante questa settimana hanno lo scopo di avvicinare le persone al tema della cecità. Infatti, questa learning week offre la possibilità di acquisire conoscenze e apprendimenti specifici riguardanti i modelli culturali della comunità non vedente e di inserire questo ambito tra le scelte possibili per la costruzione di un progetto professionale. Dato che qualsiasi disagio contiene in sé anche problemi comunicativo-relazionali che vanno ad interagire con la disabilità stessa, l'esperienza, non solo fornisce le competenze necessarie per saper operare in ambito sociale con utenti non vedenti, ma fa anche apprendere modalità alternative di comunicazione e relazione, che non si basano più esclusivamente sull'approccio visivo, ma sul recupero di tutte le risorse comunicative di ciascuno. Questo aiuta gli studenti a rendersi conto di quali sono le barriere comunicative che la persona cieca incontra ogni giorno, ma anche di quali sono le infinite risorse e le positive alternative che permettono loro di integrarsi nella società. La maggior consapevolezza della fisicità corporea, stimola l'auto produzione di un linguaggio non verbale, sperimentato attraverso un lavoro inizialmente singolo e, solo in seguito, di coppia e poi di "gruppo". Infine dalla percezione corporea in staticità si passa alla percezione in movimento e si sperimentano le differenti tipologie di comunicazione ad esso legate, anche attraverso supporti audio.

OBIETTIVI:

Ogni attività si configura come "snodo tematico" nel quale confluiscono, in una relazione complessa e dinamica, gli elementi delle numerose discipline coinvolte, dando vita ad un sistema integrato ed organico di competenze ed abilità. Tutta l'esperienza si sviluppa attorno al tema del recupero delle risorse comunicative residue e, quindi, ogni laboratorio promuove l'uso una parte del sistema somatosensoriale di ciascun partecipante. L'approfondimento e la comprensione di quei fenomeni si costruiscono sull'intreccio di diverse discipline: scienze biologiche, anatomia, pedagogia, psicologia, metodologie operative della Cultura medico-sanitaria, ecc. Inoltre, le testimonianze e gli interventi degli esperti vedenti e non, indirizzati all'approfondimento della cultura della comunità non vedente, sviluppano tutti quegli argomenti interdisciplinari che costituiscono le premesse socio-educative e culturali necessarie alle varie attività.

DESTINATARI: studenti dell'IIS Bellisario**DURATA:** dal 16 al 21 giugno 2014

PARTERNARIATO:

IIS Marisa Bellisario – Inzago (MI)
 Circolo velico Annje Bonnje A.S.D.
 Proteus

6. MAIL ART: L'ARTE DIVENTA RETE**DESCRIZIONE:**

Le attività in prevalenza pratiche e laboratoriali si alternano a momenti più teorici a cui segue sempre una sperimentazione pratica che da ai ragazzi la possibilità di esprimersi liberamente e senza particolari vincoli (come è nell'essenza stessa della Mail Art= Arte Postale). I concetti fondamentali sono quelli propri dell'Arte Postale, e cioè la democratizzazione dell'arte (ognuno può partecipare con i suoi mezzi per trasmettere i propri messaggi), la mancanza di giudizio in relazione ai lavori prodotti e la creazione della rete, strumento che permette di superare atteggiamenti egoistici e autocentrati. A ciascun partecipante viene consegnata una cartolina progettata da Claudio Romeo (mail artista) e su questa ognuno può intervenire liberamente, modificandola, prendendo spunto da alcuni dettagli, elaborandola... In seguito, le cartoline vengono raccolte e ridistribuite in maniera casuale tra gli studenti che, nuovamente, possono intervenire, questa volta però sul lavoro fatto dai compagni. Al termine della settimana viene allestita una mostra per esporre tutti i lavori realizzati dai ragazzi.

OBIETTIVI:

- Avvicinare ragazzi all'arte nelle sue manifestazioni più diverse
- Promuovere la creatività in ogni sua forma
- Dare ai ragazzi la possibilità di sperimentarsi come soggetti attivi, attraverso esperienze di autonomia e creatività
- Favorire l'incontro e lo scambio con l'altro
- Imparare ad utilizzare nuove risorse e a leggere la realtà in modi sempre nuovi e diversi
- Promuovere lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e culturale, che vede nell'Adolescenza una risorsa umana imprescindibile su cui investire perché componente imprescindibile per l'arricchimento del patrimonio culturale e spirituale della Comunità
- Promuovere il lavoro di gruppo per valorizzarne i valori e prevenire comportamenti di bullismo
- Favorire la creazione della rete
- Educare a una comunicazione globale, che superi pregiudizi e stereotipi
- Educare alla collaborazione per educare alla solidarietà

DESTINATARI: studenti del CFP Terragni (classi 3[^])

DURATA: 1[^] edizione dal 10 al 15 Novembre 2014.

PARTERNARIATO:

Istituto Professionale di Stato Don Milani - Cooperativa sociale onlus "EOS"

7. TEATRON!

DESCRIZIONE:

Un incontro ravvicinato con il teatro, per sperimentare cosa significhi fare teatro, non solo sulla scena. Una settimana per un viaggio tra figure professionali e pratiche della messinscena, sperimentazione dell'allestimento di un evento. TEATRON! è un'autentica officina creativa, in cui ogni studente prenderà parte attiva nella realizzazione condivisa di un evento finale, aperto al pubblico, grazie alla guida e alla supervisione della compagnia teatrale ScarlattineTeatro, che metterà a disposizione parte del proprio repertorio e della dotazione tecnica. Un modo per sperimentare direttamente, per conoscere dall'interno un'azienda creativa del settore teatrale e per programmare un evento teatrale multiplo. Il percorso sarà a carattere residenziale, presso Campsirago Residenza, casa di ScarlattineTeatro, nonché una delle Residenze Teatrali Lombarde afferenti a Etre Associazione – esperienze teatrali di residenza, oltre che polo artistico-culturale di Parco del Monte Barro ed Ecomuseo del Distretto dei Monti e dei Laghi Briantei. La Residenza è situata a Campsirago, tra i boschi del Monte di Brianza. La Residenza favorisce la percezione straordinaria di spazio e tempo, preziosa per i processi di creazione e formazione artistica. Tutto ciò, unito alla possibilità di esplorare dall'interno la vita di una residenza teatrale tra le più attive della Lombardia e riconosciuta in Italia e all'estero.

OBIETTIVI:

- Esplorare e sperimentare concretamente il fare teatro, in scena e oltre, permettere agli studenti coinvolti di lavorare a fianco di chi pratica il teatro quotidianamente e soprattutto per mestiere.
- Scoprire alcune delle professionalità dello spettacolo dal vivo e dell'organizzazione culturale.
- Lavorare con chi pratica il mestiere permetterà agli studenti di lavorare a fondo su alcuni aspetti peculiari dello spettacolo dal vivo e consentirà loro un'operazione di analisi e di articolazione delle varie fasi, nonché di sintesi finali che non sono percepibili nel ruolo più consueto di pubblico.
- Sotto la guida e la supervisione di ScarlattineTeatro, condividere con il pubblico un evento, co-ideato e organizzato nella settimana dagli studenti, realizzato come esito della settimana presso Campsirago Residenza.

DESTINATARI: studenti del Liceo Artistico Medardo Rosso di Lecco

DURATA: 1^a edizione dal 17 al 22 Novembre 2014

PARTERNARIATO:

Istituto Professionale di Stato Don Milani
Compagnia Teatrale Scarlattine Progetti

PROGETTO 2 - GENERAZIONE WEB LOMBARDIA “LE TIC NELLA DIDATTICA”

DESCRIZIONE:

Dall’A.F. 2012-2013 il CFP Pertini e il CFP Terragni partecipano in via sperimentale ad un progetto proposto dalla Regione Lombardia per incentivare la diffusione di azioni di innovazione tecnologica nella didattica: Generazione Web Lombardia.

Le classi coinvolte (classi prime) hanno potuto avvalersi di strumenti tecnologici individuali e collettivi, libri e materiale didattico digitale in sostituzione dei tradizionali libri di testo. Ognuna delle classi è stata attrezzata con una LIM (lavagna multimediale interattiva) e ogni allievo ha avuto a disposizione un tablet; i dispositivi di allievi e docenti “dialogano” attraverso una piattaforma di condivisione che consente l’interscambio di dati.

Il progetto prosegue nell’anno formativo 2013-2014 con le classi seconde.

A partire da Gennaio 2014, AFOL MB ha ottenuto il finanziamento relativo al nuovo bando di Generazione Web 2014 su 5 classi prime del CFP Terragni, 4 classi prime del CFP Pertini e 1 classe prima del CFP Marconi.

OBIETTIVI:

Mettere in primo piano la didattica per competenze nelle tecnologie e produrre un modello di "fare scuola" esportabile.

DESTINATARI:Alunni CFP S.Pertini, CFP G.Terragni e CFP G. Marconi

AZIONI:

Svolgimento di lezioni utilizzando strumenti informatici e multimediali, condivisione dei contenuti attraverso una piattaforma di e-learning, realizzazione di dispense multimediali da condividere.

DURATA:

Gennaio - Giugno 2014

RISULTATI:

Incentivare la diffusione di azioni di innovazione tecnologica nella didattica.

PROGETTO 3 - SOSTANZIAL-MENTE

DESCRIZIONE:

Il progetto di Educativa di Prevenzione "Sostanzial-Mente" è nato presso il Comune di Giussano nell'anno 2012-2013. Destinatari dell'intervento erano gli adolescenti e i giovani del territorio, di cui sono stati raccolti ed analizzati i bisogni, le abitudini, i desideri e i sogni. Dopo una fase preliminare di mappatura dei principali luoghi di ritrovo e delle compagnie informali, si è passati ad una lunga e complessa fase in cui il team di educatori si è impegnato a creare e mantenere relazioni sempre più significative con i giovani coinvolti. L'obiettivo principale era quello di aiutarli nel processo di costruzione della propria identità personale, che rappresenta uno dei più importanti compiti di sviluppo che l'adolescente deve affrontare. Il progetto mirava quindi non soltanto ad aprire un punto di vista privilegiato sulla condizione reale dei giovani, ma anche e soprattutto ad offrire loro delle figure adulte positive e significative, con cui confrontarsi liberamente, e che potessero rappresentare un punto di riferimento nell'eventuale gestione di comportamenti a rischio.

Dopo un anno di lavoro, il progetto si è simbolicamente concluso con una manifestazione musicale organizzata dai ragazzi, con il sostegno e l'aiuto degli educatori. Tale evento ha visto la partecipazione di numerosi giovani del territorio.

OBIETTIVI:

La prevenzione e l'informazione sulle sostanze psicotrope.

DESTINATARI

Alunni delle classi 2^E e 2^F del settore "Operatore Elettrico" del CFP Pertini

Alunni delle classi 1^E "Tecnico di animazione turistica" e 2^D "Operatore grafico" del CFP Terragni

AZIONI:

- Realizzazione di un prodotto multimediale di sensibilizzazione sul tema delle dipendenze;
- Realizzazione di un cartellone sugli effetti a breve e a lungo termine di varie sostanze (in lingua inglese);
- Progettazione e realizzazione video e testo rap come base musicale;
- Installazioni con materiale di recupero dipinti su pannelli lignei;
- Realizzazione delle strutture di legno di accoglimento delle camere sensoriali della mostra finale;
- Partecipazione alla mostra percorso organizzata dal progetto di Prevenzione "Sostanzial-Mente" ed incontro con gli educatori.

DURATA:

Novembre 2013 - Aprile 2014

RISULTATI:

Realizzazione di una UF che chieda di essere disponibili alla lettura critica, alla partecipazione attiva, alla ricerca, alla elaborazione di stimoli e informazioni per la realizzazione di un prodotto di sensibilizzazione sul tema delle dipendenze.

PROGETTO 4 - PARI LO IMPARI ... A SCUOLA

DESCRIZIONE:

Il progetto ha l'obiettivo di promuovere una cultura di genere e di valorizzazione delle differenze nelle scuole del territorio. Nell'ambito di questo progetto e in collaborazione con la società cooperativa Controluce di Seregno, il CFP Pertini partecipa con la classe 2H del settore amministrativo segretariale realizzando un cortometraggio sulla parità di genere.

Il CFP Terragni partecipa con le classi 1^A e 1^E attraverso il percorso didattico "Raccontarsi attraverso le fotografie".

OBIETTIVI:

- Dare l'opportunità agli allievi di osservare i possibili cambiamenti nella rappresentazione del maschile e del femminile nel corso del tempo attraverso l'osservazione delle fotografie. Far esprimere gli allievi sulle loro proiezioni future.
- Realizzazione di un cortometraggio avente come tema la parità di genere.

DESTINATARI:

Classe 2^H "Operatore Amministrativo Segretariale"

Classe 1^A "Operatore del legno - Decorazione" e 1E "Tecnico turistico sportivo".

AZIONI:

- CFP Pertini: ideazione del tema, realizzazione sceneggiatura, composizione story board, individuazione delle location, definizione e procura del materiale scenografico, definizione del piano di lavorazione, riprese, stesura di una relazione riassuntiva dell'intero progetto.
- CFP Terragni: Prima fase: gli studenti portano in classe diverse fotografie di alcuni componenti della loro famiglia. Si scelgono tre foto per gruppo in rappresentanza delle diverse generazioni. Si presentano al resto della classe le foto scelte, evidenziando il cambiamento nel tempo della rappresentazione dei ruoli maschili e femminili.
- Seconda fase: si inizia la narrazione autobiografica.
- Terza fase: si realizzano cartelloni con le foto scelte e i ragazzi scrivono e raccontano del loro futuro a partire dalla rappresentazione elaborata.

DURATA:

Febbraio - Aprile 2014

PARTERNARIATO:

Comune di Seregno - Assessorato alle Politiche sociali e servizi alla famiglia, alle Politiche educative, scolastiche e dell'infanzia ed alle Pari opportunità;

Cooperativa Controluce di Seregno.

RISULTATI:

Realizzazione del cortometraggio “IMPARI IN CAMPO: UOMO O DONNA NESSUNA DIFFERENZA”

e di cartelloni sulla linea delle “età della vita”: infanzia, adolescenza ed età adulta.

Tutto il materiale è stato consegnato presso l’ufficio Servizi Sociali del Comune di Seregno ai fini della realizzazione dell’opuscolo in progetto.

PROGETTO 5 – “DETECTIVE ENERGETICI” - SEZIONE “ENERGETICAMENTE CONSAPEVOLI” – BANDO SCUOLA 21 – FONDAZIONE CARIPLO

DESCRIZIONE:

Il progetto si articola in 4 fasi di cui 3 si sono svolte nell’a.f. 2012/2013 (da gennaio 2013 a maggio 2013) e la 4^a da ottobre 2013 a gennaio 2014; comprende una parte di approfondimento a vari livelli sul tema dell’energia e della sostenibilità e una parte pratica in cui gli allievi divisi in squadre (i detective energetici) individuano nell’edificio scolastico le criticità degli impianti e della struttura per quanto riguarda la dispersione energetica (una sorta di audit energetico) per poi intervenire dove possibile per migliorare l’esistente (4^a fase).

OBIETTIVI:

- Sviluppare una metodologia di analisi del problema;
- Prendere coscienza del problema energetico e sviluppare una consapevolezza delle relazioni tra passato, presente e futuro;
- Migliorare la conoscenza del problema energetico stabilendo contatti con Enti operanti sul territorio;
- Comprendere gli stretti e complessi legami che si instaurano tra uomo e ambiente (impronta ecologica);
- Individuare spazi e momenti per lo studio propositivo di soluzioni a basso impatto energetico (dopo l’approccio speculativo si chiede agli studenti di condividere in modo pratico soluzioni reali per risparmiare energia: laboratorio sulla tecnologia LED e costruzione di un pannello solare termico).

DESTINATARI:

Alunni della 2^aC “Operatore alle macchine utensili” e 2^aF Operatore elettrico” del CFP Pertini

AZIONI:

La quarta fase comporta la realizzazione degli interventi previsti e la diffusione sul territorio dei risultati ottenuti e delle metodologie adottate.

DURATA:

Gennaio 2014

PARTERNARIATO:

CFP Pertini (soggetto capofila)

Legambiente Seregno ONLUS

Massimo Duroni - bioarchitetto e docente

Comune di Seregno

Servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie “GEV” della Provincia di Monza e Brianza

GELSIA

RISULTATI:

Il progetto ha posto in primo piano il ruolo degli studenti che hanno così liberamente espresso la loro idea di sostenibilità ambientale dapprima attraverso scatti fotografici effettuati lungo le vie del paese, poi attraverso lo svolgimento di test di prenoscenza di Diritto, Geografia e Scienze.

PROGETTO 6 - GMEDU PROGRAMMA DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO**DESCRIZIONE:**

Il Programma prevede interventi nei diversi istituti aderenti al progetto per fornire tutte le informazioni e i contatti necessari per trasformare gli studenti, che si affacciano al mondo del lavoro, in meccatronici (figure professionali altamente specializzate nella riparazione delle moderne autovetture e nella gestione delle officine)

OBIETTIVI:

- Avvicinare scuole (Istituti tecnici e professionali statali e privati) al mondo del lavoro;
- Formare giovani tecnici che, oltre alle conoscenze teoriche pratiche di base, posseggano una preparazione il più reale possibile;
- Stage offerto dalle aziende e/o officine per i migliori studenti;
- Raccontare le esperienze lavorative degli studenti presso le aziende aderenti.

DESTINATARI:

Alunni in DDIF dell'area meccanica del CFP S.Pertini

AZIONI:

1° Modulo: Sistema frenante Continental

2° Modulo: Common Rail

3° Modulo Climatizzazione

DURATA:

Aprile – Maggio 2014

PARTERNARIATO:

Duessegi Editore srl

RISULTATI:

Avvicinare il mondo della scuola al lavoro e formare nuove giovani risorse specializzate.

PROGETTO 7 - PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE**DESCRIZIONE:**

A seguito del rilascio da parte della Fondazione Monza e Brianza per il bambino e la sua mamma - Clinica Pediatrica Università Milano Bicocca di Monza - della certificazione relativa al minore Andreoni Lapo, che attesta l'impossibilità per l'allievo di frequentare le lezioni fino al termine dell'anno formativo, il Centro di Formazione Professionale "Sandro Pertini" di Seregno ha attivato un progetto strutturato con lezioni domiciliari da parte dei docenti del corso frequentato.

OBIETTIVI:

L'obiettivo principale del progetto era quello di permettere al ragazzo di percepire l'appartenenza alla realtà scolastica ed al proprio gruppo classe, consentendogli inoltre di continuare nel processo di istruzione e formazione personale, in linea con l'indirizzo scelto.

DESTINATARI:

ANDREONI LAPO - classe 2^B - Corso di Operatore Meccanico

AZIONI:

Incontri a domicilio tenuti da tutti i docenti del corso:

- Prof. Trabattoni Marco asse tecnico-professionale Laboratorio CNC;
- Prof. Camassa Matteo asse tecnico-professionale Tecnologia meccanica;
- Prof. Beneggi Roberto asse tecnico-professionale Disegno meccanico CAD;
- Prof. Marino Walter asse matematico Matematica Scienze;
- Prof. Simone Michele asse dei linguaggi Italiano Storia Geografia;
- Prof.ssa Rigano Tania asse dei linguaggi Inglese;
- Prof. Radice Valerio asse scientifico-tecnologico Informatica;
- Prof. Crisci Gino asse storico sociale Economia – Diritto;

DURATA:

Febbraio – Maggio 2014

RISULTATI:

Durante gli incontri i docenti hanno fornito all'allievo materiali didattici per lo studio e le esercitazioni relative alle singole materie, utilizzando anche la piattaforma "social" EDMODO pensata per la scuola, secondo gli OSA regionali definiti per il corso. Ciò ha permesso all'alunno di conseguire

competenze nell'area tecnologica, nell'area dei linguaggi, nell'area scientifica, nell'area storico-socio-economica.

PROGETTO 8 – “PRIMA...VERA EDUCAZIONE FERROVIARIA”

DESCRIZIONE

Il CFP Terragni ha partecipato al Concorso Regionale “Prima....vera educazione ferroviaria” per l'assegnazione di n. 39 premi da €. 5.000 cadauno alle scuole secondarie di secondo grado e agli enti di formazione della Lombardia, per l'elaborazione di lavori aventi come tema la sicurezza in ambito ferroviario.

OBIETTIVI

Elaborare proposte formative che si occupino di trasmettere agli studenti le competenze necessarie per una gestione informata e responsabile dell'ambiente ferroviario, accompagnata dalla consapevolezza del valore della legalità e della sicurezza individuale e collettiva, nell'ottica della prevenzione di azioni vandaliche e dannose.

DESTINATARI

Studenti della classe 2^D “Operatore grafico” e PPAD del CFP Terragni

AZIONI

Realizzazione di un manufatto ludico: un tabellone cartaceo decorato con pastelli e pennarelli, con pedine e dadi di legno, con carte da gioco utilizzabili dai giocatori mediante istruzioni dettagliate.

DURATA

Da gennaio ad Aprile 2014

Elaborazione e presentazione entro il 9 maggio 2014

RISULTATI

Il manufatto finale realizzato da entrambe le classi è una scatola lignea decorata con testurizzazione marmorea su toni del rosso, contenente un tabellone da gioco ligneo, realizzato in MDF, decorato, con sei pedine da gioco realizzate in legno, due dadi realizzati in legno di noce, e con carte da gioco plastificate realizzate mediante Photoshop.

PROGETTO 9 - PARCO COLLODI

DESCRIZIONE

Ideazione, progettazione e realizzazione di un pannello 13 x 2 metri e di n. 8 sagome ispirate alla storia di Pinocchio scritta da Collodi commissionate dall'Associazione Sacra Famiglia di Cesano Maderno.

OBIETTIVI

Realizzare un prodotto su commissione e comprendere il rapporto costi-benefici. Rispondere in maniera positiva alle proposte delle associazioni culturali presenti sul territorio cercando di creare e consolidare le relazioni con esse. Avvicinare gli studenti alla lettura di un'opera che fa parte del patrimonio storico culturale italiano. Potenziare gli aspetti di progettazione, creazione e manualità espressiva. Padroneggiare gli strumenti di calcolo utili ai fini della progettazione e del calcolo del eventuale preventivo spese.

DESTINATARI

Studenti della classe 2^A “operatore delle lavorazioni artistiche – decorazione” del CFP “Terragni”

AZIONI

Realizzazione di un pannello 13 metri X 2 metri e di n. 8 sagome. Il costo del materiale è interamente a carico del committente

DURATA

Gennaio – Dicembre 2014

PARTENARIATO

Associazione Sacra Famiglia di Cesano Maderno

RISULTATI

Il pannello realizzato secondo la tipologia “murales” è stato fissato e inaugurato durante una giornata organizzata dall'Associazione Sacra Famiglia in collaborazione con il Comune di Cesano Maderno. Le sagome sono già state progettate, mentre la realizzazione è programmata per l'anno formativo 2014/2015.

PROGETTO 10 – “OLTRE IL LEGNO” - SEZIONE “ENERGETICAMENTE CONSAPEVOLI” – BANDO

SCUOLA 21 –FONDAZIONE CARIPLO

DESCRIZIONE:

All'interno del percorso didattico “Energeticamente consapevoli” di Fondazione Cariplo, il CFP Terragni di Meda ne propone una declinazione aderente alla specificità dei percorsi formativi del Centro e al contesto socio – economico e produttivo di riferimento del comparto del mobile e dell'arredo. La proposta parte dall'analisi del tessuto produttivo medese per arrivare ad una produzione eco-sostenibile degli elementi d'arredo prodotti. Partendo dalle attività della Scuola connesse alla lavorazione del legno e inserite nel contesto della zona artigianale di Meda, distretto rilevante nella produzione di prodotti di design in legno, andremo ad affrontare le tematiche connesse alle potenzialità dell'architettura in legno e alle possibilità d'impiego del nobile materiale per le costruzioni in ambito urbano. Si valorizzeranno le caratteristiche peculiari del legno come materiale da costruzione nelle sue molteplici possibilità applicative, tra cui anche quella dell'edilizia scolastica: ecocompatibilità, riuso, riqualificazione.

OBIETTIVI:

- Conoscere e favorire la diffusione di pratiche sostenibili sia dal punto di vista ambientale che sociale.
- Conoscere e promuovere una progettazione del mobile che prevenga gli impatti ambientali del prodotto, riduca la produzione di rifiuti e di emissioni durante ogni fase del suo ciclo di vita;
- Imparare e favorire il miglioramento dei processi, dei prodotti e delle tecnologie in modo da ridurre l'impatto ambientale;
- Stimolare l'interesse e la curiosità da parte degli alunni verso le problematiche oggetto del percorso, coinvolgendo emotivamente lo studente e favorendone la sua partecipazione attiva.

DESTINATARI:

Classi 2[^] del cfp Terragni di Meda

DURATA:

ottobre 2014 – giugno 2016

PARTERNARIATO:

CFP Pertini (soggetto capofila)

Legambiente Seregno ONLUS

ANAB – Associazione nazionale architettura bioecologica

PROGETTO 11 – “CONCOREZZO: RITORNO AL FUTURO” - SEZIONE “ENERGETICAMENTE CONSAPEVOLI” – BANDO SCUOLA 21 – FONDAZIONE CARIPLO

DESCRIZIONE:

Il progetto coinvolgerà gli studenti nello studio storico, paesaggistico e naturalistico del territorio di Concorezzo, finalizzato all'individuazione e conseguente riqualificazione di un'area “simbolo” del Comune, in grado di testimoniare gli aspetti naturali e/o la storia rurale, culturale, sociale della comunità per consegnare alla città un luogo di riflessione e condivisione. Le attività di valorizzazione verranno completate con la progettazione di una postazione wi-fi energeticamente autosufficiente alimentata con energia rinnovabile, da installare nella fase di azione nell'area riqualificata; l'intento è quello di “costruire” una sorta di collegamento ideale tra il passato che ha reso il luogo scelto un “simbolo”, o comunque significativo per i cittadini, il presente, caratterizzato dal diffuso utilizzo delle tecnologie digitali, e il futuro che auspichiamo possa essere basato su criteri di sostenibilità e su un crescente impiego di energia da fonti rinnovabili.

OBIETTIVI:

Per il CFP: rendere la scuola elemento attivo di una rete virtuosa che agisce verso il miglioramento della qualità ambientale, attraverso la creazione di relazioni sociali e senso della partecipazione; portare gli alunni ad una lettura critica dell'ambiente circostante, per immaginare una realtà diversa ed essere consapevoli che l'azione può portare ad un cambiamento migliorativo; stimolare il ragionamento sul concetto di qualità ambientale, distinguendo tra ambiti naturali e ambiti urbani e coinvolgendo nel ragionamento la dimensione energetica e tecnologica; sperimentare attività di progettazione e azione volte alla valorizzazione di un bene/area del territorio comunale dal punto di vista storico, economico, naturalistico, paesaggistico e sociale. Per il territorio: sperimentare un modello di azione collaborativa e partecipata a tutela e valorizzazione di aree del territorio, che possa essere esportabile e riproducibile in altre realtà.

DESTINATARI:

Il CFP Marconi con i suoi allievi e i suoi docenti, la cittadinanza, il Comune e le associazioni locali.

DURATA:

settembre 2014 – giugno 2016

PARTERNARIATO:

Legambiente circolo Gaia Usmate Velate;
Archivio storico della Città di Concorezzo;
RGD Clima services SR;
Comune di Concorezzo.

PROGETTO 12 - FEI “TWIN TEEN TO WIN”

DESCRIZIONE:

Si tratta di un progetto finanziato dal Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi e si sviluppa su tutto il territorio della provincia di Monza e Brianza, grazie ad una fitta rete di istituzioni, scuole e realtà del terzo settore, che prevede l'attivazione di laboratori di recupero, rinforzo e potenziamento della competenza linguistica per alunni stranieri.

Le azioni sono programmate nello specifico a seconda delle esigenze rilevate durante l'osservazione:

- Attività di discussione su tematiche evidenziate dai ragazzi e/o dagli insegnanti
- Letture o filmati ricollegabili al programma di classe e inerenti al tema dell'integrazione con lo scopo di favorire il confronto e l'espressione di un pensiero critico
- Attività di role playing

OBIETTIVI:

Il progetto ha come obiettivo principale quello dell'integrazione degli studenti, principalmente stranieri, all'interno della classe e della scuola, allo scopo di facilitare la nascita di relazioni positive, di creare un dialogo efficace su tematiche calde all'interno del contesto di classe e di semplificare il lavoro con i ragazzi.

Il percorso terminerà con la formulazione di un set di linee guida con la proposta di adottare un protocollo operativo comune.

DESTINATARI:

allievi stranieri con difficoltà linguistiche del cfp Terragni e del cfp Pertini

DURATA:

15 dicembre 2014 al 25 maggio 2015

PARTERNARIATO:

“CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA”

PROGETTO 13 – FAMILIARMENTE...ANCORA

DESCRIZIONE:

Laboratorio scolastico per alunni con disturbi dell'apprendimento

OBIETTIVI:

Potenziamento e consolidamento delle abilità di base relative all'apprendimento

DESTINATARI:

Alunni corsi DDIF con disturbi dell'apprendimento (classi prime)

AZIONI:

Incontri settimanali rivolti al recupero e consolidamento delle competenze deficitarie (lettura, scrittura, calcolo, problem solving, metodo di studio)

DURATA:

3 Novembre 2014 – 3 Marzo 2015

PARTERNARIATO:

Capofila: Associazione di solidarietà familiare “IL CERCHIO”
(altri partner: ANFASS Seregno, Coop. Soc. META)

RISULTATI:

Miglioramento delle valutazioni nelle competenze trasversali;
acquisizione di un metodo di studio funzionale all'apprendimento delle materie trasversali.

PROGETTO 14 – VILLA REALE DI MONZA – RESTAURO STANZA IMPERATORI DI GERMANIA - CS7

DESCRIZIONE/AZIONI:

Intervento di pulitura, consolidamento ed integrazioni delle numerose parti mancanti sia di intagli che decorazioni a tornitura su sagome di boiserie e porte come da progetto redatto in collaborazione con le Soprintendenze competenti e l'Azienda appaltatrice.

Interventi di pulitura, consolidamento, reintegrazioni coerenti di essenze esistenti sulle superfici dei pavimenti, finitura con olio specifico e lucidatura a cera finale.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del CFP TERRAGNI

DURATA:

Gennaio/Giugno 2014

RISULTATI:

I lavori si sono conclusi il giorno 24 giugno 2014.

Boiserie, porte e pavimenti della Stanza degli Imperatori di Germania cs7 sono stati restaurati ed è stata elaborata la documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione (prima, durante e dopo il restauro) su chiavetta USB.

PROGETTO 15 - PARROCCHIA SAN GIORGIO BERNATE TICINO – RESTAURO CORO LIGNEO TARDO SETTECENTESCO

DESCRIZIONE/AZIONI:

Intervento di una prima fase di diagnostica, rilievo e stesura di una relazione tecnica e del progetto di intervento. In collaborazione con l'Ufficio per i Beni Culturali Arcidiocesi Curia Arcivescovile di Milano, è stato effettuato un rilievo sia manuale sia con laser scanner con quindici scansioni attraverso registrazioni. Successivamente si sono sviluppate proiezioni ortogonali, estrazione dei dettagli ed analisi delle immagini bidimensionali.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del CFP TERRAGNI

DURATA:

Marzo/Giugno 2014

RISULTATI:

È stata acquisita tutta la documentazione per poter procedere successivamente all'intervento, ed è stata elaborata la documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione (delle fasi di diagnostica e rilievo) su chiavetta USB.

PROGETTO 16 MEDA - SANTUARIO DEL SANTO CROCIFISSO

DESCRIZIONE/AZIONI:

Manutenzione programmata preventiva su tutte le nove porte a doppi battenti sia interne sia esterne con pulitura, integrazioni, e finitura a cera precedentemente da noi restaurate.

Manutenzione programmata preventiva sulle ventisei panche precedentemente da noi restaurate.

Restauro totale di due armadi in noce e conifera posti ai lati dell'ingresso principale con riposizionamento sulla scala di salita all'organo.

Montaggio mensole copri travi successivo al restauro completo di numerose integrazioni a livello di intaglio e finitura.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del CFP Terragni

DURATA:

Gennaio/Giugno 2014

RISULTATI:

Chiusura parziale del cantiere, ottenendo i risultati sopra descritti ed elaborazione della documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione (prima, durante e dopo il restauro) su chiavetta USB.

PROGETTO 17 CASA MUSEO VILLA MONASTERO - VARENNA (LC)

DESCRIZIONE:

Intervento di una prima fase di diagnostica, rilievo e stesura di una relazione tecnica e del progetto di intervento. Ritiro arredi e trasporto degli stessi presso i laboratori del CFP Terragni dove gli allievi eseguiranno gli interventi di restauro.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

Ottobre 2014/Giugno 2015

RISULTATI:

È stata acquisita tutta la documentazione per poter procedere successivamente all'intervento sui pavimenti in loco. Sono iniziati gli interventi di restauro sugli arredi trasportati all'interno dei laboratori del CFP, ed è stata elaborata la documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione su chiavetta USB.

PROGETTO 18 – PARROCCHIA PREPOSTURALE S. VITTORE MARTIRE BASILICA ROMANA MINORE – SANTUARIO DELL'ASSUNTA, MISSAGLIA (LC)

DESCRIZIONE:

Restauro di:

- n.1 portone esterno centrale a due battenti (260 x 450 h circa), composto da antoni con lato esterno in conifera, interno dipinti con catramina;
- n.2 portoni interni centrali ingresso principale in noce (130 x 450 circa);
- n.2 porte interne laterali ingresso principale dx e sn in noce (100 x 300circa)
- n.1 bussola posticcia (260 x 130 circa).

Intervento proposto per le porte lato esterno:

- Pulitura delle porte esterne con decapante rimosso mediante l'utilizzo di paglietta fine per rimuovere le tracce residue di flatting rimosso e successivamente pulito con Contrad al 5%

- Trattamento antitarlo
- Integrazione delle parti mancanti o danneggiate con legno della stessa essenza.
- Stuccature con resina epossidica Wood Plaster.
- Ritocchi a tono di stuccature ed integrazioni
- Finitura mediante la stesura di due mani di olio per esterni Lios Sundeck Wood Oil (olio all'acqua impregnante composto da emulsionanti e resine all'acqua i cui gruppi reattivi si legano alla lignina del legno rafforzandola e ritardandone notevolmente il degrado).
- Pulitura ferramenta e protezione con Ferstab ed ingrassaggio punti di attrito.
- Controllo cerniere e serrature
- Finitura con cera d'api naturale in aggiunta a cera carnauba al 25% diluita in permetrina per garantire un'azione antixilofagi.
-

Intervento proposto per le porte lato interno:

- Pulitura delle porte interne con decapante rimosso mediante l'utilizzo di paglietta fine e successiva rimozione con acetone.
- Integrazione delle parti mancanti o danneggiate con legno della stessa essenza (noce).
- Stuccature con stucco francese pigmentato e resine epossidiche.
- Patinatura integrazioni
- Pulitura ferramenta e protezione con Ferstab ed ingrassaggio punti di attrito.
- Controllo cerniere e serrature
- Finitura con cera d'api naturale in aggiunta a cera carnauba al 25% diluita in permetrina per garantire un'azione antixilofagi.
- Cielino bussola ingresso centrale:
- Asportazione del cielino posticcio della bussola centrale per verificare la sistemazione originale sottostante.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

Ottobre 2014/Giugno 2015

PROGETTO 19 - PARROCCHIA SANTA MARIA NASCENTE - MORIMONDO (MI)

DESCRIZIONE:

È stato effettuato il restauro di due carri agricoli in legno.

Pulitura delle parti lignee, successiva integrazione delle aree mancanti o danneggiate con legno della stessa essenza.

Stuccature con stucco francese pigmentato e resine epossidiche.

Patinatura integrazioni.

Pulitura ferramenta e protezione ed ingrassaggio punti di attrito.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

Ottobre/Dicembre 2014

RISULTATI:

Documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi di intervento (prima, durante e dopo il restauro) in CD rom.

PROGETTO 20 - SANTUARIO DEL SANTO CROCIFISSO - MEDA (MB)

DESCRIZIONE:

Manutenzione programmata preventiva su tutte le nove porte a doppi battenti sia interne sia esterne con pulitura, integrazioni, e finitura a cera precedentemente da noi restaurate.

Manutenzione programmata preventiva sulle ventisei panche precedentemente da noi restaurate.

Manutenzione programmata preventiva dei due armadi in noce e conifera posti ai lati dell'ingresso principale con riposizionamento sulla scala di salita all'organo, e delle mensole copri travi.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

Ottobre 2014/Dicembre 2014

RISULTATI:

Documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi di intervento (prima, durante e dopo il restauro) in CD rom.

9. SERVIZI AL LAVORO

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CERTIFICATIVI

Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro

Presentazione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro al fine dell'acquisizione dello status di disoccupato/inoccupato (ai sensi del d.lgs. 181/00 come modificato dal d.lgs. 297/02).

L'utente comprova il suo stato di disoccupazione recandosi presso il Centro per l'Impiego nel cui ambito territoriale risulta domiciliato e rende una dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

La dichiarazione è indispensabile ai fini dell'erogazione degli ammortizzatori sociali da parte dell'INPS e delle azioni connesse alle politiche attive del lavoro.

Per ridurre i tempi di gestione delle pratiche certificative presso i Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza, la Provincia di Monza e Brianza, dal 10/02/2014 ha istituito il servizio telematico "DID ON LINE".

La procedura consente ai cittadini della Provincia di Monza e Brianza che ne hanno necessità, di richiedere, direttamente da casa, evitando quindi un notevole dispendio di tempo e lunghe code agli sportelli dei Centri per l'Impiego, l'acquisizione dello stato di disoccupazione, necessario per poter accedere ad eventuali misure di sostegno al reddito (come Aspi, Mini-Aspi e Mobilità), visualizzare e/o modificare alcuni dati della propria scheda anagrafica/professionale e consultare lo storico delle proprie "Dichiarazioni di disponibilità" e delle comunicazioni obbligatorie presenti all'interno della propria anagrafica.

Per ottenere le credenziali di accesso al servizio, i cittadini interessati devono registrarsi sul portale Sintesi all'indirizzo http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi_mb/index.html oppure recarsi allo sportello del Centro per l'Impiego competente in base alla propria residenza o domicilio.

COD.	DID 297/02	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013	TOT 2014	M	F
CPI Cesano M.		2.495	4.058	4.000	4.015	5.072	5.729	5.960	3.087	2.873
CPI Monza		2.500	4.482	5.628	5.584	6.939	7.667	8.376	4.030	4.346
CPI Seregno		1.465	4.019	3.908	4.071	5.265	6.211	6.977	3.370	3.607
CPI Vimercate		1.753	3.302	2.892	3.301	4.102	4.728	5.527	2.773	2.754
Totale		8.213	15.861	16.428	16.971	21.378	24.335	26.840	13.260	13.580

Colloquio di accoglienza individuale (approfondimento)

Aggiornamento della scheda anagrafica e approfondimento del profilo professionale per eventuale rinvio ai vari servizi di politica attiva del lavoro.

Il servizio prevede la compilazione/aggiornamento delle informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, delle disponibilità del lavoratore, delle competenze e attitudini.

L'utente riceve supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi e acquisisce informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego.

COD.	Colloqui di approfondimento	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013	TOT 2014	M	F
CPI Cesano M.		960	1.052	1.233	889	1.705	996	709
CPI Monza		2.169	1.596	2.559	2.486	2.634	1.407	1.227
CPI Seregno		633	492	436	736	889	439	450
CPI Vimercate		386	562	788	1.272	1.415	724	691
TOTALE		4.148	3.702	5.016	5.383	6.643	3.566	3.077
di cui IDO e aggiornamento scheda anagrafica (Joshua)		2.921	1.933	3.110	3.738	4.858	2.557	2.301
di cui orientamento (Città dei Mestieri)		468	880	805	147	211	140	71
di cui Sportelli Comunali		751	733	954	1.343	1.371	693	678
di cui Sportello Carcere Monza		-	156	147	155	203	176	27

Iscrizione alle liste di mobilità L. 223/91

Iscrizione alle liste di mobilità dei lavoratori licenziati a seguito di riduzione, trasformazione e cessazione di attività o di lavoro da parte di aziende con più di 15 dipendenti che intendano effettuare almeno 5 licenziamenti nell'arco di 120 giorni.

COD.	L.223/91	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT. 2013	TOT. 2014	M	F
CPI Cesano M.		225	371	508	381	390	509	586	385	201
CPI Monza		200	372	459	493	372	593	652	398	254
CPI Seregno		203	507	556	539	433	718	589	382	207
CPI Vimercate		134	429	384	461	578	591	1.114	708	406
Totale		762	1.679	1.907	1.874	1.773	2.411	2.941	1.873	1.068

Iscrizione alle liste di mobilità L. 236/93

Iscrizione nelle liste di mobilità dei lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo connesso a riduzione, trasformazione o cessazione di attività o di lavoro da parte di imprese con meno di 15 dipendenti.

COD.	L.236/93	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013*	TOT 2014	M	F
CPI Cesano M.		401	464	777	791	913	161	-	-	-
CPI Monza		300	572	768	885	1.083	96	-	-	-
CPI Seregno		373	688	725	750	1.030	143	-	-	-
CPI Vimercate		198	552	442	459	646	40	-	-	-
Totale		1.272	2.276	2.712	2.885	3.672	440	-	-	-

* A causa della mancata reiterazione della norma che prevedeva la possibilità per i lavoratori provenienti da aziende con meno di 15 dipendenti di essere inseriti nelle liste di mobilità ai sensi della L.236/93 art. 4 comma1, il dato riportato in tabella si riferisce esclusivamente ai lavoratori che avevano maturato i requisiti al 31/12/2012 e che sono stati approvati dalla Commissione regionale nel corso dei primi mesi del 2013.

Collocamento mirato persone con disabilità L. 68/99

Iscrizione – aggiornamento – reintegro – cancellazione alle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, ciechi e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani ecc...).

Incontro domanda-offerta mirato: servizi che favoriscono l’inserimento e l’integrazione lavorativa delle persone con disabilità e mirano a garantire una reale compatibilità tra il lavoratore e la mansione lavorativa.

STORICO

COD.	L. 68/99	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013
CPI Cesano M.		359	369	237	235	388	452
CPI Monza		200	264	341	364	326	279
CPI Seregno		335	722	334	740	241	317
CPI Vimercate		156	420	241	236	288	260
Totale		1.050	1.775	1.153	1.575	1.243	1.308

Anno 2014

			DETTAGLIO PRATICHE Dal 01/01/2014 al 31/12/2014				
COD.	L. 68/99	TOTALE 2014	Nuove	Ripristinate	Cancellate	M	F
CPI Cesano M.		551	180	346	25	353	198
CPI Monza		489	223	238	28	287	202
CPI Seregno		509	200	283	26	310	199
CPI Vimercate		496	161	305	30	300	196
Totale		2.045	764	1.172	109	1.250	795

Chiamata sui presenti dall'art.9 comma 5 della Legge 68/99

L'art. 9 comma 5 della Legge 68/99 prevede che “gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro”.

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per L'Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Servizio attivo dal 19 settembre 2012.

STORICO

COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	TOT 2012 (19/09/2012-31/12/2012)				TOT 2013			
		Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
CPI Cesano M.		1	5	3	-	3	26	19	1
CPI Monza		4	27	17	2	3	31	14	1
CPI Seregno		8	28	18	5	10	81	51	9
CPI Vimercate		1	3	3	1	18	128	32	9
Totale		14	63	41	8	34	266	116	20

Anno 2014

COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Segnalati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.		3	79	47	32	57	32	25	2	1	1
CPI Monza		4	80	58	22	36	24	12	4	4	-
CPI Seregno		8	59	38	21	29	24	5	3	3	-
CPI Vimercate		7	63	59	4	34	33	1	5	5	-
Totale		22	281	202	79	156	113	43	14	13	1

Accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione Art. 16 L. 56/87

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

STORICO

COD	Avviamenti nella P.A. Art. 16	TOT 2010			TOT 2011			TOT 2012			TOT 2013		
		Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti
CPI Cesano M.		13	75	15	18	115	16	19	103	18	22	125	27
CPI Monza		30	330	29	5	139	5	1	1	1	1	1	1
CPI Seregno		3	31	3	1	6	0	-	-	-	-	-	-
CPI Vimercate		3	65	3	3	18	2	3	22	3	1	9	1
Totale		49	501	50	27	278	23	23	126	22	24	135	29

Anno 2014

COD.	Avviamenti nella P.A. Art. 16	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014						
		Posizioni richieste	Presentati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.		17	97	22	75	17	4	13
CPI Monza		7	187	79	108	7	5	2
CPI Seregno		3	10	2	8	3	2	1
CPI Vimercate		1	38	34	4	1	1	-
Totale		28	332	137	195	28	12	16

Convalida delle dimissioni

Nel caso in cui il lavoratore rassegni le proprie dimissioni o concordi col datore di lavoro una risoluzione consensuale del rapporto, in base all'art. 4 Legge 92/2012, può recarsi presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente per procedere alla convalida delle dimissioni/risoluzione consensuale del rapporto, al fine di accertare la spontaneità della risoluzione del rapporto di lavoro. Servizio attivo a partire dal 18 luglio 2012.

STORICO

COD.	DIMISSIONI	2012 (dal 18/07/2012 al 31/12/2012)			2013		
		N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOT 2012	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOT 2013
CPI Cesano M.		206	-	206	348	5	353
CPI Monza		359	2	361	460	20	480
CPI Seregno		315	-	315	534	-	534
CPI Vimercate		267	-	267	405	2	407
Totale		1.147	2	1.149	1.747	27	1.774

Anno 2014

Dal 01/01/2014 al 31/12/2014						
COD.	DIMISSIONI	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	M	F
CPI Cesano M.		344	7	351	192	159
CPI Monza		569	17	586	328	258
CPI Seregno		564	-	564	282	282
CPI Vimercate		355	3	358	186	172
Totale		1.832	27	1.859	988	871

Accesso agli atti (Legge 241/90)

Ai sensi della Legge 241/90 chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza, assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti i lavoratori e i relativi rapporti di lavoro, a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

STORICO

		ANNO 2013				
COD.	ACCESSO ATTI	CESANO M.	MONZA	SEREGNO	VIMERCATE	TOTALE
Numero richieste pervenute (tot.)		112	190	130	126	558
Numero richieste in lavorazione		1	5	14	1	21
Numero richieste evase		83	158	104	122	467
Numero richieste decadute		12	2	7	-	21
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale		16	25	5	3	49

Anno 2014

		Dal 01/01/2014 al 31/12/2014				
COD.	ACCESSO ATTI	CESANO M.	MONZA	SEREGNO	VIMERCATE	TOTALE
Numero richieste pervenute (tot.)		873	380	185	138	1.576
Numero richieste in lavorazione		1	2	45	4	52
Numero richieste evase		822	327	122	125	1.396
Numero richieste decadute		17	1	6	-	24
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale		33	50	12	9	104

SERVIZI PER L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO*Tirocini*

Servizio di attivazione del tirocinio: informazione e supporto alle aziende e ai tirocinanti nell'espletamento delle pratiche amministrative, stipula della Convenzione con l'azienda, stesura del Progetto formativo, consegna della modulistica al soggetto ospitante e al tirocinante, comunicazione di inizio tirocinio ai soggetti competenti previsti dalla normativa vigente, tutoraggio, stesura della relazione sull'attività svolta dal tirocinante, sulle competenze acquisite e le potenzialità evidenziate, al fine della maturazione e del rilascio del credito formativo.

STORICO

COD.	TIROCINIO	TOT 2008	TOT 2009
CPI AFOL MB			
N. Risorse richieste		217	210
N. Risorse contattate		188	190
N. Risorse inviate		227	207
N. Risorse collocate al termine del tirocinio		115	43

		TOT 2010			TOT 2011			TOT 2012			TOT 2013		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
	Numero Tirocini attivati	427	220	207	559	285	274	713	341	372	926	437	489
	Numero Tirocini sospesi/interrotti	67	28	39	138	68	70	127	54	73	146	72	74
	Numero Tirocini conclusi	212	82	130	396	210	186	385	186	199	561	269	292
	Numero aziende ospitanti i tirocini	180			368			442			584		
	Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio	142	50	92	224	110	114	227	102	125	315	154	161

Anno 2014

		Dal 01/01/2014 al 31/12/2014												
		CESANO M.			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	TOT
	Numero Tirocini attivati	170	80	90	380	179	201	205	91	114	286	136	150	1.041
	Numero Tirocini sospesi/interrotti	39	20	19	46	29	17	48	19	29	50	26	24	183
	Numero Tirocini conclusi	102	49	53	169	71	98	123	65	58	149	62	87	543
	Numero aziende ospitanti i tirocini	105	-	-	184			135			185			609
	Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio	61	28	33	148	66	82	85	43	42	80	32	48	374

Incontro domanda-offerta di lavoro

Il Centro per l'Impiego si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone immediatamente disponibili al lavoro: disoccupati, inoccupati, donne nella fase di reinserimento lavorativo, occupati che intendono cambiare lavoro.

Il servizio prevede:

- Raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- Definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- Inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- Supporto nella stesura del curriculum vitae;
- Individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- Raccolta auto candidature dei lavoratori;
- Formulazione di proposte ai candidati individuati;
- Segnalazione dei candidati alle aziende.

STORICO

COD.	INCONTRO D/O LAVORO	TOT 2008	TOT 2009
CPI AFOL MB			
N. Risorse richieste		1.550	724
N. Risorse contattate		5.528	7004
N. Risorse inviate		2.460	2.769
N. Risorse collocate		420	238

* modalità di rilevazione manual

		TOTALE 2010			TOTALE 2011			TOTALE 2012		
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero aziende beneficiarie		364			432			345		
Numero richieste trattate (profili vacanti)		467			527			421		
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		809			715			501		
Numero richieste evase		431			599			434		
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		22			8			9		
Numero candidature / cv segnalati		1.721			2.016			1.802		
Numero di esiti ricevuti		1.174			1.548			1.407		
% riscontri dalle aziende		68%			77%			78%		
Numero di assunzioni		196	94	102	224	86	138	216	83	133
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		64			75			83		
% aziende stabili (dato annuale)		18%			17%			24%		

* I dati dal 2010 sono mappati attraverso il software Joshua.

		TOTALE 2013		
COD.	IDO	Valore	M	F
Numero aziende beneficiarie		341		
Numero richieste trattate (profili vacanti)		403		
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		514		
Numero richieste evase		424		
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		1		
Numero candidature / cv segnalati		1.512		
Numero di esiti ricevuti		1.206		
% riscontri dalle aziende		80%		
Numero di assunzioni		194	101	93
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		66		
% aziende stabili (dato annuale)		19%		

Anno 2014

		Dal 01/01/2014 al 31/12/2014												TOT
		CESANO M.			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	
	Numero aziende beneficiarie	72			128			74			98			372
	Numero richieste trattate (profili vacanti)	92			169			90			121			472
	Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)	105			218			130			171			624
	Numero richieste evase	92			165			90			121			468
	Numero richieste inevase per mancanza di candidature	-			4			-			-			4
	Numero candidature / cv segnalati	266			867			383			386			1.902
	Numero di esiti ricevuti	243			699			301			235			1.478
	% riscontri dalle aziende	91%			81%			79%			61%			78%
	Numero di assunzioni	65	37	28	88	41	47	31	11	20	50	29	21	234
	N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)	15			27			12			18			72
	% aziende stabili (dato annuale)	21%			21%			16%			18%			19%

PROGETTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

PROGETTO 1: LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Descrizione

Il servizio prevede la selezione da parte del Centro per L'Impiego dei lavoratori da avviare in qualità di lavoratori socialmente utili. Per lavori socialmente utili si intendono quelle attività che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, mediante l'utilizzo di lavoratori in mobilità indennizzata o in cassa integrazione guadagni straordinaria.

Nel corso del primo semestre 2014 il servizio di selezione di questa tipologia di lavoratori ha visto AFOL Monza e Brianza impegnata in particolare sul PROGETTO SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA 112, per l'individuazione di figure da inserire in qualità di operatori telefonici nel "Call Center Laico Areu" presso la Centrale Operativa di Milano. Il progetto prevede una fase di formazione, sia in aula che in affiancamento, propedeutica all'inserimento lavorativo, della durata di 4 settimane con rilascio di attestato.

Oltre all'attività svolta per il Servizio di Emergenza 112, i quattro CPI hanno ricevuto nel corso del 2014 richieste specifiche di LSU, prevalentemente senza indennizzo, da parte di altri enti pubblici del territorio (Comuni, Scuole, Centri di Formazione professionale ecc..).

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite l'utilizzo del lavoro socialmente utile, sono di:

1. Integrare gli organici degli uffici pubblici, assicurando un miglior utilizzo delle risorse presenti;
2. Sostenere le politiche di invecchiamento attivo della popolazione, consentendo l'acquisizione di competenza rivendibili sul mercato del lavoro;
3. Prevedere una integrazione al reddito (per inserimenti superiori alle 20 ore settimanali) a persone in cassa integrazione o mobilità.

Destinatari

Lavoratori in cassa integrazione straordinaria e in deroga o in mobilità indennizzata.

Azioni

Selezione dei candidati e invio presso l'Ente richiedente. L'adesione al progetto da parte dei candidati avviene su base volontaria.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

LSU AREU – PROGETTO 112

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	20		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	223	125	98
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	35	26	9
NUMERO UTENTI INSERITI *	5	5	0

* Gli esiti relativi alle 18 segnalazioni effettuate il 12/06 non sono stati comunicati

LSU – ALTRI ENTI

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	96		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	844	//	//
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	97	58	34
NUMERO UTENTI INSERITI	22	10	12

PROGETTO 2: PIANO LIFT- OCCUPAZIONE DISABILI-VALUTAZIONE DEL POTENZIALE

Descrizione

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili – LIFT 2010-13, e 2014-16 AFOL Monza e Brianza ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di attività di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

Obiettivi

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

Destinatari

Cittadini disabili residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

Azioni

Annualità 2013-2014

Colloquio di accoglienza 1° livello, definizione del percorso PIP, colloqui individuali specialistici di 2° livello, bilancio delle competenze finalizzato all'inserimento lavorativo, monitoraggio, coordinamento, gestione PIP, caricamento scheda professionale sul portale "Sintesi".

Per la realizzazione del bilancio di competenze, in conformità a quanto previsto nel protocollo Match ICF, vengono utilizzate prove testologiche, che consentono di tracciare un profilo psicologico-cognitivo-attitudinale degli utenti destinatari.

Annualità 2014-2015

A differenza delle annualità precedenti il progetto presentato nel 2014 prevede la sperimentazione di un nuovo modello di erogazione di servizi a voucher. L'obiettivo è quello di proporre un percorso più snello, e più rispondente alle esigenze dei singoli destinatari, articolato in almeno tre incontri successivi al colloquio di accoglienza, e con la possibilità di effettuare la somministrazione dei test anche a singoli destinatari riuniti in piccoli gruppi così da indirizzare le risorse a un maggior numero di cittadini. Vengono sempre utilizzate le prove testologiche in accordo a quanto previsto nel protocollo Match ICF ma a differenza delle precedenti annualità si è provveduto alla sostituzione dei test di valutazione, in precedenza utilizzati, con matrici di RAVEN e l'utilizzo del test 16-PF5.

Durata

Annualità 2013-2014

Data di avvio: 05/09/2013 - Data di conclusione 31/03/2014

Annualità 2014-2015

Data di avvio: 10/07/2014 - Data di conclusione 31/04/2015

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

AFOL Monza e Brianza (capofila), AFOL Nord Ovest Milano, Consorzio Desio Brianza, Offertasociale e UOL Comune di Monza.

Risultati

Annualità 2013

L'intero progetto ha previsto la realizzazione di 352 doti.

Al 31/03/2014, data di conclusione del progetto, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- 352 doti erogate per un totale di 5.888 ore (192 doti sono state realizzate nel 2014, di cui 23 da parte di AFOL Monza e Brianza);
- 2 rinunce al percorso.

AFOL Monza e Brianza, attraverso i quattro Centri per l'Impiego del territorio, ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza e dell'attività di monitoraggio e coordinamento del PIP di tutti i percorsi realizzati.

Annualità 2014

Al 31/12/2014 sono stati realizzati 226 percorsi di cui 13 da AFOL Monza e Brianza (115 individuali e 111 di gruppo).

AFOL Monza e Brianza, attraverso i quattro Centri per l'Impiego del territorio, ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza e ha svolto attività di coordinamento e monitoraggio del progetto.

PROGETTO 3: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI-SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Descrizione

Intervento mirato a sostenere il soggetto disabile nella fase post assunzione, considerata per il lavoratore una tappa intermedia di un processo di integrazione.

Obiettivi

Consolidare le capacità lavorative e relazionali della persona inserita per gestire situazioni di stress, fornire strumenti alle aziende per risolvere situazioni problematiche con il lavoratore disabile e costituire un network di supporto per il disabile nel ruolo di lavoratore.

Destinatari

Disabili deboli residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza. Per disabili deboli si intendono:

- Persone in età lavorativa affette da menomazioni psichiche e portatori di handicap intellettuale con una percentuale di riduzione delle capacità lavorative superiori al 45%;
- Persone in età lavorativa affette da menomazioni fisiche e sensoriali che comportino una riduzione delle capacità lavorative pari o superiori al 79%, compresi i non vedenti, colpiti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore a 1/20 a entrambi gli occhi anche con eventuale correzione.

Nell'ambito delle suddette categorie sono individuati altri criteri aggiuntivi ritenuti necessari per considerare deboli le persone con disabilità:

- Età superiore a 50 anni;
- Necessità di inserimento con il supporto di un Servizio di mediazione a fronte di difficoltà in particolare modo di tipo relazionale;
- Essere inoccupati o avere alle spalle almeno due tentativi di inserimento falliti;
- Bassa scolarità;
- Essere soggetti riconosciuti ai sensi della legge 104/92.

Azioni

Definizione del percorso PIP, Servizi di accompagnamento al lavoro, Servizi di formazione, Monitoraggio, Coordinamento e gestione PIP.

Durata

Data di avvio: 09/07/2013 - Data di conclusione 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

AFOL Monza e Brianza (capofila), ASL Monza e Brianza.

Risultati

Progetto concluso:

- Destinatari: 2;
- Ore previste dal PIP e interamente realizzate: 82 di cui 8 nel 2014.

Per tutti i destinatari AFOL Monza e Brianza ha provveduto alla realizzazione dell'azione di definizione del PIP, per un totale di 4 ore, effettuate nel 2013, e ha erogato l'azione di monitoraggio, pari a 8 ore nei primi tre mesi del 2014.

PROGETTO 4: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI–INSERIMENTO LAVORATIVO

Descrizione

Attraverso la “DOTE LAVORO AMBITO DISABILITÀ – INSERIMENTO LAVORATIVO” ciascuna persona con disabilità è potenzialmente destinataria di una pluralità di servizi, funzionali a realizzare un collocamento mirato in cui si coniughino le esigenze della persona con quelle delle aziende, al fine di un'effettiva integrazione nel mondo del lavoro.

Il progetto prevede una metodologia di lavoro innovativa che si basa sull'integrazione operativa tra i partner di progetto, al fine di garantire ai partecipanti il massimo della professionalità sia rispetto alla conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro, che rispetto alla presa in carico e alla gestione educativa del processo di crescita personale, lavorativa e sociale dei destinatari.

Obiettivi

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità offrendo ai destinatari l'opportunità di apprendere una mansione e di valutarne la regolarità e la tenuta.

Destinatari

Persone con disabilità, disoccupate, disponibili al lavoro, residenti o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 68/99.

Azioni

Interventi erogati “a dote” secondo un Piano di Intervento Personalizzato, che prevede percorsi di orientamento e di ricerca attiva del lavoro, attraverso il passaggio da percorsi formativi e tirocini ad hoc, la cui durata viene intensificata per i soggetti disabili deboli.

Durata

Data di avvio: 09/07/2013 - Data di conclusione 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

AFOL Monza e Brianza (capofila), ASL Monza e Brianza.

Risultati

Il progetto ha previsto l'erogazione di servizi a favore di 8 destinatari.

I lavoratori gestiti dal partenariato sono:

- 6 disabili;
- 2 disabili post DDIF.

	Totali	Di cui: a favore dei destinatari	Di cui: tirocinio in azienda
Ore Previste	2.023	463	1.560
Ore Realizzate	1.110	298	812

AFOL Monza e Brianza al 31 marzo 2014 ha realizzato 216 ore di cui 131 nel 2014. Percorsi conclusi: 8.

PROGETTO 5: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI – AZIONI DI SISTEMA PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO MATCH AZIENDE

Descrizione

Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro a favore di cittadini disoccupati con disabilità e imprese sottoposte agli obblighi della Legge 68/99, anche in connessione con i servizi di integrazione lavorativa del territorio.

Attività di riferimento informativa e consulenziale agli stessi destinatari presso i Centri per l'Impiego. Supporto al servizio competente della Provincia di Monza e Brianza per stimolare e monitorare l'ottemperanza delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 stipulate.

Obiettivi

- Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- Mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Destinatari

- Datori di lavoro in obbligo di assunzione ai sensi della Legge 68/99;
- Persone con disabilità disoccupate disponibili al lavoro, residenti o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99;
- Servizi di integrazione lavorativa e Agenzie Per il Lavoro che operano per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità.

Azioni

- Analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;

- Attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- Segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- Verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- Preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Durata

Annualità L.I.F.T. 2013

Data di avvio: 11/09/2013 - Data di conclusione: 31/03/2014

Riattivazione: dal 01/06/2014 al 31/12/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – L.I.F.T. Piano provinciale.

Partenariato

Affidamento in house ad AFOL Monza e Brianza.

Risultati

Anno 2014

Aziende

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO				1	1	2	1			1			6
MONZA	1	1	2	1	4	1	5	1	4	1			21
SEREGNO		1	3		1	4	4			1	1		15
VIMERCATE		2					2		1	1	3	1	10
Totale	1	4	5	2	6	7	12	1	5	4	4	1	52

Mansione

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO				1	1	3	1			1			7
MONZA	3	2	2	1	4	4	7	1	7	1			32
SEREGNO			6		2	4	4			1	1		18
VIMERCATE		4					2		3	1	6	1	17
Totale	3	6	8	2	7	11	14	1	10	2	7	1	74

Rose di candidati

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO						5	4			2	1		12
MONZA		4	4	1	4	3	6	1	3	1	1	1	29
SEREGNO	1	5	1	1		11	3	2	2	2		2	30
VIMERCATE		2	1			1	2		4		1	6	17
Altro			1				1						2
Totale	1	11	7	2	4	20	16	3	9	5	3	9	90

Profili (cv) inviati

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO						8	8			5	2		23
MONZA		21	15	1	8	8	15	2	10	1	5	4	90
SEREGNO	2	10	1	3		16	3	3	4	3		6	51
VIMERCATE		9	2			2	7		9		4	17	50
Altro			4				1						5
Totale	2	40	22	4	8	34	34	5	23	9	11	27	219

Persone segnalate dal 01/01/2014 al 31/12/2014

153

Esiti ricevuti	Totale Generale
Intento di assunzione	38
Idonei non assunti	42
Idoneo rifiuta	6
Non idoneo	47
Non disponibile	8
Non convocato	58
Totale	199

Assunzioni per Cpi lavoratore

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO	2					1	1	1	2	1		1	9
MONZA	1		2	1			2	1	3	1	1		12
SEREGNO	2		2	1		1	3		1				10
VIMERCATE			1	1	1	1	1				1		6
Totale	5	0	5	3	1	3	7	2	6	2	2	1	37

Assunzioni per Cpi datore di lavoro

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO							1						1

MONZA	2		2			1	1	1	3		1		11
SEREGNO	3		2	1		2	3	1	1	1		1	15
VIMERCATE			1	1			2		2		1		7
Altro				1	1					1			3
Totale	5	0	5	3	1	3	7	2	6	2	2	1	37

Per l'attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni art 11 Legge 68/99, da gennaio a dicembre 2014 sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Totale
Verifica in corso	-	6	-	6
Verifica chiusa	13	13	11	37
Totale	13	19	11	43

PROGETTO 6: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI-AZIONI DI SISTEMA PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO OCCUPAZIONE DISABILI

Descrizione

Svolgere attività di supporto al SOD “Servizio Occupazione Disabili della Provincia di Monza e Brianza” nell’innovazione delle procedure e delle modalità operative attraverso la messa a disposizione di personale tecnico qualificato.

Obiettivi

Contribuire alla semplificazione dei processi amministrativi, attraverso l’utilizzo di strumenti di comunicazione digitale al fine di consentire agli uffici che si occupano della Legge 68/99 (SOD e Piano L.I.F.T.), di comunicare con i datori di lavoro e servizi accreditati tramite servizi on-line.

Destinatari

Provincia di Monza e Brianza - SOD “Servizio Occupazione Disabili” e servizi Legge 68/99.

Azioni

L’attività di supporto ai servizi Legge 68/99 della Provincia di Monza e Brianza nel tempo ha collaborato a definire e consolidare le procedure operative poste in essere dagli uffici provinciali e li ha affiancati nella gestione dei casi ed eventi di maggior complessità.

Gli uffici sono stati supportati nell’interpretazione della normativa, nella sua applicazione contingente e nel progressivo adeguamento delle procedure.

Infine è stato garantito il monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti). Prosegue il supporto all’attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati provinciali, la collaborazione per la formalizzazione delle procedure

amministrative relative alla Legge 68/99 oltre che l'aggiornamento del portale Legge 68/99 rivolto agli Uffici Provinciali e ai Centri per l'Impiego in merito ad aggiornamenti normativi, interpretativi e procedurali in materia di collocamento disabili.

L'assistenza tecnica al settore Welfare ha compreso il supporto all'elaborazione del nuovo Piano LIFT 2014-16 e alla chiusura contabile del primo Piano LIFT 2010-13

Durata

Annualità L.I.F.T. 2013

Data di avvio: 11/09/2013

Data di conclusione: 31/03/2014

Proroga: dal 01/04/2014 al 30/06/2014

Annualità L.I.F.T. 2014

Data di avvio: 01/07/2014

Data di conclusione: 31/12/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

Affidamento in house ad AFOL Monza e Brianza.

Risultati

AFOL Monza e Brianza ha operato per garantire la piena e puntuale operatività dei servizi assistiti sulla Legge 68/99, collocamento mirato e Piano L.I.F.T.

Più specificatamente nel corso del 2014 è stato:

- Chiuso il Piano LIFT 2010-13, concludendone tutte le attività e avviandone la rendicontazione;
- Elaborato, presentato a Regione Lombardia e avviato il Piano LIFT 2014-16.

Si rimanda ai report del progetto di Assistenza tecnica per una più puntuale trattazione dei singoli punti di azione.

PROGETTO 7: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI-CORSI DI FORMAZIONE

Descrizione

Nell'ambito del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili (L.I.F.T.) della Provincia di Monza e Brianza, è stata prevista la definizione di tre percorsi di formazione rivolti ad operatori socio sanitari dell'Ambito di Monza, che si occupano di servizi rivolti a persone disabili.

Il progetto ha permesso, in modo particolare, di ampliare e consolidare ulteriormente la “rete” tra le diverse istituzioni presenti sul territorio. I rapporti che si sono instaurati tra i Servizi Sociali, Servizi Sanitari, le associazioni di settore, gli Enti e le collaborazioni nate fra di essi si sono rivelati un prezioso strumento per rendere efficace il servizio offerto. La co-costruzione di buone prassi di lavoro integrato, la progettazione di azioni sinergiche tra “attori” presenti sul territorio, la condivisione di punti di vista e di modalità operative sono preziosi risultati che hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi che il Piano L.I.F.T. si è proposto fin dalla sua nascita.

Obiettivi

Fornire gli strumenti e le competenze adeguate per migliorare la qualità delle risposte fornite dai singoli e dalle organizzazioni alla propria utenza disabile.

Destinatari

- Educatori e Operatori Sociali dei Servizi per l'integrazione lavorativa delle fasce deboli;
- Soggetti pubblici e privati che si occupano, a diverso titolo, dei servizi al lavoro rivolti a persone con disabilità.

Azioni

Con il progetto sono stati erogati i seguenti corsi di formazione:

- Corso di formazione “Colloquio di lavoro aziendale e compilazione del curriculum vitae: modalità e strumenti per aiutare l'utenza in difficoltà e fragile”;
- Corso di formazione “Lavoro integrato con i servizi specialistici: dalla valutazione al progetto di intervento alla ricerca delle risorse”;
- Corso di formazione “ Comunicare con la disabilità ”.

Durata

Data di avvio: 13/01/2014 - Data conclusione: 10/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

Progetto concluso.

CORSI DI FORMAZIONE	N° DESTINATARI
Corso di formazione “Colloquio di lavoro aziendale e compilazione del cv: modalità e strumenti per aiutare l’utenza in difficoltà e fragile”	11
Corso di formazione “Lavoro integrato con i servizi specialistici: dalla valutazione al progetto di intervento alla ricerca delle risorse”	11
Corso di formazione “Comunicare con la disabilità”	26

PROGETTO 8: DOTE UNICA LAVORO-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 9308 DEL 15.10.2013

Descrizione

Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l’arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che più rispondono alle sue esigenze occupazionali.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, finalizzati all’inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

L’avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- giovani inoccupati, residenti o domiciliati in Lombardia, fino a 29 anni compiuti;
- disoccupati, indipendentemente dalla categoria professionale posseduta prima della perdita del lavoro, compresi – ove applicabile – i dirigenti;
- provenienti da unità produttive/operative ubicate in Lombardia;
- in mobilità in deroga alla normativa vigente o che abbiano presentato domanda ad INPS;
- iscritti o in attesa d’iscrizione nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 223/91;
- residenti domiciliati in Regione Lombardia;
- iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 236/93 licenziati al 30.12.2012;
- percettori di disoccupazione ordinaria;
- percettori di altre indennità;
- percettori di ASpI e MINI ASpI;
- disoccupati non percettori d’indennità;
- occupati, lavoratori di aziende ubicate in Lombardia, che si trovino nelle seguenti condizioni:

- sospesi per cessazione d'attività, procedura concorsuale o in presenza di accordi che prevedano esuberanti e percettori di Cassa integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS);
- che rientrano in accordi contrattuali che prevedano quote di riduzione dell'orario di lavoro (in particolare Accordi/Contratti di solidarietà);
- che si apprestano a fruire dell'ultimo periodo di CIGD senza possibilità di rinnovo.

Azioni

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite quattro fasce d'intensità di aiuto, sulla base di quattro fattori: distanza dal mercato del lavoro, età, titolo di studio e genere.

- La fascia 1 “bassa intensità di aiuto”, è rivolta a persone in grado di ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia o che richiedono un supporto minimo;
- La fascia 2 “media intensità di aiuto”, è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- La fascia 3 “alta intensità di aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per un periodo medio lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione e ricollocazione nel mercato del lavoro;
- La fascia 4 “altro aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi per il mantenimento della posizione nel mercato del lavoro.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti, come previsti dall'Allegato D al decreto n. 8617 del 26/09/2013:

- Area A - Servizi di base - servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- Area B - Accoglienza e orientamento - servizi che consentono di orientare la persona nella ricerca del lavoro e di accompagnarla per tenere monitorati i suoi progressi nel percorso e rimotivarla nella ricerca dell'occupazione;
- Area C - Consolidamento competenze – servizi finalizzati ad ottenere o mantenere l'occupazione;
- Area D - Inserimento lavorativo - servizio di inserimento e avvio al lavoro per tutti gli utenti destinatari;
- Area E – Autoimprenditorialità - alternativo al servizio di inserimento e avvio al lavoro.

Durata

Data di avvio: 21/10/2013

Data di chiusura: 31/12/2014 prorogato al 31/10/2015

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia – P.O.R. Ob. 2 FSE 2007 - 2013 Assi I Adattabilità, II Occupabilità, III Inclusione Sociale.

Partenariato

//

Risultati

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014 sono stati attivati presso il CPI di Afol MB 1228 percorsi di Dote Unica Lavoro a favore di 1143 destinatari. I ricollocati a seguito del percorso dotale, con contratto di durata superiore a sei mesi, risultano 251 ai quali si sommano 2 destinatari che hanno iniziato un'attività autonoma. I ricollocati con contratto di durata inferiore a sei mesi risultano 58.

FASCIA D'AIUTO		N. DOTI ASSEGNATE
1	INTENSITA' BASSA	30
2	INTENSITA' MEDIA	252
3	INTENSITA' ALTA	890
4	ALTRO AIUTO	56
TOTALE		1228

CENTRO IMPIEGO	N. DOTI ASSEGNATE
CESANO MADERNO	254
MONZA	405
SEREGNO	245
VIMERCATE	324
TOTALE	1228

TIPOLOGIA SERVIZIO		N. ORE EROGATE
1	ACCOGLIENZA E ACCESSO AI SERVIZI	1.143
2	COLLOQUIO SPECIALISTICO	1.143
3	DEFINIZIONE DEL PERCORSO	1.143
4	ACCOMPAGNAMENTO CONTINUO	2.250
5	ANALISI DELLE PROPENSIONI E DELLE ATTITUDINI ALL'IMPRENDITORIALITÀ	72
6	BILANCIO DI COMPETENZE	2.055
7	COACHING INDIVIDUALE	78
8	CREAZIONE RETE DI SOSTEGNO	27
9	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	2.450
10	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (ATTIVITÀ DI GRUPPO)	1.221
11	PROMOZIONE DI CONOSCENZE SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DI IMPRESA	120
12	TUTORING E ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO / TRAINING ON THE JOB	274
TOTALE		11.976

Nell'anno 2014 sono stati sottoscritti Protocolli d'Intesa, al fine di garantire all'utenza un servizio completo ed efficace, tra AFOL Monza e Brianza e i seguenti Enti del territorio:

- Bpi Italia – Gruppo Obiettivo Lavoro S.R.L. Agenzia Per Il Lavoro;
- Obiettivo Lavoro Formazione S.R.L.;
- Risorse Italia S.R.L. Unipersonale;
- Ente Cattolico di Formazione Professionale (E.C.Fo.P.);
- Scuola Agraria Parco di Monza;
- Societa' British Team S.R.L.;
- Associazione Paolo Maruti Onlus.

Sempre nell'anno 2014 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza e i seguenti Ambiti:

- Ambito di Carate;
- Ambito di Desio;
- Ambito di Monza;
- Ambito di Seregno;
- Ambito di Vimercate (tramite Offertasociale).

PROGETTO 9: GARANZIA GIOVANI-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 9619 DEL 16.10.2014

Descrizione

Servizi di politica attiva finalizzati all'attivazione di un percorso formativo professionalizzante o all'inserimento lavorativo di giovani tra i 15 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 Maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Obiettivi

Consentire a tutti i giovani tra i 15 e i 18 anni senza titoli di studio secondario di reinserirsi in percorsi formativi e ai giovani tra i 15 e i 29 anni disoccupati o inoccupati di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento/reinserimento lavorativo.

Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

- Per l'Allegato A: Flusso (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che hanno conseguito da non più di a mesi un titolo di studio e non frequentano percorsi di istruzione e formazione):
 - Età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
 - Essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
 - Non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
 - Non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
 - Non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
 - Essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
 - Aver completato da non più di 4 mesi, i percorsi di istruzione, istruzione e formazione professionale ovvero percorsi universitari e terziari;
 - Non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).

- Per l'Allegato B: Stock (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che non frequentano un percorso di istruzione o formazione):
 - Età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
 - Essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
 - Non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
 - Non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;

- Non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
- Essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
- Non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).

Azioni

Il giovane che accede a Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l'obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono valutate attraverso quattro fasce d'intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale un anno prima, permanenza in Italia.

- Fascia di intensità di aiuto bassa;
- Fascia di intensità di aiuto media;
- Fascia di intensità di aiuto alta;
- Fascia di intensità di aiuto molto alta.

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono i seguenti, come previsti dagli Allegati A e B al decreto n. 9619 del 16/10/2014:

- Per l'Allegato A: Flusso
 - Accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
 - Accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
 - Tirocinio Extra-curricolare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.
- Per l'Allegato B: Stock
 - Accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
 - Formazione mirata all'inserimento lavorativo: servizi volti ad acquisire formazione specialistica e certificazione di competenze che consentano di rendere più appetibile il proprio profilo per il mercato del lavoro;
 - Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi: servizi di supporto all'iscrizione e frequenza a percorsi di II ciclo;
 - Accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
 - Tirocinio Extra-curricolare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

Durata

Data di avvio: 28/10/2014

Data di chiusura: 30/06/2018

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia D.G.R. n. x/1889 del 30/05/2014 a valere sullo stanziamento previsto per Regione Lombardia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. 237/2014.

Partenariato

//

Risultati

Dal 28/10/2014 al 31/12/2014 risultano assegnate le seguenti doti Garanzia Giovani:

FASCIA D'AIUTO		N. DOTI GG ASSEGNATE
1	BASSA	52
2	MEDIA	30
3	ALTA	3
4	MOLTO ALTA	1
TOTALE		86

CENTRO IMPIEGO	N. DOTI GG ASSEGNATE
CESANO MADERNO	15
MONZA	38
SEREGNO	14
VIMERCATE	19
TOTALE	86

PROGETTO 10: AZIONI DI REIMPIEGO IN PARTENARIATO CIRCOSCRIZIONE CPI DI CESANO M. E DI VIMERCATE

Costituzione del Tavolo territoriale integrato per il fronteggiamento e la gestione delle crisi occupazionali del territorio della circoscrizione del Centro per l'Impiego di Cesano Maderno e del Centro per l'Impiego di Vimercate a valere sul D.D.U.O. n. 4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia e successive modifiche

Descrizione

Nel rispetto delle indicazioni del PAR IFL 2011-2015 e del Patto Politiche Attive, Regione Lombardia ha promosso il progetto Azioni di Reimpiego in Partenariato. L'intento è quello di promuovere partenariati tra soggetti/enti del territorio che sperimentino nuove azioni collettive e innovative per il ricollocamento, stimolando e supportando una modalità di lavoro in partnership per realizzare una rete di operatori pubblici e privati in grado di offrire servizi di qualità per l'occupazione, quale condizione per la promozione della libera scelta e per il miglioramento dell'efficienza del mercato del lavoro.

Per garantire una maggiore efficacia delle azioni e rispondere agli specifici fabbisogni del territorio, AFOL Monza e Brianza in qualità di capofila, in partenariato con la Provincia di Monza e Brianza e con gli altri enti del territorio, ha presentato due progetti, entrambi approvati da Regione Lombardia: uno relativo alla Circoscrizione del Centro per l'Impiego di Cesano Maderno e uno relativo alla Circoscrizione del Centro per l'Impiego di Vimercate.

Obiettivi

- Fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale;
- Aumentare l'efficacia degli strumenti di politica attiva del lavoro;
- Aumentare le opportunità di ricollocazione per i lavoratori coinvolti;
- Creare un sistema di governance tra domanda e offerta di lavoro attraverso la promozione di una rete tra i diversi attori del mercato del lavoro presenti sul territorio.

La Provincia di Monza e Brianza svolge un ruolo di coordinamento generale attivando il dialogo e lo scambio di informazioni con gli Stakeholders del territorio per aumentare la conoscenza delle opportunità occupazionali. Inoltre, al fine di favorire l'occupazione dei destinatari, riconosce un incentivo pari ad € 1.500 alle aziende che stipuleranno contratti di lavoro pari ad almeno 12 mesi.

Destinatari

Lavoratori già destinatari di una dote Ricollocazione a valere sull'avviso "Dote Lavoro – Riqualficazione e Ricollocazione – Anno 2012" (DDUO 2609 del 27/03/2012 e successive modifiche).

Azioni

- Incontri di gruppo durante i quali viene illustrato ai lavoratori il progetto nelle sue diverse fasi e vengono presentati i partner;

- Seminari con i lavoratori: focus sulla legislazione del lavoro, contrattualistica e disciplina degli ammortizzatori sociali;
- Laboratori finalizzati al riconoscimento dei valori e degli interessi personali e professionali al fine di rilevare le competenze trasversali;
- Laboratori di ricerca attiva del lavoro e perfezionamento dell'approccio ai colloqui di lavoro;
- Analisi delle esigenze formative individuali ed eventuale progettazione e realizzazione di corsi di formazione professionalizzanti in linea con le esigenze territoriali ed in particolar modo con le aziende bersaglio;
- Attività di scouting: individuazione di aziende bersaglio in sinergia con i partner di progetto;
- creazione di book di candidature, omogenee per mansione o settore, da inviare alle aziende bersaglio unitamente alla lettera accompagnatoria personalizzata per ciascun candidato, con evidenza delle agevolazioni/incentivi previsti dalla normativa e dal progetto.

Durata

Data di avvio: 25/09/2012

Data di conclusione: 31/12/2013

Fonte di finanziamento eventuale

D.D.U.O. n.4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia – P.O.R. FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità.

Partenariato

Partenariato per la Circoscrizione di Cesano Maderno:

Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza (capofila), Comune di Cesano Maderno, Adecco, Uomo e Impresa, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Formaper, Apa Confartigianato, Confcooperative, Unione Artigiani della Provincia di Milano, Cgil, Cisl, Uil di Monza e Brianza.

Partenariato per la Circoscrizione di Vimercate:

Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza (capofila), Comune di Vimercate, Gi Group, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Formaper, Fondazione Distretto Green & High Tech, APA Confartigianato, Confcooperative, Unione Artigiani della Provincia di Milano, Cgil, Cisl, Uil di Monza e Brianza.

Risultati

Progetto concluso.

CIRCOSCRIZIONE	N° LAVORATORI ADERENTI AL PROGETTO	N° LAVORATORI RICOLLOCATI	DI CUI con premialità prevista dal progetto	M	F
CPI CESANO	72	40	19	9	10
CPI VIMERCATE	90	39	18	9	9
TOTALE	162	79	37	18	19

Realizzazione di due corsi di formazione professionalizzanti in linea con le esigenze territoriali e con i profili professionali degli utenti destinatari, grazie al reperimento di risorse aggiuntive date dal cofinanziamento di FONDARTIGIANATO e dalla partnership con IAL LOMBARDIA:

- Corso formativo di “Operatore addetto alla logistica” di 80 ore;
- Corso formativo di “Amministrazione d’ufficio, contabilità paghe e contributi” di 80 ore.

PROGETTO 11: AZIONI DI REIMPIEGO IN PARTENARIATO-COMUNI

Pubblico e privato a supporto delle politiche del lavoro della Rete dei Comuni della Brianza a valere sul D.D.U.O. n. 4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia e successive modifiche

Descrizione

Progetto di reimpiego in partenariato che intende creare una rete tra gli sportelli lavoro comunali, gestiti da AFOL Monza e Brianza, ed enti partners con l’obiettivo di produrre una sinergia tra attori locali presenti nella Provincia di Monza e Brianza.

La finalità del progetto è di realizzare azioni integrate in grado di dare risposte concrete, rivolte a fronteggiare le situazioni di crisi aziendali e a ridurre gli effetti negativi sui lavoratori e sulle imprese del territorio dei Comuni coinvolti nel progetto.

Obiettivi

- Creare un sistema di RETE dei Comuni, anche i più piccoli, che investono sul servizio al cittadino, al fine di sostenere e facilitare la realizzazione di iniziative locali attraverso il supporto di una partnership e sinergia di attori pubblici e privati del territorio;
- Fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale;
- Aumentare l’efficacia degli strumenti di politica attiva del lavoro;
- Aumentare le opportunità di ricollocazione per i lavoratori coinvolti.

Destinatari

Lavoratori già destinatari di una dote Ricollocazione a valere sull’avviso “Dote Lavoro – Riqualficazione e Ricollocazione – Anno 2013” (DDUO 2609 del 27 marzo 2012 e successive modifiche), con priorità per i residenti o domiciliati nei Comuni aderenti al progetto (Arcore, Barlassina, Brugherio, Carnate, Muggiò, Ronco Briantino, Seveso, Sovico e Verano Brianza).

Azioni

- Incontri di gruppo durante i quali viene illustrato ai lavoratori il progetto nelle sue diverse fasi e vengono presentati i partner;
- Seminari con i lavoratori: focus sulla legislazione del lavoro, contrattualistica e disciplina degli ammortizzatori sociali;
- Laboratori finalizzati al riconoscimento dei valori e degli interessi personali e professionali al fine di rilevare le competenze trasversali;

- Laboratori di ricerca attiva del lavoro e perfezionamento dell'approccio ai colloqui di lavoro;
- Analisi delle esigenze formative individuali ed eventuale progettazione e realizzazione di corsi di formazione professionalizzanti in linea con le esigenze territoriali ed in particolar modo con le aziende bersaglio;
- Attività di scouting: individuazione di aziende bersaglio in sinergia con i partner di progetto;
- creazione di book di candidature, omogenee per mansione o settore, da inviare alle aziende bersaglio unitamente alla lettera accompagnatoria personalizzata per ciascun candidato, con evidenza delle agevolazioni/incentivi previsti dalla normativa e dal progetto.

Durata

Data di avvio: 15/10/2013

Data di conclusione: 31/10/2014

Fonte di finanziamento eventuale

D.D.U.O. n.4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia – P.O.R. FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità.

Partenariato

Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza (capofila), Comune di Arcore, Comune di Barlassina, Comune di Brugherio, Comune di Carnate, Comune di Muggiò, Comune di Ronco Briantino, Comune di Seveso, Comune di Sovico, Comune di Verano, Adecco, Gi Group, Umana, UIL Monza e Brianza, U.S.T. CISL Monza e Brianza, CGIL Camera del Lavoro Territoriale di Monza e della Brianza.

Risultati

Progetto concluso.

N° LAVORATORI ADERENTI AL PROGETTO	N° LAVORATORI RICOLLOCATI	DI CUI con premialità prevista dal progetto	M	F
82	45	12	8	4

PROGETTO 12: CRISI AZIENDALI-PERCORSI DI REIMPIEGO FEG-AGILE

Descrizione

Progetto di reimpiego di lavoratori in esubero dell'azienda Agile Italia identificati quali destinatari di interventi funzionali alla realizzazione di servizi di politica attiva.

Obiettivi

Sostenere il reingresso nel mercato del lavoro, prevalentemente attraverso azioni di ricollocazione e formazione, dei lavoratori in cassa integrazione e in mobilità a rischio di espulsione dal mercato del lavoro a seguito di processi di crisi.

Destinatari

Lavoratori e lavoratrici in esubero dell'azienda Agile e in particolare dello stabilimento di Pregnana Milanese (MI).

Azioni

Accoglienza e accesso al servizio, Colloquio specialistico, Bilancio di competenze, Definizione del percorso, Monitoraggio, coordinamento e gestione del PIP, Coaching, Scouting aziendale, Preselezione e incontro domanda offerta, Accompagnamento al lavoro, Consulenza e Supporto all'Autoimprenditorialità, Formazione professionalizzante specifica.

Durata

Data di avvio: 07/03/2013

Data di conclusione: 31/12/2013 (prorogato al 15/03/2014)

Fonte di finanziamento eventuale

Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione (FEG) – Provincia di Milano.

Partenariato

AFOL Nord Ovest Milano (Capofila), AFOL Monza e Brianza, AFOL Sud Milano, MRK srl.

Risultati

Progetto concluso:

- Il totale dei lavoratori presi in carico dal partenariato è pari a 39, di questi 8 sono stati gestiti direttamente da AFOL Monza e Brianza;
- N° lavoratori ricollocati nel progetto: 2.

*PROGETTO 13: CRISI AZIENDALI-PERCORSI DI REIMPIEGO FEG-JABIL**Descrizione*

Progetto di reimpiego di lavoratori in esubero dell'azienda Jabil CM S.r.l. identificati quali destinatari di interventi funzionali alla realizzazione di servizi di politica attiva.

Obiettivi

Sostenere il reingresso nel mercato del lavoro, prevalentemente attraverso azioni di ricollocazione, dei lavoratori in cassa integrazione e in mobilità a rischio di espulsione dal mercato del lavoro a seguito di processi di crisi.

Destinatari

Lavoratori e lavoratrici in esubero dell'azienda Jabil CM S.r.l. e in particolare dello stabilimento di Cassina de' Pecchi (MI).

Azioni

Accoglienza e accesso al servizio, Colloquio specialistico, Bilancio di competenze, Definizione del percorso, Monitoraggio, coordinamento e gestione del PIP, Tutoring e counseling orientativo, Scouting aziendale, Preselezione e incontro domanda offerta, Accompagnamento al lavoro, Consulenza e Supporto all'Autoimprenditorialità.

Durata

Data di avvio: 25/02/2013

Data di conclusione: 31/12/2013 (prorogato al 01/03/2014)

Fonte di finanziamento eventuale

Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione (FEG) – Provincia di Milano.

Partenariato

AFOL Est Milano (Capofila), AFOL Monza e Brianza, AFOL Nord Milano, Gi Group spa.

Risultati

Progetto concluso:

- Il totale dei lavoratori presi in carico dal partenariato è pari a 40, di cui 7 sono stati gestiti direttamente da Afol Monza e Brianza;
- N° lavoratori che hanno sottoscritto una rinuncia al progetto: 4;
- N° lavoratori ricollocati nel progetto: 14.

PROGETTO 14: PROGETTO SPERIMENTALE DI INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO TRA OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI

Descrizione

Il “Progetto sperimentale di integrazione delle politiche attive del lavoro tra Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza e Agenzie per il lavoro accreditate da Regione Lombardia sul territorio provinciale” si inserisce nell’ambito delle iniziative della Provincia di Monza e Brianza volte a promuovere l’inclusione dei lavoratori in difficoltà occupazionale e previste dall’Atto negoziale stipulato tra Regione Lombardia e Provincia di Monza e della Brianza in data 03 maggio 2012. Tali iniziative sono state sviluppate di concerto con le parti sociali e con particolare attenzione alla costituzione di reti territoriali tra enti pubblici, privati e del privato-sociale che operano nel mercato del lavoro e della formazione.

A tale scopo il 26 marzo 2013 è stata sottoscritta una convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza, AFOL Monza e Brianza e sei Agenzie per il lavoro accreditate per i servizi al lavoro per la realizzazione del progetto.

Obiettivi

- Sostenere il reingresso nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso azioni di ricollocazione e riqualificazione;
- Accrescere le misure di sostegno all'occupazione attraverso un utilizzo coordinato di fonti di finanziamento pubbliche e fonti di finanziamento di carattere privatistico;
- Sperimentare nuove soluzioni finalizzate a favorire l'occupazione mediante un intervento di politica attiva del lavoro di natura sperimentale basato sull'integrazione tra la rete dei Centri per l'Impiego provinciali e le agenzie per il lavoro autorizzate alla somministrazione.

Destinatari

I destinatari previsti dal progetto sono 150.

I soggetti prioritariamente ammissibili sono:

- Lavoratori residenti/domiciliati nella Provincia di Monza e Brianza provenienti dalle liste di mobilità (Legge 223/91 e Legge 236/93);
- Giovani compresi nella fascia di età da 25 a 29 anni compiuti, in possesso del diploma di scuola media superiore o di laurea, che siano inoccupati o disoccupati per almeno 6 degli 8 mesi precedenti alla cessazione del rapporto di lavoro, residenti/domiciliati nella Provincia di Monza e Brianza;
- Disoccupati over 45 (prioritariamente donne) che abbiano rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro ai sensi del D.Lgs 297/02 da non più di 6 mesi, residenti/domiciliati nella Provincia di Monza e Brianza.

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

- Definizione del percorso (2 ore);
- Colloquio specialistico (2 ore);
- Bilancio di competenze/valutazione del potenziale per target giovani (7 ore);
- Inserimento lavorativo (a risultato).

Per i destinatari che dopo il sesto mese dalla presa in carico non risulteranno rientrati nel mercato del lavoro, le Agenzie per il Lavoro organizzeranno attività formative finanziate tramite il proprio Fondo Forma.Temp.

Durata

Data di avvio: 21/05/2013

Data di conclusione: 31/12/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Regione Lombardia.

Partenariato

AFOL Monza e Brianza (capofila) e sei Agenzie per il lavoro partner:

- Adecco Italia Spa;
- Gi.Group Spa;
- Manpower Italia Srl;
- Obiettivo lavoro Spa;
- Synergie Italia Spa;
- Umana Spa.

Risultati

Dall'avvio del progetto al 31/12/2014 sono stati attivati tutti i 150 percorsi previsti.

Al 31/12/2014 risultano realizzati 275 avviamenti complessivi al lavoro, a favore di 81 persone (54% degli utenti presi in carico), così suddivisi:

TIPO_RAPPORTO	Totale
APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE	3
LAVORO A PROGETTO / COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	3
LAVORO A TEMPO DETERMINATO	231
LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE	5
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	12
LAVORO INTERMITTENTE	8
TIROCINIO	13
TOTALE COMPLESSIVO COMPRESO DI PROROGHE E TRASFORMAZIONI	275

Da parte delle Agenzie per il Lavoro sono state richieste 32 premialità per il servizio di inserimento lavorativo.

PROGETTO 15: WORK EXPERIENCE C/O UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Descrizione

Nell'ambito delle iniziative attuate da Regione Lombardia in collaborazione con gli Uffici Giudiziari Lombardi, volte al miglioramento organizzativo dei processi lavorativi e all'ottimizzazione delle risorse nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria, il progetto "Work experience c/o Uffici Giudiziari della Provincia di Monza e Brianza", risponde a una duplice finalità:

- Sviluppare nuove competenze professionali ovvero riqualificare i lavoratori coinvolti dalla crisi;

- Proseguire nella collaborazione con gli Uffici Giudiziari al fine di ovviare alla carenza di risorse umane.

Gli Uffici Giudiziari di Monza e Brianza hanno in particolar modo sottolineato la necessità di far fronte a una situazione di emergenza legata all'archiviazione, alla consultazione e in generale alla gestione dei fascicoli documentali.

Nello specifico, gli stessi hanno espresso i seguenti fabbisogni prioritari:

- Tribunale di Monza: 2 figure in ambito contabile, 7 figure a supporto del fascicolo processuale dall'apertura all'archiviazione in area penale, e 7 figure a supporto del fascicolo processuale dall'apertura all'archiviazione in area civile;
- Procura di Monza: 14 figure a supporto del fascicolo processuale dall'apertura all'archiviazione in area penale.

Obiettivi

Il progetto, realizzato in due edizioni, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Riqualificare 30 lavoratori in CIG in deroga, CIGS, mobilità ordinaria e in deroga, residenti o domiciliati in Lombardia, attraverso la realizzazione di work experience c/o il Tribunale di Monza e la Procura della Repubblica;
- Realizzare percorsi formativi volti allo sviluppo delle competenze in ambito “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” e “Archivista amministrativo”;
- Rilasciare un attestato di competenze per la figura di “Archivista amministrativo”;
- Supportare gli Uffici Giudiziari nello svolgimento di attività amministrative.

Destinatari

Percettori di CIG in deroga, CIGS, mobilità ordinaria e in deroga, residenti o domiciliati in Lombardia.

Azioni

Le due edizioni del progetto prevedono le seguenti attività:

- Accoglienza: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico;
- Servizi iniziali al lavoro: definizione del percorso, bilancio di competenze;
- Formazione iniziale: formazione (sicurezza, archivista amministrativo);
- Work experience: tutoring e accompagnamento al training on the job, spese dei destinatari.

Entrambe le edizioni hanno visto coinvolti gli operatori dei 4 CPI e degli Sportelli Lavoro nelle fasi di reclutamento e pubblicizzazione del progetto, oltre che di ulteriori professionalità per l'erogazione dei servizi previsti a bando (bilanci di competenze e corsi di formazione).

Durata

Data di avvio 1° progetto: 27/02/2014 - Data di conclusione: 31/12/2014

Data di avvio 2° progetto: 03/11/2014 - Data di conclusione: 30/06/2015

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia.

Partenariato

//

Risultati 1° Progetto

Dall'inizio del progetto al 31/12/2014 sono state svolte le seguenti attività:

n. lavoratori richiesti dagli Uffici giudiziari di Monza	30
n. utenti contattati	424
n. utenti segnalati	41
n. utenti ritenuti idonei	25
n. lavoratori inseriti nel primo progetto	14
n. utenti rinunciatari *	7
n. utenti subentranti	6

* Motivazione rinunce: 5 ricollocazioni, 2 problemi di salute.

È stato possibile prorogare le esperienze di tirocinio, in base alla durata dell'ammortizzatore sociale percepito dagli utenti inseriti c/o il Tribunale e la Procura di Monza, sino al 31/12/2014.

Si sono però registrate altre 2 rinunce, dovute al raggiungimento di un obiettivo previsto dal Progetto: i 2 utenti, dopo aver sperimentato il reinserimento lavorativo, hanno messo in moto le proprie risorse ed hanno trovato un nuovo lavoro

Risultati 2° Progetto

Dall'inizio del progetto al 31/12/2014 sono state svolte le seguenti attività:

n. lavoratori richiesti dagli Uffici giudiziari di Monza (2° progetto)	16
n. utenti contattati	199
n. utenti segnalati	28
n. utenti ritenuti idonei	24
n. lavoratori inseriti nel secondo progetto	16
n. utenti rinunciatari *	3
n. utenti subentranti **	3

* Motivazione rinunce: ricollocazione

** Data inserimento subentranti: Gennaio 2015

PROGETTO 16: ACCORDO TERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO E DELLE RETI DI IMPRESE DI ASL MONZA E BRIANZA

Descrizione

L' "Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese" intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d'interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate, nel territorio di riferimento, volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

La creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);

L'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol Monza e Brianza ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione.

Obiettivi

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- Sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- Facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- Favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- Potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- Migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

Azioni

- Partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- Interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

Durata

Data di avvio: 27/03/2014

Data di conclusione: 30/03/2016

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia attraverso ASL Monza e Brianza.

Partenariato

Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Provincia di Monza e Brianza: Formaper - azienda speciale della CCIAA di Milano, Comune di Biassono come capofila Ambito di Carate Brianza, Consigliera di Parità della Provincia di MB, CISL Monza Brianza Lecco, Amici Due Soc. Cooperativa Sociale Onlus, Verde Grano - laboratorio di pasta fresca s.a.s. di Bagnato Cono &C., L'orto in casa - soc. agricola, ALSPES - Associazione Lomabrda Studi Politici Economici e Sociali, Associazione Culturale Puppenfesten, Comune di Sovico, Comune di Seveso, Comune di Ronco Briantino, Comune di Arcore, CGIL Monza e Brianza, Confindustria Monza e Brianza, Assolombarda, Comune di Muggiò;

Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Comune di Seregno per Ambito di Seregno: Istituto Candia, Confapi Industria, Confapi Industria Servizi srl a socio unico, APA Confartigianato, CISL Monza Brianza Lecco.

Risultati

In data 29/07/2014 il piano territoriale per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza, costituito da cinque Alleanze Territoriali, è stato approvato.

AFOL Monza e Brianza è partner di due Alleanze Territoriali:

1. Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Provincia di Monza e Brianza
2. Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Comune di Seregno per Ambito di Seregno

AFOL Monza e Brianza nel corso del 2014 ha partecipato agli incontri di rete promossi da ASL Monza e Brianza.

PROGETTO 17: T.V.B. FAMIGLIA - IL TEMPO E' VALORE PER IL BENESSERE DELLA FAMIGLIA

Descrizione

Il progetto costituisce parte integrante del Piano Territoriale per la Conciliazione presentato dalla ASL di Monza e Brianza a seguito dalla costituzione della Rete Territoriale per la Conciliazione. Il progetto prevede una serie di azioni finalizzate ad accrescere e qualificare l'offerta dei servizi/interventi di conciliazione per le famiglie e di offrire risposte concrete alle esigenze di conciliazione dei dipendenti e collaboratori degli enti e delle aziende presenti sul territorio di MB.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare, con particolare riferimento alla condivisione dei compiti di cura e ad un migliore bilanciamento dei tempi della famiglia con quelli lavorativi;
- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale, dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne e dei soggetti deboli al mercato del lavoro.

Destinatari

- Dipendenti e collaboratori di aziende e enti del territorio;
- Liberi professionisti;
- Disoccupati e inoccupati;
- Immigrati;
- Enti e Aziende.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi di progetto è subordinato alla realizzazione delle seguenti azioni:

- Attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione;
- Attività di formazione e promozione della cultura della conciliazione;
- Attività di counselling;
- Servizi di conciliazione: GAAS aziendali (gruppo aziendale di acquisto solidale), SPESA AMICA (consegna spesa a domicilio), PAUSA SPEED (consegna pasti a domicilio), SOS FAMILY (supporto di baby sitter in caso di emergenza);
- Snellimento delle procedure rivolte all'attivazione dei servizi per anziani;
- Attività di comunicazione.

Ad AFOL Monza e Brianza compete, in particolar modo, la realizzazione di:

- 15 incontri seminariali volti a promuovere la cultura della conciliazione;
- incontri di counselling modulabili per una durata complessiva di 80 ore.

Durata

Settembre 2014 – Giugno 2016

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia (DGR 1083/2013).

Partenariato

- Provincia Di Monza E Brianza (Capofila);
- Afol Monza E Brianza;
- Formaper;
- Cisl, Cgil, Assolombarda, Confindustria;
- Soc. Verde Grano, L’Orto in Casa, Coop Amici Due, Associazione Culturale Puppenfesten;
- Centro Studi Alspes;
- Ambito di Carate Brianza;
- Comuni di Arcore, Muggio’, Ronco Briantino, Seveso e Sovico.

Risultati

	N° SEMINARI	ORE DI COUNSELLING
INTERVENTI REALIZZATI	1	4

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
BENEFICIARI INTERVENTI FORMATIVI	15	3	12
BENEFICIARI COUNSELLING	21	3	18

PROGETTO 18: START UP CONCILIAZIONE: PRIME AZIONI DI CONCILIAZIONE LAVORO – FAMIGLIA NELL'AMBITO DI SEREGNO

Descrizione

Il progetto “Start Up Conciliazione” si inserisce nell’ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro previsto nella D.G.R. 1081 del 12/12/2013 e nel successivo Decreto n° 2058 del 11/03/2014. Il progetto è volto a diffondere la cultura e la conoscenza della conciliazione, a migliorare ed accrescere l’offerta dei servizi alla persona rendendoli maggiormente accessibili e flessibili in risposta alle crescenti e sempre più articolate esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- 1) Diffusione di informazioni sulle pratiche di welfare aziendale e sui temi della conciliazione nelle piccole imprese e nelle aziende artigiane del territorio;
- 2) Introduzione di pratiche di welfare aziendale, attraverso il supporto di esperti, in alcune piccole imprese e in aziende artigiane del territorio;
- 3) Favorire percorsi specifici di formazione e di avvio ad esperienze lavorative di auto imprenditorialità per donne madri, disoccupate, inoccupate a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, con garanzia di un supporto qualificato per la cura dei figli, flessibile e accessibile (tramite il servizio Tagesmutter);
- 4) Sviluppo di portali comunali, di categoria, ecc rivolti ai cittadini, le PMI e le realtà artigiane dell’Ambito di Seregno per la diffusione di normative fiscali e di carattere generale, riguardanti la conciliazione.

Destinatari

Donne anche con figli minori, disoccupate, inoccupate, in mobilità, in cassa integrazione straordinaria o in deroga.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

- **Azione 1 – sensibilizzazione per le imprese sul tema della conciliazione e avvio micro sperimentazioni**

Questa azione prevede l’organizzazione di almeno 2 momenti informativi attivati attraverso consulenti delle associazioni di categoria, rivolti alle imprese rispetto ai temi della conciliazione famiglia – lavoro; l’accompagnamento di almeno 3 aziende artigiane e 3 piccole medie imprese nell’individuazione di azioni di welfare aziendale e la diffusione di buone prassi attive attraverso i canali associativi e istituzionali di informazione

- **Azione 2 – supporto alla conciliazione per potenziali imprenditrici e donne con lavoro precario**

Questa azione prevede l'erogazione del Bilancio di Competenze (6 ore individuali) per tutte le partecipanti a seguito del quale sarà possibile scegliere tra l'attivazione di un percorso volto all'autoimprenditorialità o, in alternativa, un percorso di ricerca attiva del lavoro così strutturati:

Percorso autoimprenditorialità

- Analisi delle propensioni e delle attitudini all'auto imprenditorialità (6 ore individuali);
- Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa (12 ore di gruppo).

Ricerca attiva di lavoro

- Scouting individuale (affiancamento e supporto alla ricerca del lavoro attraverso l'individuazione di opportunità professionali, valutazione delle proposte e l'invio delle candidature – 6 ore individuali);
- Tecniche di ricerca attiva del lavoro (supporto al candidato nell'acquisizione delle competenze e capacità utili a promuovere il proprio profilo attivamente nel mondo del lavoro - 6 ore di gruppo);
- Focus normativo (mirato all'acquisizione di informazioni sulla normativa con particolare riferimento alle tipologie contrattuali di maggiore interesse - 6 ore di gruppo).

Per favorire la partecipazione al percorso formativo, è previsto un supporto qualificato per la cura dei figli, tramite il servizio Tagesmutter.

- **Azione 3 - informazione servizi di conciliazione sul territorio**

Questa azione prevede la pubblicazione sui principali siti di interesse locale di informazioni di facile comprensione rivolte a tutta la cittadinanza su aspetti normativi, fiscali e di carattere generale, riguardanti la conciliazione e la realizzazione di un evento finale rivolto alla cittadinanza per dare visibilità al progetto realizzato.

Durata

28/10/14 - 30/06/2016

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia DGR 1083 del 12/12/2013.

Partenariato

- Comune di Seregno – Capofila;
- Confapi Industria;
- Confapi Industria servizi S.r.l.;
- Apa Confartigianato Imprese Milano Monza e Brianza- Istituto Luigi Gatti;
- Agenzia per la Formazione l' Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza;
- Istituto Europeo M. Candia Soc. Coop. ;
- Cisl Monza Brianza – Lecco.

Risultati

Progetto in corso.

PROGETTO 19: DOTE CONCILIAZIONE

Descrizione

La Dote Conciliazione 2013 – Servizi alla persona è una delle iniziative del piano regionale per la Conciliazione Famiglia – Lavoro, previste nel decreto n. 12138 del 13/12/2012 e s.m.i. della Regione Lombardia “Sostegno del welfare aziendale ed interaziendale e della conciliazione famiglia-lavoro in Lombardia” (bando pubblico in attuazione della D.G.R. 4221 del 25/10/2012) che prevede interventi su due versanti:

Sezione I – Sostegno a iniziative di welfare aziendale ed interaziendale, finalizzato a promuovere iniziative di welfare aziendale ed interaziendale attraverso la presentazione di progetti.

Sezione II – Dote Conciliazione servizi alla persona, misura che ha come obiettivo quello di favorire il mantenimento dell’occupazione, in particolare di quella femminile, dopo la nascita di un figlio, sostenendo la famiglia nei suoi compiti di cura ed agevolare l’accesso ai servizi del welfare.

La Dote Conciliazione - Servizi alla Persona prevede un rimborso per l’utilizzo di uno o più servizi (tra i quali servizi per l’infanzia, servizi socio educativi assistenziali ai minori di 14 anni) a tutti i richiedenti indicati nel ‘paragrafo destinatari’. Il valore massimo della Dote è di 1.600 € e l’importo massimo mensile è di 200 €. In caso di più figli, il richiedente ha diritto comunque ad una sola Dote.

In merito al decreto 4221 del 25/10/12, AFOL Monza e Brianza ha attivato, presso i Centri per l’Impiego accreditati e lo sportello lavoro di Concorezzo (c/o CFP “G. Marconi”), degli sportelli dedicati alla gestione della Dote Conciliazione 2013 – Servizi alla Persona.

Obiettivi

All’interno dell’Accordo di collaborazione territoriale Monza Brianza Conciliazione Famiglia - Lavoro, AFOL Monza e Brianza promuove e gestisce lo strumento della Dote Conciliazione 2013 – Servizi alla Persona, tramite l’attivazione degli sportelli AFOL Monza e Brianza, per sostenere lo sviluppo di azioni e politiche volte alla sensibilizzazione e al supporto dei cittadini.

Destinatari

I destinatari della Dote, che devono essere residenti o domiciliati in Lombardia, sono:

- 1- in via prioritaria, in attuazione della L.R. 7/2012 art. 6, i dipendenti delle MPMI, grandi imprese, grande distribuzione che abbiano avviato azioni per l’introduzione di misure di welfare e che rientrano al lavoro da un congedo effettivo e continuativo di maternità/parentale della durata minima di un mese e che fanno richiesta di dote entro il terzo anno di vita del figlio e non oltre due mesi dal rientro al lavoro;
- 2- dipendenti delle stesse tipologie di impresa che non hanno avviato azioni per l’introduzione di misure di welfare e che rientrano al lavoro da un congedo effettivo e continuativo di maternità/parentale della durata minima di un mese e che fanno richiesta di dote entro il terzo anno di vita del figlio e non oltre due mesi dal rientro al lavoro;
- 3- libere professioniste iscritte ad albi o alla gestione separata, che fanno richiesta di dote entro due mesi dalla data di rientro al lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda oppure essere stati posseduti nel periodo successivo all’avvio del bando (07/01/2013).

Azioni

Presso gli sportelli territoriali sono erogati all'utente i seguenti servizi:

- servizio di accoglienza/informazione;
- verifica del possesso dei requisiti e compilazione on line e sottoscrizione del PSC (piano dei servizi di conciliazione);
- eventuale supporto nella modifica e sottoscrizione di un nuovo PSC.

Durata

Data di avvio: 07/01/2013

Data di conclusione: 30/06/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia.

Partenariato

AFOL Monza e Brianza, ente aderente al Tavolo Conciliazione Monza e Brianza, collabora attivamente per la gestione delle Doti con l'ASL di Monza e Brianza, ente capofila del piano territoriale della conciliazione nonché del presente progetto (promotori dell'accordo territoriale: Regione Lombardia, ASL di Monza e Brianza, Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, Comune di Monza, Provincia di Monza e della Brianza, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Ambiti Territoriali e Consigliera Provinciale di Parità).

Risultati

Progetto concluso.

Presi in carico (periodo di rif. 01/01/2014 – 30/06/2014): 84 utenti, di cui:

- N. doti assegnate 82 a dipendenti di aziende senza priorità e libere professioniste, per un valore totale di € 131.200,00;
- N. doti rinunciate 2 (di dipendenti di aziende senza priorità e libere professioniste).

Nel mese di dicembre 2013, Regione Lombardia, mediante pubblicazione della D.d.g. n. 12738 del 23/12/2013, Determinazioni in merito alla conclusione della sperimentazione della Dote Conciliazione – Servizi alla persona, ex d.g.r. 4221/2012 all. A, ha consentito il finanziamento delle domande di dipendenti sia di imprese con priorità sia di imprese senza priorità e libere professioniste, presentate dai potenziali beneficiari fino al 31/12/2013 ma non finanziate per esaurimento di risorse.

DOTE CONCILIAZIONE 2013: 1 GENNAIO 2014 - 30 GIUGNO 2014					
SPORTELLI DI RIFERIMENTO	N. Utenti presi in carico	N. Doti assegnate		N. doti rinunciate	Fondi erogati
		con	senza		
CESANO M.	25	0	25	0	€ 40.000,00
MONZA	8	0	8	0	€ 12.800,00
SEREGNO	15	0	15	0	€ 24.000,00
VIMERCATE	16	0	16	0	€ 25.600,00
CONCOREZZO	20	0	18	2	€ 28.800,00
TOTALE PARZIALE		0	82		
TOTALE	84		82	2	€ 131.200,00

PROGETTO 20: SPORTELLI LAVORO TERRITORIALI

Descrizione

Lo Sportello Lavoro è un servizio comunale che si propone di accompagnare i cittadini nella loro ricerca di occupazione, attivando servizi vicini all'utente in una logica di tutoraggio nel percorso di professionalizzazione e di inserimento lavorativo. Un operatore è a disposizione degli utenti per un numero di ore settimanali definite dal Contratto di Servizio, stipulata tra AFOL Monza e Brianza e il Comune, per orientare le persone nel mercato del lavoro connettendo lo sportello stesso con i Centri per l'Impiego, ai quali spettano le funzioni amministrative/certificative (dichiarazioni di disponibilità al lavoro, mobilità, iscrizione Legge 68/99).

Obiettivi

Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego: dalla preparazione di strumenti per proporsi sul mercato (cv e lettera di presentazione) alla ricerca attiva di lavoro, passando per il supporto nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le caratteristiche, ambizioni e professionalità dell'utente. L'obiettivo generale che si propone è aumentare l'occupabilità della persona attraverso un intervento volto a favorire la sua progettualità professionale.

Destinatari

Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.

Azioni

- Colloquio di accoglienza: illustrazione e presentazione dei servizi offerti dallo sportello e dalle unità operative di AFOL Monza e Brianza e analisi dei bisogni dell'utente;
- Colloquio di inserimento in banca dati (Joshua) e di aggiornamento del proprio profilo per raccogliere ed approfondire le esperienze, le propensioni, le disponibilità e i vincoli della persona nella ricerca di un lavoro;
- Consulenze informative: fornire all'utente dati, informazioni utili per l'individuazione di opportunità formative o di inserimento lavorativo;
- Colloqui di consulenza orientativa: costruzione di un progetto professionale condiviso, tramite un processo di sostegno alla conoscenza del sé e del contesto aziendale;
- Colloqui di accompagnamento alla ricerca di una occupazione: sviluppo di tecniche di ricerca attiva del lavoro (stesura del cv e della lettera di presentazione, modalità di contatto con l'azienda, colloquio di selezione);
- Candidatura per offerte di lavoro o stage: valutazione delle offerte di lavoro e stage aperte sul territorio e rimando all'unità operativa AFOL Monza e Brianza per incontro domanda-offerta di lavoro;
- Autoconsultazione del punto informativo: ogni sportello ha una bacheca con le offerte di lavoro pervenute dai Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza.

Durata

Annuale, biennale o triennale in base alle convenzioni stipulate con i Comuni.

Fonte di Finanziamento Eventuale

Comuni di Arcore, Barlassina, Brugherio, Bovisio Masciago, Carnate, Cesano Maderno, Muggiò, Ronco Briantino, Seveso, Sovico, Triuggio e Verano Brianza.

Partenariato

//

Risultati

In riferimento al periodo 01/01/2014 – 31/12/2014

SPORTELLO COMUNALE	N. nuovi utenti presi in carico	N. Disoccupati	N. Occupati	N. Ricollocati nel 2014 a seguito del passaggio dallo sportello lavoro	Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)
Arcore	216	198	18	122	29
Barlassina	68	60	8	22	3
Bovisio Masciago	34	34	0	1	0
Brugherio	254	236	18	110	17
Carnate	77	73	4	46	3
Cesano Maderno	155	141	14	27	0
Muggiò	192	172	20	70	17
Ronco Briantino	78	71	7	24	7
Seveso	237	211	26	115	24
Sovico	85	81	4	27	5
Triuggio	25	23	2	4	2
Verano Brianza	82	72	10	50	9
TOTALI	1503	1372	131	618	116

Presso la sede di AFOL Monza e Brianza sono disponibili i report completi degli Sportelli Lavoro.

PROGETTO 21: SPORTELLO LAVORO-CARCERE

Descrizione

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di AFOL Monza e Brianza si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio. E' stato pertanto attivato, a partire dal 20/04/2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sottoindicati.

Con questo servizio AFOL Monza e Brianza collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico ma uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso il Carcere di Monza in un locale appositamente individuato presso la cosiddetta "tangenziale" con i seguenti orari di ricevimento:

- Mercoledì: 09.00 – 11.30;
- Venerdì: 09.00 – 11.30.

Obiettivi

Tramite questo progetto e in particolar modo i servizi gestiti da AFOL Monza e Brianza il detenuto può:

- rilasciare la DDL, acquisire lo stato di disoccupato e richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento dell'ASPI, se dovuta;
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego.

Destinatari

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di ASPI o MINI-ASPI;
- detenuti condannati in via definitiva prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;
- detenuti art. 21 e semiliberi.

Azioni

Il servizio consiste nel rilascio della Dichiarazione di Disponibilità al Lavoro (art. 2 c. 1 Decreto Legislativo n° 181/2000 e Decreto Legislativo n° 297/02) e nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene compilata una scheda anagrafica e una scheda professionale; quest'ultima, contiene informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, alle disponibilità del lavoratore, alle competenze e attitudini.

Il servizio di rilascio della Dichiarazione di Disponibilità al Lavoro (DDL) è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali quelli previsti dal progetto "Responsabilità Civica d'Impresa".

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
DETENUTI PRESI IN CARICO	203	176	27

*PROGETTO 22: RESPONSABILITÀ CIVICA D'IMPRESA**Descrizione*

Il progetto intende favorire il reinserimento sociale e lavorativo dei detenuti ed ex detenuti della Casa Circondariale di Monza tramite l'attivazione di sinergie tra AFOL Monza e Brianza, che gestisce lo Sportello Carcere, il Garante e i diversi attori territoriali che operano all'interno e all'esterno del carcere.

In particolare il progetto si articola in:

- Interventi di accompagnamento al lavoro: azioni di orientamento al lavoro, definizione di un piano di intervento personalizzato, promozione dei profili, sensibilizzazione delle aziende del territorio, tutoraggio psico-sociale;
- Intervento di sostegno all'inserimento lavorativo: erogazione di incentivi alle imprese che assumano detenuti o ex detenuti.

Obiettivi

Il progetto ha l'obiettivo di favorire il reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti presso la Casa Circondariale di Monza - anche nell'ottica di contribuire alla prevenzione della reiterazione dei reati sul territorio - attraverso l'attivazione degli attori pubblici e privati del territorio ed il coinvolgimento attivo delle imprese.

Destinatari

Il progetto prevede la presa in carico di 30 destinatari, domiciliati sul territorio di Monza e Brianza ed in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Detenuti condannati in via definitiva con permesso ai sensi dell'art. 21 Legge 354/75 o ai sensi del Decreto 78 dell'01/07/2013, su segnalazione dell'Area Educativa;
- Ex detenuti, in possesso di DDL, su segnalazione di UEPE o tramite autocandidatura presso il Centro per l'Impiego.

Azioni

Il progetto prevede le seguenti fasi:

- Formazione specialistica degli operatori coinvolti;
- Individuazione dei beneficiari;
- Colloqui individuali con i detenuti;
- Raffronto con l'area educativa del Carcere o con gli Assistenti sociali UEPE;

- Stesura di un piano di intervento personalizzato ed erogazione dei servizi in esso previsti;
- Azioni di marketing territoriale e promozione dei profili presso le aziende del territorio;
- Diffusione dell'informatica e consulenza in merito agli incentivi previsti nel progetto;
- Tutoraggio psico-sociale dei detenuti inseriti al lavoro, su richiesta dell'azienda.

Durata

Da Maggio 2013 fino ad esaurimento risorse.

Fonte di Finanziamento Eventuale

Affidamento in house ad AFOL Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

maggio - dicembre 2013	TOT.	M	F
CANDIDATI SEGNALATI E INCONTRATI (I LIV.)	50	37	13
CANDIDATI PRESI IN CARICO (II LIV.)	11	10	1
AZIENDE INFORMATE TRAMITE NEWSLETTER (NEWSLETTER 10/2013)	10.000		
AZIENDE CONTATTATE	20		
INCENTIVI RICHIESTI	6	3	3

gennaio - dicembre 2014	TOT.	M	F
CANDIDATI SEGNALATI E INCONTRATI (I LIV) TOT	26	24	2
di cui UEPE/ex detenuti	18	17	1
di cui carcere	8	7	1
CANDIDATI PRESI IN CARICO (II LIV) TOT	23	22	1
di cui UEPE/ex detenuti	18	17	1
di cui carcere	5	5	
AZIENDE INFORMATE TRAMITE NEWSLETTER (NEWSLETTER 2/2014)	10.000		
AZIENDE CONTATTATE	128		
INCENTIVI RICHIESTI	13	11	2
TUTORAGGIO PSICO-SOCIALE (*)	//		

(*) Il servizio è stato proposto a tutte le Aziende che hanno effettuato inserimenti lavorativi ma nessuna se ne è avvalsa.

PROGETTO 23: IN RETE PER L'INCLUSIONE-MISURE DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA PER I SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Descrizione

Regione Lombardia, in attuazione delle DGR X/1107, ha approvato l'avviso per la presentazione di progetti per l'attuazione di misure di inclusione socio-lavorativa per soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Obiettivi

Il Progetto si pone l'obiettivo di aumentare e migliorare le possibilità di reinserimento e integrazione nel mondo del lavoro di lavoratori e lavoratrici sottoposti a pena detentiva al termine del periodo di esecuzione della pena, attraverso percorsi mirati di riqualificazione professionale e attività inerenti i servizi al lavoro.

Destinatari

Destinatari delle misure sono i soggetti in età compresa tra i 16 e i 64 anni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, sia in regime di detenzione che in esecuzione penale esterna, in carico all'amministrazione penitenziaria (dai 18 ai 64 anni) o alla giustizia minorile (dai 16 ai 21 anni) con particolare attenzione alle seguenti categorie:

- persone ristrette la cui situazione giuridica è tale da renderle potenziali beneficiari di misure alternative o sostitutive alla detenzione;
- persone ammesse a misure alternative (a seguito di un periodo di detenzione presso un Istituto di Pena o direttamente dalla libertà);
- possibili fruitori dell'esecuzione della pena presso il domicilio ai sensi della L. 199/2010 al fine di agevolare il progetto di reinserimento sociale;

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

- Percorsi di formazione afferenti le seguenti aree:
 - Manutenzione (edilizia, riparazione televisori e manutenzione del verde);
 - Ristorazione (ristorazione collettiva, cucina avanzata preparazione e somministrazione bevande);
 - Informatica di base;
 - Area artigianato (falegnameria, la sartoria e l'arte-terapia).

La durata dei corsi varia sulla base del profilo professionale in uscita, da un minimo di 30 ad un massimo di 120 ore. AFOL Monza e Brianza erogherà un corso di informatica di base della durata di 60 ore a favore di 10 detenuti.

- Servizi al lavoro
 - accoglienza accesso ai servizi;
 - colloquio specialistico;
 - definizione del percorso;
 - accompagnamento continuo;
 - bilancio di competenze;
 - tutoring e accompagnamento al tirocinio.

AFOL Monza e Brianza erogherà 3 ore di accompagnamento continuo a favore dei 10 detenuti formati.

Durata

Data di avvio: 20/06/2014

Data di conclusione: 30/04/2015

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia.

Partenariato

Manpower Srl (capofila) e tredici partner:

1. Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza;
2. A&I Onlus;
3. Cooperativa Officina Lavoro;
4. Cooperativa Sociale 2000;
5. Consorzio SIR;
6. Consorzio Sociale;
7. C.S.& L.;
8. Fondazione Enaip Lombardia;
9. Galdus Società Coop Sociale;
10. Immaginazione e Lavoro;
11. Manpower Formazione s.r.l.;
12. Scuola Agraria del Parco di Monza;
13. Verde Grano Laboratorio pasta fresca Sas.

Risultati

Progetto in corso. Nel 2014 sono stati erogati i servizi di base (accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico e definizione del percorso) a favore di 14 destinatari interessati al corso di informatica di base.

PROGETTO 24: SISTEMA HOUSING, ACCOMPAGNAMENTO E REINCLUSIONE*Descrizione*

Progetto “SHARE – Sistema Housing, Accompagnamento e Reinclusione – L.R.8/2005”, con capofila il Comune di Monza, a valere sull’ Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti nell’ambito del “Piano di azione per il reinserimento delle persone sottoposte a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria - Biennio 2014/2015 ex DGR X/1004 del 29.11.2013”, di cui alla Deliberazione ASL n.786 del 31/03/2014, allegato 2.

Afol Monza e Brianza è coinvolta in particolare nell’ultima fase per la ridefinizione delle modalità di raccordo con le organizzazioni datoriali e sindacali, e nell’attivazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione al fine di migliorare le azioni di rete sul tema lavoro e formazione. L’obiettivo è quello di individuare le modalità più idonee per il coinvolgimento delle aziende del territorio per l’attivazione di postazioni per la promozione di percorsi di inserimento lavorativo e di assunzione,

ipotizzando momenti informativi e di approfondimento, focus group, divulgazione di materiale informativo, modalità di facilitazione per il disbrigo degli aspetti amministrativi.

Obiettivi

L'obiettivo è di rispondere alla pressante necessità di strutturare modalità integrate di presa in carico e trattamento, rivolte a persone già presenti sul territorio o in fase di scarcerazione, quali: detenuti a fine pena o ammissibili a misure alternative, persone in misure alternative, ex detenuti (scarcerati da max 6 mesi). E' prevista l'introduzione della figura del "Case Manager" che gestirà la presa in carico complessiva della persona e attiverà progetti individualizzati di orientamento, supporto e accompagnamento sia con risorse interne che esterne al progetto, in un'ottica di valorizzazione e complementarità delle specifiche competenze, costruendo un sistema sinergico che eviti duplicazioni e sovrapposizioni di interventi.

Destinatari

- Detenuti a fine pena o ammissibili a misure alternative, se stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Persone in misura alternativa, se stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Ex detenuti da massimo 6 mesi.

Azioni

Il progetto si articola in quattro fasi:

- a) Governance di progetto territoriale (Cabina di regia, Polo territoriale, Raccordo soggetti istituzionali coinvolti);
- b) Realizzazione di progetti individualizzati (Definizione modalità condivise di accesso e di segnalazione, Definizione di progetti individuali, Attivazione risorse territoriali specifiche);
- c) Implementazione risorse housing sociale (Ristrutturazione e adeguamento unità abitative);
- d) Sviluppo sistema territoriale (Tavoli di condivisione metodologica, Modalità di raccordo con organizzazioni datoriali e sindacali e attuazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione, Strutturazione protocollo operativo Macroprogetto 2).

Durata

24 mesi (Giugno 2014-Maggio2016)

Fonte di Finanziamento

L.R.8/2005.

Partenariato

Coop soc A&I, Coop soc. 2000, Consorzio CS&L, Consorzio Comunità Brianza, Comune di Seregno, Comune di Biassono, Offerta Sociale A.S.C., Provincia di Monza e Brianza, Afol Monza e Brianza, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Associazione Industriali Monza e Brianza, Confcooperative, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza e Brianza, UIL Monza e Brianza, Comune di Desio.

Risultati

Nel corso del 2014, Afol MB ha partecipato ai tavoli di lavoro per la definizione degli obiettivi e modalità di condivisione delle informazioni e delle buone prassi fra i diversi enti coinvolti.

PROGETTO 25: ANTENNE – CITTÀ DEI MESTIERI

Descrizione

La Città dei Mestieri e delle Professioni è uno spazio di informazione, nato a Parigi negli anni '90, dove è possibile consultare liberamente documentazioni, materiale specializzato, strumenti multimediali che trattano tematiche del mercato del lavoro, delle professioni e della formazione.

L'accesso alle Antenne è libero e gratuito. Lo spazio è organizzato per dare una prima risposta alle domande delle persone, direttamente sul territorio, in funzione dei loro bisogni secondo una logica di centralità della persona e per offrire informazioni e orientamento nelle scelte lavorative e formative, promuovendo un utilizzo degli strumenti in auto-consultazione.

Obiettivi

Il servizio si propone di offrire supporto personalizzato a chi ha necessità di prendere coscienza dei propri interessi e valori professionali, di scegliere come sviluppare la propria professionalità, di conoscere meglio alcuni mestieri, di capire quali competenze si possiedono e come usarle al meglio, oltre ad offrire informazioni sul sistema formativo italiano ed europeo.

Destinatari

Il progetto è aperto a tutti, giovani e adulti, studenti o già in possesso di un'esperienza professionale, alla ricerca di un impiego o già occupati.

Azioni

Il percorso è organizzato attorno a tre aree tematiche principali:

- costruire un progetto professionale: per capire i propri interessi e valori professionali, conoscere meglio le professioni e il mercato del lavoro, definire il proprio obiettivo formativo e professionale;
- scegliere una formazione: per informarsi sui corsi e individuare la formazione più adatta per realizzare il proprio obiettivo professionale o migliorare la propria professionalità;
- trovare un lavoro: per avviare in modo efficace la ricerca del primo impiego, ricollocarsi o cambiare lavoro, informarsi sull'andamento del mercato del lavoro, conoscere le tecniche di ricerca più efficaci.

In ogni spazio Antenna è possibile utilizzare e consultare:

- PC connessi a internet con accesso diretto ai software della Città dei Mestieri per effettuare test, imparare a fare un curriculum o ad affrontare un colloquio di lavoro, informarsi su formazione e lavoro;

- materiali e documentazione: libri di testo sul mercato del lavoro, sulla ricerca di un nuovo impiego, ecc...

In ogni spazio Antenna è disponibile un operatore appositamente formato per avviare l'utente all'utilizzo degli strumenti, guidarlo nell'interpretazione dei risultati.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

AFOL Monza e Brianza ha attualmente attive tre Antenne presso:

- Centro per l'Impiego di Cesano Maderno;
- Centro per l'Impiego di Monza;
- Centro per l'Impiego di Vimercate.

Numero utenti presi in carico:

ANNO 2014	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
CPI CESANO MADERNO	47	100	147
CPI MONZA	13	19	32
CPI VIMERCATE	11	21	32
TOTALE	71	140	211

PROGETTO 26: SISTEMA LOCALE OCCUPABILITÀ PER I GIOVANI DI MONZA E BRIANZA

Descrizione

Il Piano di Lavoro “Sistema Locale Occupabilità per i giovani di Monza e Brianza” (SLO_Monzabrianza) promuove un processo di stabilizzazione e integrazione delle politiche locali che potenziano le condizioni sociali e soggettive di occupabilità.

L'occupabilità - intesa come capacità di cercare attivamente un impiego, di trovarlo e di mantenerlo - rappresenta l'obiettivo strategico comune di un insieme di politiche educative, del lavoro, del welfare e dello sviluppo locale, da programmare secondo una prospettiva di efficiente integrazione.

L'ipotesi che guida la strategia per l'occupabilità nel territorio di Monza e Brianza è che essa non si basi solo su uno sviluppo delle competenze dei singoli soggetti, ma richieda una reale integrazione e collaborazione tra gli attori sociali, economici, formativi, istituzionali del territorio, al fine di allestire un “contesto” che promuova, riconosca, incentivi le condizioni di occupabilità e le possa trasformare in concreti percorsi di lavoro e impresa per i giovani monzesi. SLO_Monzabrianza muove dal riconoscimento della presenza sul territorio di politiche e interventi (promossi dalle istituzioni locali, dalle organizzazioni datoriali, dal settore privato, dal terzo settore) che agiscono sui temi del lavoro, della creazione di impresa, dell'occupazione e si pone come obiettivo il consolidamento e la valorizzazione della rete esistente. Il territorio di riferimento del Piano è l'intera Provincia di Monza e Brianza.

Obiettivi

Gli obiettivi specifici che il Piano si prefigge sono:

- l'elaborazione e l'assunzione da parte degli attori del Sistema Locale di un “modello” per il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti informali e non formali e la sua applicazione nei diversi contesti formativi informali (con la prospettiva di un raccordo con il gruppo di lavoro pilota regionale sul libretto delle competenze acquisite in ambito informale);
- la creazione di una rete operativa degli “sportelli lavoro”, la definizione di buone prassi e buoni “processi” di alternanza tra scuola e lavoro, la messa in comune di strumenti web per il placement;
- l'integrazione e la collaborazione tra i vari soggetti che promuovono una cultura di impresa e il sostegno alla creazione di impresa, per dare vista ad un “incubatore diffuso”, che accompagni la nascita, lo start-up, il primo consolidamento delle imprese, la costruzione di reti tra imprese, la sostenibilità, l'accesso al credito, la ricerca di finanziamenti, la progettazione di un co-working;
- l'aumento di occasioni di mobilità dei giovani monzesi verso l'Unione Europea e verso il resto del mondo.

Destinatari

I destinatari del Piano sono i giovani residenti nella Provincia di Monza e Brianza con età compresa tra i 16 e 35 anni e che abbiano prioritariamente almeno una delle seguenti caratteristiche:

- siano nella fase conclusiva dei cicli formativi superiori o universitari;
- siano in condizione non lavorativa;
- siano inseriti nel mercato del lavoro con contratti e forme non stabili.

Azioni

SLO_Monzabrianza prevede una regia territoriale delle politiche e degli interventi sull'occupabilità giovanile (azione di macro-sistema) agendo su quattro "leve" (che costituiscono quattro specifiche azioni di sistema del Piano):

- il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti informali e non formali;
- l'estensione e la qualificazione dei servizi "ponte" per l'accesso al lavoro (azione coordinata da AFOL Monza e Brianza);
- la costruzione di una "filiera dell'imprenditorialità";
- l'integrazione e lo sviluppo di organizzazioni ed enti che promuovono la mobilità europea e internazionale.

Durata

Il Piano di Lavoro programma la sua azione per un biennio (2013-2014).

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia.

Partenariato

Il partenariato comprende 31 attori presenti sul territorio: il Comune di Monza – in qualità di Capofila Proponente – in partnership con la Provincia di Monza e della Brianza, AFOL Monza e Brianza; i cinque Ambiti Territoriali dei Piani Sociali di Zona, la Camera di Commercio di Monza e Brianza, l'Ufficio Scolastico Provinciale, le organizzazioni datoriali provinciali, i consorzi di cooperative sociali e varie associazioni del territorio.

Risultati

Le azioni previste nel Piano sono state concretamente avviate a partire dal mese di maggio 2013. AFOL Monza e Brianza ha gestito il coordinamento dell'azione 3 "Estensione e qualificazione dei servizi per l'accesso al lavoro", in particolar modo del sottogruppo interdistrettuale "Accesso al Lavoro", oltre a partecipare attivamente alle riunioni della "Cabina di regia" e agli incontri relativi alle ulteriori azioni previste nel piano.

A seguire gli obiettivi specifici e i risultati attesi. I risultati raggiunti sono in fase di elaborazione.

Obiettivi Azione 3	Risultati attesi
Uso condiviso tra i partner di una <i>piattaforma web per il matching</i> tra domanda e offerta di lavoro	Almeno 10 sportelli che alimentino la piattaforma Job 20 www.job20.it
Messa in rete degli Sportelli Lavoro territoriali	Creazione di una web app, alimentata da almeno 6 sportelli a favore di almeno 500 giovani www.jomb.it
Progettazione di una anagrafica scolastica territoriale	Realizzazione di una fotografia dei giovani del territorio sulla dinamica formazione/lavoro
Diffusione dello strumento dell'alternanza scuola/lavoro nelle scuole secondarie superiori	Aumento del 10% dei progetti di alternanza scuola/lavoro rispetto al 2012
Valorizzazione dell'attività di responsabilità sociale di impresa	Creazione di un video con 5 esperienze di buone prassi e presentazione pubblica
Creazione di una banca dati dei tirocini avviati in Provincia di Monza e Brianza e sensibilizzazione sul corretto utilizzo	Banca <i>dati qualitativa dei tirocini</i> segnalati alle OO.SS. nel 2011 e 2012 e presentazione pubblica dei risultati

PROGETTO 27: SPORTELLO EURES

Descrizione

EURES (European Employment Services – Servizi europei per l'impiego) è una rete di cooperazione per facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio Economico Europeo (i 28 Paesi della Comunità Europea, l'Islanda, il Liechtenstein, la Norvegia) a cui partecipa anche la Svizzera. Il territorio della Provincia di Monza e Brianza, vista la storica vocazione all'internazionalizzazione delle proprie aziende e la dinamicità del mercato del lavoro, necessita dell'accesso ad una rete in grado di favorire la mobilità lavorativa all'interno del mercato del lavoro europeo. Per questo motivo, sulla base di uno specifico accordo con Regione Lombardia, la Provincia di Monza e Brianza ha affidato ad AFOL Monza e Brianza il compito di gestire uno sportello EURES sul territorio brianzolo all'interno del Centro per l'Impiego di Seregno.

Obiettivi

I principali obiettivi dello Sportello EURES sono:

- informare, orientare e consigliare i lavoratori candidati alla mobilità sulle possibilità di lavoro e sulle condizioni di vita e di lavoro nello Spazio Economico Europeo;
- assistere i datori di lavoro che intendono assumere lavoratori di altri Paesi;
- fornire informazioni e assistenza a chi cerca e offre lavoro nelle regioni transfrontaliere.

Destinatari

Lavoratori;

Datori di lavoro;

Tutti i cittadini che desiderano avvalersi del principio della libera circolazione delle persone.

Azioni

- durante l'orario di apertura al pubblico

- fornire informazioni (legislative e tradizionali) agli utenti che sono intenzionati a trasferirsi in un altro Paese UE avvalendosi della rete di colleghi Eures sparsa in tutta l'Unione Europea;
- istruire il candidato su come cercare le opportunità d'impiego presenti all'estero illustrando le modalità di approccio e di candidatura, che sono differenti a seconda di ogni Paese, fornendo, se necessario, un servizio d'accompagnamento e orientamento personalizzato;
- fornire la possibilità agli utenti di un concreto appoggio di assistenza sul posto da parte dei corrispondenti colleghi consulenti Eures degli altri Stati membri.

- durante l'orario di back-office

- contattare le aziende locali illustrando la concreta possibilità che offre loro Eures di supportarle nella ricerca e acquisizione di personale straniero qualificato;
- utilizzare il contatto della rete internazionale dei consulenti EURES per organizzare interessanti incontri di scambio con enti, istituzioni e aziende straniere;
- visitare scuole, enti di formazione e istituti della Provincia di Monza e Brianza illustrando le possibilità di impiego stagionali e non per giovani studenti;
- fornire informazioni (legislative e tradizionali) agli utenti che sono intenzionati a trasferirsi in un altro Paese UE;
- inviare agli utenti visti precedentemente a colloquio o residenti in altre province (e quindi impossibilitati ad usufruire del servizio allo sportello di Seregno), mail con i siti utili per la ricerca di lavoro all'estero;
- fornire la possibilità agli utenti di un concreto appoggio di assistenza sul posto da parte dei corrispondenti colleghi consulenti Eures degli altri Stati membri.

Durata

Da dicembre 2012: servizio attivo.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati 2014

Da gennaio a dicembre 2014 è continuata l'attività di sportello presso il Centro per l'Impiego di Seregno e di promozione presso scuole, enti, istituzioni, campus e fiere.

Dai dati statistici dello sportello sono stati colloquiati 351 utenti (63% maschi, 37% femmine) con diversi titoli di studio (68% laurea, 32% diploma).

Il 54% delle persone colloquate era nella fascia 18-30, il 36% nella fascia 31-45 anni e il 10% nella fascia over 45.

Per quanto riguarda l'attività di promozione del servizio (svolta in collaborazione con i 4 Centri per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza e con gli enti del territorio quali Informagiovani, Sportelli Lavoro, Comuni, Confartigianato, Ciessevi, Antenna Europe Direct, Agenzia Nazionale per i Giovani e Regione Lombardia):

- sono state contattate 20 aziende, interessate al servizio di selezione di profili all'interno della Comunità Europea o ad avere informazioni più generali (tassazione, tipologia di contratti, attivazione di tirocini, procedure di accesso ad un Paese straniero);
- il consulente EURES ha partecipato a diverse manifestazioni quali:
 - **Campus Orienta** a Monza con uno stand apposito dedicato ad EURES e convegni specifici sul lavoro nella UE;
 - **Convegno “Il Lavoro in tempo di crisi”** organizzato dalla Provincia di Monza e Brianza e rivolto ai diversi attori sociali del territorio;
 - **Salone lavoro estivo** organizzato dall'Informagiovani di Muggiò in collaborazione con il comune con uno stand dedicato;
 - **Presentazione di Garanzia Giovani** al Palazzo Regionale Lombardia;
 - **Convegno annuale Servizio Volontario Europeo**, su invito dell'Agenzia Nazionale dei Giovani, con la realizzazione di due seminari sul servizio EURES;
 - **European Job Day 2014**, in collaborazione con Regione Lombardia, con la realizzazione di seminari nel pomeriggio;
 - **Job Orienta Verona**, su invito di Regione Lombardia presente con un proprio stand, con la presenza ad un corner informativo sui servizi EURES.

Sono stati inoltre presi contatti con il comune di Seveso per una collaborazione sulla mobilità transnazionale.

Nel mese di dicembre è stata richiesta l'adesione di AFOL Monza e Brianza (e del Centro per l'Impiego di Seregno nello specifico) a Eurodesk con la creazione di uno sportello dedicato ai giovani e a diversi progetti della Comunità Europea dedicati a Gioventù in Azione. Lo sportello diverrà operativo nel mese di gennaio 2015.

PROGETTO 28: INTERVENTI PER L'ORIENTAMENTO

Descrizione

Il territorio di Monza e Brianza è caratterizzato da una fitta presenza di percorsi formativi e da un tessuto estremamente articolato di aziende medie e piccole. Molti attori agiscono da anni nel campo dell'orientamento e della lotta alla dispersione scolastica grazie a reti che coprono specifici segmenti (settoriali o territoriali) e che andrebbero portate ad una regia unitaria.

Diversi progetti, con variazioni nella partnership o nei contesti di intervento, si sono sviluppati negli scorsi anni rispondendo alle opportunità date da specifici finanziamenti europei, nazionali, regionali o provinciali generando esperienze innovative e positive che hanno però sofferto per l'episodicità delle risorse messe a disposizione.

Il progetto nasce dunque dalla constatazione della presenza di numerose attività di orientamento agite a tutti i livelli (dal singolo docente agli enti territoriali) ma che necessitano di elementi di unificazione e sistematizzazione, al fine di offrire all'utente una “mappa territoriale” dei servizi per l'orientamento.

Obiettivi

- Fornire all'interno delle sedi operative di AFOL Monza e Brianza, Centro per l'Impiego di Monza e CFP "G. Marconi" di Concorezzo, una gamma di servizi di orientamento che coprano tutto l'arco della vita, con particolare riferimento alle fasi di transizione: dalla secondaria di primo grado all'università e/o al lavoro, dall'università all'inserimento nel mondo del lavoro, nelle fasi di cambiamento del proprio assetto professionale e/o di riqualificazione;
- Favorire il rafforzamento di una logica di rete nella progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi d'orientamento in ambito provinciale attraverso un presidio costante dei luoghi di raccordo e coordinamento tra gli attori che partecipano al processo.

Destinatari

- Sportello per l'Orientamento (SPO) di Monza: soggetti dai 18 anni, in fase di transizione;
- Sportello per l'Orientamento (SPO) Concorezzo: prevalentemente soggetti dai 14 ai 26 anni, in fase di transizione;
- Giovani in uscita dalle istituzioni scolastiche e formative di secondo grado.

Azioni

- Consolidamento e sviluppo SPO Monza;
- Nuovo Sportello per l'Orientamento presso la sede G.Marconi di Concorezzo;
- Campus Orienta Lavoro;
- Attività di networking territoriale.

Durata

Anno 2013 con proroga al 1° semestre 2014.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza. Affidamento in house ad AFOL Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

Nel 2013 si sono concluse le prime due azioni del progetto: SPO Monza e SPO Concorezzo. Illustriamo a seguire i risultati raggiunti nel primo semestre 2014 per la conclusione delle azioni 3 e 4.

Azioni di orientamento al lavoro presso il Campus Orienta 2014

Progettazione, coordinamento e realizzazione del "Campus Orienta Lavoro", in rete con altri soggetti del territorio, nelle due giornate del "Salone dello studente" presso l'Autodromo di Monza.

Anche nel 2014 è stata reiterata l'offerta del "Campus Orienta Lavoro". Sono stati ospitati più di 5.000 visitatori tra studenti, insegnanti, genitori e giovani in cerca di informazioni ed opportunità

dalla città e dal territorio locale. Il percorso del Salone, articolato in 30 stand, ha visto la partecipazione non solo di docenti universitari, ma anche di rappresentanti delle istituzioni locali invitati alla conferenza stampa inaugurale.

Significativa la presenza di 8 sale orientamento, 3 delle quali con workshop ed incontri dedicati all'orientamento alla professione con focus sull'inserimento giovanile nel mondo del lavoro e numerose proposte di approfondimento sul rapporto tra formazione e impiego.

Attività di networking territoriale

L'azione prevede sia interventi di orientamento nelle scuole secondarie che attività di networking territoriale.

Gli interventi di orientamento rivolti agli studenti della secondaria di secondo grado, co-progettati con i referenti per l'orientamento degli istituti scolastici, hanno coinvolto classi II e V.

Descrizione interventi effettuati:

I.I.S. “L.Castiglioni” di Limbiate

Nel mese di febbraio 2014 è stata realizzata un'azione di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado agli alunni delle classi quinte dell'Istituto Istruzione Superiore Statale “L. Castiglioni” di Limbiate (MB). L'intervento ha visto coinvolti 3 classi quinte dell'Istituto per un totale di 46 studenti.

L'intervento, della durata di 4 ore, è stato così strutturato:

- prima parte (2 ore): introduzione del concetto di orientamento nei termini di “sapersi orientare”; analisi delle risorse personali (interessi/attitudini; capacità e competenze; motivazione all'impegno); conoscenza del mondo della formazione e del mondo del lavoro. Presentazione delle diverse opportunità post-diploma in ambito formativo;
- seconda parte (2 ore): riflessione di gruppo sulle idee relative al mercato del lavoro. Presentazione dei principali strumenti e canali per la ricerca di lavoro: i Centri per l'Impiego, le Agenzie per il Lavoro, Internet, il Curriculum Vitae, la lettera di presentazione, il colloquio di lavoro e le tipologie contrattuali.I.I.S.

I.I.S. “E.Vanoni” di Vimercate

Nei mesi di marzo e aprile 2014 sono state realizzate azioni di orientamento, volte a fornire agli studenti strumenti per cominciare ad acquisire consapevolezza di sé (capacità personali, risorse, motivazione, interessi) e del mondo formativo/lavorativo, nelle classi seconde degli indirizzi di studi “Amministrazione, Finanza e Marketing” e “Turistico” dell'Istituto Istruzione Superiore “E. Vanoni” di Vimercate (MB). Sono stati coinvolti 165 studenti delle sette classi seconde dell'Istituto – indirizzo AFM e Turismo.

L'intervento, della durata di 3 ore per ciascun gruppo, è stato così strutturato:

- prima parte (1,50 ore): introduzione del concetto di orientamento nei termini di “sapersi orientare”; analisi delle risorse personali (interessi/attitudini; capacità e competenze; motivazione all’impegno); conoscenza del mondo della formazione e del mondo del lavoro. Riflessione individuale e di gruppo sui propri valori professionali e sulle idee relative al mercato del lavoro;
- seconda parte (1,50 ore): presentazione dei principali strumenti e canali per la ricerca di lavoro: i Centri per l’Impiego, le Agenzie per il Lavoro, il Curriculum Vitae, la lettera di presentazione e le tipologie contrattuali. Presentazione dei possibili percorsi formativi post diploma.

Per quanto riguarda i risultati dell’attività di “networking territoriale”, anche nel primo semestre 2014 AFOL Monza e Brianza ha proseguito l’attività di rete territoriale dell’orientamento, oltre a svolgere specifiche attività di orientamento interne ai propri Centri di Formazione.

PROGETTO 29: PROGETTO SSLO-SISTEMA SCUOLA LAVORO OCCUPABILITÀ

Descrizione

SSLO - Sistema Scuola Lavoro Occupabilità intende favorire l’aggiornamento delle competenze dei docenti delle scuole superiori necessarie per svolgere il ruolo di tutor scolastico e coach nei progetti di alternanza scuola lavoro.

Obiettivi

L’obiettivo del percorso affidato ad AFOL Monza e Brianza è la realizzazione di 9 ore di docenza all’interno del progetto di formazione formatori sui temi della normativa dei tirocini formativi e di orientamento e sul bilancio di competenze.

Destinatari

Docenti delle Scuole Secondarie Superiori.

Azioni

Il progetto prevede l’erogazione di tre moduli formativi della durata di tre ore ciascuno:

Modulo	Contenuti	Durata in ore
1	La normativa sui tirocini curriculari ed extra curriculari e il sistema di finanziamento delle PAL a livello regionale	3
2	Il Bilancio di competenze	3
3	Il Bilancio di competenze	3

Durata

Data di avvio: marzo 2014

Data di conclusione: giugno 2014

Fonte di finanziamento eventuale

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - ITCG “A.Mapelli”.

Partenariato

//

Risultati

Nel 2014 sono stati svolti tutti e tre i moduli formativi programmati c/o l’Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Achille Mapelli” di Monza, per un totale di 9 ore.

PROGETTO 30: UNA MAPPA DEL TESORO PER LA BRIANZA- ANALISI DELLE FONTI AMMINISTRATIVE ATTRAVERSO LE MAPPE DI DENSITÀ DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Descrizione

Il progetto intende fornire nuovi strumenti di orientamento per i servizi pubblici per l’impiego della Provincia di Monza e della Brianza, in modo da trasformare l’attore pubblico in un fornitore avanzato di informazioni, un centro nevralgico dove decisori politici, parti sociali e Centri per l’Impiego possano trovare informazioni fondamentali per comprendere il mercato del lavoro locale e sviluppare future progettazioni territoriali.

Obiettivi

Elaborare le fonti amministrative per disporre di informazioni fondamentali per future progettazioni territoriali e per migliorare l’attività di orientamento ed accompagnamento al lavoro dei servizi per l’impiego, e produrre un report con i seguenti approfondimenti:

- Quadro generale;
- Brianza del mobile (riferimento al “distretto del mobile”);
- Settore High-Tech;
- Ambito “culturale”;
- Giovani 17 – 29 anni;
- Uomini adulti con bassa istruzione;
- Incrocio Did e Cob;
- Incrocio e analisi delle Cob di cessazione e delle Cob di avviamento, e rilevazione delle eventuali Politiche attive del lavoro e di riqualificazione fruite.

Destinatari

Servizi pubblici per l’impiego della Provincia di Monza e Brianza, decisori politici e parti sociali.

Azioni

Il progetto è strutturato nelle seguenti fasi:

- Start up del progetto;

- Costruzione del data base per l'analisi;
- Generazione delle mappe;
- Stesura del rapporto.

Durata

Data di avvio: 27/02/2014

Data di conclusione: 30/04/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

E' stato prodotto il report "Brianza, un mercato in movimento - Analisi delle fonti amministrative attraverso le mappe di densità della provincia di Monza e della Brianza." Lo stesso è stato presentato nel Convegno organizzato dalla provincia di Monza e della Brianza il 15 Aprile 2014 dal titolo "Il lavoro in tempo di crisi: l'esperienza della Provincia di Monza e della Brianza".

PROGETTO 31: NEXT – NUOVE ESPERIENZE PER TUTTI

Descrizione

Il progetto territoriale è volto a promuovere l'occupabilità di cittadini di Paesi terzi vulnerabili o in condizione di disagio occupazionale, attraverso l'attivazione di servizi individuali personalizzati e finalizzati alla promozione dell'occupazione tramite servizi di informazione, orientamento al lavoro e valorizzazione delle competenze informali dei beneficiari.

Obiettivi

Promuovere l'occupabilità di cittadini di Paesi terzi vulnerabili o in condizione di disagio occupazionale.

Destinatari

- Iscritti/e ai sensi dell'art. 22, comma 11, del D.lgs 286/98, alle liste di collocamento tenute presso i Centri per l'Impiego;
- Titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari in corso di validità.

Azioni

- Tutoraggio (6 ore individuali);
- Definizione del piano di intervento personalizzato (4 ore individuali);
- Bilancio competenze (6 ore individuali);
- Coaching (5 ore individuali);
- Tutoring e counselling orientativo (5 ore individuali);
- Orientamento al lavoro (10 ore di gruppo).

Durata

Dal 04/11/14 al 30/06/2015.

Fonte di Finanziamento

Avviso Regionale FEI 2013 Azione 2- Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità.

Partenariato

- Regione Lombardia – Capofila;
- Provincia di Como;
- Provincia di Milano;
- Provincia di Bergamo;
- Provincia di Cremona;
- Provincia di Varese;
- Agenzia per la Formazione l' Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza;
- Provincia di Monza e Brianza (soggetto aderente);
- DG Sicurezza e DG Famiglia di Regione Lombardia (sostenitore).

Risultati

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
PRESI IN CARICO (PIP)	21	13	8
PERCORSI CONCLUSI	3	2	1
	TOTALE	GRUPPO	INDIVIDUALI
N° ORE SERVIZI EROGATI	156	65	91

PROGETTO 32: AUTO MUTUO AIUTO LAVORO-PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO RIVOLTO A CHI PERDE IL LAVORO

Descrizione

Il progetto nasce al fine di sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro che agisca sul benessere psicologico dei lavoratori e sul bisogno di ritrovare la fiducia in se stessi ed il proprio ruolo, quale condizione necessaria per facilitare l'inserimento lavorativo.

Obiettivi

Il progetto si propone di:

- favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori espulsi o in via di espulsione dal mercato del lavoro, attraverso la riattivazione delle risorse individuali;
- migliorare il benessere psicologico dei partecipanti;
- progettare e sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro;
- elaborare un nuovo modello d'intervento per la standardizzazione del servizio e l'integrazione con gli altri servizi presenti sul territorio;
- favorire la tenuta nel tempo del benessere dei partecipanti, attraverso la diffusione della pratica dell'auto aiuto anche al di fuori del perimetro progettuale.

Destinatari

Il progetto si rivolge a persone espulse o in via di espulsione dal mondo del lavoro.

Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti attività:

- Preparazione
 - Composizione del tavolo di regia;
 - Definizione dei criteri di composizione dei gruppi di auto-aiuto;
 - Stesura dei piani di dettaglio;
 - Predisposizione del corso di formazione per il coordinamento dei gruppi;
 - Predisposizione del piano di comunicazione;
 - Preparazione del materiale informativo sul servizio;
 - Definizione dei parametri di monitoraggio del servizio.
- Implementazione e monitoraggio
 - Realizzazione dei gruppi di auto-aiuto;
 - Monitoraggio del servizio;
 - Implementazione di eventuali azioni correttive.
- Analisi dei risultati
 - Verifica finale di obiettivi e risultati attesi;
 - Modellizzazione del servizio;
 - Disseminazione dei risultati.
- Rendicontazione
 - Rendicontazione intermedia e finale delle attività.

Durata

Data di avvio: 15/07/2013

Data di conclusione prevista: 31/12/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza - Regione Lombardia e Comune di Monza.

Partenariato

Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza, Comune di Monza, Cooperativa sociale Aeris arl, CGIL Monza, CISL Brianza, UIL Brianza.

Risultati

I risultati al 31/12/2014 sono presentati in tabella.

	TOTALE	Gruppi territoriali	Gruppi aziendali
n. gruppi attivati sul territorio	8	6	2
n. contatti di persone interessate	189	165	24
n. adesioni al progetto (persone partecipanti almeno 1 volta)	166	142	24
n. partecipanti (partecipanti >2 volte)	92	79	13
Tasso di partecipazione (partecipanti/adesioni)	55,42%	55,6%	54,2%
n. partecipanti che hanno sospeso per motivi di lavoro o formazione	73	60	13
Tasso di sospensione per lavoro o formazione	36,14%	42,25%	0%
Tasso di abbandono (escluso chi ha trovato lavoro)	43,97%	35,9%	54,16%
n. partecipanti medio ad incontro	7,21	7,43	7
n. incontri gruppi	116	104	12
n. incontri cabina di regia	6		
n. incontri equipe facilitatori	10		
n. partecipanti corso di formazione per facilitatori	20		
n. di iniziative pubbliche di comunicazione/diffusione	12		
n. incontri con stakeholder territoriali	38		

PROGETTO 33: INTEGRAZIONE SERVIZI CPI/INPS

Descrizione

Consolidamento dei contatti tra Centri per l'Impiego e INPS, già attivati dal 2010, per l'ottimizzazione e l'interazione di alcuni servizi che interessano e coinvolgono gli utenti di entrambi gli enti, partendo dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto nel 2010 e rinnovato nel mese di marzo 2013 dalla Direzione Regionale INPS e dalla Provincia di Monza e Brianza, sulla gestione delle informazioni relative alle assunzioni agevolate.

Obiettivi

Creare una rete territoriale che permetta di evitare la frammentazione dei servizi amministrativi della Pubblica Amministrazione e quindi di agevolare il cittadino nella fruizione degli stessi, attraverso azioni volte a razionalizzare e semplificare i servizi erogati.

Destinatari

Cittadini disoccupati, inoccupati, cassaintegrati, occupati in cerca di una nuova e migliore occupazione, aziende del territorio.

Azioni

- Incontri di approfondimento e scambio di materiale informativo tra INPS e AFOL Monza e Brianza;
- Designazione di un operatore per ogni Centro per l'Impiego, come punto di riferimento per i patronati presenti sul territorio, per eventuali problematiche connesse alla fruizione degli ammortizzatori sociali da parte degli utenti;
- Consulenza giuslavoristica all'utenza e alle aziende con particolare riferimento alle assunzioni agevolate;
- Attuazione del processo di semplificazione dell'erogazione dell'indennità di disoccupazione ASpI e Mini ASpI , avviato dal mese di novembre 2013, che come stabilito dalla Legge 92/2012 (Riforma Fornero) prevede la possibilità, da parte del lavoratore disoccupato, di rilasciare all'INPS la dichiarazione di disponibilità al lavoro contestualmente alla domanda di ammortizzatore sociale. Il recepimento di questo iter procedurale ha permesso ai Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza di accedere alla Banca Dati Percettori per consultare le dichiarazioni di disponibilità al lavoro, rese dai beneficiari della prestazione e messe a disposizione dall'INPS, e dare attuazione alle disposizioni normative in materia di accertamento/conservazione dello stato di disoccupato e di misure di politica attiva.

Durata

Progetto in corso.

Data inizio progetto: dicembre 2010.

Fonte di Finanziamento Eventuale

//

Partenariato

Provincia di Monza e Brianza, AFOL Monza e Brianza, INPS.

Risultati

Ottimizzazione dell'interazione tra INPS e Centri per l'Impiego in funzione dello snellimento dell'iter a carico del lavoratore e una più efficace gestione delle informazioni inerenti i diversi ambiti di competenza in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti agli utenti e alle aziende.

PROGETTO 34: ASSISTENZA COB

Descrizione

Il Decreto Interministeriale del 30/10/2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste di vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro. Il modulo COB di Sintesi, il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano, permette di inviare telematicamente agli uffici competenti tutte le comunicazioni inerenti un rapporto di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, in capo alla Provincia di Monza e Brianza, dalla fine del 2013 è stato affidato ad AFOL Monza e Brianza che, attraverso i propri Centri per l'Impiego, offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato "Assistenza COB", in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

Destinatari

Datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, i consulenti del lavoro e gli altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979 (quali i commercialisti, ragionieri ecc), nonché i servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

Azioni

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- Invio delle comunicazioni di assunzione;
- Invio delle proroghe, delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- Annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- Rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;
- Variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- Assunzioni con agevolazioni;
- Modifiche assetti societari;
- Richieste L. 68/99;
- Normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;
- Assistenza di tipo informatico.

Durata

Data inizio progetto: 02/01/2014

Data di conclusione: 31/12/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

Le richieste di assistenza evase nel corso dell' anno 2014 sono:

RICHIESTE ON LINE

CPI CESANO MADERNO	657
CPI MONZA	137
CPI SEREGNO	625
CPI VIMERCATE	61
ASSISTENZA TECNICA (ICT)	18
TOTALE	1498

RICHIESTE TELEFONICHE

CPI CESANO MADERNO	658
CPI MONZA	324
CPI SEREGNO	1225
CPI VIMERCATE	167
ASSISTENZA TECNICA (ICT)	570
TOTALE	2944

STRUMENTI OPERATIVI DI GESTIONE E CONTROLLO

10. IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ

Afol MB è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità certificato per l'interezza delle sue attività aziendali in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008, i cui punti focali sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. L'obiettivo principale di Afol MB è quello di mantenere e sviluppare ulteriormente il proprio sistema qualità. L'approccio e il metodo per lo sviluppo del sistema qualità aziendale è orientato all'obiettivo di far sì, che la qualità non sia intesa come una forma di controllo o un ulteriore adempimento burocratico, ma come elemento integrante del lavoro quotidiano.

PIANO DEGLI AUDIT

Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni. In particolare, oltre alla verifica sulla coerenza del sistema di gestione qualità, l'audit si propone:

- Promozione della metodologia dell'Audit Strutturato; sono stati condotti 1 audit interno per ciascuna struttura oggetto di certificazione per un totale di 7 audit di sistema, con la collaborazione del team di verifica aziendale, i cui report sono archiviati;
- Promozione e coinvolgimento del personale, facilitando la costituzione di gruppi di lavoro per la qualità ed il miglioramento continuo nelle varie articolazioni aziendali;
- Preparazione del Sistema Qualità alla verifica ispettiva per la conferma della certificazione;
- Analisi e sviluppo di nuove procedure e modelli documentali.

VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE

A settembre 2013 è stata effettuata la verifica ispettiva per il mantenimento della certificazione sulla qualità aziendale. Sono 8 le unità organizzative su cui si richiede la certificazione, e sono:

- Afol MB – Direzione Generale;
- Centro di Formazione Professionale “G.Terragni” – Meda;
- Centro di Formazione Professionale “S.Pertini” – Seregno;
- Centro di Formazione Professionale “G.Marconi” – Concorezzo;
- Centro Servizi Formativi “Villa Borromeo” - Cesano Maderno;
- Centro per l'impiego – Seregno;
- Centro per l'impiego – Cesano Maderno;
- Centro per l'impiego – Monza;
- Centro per l'impiego – Vimercate;
- Servizi al lavoro, sede accreditata – Concorezzo.

Dal rapporto di Audit effettuato dall'ente certificatore EQA, si rileva nr. 0 Non Conformità.
I particolari della visita di verifica sono riportati nel verbale rilasciato.

AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE

Nel corso degli Audit interni sono state evidenziate Nr. 5 Osservazioni atte al miglioramento di alcune fasi dei processi riguardanti la formazione del personale e gli acquisti. Le osservazioni sono state poi trattate da azioni correttive.

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT CERTIFICAZIONE ISO

Nr.	SEDE	DATA	PROCESSO	AUDITOR	OSS.	NC	AC	AP
1	CFP Pertini	22\04\2014	DDIF	RSGQ	0	0	0	0
2	CFP Pertini	23\06\2014	Formaz. Continua	RSGQ	0	0	0	0
3	CFP Marconi	25\06\2014	DDIF - Form. Continua	RSGQ	0	0	0	0
4	CPI Seregno	27\06\2014	Servizi al lavoro: tutti	RSGQ	0	0	0	0
5	CFP Terragni	19\09\2014	DDIF	RSGQ	0	0	0	0
6	CPI Cesano M.no	17\09\2014	Servizi Lavoro: Tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
7	CSF V. Borromeo	17\09\2014	Formazione DCE	LA\RSGQ	0	0	0	0
8	CFP Pertini	17\09\2014	DDIF - Form. Continua	LA\RSGQ	0	0	0	0
9	CPI Vimercate	17\09\2014	Servizi Lavoro: Tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
10	AFOL Direzione	22\09\2014	Acquisti - Sicurezza	LA\RSGQ	2	0	2	0
11	AFOL Direzione	22\09\2014	Personale - Formazione	LA\RSGQ	3	0	3	0
12	CFP Terragni	22\09\2014	DDIF \ Formaz. Continua	LA\RSGQ	0	0	0	0
13	CPI Vimercate	30\09\2014	Servizi Lavoro: Tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
14	CPI Monza	30\09\2014	Servizi Lavoro: Tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
15	CFP Marconi	30\09\2014	DDIF - Form. Continua	LA\RSGQ	0	0	0	0
16	CFP Pertini	10\10\2014	DDIF - Form. Continua	EQA	0	0	0	0
17	CPI Seregno	10\10\2014	Servizi al lavoro: tutti	EQA	0	0	0	0
18	CPI Cesano M.no	10\10\2014	Servizi al lavoro: tutti	EQA	0	0	0	0
19	Direzione Amm.	10\10\2014	Acquisti - Personale	EQA	0	0	0	0
20	Direzione generale	10\10\2014	Sistema	EQA	0	0	0	0

TOTALI	5	0	5	0
---------------	---	---	---	---

OSS.: Osservazioni

NC: Non Conformità

AC: Azioni Correttive

AP: Azioni preventive

Elenco degli Audit effettuati nel 2014.

11. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

PIANO DELLE PERFORMANCE E STRUMENTI DI RACCORDO

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di AFOL Monza e Brianza agli artt. 18 e 19, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

È un documento di carattere programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare la performance dell'Agenzia, affinché sia perseguita una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Afol Monza e Brianza considera il Piano delle Performance una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

I lavori sono iniziati nel 2011, con i seguenti obiettivi:

- la realizzazione di un Piano delle performance coerente alla struttura organizzativa Agenzia;
- lo studio di indicatori significativi della reale attività svolta, effettivamente misurabili e coerenti alle disposizioni normative (CCNL enti locali, adottato da AFOL per i propri lavoratori);
- l'utilizzo di un supporto informativo già ampiamente sperimentato ed applicato in numerosi enti dell'Amministrazione Pubblica italiana.

L'anno 2012 è stato il primo anno di sperimentazione e di testing dello strumento. Nel 2013 si è provveduto ad effettuare alcune azioni correttive, con l'obiettivo di rendere più aderente alla realtà aziendale il collegamento tra obiettivi di processo e i relativi indicatori.

Si conferma che per l'anno 2014 è stato implementato quanto previsto dalla normativa in tema di raccordo tra prevenzione della corruzione, trasparenza e performance, introducendo sia un apposito obiettivo strategico denominato "Prevenzione della Corruzione e promozione della Trasparenza", sia un adeguamento dell'obiettivo di processo "Legalità e trasparenza". Inoltre è stato previsto un ulteriore obiettivo strategico denominato "Benessere organizzativo" che mira ad identificare le informazioni e le conoscenze da acquisire sull'opinione che i dipendenti hanno del proprio posto di lavoro nella prospettiva di migliorarne l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi valorizzando il ruolo centrale del lavoratore.

L'obiettivo è inserito nel Piano delle Performance al fine di rilevare il collegamento con i processi aziendali, con il CUG e con il Piano delle azioni positive e intraprendere azioni comuni di conoscenza e miglioramento del clima organizzativo.

Il Piano delle Performance è stato approvato con Verbale dell'Amministratore Unico n. 10 del 28/02/2014 e regolarmente trasmesso alle OO.SS. e alla R.S.U.

Agli atti: verbale dell' A.U. Consuntivo Piano delle Performance 2013. n. 21 del 17/04/2014
 verbale dell' A.U. Approvazione Piano delle Performance 2014 n. 10 del 28/02/2014

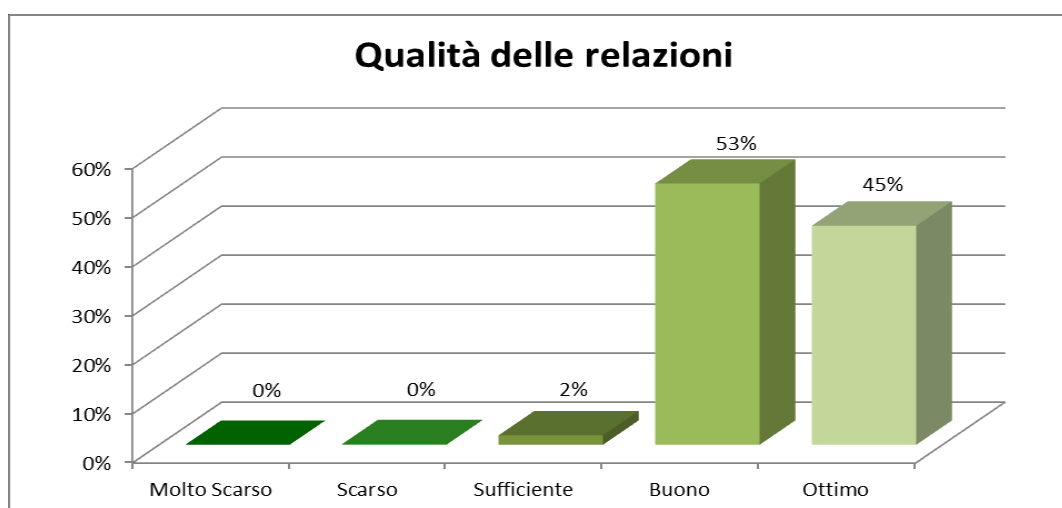
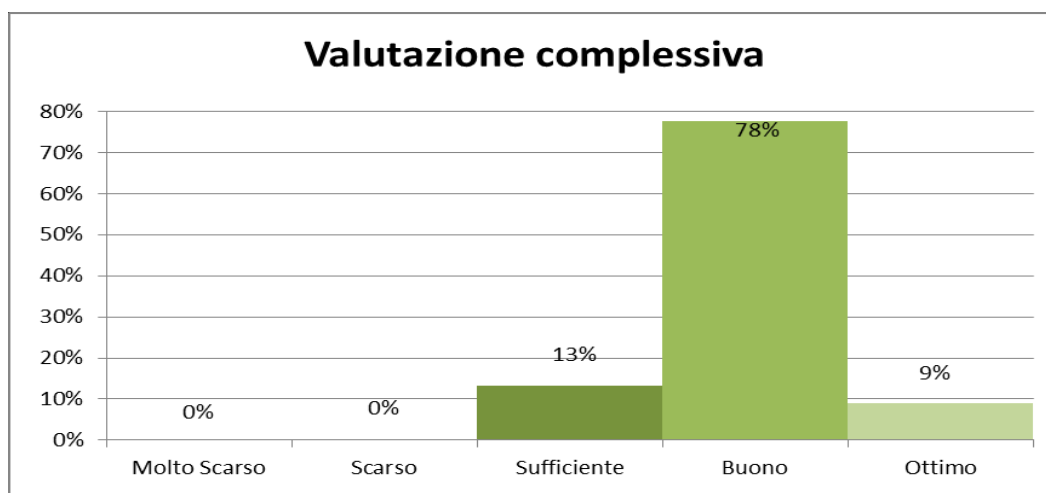
SERVIZI AL LAVORO

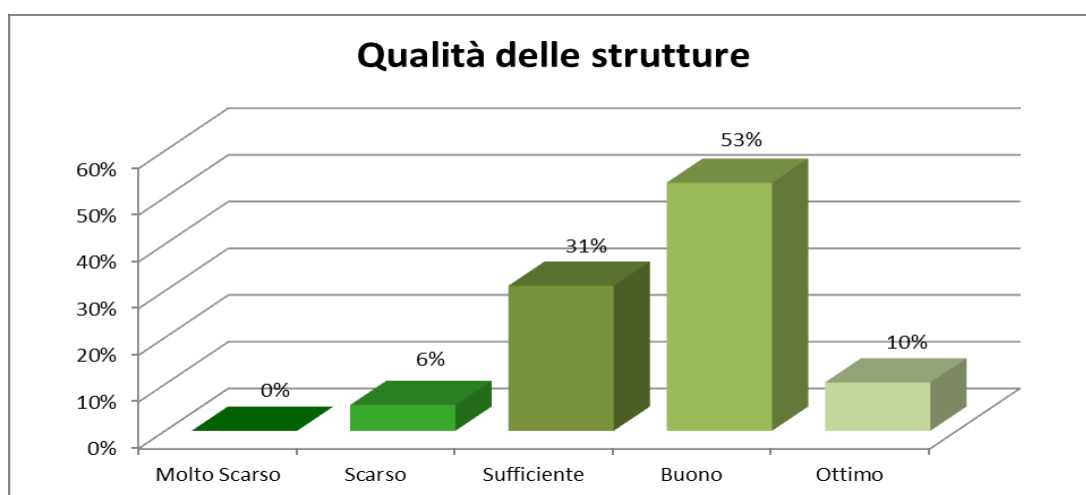
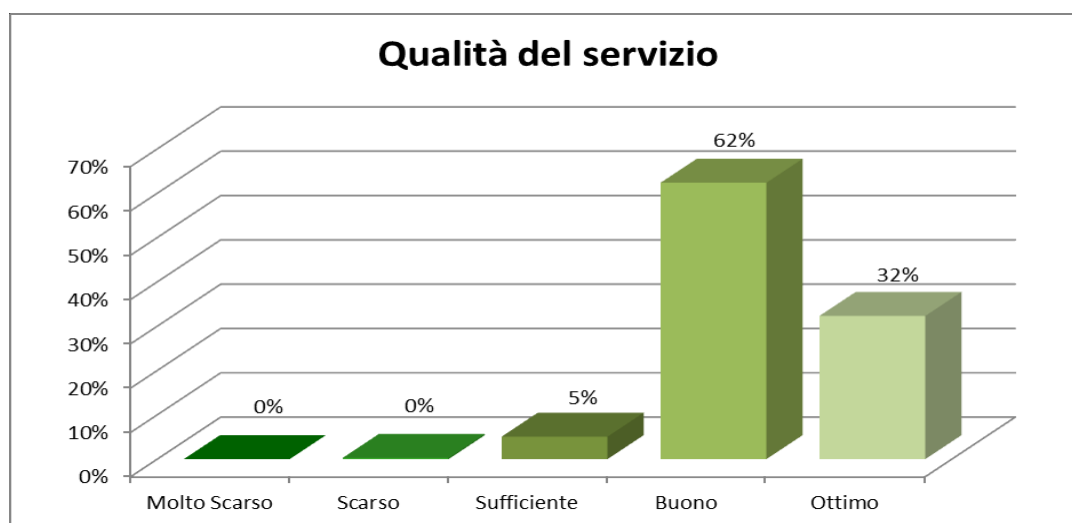
LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

UTENTI

Dalla rilevazione della soddisfazione dei cittadini emerge che chi si è rivolto ad Afol Monza e Brianza ha particolarmente apprezzato la qualità delle relazioni e dei servizi offerti, che hanno saputo far fronte a bisogni sempre più complessi e fortemente modificati dalla crisi del territorio.

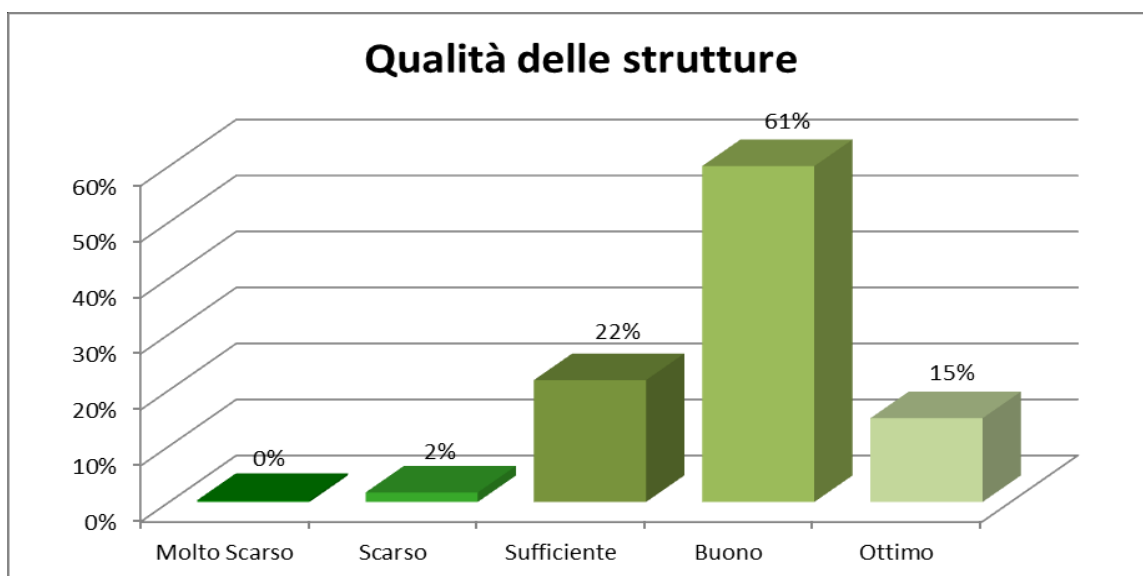
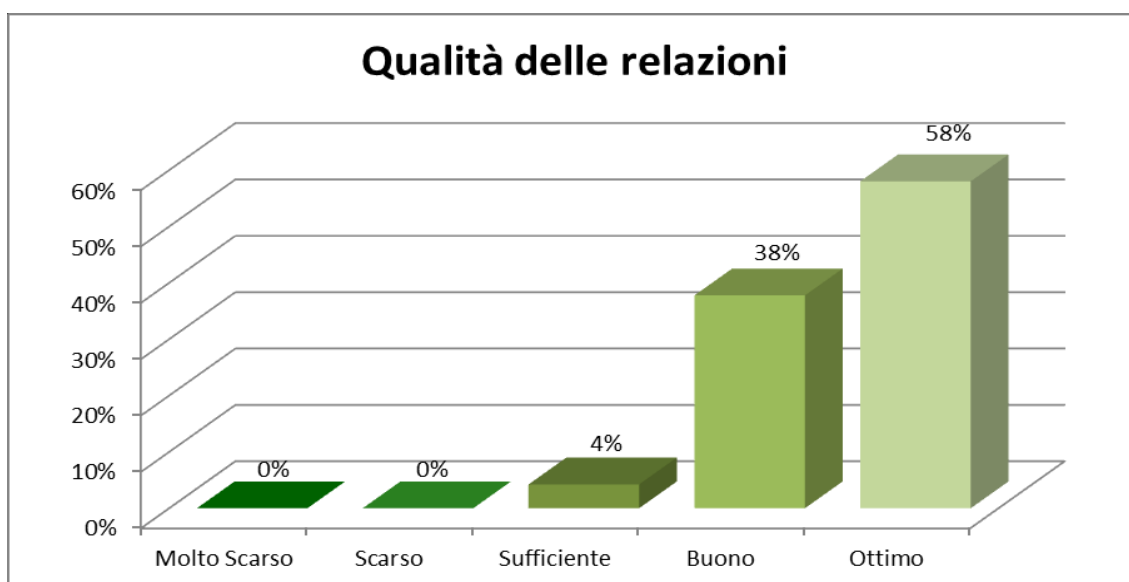
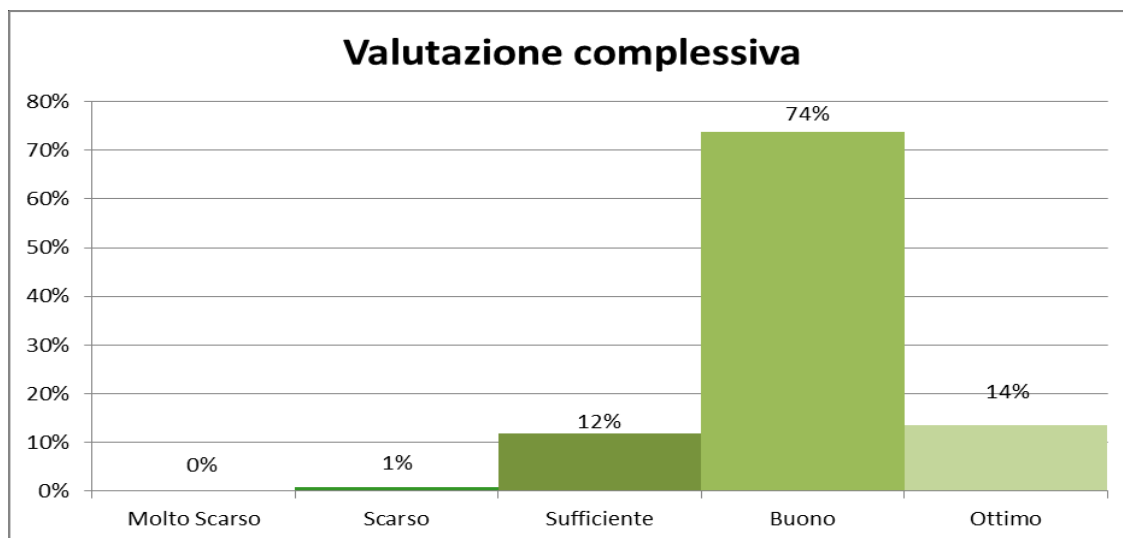
La percezione di tale valore rappresenta un indicatore di qualità che attiene all'accoglimento del bisogno reale, individuale e specifico del cittadino, la cui centralità è componente fondamentale del moderno servizio pubblico.

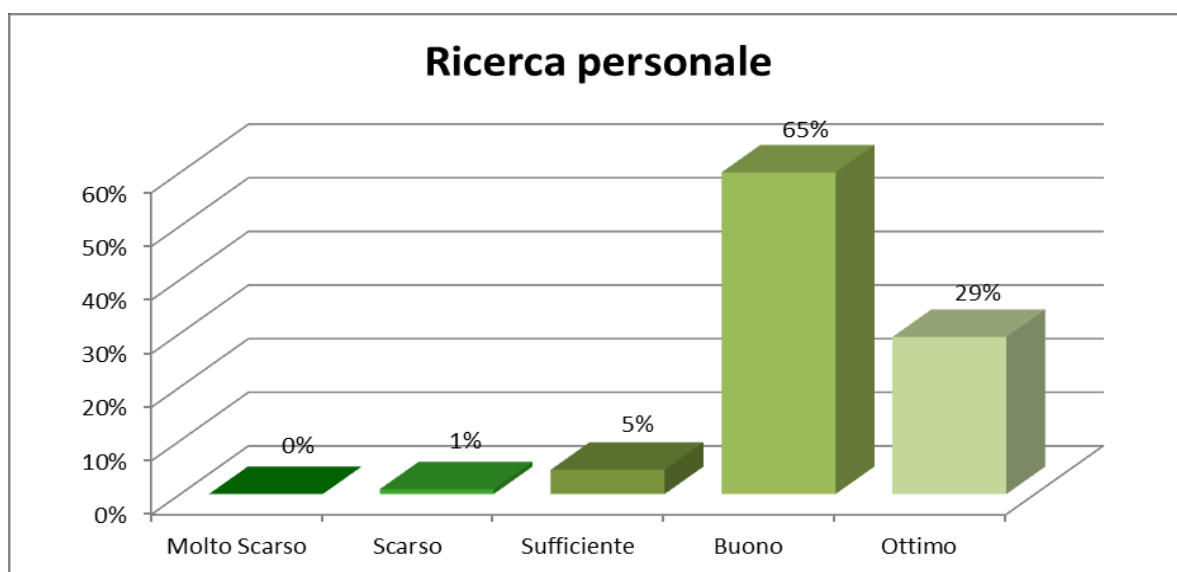




AZIENDE

Le imprese, che a vario titolo hanno usufruito dei servizi offerti da AFOL Monza e Brianza, tramite i CPI (pre-selezione dei candidati per l'incontro domanda-offerta, tirocini, consulenze normative, inserimento lavoratori con disabilità etc.), hanno manifestato un buon grado di soddisfazione, valutando molto positivamente la qualità delle relazioni e del servizio, segno che l'offerta diversificata è in grado di dare risposte adeguate, affidabili, precise e all'altezza delle aspettative dell'interlocutore.





*RECLAMI, AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE**CARTA DEI SERVIZI: INDICATORI AREA LAVORO*

Processi	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di Qualità	Indice Anno in corso
Comunicazione esterna	Publicizzare l'offerta dei servizi	Tipologia e numero dei canali utilizzati (sito internet, stampa locale, depliant, affissioni)	Almeno 2 canali	conforme
Progettazione	Efficacia della progettazione dei servizi al lavoro	Nr. progetti approvati/totale progetti presentati	Superiore al 65%	80%
		Importo finanziamento concesso/totale finanziamento richiesto		100%
Erogazione dei servizi al lavoro: politiche attive servizio incontro domanda/offerta	Capacità di proposta dei piani individuali	Nr. patti di servizio sottoscritti \ Nr. patti proposti all'utente	Superiore al 75%	100%
	Conformità PIP erogati rispetto ai dispositivi finanziati	Nr. PIP presentati \ Nr. PIP finanziati		100%
	Tasso di evasione di richieste	Nr. richieste evase \ Nr. richieste trattate	Superiore al 80%	100%
	Tasso di conformità	Nr. Idoneità totali \ Nr. colloqui sostenuti	Superiore al 60%	65,60%
	Tasso di puntualità	Nr. commesse pervenute \ Nr. commesse puntuali	Superiore al 70%	77,00%
Risorse umane e strumentali	Competenza Operatori	Titolo di studio + anni di esperienza nel settore	Conforme alla normativa dell'accREDITAMENTO Regionale	conforme
	Disponibilità strumenti	N. strumenti per operatore	1 Postazione Attrezzata per	conforme
Miglioramento	Qualità delle relazioni	Qualità dell'accoglienza, chiarezza del linguaggio utilizzato, cortesia e disponibilità	=>buono	imprese: 96% cittadini: 92%
	Qualità del servizio	Competenza e professionalità, chiarezza e completezza delle informazioni, adeguatezza dei tempi di attesa e di risposta, comprensibilità e chiarezza dei documenti		imprese: 92% cittadini: 95%
	Qualità delle strutture	Facilità di accesso, adeguatezza degli spazi nel rispetto della privacy, confort degli ambienti, orari di apertura		imprese: 76% cittadini: 63%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SERVIZI FORMATIVI

Con D.d.g. 12009 del 11/12/2014 (Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro) è stato approvato il modello di rating per gli operatori iscritti all’Albo degli accreditati al sistema regionale che erogano servizi di istruzione e formazione professionale in diritto-dovere.

Il modello prevede quattro indicatori sintetici corrispondenti alla qualità nei servizi, l’efficacia nel risultato, l’affidabilità nella gestione e la capacità di innovazione, ai quali è attribuito un peso percentuale. Tramite un meccanismo generale basato su una scala di valori articolata in cinque fasce e differenziata per ciascun indicatore, i punteggi ottenuti sui singoli indicatori sono trasformati in punti rating.

Tale modello è stato applicato ai soggetti iscritti nella sezione A dell’Albo regionale a gennaio 2015 con riferimento ai dati dell’Anno Formativo 2013-2014. Si attende a breve la pubblicazione della graduatoria degli erogatori dei servizi.

Attraverso tale modello, Regione garantisce una adeguata informazione ai fruitori dei servizi di istruzione e formazione e alle loro famiglie, oltre che la valutazione delle attività formative dei singoli soggetti facenti parte del sistema di formazione professionale, beneficiari, a qualsiasi titolo, di fondi regionali.

LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

Ogni anno vengono realizzate internamente ai Centri di Formazione di Afol MB delle Customer satisfaction per misurare il livello di soddisfazione sia degli adulti che frequentano i corsi serali sia degli alunni che frequentano i corsi in DDIF.

LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI DDIF

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	718	3,8
	Ti sei trovato/a bene in classe con compagni e docenti?	718	3,7
	Sei soddisfatto/a dei risultati ottenuti?	718	3,8
B Preparazione del personale docente/tutore	Il tutor è stato utile?	718	3,9
	I docenti parlano in modo chiaro, li capisci facilmente?	718	3,8
	In che misura i docenti tengono in considerazione i tuoi interessi in ambito scolastico?	718	3,9
	Sei soddisfatto/a dei rapporti con i docenti?	718	3,8
	Quanti docenti giudichi positivamente?	718	3,8
C Organizzazione	Sei stato/a informato/a adeguatamente su orari, regole e regolamenti all'inizio del corso?	718	4,2
	Ti hanno spiegato adeguatamente cosa ti avrebbero insegnato, quale sforzo ti sarebbe stato richiesto e quali fossero gli obiettivi del corso?	718	3,9
D Adeguatezza strutture / strumenti	Riesci a fare pratica con le attrezzature a disposizione?	718	4,0
MEDIA TOTALE			3,86

LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI IN LONG LIFE LEARNING

FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE – APPRENDISTATO – FORMAZIONE ALLE IMPRESE

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	842	4,0
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	842	4,1
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	842	4,0
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	842	4,3
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	842	4,1
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	842	4,2
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	842	4,0
	I docenti conoscono la materia?	842	4,5
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	842	4,0
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	842	4,1
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	842	3,8
C Risorse umane coinvolte	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	842	4,1
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	842	3,8
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	842	4,0
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	842	4,2
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	842	4,0
D Organizzazione	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	842	4,1
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	842	4,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	842	3,9
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	842	4,0
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	842	4,0
E Adeguatezza strutture / strumenti	MEDIA TOTALE		4,06

LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI FORMAZIONE SUPERIORE – CORSO RESTAURO

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	184	3,8
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	184	4,1
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	184	4,2
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	184	4,3
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	184	4,1
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	184	4,2
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	184	4,1
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	184	4,7
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	184	4,5
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	184	4,4
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	184	4,3
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	184	4,1
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	184	4,0
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	184	3,8
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	184	4,0
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	184	4,2

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	184	4,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	184	4,1
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	184	4,0
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	184	4,0
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	184	3,9
	MEDIA TOTALE		4,3

12. SISTEMI DI AUDITING

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di Afol Monza Brianza, adottato con verbale n. 20 del 30/06/2013 è finalizzato ad individuare e attuare efficaci strategie a sostegno della lotta all'illegalità all'interno dell'Agenzia.

Il piano dà attuazione alla legge 190/2012 per l'attuazione delle politiche di prevenzione dell'illegalità e della corruzione all'interno della pubblica amministrazione.

Il documento – di natura programmatica - definisce le misure per il contrasto di comportamenti illeciti o di eventuali forme di abuso nell'esercizio della funzione amministrativa, in particolare attraverso la garanzia della trasparenza, intesa come strumento per promuovere l'integrità e lo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Con verbale dell'amministratore unico n. 3 del 22/1/2014 sono stati aggiornati e approvati:

- 1) Variazione Codice di Comportamento
- 2) Variazione Codice Sanzionatorio
- 3) Approvazione Piano di Prevenzione della Corruzione

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/6355Piano%20prevenzione%20corruzione%2031-01-2014.pdf>

RENDICONTO DELLE ATTIVITA' PIANIFICATE ANNO 2014

Controlli / procedure / attività da implementare	Pianificazione attività
Aggiornamento del codice di comportamento in linea con il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 44 della L. 190/2012.	Codice di comportamento rev. 4 approvato dall'Amministratore Unico con determina n° 3 del 22/01/2014.
Pianificazione della formazione sulle tematiche specifiche della corruzione e illegalità (primo modulo formativo rivolto alle funzioni apicali e conseguente previsione nel Piano della formazione della programmazione per tutto il personale).	Erogazione di corsi in e-learning in tema di anticorruzione per tutto il personale conclusa al 13/12/2014. Corso Direttore generale e apicali effettuato in data 18 giugno 2014 e settembre 2014. Realizzazione progetto di diffusione dei principi di legalità e anticorruzione agli alunni DDF che ha coinvolto 35 studenti delle terze e quarte del CFP Terragni di Meda

	e 60 allievi del CFP Pertini di Seregno che ha realizzato con l'Associazione per gli Avvocati di Monza, un incontro sul tema "L'illecito civile e penale, con un accenno alla Costituzione e alla coscienza della vittima"
Controllo ed eventuale aggiornamento dei regolamenti di gestione dei fornitori per introdurre ulteriori controlli in riferimento ai rischi di illegalità e corruzione.	Definita bozza di Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 125 del dlgs. 163/06 (Sintel).
Controllo ed eventuale aggiornamento delle procedure di gestione delle richieste degli utenti CPI per introdurre ulteriori controlli in riferimento ai rischi di illegalità e corruzione.	Con i referenti anticorruzione si sono identificate come principali aree a rischio per i processi gestiti dai centri per l'impiego la gestione delle pratiche art. 9, art. 16 e la gestione delle richieste di accesso civico.
Integrazione dell'apparato sanzionatorio già in essere con quanto previsto dalla legge 190 /2012.	Approvato Codice sanzionatorio rev. 4 dall'Amministratore Unico con determina n° 3 del 22/01/2014.
Verificare che il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi rispetti quanto richiesto dal D.lgs. 39/2013.	Predisposto aggiornamento del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi che dovrà essere approvato dall'A.U. –
Sviluppare flussi informativi anche verso il responsabile anticorruzione così come già avviene per l'ODV.	Inserita sul sito la possibilità di effettuare segnalazioni al responsabile anticorruzione attraverso e-mail Nominati i referenti anticorruzione per le unità operative con determina n° 36 del 10 04 2014 del Direttore Generale. Effettuati incontri con i referenti in cui si è provveduto a identificare la tipologia di dati che devono essere fatti pervenire al Responsabile prevenzione corruzione e la frequenza dell'invio, elaborando una specifica tabella dei flussi informativi.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/6355Piano%20prevenzione%20corruzione%2031-01-2014.pdf>

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C.

Il P.T.T.I. definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, www.afolmb.it, è presente il link “Amministrazione Trasparente”, contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/2812Piano%20Triennale%20Trasparenza.pdf>

CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONATORIO

In linea con i nuovi parametri richiesti da Regione Lombardia per gli enti accreditati, Afol Monza Brianza ha adottato una serie di provvedimenti finalizzati ad evitare di incorrere nelle fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/2001, il quale prevede “la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni conseguente al compimento, nel loro interesse o vantaggio, di alcune fattispecie di reato da parte di persone fisiche che dirigono, rappresentano l'ente o dipendono da questo”.

Allo scopo Afol MB ha predisposto un modello di comportamento descritto nel “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, tenuto sotto controllo, in modo continuo, da un soggetto indipendente denominato “Organismo di Vigilanza”, che ha lo scopo di vigilare sulla corretta applicazione dei modelli organizzativi finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Afol si è dotata altresì di un responsabile compliance interno, che collabora con l'Organismo di Vigilanza e funge da supporto all'azienda in materia 231.

Il “Modello di organizzazione gestione e controllo” è affiancato dai seguenti codici applicativi:

- il Codice di comportamento, a cui tutto il personale Afol, nonché chi a vario titolo collabora con l'azienda, dovrà necessariamente attenersi;
- il Codice sanzionatorio, il quale comprende i provvedimenti applicabili a chi non rispetta la normativa 231 e il codice di comportamento dell'ente.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/9578Codice%20Comportamento%20-%20verbale%20n.3%202014%20allegatoA.pdf>

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/3181Codice%20Sanzionatorio%20-%20verbale%20n.3%202014%20allegatoB.pdf>

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT LEGGE 231/01

L'Organismo di vigilanza, istituito con disposizione del direttore generale n. 68 del 20/12/2010 e incaricato con determina n. 9 del 24 gennaio 2014 del Direttore Generale, ha provveduto sulla base di quanto indicato nel piano attività 2014 ad effettuare i seguenti audit:

- Audit del 31/03/2014;
- Audit del 24/06/2014;
- Audit del 07/10/2014;
- Audit del 03/12/2014.

Agli atti: piano delle attività 2014, verbali dei singoli audit, relazione attività 2014

I CONTROLLI ESTERNI

Nell'anno 2014 sono state effettuate 58 verifiche ispettive riferite a progetti finanziati da Regione Lombardia e Provincia Monza e Brianza:

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Si consiglia di tenere aggiornato l'elenco nel sistema di GEFO, riguardante il personale che interviene nelle attività previste dalla dote
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Si consiglia di tenere aggiornato l'elenco nel sistema di GEFO, riguardante il personale che interviene nelle attività previste dalla dote
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Si consiglia all'operatore di redigere la relazione finale sugli esiti del laboratorio orientativo relativa all'erogazione del servizio di orientamento alla ricerca attiva del lavoro (attività di gruppo), come previsto dagli standard minimi dei servizi al lavoro
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Si consiglia una maggiore descrizione degli argomenti di formazione trattati nelle singole ore di lezione, al fine della corretta tenuta dei registri formativi e delle presenze

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Si consiglia di tenere aggiornato l'elenco inserito nel sistema di GEFO, riguardante il personale che interviene nelle attività previste dalla dote
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Si consiglia di tenere aggiornato l'elenco inserito nel sistema GEFO, riguardante il personale che interviene nelle attività previste dalla dote
03/02/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per i servizi erogati (orientamento e ricerca attiva del lavoro) nella sede di AFOL di Via De Amicis n. 16 Concorezzo ma risulta presa in carico da AFOL Via Bramante da Urbino di Monza ove effettuato il controllo dell'intera dote	nessuna raccomandazione
05/02/2014	Meda	Provincia di Monza e della Brianza	<i>Piano L.I.F.T.- Piano provinciale per l'occupazione dei disabili - n. progetto MB1004521</i>	Il controllo ha avuto esito positivo, sono stati decurtati gli importi relativi a errori di imputazione, ore non riscontrabili sui timesheet o sugli incarichi e ad attività svolte precedentemente alla data di chiusura del progetto. L'importo ammesso è pari a €. 54.551,31	
05/02/2014	Meda	Provincia di Monza e della Brianza	Piano L.I.F.T.- Piano provinciale per l'occupazione dei disabili - n. progetto MB1004625	Il controllo ha avuto esito positivo. L'importo ammesso è pari a €. 11.670,00	
05/02/2014	Meda	Provincia di Monza e della Brianza	Piano L.I.F.T.- Piano provinciale per l'occupazione dei disabili -n. progetto MB1004626	Il controllo ha avuto esito positivo. L'importo ammesso è pari a €. 10.830,00	
05/02/2014	Meda	Provincia di Monza e della Brianza	Piano L.I.F.T.- Piano provinciale per l'occupazione dei disabili - n. progetto MB1004595	Il controllo ha avuto esito positivo. L'importo ammesso è pari a €. 46.000,00	

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
24/02/2014	Seregno e Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta campionata per i servizi formativi erogati nella sede di AFOL di Via Monte Rosa n. 10 di Seregno ma risulta presa in carico da AFOL Via Bramante Da Urbino di Monza. Si rileva che il timesheet del professionista risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo, inoltre il cv del docente non risulta datato e non riporta gli estremi del DP 445/2000	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi e adeguare i CV dei professionisti
24/02/2014	Seregno e Cesano Maderno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per la parte formativa e comunque presa in carico dal Centro per l'Impiego di AFOL sede di Via Molino Arese n.2 di Cesano Maderno. Sono presenti rilievi: si rileva che il timesheet del professionista risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo; Il cv del docente che non risulta datato e non riporta gli estremi del DPR 445/2000	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi. Adeguare i cv dei professionisti che svolgono attività di formazione
24/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Non sono presenti particolari anomalie	Adeguare i CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
24/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per la parte formativa e comunque presa in carico dal Centro per l'Impiego di AFOL sede di Via Monte Bianco n. 7 Seregno	Adeguare i CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
24/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Con rilievo per la mancanza della relazione finale prevista dagli standard, seppur tutte le attività risultano tracciate agli atti, essendo state erogate tutte le ore di orientamento previste da pip	Predisporre per tempo tutte le documentazioni previste sia dalle procedure che dalle disposizioni generali
24/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per la parte formativa e comunque presa in carico dal Centro per l'impiego di AFOL sede di Via Monte Bianco n. 7 Seregno	Adeguare i cv dei professionisti che svolgono sttività di formazione

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
24/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per la parte formativa e comunque presa in carico dal Centro per l'impiego di AFOL sede di Via Monte Bianco n. 7 Seregno	Adeguare i cv dei professionisti che svolgono attività di formazione
25/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che dal campionamento la dote risulterebbe presa in carico dalla Sede di Cesano Maderno. Sul PIP risultano indicate tre sedi dell'operatore, quella di Meda, per il corso, quella di Cesano Maderno e quella di seregno ove in effetti risulta conservata la documentazione e risulta l'effettiva presa in carico del destinatario come rilevabile dal sistema GEFO. Non sono presenti particolari anomalie	Adeguare i CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
25/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Non sono presenti particolari anomalie	Adeguare i CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
25/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Non sono presenti particolari anomalie	Adeguare i CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
25/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Nessun rilievo	Nessuna raccomandazione
25/02/2014	Meda e Cesano Maderno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Con rilievi in merito al timesheet del tutor professionista assegnatario da pip che risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi
25/02/2014	Meda e Cesano Maderno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Con rilievi in merito al timesheet del tutor professionista assegnatario da pip che risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi
25/02/2014	Seregno e Cesano Maderno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	si rileva che il timesheet del professionista risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo; il cv del docente non risulta datato e non riporta gli estremi dei DPR 445/2000	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi. Adeguare i CV dei professionisti che svolgono attività di formazione

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
25/02/2014	Meda e Cesano Maderno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Con rilievi in merito al timesheet del tutor professionista assegnatario da pip che risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi
27/02/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per la parte formativa, la presa in carico risulta del Centro per l'Impiego di AFOL sede di via Monte Bianco n.7 Seregno. Rilievi in merito al timesheet del tutor professionista assegnatario da pip che risulta redatto per sede operativa di AFOL, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo, inoltre il cv del docente che non risulta essere datato e non riporta gli estremi del DPR 445/2000	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi. Adeguare il CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
27/02/2014	Meda e Seregno	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per la parte formativa, la presa in carico risulta del Centro per l'Impiego di AFOL sede di via Monte Bianco n.7 Seregno. Rilievi in merito al timesheet del tutor professionista assegnatario da pip che risulta redatto per sede operativa di Afol, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo, inoltre il cv del docente non risulta datato e non riporta gli estremi del DPR 445/2000	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi. Adeguare il CV dei professionisti che svolgono attività di formazione
07/03/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per i servizi erogati (orientamento e ricerca attiva del lavoro) nella sede di Afol di Via De Amicis n. 16 di Concorezzo ma risulta presa in carico da Afol Via Bramante da Urbino ove effettuato il controllo dell'intera dote	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi e adeguare i CV dei professionisti

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
07/03/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Si rileva che la dote risulta campionata per i servizi erogati (orientamento e ricerca attiva del lavoro) nella sede di Afol di Via De Amicis n. 16 di Concorezzo ma risulta presa in carico da Afol Via Bramante da Urbino ove effettuato il controllo dell'intera dote	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi e adeguare i CV dei professionisti
07/03/2014	Seregno e Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta campionata per i servizi formativi erogati nella sede di Afol di Via Monte Rosa n. 10 di Seregno ma risulta presa in carico da AFOL Via Bramante Da Urbino di Monza. Si rileva che il timesheet del professionista risulta redatto per sede operativa di Afol, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo . Inoltre il cv del docente che non risulta datato e non riporta gli estremi del DPR 445/2000	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi e adeguare i CV dei professionisti
12/03/2014	Vimercate	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta campionata sulla sede di Afol sede di Concorezzo ove risultano erogati i servizi di orientamento di Gruppo. La presa in carico della dote risulta presso la sede di Afol di Vimercate. Nessun rilievo e nessuna raccomandazione	Nessuna raccomandazione
12/03/2014	Vimercate	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Rilievi in merito alla non presenza nel fascicolo delle copie di scheda stage che non garantiscono controllo sul destinatario da parte del tutor.	Recepire periodicamente le copie della scheda stage
12/03/2014	Vimercate e concorezzo	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Le attività formative che da pip dovevano essere svolte presso la sede di Afol Via Tre Venezie, 63 di Meda sono poi di fatto essere state svolte presso la sede di Afol Via De Amicis 16 a Concorezzo. Con rilievi relativi al timesheet del professionista che risulta redatto per sede operativa di Afol, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo.	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi.

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
12/03/2014	Vimercate	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta campionata sulla sede di Afol sede di Concorezzo ove risultano erogati i servizi di orientamento di Gruppo. La presa in carico della dote risulta presso la sede di Afol di Vimercate. Nessun rilievo e nessuna raccomandazione	Nessuna raccomandazione
12/03/2014	Vimercate	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Per la dote in questione si rileva che i servizi di orientamento risultano essere stati erogati dalla sede di Afol di Concorezzo	Nessuna raccomandazione
12/03/2014	Vimercate	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta campionata sulla sede di Afol sede di Concorezzo ove risultano erogati i servizi di orientamento di Gruppo. La presa in carico della dote risulta presso la sede di Afol di Vimercate. Nessun rilievo e nessuna raccomandazione	Nessun rilievo e nessuna raccomandazione. Seppur frequentato il corso come si evince dagli atti le ore non risultano liquidabili in quanto la fascia di appartenenza (2 media intensità) non consente la richiesta di liquidazione se non supportata da tirocinio
12/03/2014	Monza e Concorezzo	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta essere stata campionata per le attività formative che da pip dovevano essere svolte presso la sede di Afol Via tre Venezie, 63 di Meda quando poi in effetti non risultano essere state svolte in detta sede ma presso la sede di Afol di Via de Amicis n.16 a Concorezzo. La presa in carico della dote risulta presso la sede di Afol Via Bramante da Urbino n.9 Monza. Si rileva che il timesheet del professionista risulta redatto per sede operativa di Afol, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo.	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi
12/03/2014	Meda e Vimercate	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	La dote risulta campionata per i servizi formativi erogati nella sede di AFOL di via Tre Venezie, 63 ma risulta presa in carico da Afol Via Cavour 72 di Vimercate. Si rileva altresì che parte di servizi risultano anche previsti dalla sede di Afol	Nessuna raccomandazione

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
12/03/2014	Vimercate e Concorezzo	Regione Lombardia	Dote unica lavoro	Le attività formative che da pip dovevano essere svolte presso la sede di Afol Via Tre Venezie, 63 di Meda sono poi di fatto state svolte presso la sede di Afol Via De Amicis 16 a Concorezzo. Con rilievi relativi al timesheet del professionista che risulta redatto per sede operativa di Afol, da ciò l'impossibilità di verificare l'effettiva consequenzialità delle attività, difficilmente incrociabili con le altre sedi già verificate e pertanto sulle quali non risulta essere stato riscontrato il rilievo	Si raccomanda d'ora in poi di predisporre unico timesheet del professionista, giornaliero, mensile consequenziale anche se il professionista opera su più sedi
11/06/2014	Cesano Maderno (sede di Seregno)	Regione Lombardia	Dote Lavoro - riqualificazione e ricollocazione anno 2012	Nel corso della verifica sono state controllate le spese di rendicontazione alla Commissione Europea nell'anno 2013 per un importo complessivo di €. 3.099,00. Si è inoltre provveduto alla timbratura di titoli di spesa esporti in originale	Nessuna
03/07/2014	Meda	Provincia Monza Brianza	Piano L.I.F.T.	Il controllo ha avuto esito positivo. Sono stati decurtati gli importi relativi a riparametrazioni del costo orario, utilizzato. L'importo ammissibile è di € 14.764,45 a rendiconto e € 3.000,00 di premialità	
03/07/2014	Meda	Provincia Monza Brianza	Piano L.I.F.T.	Il controllo ha avuto esito positivo. L'importo ammesso è pari a € 28.000,00	
04/08/2014	Meda	Regione Lombardia	Dote IV annualità	la verifica ha avuto per oggetto la dote campionata a RAGGI CRISTIAN ID dote 41385342 ed il percorso formativo (n.18 doti di cui 18 con doti inserite nello stesso percorso formativo - 90248 tecnico del legno). Inoltre sono stati verificati i requisiti d'accesso relativi a tutti gli allievi del suddetto percorso formativo (si allega elenco nominativi iscritti al corso). Si evidenzia inoltre che il costo orario standard riconosciuto e liquidato da Regione Lombardia è pari a €. 2.53. Il totale ore stage pari a 240 ore non rispetta il limite orario massimo stabilito dalla DGR VIII/6563 del 12/02/2008 pari al 40% della'rea tecnico professionale (nel caso oggetto della presente verifica lo stage poteva essere al massimo di 218 ore, pari al 40% del totale delle ore dell'area tecnico professionale che ammonta a 545 ore)	Raccomandazioni: migliorare la tenuta dei registri didattici rispetto ai contenuti didattici riportati a registro ora per ora che devono permettere la tracciabilità percorso formativo rispetto agli standard amministrativi previsti, migliorare la tracciabilità degli obiettivi dello stage che devono essere tracciabili anche sul registro stage

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
04/08/2014	Meda	Regione Lombardia	Dote IV annualità	la verifica ha avuto per oggetto la dote campionata a RAGGI CRISTIAN ID dote 41385342 ed il percorso formativo (n.18 doti di cui 18 con doti inserite nello stesso percorso formativo - 90248 tecnico del legno). Inoltre sono stati verificati i requisiti d'accesso relativi a tutti gli allievi del suddetto percorso formativo (si allega elenco nominativi iscritti al corso). Si evidenzia inoltre che il costo orario standard riconosciuto e liquidato da Regione Lombardia è pari a €. 2.53. Il totale ore stage pari a 240 ore non rispetta il limite orario massimo stabilito dalla DGR VIII/6563 del 12/02/2008 pari al 40% della'rea tecnico professionale (nel caso oggetto della presente verifica lo stage poteva essere al massimo di 218 ore, pari al 40% del totale delle ore dell'area tecnico professionale che ammonta a 545 ore)	Raccomandazioni: migliorare la tenuta dei registri didattici rispetto ai contenuti didattici riportati a registro ora per ora che devono permettere la tracciabilità percorso formativo rispetto agli standard amministrativi previsti, migliorare la tracciabilità degli obiettivi dello stage che devono essere tracciabili anche sul registro stage
04/08/2014	Meda	Regione Lombardia	Dote IV annualità	La verifica ha avuto per oggetto la dote campionata relativa a Giungi Marco ID 45348629 ed il percorso formativo	
04/08/2014	Meda	Regione Lombardia	Dote IV annualità	la verifica ha avuto per oggetto la dote campionata a RAGGI CRISTIAN ID dote 41385342 ed il percorso formativo (n.18 doti di cui 18 con doti inserite nello stesso percorso formativo - 90248 tecnico del legno). Inoltre sono stati verificati i requisiti d'accesso relativi a tutti gli allievi del suddetto percorso formativo (si allega elenco nominativi iscritti al corso). Si evidenzia inoltre che il costo orario standard riconosciuto e liquidato da Regione Lombardia è pari a €. 2.53. Il totale ore stage pari a 240 ore non rispetta il limite orario massimo stabilito dalla DGR VIII/6563 del 12/02/2008 pari al 40% della'rea tecnico professionale (nel caso oggetto della presente verifica lo stage poteva essere al massimo di 218 ore, pari al 40% del totale delle ore dell'area tecnico professionale che ammonta a 545 ore)	Raccomandazioni: migliorare la tenuta dei registri didattici rispetto ai contenuti didattici riportati a registro ora per ora che devono permettere la tracciabilità percorso formativo rispetto agli standard amministrativi previsti, migliorare la tracciabilità degli obiettivi dello stage che devono essere tracciabili anche sul registro stage.

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
05/08/2014	Meda	Regione Lombardia	Dote PPAD 2013/2014	Nessun rilievo, la verifica ha avuto per oggetto la dote campionata relativa a Pontiggia Tarcisio Valerio ed il percorso formativo (ID91025 - operatore delle lavorazioni artistiche). Inoltre sono stati verificati i requisiti d'accesso relativi a tutti gli allievi del suddetto percorso formativo (si allega elenco nominativi iscritti al corso)	
15/10/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote lavoro e dote formazione anno 2009	Si rileva che le ore erogate da bilancio di competenze (tre ore) non risultano dagli atti essere state richieste a liquidazione. Nessun ulteriore rilievo	Attenersi sempre alle disposizioni definite dal manuale delle procedure per gli operatori in merito alla raccolta e archiviazione delle doti
15/10/2014	Seregno	Regione Lombardia	Dote lavoro ammortizzatori sociali in deroga anno 2009	Il destinatario oltre alla dote oggetto di verifica per la quale non sono emersi aspetti di criticità risulta beneficiario di ulteriori due doti a seguito di proroga. La prima ID 23130654 nella quale risulta reiterato ancora il colloquio di secondo livello per n. 2 ore. La seconda ID25886984 nella quale risulta ancora reiterato il colloquio di secondo livello per un ulteriore ora. A seguito di quanto evidenziato si propone la restituzione dei servizi di colloquio di secondo livello reiterati quantificati in n. 3 ore per complessivi €. 96,00	
15/10/2014	Vimercate	Regione Lombardia	Dote lavoro ammortizzatori sociali in deroga anno 2009	Nessun rilievo	Attenersi sempre alle disposizioni definite dal manuale delle procedure per gli operatori in merito alla raccolta e archiviazione delle doti
15/10/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote lavoro ammortizzatori sociali in deroga anno 2009	Il destinatario risulta beneficiario di 4 doti. La Prima ID 14880677 nella quale risultano erogati i servizi di base di cui 4 ore di bilancio. Una seconda dote a seguito di proroga ID 16581079 nella quale risultano integrate 3 ore di bilancio ma viene reiterato il colloquio di secondo livello per n. 1 ora . una terza dote ID 23407530 nella quale risulta reiterato ancora il colloquio di secondo livello per un ulteriore ora e la quarta oggetto di verifica. Per la dote oggetto di verifica si rileva che risulta nuovamente reiterata un'ora di colloquio di secondo livello . A seguito di quanto evidenziato si propone la restituzione dei servizi di colloquio di secondo livello reiterati quantificati in n. 3 ore per complessivi €. 96,00. Nessun ulteriore particolare rilievo per la dote in oggetto di verifica, solo raccomandazioni	Attenersi sempre alle disposizioni definite dal manuale delle procedure per gli operatori in merito alla raccolta e archiviazione delle doti

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
12/11/2014	Mesa	Regione Lombardia	Nuova L.W.3	Nessun rilievo	I cv vanno redatti ai sensi del DPR 445/2000
12/11/2014	Meda	Regione Lombardia	Nuova L.W.4	Nessun rilievo	Il destinatario ha rinunciato a frequentare il percorso di L.W.
12/11/2014	Meda	Regione Lombardia	Nuova L.W.7	Nessun rilievo	I cv vanno redatti ai sensi del DPR 445/2000
12/11/2014	Meda	Regione Lombardia	Nuova L.W.6	Nessun rilievo	I cv vanno redatti ai sensi del DPR 445/2000
27/11/2014	Meda	Regione Lombardia	Nuova L.W.5	Nessun rilievo	I cv vanno redatti ai sensi del DPR 445/2000
27/11/2014	Meda	Regione Lombardia	Nuova L.W.2	Nessun rilievo	I cv vanno redatti ai sensi del DPR 445/2000
27/11/2014	Meda	Regione Lombardia	Nuova L.W.	Nessun rilievo	Certificazione di disabilità rilasciata dall'ASL di como in data 11/07/2011

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE

Nessun rilievo

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE

Nella visita ispettiva riferita all'AVVISO 614 “Dote IV annualità anno formativo 2013/14” , ispezionate n. 4 doti, come rilevato dai verbali. Sono stati riparametrati gli importi delle doti ispezionate riferiti alle ore stage

Per quanto riguarda i rilievi evidenziati nelle visite ispettive del 7/03/2014 riferite all'AVVISO 635 “Dote unica Lavoro” sono state accettate le controdeduzioni inviate e non ci sono state riparametrazioni.

In tutte le altre visite ispettive non ci sono stati rilievi

RIEPILOGO AUDIT ENTI ESTERNI ANNO 2014

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO FSE

Nessuna rilevazione

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI ED ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

Nessuna rilevazione

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT PROVINCIALE SULLE PRINCIPALI PROCEDURE ADOTTATE

Nessuna rilevazione

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT REGIONALE ACCREDITAMENTO SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO

Nessuna rilevazione