



Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza

# Relazione di monitoraggio Anno 2015

Rif. Delibera Giunta Provinciale n. 78 del 11/07/13

## SOMMARIO

---

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>1. GOVERNANCE ISTITUZIONALE .....</b>	<b>6</b>
<b>2. CONTRATTO DI SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<i>Quadro normativo di riferimento .....</i>	<i>7</i>
<i>Rendiconto del quadro economico di periodo - a consuntivo.....</i>	<i>9</i>
<b>3. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA .....</b>	<b>12</b>
<i>Quadro normativo di riferimento: patto di stabilità .....</i>	<i>12</i>
<i>Il Conto Economico .....</i>	<i>14</i>
<b>4. GESTIONE DEL PERSONALE .....</b>	<b>49</b>
<i>Quadro normativo di riferimento: .....</i>	<i>49</i>
<i>Piano annuale del personale: report ssunzioni.....</i>	<i>51</i>
<i>Piano annuale della formazione: report formazione erogata nel 2015.....</i>	<i>65</i>
<i>Le consulenze specialistiche/servizi specialistici .....</i>	<i>66</i>
<i>Rendiconto Piano Azioni Positive.....</i>	<i>67</i>
<b>5. GESTIONE DEGLI ACQUISTI .....</b>	<b>70</b>
<i>Quadro normativo di riferimento .....</i>	<i>70</i>
<i>Piano annuale degli acquisti .....</i>	<i>70</i>
<b>6. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE .....</b>	<b>75</b>
<i>I sistemi informativi .....</i>	<i>75</i>
<i>Il Sistema Informativo.....</i>	<i>76</i>
<i>Progetti.....</i>	<i>79</i>
<i>Il sistema di gestione: Sicurezza e Privacy dei dati .....</i>	<i>81</i>
<b>7. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE .....</b>	<b>82</b>
<i>Piano della Comunicazione.....</i>	<i>82</i>
<b>8. SERVIZI FORMATIVI .....</b>	<b>88</b>
<i>Formazione in ddif.....</i>	<i>88</i>
<i>Formazione continua e permanente .....</i>	<i>98</i>
<i>Formazione apprendistato .....</i>	<i>104</i>
<i>Progetti.....</i>	<i>105</i>

<b>9. SERVIZI AL LAVORO .....</b>	<b>126</b>
Servizi amministrativi e certificativi.....	126
Servizi per l'incontro domanda-offerta di lavoro.....	134
Progetti di politica attiva del lavoro .....	138
<b>10. IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' .....</b>	<b>206</b>
Piano degli Audit.....	206
Verifica della certificazione.....	206
Esiti attività e audit Certificazione ISO.....	207
<b>11. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE.....</b>	<b>209</b>
<i>Piano delle performance e strumenti di raccordo.....</i>	<i>209</i>
<i>Servizi al lavoro.....</i>	<i>211</i>
<i>Servizi formativi.....</i>	<i>217</i>
<b>12. SISTEMI DI AUDITING .....</b>	<b>221</b>
<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione.....</i>	<i>221</i>
Esiti attività e audit Legge 231/01.....	222

## PREMESSA

---

La Provincia di Monza e della Brianza ha messo a punto un sistema di controllo analogo sull'azienda speciale Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23/12/2009, esecutiva.

Alla luce del nuovo quadro normativo nel frattempo delineatosi, si è ritenuto necessario pervenire ad una nuova regolamentazione dei rapporti tra enti pubblici e società ed enti in house del sistema di controllo analogo in vigore, del contratto di servizio e di tutta la reportistica connessa.

Lo schema di modello proposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 78 dell'11/07/2013 contiene le disposizioni necessarie all'adeguamento del controllo dell'ente provinciale sulla propria azienda speciale ai principi generali in materia di autoproduzione secondo le indicazioni della giurisprudenza amministrativa in tema.

Le principali novità introdotte, in conformità anche a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Provinciale, esecutiva, n. 5/2013 del 28/02/2013, riguardano le modalità di controllo, rafforzate attraverso la previsione di un sistema di audit periodico, e una più puntuale verifica del rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi e gestione del personale.

Sono inoltre state riviste le modalità di definizione e verifica delle attività e dei corrispettivi previsti dal contratto di servizio, mediante il quale la Provincia di Monza e della Brianza destina all'AFOL MB le risorse per lo svolgimento delle attività trasferitegli. Tutto ciò nel rispetto dei principi generali del modello dell'in-house providing, fondato sul modulo organizzatorio dell'autoproduzione e della conseguente immanenza dei principi del controllo gerarchico in modo analogo a quello esercitato sulle unità organizzative della Provincia di Monza e della Brianza e della etero direzione dell'attività gestionale dei suoi organi.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di essere uno strumento di reporting periodico in grado di dare in primo luogo evidenza:

- delle informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate da Afol MB;
- dell'operato dell'agenzia anche in termini di conformità delle procedure utilizzate dalla stessa in relazione a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- come strumento di verifica della performance e di supporto alla figura di audit.

# **REGOLAZIONE DEI RAPPORTI TRA ENTE E AZIENDA SPECIALE**

# 1. GOVERNANCE ISTITUZIONALE

---

Rispetto al sistema adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23.12.2009, esecutiva, rimangono invariati in termini di composizione e funzionamento i seguenti strumenti di governance:

- Comitato politico/amministrativo: delinea le linee programmatiche, effettua una valutazione politica ed esercita una supervisione sulla programmazione economico-finanziaria;
- Comitato tecnico: è responsabile dello sviluppo e del controllo dei servizi affidati alla società e supervisiona la programmazione economica – finanziaria coordinandola con quella provinciale.

Si segnala che, a seguito delle elezioni provinciali del 12 ottobre 2014, svolte in accordo a quanto stabilito dalla Legge n.56 del 7 aprile 2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, la nuova provincia di Monza e Brianza diventa "ente territoriale di area vasta.

Con Delibera n.1/2014 del 30.12.2014 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato lo Statuto della Provincia di Monza e Brianza "Ente territoriale di area vasta".

## 2. CONTRATTO DI SERVIZIO

---

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- art. 48, comma 2; 112; 113, comma 1, lett. c), 114 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- la L. R. 28/09/06 n. 22 "11 mercato del lavoro in Lombardia";
- la L. R. 6/08/07 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia;
- L.R. 30/2015 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia".

Con riferimento alle funzioni e ai compiti di erogazione diretta di servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso la rete provinciale dei Centri per l'Impiego e dei Centri di formazione professionale, la normativa regionale soprarichiamata rimanda alle forme di gestione previste dal TUEL, in forza delle quali la Provincia di Milano ha creato un sistema di agenzie territoriali per la formazione, l'orientamento e il lavoro tra cui l' Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza. Nel 2009 la Provincia di Monza e della Brianza è subentrata nella titolarità dell' Agenzia.

L'Agenzia è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art 3, comma 26 del D. Lgs 12/04/2006, n.163 e pertanto soddisfa i seguenti requisiti:

- ha personalità giuridica;
- è sottoposta ad un'influenza pubblica dominante (capitale interamente pubblico, controllo analogo dell'ente locale sulla gestione, nomina degli amministratori da parte dell'ente locale);
- è stata istituita in vista del soddisfacimento di bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale e commerciale.

Con Deliberazione N. 125 del 16 ottobre 2013 la Giunta Provinciale ha confermato l'affidamento della gestione delle funzioni di pertinenza della Provincia di Monza e della Brianza nelle materie del lavoro e della formazione professionale ad Afol MB. I rapporti sono stati regolati attraverso la novazione oggettiva del contratto di servizio originario, i cui criteri sono stati definiti nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della delibera.

Si precisa che, rispetto ai criteri e alle modalità di quantificazione l'art. 7 dello Statuto dell'Afol MB vigente stabilisce che: "La Provincia di Monza e della Brianza partecipa alle spese generali derivanti dall'attività corrente dell'Agenzia erogando un contributo economico annuale rapportato al dato demografico. La quota per anno è variabile tra Euro 1,50 ed Euro e 1,80 per l 'Amministrazione provinciale in relazione al numero degli abitanti residenti.

La quota relativa all'anno successivo è definita dalla Giunta Provinciale entro il mese di settembre in relazione alla disponibilità di bilancio e ai risultati del controllo analogo. Tale importo costituisce la base finanziaria fissa assicurata all'Agenzia e può essere variato annualmente con provvedimento della Giunta Provinciale in relazione ai contenuti del contratto di servizio e del bilancio di esercizio dell'Azienda da approvare nei termini previsti dalla normativa vigente (31 ottobre di ogni anno) ".

Con deliberazione n. 62 del 21 maggio 2014 la Giunta Provinciale ha previsto la proroga delle attività di gestione oggetto del contratto in scadenza in data 27/7/2014 per il tempo necessario a garantire continuità all'erogazione dei servizi in favore dei cittadini utenti, fino al 31/12/2014. Nella stessa deliberazione n. 62 è stata approvata la diminuzione del contributo di € 50.000,00=, per effetto del concorso delle Province alla riduzione della spesa pubblica, introdotto dall'art. 47 del D.L. del 24/4/2014

n. 66, portando quindi il contributo gestionale dovuto ad Afol MB per l'anno 2014 a € 1.414.000,00= anziché € 1.464.000,00=.

Per l'anno 2015 il Consiglio Provinciale con delibera n. 27 del 2/9/2015 ha approvato la proroga al 31/12/2015 del Contratto per l'affidamento di servizi in house con Afol e ne ha previsto lo stanziamento per € 1.414.000,00=.

In data 28 luglio 2015 con protocollo 28107 la Provincia di Monza Brianza ha comunicato all'Agenzia che il vigente contratto di Servizio, per effetto del Decreto Enti Locali, subirà un ulteriore taglio del 7,5% sull'importo stabilito con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 2/09/2014 pari ad € 106.050,00 da applicare in parti eguali sull'erogazione della terza e quarta rata.

Ciò significa in termini finanziari che il valore complessivo del vigente contratto di Servizio è stato per il 2015 pari a € 1.307.950.

Sul fronte regionale, la L.R. dell' 8 luglio 2015 n. 19 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni) " costituisce l'atto fondamentale attraverso il quale la Regione Lombardia ha provveduto al riordino delle funzioni come disposto dalla legge nazionale.

La scelta di fondo compiuta dalla Regione Lombardia è stata quella della conferma in capo alle Province di tutte le funzioni delegate prima dell'entrata in vigore della legge 56 (salvo quelle relative ad Agricoltura, Caccia e Pesca trasferite alla Regione) e dunque, in questo contesto, anche di quelle connesse alle politiche e servizi attivi per il lavoro e alla formazione professionale.

A questo provvedimento legislativo ha fatto seguito la L.R. 12 ottobre 2015, n. 32 "Disposizioni per la valorizzazione del ruolo istituzionale della Città Metropolitana di Milano e modifiche alla Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 (Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 'Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni') ".

In attuazione della L. 56 /2014 e delle LL.rr 19 e 32, è stato stipulato tra Regione Lombardia e Province uno schema di intesa relativo alla gestione delle funzioni regionali delegate e del personale soprannumerario.

Coerentemente con questo apparato normativo, la convenzione stipulata ai sensi dell'art.11 del DL n. 150/2015 fra Regione Lombardia e Ministero del lavoro lo scorso 2 dicembre 2015, valida per gli anni 2015 e 2016, prevede la possibilità di confermare, in via transitoria, in capo alla Città Metropolitana di Milano e alle Aree Vaste il compito di gestire i servizi per l'impiego, al cui funzionamento vengono destinate apposite risorse, nazionali e regionali, definite nella convenzione stessa.

In tale convenzione viene sottolineato inoltre come la Regione Lombardia intenda svolgere i compiti, le funzioni e gli obblighi assegnati dal D.Lgs 150/2015, oltre che tramite i CPI, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati accreditati dalla Regione stessa, ad eccezione che nella gestione della condizionalità prevista dagli artt. 21 e 22 del Decreto stesso.

In questo solco si è inserita la stipula del Contratto per l'affidamento in House tra Area Vasta della Provincia di Monza e Brianza e Afol MB per la gestione delle attività e funzioni in materia di mercato del lavoro ai sensi dell'art.11, comma 4 del D.Lgs 150/15, come da Decreto Deliberativo Presidenziale n. 159 del 29/12/15 per l'anno 2016.



RENDICONTO DEL QUADRO ECONOMICO DI PERIODO - A CONSUNTIVO

QUADRO ECONOMICO CONTRATTO DI SERVIZIO 2015		
Voce di costo	Quantità	Costo (€)
<b>A) Costi di personale</b>	42	<b>€ 1.081.077,33</b>
<i>A1) PERSONALE STRUTTURATO</i>	42	€ 1.081.077,33
<i>OSL (profilo C1) - quota parte</i>	30	€ 703.025,33
<i>OSL (profilo D1) - quota parte</i>	4	€ 92.031,52
<i>Staff (profilo C1) -</i>	3	€ 107.925,89
<i>Staff (profilo D1)</i>		
<i>Apicali D1-D3</i>	2	€ 91.233,00
<i>Apicali - quota parte</i>	3	€ 86.861,59
<i>A2) PERSONALE NON STRUTTURATO</i>		
<b>B) Consulenze specialistiche</b>		<b>€ 31.323,25</b>
<i>B1) SPESE PER CONSULENZA – quota parte</i>		€ 31.323,25
<i>b1.1 Consulenze per l'erogazione dei servizi</i>		€ 3.913,50
<i>b1.2 Revisore Unico</i>		€ 4.679,00
<i>b1.3 Consulenze amministrative (paghe e contributi)</i>		€ 20.361,25
<i>b1.3 Consulenze amministrative (fiscale, 231)</i>		
<i>b1.4 Consulenze amministrative (Nucleo di valutazione)</i>		€ 2.369,50
<i>b1.6 Altri servizi consulenziali (contrattazione decentrata, appalti)</i>		€ 0,00
<b>C) Acquisto beni di consumo</b>		<b>€ 27.173,25</b>
<i>C1) SPESE CORRENTI</i>		€ 27.173,25
<i>C1.1) generate da attività oggetto del contratto</i>		€ 0,00
<i>C1.2) imputati forfettariamente</i>		€ 27.173,25
<i>C2) SPESE IN CONTO CAPITALE</i>		€ 0,00
<b>D) Costi di gestione</b>		<b>€ 169.035,69</b>
<i>D1) UTENZE</i>		€ 169.035,69
<i>d1.1 generate da attività oggetto del contratto (costi diretti)</i>		€ 125.126,69
<i>d1.2 imputate forfettariamente (costi indiretti specifici)</i>		€ 43.909,00
<i>d1.3 imputate forfettariamente (costi indiretti)</i>		
<b>Totale quadro economico (A+B+C+D)</b>		<b>€ 1.308.609,52</b>
<b>Valore contratto di servizio</b>		<b>€ 1.307.950,00</b>

# **PROCESSI AZIENDALI**

## CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

### Strategie

Linee di indirizzo  
RPP Provincia MB  
Indirizzi Comitato di Controllo Tecnico/Politico

Programmazione

Budgeting

Reporting e controllo

Misurazione e  
valutazione

### Piano Programma

- Servizi da erogare
- Piano annuale fabbisogno del personale
- Piano degli acquisti
- Piano della comunicazione
- Piano della Formazione

**Piano della Trasparenza**  
**Piano Anticorruzione**  
**Piano dell'ODV**

### Bilancio di Previsione

- Quadro economico
- Contratto di servizio
- Budget dei servizi
- Budget del personale
- Budget degli acquisti
- Budget degli investimenti
- Budget dei costi di struttura
- Budget di tesoreria

### Reportistica di periodo interna/esterna

- Report di periodo controllo analogo
- Budget di periodo per Direttori di Area
- Report a richiesta PRMB
- Report auditing esterni

#### Comitati di controllo

- Comitato tecnico
- Comitato politico

### Piano delle Performance

**Bilancio Consuntivo**  
**Relazione consuntivo controllo analogo**  
**Indagini di customer satisfaction**  
**Bilancio Sociale**

## CALENDARIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Agosto - Ottobre  
Ottobre - Dicembre

Agosto - Ottobre

Trimestrale  
Aprile - Luglio - Ottobre - Gennaio

Semestrale  
Gennaio - Marzo

### 3. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

---

#### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: PATTO DI STABILITÀ

Decreto Legge 24/01/2012 n. 1, convertito nella Legge 24/03/2012 n. 27, che modifica l'art. 114 del D.lgs.18/8/2000 n. 267 ha introdotto il comma V bis il quale prevede che a decorrere dall'anno 2013, le aziendespeciali e le istituzioni sono assoggettate al patto di stabilità interno secondo le modalità definite con decretodel Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri dell'interno e per gli affari regionali, il turismo e lo sport, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 ottobre2012.

A tal fine, le aziende speciali si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese entro il 31 maggio di ciascun anno. Alle aziende speciali si applicano le disposizioni del codice di cui al decretolegislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali: divieto o limitazioni alle assunzioni di personale; contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenza anche degli amministratori; obblighi e limiti alla partecipazione societaria degli enti locali.

Inoltre, la Corte dei Conti, con il parere della Sez. regionale di controllo per la Lombardia, 19 gennaio 2012 n. 7/2012, ha confermato che una società in house o mista, controllata da un ente locale, affidataria di un servizio pubblico escluso dall'applicazione dell'art. 4 del DL n. 138/2011, è comunque vincolata al rispetto del patto di stabilità.

Accertata quindi la riconducibilità di AFOL alla categoria degli enti in house e dunque l'obbligatorietà dell'esercizio del controllo analogo, la Provincia di Monza Brianza ha provveduto ad integrare il primo sistema di controllo analogo che aveva già sviluppato in questi anni e che ha consentito di svolgere funzioni di indirizzo e controllo che competono all'Ente Locale ai fini della verifica della corretta gestione delle attività da parte di AFOL MB.

Integrazione resasi necessaria anche in virtù delle modiche normative che hanno interessato la revisione della spesa pubblica e che hanno imposto un'ulteriore riflessione sulle modalità di controllo dell'operato degli enti in house così da poter verificare che le procedure utilizzate da questi siano conformi a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

In data 28 luglio 2015 con protocollo 28107 la Provincia di Monza Brianza ha comunicato all'Agenzia che il vigente contratto di Servizio, per effetto del Decreto Enti Locali, ha subito un ulteriore taglio del 7,5% sull'importo stabilito con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 2/09/2014 pari ad € 106.050,00 da applicare in parti eguali sull'erogazione della terza e quarta rata.

Ciò significa in termini finanziari che il valore complessivo del vigente contratto di Servizio è stato per il 2015 pari a € 1.307.950.

Si ricordano la deliberazione di Giunta provinciale n. 86 del 2 settembre 2014 avente per oggetto: *“Agenzia per la formazione, l’Orientamento e il lavoro Monza e e Brianza. Atto d’indirizzo in materia di funzionamento e di costi del personale ai sensi dell’art. 18, comma 2 bis del D.L. 25/6/2008, n. 112 convertito nella legge 6/8/2008, n. 133 nel testo modificato dall’art. 4, comma 12 bis del D.L. 24/4/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/6/2014,n. 89 - e il verbale di determinazione dell’ Amministratore Unico n. 33 del 4 settembre 2014 Afol ha recepito tale Delibera della Giunta provinciale n. 86 del 2/9/2014.*

## IL CONTO ECONOMICO

Il bilancio consuntivo 2015 chiude con un risultato di esercizio positivo, pari ad un utile netto di **€137.949,00=**. Tale risultato è stato favorito anche dal regime del pro rata che per l'anno 2015 ha consentito la detraibilità sull'IVA acquisti sui contributi pubblici, pur in presenza di orientamenti contraddittori. Il Decreto "Milleproroghe" ( DL 30 dicembre 2015 n. 210 – art. 10 comma 2 ter) ha fornito l'interpretazione autentica dell'art. 19 comma 2 del DPR 633/72, cioè che l'IVA sugli acquisti afferenti le operazioni ex art. 2 DPR 633/1972 è da considerarsi interamente indetraibile.

I dati di consuntivo mostrano un incremento dei ricavi della gestione caratteristica rispetto ai ricavi attesi pari a + 4,17%, a fronte di un aumento dei costi della gestione caratteristica pari a + 2,05%. Il risultato incrementale è legato, per la gran parte, ai servizi integrati di politica attiva lavoro e formazione finanziati con il sistema dotale, ai servizi formativi in DDIF e ai progetti a bando a valere sul dispositivo "Azioni di rete" delle crisi aziendali. A questi servizi si aggiungono altri progetti, come i Learning week, che hanno contribuito in misura importante a determinare l'attuale risultato di gestione.

Sul versante delle risorse classificate in bilancio come contributo, vale a dire Contratto di Servizio e Trasferimenti da Regione verso Afol MB per personale ex regionale, vi è stato un taglio su entrambe le line. In particolare, relativamente al contratto di servizio in scadenza al 31 dicembre 2015 la Provincia ha applicato una riduzione del 7,5% delle risorse destinate alla produzione dei servizi al lavoro affidati in house, portando il valore complessivo dagli iniziali € 1.414.0000 agli attuali € 1.307.950.

Sulla seconda linea di finanziamento, invece, la Regione ha sostituito il contributo erogato a copertura degli stipendi degli ex regionali di AFOL MB con l'armonizzazione del sistema dotale.

In conseguenza di ciò, la linea di finanziamento allocata a bilancio preventivo di € 1.770.000 a consuntivo è pari a € 1.180.000, a cui si è aggiunta l'armonizzazione della dote da € 2.500 ad un minimo di € 4.300=€/4.700= max. per l'anno scolastico 2015/2016 a partire da settembre.

Per quanto riguarda, invece, i dati sulla spesa del personale si segnala che il dato di consuntivo mostra uno scostamento positivo di - 3,69% sul costo previsionale mentre il dato di struttura mostra un rapporto costo del personale/spesa corrente pari al 72% rispetto ad un previsionale del 77%.

Tali risultati conseguiti da Afol MB si collocano nell'evoluzione del quadro normativo nazionale e regionale descritto in premessa, e di seguito vengono analizzati negli accadimenti più significativi.

### 1. Contratto di servizio

La tabella che segue mostra il trend delle risorse erogate con contratto di servizio dalla Provincia di Monza e Brianza ad AFOL MB negli ultimi 5 esercizi:

Esercizio	2015	2014	2014	2013	2012
Valore	€ 1.307.950	€ 1.414.000	€ 1.464.000	€ 1.530.000	€ 1.681.422
€/abitante	€ 1,55	€1,68	€1,74	€1,82	€ 2
Variazione %	- 7,5%	- 3,4%	- 4,32%	-9%	

Nel corso del 2015, oltre alla riduzione del valore del Contratto di Servizio con Afol MB portandolo ad € 1.307.950, sono intervenute importanti variazioni normative.

A seguito del riassetto delle funzioni in materia di mercato del lavoro con il D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015 è stata stipulata convenzione tra Regione Lombardia e Ministero del Lavoro per gli anni 2015 e 2016 in cui è stata prevista la possibilità di confermare, in via transitoria, in capo alle Aree Vaste il compito di gestire i servizi al Lavoro. A ciò si è affiancato un processo di mappatura delle risorse, dei costi del personale e di funzionamento dei Centri per l'Impiego necessari per adempiere alle funzioni oggetto della convenzione. Con Decreto Presidenziale n. 159 del 29/12/2015 avente come oggetto "Affidamento secondo lo schema dell'in house providing ad AFOL MB delle attività e funzioni in materia di mercato del lavoro ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 14/09/2015 n. 150" si è proceduto ad affidare in house ad Afol MB la gestione delle attività e funzioni in materia di mercato del lavoro, per l'anno 2016, per un importo pari a € 1.402.000. TALE AFFIDAMENTO RISULTA ESSERE comprensivo dell'Azione di Sistema per il supporto al Servizio Occupazione disabili.

## 2. Personale:

Con il verbale dell'A.U. n. 48 del 23/10/2015 sono state recepite le nuove linee operative emanate dalla Provincia di Monza e Brianza con decreto Presidenziale n. 110 del 22/10/2015 in materia di funzionamento e di costi del personale e si è dato avvio alle procedure per la realizzazione di un importante Piano assunzionale nei mesi di novembre-dicembre 2015. Afol MB si è avvalsa della legislazione in materia di lavoro privato D.Lgs 81/2015 (Jobs Act) per la realizzazione del predetto Piano assunzionale e ha stipulato specifico accordo in sede sindacale su contratti part-time e a tempo determinato.

La tabella sotto riportata evidenzia il trend del costo del personale, comprensivo dei costi a valere su servizi eterofinanziati:

	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previs.le 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Prev - Cons. 2015
Totale Costo del personale	€ 5.376.652	€ 5.338.663	€ 5.852.570	€ 5.636.660	-3,69%
costo del personale su tot costi	78%	74%	77%	72%	-5,69%
costo del personale per servizi	€ 3.417.057	€ 3.381.842	€ 3.778.076	€ 3.730.385	-1,26%
Incidenza su tot costi del personale	64%	63%	65%	66%	2,52%
costo del personale di back office	€ 1.959.596	€ 1.956.821	€ 2.074.494	€ 1.906.275	-8,11%
Incidenza su tot costi del personale	36%	37%	35%	34%	-4,59%
<b>Costi del personale su ricavi della gestione caratteristica</b>	<b>73%</b>	<b>69%</b>	<b>75%</b>	<b>69%</b>	<b>-7,55%</b>

Afol MB nel corso dell'ultimo triennio è riuscita ad ottenere una progressiva riduzione dei costi di personale, diminuendo anche il rapporto tra i costi del personale sul totale dei costi aziendali.

Si segnala un incremento dei costi del personale sui ricavi da servizi eterofinanziati, costantemente monitorata, mentre è diminuita l'incidenza del costo del personale di back office (compreso apicali/direttivi) sul totale dei costi del personale.

Sui ricavi della gestione caratteristica il costo del personale è in linea con l'anno precedente, ma si rileva una diminuzione rispetto al preventivo 2015.

Le assunzioni a tempo indeterminato effettuate entro il 31/12/2015 daranno luogo ad un sistema di incentivi (sgnavi fiscali) che saranno oggetto di monitoraggio e controllo nel triennio a venire.

Si rimanda alle tabelle di sintesi annuale le analisi del personale dettagliate anche per Centro di costo da cui si evincono tutte le competenze che l'agenzia ha saputo valorizzare e fare proprie contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel suo complesso.

### 3. Sistema dotale DDIF:

Con la Delibera della Giunta regionale n. 3143 del 18/02/2015 è stata prevista l'armonizzazione del valore della dote per tutte le istituzioni formative accreditate al sistema regionale, comprese quelle trasferite alle Province.

A partire dall'anno scolastico 2015/16, ai centri di formazione professionale sono assegnate doti con valore diversificato in relazione alla tipologia di percorso variabile tra € 4000 ed € 4600.

Tale innovazione, insieme al contingentamento delle doti assegnate, ha implicato una sensibile revisione delle risorse attese e delle strategie di investimento orientate a scelte di riconversione interna, sulle quali si è comunque sempre cercato di confermare il livello di investimenti previsto, con particolare riferimento alla messa in opera di laboratori e aule<sup>1</sup>.

Di seguito la tabella mostra l'andamento nel corso degli anni del rapporto tra costi sostenuti dall'Agenzia e livello di copertura degli stessi da parte di Regione/Provincia per gli stipendi da cui si evince una progressiva partecipazione dell'Agenzia alla copertura di costi.

Per il 2015 l'impatto è stato limitato agli ultimi 3 mesi dell'anno, mentre negli anni successivi avrà un impatto su tutto l'arco dell'anno.

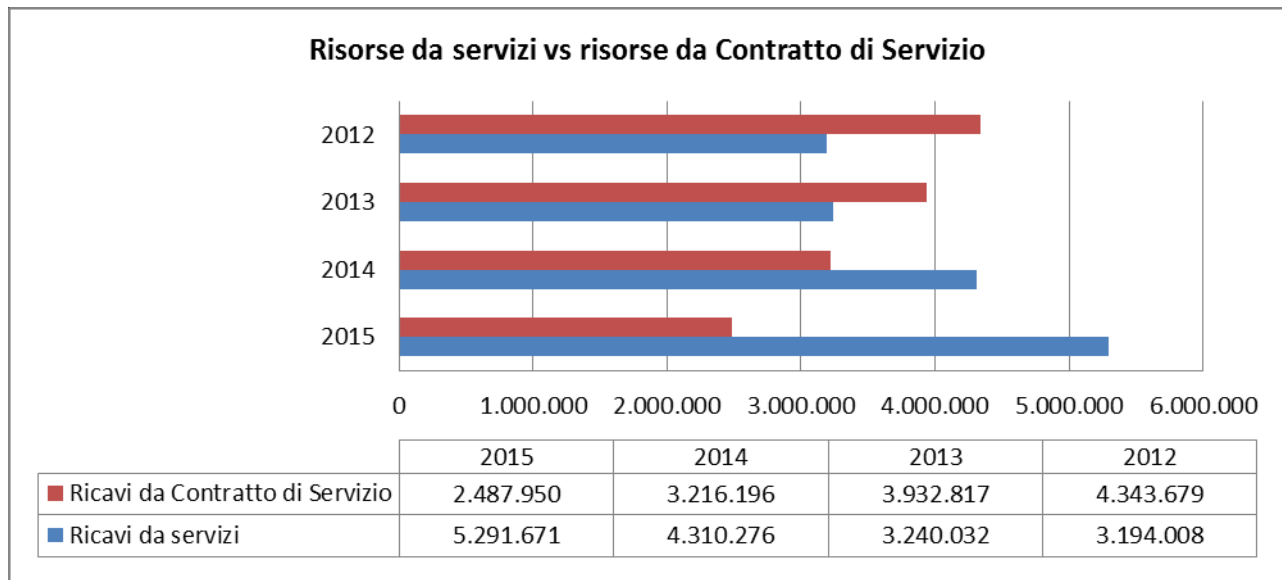
	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Prev.le 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Prev - Cons. 2015
cedolini ex provinciali	1.968.340	1.897.292	1.798.020	1.801.224	1.746.772	-3%
tickets + rimborsi km	0	0	43.712	52.281	47.734	-9%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>1.968.340</b>	<b>1.897.292</b>	<b>1.841.732</b>	<b>1.853.505</b>	<b>1.794.505</b>	-3%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	1.972.678	1.840.000	1.770.000	1.770.000	1.180.000	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>4.338</b>	<b>(57.292)</b>	<b>(71.732)</b>	<b>(83.505)</b>	<b>(614.505)</b>	636%

Tutto ciò ha generato una modifica della struttura dei costi e ricavi dei CFP e spostato alcuni equilibri gestionali consolidati da tempo, vedasi il CFP di Seregno, nonché ha trasformato un ricavo certo nella sua manifestazione numeraria (trasferimento di risorse per il pagamento degli stipendi) in un ricavo variabile (doti DDIF legate alle iscrizioni e alla frequenza).

<sup>1</sup> Vedasi paragrafo 4.5 per valore investimento sostenuto per messa in opera nuovo corso di pasticceria e panificazione



Tutto quanto detto, la tabella seguente mostra come sono variati dal 2012 ad oggi i rapporti tra le risorse provenienti da contribuzione pubblica e quelle provenienti da servizi per la maggior parte a bando e quindi a partecipazione pubblico-privato.



Rispetto, invece, agli accadimenti gestionali più ordinari l'analisi degli scostamenti effettuata trimestralmente ha posto in evidenza alcuni elementi dell'andamento di gestione che da qualche anno possono essere definiti come "tipici" dell'Agenzia:

- alto tasso di variabilità dei ricavi derivanti da dispositivi di finanziamento comunitari/regionali;
- manifestazione temporale dei dispositivi non sempre allineata alla programmazione prevista;
- contrazione generale delle risorse sulle politiche attive e formative con residuale riconoscimento dei costi a processo a favore di meccanismi di premialità a risultato;
- attuazione della Convenzione a valere sul D.Lgs. 150/15
- incertezza su partite di contributo/trasferimento a copertura della spesa di personale trasferito non comprimibile;
- difficile programmazione degli investimenti biennali/triennali in relazione al manifestarsi o meno dei punti di cui sopra.

Sulla base di tali premesse, pur in presenza di un risultato di esercizio positivo quale quello realizzato, appare chiara la necessità di seguire con attenzione i fenomeni appena citati intensificando le azioni di monitoraggio.

Basti pensare alla complessa gestione dei **flussi di cassa** legati sempre più a risorse a bando.

Appare quindi utile analizzare le principali fonti di finanziamento dell'Agenzia per comprendere i sistemi di relazione finanziaria e le dinamiche conseguenti.

Di seguito le riclassificazioni rispetto a:

- soggetti finanziatori dei servizi (regione, provincia, comuni, altri soggetti)
- soggetti finanziatori dei contributi (regione, provincia, altri)
- natura del finanziamento (bando, contributo pubblico diretto, contributo privato, ricavi a prestazione)

Dalle riclassificazioni si evince che rispetto ai servizi il principale soggetto finanziatore è la Regione con l'80% delle entrate rappresentate da:

- Servizi in obbligo formativo legati all'istruzione professionali (DDIF);
- Servizi di contrasto all'abbandono scolastico (Learning week);
- Alta formazione professionali (Restauro);
- Servizi legati al sistema Doti Formazione e Lavoro
- Servizi legati alla Garanzia Giovani;
- Altri progetti a bando;

Sempre rispetto ai servizi la Provincia, invece, è scesa all'8% finanziando:

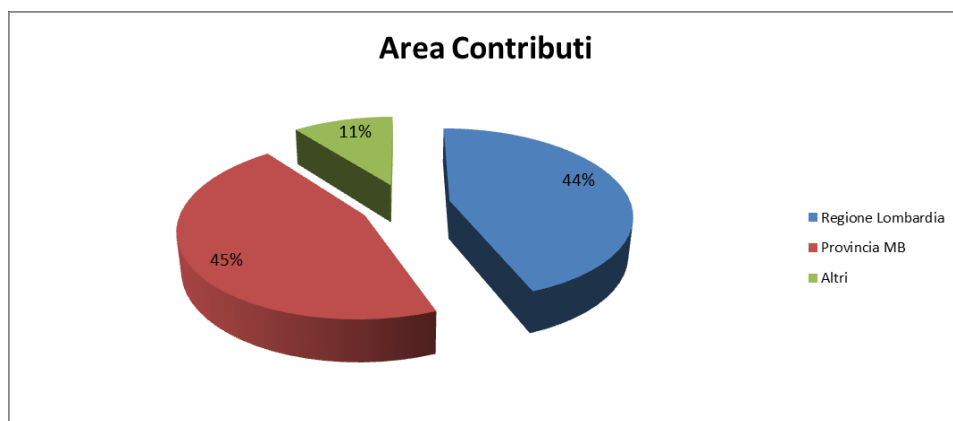
- Apprendistato;
- LIFT.

Per quanto riguarda, invece, gli altri soggetti diversi da Provincia e Regione si segnalano i Comuni con i quali Afol MB ha stipulato contratti diretti per la gestione degli sportelli lavoro che valgono circa il 3% del fatturato da servizi e altri soggetti erogatori di risorse attraverso bandi per la gestione di crisi aziendali.

Relativamente ai contributi il grafico 2 mostra come il cambio di linea di finanziamento della DDIF abbia riportato la Provincia ad essere, seppur di poco, il principale finanziatore in ambito di contributi con il 45% rispetto al 44% di Regione.

Infatti, la principale contribuzione regionale rappresentata dai contributi per il personale ex regionale erogati ad AFOL MB per mezzo della Provincia da settembre è stata sostituita dai ricavi diretti da servizi per cui il valore dei contributi è oggi limitato al solo contributo in conto capitale.

Il contributo provinciale invece fa riferimento al contratto di servizio per l'affidamento ad Afol MB "delle attività e funzioni in materia di mercato del lavoro ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 14/09/2015 n. 150".



**Grafico 2**

**Grafico 3**

ricavi per natura		
Risorse a bando	5.304.135	65%
Risorse a contributo pubblico	2.487.950	30%
Risorse a contributo privato	304.924	4%
Risorse da servizi	80.841	1%
<b>Totale</b>	<b>8.177.849</b>	<b>100%</b>

### Classificazione ricavi per natura

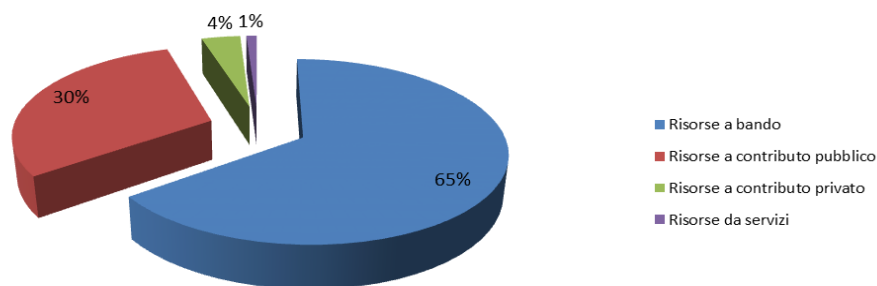


Grafico 3

Di seguito si forniscono i risultati partendo dal CE riclassificato sia di periodo che sul triennio aggregato per risultati di area e partecipazione al risultato di esercizio, seguito poi dai cruscotti di performance sia per area che per centri di servizi che compongono le singole aree di gestione.

<b>CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>%</b>	<b>Totale Formazione</b>	<b>Totale Area Lavoro</b>	<b>Agenzia Ricavi/Costi Comuni</b>
Ricavi da prestazioni Area Formazione	3.541.878	43%	3.541.878	0	17.760
Ricavi da prestazioni Area Lavoro	1.749.078	21%	0	1.749.078	
<b>sub-totale ricavi istituzionali</b>	<b>5.308.716</b>	<b>65%</b>	<b>3.541.878</b>	<b>1.749.078</b>	<b>17.760</b>
Contributi da Provincia/Regione c/esercizio	2.487.950	30%	828.352	1.068.550	591.048
Contributi da Provincia/Regione c/capitale	93.304	1%	83.178	10.126	
Altri contributi	163.718	2%	146.241	1.500	15.978
<b>sub-totale contributi</b>	<b>2.744.973</b>	<b>34%</b>	<b>1.057.771</b>	<b>1.080.176</b>	<b>607.026</b>
Altri ricavi	124.160	2%	81.146	11.019	31.994
<b>TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI</b>	<b>8.177.848</b>	<b>100%</b>	<b>4.680.795</b>	<b>2.840.273</b>	<b>656.781</b>
Acquisti	133.247	2%	113.668	11.298	8.281
Prestazioni professionali cocopro	1.189.258	15%	733.459	441.586	14.213
Prestazioni professionali p.IVA	602.978	7%	269.004	328.601	5.373
Prestazioni professionali personale ruolo	1.427.701	17%	514.423	913.278	
Prestazioni professionali personale ex-Provincia	801.496	10%	712.117	89.379	
Altri costi professionali	341.224	4%	306.004	26.065	9.154
Utenze	148.443	2%	133.586	14.857	
Altri servizi	68.920	1%	67.994	0	927
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DI PRODUZIONE</b>	<b>4.713.267</b>	<b>58%</b>	<b>2.850.256</b>	<b>1.825.064</b>	<b>37.948</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>3.464.581</b>	<b>42%</b>	<b>1.830.539</b>	<b>1.015.209</b>	<b>618.833</b>
Costi Commerciali	25.944	0%	10.409	549	14.985
<b>TOTALE COSTI COMM.LI</b>	<b>25.944</b>	<b>0%</b>	<b>10.409</b>	<b>549</b>	<b>14.985</b>
<b>MARGINE COMM NETTO</b>	<b>3.438.638</b>	<b>42%</b>	<b>1.820.130</b>	<b>1.014.660</b>	<b>603.848</b>

Emolumenti CDA (incluse note spese)	6.404	0%	0	0	6.404
Sindaci e Consulenti	156.272	2%	0	2.422	153.850
Formazione e Aggiornamento	27.573	0%	1.427	2.370	23.776
Gestione Qualità, Sicurezza e Dlgs.231	3.175	0%	0	0	3.175
Gestione software	44.667	1%	11.525	7.156	25.985
Assicurazioni	60.172	1%	2.113	0	58.059
Telefonia, fax e Internet	62.775	1%	17.589	16.946	28.240
Altri costi amm.vi	255.505	3%	200.336	42.005	13.164
<b>sub-totale costi servizi amm.vi</b>	<b>616.542</b>	<b>8%</b>	<b>232.991</b>	<b>70.898</b>	<b>312.653</b>
Affitti e noleggi	47.396	1%	17.808	28.368	1.220
Manut. Immob. e Impianti di terzi	139.711	2%	116.932	20.745	2.034
Manut. Automezzi di terzi	107	0%	0	0	107
<b>sub-totale costi godimento beni di terzi</b>	<b>187.213</b>	<b>2%</b>	<b>134.740</b>	<b>49.113</b>	<b>3.361</b>
Costi personale amm.vo ruolo	720.979	9%	109.691	90.018	521.269
Costi personale amm.vo cocopro e Isu	175.509	2%	104.681	42.009	28.818
Altri costi personale	83.531	1%	29.030	38.555	15.946
Costi personale ex-Provincia	993.009	12%	547.062	45.492	400.455
<b>sub-totale costi personale amm.vo</b>	<b>1.973.028</b>	<b>24%</b>	<b>790.464</b>	<b>216.075</b>	<b>966.489</b>
Imposte e tasse	15.097	0%	4.065	2.986	8.046
Oneri di gestione	380	0%	3	0	378
<b>TOTALE COSTI AMM.VI/GEN.LI</b>	<b>2.792.261</b>	<b>34%</b>	<b>1.162.262</b>	<b>339.072</b>	<b>1.290.927</b>
<b>E.B.I.T.D.A.</b>	<b>646.376</b>	<b>8%</b>	<b>657.868</b>	<b>675.587</b>	<b>(687.079)</b>
Ammort. immob. immateriali	127.419		85.667	31.540	10.212
Ammort. immob. materiali	146.346		119.389	5.053	21.904
Svalut. e accantonamenti	0		0	0	
<b>TOTALE AMMORT./SVALUT./ACCANTONAMENTI</b>	<b>273.765</b>	<b>3%</b>	<b>205.056</b>	<b>36.593</b>	<b>32.116</b>
<b>E.B.I.T.</b>	<b>372.612</b>	<b>5%</b>	<b>452.812</b>	<b>638.994</b>	<b>(719.195)</b>
Interessi e Proventi finanziari	4.873	0%	1	0	4.872
Interessi e Oneri finanziari	(1.984)	(0%)	(0)	(10)	(1.973)
<b>REDDITO LORDO DI COMP.</b>	<b>375.501</b>	<b>5%</b>	<b>452.813</b>	<b>638.984</b>	<b>(716.296)</b>
Proventi straordinari	9.004	0%	5.047	0	3.957
Oneri straordinari	(31.948)	(0%)	(1.512)	(6.727)	(23.710)
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>352.557</b>	<b>4%</b>	<b>456.348</b>	<b>632.258</b>	<b>(736.049)</b>
Imposte sul reddito	(214.608)	(3%)	(99.897)	(88.663)	(26.048)
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>137.949</b>	<b>2%</b>	<b>356.451</b>	<b>543.595</b>	<b>(762.097)</b>

<b>CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO</b>	<b>Anno 2015</b>		<b>Anno 2014</b>		<b>Anno 2013</b>	
Ricavi da prestazioni Area Formazione	3.541.878	43%	2.868.019	37%	2.141.646	29%
Ricavi da prestazioni Area Lavoro	1.749.078	21%	1.439.578	19%	1.089.601	15%
Ricavi da prestazioni Area Orientamento			20.529	0%	28.556	0%
<b>sub-totale ricavi istituzionali</b>	<b>5.308.716</b>	<b>65%</b>	<b>4.328.126</b>	<b>56%</b>	<b>3.259.802</b>	<b>44%</b>
Contributi da Provincia/Regione c/esercizio	2.487.950	30%	3.208.196	42%	3.927.197	54%
Contributi da Provincia/Regione c/capitale	93.304	1%	79.585	1%	68.170	1%
Altri contributi	163.718	2%	89.754	1%	53.472	1%
<b>sub-totale contributi</b>	<b>2.744.973</b>	<b>34%</b>	<b>3.377.535</b>	<b>44%</b>	<b>4.048.839</b>	<b>55%</b>
Altri ricavi	124.160		17.327	0%	21.257	0%
<b>TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI</b>	<b>8.177.848</b>	<b>100%</b>	<b>7.722.988</b>	<b>100%</b>	<b>7.329.898</b>	<b>100%</b>
Acquisti	133.247	2%	125.472	2%	88.852	1%
Prestazioni professionali cocopro	1.189.258	15%	847.463	11%	582.352	8%
Prestazioni professionali p.IVA	602.978	7%	589.642	8%	523.561	7%
Prestazioni professionali personale ruolo	1.427.701	17%	1.444.673	19%	1.242.053	17%
Prestazioni professionali personale ex-Provincia	801.496	10%	848.457	11%	897.902	12%
Altri costi professionali	341.224	4%	242.508	3%	67.710	1%
Utenze	148.443	2%	146.607	2%	168.736	2%
Altri servizi	68.920	1%	70.665	1%	119.016	2%
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DI PRODUZIONE</b>	<b>4.713.267</b>	<b>58%</b>	<b>4.315.487</b>	<b>56%</b>	<b>3.690.182</b>	<b>50%</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>3.464.581</b>	<b>42%</b>	<b>3.407.502</b>	<b>44%</b>	<b>3.639.717</b>	<b>50%</b>
Costi Commerciali	25.944	0%	15.138	0%	10.621	0%
<b>TOTALE COSTI COMM.LI</b>	<b>25.944</b>	<b>0%</b>	<b>15.138</b>	<b>0%</b>	<b>10.621</b>	<b>0%</b>
<b>MARGINE COMM NETTO</b>	<b>3.438.638</b>	<b>42%</b>	<b>3.392.363</b>	<b>44%</b>	<b>3.629.095</b>	<b>50%</b>
Emolumenti CDA (includere note spese)	6.404	0%	2.450	0%	2.082	0%
Sindaci e Consulenti	156.272	2%	114.810	1%	76.819	1%
Formazione e Aggiornamento	27.573	0%	27.178	0%	17.892	0%
Gestione Qualità, Sicurezza e Dlgs.231	3.175	0%	15.356	0%	9.394	0%
Gestione software	44.667	1%	49.004	1%	45.910	1%
Assicurazioni	60.172	1%	50.495	1%	45.849	1%
Telefonia, fax e Internet	62.775	1%	49.627	1%	35.759	0%
Altri costi amm.vi	255.505	3%	210.527	3%	180.186	2%
<b>sub-totale costi servizi amm.vi</b>	<b>616.542</b>	<b>8%</b>	<b>519.447</b>	<b>7%</b>	<b>413.890</b>	<b>6%</b>
Affitti e noleggi	47.396	1%	54.875	1%	64.566	1%
Manut. Immob. e Impianti di terzi	139.711	2%	95.656	1%	82.708	1%
Manut. Automezzi di terzi	107	0%	389	0%	2.762	0%
<b>sub-totale costi godimento beni di terzi</b>	<b>187.213</b>	<b>2%</b>	<b>150.920</b>	<b>2%</b>	<b>150.035</b>	<b>2%</b>
Costi personale amm.vo ruolo	720.979	9%	780.481	10%	1.219.877	17%
Costi personale amm.vo cocopro e Isu	175.509	2%	103.433	1%	124.152	2%
Altri costi personale	83.531	1%	82.722	1%	109.438	1%
Costi personale ex-Provincia	993.009	12%	993.275	13%	999.390	14%
<b>sub-totale costi personale amm.vo</b>	<b>1.973.028</b>	<b>24%</b>	<b>1.959.912</b>	<b>25%</b>	<b>2.452.857</b>	<b>33%</b>
Imposte e tasse	15.097	0%	70.205	1%	(9.197)	(0%)
Oneri di gestione	380	0%	402	0%	1.389	0%
<b>TOTALE COSTI AMM.VI/GEN.LI</b>	<b>2.792.261</b>	<b>34%</b>	<b>2.700.884</b>	<b>35%</b>	<b>3.008.974</b>	<b>41%</b>
<b>E.B.I.T.D.A.</b>	<b>646.376</b>	<b>8%</b>	<b>691.479</b>	<b>9%</b>	<b>620.121</b>	<b>8%</b>
Ammort. immob. immateriali	127.419	2%	74.563	1%	65.672	1%
Ammort. immob. materiali	146.346	2%	154.090	2%	113.002	2%

Svalut. e accantonamenti	0	0%	0	0%	0	0%
<b>TOTALE AMMORT./SVALUT./ACCANTONAMENTI</b>	<b>273.765</b>	<b>3%</b>	<b>228.653</b>	<b>3%</b>	<b>178.673</b>	<b>2%</b>
<b>E.B.I.T.</b>	<b>372.612</b>	<b>5%</b>	<b>462.826</b>	<b>6%</b>	<b>441.448</b>	<b>6%</b>
Interessi e Proventi finanziari	4.873	0%	9.878	0%	3.016	0%
Interessi e Oneri finanziari	(1.984)	0%	(1.035)	(0%)	(4.237)	(0%)
<b>REDDITO LORDO DI COMP.</b>	<b>375.501</b>	<b>5%</b>	<b>471.668</b>	<b>6%</b>	<b>440.226</b>	<b>6%</b>
Proventi straordinari	9.004	0%	21.039	0%	92.540	1%
Oneri straordinari	(31.948)	0%	(19.345)	(0%)	(216.477)	(3%)
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>352.557</b>	<b>4%</b>	<b>473.362</b>	<b>6%</b>	<b>316.289</b>	<b>4%</b>
Imposte sul reddito	(214.608)	(3%)	(297.278)	(4%)	(285.047)	(4%)
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>137.949</b>	<b>2%</b>	<b>176.084</b>	<b>2%</b>	<b>31.242</b>	<b>0%</b>

## Cruscotto di Performance Generale

	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsionale 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Prev - Cons. 2015
cedolini ex provinciali	1.897.292	1.798.020	1.801.224	1.746.772	-3%
tickets + rimborsi km	0	43.712	52.281	47.734	-9%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>1.897.292</b>	<b>1.841.732</b>	<b>1.853.505</b>	<b>1.794.505</b>	-3%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	1.840.000	1.770.000	1.770.000	1.180.000	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>(57.292)</b>	<b>(71.732)</b>	<b>(83.505)</b>	<b>(614.505)</b>	636%

Totale Costo del personale	€ 5.376.652	€ 5.338.663	€ 5.852.570	€ 5.636.660	-3,69%
costo del personale su tot costi	78%	74%	77%	72%	-5,62%
costo del personale per servizi	€ 3.417.057	€ 3.381.842	€ 3.778.076	€ 3.730.385	-1,26%
Incidenza su tot costi del personale	64%	63%	65%	66%	2,52%
costo del personale di back office	€ 1.959.596	€ 1.956.821	€ 2.074.494	€ 1.906.275	-8,11%
Incidenza su tot costi del personale	36%	37%	35%	34%	-4,59%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	73%	69%	75%	69%	-7,55%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 7.335.132	€ 7.720.482	€ 7.850.324	€ 8.177.849	4,17%
Costi della gestione caratteristica	€ 6.896.750	€ 7.260.192	€ 7.648.413	€ 7.805.277	2,05%
Risultato della gestione caratteristica	€ 438.383	€ 460.290	€ 201.911	€ 372.572	85%
Variazione %	59%	119%	-56%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,36	€ 1,45	€ 1,34	€ 1,45	8,16%
Variazione %	7%	4%	-7%	8,16%	

## Cruscotto di Performance Area Formazione

Report Economico - Finanziario Area Formazione	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	1.286.623	1.250.887	1.204.025	1.225.633	2%
tickets + rimborsi km	0	29.240	36.800	33.546	-9%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>1.286.623</b>	<b>1.280.127</b>	<b>1.240.825</b>	<b>1.259.179</b>	1%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	1.339.796	1.237.076	1.242.533	828.352	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>53.173</b>	<b>(43.051)</b>	<b>1.708</b>	<b>(430.827)</b>	

Totale Costo del personale	€ 2.496.689	€ 2.766.556	€ 2.892.083	€ 2.934.225	1,46%
costi del personale su tot costi	74%	72%	74%	69%	-6,34%
costo del personale per servizi	€ 1.730.631	€ 2.045.508	€ 2.136.109	€ 2.182.581	2%
Incidenza su tot costi del personale	69%	74%	74%	74%	1%
costo del personale di back office	€ 766.058	€ 721.048	€ 755.973	€ 751.644	-1%
Incidenza su tot costi del personale	31%	26%	26%	26%	-2%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	70,74%	65,00%	66,14%	62,69%	-5,22%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 3.529.610	€ 4.255.943	€ 4.372.832	€ 4.680.795	7,04%
Costi della gestione caratteristica	€ 3.383.000	€ 3.843.214	€ 3.903.237	€ 4.227.982	8,32%
Risultato della gestione caratteristica	€ 146.610	€ 412.729	€ 469.595	€ 452.813	-3,57%
Variazione %	-57%	-8%	14%		
ricavo per € di spesa personale	€ 1,41	€ 1,54	€ 1,51	€ 1,60	5,51%
Variazione %	4%	4%	-2%	5,51%	

I dati di consuntivo mostrano, rispetto ai ricavi da prestazione, una variazione positiva rispetto al previsionale di + 7,04%. Si tratta di una variazione dovuta principalmente a:

- Doti DDIF (impatto sul processo di armonizzazione del sistema dotale dopo il 31.8)
- Ricavi per servizi legati al sistema integrato lavoro e formazione sulla DUL;
- Ricavi da progetti;
- Learning Week
- Azioni di rete

Si segnala, rispetto ai corsi di alta specializzazione, la volontà di provvedere all'avvio del corso di Restauro con risorse autofinanziate, in attesa dell'emissione del nuovo bando "Lombardia Plus".

Il processo di armonizzazione del sistema dotale DDIF ha inciso in maniera differenziata sulle tre sedi operative: il C.F.P. di Seregno registra a proprio carico il più alto differenziale di risorse per il mancato trasferimento del finanziamento che non recupera completamente nei ricavi della gestione caratteristica. Inoltre il CFP di Seregno è stato oggetto di importanti investimenti sia di manutenzione straordinaria (rifacimento impianto luci d'emergenza) che per rinnovo impianti e laboratori (nuova programmazione della figura panettiere/pasticcere).

Il C.F.P. di Meda, con il consolidamento e il completamento delle qualifiche professionali avviate a suo tempo, recupera il differenziale di risorse per il mancato trasferimento del finanziamento sugli stipendi. Inoltre raggiunge e supera gli obiettivi prefissati di sede con la realizzazione dei progetti Learning Week (raddoppiata la previsione) e con la dote unica formazione (aumento del 20% del previsto).

Il C.F.P. di Concorezzo che non aveva contributi, chiude il primo triennio di qualifica professionale con un risultato positivo, grazie anche all'andamento delle attività sulla dote unica formazione e sui progetti integrati con l'Area Lavoro.

Per quanto riguarda, invece, i dati sulla spesa del personale si segnala che il dato di consuntivo mostra uno scostamento positivo di 1,46% (legato soprattutto ad un aumento della spesa di personale su progetti eterofinanziati, Learning week) sul costo previsionale mentre il dato di struttura mostra un rapporto costo del personale/spesa corrente pari al 69% rispetto ad un previsionale del 74%.

In relazione ai costi da prestazione, si segnala una variazione rispetto al previsionale di + 8,32%. Si tratta di una variazione dovuta principalmente a:

- Costi materiali di consumo e personale per progetti Learning Week;
- Ammortamenti;
- Inail: esponenziale maggiori costi a seguito di applicazione nuova normativa applicata sugli allievi in stage.



## Cruscotto di Performance CFP Meda

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	514.585	521.163	512.390	522.053	1,89%
tickets + rimborsi km	0	10.540	14.500	14.938	3,02%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>514.585</b>	<b>531.703</b>	<b>526.890</b>	<b>536.991</b>	1,92%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	534.457	482.489	523.898	349.264	-33,33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>19.872</b>	<b>(49.214)</b>	<b>(2.992)</b>	<b>(187.727)</b>	

Totale Costo del personale	€ 1.037.705	€ 1.176.695	€ 1.253.987	€ 1.242.289	-0,93%
costi del personale su tot costi	74%	70%	72%	68%	-6,43%
costo del personale per servizi	€ 679.687	€ 836.261	€ 901.070	€ 907.190	1%
Incidenza su tot costi del personale	65%	71%	72%	73%	2%
costo del personale di back office	€ 358.019	€ 340.434	€ 352.917	€ 335.099	-5%
Incidenza su tot costi del personale	35%	29%	28%	27%	-4%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	77,92%	66,73%	67,80%	60,20%	-11,20%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 1.331.765	€ 1.763.477	€ 1.849.560	€ 2.063.476	11,57%
Costi della gestione caratteristica	€ 1.397.855	€ 1.689.801	€ 1.730.978	€ 1.832.644	5,87%
Risultato della gestione caratteristica	<b>-€ 66.090</b>	€ 73.677	€ 118.582	€ 230.833	94,66%
Variazione %	-1139%	-59%	61%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,28	€ 1,50	€ 1,47	€ 1,66	
Variazione %	3%	-3%	-2%	12,62%	

## Cruscotto di Performance CFP Seregno

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo CO.GE. Gen-Dic. 15	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	772.038	729.724	691.635	703.580	2%
tickets + rimborsi km	0	18.701	22.300	18.609	-17%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>772.038</b>	<b>748.424</b>	<b>713.935</b>	<b>722.189</b>	1%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	805.340	754.587	718.635	479.088	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>33.301</b>	<b>6.162</b>	<b>4.700</b>	<b>(243.101)</b>	

Totale Costo del personale	€ 1.396.699	€ 1.449.481	€ 1.453.267	€ 1.435.756	-1%
costi del personale su tot costi	76%	76%	77%	73%	-5%
costo del personale per servizi	€ 1.012.154	€ 1.085.493	€ 1.075.511	€ 1.060.504	-1%
Incidenza su tot costi del personale	72%	75%	74%	74%	0%
costo del personale di back office	€ 384.546	€ 363.988	€ 377.756	€ 375.252	-1%
Incidenza su tot costi del personale	28%	25%	26%	26%	1%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	64,40%	63,75%	65,49%	68,94%	5%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 2.168.867	€ 2.273.862	€ 2.218.945	€ 2.082.543	-6%
Costi della gestione caratteristica	€ 1.827.182	€ 1.897.776	€ 1.894.600	€ 1.975.277	4%
Risultato della gestione caratteristica	€ 341.685	€ 376.085	€ 324.345	€ 107.266	-67%
Variazione %	12%	7%	-14%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,55	€ 1,57	€ 1,53	€ 1,45	-5%
Variazione %	9%	5%	-3%	-5%	

## Cruscotto di Performance CFP Concorezzo

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Gestione Competenza Gen - Dic. 15	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	0	0	0	0	#DIV/0!
tickets + rimborsi km	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

Totale Costo del personale	€ 62.284	€ 140.380	€ 184.829	€ 256.180	38,60%
costi del personale su tot costi	39%	55%	67%	61%	-8,38%
costo del personale per servizi	€ 38.790	€ 123.754	€ 159.529	€ 214.886	35%
Incidenza su tot costi del personale	62%	88%	86%	84%	-3%
costo del personale di back office	€ 23.494	€ 16.626	€ 25.300	€ 41.294	63%
Incidenza su tot costi del personale	38%	12%	14%	16%	18%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	215%	64%	61%	47,90%	-21,12%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 28.978	€ 218.604	€ 304.327	€ 534.775	75,72%
Costi della gestione caratteristica	€ 157.963	€ 255.637	€ 277.659	€ 420.062	51,29%
Risultato della gestione caratteristica	<b>-€ 128.985</b>	<b>-€ 37.033</b>	€ 26.668	€ 114.714	330,16%
Variazione %	-528%	-55%	-172%		

ricavo per € di spesa personale	€ 0,47	€ 1,56	€ 1,65	€ 2,09	26,78%
Variazione %	-77%	69%	6%	26,78%	

## Cruscotto di Performance Area Lavoro

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	176.955	155.850	142.859	130.963	-8%
tickets + rimborsi km	0	3.858	4.481	3.907	-13%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>176.955</b>	<b>159.707</b>	<b>147.340</b>	<b>134.871</b>	<b>-8%</b>
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	166.239	176.981	148.859	99.240	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>(10.716)</b>	<b>17.274</b>	<b>1.519</b>	<b>(35.631)</b>	
Totale Costo del personale	€ 1.300.143	€ 1.529.763	€ 1.785.207	€ 1.714.341	-4%
costi del personale su tot costi	79%	79%	82%	78%	-5%
costo del personale per servizi	€ 1.148.945	€ 1.375.191	€ 1.636.966	€ 1.526.199	-7%
Incidenza su tot costi del personale	88%	90%	92%	89%	-3%
costo del personale di back office	€ 151.198	€ 154.572	€ 148.240	€ 188.141	27%
Incidenza su tot costi del personale	12%	10%	8%	11%	32%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	59%	61%	68%	60%	-11%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 2.205.946	€ 2.515.523	€ 2.628.884	€ 2.840.273	8%
Costi della gestione caratteristica	€ 1.656.059	€ 1.939.524	€ 2.183.449	€ 2.201.289	1%
Risultato della gestione caratteristica	€ 549.887	€ 575.999	€ 445.435	€ 638.984	43%
Variazione %	-5%	7%	-23%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,70	€ 1,64	€ 1,47	€ 1,66	13%
Variazione %	6%	0%	-10%	13%	

Per quanto riguarda i risultati della gestione conseguiti dall'area lavoro si segnala che i ricavi fanno registrare un +8% a fronte di un incremento di costi di gestione pari ad un solo punto percentuale. Tali costi sono legati per la maggior parte all'aumento dei costi di gestione e all'ammortamento della nuova sede di Cesano Maderno. Importante, invece, il risultato della gestione caratteristica che fa registrare un +43%.

A tal proposito, i servizi che hanno fatto registrare i maggiori scostamenti positivi sia in termini di valore assoluto sia di marginalità di servizio sono quelli riferiti alla Garanzia Giovani e alla DUL.

Fanno registrare trend in linea con le attese i servizi legati alla gestione di progetti afferenti agli Sportelli comunali, mentre migliora la performance relativa alle crisi aziendali e alla gestione dei progetti a bando.

Per quanto riguarda i ricavi derivanti da "premierità", si evidenzia che l'area lavoro ha saputo rispondere in modo adeguato alle novità previste dal dispositivo Dote Unica Lavoro, tra cui, in primo luogo il sistema di assegnazione delle risorse economiche in base alle fasce d'aiuto dei singoli destinatari e l'introduzione di soglie massime di spesa per operatore, assegnate di volta in volta in base ai risultati di ricollocazione ottenuti.

## Cruscotto di Performance CPI Cesano Maderno

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	48.405	53.531	54.130	57.524	6%
tickets + rimborsi km	0	1.250	1.900	1.370	-28%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>48.405</b>	<b>54.781</b>	<b>56.030</b>	<b>58.894</b>	5%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	55.171	54.130	56.380	37.584	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>6.766</b>	<b>(651)</b>	<b>350</b>	<b>(21.310)</b>	

Totale Costo del personale	€ 266.658	€ 309.725	€ 408.880	€ 404.801	-1%
costi del personale su tot costi	68%	75%	78%	71%	-10%
costo del personale per servizi	€ 242.741	€ 288.272	€ 387.622	€ 376.940	-3%
Incidenza su tot costi del personale	91%	93%	95%	93%	-2%
costo del personale di back office	€ 23.917	€ 21.453	€ 21.258	€ 27.860	31%
Incidenza su tot costi del personale	9%	7%	5%	7%	32%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	45%	61%	65%	60%	-7%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 591.918	€ 507.772	€ 629.432	€ 670.664	7%
Costi della gestione caratteristica	€ 389.951	€ 411.831	€ 521.007	€ 573.015	10%
Risultato della gestione caratteristica	€ 201.967	€ 95.941	€ 108.425	€ 97.649	-10%
Variazione %	25%	-36%	13%		

ricavo per € di spesa personale	€ 2,22	€ 1,64	€ 1,54	€ 1,66	8%
Variazione %	32%	-8%	-6%	8%	

## Cruscotto di Performance CPI Monza

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	34.516	23.562	35.469	18.825	-46,92%
tickets + rimborsi km	0	325	1.256	142	-88,70%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>34.516</b>	<b>23.887</b>	<b>36.725</b>	<b>18.967</b>	<b>-48,35%</b>
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	36.752	35.469	36.969	24.648	-33,33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>2.236</b>	<b>11.582</b>	<b>244</b>	<b>5.681</b>	

Totale Costo del personale	€ 432.737	€ 558.376	€ 624.658	€ 597.007	-4,43%
costi del personale su tot costi	82%	81%	82%	82%	0,73%
costo del personale per servizi	€ 377.936	€ 472.283	€ 542.508	€ 491.277	-9%
Incidenza su tot costi del personale	87%	85%	87%	82%	-5%
costo del personale di back office	€ 54.801	€ 86.093	€ 82.150	€ 105.729	29%
Incidenza su tot costi del personale	13%	15%	13%	18%	35%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	61%	61%	67%	65%	-2,86%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 713.401	€ 920.878	€ 937.525	€ 922.442	-1,61%
Costi della gestione caratteristica	€ 530.287	€ 686.657	€ 764.261	€ 725.101	-5,12%
Risultato della gestione caratteristica	€ 183.114	€ 234.221	€ 173.264	€ 197.341	13,90%
Variazione %	20%	69%	-26%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,65	€ 1,65	€ 1,50	€ 1,55	2,95%
Variazione %	11%	12%	-9%	2,95%	

## Cruscotto di Performance CPI Seregno

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	94.034	78.757	53.260	54.613	3%
tickets + rimborsi km	0	2.282	1.325	2.396	81%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>94.034</b>	<b>81.039</b>	<b>54.585</b>	<b>57.009</b>	4%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	74.316	87.382	55.510	37.008	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>(19.718)</b>	<b>6.343</b>	<b>925</b>	<b>(20.001)</b>	

Totale Costo del personale	€ 338.975	€ 346.707	€ 369.175	€ 356.811	-3%
costi del personale su tot costi	84%	83%	88%	79%	-10%
costo del personale per servizi	€ 300.971	€ 323.588	€ 347.842	€ 326.687	-6%
Incidenza su tot costi del personale	89%	93%	94%	92%	-3%
costo del personale di back office	€ 38.004	€ 23.118	€ 21.333	€ 30.124	41%
Incidenza su tot costi del personale	11%	7%	6%	8%	46%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	64%	64%	75%	65,79%	-13%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 526.165	€ 539.415	€ 490.392	€ 542.308	11%
Costi della gestione caratteristica	€ 404.809	€ 420.088	€ 420.110	€ 452.374	8%
Risultato della gestione caratteristica	€ 121.356	€ 119.327	€ 70.282	€ 89.934	28%
Variazione %	-10%	-13%	-41%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,55	€ 1,56	€ 1,33	€ 1,52	14%
Variazione %	-1%	-8%	-15%	14%	

## Cruscotto di Performance CPI Vimercate

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	0	0	0	0	#DIV/0!
tickets + rimborsi km	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#DIV/0!
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#DIV/0!

Totale Costo del personale	€ 261.772	€ 314.956	€ 382.494	€ 355.722	-7%
costi del personale su tot costi	79%	75%	80%	79%	-1%
costo del personale per servizi	€ 227.296	€ 291.048	€ 358.994	€ 331.295	-8%
Incidenza su tot costi del personale	87%	92%	94%	93%	-1%
costo del personale di back office	€ 34.476	€ 23.908	€ 23.500	€ 24.427	4%
Incidenza su tot costi del personale	13%	8%	6%	7%	12%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	70%	58%	67%	50,47%	-25%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 374.462	€ 547.457	€ 571.535	€ 704.859	23%
Costi della gestione caratteristica	€ 331.012	€ 420.948	€ 478.071	€ 450.799	-6%
Risultato della gestione caratteristica	€ 43.450	€ 126.509	€ 93.464	€ 254.060	172%
Variazione %	-66%	13%	-26%		

ricavo per € di spesa personale	€ 1,43	€ 1,74	€ 1,49	€ 1,98	33%
Variazione %	-16%	-1%	-14%	33%	



## Cruscotto di Performance servizi strategici e direzionali

Report Economico - Finanziario CDC	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Preventivo 2015	Consuntivo 2015	Scostamento Gen. - Dic. 15
cedolini ex provinciali	433.714	391.284	454.340	390.176	-14%
tickets + rimborsi km	0	10.614	11.000	10.280	-7%
<b>Tot. costi personale ex provinciali</b>	<b>433.714</b>	<b>401.898</b>	<b>465.340</b>	<b>400.455</b>	-14%
- Trasferimenti ex provinciali (fonte file provincia)	333.965	355.943	378.608	252.408	-33%
<b>Differenziale a carico AFOL MB sul personale ex provinciale</b>	<b>(99.749)</b>	<b>(45.955)</b>	<b>(86.732)</b>	<b>(148.047)</b>	71%

Totale Costo del personale	€ 1.073.907	€ 1.006.635	€ 1.175.281	€ 988.094	-16%
costi del personale su tot costi	80%	70%	75%	72%	-5%
costo del personale per servizi	€ 40.278	€ 5.586	€ 5.000	€ 21.605	332%
Incidenza su tot costi del personale	4%	1%	0%	2%	414%
costo del personale di back office	€ 1.033.628	€ 1.001.049	€ 1.170.281	€ 966.489	-17%
Incidenza su tot costi del personale	96%	99%	100%	98%	-2%
costi del personale su ricavi della gestione caratteristica	107%	112%	138%	150,45%	9%

Ricavi della gestione caratteristica	€ 1.001.384	€ 896.292	€ 848.608	€ 656.781	-23%
Costi della gestione caratteristica	€ 1.348.536	€ 1.436.193	€ 1.561.727	€ 1.376.006	-12%
Risultato della gestione caratteristica	<b>-€ 347.152</b>	<b>-€ 539.901</b>	<b>-€ 713.119</b>	<b>-€ 719.225</b>	1%
Variazione %	-51%	-37%	32%	1%	

Le attività relative ai servizi strategico/gestionali sono relative a tutte le attività poste in essere dagli organi direzionali e relativo staff al fine di supportare le aree nella:

- corretta programmazione e gestione delle attività al fine di favorire un uso efficiente ed efficace delle risorse sia in termini di tempi di lavoro che di corretta definizione dei relativi carichi di lavoro;
- corretta valorizzazione all'interno dei budget dei servizi del valore dei servizi di staff diretti e indiretti;
- definizione delle modalità operative migliori per ottimizzazione i costi di funzionamento operando per esempio sui processi relativi agli acquisti soprattutto in termini di standardizzazione delle procedure interne e programmazione degli stessi al fine di ottimizzare i tempi di lavoro del personale, il numero di atti amministrativi da produrre e i tempi delle relative firme, la messa a disposizione dei beni/servizi acquistati alle aree;
- razionalizzazione dei costi relativi ai servizi assicurativi, utenze, consulenze, manutenzioni ordinarie operando sulle piattaforme regionali e nazionali nel rispetto delle norme sugli appalti e di quelle sulla razionalizzazione della spesa;

- razionalizzazione dei tempi delle decisioni manageriali, migliorandone l'efficacia mettendo a disposizione dei decisori nei tempi e nei modi previsti le informazioni sulla gestione;
- razionalizzazione dei tempi della gestione del ciclo attivo e passivo migliorando i tempi di attraversamento dei documenti in entrata e in uscita e favorendo così un sistema di contabilizzazione coerente con le esigenze della gestione;
- razionalizzazione della gestione amministrativa del personale attraverso un uso integrato dei gestionali dedicati (vedi timbratori, software di gestione ferie, malattie, permessi, emissione cedolini, altro);
- dematerializzazione della gestione dei servizi finanziari e operando quindi una riduzione dei relativi costi in termini di tempo lavoro, costi di conservazione e carta da stampa;
- razionalizzazione degli investimenti attraverso una corretta programmazione dei tempi e valorizzazione delle risorse economico/finanziarie.

A tal proposito si evidenziano di seguito i principali costi di gestione diversi dal personale sostenuti dall'Agenzia per lo svolgimento delle sua attività i cui driver, come già detto, sono i servizi erogati dalle aree.

Servizi Assicurativi	€ 58.059
Spese amm.ve varie (cancelleria, stampati, carburanti, spese postali, vigilanza, altro)	€ 21.445
Servizi di pulizia	€ 9.270
Telefoniche/internet	€ 28.240
Licenze software	€ 13.859
Costi di comunicazione istituzionale	€ 14.986
Servizi amministrativi/legali/lavoro/consulenze	€ 131.925
Compensi Revisore Unico	€ 9.358
Gestione software/qualità/sicurezza	€ 15.302
Amm.ti Immobilizz. immateriali	€ 10.212
Amm.ti Immobilizz. materiali	€ 21.904
Altre imposte e tasse	€ 8.046
Gestione adempimenti legislativi 231, 81, privacy	€ 12.566
<b>Totale costi di funzionamento dell'Agenzia</b>	<b>€ 355.172</b>
<b>Totale costi della gestione caratteristica di AFOL MB</b>	<b>€ 2.141.044</b>
<b>Incidenza % costi di funzionamento Agenzia su tot. costi AFOL MB</b>	<b>16,58 %</b>

## 1.1. Lo Stato Patrimoniale

dic-10	%	dic-11	%	dic-12	%	dic-13	%	dic-14	%	STATO PATRIMONIALE		dic-15	%
										<b>ATTIVO</b>			
1.603	0%	309	0%	330.702	12%	535.373	17%	967.667	28%	Liquidità immediate		642.865	16%
1.131.355	42%	809.430	32%	76.576	3%	3.433	0%	13.716	0%	Crediti v/clienti (al netto del F.do Svalut.)		10.027	0%
98.096	4%	34.784	1%	344.169	13%	731.261	23%	607.950	17%	Crediti diversi		400.437	10%
919.919	34%	630.739	25%	733.288	27%	715.735	22%	871.466	25%	Ratei e risconti attivi		1.544.783	38%
272.273	10%	470.165	19%	654.417	24%	609.722	19%	344.938	10%	Crediti v/enti pubblici		580.005	14%
<b>2.423.246</b>	<b>89%</b>	<b>1.945.428</b>	<b>77%</b>	<b>2.139.151</b>	<b>78%</b>	<b>2.595.525</b>	<b>81%</b>	<b>2.805.737</b>	<b>80%</b>	<b>Attività correnti</b>		<b>3.178.117</b>	<b>79%</b>
82.944	3%	146.089	6%	212.202	8%	330.366	10%	417.230	12%	Immob. Immateriali		720.435	18%
269.911	10%	597.034	24%	711.384	26%	766.650	24%	963.923	27%	Immob. Materiali		1.123.298	28%
	0%		0%		0%		0%	53.123	2%	Immob. Finanziarie		13.720	0%
(65.147)		(165.230)		(313.797)		(492.700)		(721.353)		<b>(Ammortamenti)</b>		<b>(995.118)</b>	
<b>287.708</b>	<b>11%</b>	<b>577.893</b>	<b>23%</b>	<b>609.789</b>	<b>22%</b>	<b>604.317</b>	<b>19%</b>	<b>712.923</b>	<b>20%</b>	<b>Attività immobilizzate</b>		<b>862.336</b>	<b>21%</b>
<b>2.710.954</b>	<b>100%</b>	<b>2.523.320</b>	<b>100%</b>	<b>2.748.940</b>	<b>100%</b>	<b>3.199.842</b>	<b>100%</b>	<b>3.518.660</b>	<b>100%</b>	<b>Totale Attivo</b>		<b>4.040.453</b>	<b>100%</b>
										<b>PASSIVO</b>			
1.043.728	39%	407.646	16%		0%	0	0%		0%	Debiti v/banche			0%
408.704	15%	484.576	19%	640.773	23%	668.911	21%	838.819	24%	Debiti v/fornitori		1.039.024	26%
107	0%	-	0%	180.742	7%	6.346	0%	214.294	6%	Altri debiti		427.278	11%
204.765	8%	172.583	7%	324.799	12%	580.261	18%	266.331	8%	Debiti tributari/prev.		266.561	7%
423.692	16%	783.624	31%	770.264	28%	863.855	27%	736.456	21%	Ratei e risc. Passivi		851.012	21%
301.632	11%	271.100	11%	71.100	3%	256.157	8%	13.662	0%	Debiti v/Enti Pubblici		25.020	1%
<b>2.382.627</b>	<b>88%</b>	<b>2.119.529</b>	<b>84%</b>	<b>1.987.678</b>	<b>72%</b>	<b>2.375.529</b>	<b>74%</b>	<b>2.069.562</b>	<b>59%</b>	<b>Passività correnti</b>		<b>2.608.896</b>	<b>65%</b>
36.601	1%	108.726	4%	286.292	10%	318.100	10%	431.548	12%	Fondo TFR		582.374	14%
	0%		0%	15.000	1%	15.000	0%	15.000	0%	Altri Fondi Rischi		5.962	0%
	0%		0%		0%		0%		0%	Debiti m/l termine banche			0%
<b>36.601</b>	<b>1%</b>	<b>108.726</b>	<b>4%</b>	<b>301.292</b>	<b>11%</b>	<b>333.100</b>	<b>10%</b>	<b>446.548</b>	<b>13%</b>	<b>Passività consolidate</b>		<b>588.336</b>	<b>15%</b>
221.250	8%	221.250	9%	221.250	8%	221.250	7%	259.226	7%	Capitale sociale		259.226	6%
62.364	2%	64.288	3%	67.292	2%	215.707	7%	243.825	7%	Riserva legale e straord.		402.300	10%
5.975	0%	6.189	0%	6.523	0%	23.013	1%	26.138	1%	Altre riserve		43.746	1%
			0%		0%		0%		0%	Utili/(Perdite) a nuovo			0%
<b>289.589</b>	<b>11%</b>	<b>291.727</b>	<b>12%</b>	<b>295.065</b>	<b>11%</b>	<b>459.971</b>	<b>14%</b>	<b>529.189</b>	<b>15%</b>	<b>Patrimonio netto</b>		<b>705.272</b>	<b>17%</b>
2.137	0%	3.338	0%	164.905	6%	31.242	1%	473.362	13%	Utile / <b>(Perdita)</b> d'esercizio		137.949	3%
<b>2.710.954</b>	<b>100%</b>	<b>2.523.320</b>	<b>100%</b>	<b>2.748.940</b>	<b>100%</b>	<b>3.199.842</b>	<b>100%</b>	<b>3.518.660</b>	<b>100%</b>	<b>Totale passivo</b>		<b>4.040.453</b>	<b>100%</b>

## 1.2. Ratei e risconti

Tra le attività correnti dell'attivo patrimoniale riveste da sempre un ruolo rilevante nel nostro bilancio **il livello dei ratei e risconti attivi**, sia in termini percentuali (38%) sia in valore assoluto<sup>2</sup>, come mostrato nel report di cui sopra. Il loro “alto” livello, peraltro tipico per la nostra realtà, è legato per il periodo in esame ai servizi delle due aree e in particolare: DDIF, Sportelli lavoro, LIFT, Match e progetti a bando per la gestione delle crisi aziendali che investono trasversalmente le due aree.

I meccanismi di fatturazione/liquidazione impongono sistemi di rendicontazione a chiusura dei servizi determinando così uno sfasamento temporale tra l'erogazione del servizio/sostenimento dei costi e il momento della fatturazione/incasso dei trasferimenti/ricavi.

Si tratta, comunque di quote di ricavi certe e quindi con un bassissimo/nullo livello di rischio insolvenza. Tuttavia, è opportuno presidiare il fenomeno perché esso si riflette direttamente sulla posizione finanziaria netta dell'azienda e questo potrebbe costringere l'azienda ad operare in anticipazione di cassa continua con un aggravio di oneri finanziari.

Su questo versante, l'azienda ha già messo in atto tutte le misure organizzative e procedurali necessarie ad evitare che le richieste di liquidazione vadano oltre i termini consentiti se non addirittura a procedere alle richieste di liquidazione nell'immediato momento in cui gli enti danno la loro disponibilità a farlo.

## 1.3. Il Piano degli Investimenti

Nel corso del 2015 l'Agenzia ha investito risorse complessive per **€ 462.580**. Sono stati approvati in corso d'anno gli investimenti per il laboratorio di pasticceria del CFP di Seregno e investimenti in attrezzature didattiche e arredi ad incremento rispetto a quelli preventivati (accantonamento dell'utile del bilancio consuntivo 2014) per un importo complessivo pari a € 206.904.

Sono stati poi completati i lavori previsti per la nuova sede del CPI di Cesano Maderno che ha previsto il contributo di € 111.685 da Comune di Cesano Maderno per i lavori edili, di raffrescamento e di rifacimento dell'impianto elettrico a cui si è aggiunta una quota di autofinanziamento da parte di Afol MB a titolo di completamento dei lavori per il trasferimento della sede in Corso Europa.

---

<sup>2</sup> Si ricorda che Il **rateo attivo** è il ricavo la cui manifestazione finanziaria avverrà in un esercizio successivo, ma che è in parte di competenza dell'esercizio in corso mentre Il **rateo passivo** è il costo che avrà la propria manifestazione finanziaria in un esercizio successivo, anche se in parte di competenza economica dell'esercizio in corso.

Con riferimento, invece, agli investimenti approvati in sede di bilancio preventivo sono stati finanziate le seguenti attività:

- 1) Sistema informatico:
  - Sviluppo e potenziamento del sistema informatico di Afol MB e integrazione in esso della sede di Concorezzo;
  - Acquisto di nuove macchine elettroniche per aggiornamento del parco macchine aziendale a disposizione del CSI per le sostituzioni programmate a rotazione.
- 2) Mobili ed arredi per uffici e aule:
  - Acquisto di nuovi arredi per aule e uffici del CFP di Concorezzo, Meda e Seregno, banchi e sedie e per CPI mobili d'ufficio.
  - Ristrutturazioni immobili in comodato d'uso gratuito:
    - Meda
      - Sistemazione Laboratori;
      - Predisposizione nuova aula.
    - Concorezzo
      - Pratica catasto.
- 3) Mantenimento certificazione qualità e licenze software.

Di seguito la classificazione degli investimenti per unità organizzativa:

Unità organizzative	Natura Investimento	Valore €
<b>CFP Concorezzo</b>	Arredi, forniture d'ufficio, licenze software	€ 11.904
<b>CFP Meda</b>	Arredi, forniture d'ufficio, licenze software	€ 51.786
<b>CFP Seregno</b>	Nuovo Laboratori di Pasticceria, impianto luci di emergenza, Arredi, forniture d'ufficio, licenze software	€ 206.904
<b>CPI Cesano Maderno</b>	Nuovo CPI Cesano	€ 153.084
<b>CPI Seregno</b>	Arredi, forniture d'ufficio, licenze software	€ 5.015
<b>CPI Vimercate</b>	Arredi, forniture d'ufficio, licenze software	€ 6.068
<b>CPI Monza</b>	Arredi, forniture d'ufficio, licenze software	€ 5.813
<b>Investimenti comuni</b>	Licenze, apparati di rete, servizi internet, notebook, cellulari	€ 22.006
		<b>€ 462.580</b>

#### 1.4. La gestione finanziaria

La gestione di cassa si è chiusa con un cash flow netto ante imposte di **- € 324.801** nonostante un cash flow positivo della gestione operativa pari a € 205.471

La posizione finanziaria netta al 31 dicembre presenta invece un saldo positivo di € 642.865 come da report di seguito indicato.

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	dic-13	dic-14	CASH FLOW DEL PERIODO	dic-15
271.453	334.031	314.717	232.146	441.448	462.826	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	372.612
12.627	48.802	100.083	148.567	178.673	228.653	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	273.765
0							
13.159	23.442	72.125	177.565	31.808	113.448	INCR/(DECR) FONDO TFR	150.826
			15.000	0	0	INCR/(DECR) FONDO RISCHI	(9.038)
<b>297.239</b>	<b>406.275</b>	<b>486.926</b>	<b>573.278</b>	<b>651.929</b>	<b>804.927</b>	<b>UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO</b>	<b>788.165</b>
(876.341)	(1.269.741)	476.524	136.669	(251.702)	222.082	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	(697.182)
855.605	426.282	372.984	275.795	388.081	(305.967)	INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	539.334
(98.722)	(230.544)	(390.268)	(180.463)	(173.431)	(337.260)	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(423.177)
<b>177.781</b>	<b>(667.728)</b>	<b>946.167</b>	<b>805.278</b>	<b>614.877</b>	<b>383.781</b>	<b>CASH FLOW DELLA GEST. OPER.</b>	<b>207.140</b>
(107)	(7.454)	(17.379)	(4.237)	(1.221)	8.842	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	2.889
49.497	(10.381)	0	171.999	(123.937)	1.694	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	(22.944)
0				0	0	INCR./(DECR.) DEBITI M/LUNGO	0
0	0	1	(0)	0	37.976	INCR./(DECR.) PATRIMONIO NETTO	(297.278)
(269.674)	(314.059)	(294.000)	(235.003)	(285.047)	0	IMPOSTE SUL REDDITO	(214.608)
(42.504)	(999.622)	<b>634.789</b>	<b>738.038</b>	<b>204.672</b>	<b>432.293</b>	<b>CASH FLOW NETTO</b>	<b>(324.801)</b>
0	(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	535.373	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	967.667
(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	535.373	967.667	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	642.865
(42.504)	(999.622)	<b>634.789</b>	<b>738.038</b>	<b>204.672</b>	<b>432.293</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>(324.801)</b>

Due sono le misure fondamentali da vedere sotto l'aspetto finanziario:

### **L'indebitamento finanziario netto e il capitale circolante netto.**

L'indebitamento finanziario netto rappresenta il livello di debiti finanziari (attenzione, non sono da confondere con quelli commerciali e tributari che hanno carattere "operativo") al quale però vanno sottratti i crediti finanziari e le disponibilità liquide.

Dopo aver calcolato l'indebitamento finanziario netto è possibile calcolarsi il capitale investito netto, che è indebitamento finanziario + patrimonio netto e questo, che rappresenta il totale fonti, finanzia i due principali impieghi vale a dire quello in capitale circolante netto e in immobilizzazioni.

Nel nostro caso:

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	dic-13	dic-14	Impieghi e Fonti	dic-15
31	1.603	309	330.702	535.373	967.667	Liquidità	642.865
(42.534)	(1.043.728)	(407.646)	0	0	0	Banche passive a breve	0
(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	535.373	967.667	<b>Posizione finanziaria netta</b>	<b>642.865</b>
(13.159)	(36.601)	(108.726)	(301.292)	(333.100)	(446.548)	Passivo a m/lungo termine (TFR e Altri fondi)	(588.336)
(289.589)	(291.726)	(295.065)	(459.971)	(491.213)	(1.002.550)	Patrimonio netto	(843.221)
(345.251)	(1.370.452)	(811.128)	(430.561)	(288.939)	(481.431)	<b>Capitale acquisito (totale fonti)</b>	<b>(788.692)</b>
(0)	0	0	0	(0)	(0)	controllo	0
1.257.868	2.709.351	2.523.011	2.418.238	2.664.468	2.550.993	<b>Capitale Investito Gest. Caratteristica</b>	3.397.587
289.589	291.726	295.065	459.971	491.213	1.002.550	<b>Capitale proprio</b>	843.221
302.748	328.327	403.792	761.262	824.313	1.449.098	<b>Capitale permanente</b>	1.431.557
55.663	1.078.727	516.063	(29.410)	(202.274)	(521.119)	<b>Capitale di terzi</b>	(54.529)

L'indebitamento finanziario netto rappresenta il livello di debiti finanziari (attenzione, non sono da confondere con quelli commerciali e tributari che hanno carattere "operativo") al quale però vanno sottratti i crediti finanziari e le disponibilità liquide;

Anche qui è interessante notare come i nostri impieghi in immobilizzazioni materiali sono finanziati totalmente utilizzando passività a breve termine cioè prelevando dal conto di tesoreria in quanto la nostra azienda non ha la possibilità ad oggi di accedere a fonti di finanziamento diverse da quelle di tesoreria come mutui o finanziamenti a medio - lungo termine.

Per una migliore e più corretta gestione dei flussi di cassa sarebbe auspicabile che gli impieghi fossero finanziati da fonti di pari durata temporale così da avere un maggior equilibrio finanziario.

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	dic-13	dic-14	Impieghi e Fonti	dic-15
228.518	1.131.355	809.430	76.576	3.433	13.716	Crediti v/clienti	10.027
198.358	272.273	470.165	654.417	609.722	344.938	Crediti v/Enti e Amm.ni pubbliche	580.005
426.876	1.403.628	1.279.595	730.993	613.155	358.654	<b>Totale Crediti Operativi</b>	<b>590.032</b>
13.522	98.096	34.784	344.169	731.261	607.950	Altri crediti	400.437
711.504	919.919	630.739	733.288	715.735	871.466	Ratei/Risconti attivi	1.544.783
249.300	408.704	484.576	640.773	668.911	838.819	Debiti v/fornitori	1.039.024
101.632	301.632	271.100	71.100	256.157	13.662	Debiti v/Enti e Amm.ni pubbliche	25.020
300.803	204.871	172.583	505.541	586.607	480.625	Altri debiti (erario, enti, ecc.)	693.839
260.882	423.692	783.624	770.264	863.855	736.456	Ratei/Risconti passivi	851.012
239.285	<b>1.082.744</b>	<b>233.235</b>	<b>(179.228)</b>	<b>(315.378)</b>	<b>(231.492)</b>	<b>Capitale circolante netto</b>	<b>(73.644)</b>
105.967	287.708	577.893	609.789	604.317	712.923	Immobilizzazioni Immat./Mat. nette	862.336
0						Immobilizzazioni finanziarie	
345.251	<b>1.370.452</b>	<b>811.128</b>	<b>430.561</b>	<b>288.939</b>	<b>481.431</b>	<b>Capitale investito netto (totale impieghi)</b>	<b>788.692</b>

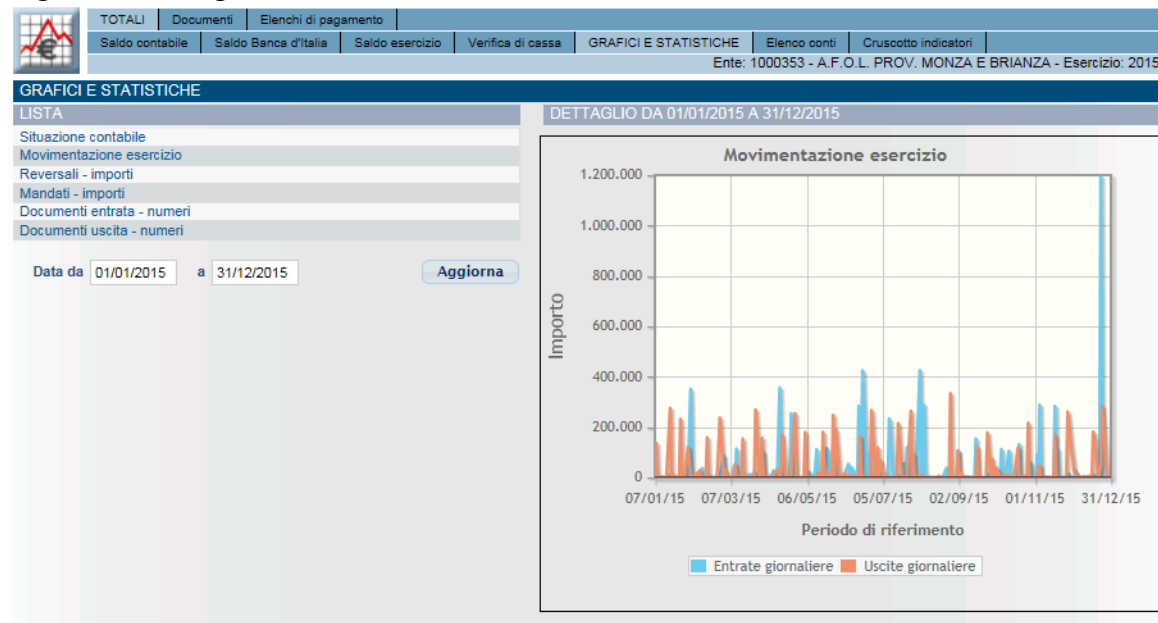
Il capitale circolante netto, invece, è dato dal totale dei Crediti operativi + crediti tributari + ratei e risconti attivi - debiti commerciali - debiti tributari - ratei e risconti passivi.

Le dinamiche del circolante netto sono fondamentali per i flussi di cassa come visto nel prospetto del cash flow di periodo e nel prospetto delle Fonti e degli impieghi.

Di seguito, in sintesi i numeri della gestione del conto di tesoreria

SALDO ESERCIZIO			DETTAGLIO DATA 23/03/2016		
23/03/2016	641.849,72	641.849,72	Fondo di cassa		964.442,02
31/12/2015	641.849,72	641.849,72	Deficit di cassa		0,00
30/12/2015	644.741,41	644.741,41	Reversali emesse	Numero	Importo
29/12/2015	644.236,41	644.236,41	A copertura	425	7.199.630,57
28/12/2015	645.215,35	645.215,35	Versanti riscossi	425	7.199.630,57
24/12/2015	641.444,27	641.444,27	Mandati emessi	1025	7.522.222,87
23/12/2015	641.314,27	925.106,89	A copertura		0,00
22/12/2015	-347.443,11	-220.273,11	Beneficiari pagati	1025	7.522.222,87
21/12/2015	-330.458,80	-203.288,80	Provvisori entrata	1242	0,00
18/12/2015	-343.211,10	-216.041,10	Provvisori uscita	2580	0,00
17/12/2015	-274.576,88	-63.264,49	Saldo di diritto		641.849,72
16/12/2015	-66.259,31	108.320,74	Saldo di fatto		641.849,72
14/12/2015	108.220,74	108.220,74			
11/12/2015	108.020,74	114.537,33			
10/12/2015	114.407,33	114.407,33			
09/12/2015	120.407,33	120.407,33			
07/12/2015	120.057,33	120.057,33			
04/12/2015	123.173,60	123.173,60			
03/12/2015	123.173,60	123.173,60			
02/12/2015	94.821,20	117.801,96			

Il grafico che segue mostra le movimentazioni di esercizio su base mensile in entrata e in uscita.



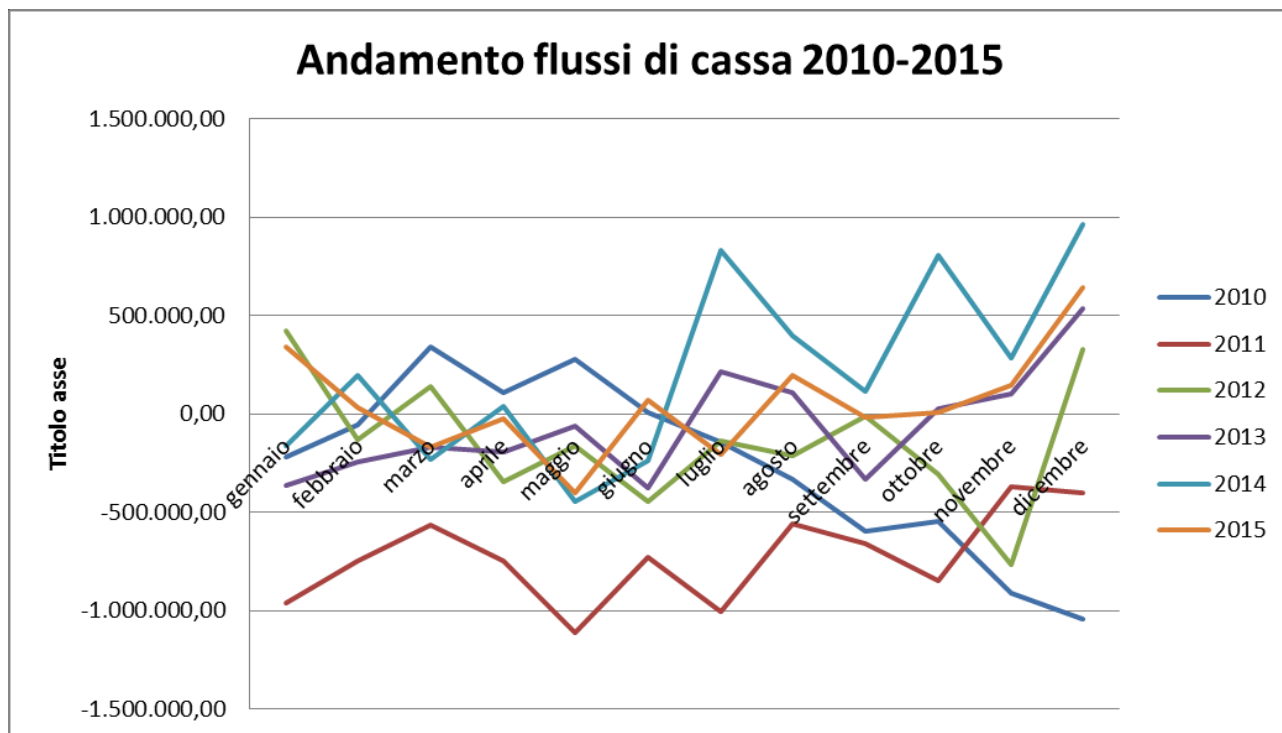


Nella tabella che segue invece sono evidenziati i saldi mensili del conto di tesoreria che hanno determinato il valore degli oneri finanziari attivi e passivi.

MESE	ANDAMENTO CONTO TESORERIA 2015
GENNAIO	337.693
FEBBRAIO	33.068
MARZO	-167.776
APRILE	-23.439
MAGGIO	-399.312
GIUGNO	67.356
LUGLIO	-207.499
AGOSTO	196.591
SETTEMBRE	-15.456
OTTOBRE	4.001
NOVEMBRE	142.574
DICEMBRE	642.628



Di seguito invece l'andamento del flusso di cassa dal 2010 al 2015:



Come si può notare dal grafico sopra riportato, tra il 2010 e il 2012 l'andamento di cassa è stata molto altalenante e soprattutto ha richiesto un ricorso costante all'istituto dell'anticipazione di cassa. Negli anni invece 2013/2014, si è cercato di ridimensionare il fenomeno grazie a:

- la regolarità con cui la Provincia provvedeva a liquidare anticipatamente le risorse relative ai trasferimenti anticipati trimestrali del contratto di servizio e dei trasferimenti regionali sulle risorse del personale ex-regionale

- l'accortezza nella gestione delle anticipazioni delle doti DDIF e grazie al fatto che la Regione Lombardia, principale finanziatore delle attività aziendali, avesse migliorato i sistemi di rendicontazione e liquidazione legati ai servizi a dote riducendo di fatto i tempi intercorrenti tra la chiusura dei servizi, le verifiche contabili e i tempi di liquidazione portandoli entro i 60gg.

Sul versante delle uscite, invece, l'azienda, ha sempre dovuto rispettare i tempi imposti dalla normativa comunitaria e nazionale per quanto riguarda il pagamento dei fornitori a 30gg se selezionati in Consip, oltre a garantire un tempo medio di pagamento commerciale di 54/55gg.

Nel corso del 2015 la dinamica dei flussi è tornata ad essere altalenante, con una lieve accentuazione nell'ultimo quadrimestre a causa del differente sistema di liquidazione dei costi del personale ex provinciale a seguito del processo di armonizzazione del sistema dotale, della diminuzione dell'importo del contratto di servizio applicato da settembre 2015 e a seguito del completamento di alcuni importanti interventi di manutenzione e di adeguamento avviati nel 2015 sulle sedi operative, strategicamente rilevanti per l'erogazione dei futuri servizi di Afol.

Oltre al dato di movimentazione è opportuno segnalare come a fronte della crescita dei volumi di servizi erogati, aumenta anche il fabbisogno medio mensile di cassa e quindi quello annuale.

Infatti, nel 2015 l'agenzia ha avuto un fabbisogno di cassa di € 7.522.223 con un fabbisogno medio mensile di € 626.852 con una variazione rispetto all'anno precedente di +2,8% e una crescita rispetto al 2012 di +4,93%

<b>Esercizio</b>	<b>Fabbisogno di cassa annuale</b>	<b>Fabbisogno medio di cassa mensile</b>
2012	7.168.482	597.373
2013	6.941.464	577.376
2014	7.318.153	609.846
2015	7.522.223	626.852

Rispetto al 2014 invece sul fronte del costo del danaro, la tabella che segue mostra una crescita degli oneri finanziari generati dagli andamenti altalenanti dei flussi di cassa.

Complessivamente il vantaggio derivante dal nuovo servizio di tesoreria affidato a Banca Popolare di Sondrio ha prodotto riflessi diretti in termini economici ma soprattutto gestionali e di rapporto cliente/fornitore.

Il primo in termini di abbattimento del costo del danaro che nel 2011 era stato pari a € 14.746,45 con un volume di movimentazione pressoché simile al 2012. Nel 2012 il costo del danaro è stato pari a € 2.896,31 per il solo periodo di gestione Popolare di Sondrio (9/12 di periodo) e di € 1.247,5 per la gestione Intesa (3/12 di periodo), per un totale di € 4.143,81.

Nel 2013, invece, il costo di gestione e movimentazione conto è stato di € 3.477,13: Nel 2014, il costo relativo ad interessi passivi ha subito una variazione positiva di -316,6% per tornare a crescere nel corso di quest'anno come evidenziato dalla tabella seguente.

Di seguito, invece, la situazione sul periodo in esame:

<b>Interessi Passivi</b>	
Interessi passivi 2015	€ 1.676
Interessi passivi 2014	€ 827
Interessi passivi 2013	€ 3.447

Il secondo vantaggio si è avuto sul versante interessi attivi. A differenza della precedente convenzione, l'attuale tesoriere riconosce ad AFOL MB interessi attivi su saldi positivi del conto di tesoreria.

Questo potrebbe, in caso di opportunità derivanti da finanziamenti anticipati, ridurre al minimo il costo di gestione del servizio di anticipazione e/o addirittura avere una gestione attiva di cassa.

<b>Interessi Attivi</b>	
Interessi attivi 2015	€ 4.872
Interessi attivi 2014	€ 9.878
Interessi attivi 2013	€ 5.755

A cui vanno aggiunte spese vive gestione conto al momento non rilevate

<b>Spese vive gestione conto</b>	
Banca Popolare di Sondrio 2015	€ 30
Banca Popolare di Sondrio 2014	€ 38

Il terzo di natura gestionale legato alla gestione operativa:

- Firma elettronica sui mandati e reversali;
- Supporto professionale alla gestione dei fatti e atti amministrativi bancari;
- Personale dedicato ai servizi di tesoreria di alta professionalità;
- Sito internet user friendly;
- Sistema di reporting puntuale su tutte le operazioni di conto;
- Sistema di reporting generale e di performance gestionale.

TOTALI		Documenti	Elenchi di pagamento			
Saldo contabile	Saldo Banca d'Italia	Saldo esercizio	VERIFICA DI CASSA	Grafici e statistiche	Elenco conti	Cruscotto indicatori
Ente: 1000353 - A.F.O.L. PROV. MONZA E BRIANZA - Esercizio: 2015						
<b>VERIFICA DI CASSA</b>						
DETTAGLIO DATA 31/12/2015						
Entrate - Numero ultima reversale 426						
Fondo di cassa dell'esercizio precedente						964.442,02
Reversali riscosse						7.199.630,57
Reversali da riscuotere						0,00
				di cui a copertura		0,00
Riscossioni da regolarizzare con reversali						0,00
<b>Totale entrate</b>						<b>8.164.072,59</b>
Uscite - Numero ultimo mandato 1026						
Deficit di cassa dell'esercizio precedente						0,00
Mandati pagati						7.522.222,87
Mandati da pagare						0,00
				di cui a copertura		0,00
Pagamenti da regolarizzare con mandati						0,00
<b>Totale uscite</b>						<b>7.522.222,87</b>
Saldo di diritto						641.849,72
Saldo di fatto						641.849,72
Fido						1.700.000,00
Anticipazione accordata						0,00
Anticipazione utilizzata						0,00

Di seguito, invece, il cruscotto degli indicatori di performance finanziaria, importanti per misurare il livello di prestazione gestionale dell'area finanziaria che risulta ottimale rispetto a tutti gli indicatori evidenziati.

TOTALI		Documenti	Elenchi di pagamento			
Saldo contabile	Saldo Banca d'Italia	Saldo esercizio	Verifica di cassa	Grafici e statistiche	Elenco conti	CRUSCOTTO INDICATORI
Ente: 1000353 - A.F.O.L. PROV. MONZA E BRIANZA - Esercizio: 2015						
<b>CRUSCOTTO INDICATORI</b>						
INTERROGAZIONE						
Data	31/12/2015					
			Valore	Importo	Importo doc	Limite
1	✓	NUMERO VERSANTI IN SOSPESO DA OLTRE 60 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
2	✓	NUMERO BENEFICIARI IN SOSPESO DA OLTRE 30 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
3	✓	NUMERO PROVVISORI DI ENTRATA DA REGOLARIZZARE DA OLTRE 60 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
4	✓	NUMERO PROVVISORI DI USCITA DA REGOLARIZZARE DA OLTRE 30 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
5	✓	TEMPI MEDI PER EMISSIONE REVERSALI A COPERTURA	0,0 (giorni)	0,00	0,00	> 30,0
6	✓	TEMPI MEDI PER EMISSIONE MANDATI A COPERTURA	0,0 (giorni)	0,00	0,00	> 30,0
7	✓	INCIDENZA IMP. PROVVISORI DI ENTRATA DA REG. SU TOTALE ENTRATE	0,0 %	0,00	0,00	> 18,0
8	✓	INCIDENZA IMP. PROVVISORI DI USCITA DA REG. SU TOTALE USCITE	0,0 %	0,00	0,00	> 18,0

## 1.5. La Balanced Scorecard Aziendale

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi e su una base di periodo che va dalla costituzione di Afol MB ad oggi, l'andamento della gestione aziendale. In particolare gli indici più rilevanti sono:

- Il margine industriale è sostanzialmente invariato rispetto al 2014 e rispetto agli ultimi anni, in particolare dal 2012, a testimonianza del fatto che l'Agenzia ha trovato una sua stabilità operativa ed organizzativa. Tuttavia, il prossimo anno gli impatti sul piano operativo, organizzativo e fiscale derivanti dalle modifiche normative in tema di politiche del lavoro e della formazione professionale, le assunzioni di fine 2015 con i conseguenti sgravi fiscali, il cambio di applicazione del regime di prorata sulle operazioni a valere su finanziamenti fuori campo iva modificheranno sensibilmente la struttura di costi e ricavi e con essa il rapporto tra i vari indici.  
In particolare ci attendiamo complessivamente un miglioramento sensibile sul margine industriale e sui costi amministrativi generali per effetto degli sgravi che dovrebbe assorbire il maggior costo derivante dal mancato recupero iva per effetto del cambio di applicazione del regime di prorata;
- I costi amministrativi e generali si sono anch'essi stabilizzati rispetto al 2014 sul totale dei ricavi. Si ribadisce che si tratta dei cosiddetti costi di efficientamento, di quei costi cioè legati ai processi di ottimizzazione strategico-operativa che hanno consentito all'Agenzia di integrare i processi operativi rendendoli più efficienti e trasparenti, di aumentare la razionalità economica delle scelte aziendali, di incrementare il volume e la qualità dei servizi interni ed esterni, di incrementare il valore patrimoniale degli asset strumentali e umani;

L'EBITDA (Earnings before interests, taxes and depreciations) degli ultimi tre anni si è attestato su un valore di 650.000€ che è più del doppio rispetto al 2012 per effetto di un incremento dei ricavi da servizi dal 2012 ad oggi di +66% a fronte di un incremento dei costi del 5% a dimostrazione di un incremento di produttività importante e dell'apertura dell'agenzia verso nuovi servizi a maggiore marginalità;

Cash flow: Come già sottolineato nella sezione dedicata alla gestione finanziaria il cash flow di quest'anno è negativo per effetto della variazione tra la posizione netta finanziaria di inizio anno e quella di fine anno di € 324.801.

Sull'andamento dei flussi di cassa vedasi quanto scritto alla sezione gestione finanziaria del presente documento.

<b>BALANCED SCORECARD</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2009</b>
<b><u>DATI ECONOMICI</u></b>							
Ricavi totali	8.177.848	7.722.988	7.329.898	7.639.878	7.254.068	7.116.652	5.313.717
C.d.V.	4.713.267	4.315.487	3.690.182	4.029.745	2.596.652	2.712.827	1.083.864
% sui ricavi	58%	56%	50%	53%	36%	38%	20%
Margine industriale	3.464.581	3.407.502	3.639.717	3.610.134	4.657.416	4.403.825	4.229.853
% sui ricavi	42%	44%	50%	47%	64%	62%	80%
Costi commerciali	25.944	15.138	10.621	12.545	63.102	40.760	30.255
% sui ricavi	0%	0%	0%	0%	1%	1%	1%
Costi amm.vi/gen.li	3.066.026	2.929.538	3.187.648	3.365.442	4.279.597	4.029.035	3.928.145
% sui ricavi	37%	38%	43%	44%	59%	57%	74%
<b>E.B.I.T.</b>	<b>372.612</b>	<b>462.826</b>	<b>441.448</b>	<b>232.146</b>	<b>314.717</b>	<b>334.031</b>	<b>271.453</b>
% sui ricavi	5%	6%	6%	3%	4%	5%	5%
<b>R.N.</b>	<b>137.949</b>	<b>473.362</b>	<b>31.242</b>	<b>164.905</b>	<b>3.338</b>	<b>2.137</b>	<b>51.168</b>
% sui ricavi	2%	6%	0%	2%	0%	0%	1%

<b>INDICI ECONOMICI</b>							
a	R.O.E. (r.n. su p.n.)	20%	89%	7%	56%	1%	21%
b	R.O.E. normalizzato	34%	89%	158%	157%	203%	1%
c	R.O.I. (r.o.su cap.inv. gest.car.)	7%	11%	17%	10%	12%	22%
d	R.O.N.A. (r.n. su cap.inv. netto)	17%	98%	11%	38%	0%	15%
e	R.O.S. (r.o. su ricavi)	5%	6%	6%	3%	4%	5%
f	E.B.I.T.D.A. in %	8%	9%	8%	5%	6%	5%
	E.B.I.T.D.A. in valore	646.376	691.479	620.121	314.355	414.800	284.080
<b>INDICI FINANZIARI</b>							
g	Margine di struttura	(19.115)	289.627	(113.104)	(149.818)	(282.827)	183.622
h	Margine di tesoreria	569.221	736.175	219.996	151.474	(174.101)	196.781
i	Capitale circolante netto	(73.644)	(231.492)	(315.378)	(179.228)	233.235	239.285
l	Rigidità impieghi	1,55	1,70	1,35	1,38	1,19	1,32
m	Elasticità impieghi	0,79	0,80	0,81	0,78	0,77	0,92
n	Indebitamento	(0,06)	(0,52)	(0,41)	(0,06)	1,75	0,19
o	Solidità patrimoniale	3,25	3,87	2,22	2,08	1,33	1,31
p	Quoz.disponibilità (Acid test)	1,22	1,36	1,09	1,08	0,92	1,21
q	Posizione fin.netta a breve	642.865	967.667	535.373	330.702	(407.336)	(42.504)
r	Cash Flow	(324.801)	432.293	204.672	738.038	634.789	(42.504)
<b>INDICI PRODUTTIVITA'</b>							
	Organico aziendale (td.-t.ind.-cocopro sopra 1000 h)	200	171	224	190	216	149
	Ricavi procapite	40.889	45.164	32.433	33.805	32.098	35.663
	Val.agg.oper. Procapite (MOL)	17.323	19.927	16.105	15.974	20.608	28.388
	Costo del lavoro procapite	20.183	33.276	25.216	27.089	16.785	9.949
	Rendimento dei dipendenti						

#### **LEGENDA**

- a R.N. diviso Patrim.netto inizio anno
- b Come sopra ma il R.N. è al lordo delle sopravvenienze
- c EBIT diviso il Capitale investito nella gest. caratteristica (totale attivo meno Immob.fin. e Liquidità)
- d R.N. diviso Totale impieghi (Cap.Inv. Netto)
- e EBIT diviso Ricavi
- f EBIT più Ammort. e Svalut. diviso Ricavi
- g Patrim.netto meno Attività immob.nette
- h Attivo corrente meno Passivo corrente
- i Crediti >12 mesi meno Debiti > 12 mesi
- l Totale attivo diviso Passivo corrente
- m Attivo corrente diviso Totale attivo
- n Capitale di terzi diviso Capitale proprio (patrim.netto)
- o Capitale proprio diviso Capitale sociale
- p Attivo corrente diviso Passivo corrente
- q Totale banche a breve attive e passive
- r Variazione inizio anno/fine anno della Posiz. fin. netta abreve

## 1.6. Posizione netta v/Enti pubblici

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni dell'articolo 6, comma 4, del decreto sulla Spending Review (DI 95/2012), con decorrenza dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei reciproci rapporti di debito e credito intercorrenti con le proprie società.

A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e i suoi principali finanziatori pubblici:

### Crediti verso Provincia di Monza Brianza

Progetto una rete a sostegno della disabilità	€ 10.138
II Tranche - Valutazione Potenziale Lift 2015	€ 62.100
<b>TOTALE</b>	<b>€ 72.237,80</b>

### Crediti verso Regione Lombardia

SALDO 2013	€ 10.716
SALDO 2014 (Note debito servizi dote lavoro e formazione)	€ 5.753
SALDO 2015 (Note debito servizi lavoro e formazione)	€431.789
<b>TOTALE</b>	<b>€ 448.258</b>

### Crediti verso Comuni per erogazioni servizi di politica attiva del lavoro

Data reg.	Num. doc.	Data doc.	Descrizione	Valore
31/10/2014		31/10/2014	COMUNE DI SEVESO	€ 9.645,00
<b>SALDO 2014</b>				<b>€ 9.645,00</b>
01/03/2015		01/03/2015	COMUNE DI SEVESO	€ 4.822,30
14/10/2015		14/10/2015	COMUNE DI CARNATE	€ 3.029,92
30/11/2015		30/11/2015	COMUNE DI BOVISIO 1 SEMESTRE	€ 7.320,70
30/11/2015		30/11/2015	COMUNE DI CESANO 1 SEMESTRE	€ 14.344,00
30/11/2015		30/11/2015	COMUNE DI COGLIATE 1 SEMESTRE	€ 3.260,00
30/11/2015		30/11/2015	COMUNE DI TRIUGGIO 1 SEMESTRE	€ 3.625,48
30/11/2015		30/11/2015	COMUNE DI VERANO 1 SEMESTRE	€ 3.853,27
<b>SALDO 2015</b>				<b>€ 40.255,67</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 49.900,67</b>

### Crediti verso altri Enti pubblici (Enti partner)

IPSIA MERONI	€ 600
AFOL MB EST PROGETTO FEG-JABILE	€ 9.008
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.608</b>

### Debiti verso Comuni

Spese condominiali Comune di Monza	€ 41.000
Spese condominiali Comune di Cesano	€ 10.118
Spese condominiali Comune di Concorezzo	€ 21.000
Spese condominiali Comune di Meda	€ 1.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.618</b>

### Debiti verso altri enti pubblici

Consorzio Desio Brianza	€ 25.020
Fatture da ricevere altri enti partner	€ 420.397
<b>TOTALE</b>	<b>€ 445.417</b>



## 4. GESTIONE DEL PERSONALE

---

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO:

DL.gs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare art. 114 comma 5: estensione alle aziende speciali dei divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

D.L. n. 78 del 31/5/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito nella Legge n. 135 del 7/08/2012;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 recante disposizioni per il perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione nella pubblica amministrazione;

D.L. 90/2014 art. 3 comma 5 sui limiti di spesa all'assunzione del personale;

D.L. 89/2014, art. 4 comma 12 vincoli sulle assunzioni e individuazione dei soggetti esclusi;

Legge 78/2014 (Legge Poletti) vincolo percentuale del 20%.

Decreto legislativo n. 23 del 4/3/2015 nuove disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti;

Decreto legislativo 14/9/2015 n. 151 le disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità;

Decreto legislativo 15/6/2015 n. 81 la disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;

Attuazione e successiva implementazione del D.Lgs n. 150 del 14/09/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi al lavoro e di politiche attive" con specifico riferimento all'art. 11 in tema di "Attribuzione delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di politiche attive del lavoro alle regioni e alle province autonome, che garantiscono l'esistenza e funzionalità di uffici territoriali aperti al pubblico, denominati centri per l'impiego".

Deliberazione n. 208/2015 del 28/04/2015 della Corte dei Conti Lombardia;

Visti inoltre l'art.18 , comma 2 bis del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito nella Legge 06/08/2008 , n. 133, nel testo vigente prevede che:

*Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione.*

l'art. 3, comma 5, settimo periodo del D.L. 24/06/2014, n.90, convertito nella legge 11/08/2014, n. 114 prevede che:

*“le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art. 18, comma 2 bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo art. 18, comma 2 bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”.*

Decreto deliberativo Presidenziale n. 110 del 22 ottobre 2015 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza. Linee operative in materia di funzionamento e di costi del personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 25/6/2008, n. 112 convertito nella Legge 6/8/2008, n. 133 nel testo modificato dall'art.4, comma 12 bis del D.L. 24/02/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/06/2014, n. 89. Approvazione”, ha approvato gli indirizzi di gestione a cui Afol Monza e Brianza dovrà attenersi;

Tale Decreto Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza, recepito con verbale dell'Amministratore unico n. 48 del 23/10/2015, ha consentito ad Afol di “di procedere all'avviamento e all'espletamento degli adempimenti finalizzati alla completa realizzazione del Piano assunzionale”

## PIANO ANNUALE DEL PERSONALE: REPORT DELLE ASSUNZIONI

Afol ha realizzato un importante **Piano Assunzionale** che ha avuto l'obiettivo di stabilizzare e introdurre nuove competenze; il fabbisogno complessivo è stato pari a n. 117 risorse, così suddivise:

- n. 85 a tempo indeterminato.
- n. 33 a tempo determinato

### **Suddivisione per Area:**

- Area Lavoro n. 37 risorse;
- Area Amministrazione/ICT/R.U. n. 9 risorse;
- Area Formazione n. 71 risorse.

Per la realizzazione del Piano Assunzionale è stato fatto specifico accordo sindacale che regola il ricorso alle seguenti tipologie contrattuali:

- Tempo determinato;
- Part-time;

		T.I. (da graduatorie)	CAT. C T.I.	CAT. D T.I.	CAT. C T.D.	CAT. D T.D.	Totale
<b>area lavoro</b>	Tempo indeterminato (scorrimento graduatoria )	24 - cat. C1 4 - Cat. D1					<b>28</b>
	Tempo indeterminato - Legge 68 - Bando di concorso		1				<b>1</b>
	Tempo indeterminato- Bando di concorso		1				<b>1</b>
	Tempo determinato Orientatore/tutor - Bando di concorso				7		<b>7</b>
<b>area amministrazione</b>	Tempo indeterminato (scorrimento graduatoria )	5 - C1 1 - D3					<b>6</b>
	Tempo indeterminato - Bando di concorso		2				<b>2</b>
	Tempo determinato - Bando di concorso				1		<b>1</b>
<b>area formazione</b>	Tempo indeterminato (scorrimento graduatoria )	2 - C1					<b>2</b>
	Tempo indeterminato - Bando di concorso		5	21			<b>26</b>
	Tempo indeterminato - part time		5	13			<b>18</b>
	Tempo determinato - Bando di concorso				1		<b>1</b>
	Tempo determinato - part time - Bando di concorso				20	4	<b>24</b>
		<b>36</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>117</b>

Con riferimento al personale si fornisce la seguente analisi:

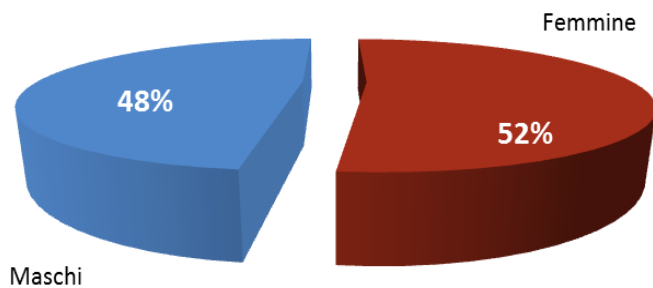
- La tabella sotto riportata riassume la situazione del personale dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015:

### Personale Afol MB

#### Quadro sinottico generale

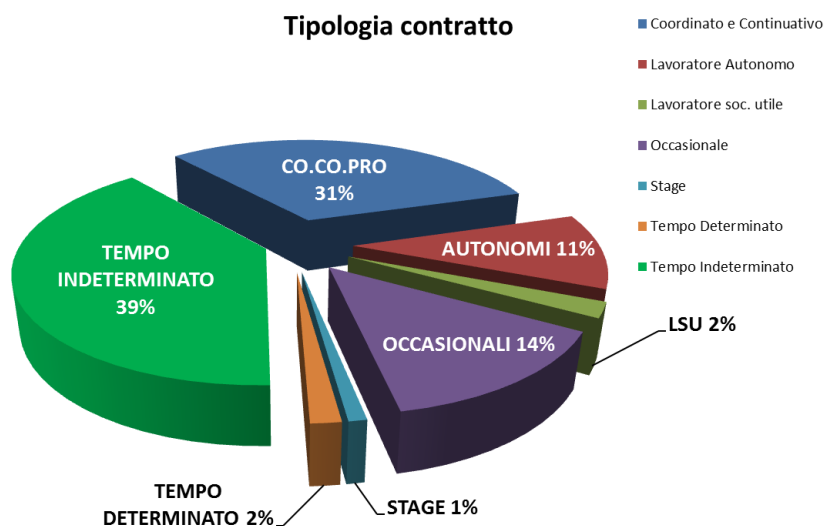
Servizi	QD	Categoria				N. dipendenti Afol MB Tempo Determin.	N. dipendenti Afol MB Tempo Indeterminato	Collaboratori			Totale
		D	C	B	A			Co.co. pro.	Autonomi	Occasionali	
Amministratore Unico								1			1
Direttore Generale	1						1				1
Direttori di area		4					4				4
Responsabili CFP		2					2				2
Responsabile CPI		1					1				1
Responsabile Logistica		1					1				1
Coord. Serv. al Lavoro disabili		1					1				1
RSPP		1					1				1
Controllo di gestione		1					1				1
C.F.P. Seregno		26	7	4		1	36	23	5	14	79
C.F.P. Meda		22	6			1	27	31	7	14	80
C.F.P. Concorezzo		3	3				6	9	7	5	27
C.P.I. Seregno		1	6	1			8	8	2		18
C.P.I. Vimercate			6				6	9	2		17
C.P.I. Monza		3	10			2	11	7	8	4	32
C.P.I. Cesano Maderno		1	7	1			9	9	1		19
Personale di Staff		4	8		1	1	12	4	3	7	27
LSU						7					7
Tirocinanti						3					3
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>127</b>	<b>101</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>322</b>
<b>TOTALE FEMMINE</b>											<b>167</b>
<b>TOTALI MASCHI</b>											<b>155</b>

## GENERE



1. Tipologia di contratto			
	F	M	Totale complessivo
Coordinato e Continuativo	60	41	101
Lavoratore Autonomo	13	22	35
Lavoratore soc. utile	0	7	7
Occasionale	17	27	44
Tempo Indeterminato	73	54	127
Tempo Determinato	2	3	5
Stage	2	1	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>167</b>	<b>155</b>	<b>322</b>

## Tipologia contratto



## Personale per genere e unità operativa

La tabella 2 rileva che vi è prevalenza di donne in quasi tutte le sedi, tranne al CFP Pertini di Seregno (51 uomini e 30 donne) e CFP Terragni di Meda (47 uomini e 39 donne).

<b>2. Unità operativa</b>			
	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale complessivo</b>
AGENZIA	18	18	36
CONCOR	18	12	30
CPI CESANO MADERNO	16	4	20
CPI MONZA	19	14	33
CPI SEREGNO	12	6	18
CPI VIMERCATE	15	3	18
MEDA	39	47	86
SEREGNO	30	51	81
<b>Totale complessivo</b>	<b>167</b>	<b>155</b>	<b>322</b>

## Personale per genere e fasce d'età

La tabella 3 rileva una netta predominanza di donne nella fascia compresa tra i 20 e i 44 anni, mentre la situazione cambia nella fascia compresa tra 50 e 65 anni dove la componente maschile è più alta rispetto a quella femminile.

<b>3. Fascia d'età</b>			
	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale complessivo</b>
20-29	23	9	32
30-34	23	18	41
35-39	30	18	48
40-44	42	22	64
45-49	20	16	36
50-54	8	15	23
55-59	15	29	44
60-64	6	20	26
65+	0	8	8
	<b>167</b>	<b>155</b>	<b>322</b>

### Personale per genere e titolo di studio

La tabella 4 evidenzia la netta prevalenza del numero di donne in possesso della laurea rispetto al numero degli uomini.

4. Titolo di studio			
	F	M	Totale complessivo
Laurea	115	72	187
Diploma	45	56	101
Qualifica prof.	7	20	27
Lic. media inf.	4		4
Lic elementare	3		3
<b>Totale complessivo</b>	<b>174</b>	<b>148</b>	<b>322</b>

### Personale per genere e mansione

5. Mansione			
Mansione	F	M	Totale complessivo
PRESIDENTE E AMMINISTRATORE UNICO		1	1
DIRETTORE GENERALE	1		1
AMMINISTRAZIONE	26	33	59
ASSISTENZA INFORMATICA		2	2
COORDINAMENTO SERVIZI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO	4	1	5
DOCENZA	71	101	172
OPERATORE SERVIZI AL LAVORO	35	6	41
ORIENTATORE/TUTOR	17	7	24
SPECIALISTA SERVIZI AL LAVORO	3	1	4
TUTORAGGIO	8	2	10
TIROCINANTI	2	1	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>167</b>	<b>155</b>	<b>322</b>

## Personale Afol MB- TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

Focalizzando l'attenzione alle risorse con tipologie contrattuali a tempo indeterminato e determinato si evince quanto segue:

### Personale per genere e Unità operativa

6. T.I. e T.D. - Unità operativa			
	F	M	Totale complessivo
<b>Tempo indeterminato</b>			
AGENZIA	11	9	20
CPI Cesano Maderno	8	1	9
CPI Monza	8	4	12
CPI Seregno	6	2	8
CPI Vimercate	7	0	7
MEDA	14	15	29
SEREGNO	14	22	36
CONCOREZZO	4	2	6
<b>Totale tempo indeterminato</b>	<b>72</b>	<b>55</b>	<b>127</b>
<b>Tempo determinato</b>			
AGENZIA	1	10	11
CPI Cesano Maderno			
CPI Monza	1	1	2
CPI Seregno		1	1
CPI Vimercate			
MEDA	1		1
SEREGNO			
CONCOREZZO			
<b>Totale a tempo determinato</b>			<b>15</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>142</b>



### Personale per genere e qualifica

La tabella evidenzia che le fasce di qualifica alta a tempo indeterminato sono occupate da donne (37 su 33 uomini in D).

7. Personale T.I. e T.D. - Genere e qualifica			
	F	M	Totale
<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>62</b>	<b>55</b>	<b>127</b>
A4		1	1
B1		1	1
B2		1	1
B3		1	1
B7	3		3
C1	29	16	45
C5	3	2	5
D1	25	14	39
D3		1	1
D4	3	6	9
D5		3	3
D6	8	9	17
QD	1		1
<b>Tempo Determinato</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
B1		6	6
B3		1	1
C1	1	3	4
D1	1		1

### Personale per genere e titolo di studio

La tabella 8 evidenzia che il numero maggiore di laureati è donna. I titoli di studio più bassi sono riferiti a personale a tempo determinato.

8. T.I. e T.D. - Titolo di studio			
	T.I.	T.D.	Totale complessivo
<b>FEMMINE</b>			
Laurea	42	1	<b>43</b>
Diploma	28	1	<b>29</b>
Qualifica prof.	3		<b>3</b>
Lic. media inf.	0		
<b>MASCHI</b>			
Laurea	22		<b>22</b>
Diploma	24	3	<b>27</b>
Qualifica prof.	7	3	<b>10</b>
Lic. media inf.	1	2	<b>3</b>
Lic. elementare		2	<b>2</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>127</b>	<b>12</b>	<b>139</b>

## Personale per genere e mansione

La tabella mostra che nel tempo indeterminato le donne sono in numero prevalente, soprattutto in mansioni amministrative e servizi al lavoro.

9. T.I. e T.D. - Mansione			
	T.I.	T.D.	Totale
<b>FEMMINE</b>	<b>73</b>	<b>2</b>	
AMMINISTRAZIONE	22		
DOCENZA	24	1	
OPERATORE SERVIZI AL LAVORO	24	1	
SPECIALISTA SERVIZI AL LAVORO	3		
<b>MASCHI</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	
AMMINISTRAZIONE	16	9	
DOCENZA	32		
OPERATORE SERVIZI AL LAVORO	5	1	
SPECIALISTA SERVIZI AL LAVORO	1		
<b>Totale complessivo</b>	<b>127</b>	<b>12</b>	

## Personale Afol MB- TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PART-TIME

La situazione del personale a part-time risente del numero dei docenti nuovi assunti a tempo indeterminato a 18 ore di media settimanali (19 unità).

## Personale T.I. e T.D. part-time per mansione

Mansione	F	M	totale
AMMINISTRATIVI	2		2
DOCENTI	9	12	21
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>

### Personale T.I. e T.D. part-time per unità operativa

<b>Centro di costo</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>totale</b>
AGENZIA	1		1
CONCOR	2	1	3
MEDA	4	6	10
SEREGNO	4	5	9
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>

### Personale T.I. e T.D. part-time per qualifica

<b>Qualifica</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>totale</b>
<b>B7</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>D1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
<b>D4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>D6</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>

Elenco dei contratti stipulati dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015:

**Personale non dipendente**

Ragione sociale	Sede	Tipologia contratto	Modalità di selezione	Valore incarico	Impegno % attività su diversi progetti			
					Lavoro	Formaz.	Staff	Serv. Esterni
ALBANESE MARZIO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.193,90		100%		
ALDIMORI MARCO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.412,80		100%		
AMELOTTI NOEMI	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.193,40		100%		
ARNABOLDI MARTA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 13.836,64	100%			
AROSIO ELIANA	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 748,16		100%		
ARTALI FEDERICA	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.309,28		100%		
ASNAGHI GIULIA MARIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 4.619,85		100%		
BAJ SARAH	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 19.082,85		100%		
BALZARELLI EMANUELA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.777,98	100%			
BANA DAVIDE GIOVANNI	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 18.959,00	100%			
BARONCINI FABIOLA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.525,78		100%		
BARZAGHI RENATA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 2.842,40		100%		
BELLI GIANLUIGI	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 7.156,03			100%	
BELLINO ANTONELLA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 28.728,42		100%		
BENEDETTI DARIO PAOLO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 3.370,38		100%		
BERETTA MASSIMO	CPI_CM	P.IVA	Elenco pubblico	€ 9.389,12	100%			
BERGAMASCHI MATTEO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 13.268,71		100%		
BERGAMASCHI UGO	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 5.100,71		100%		
BIZZOZERO ALICE	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.317,48		100%		
BONANOMI GIANLUIGI	CPI_MO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 664,96	100%			
BONFANTI MARTA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 9.854,35		100%		
BORTOLATO YLENIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.497,50			100%	
BRAMATI MARCO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.945,27		100%		
BRILLO TOMMASO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.496,16		100%		
BURASCHI CAMILLO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 9.493,39		100%		
BURASCHI RAFFAELE	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 3.458,54		100%		
CAIROLI CORRADO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.547,69		100%		
CALABRESI ALESSIO	CPI_MO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.296,62	100%			
CAMOCARDI ANDREA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 27.936,17		100%		
CAPELLINI PAOLA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.606,95		100%		
CASTELLINO ELISABETTA	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 2.299,20		100%		
CASULA CATERINA	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 304,52	100%			
CATANZANO ANTONIO OVIDIO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.163,00		100%		
CAZZIN GIORGIA	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 799,38	100%			
CECCHETTI CARLOTTA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 29.359,12	100%			
CERESA SILVIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 11.285,42		100%		
CICCARELLI NUNZIO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.355,40		100%		
CIOFFI MASSIMO	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 9.059,40		100%		
CITRON LUIGINO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 3.852,36		100%		
CITTERIO EMILIO FRANCO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 1.836,90		100%		
COLAGROSSI LISA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.180,68		100%		
COLOMBO GIANLUIGI	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 11.102,50		100%		
COLOMBO VINCENZO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.870,20		100%		
COLZANI GABRIELLA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 8.745,24		100%		
COLZANI NADIA	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 15.659,82		100%		
CORBETTA GIOVANNI BATTISTA	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 7.656,72		100%		
CORLITO ALFONSO	CONCOR	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.246,80		100%		
CORSI IRENE	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 18.715,12	100%			
CORTI FRANCESCA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 13.130,46		100%		

COSTA SERENA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.017,49		100%		
COSTANZO CHIARA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 15.144,84		100%		
COSTIGLILO MARCO	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 561,12			100%	
CRINO' SIMONE	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.122,00		100%		
CROTTI STEFANO	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.379,42		100%		
DA TOS LETIZIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 15.712,43	100%			
DALLA BONA MICHELA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 15.750,95	100%			
DASSI UMBERTO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.793,52		100%		
DE MARCHI GIUSEPPE	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.283,81		100%		
DE VICENTIS ANDREA	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 317,20			100%	
DI SANTO FILIPPO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.704,74		100%		
DONATO SILVIA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 27.212,44		100%		
ELLENA EVA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 34.268,02	100%			
ETTAIB DOUNIA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.635,46	100%			
FADDA GIANFRANCO	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 124,80	100%			
FALLETTA SABRINA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 10.410,48	100%			
FEBRUO MICHELE	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.740,40		100%		
FERRETTO VITO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.467,64		100%		
FOLINI NATALE	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 155,85		100%		
FUGA GIADA MARIA	CONCOR	Occasionale	Elenco pubblico	€ 5.457,90		100%		
GALAFASSI ALESSIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 29.199,83		100%		
GALANTE ELENA	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 1.171,26		100%		
GALIMBERTI MARIO ACHILLE	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.739,94		100%		
GALLET LARA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 11.684,15		100%		
GALLI SABRINA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 20.199,49		100%		
GALLO ALFONSO	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 420,84		100%		
GANDOLFI GIULIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.212,38		100%		
GATTI DANIELA	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 395,84	100%			
GATTO MATTEO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 25.358,58		100%		
GERANZANI LICIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 12.402,77		100%		
GERVASONI CANDIDO	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 2.493,60		100%		
GIAMBENINI FABRIZIO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 18.698,59		100%		
GIGLIO FRANCESCO	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 5.674,16	100%			
GIORGETTI FRANCO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 7.329,48		100%		
GIRALDO RENATO	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 4.666,50		100%		
GIUDICI STEFANIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 18.530,46		100%		
GIUSSANI MAURO MARIA	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 249,36		100%		
GOLFETTO MATTEO	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 16.954,02		100%		
GRATAROLI MONICA MARGHERITA	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 366,00		100%		
GRIGNANI SILVANO PATRIZIO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.870,20		100%		
GUANCIA SABINA	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 183,00			100%	
GUGLIELMO ANDREA	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 3.816,40		100%		
GUGLIELMO ILARIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 10.845,31		100%		
HOXHA ERMIRA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 10.505,20	100%			
LA MARCA DAIANA	CONCOR	Occasionale	Elenco pubblico	€ 311,76		100%		
LA TERRA ILARIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 19.624,38	100%			
LAMBIASE FRANCESCO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.250,00		100%		
LANZI CARLO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 4.593,67		100%		
LATTANZI LUCIANO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 18.498,87		100%		
LAVEZZARI ROSANGELA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.284,50	100%			
LIEVORE ERIKA	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 304,52	100%			
LONGONI DAVIDE	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.250,75		100%		
LOVAGLIO PIETRO GIORGIO	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.387,23			100%	
LUPI MASSIMO	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 955,68		100%		
MACERATA PIERO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 19.685,19		100%		
MAFFINA GIULIA	CONCOR	Occasionale	Elenco pubblico	€ 433,92		100%		

MAGGINI ALESSANDRA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 19.465,56	100%			
MAGGIORE SIMONA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.421,36		100%		
MAGNI MARIA ASSUNTA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 9.470,20		100%		
MAINARDI ARIANNA RUBI	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.589,84		100%		
MALAGUTI BRUNELLA	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 137,50		100%		
MANZATO DANIELA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.401,06		100%		
MARCONI LORENZA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 15.813,70		100%		
MARCHIORI VALENTINO	AGENZIA	Co.co.co	Amministratore Unico	€ 3.660,00			100%	
MARINO WALTER	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.828,47		100%		
MAROTTA STEFANIA	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 312,00		100%		
MAURI ALESSIO MARIA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 1.488,72	100%			
MAURI MARCO	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.496,83			100%	
MAURIZIO ROSANNA	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 856,80		100%		
MAZZONI LORENZO	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 12.812,08		100%		
MENEGOLA LEONARDO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 7.696,78		100%		
MISTRANGELI ENRICO	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 2.507,15		100%		
MISTRANGELI ENRICO	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 1.522,56			100%	
MOGAVERO MICHELE	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 8.307,15		100%		
MONOLO DANIELE	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 12.597,86		100%		
MORESCHI TATIANA	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 2.338,20		100%		
MORI CHIARA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 15.989,40		100%		
MOTTA FRANCO	SEREGNO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 1.255,98		100%		
MOTTA UMBERTO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.117,00		100%		
NEGRI KATIA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 21.654,92	100%			
NORIS CHIARA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 36.440,96	100%			
OCCHIO PIETRO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 13.637,64		100%		
OLIVIER MANUELA	CONCOR	P.IVA	Elenco pubblico	€ 2.030,00		100%		
ORTELLI ANTONELLA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.719,00		100%		
PALMIERI ELEONORA FRANCESCA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.456,00	100%			
PANNO CATIA	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.318,00	100%			
PANSARDI CINZIA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 3.444,48		100%		
PANZERA LAURA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 22.773,66	100%			
PAONE GIUSEPPE	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 2.791,20		100%		
PARMA ANDREA	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.000,72	100%			
PIOLTELLI MANUELA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.872,00	100%			
PIROLA STELLA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.721,30		100%		
PISEDDU GIULIANO	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 20.921,44		100%		
PISTILLO ALESSANDRO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 7.375,40		100%		
PONTI LEONARDO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.594,87		100%		
PONZINI DANIELA	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.098,83		100%		
PORRO DANIELE	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 794,70		100%		
PORTACCI CINZIA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.003,12		100%		
PRAINO ANGELO	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 19.293,16		100%		
PRAINO LORENZO	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 25.690,36		100%		
PRAINO MATTIA	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.246,80		100%		
PREDA PAOLA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 24.351,72	100%			
PREDA PAOLA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 8.752,68	100%			
QUADRI LUCA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 4.857,58		100%		
QUADRI LUCA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.218,83		100%		
QUARENGHI ANDREA	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 10.151,10		100%		
QUARTANA LUCA CESARE	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.015,44		100%		
RADICE VALERIO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 4.318,80		100%		
RANCATI VALENTINA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.271,20		100%		
RAPETTI ELISA	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.740,80		100%		
RATTI ELOISA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 11.404,92	100%			

RAVASI PAOLO	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 152,25	100%			
REDAELLI SARA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 1.329,60		100%		
RICCI FRANCESCO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 3.584,49		100%		
RINALDO AMBRA LAURA MARIA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.740,40		100%		
RIVERSO JURI	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 8.250,00			100%	
ROGORA CLAUDIO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 623,40		100%		
ROSSI FRANCESCO	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 14.961,76	100%			
ROTA FABRIZIO	CPI_MO	P.IVA	Elenco pubblico	€ 6.099,64	100%			
RUGGERI ALESSANDRO	SEREGNO	Occasionale	Elenco pubblico	€ 5.111,88		100%		
SALVATI NICOLA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 4.401,15	100%			
SANCHEZ LETICIA DOLORES	CPI_VI	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.935,00	100%			
SCAPERROTTA LUCA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 3.873,47		100%		
SCARABELLI GIUSEPPINA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 16.626,00	100%			
SCOCCHIA GIULIO SERGIO	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.039,20		100%		
SCOCCHIA LISA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 498,72		100%		
SEGANTIN ELENA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 8.098,60		100%		
SERRATONI MATTEO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 17.504,46		100%		
SINATRA ROSALINDA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 15.227,16	100%			
SOLFRIZZO SILVIA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 7.003,28	100%			
SORGATO METELLO	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 18.270,00	100%			
SPINELLI RENATO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 3.605,00		100%		
SUPPA LEONARDO	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.810,40		100%		
TAGLIABUE SIMONA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 12.238,85		100%		
TAMASSIA ARIELA	CPI_SE	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 13.390,05	100%			
TANTIMONACO LIBERO	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.028,61		100%		
TARASOV NATALIA	CPI_CM	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 3.606,96	100%			
TETI MAURO CRISTIAN	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.636,20		100%		
TILOTTA GIOVANNI	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 10.864,02		100%		
TINAZZO ADRIANO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 4.042,19		100%		
TIRONI STEFANO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.145,10		100%		
TOGNOLI FLORA ANGELA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 194,82		100%		
TORNAMBE' VALERIA SIMONA	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 5.592,34		100%		
TOZZI SILVIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 36.661,42	100%			
TRAMONTANA GIUSEPPE	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 888,44		100%		
TRAVERSONE ILARIA	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 1.231,36		100%		
TREMOLADA IVANA	CONCOR	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 2.883,34		100%		
TURATI OLGA CELESTINA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.454,80		100%		
TURCO MARILENA	CPI_MO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 6.891,68	100%			
TURSI ANTONIO	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 12.905,20	100%			
VECCHINI VALERIA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 23.392,80			100%	
VENETTOZZI BARBARA	AGENZIA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 18.183,00	100%			
VERGONA CRISTIANA	MEDA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 2.791,20		100%		
VICINI ROBERTO	AGENZIA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.870,20			100%	
VIGANO' DANIELE	CONCOR	Occasionale	Elenco pubblico	€ 4.120,20		100%		
VIGANO' MARIO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 10.421,91		100%		
VOLONTE' ELISA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 831,20		100%		
VOLPE FEDERICA	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 10.167,51		100%		
VONELLA GIORGIO MICHELE	SEREGNO	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 9.674,38		100%		
ZANARDO FEDERICA	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 831,20		100%		
ZANINI MAURO	MEDA	co.co.pro	Elenco pubblico	€ 13.163,03		100%		
ZANNELLA SEBASTIANO RINO	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 4.156,00		100%		
ZINNI ELENA GIULIA FRANCES	MEDA	Occasionale	Elenco pubblico	€ 1.039,20		100%		
ZOLLER LUCA	AGENZIA	P.IVA	Elenco pubblico	€ 6.315,09	100%			

A titolo di evidenza si segnala che per quanto concerne le relazioni sindacali esse sono state strutturate nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità dell'amministrazione e delle organizzazioni stesse, con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale ed accrescere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività e dei servizi istituzionali. In rapida sintesi la declinazione degli incontri e le comunicazioni effettuate.

#### INCONTRI:

- 04/05/2015 Elezioni RSU – sottoscrizione fondo produttività 2014 – proposta fondo produttività 2015;  
27/10/2015 Confronto utilizzo tipologie e forme contrattuali per realizzazione Piano assunzionale Afol MB;
- 06/11/2015 Prosecuzione incontro Piano assunzionale Afol; Sottoscrizione Accordo Decentrato.

#### INFORMATIVE INVIATE:

- 14/04/2015 Approvazione Piano della Formazione 2015 – verbale A.U. approvazione Piano della formazione 2015 – approvazione Piano performance 2015 – verbale A.U. approvazione Piano performance 2015;
- 04/05/2015 Verbale A.U. costituzione fondo incentivante 2015;
- 01/07/2015 Verbale A.U. nuove schede valutazione – verbale A.U. approvazione Piano della Comunicazione 2015 – verbale A.U. modifica regolamento uffici
- 26/10/2015 Determinazioni D.G. n. 137 e 138 Regolamentazione del monte ore annuo di attività didattica per il personale docente full time e part time dei Centri di Formazione Professionale di Afol Monza e Brianza;
- 09/11/2015 Pubblicazione Bandi di concorso ad evidenza pubblica



## PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA NEL 2015

<b>Id Progetto</b>	<b>Id Azione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata corso ore</b>	<b>Iscritti</b>
PF1	PF01	(Dlgs 231/2001 Responsabilità amministrativa - e-learning	4	48
PF1	PF02	DLGS 81/08 Formazione generale per tutti i lavoratori	4	20
PF1	PF06	Corso formazione Direttori, P.O., Responsabili U.O.	16	13
PF1	PF07	Formazione RSPP - aggiornamento	24	1
PF1	Pf08	Formazione RLS	8	2
PF1	PF09	Formazione addetto primo soccorso	12	24
PF1	PF10	Addetto antincendio rischio medio	8	24
PF1	PF11	Legge 190/2012 Prevenzione della corruzione - direttori, referenti, apicali	14	14
PF1	PF12	Legge 190/2012 Prevenzione della corruzione - E-learning dipendenti, collaboratori	4	24
PF1	PF13	D.lgs 33 Trasparenza	4	6
PF2	PF14	AREA AMMINISTRATIVA - Contratto decentrato, fondo, aggiornamento normativa R.U.	16	4
PF2	PF15	AREA AMMINISTRATIVA - Fatturazione elettronica, adempimenti normativi ad elevato impatto per EE.LL.	6	4
PF2	PF16	AREA AMMINISTRATIVA - Audit presentazione bilancio	12	3
PF2	PF17	AREA AMMINISTRATIVA - Utilizzo piattaforma Sintel - acquisti	3,5	2
PF2	PF18	AREA AMMINISTRATIVA - Rendicontazione Regione Lombardia	3	3
PF2	PF19	TRASVERSALE - Jobs act - impatti concreti sull'organizzazione del lavoro	4	9
PF2	PF20	TRASVERSALE - Jobs act - Italia Lavoro / ODV	8	24
PF2	PF21	AREA LAVORO - Corsi Progetto TVB inseriti nel PAP	32	22
PF2	PF23	AREA LAVORO - Tecniche di mediazione e gestione dei conflitti	8	22
PF2	PF24	AREA LAVORO - Aggiornamenti normativi di settore	4	20
PF2	PF26	AREA LAVORO - Tecniche avanzate di tutoring e scouting aziendale	16	17
PF2	PF27	AREA LAVORO - Eures e i nuovi servizi per la mobilità transnazionale	8	33
PF2	PF28	AREA LAVORO/TRASVERSALE - Progettazione Bandi europei	8	17
PF2	PF29	AREA FORMAZIONE - Il nuovo sistema di rating regionale	3	8
PF2	PF30	AREA FORMAZIONE - Modulo 1 Generazione Web	16	12
PF2	PF34	AREA FORMAZIONE - Modulo 5 Generazione Web	12	4
PF2	PF35	AREA FORMAZIONE - Organizzazione e gestione dei progetti	24	15
PF2	PF37	AREA FORMAZIONE - Registro elettronico	30	13
PF2	PF38	AREA FORMAZIONE - Sistema operativo Windows 8 e Edmodo	15	39
PF2	PF39	AREA FORMAZIONE - Approfondimento tema DSA e BES	3	16
PF2	PF40	AREA FORMAZIONE - Didattica 2.0	40	5
PF2	PF41	AREA FORMAZIONE - Nuova normativa leFP di Regione Lombardia	9	44
PF2	PF42	AREA ICT - Utilizzo di Word Press per gestione back off sito istituzionale	8	4
PF2	PF43	BENESSERE ORGANIZZATIVO - Azioni di informazione e sensibilizzazione parti opportunità	4	12
PF3	PF45	NUOVO SISTEMA TIMBRATURE - SELF WEB - a tutti di dipendenti	2	73
PF3	PF46	JOBS ACT: NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI D. LGS 81/2015	4	13
PF3	PF47	OPPORTUNITA' DI FORMAZIONE, LAVORO E MOBILITA' PER I GIOVANI IN EUROPA	4,5	4
PF3	PF48	UTILIZZO FORNO COTTURA MANUFATTI IN CERAMICA	3	3
PF3	PF49	LIM - CREAZIONE/MODIFICA MATERIALE DIDATTICO DIGITALE	15	46
PF3	PF50	ASSISTENZA TECNICA FORMATIVA UFF..R.U.+ ANALYTICS STATISTICHE ASSENZE/PRESENZE	24	4
PF3	PF51	PA DIGITALE - Gestione documentale	4	7
PF3	PF52	HACCP -Indirizzo Pasta e pane	4	23
PF3	PF52	Executive master in management delle PA	8	1
<b>ORE FORMAZIONE EROGATE</b>			<b>459</b>	<b>702</b>

Hanno partecipato ai corsi n. 166 dipendenti, così suddivisi:

<b>Genere</b>		
<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale</b>
100	66	166

## LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI

FORNITORE	DESCRIZIONE	DAL	AL	TOTALE
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELLA MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	01/03/2015	31/12/2015	€ 1.469,00
AVV. CAZZIN GIORGIA	INCARICO ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01	01/01/2015	31/12/2015	€ 8.000,00
AUDIT IN ITALY srl	CONTRATTO MANUTENZIONE CERTIFICAZIONE ISO 9001	01/01/2015	31/12/2015	€ 2.196,00
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGGIO IVAN	CONTRATTO LICENZE USO SOFTWARE GESTIONALE GESTCFP-CONTABILITA'	01/01/2015	31/12/2015	€ 11.627,00
MARSH S.P.A.	SERVIZIO BROKERAGGIO	01/01/2015	31/12/2015	-
DASEIN SRL/MASSIMILIANO MUSSI	NUCLEO VALUTAZIONE - OIV	01/01/2015	31/12/2015	€ 4.880,00
DASEIN SRL	FORMAZIONE E CONSULENZA CONTRATTO INTEGRATIVO 2013 RIS. UMANE	01/01/2015	31/12/2015	€ 3.416,00
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI PREV.FISC.E CONTABILI	01/01/2015	31/05/2016	€33.685,00
NICOLA GIULIANO	ASSISTENZA FISCALE - BILANCIO	01/01/2015	31/12/2015	€ 17.953,00
ATHOS CONSULTING	AUDIT CONTABILITA'-CONTROLLO DI GESTIONE	01/05/2015	31/12/2015	€ 9.150,00
GIANNObI STEFANO	REVISORE UNICO	02/01/2015	31/12/2017	€ 7.000,00
BELLI GIANLUIGI	ASSISTENZA,MANUTENZIONE SVILUPPO SISTEMA JOSHUA3	01/01/2015	31/12/2015	€ 7.156,00
			TOTALE	€ 106.532,00

## RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE

RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE						
OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/15	Monit. 31/12/15
1. Ambiente di lavoro e benessere organizzativo	Erogazione delle azioni formative previste nel Piano della Formazione del personale di Afol MB volte a tutelare la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - RSPP	Anni 2013/14	Finanziamento previsto nel piano della formazione	Erogata	
	Verifica, a fronte degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in termini di formazione del personale, di eventuali esigenze/necessità emerse nel corso degli incontri formativi al fine di favorire il miglioramento continuo in termini benessere organizzativo.	Ufficio risorse umane – RSPP – CUG – RLS	Anni 2013/14	Nessuno	Fatta verifica – non ci sono state segnalazioni	Al CUG nessuna segnalazione
	Analisi e monitoraggio delle esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici su azioni da implementare in tema di pari opportunità tramite analisi puntuale delle risultanze del questionario “Valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato” somministrato nel maggio 2012, al fine di valutare esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici in merito alle azioni da implementare in tema di pari opportunità.	Ufficio risorse umane – RSPP – CUG – RLS	Anni 2014	Nessuno	Fatta verifica	Incontro avvenuto l'8 settembre.. Effettuata prima rilevazione dei bisogni
	Focus sulle eventuali correlazioni tra “precarità lavorativa e benessere organizzativo”.	Ufficio risorse umane - CUG	Anno 2014/2016	Nessuno	Incontro CUG	Questionari benessere organizzativo pubblicati su sito istituzionale.
	Nuova rilevazione tramite somministrazione del questionario “Valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato” al fine di evidenziare ulteriori fabbisogni in tema di ambiente di lavoro e benessere organizzativo.	Direttore generale – medico competente - Ufficio risorse umane - RSPP	Anno 2015	Circa € 4.000	Dopo ottobre , data di erogaz. questionari	
2. Formazione e informazione	Favorire l'innalzamento delle competenze del personale in tema di pari opportunità e politiche di genere tramite la partecipazione a seminari, convegni e incontri informativi proposti e condivisi con rete territoriale dei partners attivi sui temi di cui sopra.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2013/14	Nessuno	Personale componente e supplente CUG formazione	Partecipazione di Gabbioneta al corso “Donne, politiche e istituzione”. Partecipazione di Amenta e Scramoncin al corso “Contrastare le discriminazioni”.

	Inserire all'interno del "Vademecum del personale" una apposita sezione/paragrafo dal titolo "Pari opportunità, conciliazione e politiche di genere", con l'obiettivo di sensibilizzare e informare in modo puntuale il personale su tali temi. Il vademecum sarà disponibile sulla intranet aziendale in apposita sezione dedicata al personale.	Ufficio risorse umane – Ufficio comunicazione	Anni 2013/14	Nessuno	Previsto e realizzato	
	Effettuare una prima ricognizione dei fabbisogni formativi, con specifico riferimento ad azioni di sensibilizzazione e informazione sui temi inerenti gli obiettivi 1,2,3,4.	Direttore generale – direttori di area – Ufficio risorse umane	Anni 2013/14	Nessuno	Effettuata	
	Confronto con il CUG in merito ai risultati emersi nell'azione di cui sopra al fine di individuare le priorità formative/informative da implementare all'interno del piano della formazione.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2014/15	Nessuno	Effettuato	
	Progettazione di specifici interventi previa individuazione di apposita partita di budget i temi di cui sopra.	Direttore generale – direttori di area – Ufficio risorse umane	Anni 2014 /15	Nessuno	settembre	Dicembre: Realizzazione di due edizioni del corso: "Gestione del tempo" . Realizzazione di due edizioni di counselling per la prevenzione del burn out
	Definizione di un incontro seminariale rivolto al personale con la finalità di: a. informazione dello stato dell'arte delle politiche di genere in Afol MB; b. sensibilizzazione e diffusione della cultura di genere; c. restituzione ragionata delle risultanze emerse dall'analisi del clima aziendale.	Direttori di area – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2014 /15	€ 500	novembre	Realizzato
3. Conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro	Standardizzazione di una procedura volta a determinare le modalità di affiancamento, supporto e accompagnamento al personale che rientra da lunghi periodi di assenza per motivi familiari/paternità, malattia, congedi/aspettativa, anche tramite apposite iniziative di formazione e aggiornamento.	Ufficio risorse umane – responsabili di U.O. – R.Q.	Anni 2013/14	Nessuno	novembre	Realizzato
	Valutazione della possibilità di attivare, previo confronto con RSU e CUG, altre forme di flessibilità oraria oltre a quelle presenti, per specifici periodi di tempo, in relazione a comprovati casi di necessità/urgenza miranti a garantire la cura e/o l'assistenza di familiari disabili, anziani, ecc. (art.7 del D.Lgs.165/2001).	Tavolo delegazione trattante – RSU – CUG	Anni 2014 /15	Nessuno		CUG: elaborazione di documentazione / report sullo stato dell'arte fasce orarie flessibilità/part-time, permessi per assistenza familiari, ecc.
	Partecipazione all'iniziativa "bimbi in ufficio con mamma e papà".	Direttore generale – direttori di area – responsabili di U.O. - Ufficio ris. umane – ufficio comunicazione – RSPP – CUG –	Anni 2014 /15	€ 500	2015	Realizzato

		Consigliera Parità				
4. Diffusione, comunicazione e ascolto	Diffusione del ruolo del CUG: implementazione di indirizzo e-mail <a href="mailto:cug@afolmonzabrianza.it">cug@afolmonzabrianza.it</a> al quale ogni lavoratore e lavoratrice possa inviare proposte, pareri, suggerimenti o eventuali criticità in merito ai temi svolti e trattati nel piano triennale delle azioni positive e in generale sul benessere organizzativo.	Ufficio comunicazione	Anni 2013/14	Nessuno	realizzato	Realizzato
	Effettuare una ricognizione dei principali documenti istituzionali (bilancio sociale, piano performance, controllo analogo) volti a verificare ipotesi di miglioramento in merito al consolidamento dei dati in ottica di genere.	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2013/14	Nessuno	Aggiornato il capitollo sul personale nelle relazioni	Effettuata
	Condivisione di materiali/informazioni sulle pari opportunità e parità di genere anche attraverso i canali informativi a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alla valorizzazione delle potenzialità offerte dal sito <a href="http://www.afolmonzabrianza.it">www.afolmonzabrianza.it</a> .	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2014/15	Nessuno	Prendere accordi con CUG	Effettuata
	Attivazione di un link di collegamento diretto con la Home Page della Consigliera di Parità istituita presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e la Consigliera di Parità Provinciale.	Ufficio comunicazione	Anni 2014 /15	Nessuno	Da verificare	Realizzato
	Valutare, anche mediante momenti di confronto tra CUG e OIV, la possibilità di integrare il codice di comportamento e il codice sanzionatorio evidenziando buone prassi da perseguire al fine di prevenire e rimuovere situazioni di discriminazione o violenza sessuale, psicologica o morale dell'ente.	Direttore generale - resp. Anticorruzione - resp. Trasparenza - Ufficio risorse umane - CUG - OIV	Anni 2014 /15	Nessuno	Prossima convocazione oiv	Realizzato
	Sviluppo di forme di confronto /collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio, partendo in primo luogo dalla Provincia di Monza e della Brianza, al fine di condividere esperienze e buone prassi (ASL - Tavolo territoriale per la conciliazione, Consigliera di parità, etc.).	Direttori di area	Anni 2014 /15	Nessuno	azioni da evidenziare	Partecipazione ai tavoli del Piano Territoriale per la Conciliazione. Partecipazione a due alleanze territoriali. Collaborazione con Politecnico e Consigliera Parità

## 5. GESTIONE DEGLI ACQUISTI

---

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- 1) D.Lgs. n. 163/2006 –Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 : Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (10G0226);
- 3) Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.

### PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

In base all'art. 33 del D.Lgs n.163 del 12 aprile 2006, che dispone che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture affidando a una Centrale di Committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, Afol con verbale dell'Amministratore Uncio n. 17 del 7 aprile 2014 avente per oggetto: "Accordo con Provincia di Monza e della Brianza per gestione associata delle funzioni di Centrale di Committenza", ha chiesto alla Provincia di Monza e Brianza di assumere il ruolo di Ente capofila e Centrale di Committenza, ai fini dell'espletamento di gare ad evidenza pubblica, secondo i modelli procedurali conformi al codice dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, per l'affidamento di servizi e forniture.

La Provincia con determinazione del Direttore Generale n. 48 del 23 maggio 2014 avente per oggetto: "recepimento accordo definitivo attuativo per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza tra la provincia di Monza e della Brianza e AFOL Monza Briaza", Afol ha sottoscritto tale accordo operativo in data 5/10/2015 prot. N. 10318 che permette di perseguire i seguenti obiettivi:

- Economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione pubblica;
- riduzione della spesa per l'elaborazione dei capitolati e dei bandi di gara, per le spese di pubblicazione e amministrative di gestione delle gare, per le eventuali spese per consulenze e assistenza tecnica-legale, in special modo in caso di contenzioso;
- semplificare le attività di gestione al fine di ottenere una maggiore efficienza ed efficacia nella realizzazione delle azioni previste dal contratto di servizio.

In relazione alle modalità di acquisto, oltre all'attivazione delle convenzioni CONSIP, si è costantemente utilizzato il sistema di acquisto riferito al mercato elettronico sia nazionale che regionale (ARCA).

SI RIPORTA LA SITUAZIONE DEGLI ACQUISTI (IMPEGNI DI SPESA) DI BENI E SERVIZI EFFETTUATA DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2015 :

	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
AFF. PREVIA INDAGINE MERCATO	€ 136.811,61	6,55%
AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 205.742,50	9,84%
ALTRO	€ 16.214,01	0,78%
CONSIP	€ 482.691,32	23,09%
CONVENZIONE	€ 358.599,85	17,16%
Gara d'appalto	€ 186.543,16	8,92%
MEPA	€ 25.796,32	1,23%
NECA	€ 1.629,48	0,08%
SINTEL	€ 675.748,58	32,33%
ACQUISTI PICCOLA CASSA	€ 533,97	0,03%
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 2.090.310,80</b>	<b>100,0%</b>

I servizi che ancora non si riesce a trasferire sui mercati elettronici per tipologia e rapporto costi/benefici sono:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- cancelleria varia e materiale didattico standard.

Ad oggi, la modalità di acquisto dei servizi in questione resta la più vantaggiosa sul piano organizzativo e gestionale stante la celerità degli interventi e l'esiguità comunque dei valori impegnati.

Per quanto riguarda, invece, i partner di progetto sono selezionati rispetto a specifiche competenze legate alle progettualità da sviluppare mentre per i servizi di trasporto gite scolastiche si selezionano i servizi presenti sul territorio sulla base delle disponibilità e garantendo comunque rotazione negli affidamenti.

## PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

Etichette di riga	AFF. PREVIA INDAGINE DI MERCATO	AFFIDAMENTO DIRETTO	ALTRO	CONSIP	CONVENZIONE	GARA D'APPALTO	MEPA	NECA	SINTEL	ACQUISTI DI PICCOLA CASSA	Totale complessivo
Adeguamento impianti legge 81									€ 513,62		€ 513,62
Affitto locali		€ 2.250,01			€ 610,00						€ 2.860,01
Agenzia di viaggi			€ 43,00						€ 465,00		€ 508,00
Agenzie di trasporto			€ 126,00								€ 126,00
Apparecchiature d'ufficio	€ 1.347,96						€ 1.267,24				€ 2.615,20
Arredi	€ 2.103,04	€ 7.666,68					€ 8.483,76		€ 13.391,38		€ 31.644,86
Assicurazioni	€ 4.401,61					€ 48.937,18					€ 53.338,79
Assistenza manutenzione HW e SW									€ 14.873,99		€ 14.873,99
Attrezzature didattiche	€ 7.038,91	€ 1.069,73					€ 761,28		€ 92.031,92		€ 100.901,84
Cancelleria e stampati		€ 8.962,16						€ 1.559,57			€ 10.521,73
Carburanti				€ 2.068,50							€ 2.068,50
Cartucce e toner		€ 1.266,11							€ 662,70		€ 1.928,81
Certificazione di qualità		€ 5.429,00									€ 5.429,00
Corsi di formazione		€ 16.905,00							€ 6.100,00		€ 23.005,00
Fiere e Saloni			€ 11.177,29								€ 11.177,29
Fornitura acqua					€ 10.238,15						€ 10.238,15
Fornitura energia elettrica		€ 16.236,34		€ 50.108,95							€ 66.345,29
Forniture carta							€ 5.252,10				€ 5.252,10
Gite scolastiche - visite guidate DDIF	€ 32.212,50		€ 4.426,80		€ 451,00						€ 37.090,30
Lavori edili e ristrutturazioni	€ 191,65	€ 4.859,11							€ 166.134,49	€ 207,40	€ 171.392,65
Libri e riviste		€ 4.014,94									€ 4.014,94



Licenze software		€ 27.568,38				€ 9.272,00					€ 36.840,38
Manutenzione aree verdi		€ 1.623,82							€ 12.566,00		€ 14.189,82
Manutenzioni attrezzature di laboratorio	€ 878,40	€ 7.045,99									€ 7.924,39
Manutenzioni impianti		€ 20.513,83							€ 127.686,65		€ 148.200,48
Manutenzioni veicoli		€ 1.049,37									€ 1.049,37
Materiale di consumo vario		€ 1.046,86						€ 13,35	€ 1.013,75		€ 2.073,96
Materiale didattico		€ 4.639,87							€ 7.146,27		€ 11.786,14
Materiale didattico	€ 1.658,96	€ 1.358,08						€ 56,56	€ 2.546,36		€ 5.619,96
Materiale didattico DDIF	€ 20.969,47	€ 28.840,86							€ 36.515,72	€ 122,00	€ 86.448,05
Materiale d'ufficio		€ 1.257,11								€ 60,00	€ 1.317,11
Materiale informatico									€ 10.700,62		€ 10.700,62
Noleggio beni e servizi	€ 2.204,30	€ 10.129,30		€ 9.907,58	€ 2.623,00		€ 7.951,84		€ 9.190,50		€ 42.006,52
Nucleo di Valutazione						€ 4.880,00					€ 4.880,00
Partner	€ 20.075,00	€ 814,70	€ 387,00		€ 239.268,89						€ 260.545,59
PC e strumentazioni informatiche		€ 3.314,96		€ 25.077,47			€ 1.105,32				€ 29.497,75
Piccole manutenzioni		€ 7.157,91							€ 43.786,53		€ 50.944,44
Rinfreschi		€ 423,64	€ 53,92								€ 477,56
Riscaldamento				€ 35.356,12	€ 38.226,34						€ 73.582,46
Servio sorveglianza sanitaria									€ 1.200,00		€ 1.200,00
servizi di bidelleria					€ 38.220,00						€ 38.220,00
Servizi di catering	€ 206,25									€ 126,58	€ 332,83
Servizi di consulenza	€ 9.760,00								€ 59.084,60		€ 68.844,60
Servizi di facchinaggio		€ 9.599,40							€ 3.050,00		€ 12.649,40
Servizi di inventariazione									€ 9.113,40		€ 9.113,40
Servizi di pulizia		€ 4.515,93							€ 3.940,60		€ 8.456,53
Servizi di smaltimento rifiuti		€ 1.098,00									€ 1.098,00
Servizi di telefonia voce e dati	€ 31.201,56			€ 30.330,59							€ 61.532,15
Servizi internet	€ 2.440,00	€ 912,83									€ 3.352,83

Servizi paghe e contributi						€ 14.035,45					€ 14.035,45
Servizio di bidelleria					€ 26.344,50						€ 26.344,50
Servizio di gestione documentale									€ 9.084,61		€ 9.084,61
Servizio di Pulizia				€ 216.673,96							€ 216.673,96
Servizio di sorveglianza sanitaria	€ 122,00										€ 122,00
Servizio di supporto alunni diversamente abili						€ 87.360,00			€ 38.687,61		€ 126.047,61
Servizio di vigilanza									€ 5.255,76		€ 5.255,76
Servizio fax				€ 517,30							€ 517,30
Servizio paghe e contributi						€ 22.028,63					€ 22.028,63
Spese di gestione locali in comodato uso					€ 2.617,97						€ 2.617,97
Spese di rappresentanza		€ 143,00									€ 143,00
Spese gestione conto tesoreria						€ 29,90					€ 29,90
Spese postali		€ 3.228,83									€ 3.228,83
Targhe e insegne									€ 244,00		€ 244,00
Telefoni cellulari		€ 607,99					€ 974,78			€ 17,99	€ 1.600,76
Tickets mensa				€ 112.650,85							€ 112.650,85
Visite mediche allievi		€ 137,86							€ 762,50		€ 900,36
lavaggio e Tintoria		€ 54,90									€ 54,90
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 136.811,61</b>	<b>€ 205.742,50</b>	<b>€ 16.214,01</b>	<b>€ 482.691,32</b>	<b>€ 358.599,85</b>	<b>€ 186.543,16</b>	<b>€ 25.796,32</b>	<b>€ 1.629,48</b>	<b>€ 675.748,58</b>	<b>€ 533,97</b>	<b>€ 2.090.310,80</b>

## 6. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale perché un sistema ben progettato e realizzato in termini di prestazioni, efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza garantisce una migliore gestione delle informazioni aziendali con ricadute positive sulla produttività e quindi sull'operato dell'azienda stessa.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articola il sistema informativo di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati a tale scopo. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi aziendali e di area.

### I SISTEMI INFORMATIVI

Molti sono i sistemi informativi utilizzati dalle diverse aree aziendali. Tali sistemi, per storia, proprietà e campo di applicazione sono tra loro non interoperabili, e sono:

1. GestCFP – Vanoglio: Gestionale amministrativo-economico, acquisti, rendicontazione e gestione scolastica;
2. Inaz Paghe: Gestione delle paghe esternalizzato;
3. Inaz Presenze: Gestione delle presenze\personale;
4. Inaz Analytics;
5. Gefo: (Gestione Finanziamenti on line di Regione Lombardia);
6. Siage: Sistema agevolazioni di Regione Lombardia - “nuovo Gefo”;
7. Sintesi: Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province-sezione DID e Gestione Bandi e Corsi provinciali;
8. Match: portale della Fondazione Don Gnocchi per l'ido delle persone disabili;
9. Joshua: portale aziendale per la gestione del matching ido e tirocini;
10. Sintesi – Cob: Sezione di Sintesi che raccoglie le comunicazioni obbligatorie delle aziende;
11. TimeTable: gestione orario scolastico;
12. Portale LIFT anagrafe: portale per tracciare la presa in carico di utenti con disabilità;
13. Cliclavoro: portale unico del Ministero del lavoro per la rete dei servizi per le politiche del lavoro;
14. Tirocini (data base excel predisposto dai Cpl);
15. Gestione documentale (da attivare).

## IL SISTEMA INFORMATICO

### *RISORSE TECNOLOGICHE*

Numerosi sono le risorse tecnologiche in uso presso le diverse sedi oltre 400 PC, 80 stampanti e svariati accessori ed apparati di rete, necessitano di un costante monitoraggio e apporto manutentivo. La tabella seguente illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

#### ***Elenco apparati soggetti a manutenzione***

<b>Nr Apparati tecnologici</b>	<b>Q.ta</b>
PC Amministrazione	177
PC Didattica Pertini	115
PC Didattica Marconi	28
PC Didattica Terragni	44
PC Didattica Borromeo	22
Notebook ad uso didattico	17
Monitor	370
Lavagne LIM	12
TV per la Didattica	21
Proiettori	18
Stampanti/Fotocopiatrici	85
Server	39
Apparati rete	91
Firewall	11
Linee dati	9
Linee telefoniche/Fax	26
Telefoni/Fax	123
Centralini telefonici	7
<b>Totale PC</b>	<b>403</b>
<b>Totale Tecnologia Attiva</b>	<b>1170</b>

A questa tabella si sommano oltre 1.500 unità di supporto tipo mouse, tastiere, scanner, ecc.,,

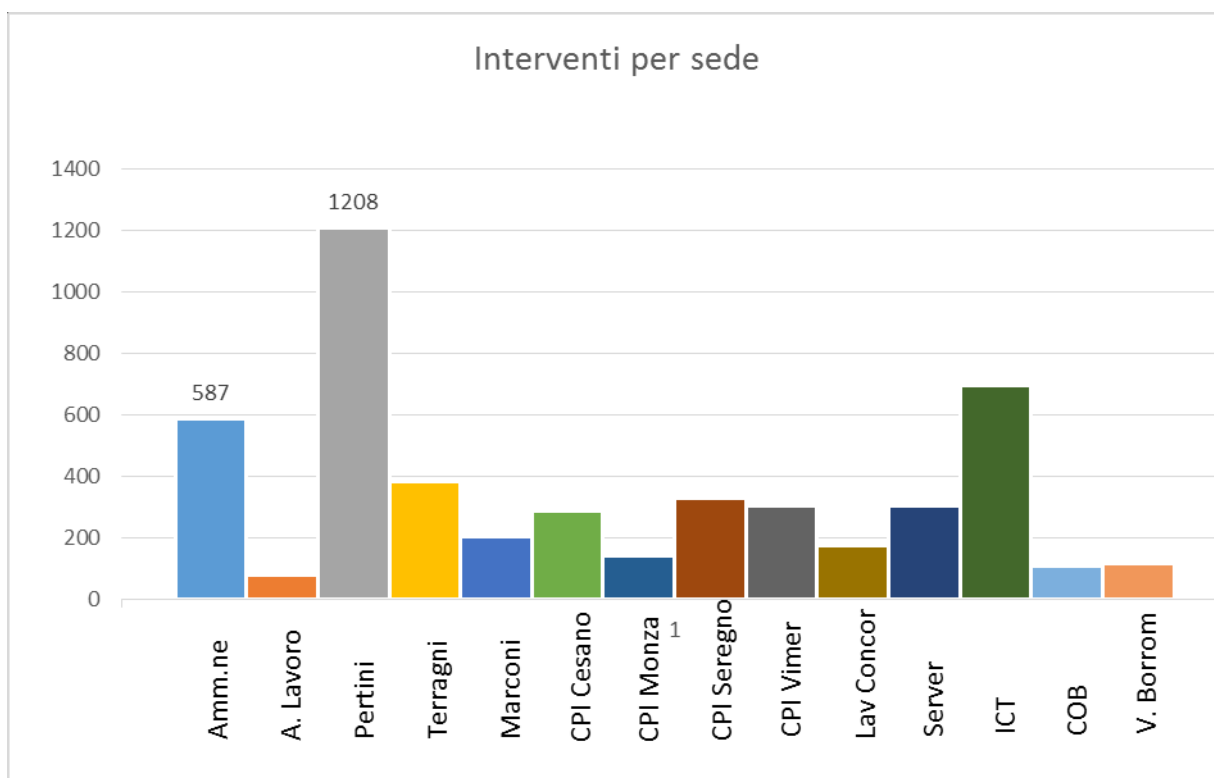
### *INTERVENTI DI MANUTENZIONE*

L'area ICT (Information & Communication Technology) ha operato costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione di circa 1170 unità tecnologiche attive e oltre 1500 altre unità al supporto dei dipendenti.

In particolare, nel 2015 si possono contare oltre 4900 interventi manutentivi, volti al ripristino di stato di blocco operativo o reinstallazione della postazione di lavoro o di una sua componente.

**Dati interventi Manutenzione e sviluppo nel 2015**

Sede	Manutenzione	Sviluppo	Totale
Amministrazione Meda	568	19	587
Area Lavoro	77	0	77
CFP Pertini	1194	14	1208
CFP Terragni	373	9	382
CFP Marconi	180	23	203
CPI Cesano Maderno	277	9	286
CPI Monza	135	4	139
CPI Seregno	323	7	330
CPI Vimercate	295	10	305
CPI Concorezzo	173	3	176
Server	251	54	305
ICT	589	107	696
COB	105	1	106
Villa Borromeo	106	12	118
<b>Totale</b>	<b>4646</b>	<b>272</b>	<b>4917</b>



*INTERVENTI DI SVILUPPO*

Sono classificati di sviluppo gli interventi il cui apporto del servizio è volto al miglioramento tecnologico del sistema informatico e informativo e\o all'incremento di funzionalità e servizi erogati.

Sono da considerare interventi di sviluppo anche tutte le operazioni tecniche di configurazione e attivazione di nuove funzionalità svolte su tutte le postazioni di lavoro, compresi i laboratori didattici.

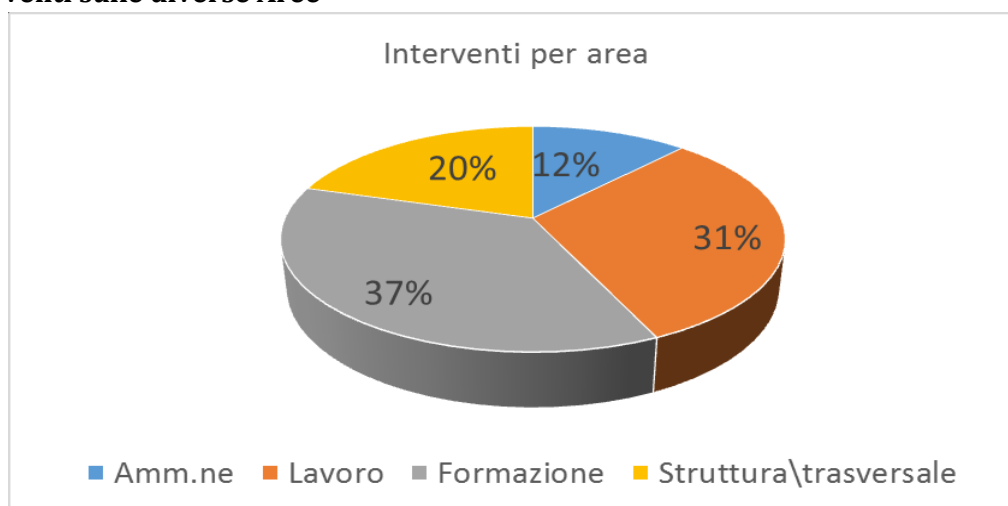
Il totale degli interventi effettuati è pari a 4.917 di cui 4.646 di manutenzione e 272 di sviluppo o intervento migliorativo.

Ogni intervento di manutenzione è successivo ad una richiesta che viene fatta attraverso mail (oltre 1.100), telefono (3.345 chiamate di assistenza ricevute e 3.195 chiamate verso operatore) o voce, nella quale segnala la sede e il tipo di anomalia.

Successivamente la richiesta viene schedulata in un calendario e quindi evasa. Al ripristino dell'anomalia, l'intervento viene registrato e contabilizzato.

**Suddivisione degli interventi per Area**

AREA	Totale
Amministrazione Meda	587
Lavoro	1537
Formazione	1793
Trasversale	1001
	<b>4917</b>

**% di interventi sulle diverse Aree**

## Assistenza telefonica

<b>Assistenza Telefonica e Mail</b>	
Chiamate ricevute n.	3345
Mail ricevute	1123
Chiamate effettuate n.	<b>3195</b>

### AREA SERVER

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

### Manutenzione area server

Costante manutenzione e monitoraggio dei server, Firewall, centralini e apparati di rete. Nel 2015 si possono contare un numero d'interventi pari a 35 interventi straordinari di lavoro effettuati dal partner esterno e 305 dal personale Interno.

Interventi Area Server	Nr.
Partner Esterno	35
Personale Interno	305

## PROGETTI

### *LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO*

L'area ICT di Afol MB ha intrapreso un importante percorso verso soluzioni di virtualizzazione delle risorse attraverso un progetto creato ad hoc. Tale progetto, di dimensioni considerevoli proporzionale alle dimensioni aziendali sarà da sviluppare in vari step nell'arco di più anni. La prima parte messa in atto, ha permesso l'introduzione di nuove tecnologie nel sistema infrastrutturale e l'implementazione su alcuni servizi.

La finalità del progetto è quella di creare un sistema di server virtuali volti da una parte a sostituire server fisici obsoleti e dall'altra a implementare con tempi e risorse fisiche ridotte, nuovi server per il miglioramento dei processi di lavoro.

### Obiettivi

L'utilizzo della tecnologia "virtuale" ha permesso ad Afol MB di raggiungere i seguenti obiettivi:

- accelerare la distribuzione dei servizi IT;
- migliorare l'efficienza operativa;
- assicurare il rispetto della conformità;
- ridurre i rischi;
- abbassare i costi aumentando l'efficienza energetica e riducendo i componenti hardware necessari grazie al consolidamento dei server;

### PIATTAFORMA DIDATTICA EDMODO

Finalità del progetto è la messa in linea di una piattaforma per la condivisione e la gestione di contenuti didattici sia a livello Intranet e sia a livello Internet.

### Obiettivi

La piattaforma permette di realizzare ambienti virtuali di apprendimento, ovvero classi virtuali in cui, avvalendosi di una varietà di risorse e strumenti informativi, il docente può:

- pubblicare il proprio programma e gli obiettivi del corso;
- gestire una agenda dove fissare gli impegni (compiti, esercitazioni, incontri 'virtuali', etc);
- pubblicare le proprie lezioni (nel formato che preferisce: word, pdf, PowerPoint, flash, html, etc);
- suddividere gli studenti in gruppi e creare aree di lavoro separate;
- comporre esercizi con l'editor integrato nella piattaforma e gestirne la valutazione in forma automatica oppure caricare nella piattaforma esercizi precostruiti e assegnarli come compiti a singoli studenti, gruppi o all'intera classe;
- gestire le comunicazioni con i propri studenti sia in forma privata che pubblica e sia in modalità asincrona (casella personale e forum integrati) che sincrona (chat);
- proporre approfondimenti tematici attraverso collegamenti (link) a siti esterni che possono essere categorizzati e descritti opportunamente .
- costruire percorsi di apprendimento strutturando i materiali del corso secondo un piano didattico personale



## IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI

Sin dall'inizio del 2009 Afol MB ha intrapreso delle attività concernenti l'adeguamento delle procedure interne relative alla gestione della sicurezza dei dati, conformemente a quanto previsto dalla normativa della privacy. In particolare il Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS), è prescritto in base alla normativa vigente in materia di Tutela dei dati personali così come previsto dal D. Lgs. 196/03 quale misura di sicurezza minima obbligatoria nel caso di trattamento, mediante sistemi informatici, di informazioni qualificabili dati personali, sensibili o giudiziari.

### *Obiettivo*

L'obiettivo principale è mantenere e migliorare le procedure e i processi di lavoro aziendali coerentemente alle disposizioni di legge e del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) interno.

### *Azioni*

Le azioni intraprese sono così elencate:

- Pianificazione ed esecuzione di Audit strutturati;
- Adeguamento dei processi e delle procedure rilevati durante gli Audit;
- Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software per il miglioramento della sicurezza dei dati;
- Aggiornamento del DPS in relazione alla creazione di nuove procedure insite nello sviluppo del Sistema Informativo;
- Rinnovo del DPS entro il 30 marzo di ogni anno.
- 

Nel 30\03\2015 è stata effettuata una verifica interna, certificando il raggiungimento del 100% sulla conformità aziendale al D.Lgs. 196\2003. Nella stessa data è stato rilasciato il DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza e Privacy) aggiornato.

## 7. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

### PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Con determina dell'amministratore unico del 22/06/2015, Afol MB ha adottato il piano di comunicazione per l'anno 2015. Il Piano di Comunicazione è lo strumento atto a governare, coordinare e programmare le azioni di comunicazione Istituzionale durante l'arco temporale di un anno. Consente di correlare in maniera logica una serie di variabili quali la finalizzazione delle azioni comunicative (il perché si comunica), l'individuazione degli attori (il chi comunica e a quali destinatari), l'indicazione dei prodotti (il cosa, come), l'attribuzione degli strumenti e delle risorse da utilizzare. L'ufficio Comunicazione si occupa prioritariamente della gestione dell'informazione istituzionale, allo scopo di renderla omogenea, efficace e condivisa e a tal fine svolge principalmente una serie di azioni:

- cura i rapporti con gli organi di informazione;
- gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
- attiva processi di comunicazione interna;
- agisce in supporto a tutti i servizi e su commissione degli altri uffici;
- redige ed elabora materiale informativo (Manifesti, Opuscoli, Depliant, ecc..)

Il cuore del piano delinea due ambiti principali di azione, comunicazione interna, comunicazione esterna e per ognuno di essi individua gli obiettivi di comunicazione specifici, la strategia che si prevede di adottare, gli strumenti e le risorse da utilizzare e le modalità con cui operare (cosa e come).

#### *Azioni*

Sono delineati due ambiti principali di azione: comunicazione interna e comunicazione esterna

#### *Comunicazione interna*

N. newsletter inviate	55
N. articoli di rassegna stampa inviati alle direzioni d'interesse	59
<b>Totale azioni</b>	<b>114</b>

#### *Intranet aziendale*

Numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione di documenti e informative dipendenti inerenti le sezioni:

Qualità – Sicurezza – Formazione – Lavoro - Documenti Vari – NewsLetter - Ufficio Personale  
Circolari Afol MB - D.Lgs 231\2001 – Accreditamento – Download - Rassegna Stampa

*Comunicazione esterna*

N. comunicati stampa	17
N. conferenze stampa	4
N. azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione	127
N. newsletter inviate	17
<b>Totale azioni</b>	<b>165</b>

*Di alcune attività si specificano le azioni correlate attivate dall'ufficio comunicazione:*

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
<b>Conferenza stampa</b>	Apertura nuova sede Cpi Cesano Maderno	1
	Video curriculum	1
	Presentazione progetto Share	1
	Fashion at work - sfilata	1
<b>Supporto organizzazione eventi</b>	Open day per il CFP "S.Pertini"	1
	Open day per il CFP "G.Terragni"	1
	Open day per il CFP di Concorezzo	1
	Salone del mobile	1
	Campus orienta	1
	Job orienta	1
	Artigiani all'opera – "G. Terragni" - Meda	1
	Avvocati	1
Incontro Sogefi "S. Pertini"	1	

*Azioni operative/migliorative*

N° azioni di aggiornamento del sito aziendale	Maggiori 500
N° indirizzi in data base newsletter	11.238
N° pubblicazioni sul sito	938
N° partecipanti a seminari e open day	1.244
N° pubblicazioni intranet aziendale	67
N° azioni di aggiornamento intranet aziendale	41

*Sito aziendale*

Il sito istituzionale riveste una grande importanza strategica in termini di comunicazione verso gli stakeholders. Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuato per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni:

**Home page - Chi siamo - Formazione - Orientamento - Lavoro - Centri Impiego - Contatti  
C.F.P. Pertini - C.F.P. Terragni - C.F.P. Marconi - Dopo la 3° Media - Catalogo Corsi - Corso Restauro  
- Trasparenza - Avvisi pubblici - Privacy**

*Attività per il passaggio dal vecchio al nuovo sito istituzionale*

In un’ottica di rebranding dell’immagine aziendale, dalla fine di maggio 2015 è stato intrapreso il percorso, parallelo con la gestione di quello vecchio, alla realizzazione del sito nuovo atualizzando l’immagine aziendale, rendendolo più intuitivo e maggiormente fruibile per l’utente e coerente agli standard di accessibilità previsti dalla legge vigente. Percorso che ha avuto termine a fine novembre 2015 con il varo del nuovo portale. Il sito Web istituzionale ha acquisito sempre una maggior importanza, diventando di fatto il principale “front office” di ogni amministrazione e lo stesso legislatore si è occupato più volte di definire caratteristiche e contenuti dei website pubblici; un sito web rispettoso delle disposizioni di legge, diventa lo strumento di trasparenza ed erogazione di informazioni per i cittadini e le imprese.



Sempre in un’ottica di family feeling è stata cambiata la grafica anche di tutto il materiale divulgativo



*Pubblicazioni e promozione*

<b>ATTIVITÀ'</b>	<b>DESCRIZIONE AZIONE</b>	<b>Nr.</b>
Pieghevoli illustrativi	Depliant istituzionale Afol	1
Locandine: Ideazione grafica, produzione e stampa	Locandina A3 per Cpi "Sei disoccupato?"	2
	Locandina seminario 8 maggio Rossetto	1
	Locandina lavoro 2014-2015	1
	Locandina A3 Corsi dote unica/garanzia giovani	1
	Locandina A3 fitosanitari	1
Volantini\depliant informativi:	Ideazione grafica, impaginazione e stampa inerenti azioni, servizi, progetti, corsi, manifestazioni, ..	22
Brochure	Carta dei servizi – Parziale revisione	1
	Restauro – Parziale Revisione	1
	Catalogo corsi DDIF sfogliabile	1
Inviti	Invito consegna attestati Baby sitter	1
	Invito Apertura nuova sede Cesano	1
	Invito inaugurazione sportello Bovisio Masciago	1
Targhe	Targhe sportello Bovisio Masciago	2
	Targhe "Punto lavoro" Cesano Maderno	2
Slide Informative	Cartolina auguri natalizi	1
	Slide bozza format per bilancio sociale	1
	Slide commissione europea	1
	Slide sviluppo e prospettive	1
Totem Roll-Up	Creazione grafica e produzione di Totem Roll-Up istituzionale Afol – CFP - CPI	5

*Attività sui social network*

Da luglio 2014 Afol ha attivato una campagna social declinata in diverse tipologie di post, caratterizzati da uno stile di comunicazione semplice e vivace, adeguato al target di riferimento così strutturati:

- 1) post istituzionale: info specifiche sulle attività e sugli eventi di Afol;
- 2) post promozionale: campagna ads su eventi, corsi, notizie e opportunità;
- 3) post engagement di supporto: contatto continuo, informazione leggera, saluti, news, gossip.

Siamo passati in un anno e mezzo di attività da 1600 a 6073 "mi piace" sulla nostra pagina

Da 3605 a 6073 dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015

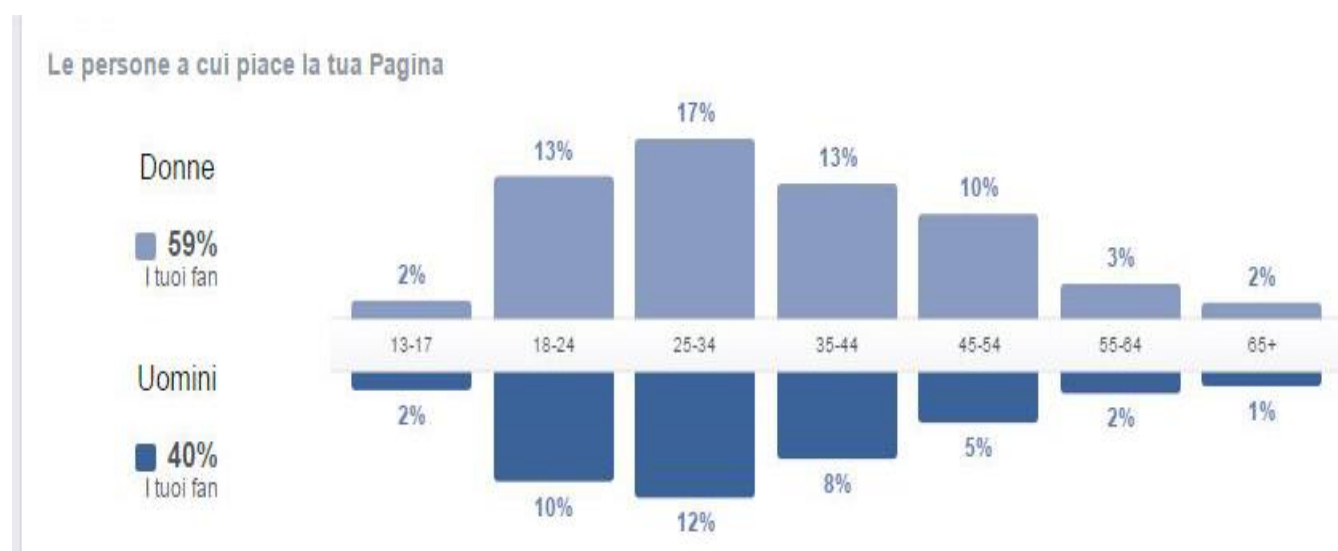
<b>ATTIVITÀ'</b>	<b>DESCRIZIONE AZIONE</b>	<b>Nr.</b>
Facebook	Post inseriti	138
Twitter	Tweet inseriti	214

*Risultati della comunicazione digitale*

I dati relativi al grado di notorietà del brand Afol MB nel territorio, raggiunta anche attraverso il nuovo posizionamento in termini di immagine aziendale sono molto interessanti. Il sito istituzionale ha realizzato oltre 105.000 accessi nell'anno 2015.

L'obiettivo della campagna social era quello di aumentare la brand awareness e il bacino degli stakeholders. La campagna ha ottenuto i seguenti risultati:

ACCESSI AL SITO	Oltre 105.000
N° TOTALE AMICI FIDELIZZATI	6.076
N° PERSONE RAGGIUNTE	1.500.101
CLIC SUI POST	33.097
MI PIACE/CONDIVISIONI/COMMENTI	10.247
N° VISUALIZZAZIONI PAGINA	1.624.313



Un risultato questo che forse più di tutti rende l'idea del successo della campagna e dell'impatto che ha avuto sul territorio.

# SERVIZI EROGATI

## 8. SERVIZI FORMATIVI

### FORMAZIONE IN DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica.

### CORSI IN DDIF ANNO FORMATIVO 2014/2015– CFP “G.TERRAGNI” – CFP “G.MARCONI” - CFP “S.PERTINI”

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore Del Legno - Decorazione	1A	990	12	11	12	1	-	0	11
Operatore Dell'abbigliamento - Sartoria	1B	990	14	13	14	0	-	2	13
Operatore Del Legno	1C	990	25	22	25	3	-	2	19
Operatore Grafico - Multimedia	1D	990	23	23	23	3	-	1	16
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1E	990	24	24	24	0	-	3	22
Operatore Del Legno - decorazione	2A	990	15	15	15	2	-	0	13
Operatore Dell'abbigliamento- Sartoria	2B	990	10	10	10	2	-	3	9
Operatore Del Legno	2C	990	25	21	25	3	-	0	23
Operatore Grafico - Multimedia	2D	990	18	18	18	1	-	4	13
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	2E	990	23	16	23	3	-	0	22
Operatore Del Legno - decorazione	3A	990	23	21	23	5	21	2	21
Operatore Dell'Abbigliamento - sartoria	3B	990	10	10	10	1	10	3	10
Operatore Del Legno	3C	990	19	19	19	1	17	2	17
Operatore Grafico -	3D	990	21	21	21	0	18	1	16



Multimedia									
Tecnico Delle Lavorazioni Artistiche	4A	990	9	9	9	0	9	2	9
Tecnico Del Legno	4B	990	9	9	9	0	7	3	4
Operatore Delle Lavorazioni Artistiche - 3 Anno	PPAD	700	3	3	3	3	-	0	3
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	1A	990	15	11	15	2	-	1	12
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1B	990	26	21	24	2	-	3	22
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	2A	990	12	9	12	0	-	0	10
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	2B	990	14	9	14	1	-	0	13
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	1A	990	25	23	24	3	-	1	20
Operatore meccanico	1B	990	29	23	25	1	-	4	19
Operatore elettrico	1F	990	29	22	25	1	-	4	20
Operatore amministrativo segretariale	1H	990	26	22	24	0	-	2	20
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2A	990	25	25	25	3	-	0	23
Operatore meccanico	2B	990	24	21	21	3	-	3	17
Operatore di impianti termoidraulici	2C	990	18	18	18	3	-	0	16
Operatore elettrico	2F	990	25	24	24	3	-	1	23
Operatore amministrativo segretariale	2H	990	19	17	19	0	-	0	16
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3A	990	19	19	17	0	15	2	15
Operatore meccanico	3B	990	17	15	15	2	15	2	12
Operatore meccanico	3C	990	20	19	19	1	16	1	15
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3D	990	21	20	19	0	15	2	15
Operatore elettrico	3F	990	22	20	20	0	16	2	16
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	3E	990	18	18	18	0	14	0	13
Operatore amministrativo	3H	990	25	18	25	2	19	0	18

segretariale									
Tecnico riparatore di veicoli a motore	4A	990	16	14	11	1	10	5	10
Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati	4B	990	21	17	15	3	12	6	10
Tecnico elettrico	4F	990	28	25	25	4	19	3	19
Tecnico servizi di impresa	4H	990	17	14	11	0	9	6	9
<b>TOTALI</b>	<b>41</b>	<b>40300</b>	<b>794</b>	<b>709</b>	<b>748</b>	<b>63</b>	<b>242</b>	<b>76</b>	<b>624</b>

## CORSI IN DDIF ANNO FORMATIVO 2015/2016– CFP “G.TERRAGNI” – CFP “G.MARCONI”- CFP “S.PERTINI”

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote DDIF	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore Del Legno - Decorazione	1A	990	10	11	12	4	0	0	0
Operatore Dell' Abbigliamento - Sartoria	1B	990	14	12	12	2	0	2	0
Operatore Del Legno	1C	990	18	20	16	3	0	2	0
Operatore Grafico - Multimedia	1D	990	23	25	22	3	0	1	0
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1E	990	27	25	26	3	0	1	0
Operatore Del Legno - Decorazione	2A	990	12	15	12	1	0	0	0
Operatore Dell'abbigliamento - Sartoria	2B	990	12	12	13	0	0	0	0
Operatore Del Legno	2C	990	22	21	21	2	0	1	0
Operatore Grafico - Multimedia	2D	990	15	19	15	3	0	0	0
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	2E	990	23	26	23	0	0	0	0
Operatore Del Legno - Decorazione	3A	990	14	13	14	2	0	0	0
Operatore Dell'abbigliamento - Sartoria	3B	990	9	9	9	2	0	0	0
Operatore Del Legno	3C	990	24	22	24	1	0	0	0
Operatore Grafico - Multimedia	3D	990	16	18	16	1	0	0	0
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	3E	990	20	19	20	3	0	0	0
Tecnico Delle Lavorazioni	4A	990	10	6	10	1	0	0	0

Artistiche									
Tecnico Dell'abbigliamento	4B	990	4	2	4	0	0	0	0
Tecnico Del Legno	4C	990	6	3	5	0	0	1	0
Tecnico Grafico	4D	990	6	5	6	0	0	0	0
Operatore Elettrico - Impianti Solari E Fotovoltaici	1A	990	16	17	19	1	0	0	0
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1B	990	26	25	26	1	0	0	0
Operatore Elettrico - Impianti Solari E Fotovoltaici	2A	990	17	17	17	2	0	0	0
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	2B	990	25	25	25	2	0	0	0
Operatore Elettrico - Impianti Solari E Fotovoltaici	3A	990	10	9	10	0	0	0	0
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	3B	990	17	14	17	1	0	0	0
Operatore Alla Riparazione Dei Veicoli A Motore	1A	990	27	23	27	3	0	0	0
Operatore Meccanico	1B	990	26	21	26	2	0	2	0
Operatore Elettrico	1F	990	25	20	24	4	0	1	0
Operatore Amministrativo Segretariale - Informatica Gestionale	1H	990	17	21	19	5	0	0	0
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - Panificazione E Pasticceria	1L	990	20	25	21	5	0	1	0
Operatore Alla Riparazione Dei Veicoli A Motore	2A	990	22	25	22	4	0	0	0
Operatore Meccanico	2B	990	20	23	21	1	0	0	0
Operatore Elettrico	2F	990	21	23	22	0	0	0	0
Operatore Amministrativo Segretariale - Informatica Gestionale	2H	990	21	24	21	0	0	0	0
Operatore Alla Riparazione Di Veicoli A Motore	3A	990	25	23	26	3	0	0	0
Operatore Meccanico	3B	990	21	20	20	2	0	0	0
Operatore Di Impianti Termoidraulici	3C	990	16	14	16	2	0	0	0

Operatore Elettrico	3F	990	26	24	26	3	0	0	0
Operatore Amministrativo Segretariale - Informatica Gestionale	3H	990	18	21	16	0	0	2	0
Tecnico Riparatore Di Veicoli A Motore	4A	990	13	9	13	1	0	0	0
Tecnico Per La Conduzione E La Manutenzione Di Impianti Automatizzati	4B	990	13	9	13	1	0	0	0
Tecnico Elettrico	4F	990	25	15	22	0	0	3	0
Tecnico Dei Servizi Di Impresa	4H	990	17	12	15	0	0	2	0
<b>TOTALI</b>	<b>43</b>	<b>42570</b>	<b>769</b>	<b>742</b>	<b>764</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

### ATTIVITÀ COLLATERALI

I ragazzi iscritti in DDIF, oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

#### CFP Marconi - Concorezzo

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
"KET – Key for School"	Acquisizione della certificazione KET (livello A2 secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo (QCRE)	Corso di preparazione di 20 ore tenuto dalla docente di inglese	Marzo – Maggio 2015	4 Alunni DDIF	Team Lingue srl Società Unipersonale
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nelle giornate di apertura, presentazioni dei corsi.	15, 24 Gennaio , 28 Novembre e 10 Dicembre 2015	55 Alunni DDIF	75 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Salone Orientamento	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Spiegazione corsi DDIF proposti	10 e 17 Ottobre	12 alunni DDIF	50 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Laboratorio visto da vicino	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Spiegazione corso DDIF elettrico e partecipazione ad una lezione in laboratorio elettrico	2 e 16 Dicembre	5	7 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Laboratori di recupero	Fornire un supporto agli allievi carenti	Lezioni di recupero sulle materie tecnico-	Settembre-Dicembre	58	

	nelle materie tecnico-professionali	professionali	2015		
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Settembre-Dicembre 2015	0	29 enti (scuole secondarie di primo grado, scuole secondario di secondo grado, CFP, associazioni)
Orientamento scuole medie	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Spiegazione corsi DDIF proposti	Settembre-Dicembre 2015	4	150 studenti della scuola secondaria di 1° grado

## CFP Pertini – Seregno

<b>Attività</b>	<b>Finalità/obiettivi</b>	<b>Azioni previste/realizzate</b>	<b>Tempi</b>	<b>N° allievi coinvolti</b>	<b>Stakeholder coinvolti</b>
Interventi di educazione alla legalità	Accrescere lo spirito civico negli alunni	Interventi riguardanti diverse tematiche processuali con simulazione pratica di un processo	21/01/2015	Alunni classi quarte	Associazione avvocati di Monza
intervento in merito alla donazione di sangue attraverso l'associazione AVIS	Sensibilizzare al gesto della donazione di sangue gli alunni	Attraverso testimonianze dei donatori e la visione di un video l'obiettivo è quello di accrescere la sensibilizzazione alla donazione del sangue	7/05/2015	108	AVIS Seregno
INCONTRO C/O PERTINI CON I TITOLARI DELL'AZIENDA "ARTURO SALICE"	Orientamento in uscita alla futura attività lavorativa degli alunni	Discussione e confronto tra gli esperti del settore e gli alunni	15 gennaio	195	Azienda "Arturo Salice"
Recupero linguistico per alunni non italofoni	Rafforzamento della lingua italiana per garantire il percorso formativo.	Realizzazione attività di recupero finalizzate a facilitare l'integrazione dei ragazzi attraverso la conoscenza e l'approfondimento della lingua italiana, per tentare di ridurre la dispersione scolastica che spesso si verifica per questi studenti e permettere loro di recuperare i contenuti delle varie discipline in cui presentano problematiche causate	Gennaio/marzo	Alunni 22	Ufficio dei minori Comune di Seregno

		dalla difficoltà linguistica.			
Open Day	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro	Organizzazione delle giornate di Open day con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni pratiche delle attività svolte nel Centro	Giovedì 15 e sabato 24 Gennaio sabato 28 novembre Giovedì 10 dicembre	Alunni DDIF 117	135 studenti della Scuola Secondaria di I° grado – famiglie – docenti – referenti orientamento scuole medie
Conferenza – spettacolo	Prevenire le attività del gioco d'azzardo patologico	Visione della Conferenza spettacolo "L'azzardo del Giocoliere"	28 maggio	195	ASL MB Spazio Giovani
Esposizione stand delle aziende del territorio	Accrescere le conoscenze tecnico professionali degli alunni del settore "operatore alla riparazione di Veicoli a motore"	Visione dei mezzi più rappresentativi delle aziende del territorio e possibilità di porre domande e approfondimenti tecnici	29 maggio 2015	85	Azienda Redmotor, Azienda Egimotors-Polaris Italia, Azienda Autonovara di Seregno Federazione maestri del lavoro di Italia
Time Line Film Festival	Premiazione del pubblico del cortometraggio "In pari in campo" risultato di un'unità didattica.	Premiazione	9 maggio	25	Itis Leonardo Da Vinci
Expo 2015	Accrescere le conoscenze extra curriculari degli allievi	Illustrare agli allievi i padiglioni dell'Expo	18 maggio	93	
Incontro con i maestri del lavoro	Accrescere le conoscenze degli alunni del settore amministrativo in materia di "Marketing e comunicazione"	Incontri ed esposizione delle varie tematiche di riferimento	15 gennaio	2h 4a	Federazione Maestri del lavoro d'Italia
Insieme in rete	Orientare i ragazzi provenienti dalle scuole medie	Organizzazione dell'iniziativa con docenti e tutor coinvolti; accoglienza dei ragazzi delle scuole medie; attività didattiche e laboratoriali, compilazione dei report conclusivi	10/18 novembre	12	n. alunni 143 Istituto comprensivo statale "Diaz" Meda; istituto comprensivo I via Duca D'Aosta scuola media "Salvo D'Acquisto" Cesano

					Maderno; istituto comprensivo statale A.Moro scuola media "Manzoni" Seregno; istituto comprensivo statale "Aldo Moro M.Ri. di Via Fani" Varedo; istituto comprensivo statale G.D.Romagnosi scuola media "Dante Alighieri" Carate Brianza
ORIENTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO.	L'obiettivo è informare gli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso informazioni utili alla conoscenza del CFP Pertini.	Incontro una o più classi della durata di un'ora presso le Scuole Medie. Presentazione e illustrazione agli studenti le nostre offerte formative, l'organizzazione delle giornate scolastiche e le possibilità di sbocco nel mercato del lavoro o di proseguimento negli studi.	Ottobre/D icembre 2015		N. 120 Alunni delle scuole medie di Giussano, Lissone, Biassono; Sovico. Docenti Responsabili Orientamento

## CFP Terragni - Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
laboratorio tessitura creativa	Conoscenze e utilizzo del telaio arcaico	Realizzazioni di pezze con materiali riciclati	23/02/2015 16/03/2015	29	Allievi 1B - 2 B
artigiano come noi- realizzazione totem dell'accoglienza	Realizzazione dei premi in consegna alle scuole medie	Disegno-progetto- manufatto in legno, decorato nel laboratorio	9/1/2015 16/05/15	25	Allievi 2C -3A
artigiano come noi totem dell'accoglienza - stretta di mano	Realizzazione dei premi in consegna alle scuole medie	Disegno-progetto- manufatto in polistirolo effettuato esclusivamente nel	4/05/2015 03/06/15	6	Allievi 1A

		laboratorio di decorazione			
open day	Illustrare gli indirizzi del prossimo anno scolastico 2015/2016	Apertura CFP Terragni	15/01/2015 24/01/2015	54 50	Famiglie del territorio
laboratorio pomeridiano	Attività di recupero	Azioni di rafforzamento competenze di base	09/03/2015 29/05/2015	20	Allievi classi prime
laboratorio pomeridiano	Attività di recupero	Azioni di rafforzamento competenze di base	09/03/2015 30/04/2015	20	Allievi classi seconde
laboratorio pomeridiano	Attività di recupero	Azioni di rafforzamento competenze di informatica	20/03/2015 17/04/2015	5	Allievi classi prime e seconde
express yourself, make music	c.so di canto e chitarra con finalità didattiche e aggregative e insegnamento della lingua inglese	Apprendimento delle nozioni musicali fondamentali- Conoscenza generale della chitarra –esercizi vocali	26/03/2015 26/05/2015	12	Allievi classi 1AB - 2AB
Brianza Design	Sviluppare le competenze di progettazione e realizzazione del manufatto	Applicare le tecniche di progettazione e realizzazione in laboratorio	01.10.2014 10.04.2015	18	Classi 4 A – 4B
fa' la cosa giusta	Rafforzamento delle competenze di Cittadinanza	Visite e partecipazione a laboratori tematici sulla pace presso la Fiera di Milano	13/03/2015	30	Allievi 3A - 3B
gioco d'azzardo - conferenza spettacolo	Conoscenza dei meccanismi del gioco d'azzardo	Convegno presso il liceo M. Curie di Meda	10/04/2015	60	Allievi classi 2A - 2C - 2B - 2D
Insieme in rete	Sperimentare lo svolgimento di una giornata di scuola al CFP Terragni	Partecipazione degli allievi alle attività scolastiche del CFP	12 - 13/11/2015	37	Scuole medie del territorio
Insieme in rete	Sperimentare lo svolgimento di una giornata di scuola al CFP Terragni	Partecipazione degli allievi alle attività scolastiche del CFP	17 - 18/11/2015	9	Scuole medie del territorio
Open Day	Illustrare gli indirizzi dell' anno scolastico 2016/2017 Fashion at work	Apertura CFP Terragni	28/11/2015	70	Famiglie del territorio
Open Day	Illustrare gli	Apertura CFP			Famiglie del



	indirizzi dell' anno scolastico 2016/2017	Terragni	10/12/2015	14	territorio
Salone dell'orientamento Seregno	Illustrare gli indirizzi dell' anno scolastico 2016/2017	Interventi dei docenti e testimonianze degli studenti	06/11/2015	30	Famiglie del territorio
Salone dell'orientamento Seregno	Illustrare gli indirizzi dell' anno scolastico 2016/2017	Interventi dei docenti e testimonianze degli studenti	07/11/2015	36	Famiglie del territorio
Orientamento nelle scuole	Illustrare gli indirizzi dell' anno scolastico 2016/2017	Interventi dei docenti	12/10/2015 26/10/2015 30/10/2015 05/11/2015 13/11/2015 20/11/2015/ 04/12/2015	250	Allievi del territorio
Percorso personalizzato per allievo corso falegnameria	Rimotivazione allo studio e riorientamento scolastico	Collaborazione con il Centro di formazione professionale –In Presa di Carate	Dal 22/10/2015 al 30/06/2016	1	C.f.p. In Presa di Carate

**FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE**

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

**CORSI ATTIVATI GENNAIO/DICEMBRE 2015**

CORSO	Nr. edizioni	TIPOLOGIA	N° DOTI	PAGANTI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
GRAFICO PUBBLICITARIO	1	DOTE UNICA LAVORO	9		60	9	0	9
GRAFICO PUBBLICITARIO	1	GARANZIA GIOVANI	3		60	3	0	3
ADDETTO ALL'ASS FISCALE	1	DOTE UNICA LAVORO	15		80	15	1	14
ADDETTO ALL'ASS FISCALE	1	GARANZIA GIOVANI	2		80	2	0	2
ADDETTO ALL'ASS FISCALE	1	DOTE UNICA LAVORO	13		80	13	0	13
ADDETTO ALL'ASS.FISCALE	1	GARANZIA GIOVANI	3		80	3	0	3
CASSIERE	1	DOTE UNICA LAVORO	11		80	11	0	11
CASSIERE	1	GARNZIA GIOVANI	11		80	11	0	11
CASSIERE	1	DOTE UNICA LAVORO	13		80	13	2	11
CASSIERE	1	GARANZIA GIOVANI	10		80	10	3	7
BABY SITTER	1	DOTE UNICA LAVORO	13		100	13	2	11
BABY SITTER	1	GARANZIA GIOVANI	7		100	7	0	7
OPERATORE MACCHINE CNC	1	DOTE UNICA LAVORO	10		100	10	0	10
OPERATORE MACCHINE CNC	1	GARANZIA GIOVANI	8		100	9	3	6
OPERATORE CONTABILE	1	DOTE UNICA LAVORO	16		100	16	2	14
OPERATORE CONTABILE	1	GARANZIA GIOVANI	6		100	6	0	6
TAPPEZZERIA IN STOFFA BASE	1	DOTE UNICA LAVORO	5		100	5	0	5
TAPPEZZERIA IN STOFFA BASE	1	GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
WEB DESIGNER	1	DOTE UNICA LAVORO	10		60	10	1	9
WEB DESIGNER	1	GARANZIA GIOVANI	8		60	8	0	8
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	DOTE UNICA LAVORO	15		100	15	4	11
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	5		100	5	0	5
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	DOTE UNICA LAVORO	13		100	13	1	12
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	5		100	5	1	4
WEB DESIGNER	1	DOTE UNICA	6		60	6	0	6
WEB DESIGNER	1	GARANZIA GIOVANI	2		60	2	0	2
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO	1	DOTE UNICA LAVORO	13		100	13	2	11

DEL CARRELLO ELEVATORE								
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	6		100	6	1	5
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	DOTE UNICA LAVORO	15		100	15	4	11
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	6		100	6	1	5
FALEGNAME MOBILIERE	1	DOTE UNICA LAVORO	2		100	2	0	2
FALEGNAME MOBILIERE	1	GARANZIA GIOVANI	3		100	3	0	3
HACCP E SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	1	PROGETTO EXPO'			32	37	9	28
INGLESE	1	PROGETTO EXPO'			40	37	11	26
ADDETTO ALLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	1	PROGETTO CARRIER			100	20	4	16
ADDETTO ALLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	1	PROGETTO CARRIER			100	22	3	19
SICUREZZA IN MAGAZZINO	1	PROGETTO CARRIER			40	8	2	6
SICUREZZA IN MAGAZZINO	1	PROGETTO CARRIER			40	7	0	7
GUIDA IN SICUREZZA DEL CARRELLO ELEVATORE	1	PROGETTO CARRIER			12	12	0	12
GUIDA IN SICUREZZA DEL CARRELLO ELEVATORE	1	PROGETTO CARRIER			12	9	0	9
CONDUTTORE DI GENERATORI DI VAPORE	1	PROGETTO INTERAZIENDALE			100	7	3	4
SARTO ARTIGIANALE	1	PROGETTO INTERAZIENDALE			100	10	5	5
SARTO ARTIGIANALE AVANZATO	1	PROGETTO INTERAZIENDALE			40	5	0	5
COMUNICAZIONE EFFICACE	1	DOTE UNICA LAVORO	15		12	15	2	13
MICROSOFT OFFICE 2010	1	AUTOFINANZIATO			32	11	0	11
INFORMATICA DI BASE	1	RETE PER L'INCLUSIONE	11		60	11	2	9
ARCHIVISTA AMMINISTRATIVO	1	WORK EXPERIENCE			24	4	0	4
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	1	DOTE UNICA LAVORO	5		12	5	1	4
FORMAZIONE PREPARATORIA PER ADDETTO IMPIANTI TERMICI	1	AUTOFINANZIATO		10	90	10	0	10
TECNICHE CAD PER IL DISEGNO DEL MOBILE E ARREDAMENTO LIV. AVANZ.	1	AUTOFINANZIATO		10	60	10	1	9
FALEGNAME MOBILIERE	1	AUTOFINANZIATO		4	100	4	1	3
TAPPEZZERIA IN STOFFA	1	AUTOFINANZIATO		1	100	1	0	1
GESTIONALE ZUCCHETTI	1	AUTOFINANZIATO		3	25	3	0	3
AUTOCAD 3D	1	AUTOFINANZIATO		4	30	4	0	4
PROGETTAZIONE STAMPI TERMOPLASTICI	1	AUTOFINANZIATO		7	100	7	0	7
GRAFICO PUBBLICITARIO	1	AUTOFINANZIATO		5	60	5	0	5
VISI CAM	1	AUTOFINANZIATO		1	20	1	0	1
INVENTOR	1	AUTOFINANZIATO		11	60	11	0	11

WEB DESIGNER	1	AUTOFINANAZIATO		3	60	3	0	3
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1	AUTOFINANAZIATO		14	60	14	0	14
OPERATORE CONTABILE	1	AUTOFINANAZIATO		10	100	10	2	8
WEB DESIGNER	1	AUTOFINANAZIATO		1	60	1	0	1
PROPOSTE PER IL PROFILO DELLA DOCENZA IN AMBIENTE DIGITALE	2	FORMAZ. INSEGNANTI GEN. WEB.			16	52	-	52
AMBIENTI VIRTUALI CONDIVISI	2	FORMAZ. INSEGNANTI GEN. WEB.			8	46	-	46
BABY SITTER	1	NOTE UNICA	18		100	18	0	18
BABY SITTER	1	GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
WEB DESIGNER	1	NOTE UNICA	8		60	8	0	8
WEB DESIGNER	1	GARANZIA GIOVANI	4		60	4	0	4
WEB DESIGNER	1	AUTOFINANAZIATO	0	2	60	2	0	2
WEB DESIGNER	1	NOTE UNICA	13		60	13	3	10
WEB DESIGNER	1	GARANZIA GIOVANI	6		60	6	0	6
WEB DESIGNER	1	AUTOFINANAZIATO	0	1	60	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	NOTE UNICA LAVORO	20		80	20	3	17
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	1		80	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	NOTE UNICA LAVORO	20		100	20	1	19
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	3		100	3	0	3
CASSIERE	1	NOTE UNICA LAVORO	15		80	15	1	14
CASSIERE		GARANZIA GIOVANI	5		80	5	0	5
CASSIERE	1	NOTE UNICA LAVORO	15		80	15	0	15
CASSIERE	1	GARANZIA GIOVANI	4		80	4	0	4
CASSIERE/ADDETTO VENDITA	1	NOTE UNICA LAVORO	14		80	14	1	13
CASSIERE/ADDETTO VENDITA	1	GARANZIA GIOVANI	2		80	2	0	2
CASSIERE /ADDETTO VENDITA	1	NOTE UNICA LAVORO	13		80	13	0	13
CASSIERE/ADDETTO VENDITA	1	GARANZIA GIOVANI	7		80	7	0	7
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	NOTE UNICA LAVORO	21		52	21	4	17
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	2		52	2	0	2
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	NOTE UNICA LAVORO	19		52	19	2	17
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	7		52	7	0	7
OPERATORE CONTABILE	1	NOTE UNICA LAVORO	16		100	16	3	13
OPERATORE CONTABILE	1	GARANZIA GIOVANI	2		100	2	0	2

SARTO ARTIGIANALE	1	NOTE UNICA LAVORO	10		100	10	1	9
SARTO ARTIGIANALE		GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
PASTICCIERE	1	NOTE UNICA LAVORO	13		60	13	1	12
PASTICCIERE	1	GARANZIA GIOVANI	7		60	7	0	7
PASTICCIERE		AUTOFINANZIATO	0	1	60	1	0	1
INFORMATICA DI BASE	1	NOTE UNICA	14		40	14	0	14
INFORMATICA DI BASE	1	NOTE UNICA	10		40	10	1	9
TECNICHE AUTOCAD PER IL DISEGNO DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO- BASE	1	GARANZIA GIOVANI	1		60	1	0	1
TECNICHE AUTOCAD PER IL DISEGNO DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO- BASE	1	AUTOFINANZIATO		13	60	13	0	13
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1	NOTE UNICA	8		100	8	1	7
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1	GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
AUTOCAD 2D	1	AUTOFINANZIATO		17	50	17	0	17
OPERATORE CONTABILE	1	AUTOFINANZIATO		12	100	12	0	12
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	1	AUTOFINANZIATO		13	150	13	1	12
OPERATORE CONTABILE (PROGETTO INTERAZIENDALE)	1	PROGETTO INTERAZIENDALE			40	6	2	4
BABY SITTER	1	NOTE UNICA	18		100	18	0	18
BABY SITTER	1	GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
WEB DESIGNER	1	NOTE UNICA	8		60	8	0	8
WEB DESIGNER	1	GARANZIA GIOVANI	4		60	4	0	4
WEB DESIGNER	1	AUTOFINANZIATO		2	60	2	0	2
WEB DESIGNER	1	NOTE UNICA	14		60	14	4	10
WEB DESIGNER	1	GARANZIA GIOVANI	6		60	6	1	5
WEB DESIGNER	1	AUTOFINANZIATO		1	60	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	NOTE UNICA	20		80	20	3	17
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	1		80	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	NOTE UNICA	20		100	20	1	19
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	3		100	3	1	2
CASSIERE	1	NOTE UNICA	15		80	15	1	14
CASSIERE	1	GARANZIA GIOVANI	5		80	5	2	3
CASSIERE	1	NOTE UNICA	15		80	15	0	15
CASSIERE	1	GARANZIA GIOVANI	4		80	4	0	4
CASSIERE	1	NOTE UNICA	1		80	1	0	1
CASSIERE/ADDETTO VENDITA	1	NOTE UNICA	14		80	14	2	12
CASSIERE/ADDETTO VENDITA	1	GARANZIA GIOVANI	7		80	7	1	6

CASSIERE/ADETTO VENDITA	1	DOTE UNICA	13		80	13	0	13
CASSIERE/ADETTO VENDITA	1	GARANZIA GIOVANI	2		80	2	0	2
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	DOTE UNICA	21		52	21	1	20
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	2		52	2	0	2
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	DOTE UNICA	19		52	19	1	18
ADDETTO ALLA LOGISTICA CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	1	GARANZIA GIOVANI	7		52	7	1	6
OPERATORE CONTABILE	1	DOTE UNICA	16		100	16	3	13
OPERATORE CONTABILE	1	GARANZIA GIOVANI	2		100	2	1	1
SARTO ARTIGIANALE	1	DOTE UNICA	4		100	4	0	4
SARTO ARTIGIANALE	1	GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
SARTO ARTIGIANALE	1	DOTE UNICA	6		100	6	0	6
PASTICCERE	1	DOTE UNICA	13		60	13	1	12
PASTICCERE	1	GARANZIA GIOVANI	7		60	7	2	5
PASTICCERE	1	AUTOFINANZIATO	1		60	1	0	1
INFORMATICA BASE	1	DOTE UNICA	14		40	14	0	14
INFORMATICA BASE	1	DOTE UNICA	10		40	10	1	9
TECNICHE AUTOCAD PER IL DISEGNO DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO- BASE	1	AUTOFINANZIATO	13		60	13	0	13
TECNICHE AUTOCAD PER IL DISEGNO DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO- BASE	1	GARANZIA GIOVANI	1		60	1	0	1
OPERATORE MACCHINE A CNC	1	DOTE UNICA	8		100	8	1	7
OPERATORE MACCHINE A CNC	1	GARANZIA GIOVANI	1		100	1	0	1
AUTOCAD 2D	1	AUTOFINANZIATO		17	50	17	0	17
OPERATORE CONTABILE	1	AUTOFINANZIATO		12	100	12	0	12
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	1	AUTOFINANZIATO		13	150	13	1	12
OPERATORE CONTABILE	1	PROGETTO INTERAZIENDALE	-	-	40	6	2	4
DIDATTICA PARTECIPATIVA 2.0: INSEGNARE, FORMARE, EDUCARE	4	FORMAZ. INSEGNANTI GEN. WEB			12	68	-	68
APPRENDIMENTO COLLABORATIVO	2	FORMAZ. INSEGNANTI GEN. WEB			16	32	-	32
AMBIENTI VIRTUALI CONDIVISI	1	FORMAZ. INSEGNANTI GEN. WEB			8	12	-	12
PROPOSTE PER IL PROFILO DELLA DOCENZA IN AMBIENTE DIGITALE	2	FORMAZ. INSEGNANTI GEN. WEB			16	42	-	42
<b>TOTALE</b>	<b>159</b>		<b>914</b>	<b>188</b>	<b>10913</b>	<b>1556</b>	<b>130</b>	<b>1426</b>

## FORMAZIONE SUPERIORE

## PERCORSI DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE POST DIPLOMA E POST LAUREA

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 1^annualità 2014/2015	-	9	940	9	9	0	8
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 2^annualità 2014/2015	-	7	940	7	7	0	7
Tecnico dei beni culturali in legno Lombardia Plus * 3^annualità 2014/2015	-	8	940	9	8	1	8
DCE – Welcome to Brianza	-	0	32	29	26	3	26
DCE – grafica editoriale per la pubblica amministrazione (base)	-	3	30	12	11	1	11
DCE – grafica editoriale per la pubblica amministrazione (avanzato)	-	1	20	7	7	0	7
DCE - Didattica 2.0	-	0	40	28	28	0	-
Tecnico dei beni culturali in legno 1^annualità 2015/2016	-	11	940	11	11	0	-
Tecnico dei beni culturali in legno 2^annualità 2015/2016	-	8	940	8	8	0	-
Tecnico dei beni culturali in legno 3^annualità 2015/2016	-	8	940	8	8	0	-
<b>TOTALE</b>		<b>55</b>	<b>2942</b>	<b>128</b>	<b>123</b>	<b>5</b>	<b>67</b>

*FORMAZIONE APPRENDISTATO*

L'apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione è finalizzato al miglioramento delle competenze nelle imprese e allo sviluppo delle competenze e dei livelli di cultura tecnico-scientifica degli apprendisti. Esso è rivolto a giovani di età compresa tra i 18 (17 per adolescenti in possesso di qualifica professionale) ed i 29 anni.

L'apprendistato è una delle modalità previste per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione ed è rivolto ad adolescenti che abbiano compiuto 16 anni. Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

**CORSI DI APPRENDISTATO GENNAIO/DICEMBRE 2015**

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
FT103 – COMPETENZE TRASVERSALI	9	-	40	9	9	0	9
FT104 – COMPETENZE TRASVERSALI	12	-	40	12	12	0	12
FT105 – COMPETENZE TRASVERSALI	11	-	40	11	11	0	11
FT106 – COMPETENZE TRASVERSALI	10	-	40	10	10	0	10
FT107 – COMPETENZE TRASVERSALI	12	-	40	12	12	0	12
FT108 – COMPETENZE TRASVERSALI	10	-	40	10	10	0	10
FT203 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	11	-	40	11	11	0	11
FT204 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	10	-	40	10	10	0	10
FT205 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	12	-	40	12	12	0	12
FT206 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	8	-	40	8	8	0	8
FT207 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	6	-	40	6	6	0	6
FT208 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	11	-	40	11	11	0	11
FT209 – COMPETENZE TRASVERSALI E DI BASE QR	8	-	40	8	8	0	8
FT001 –COMPETENZE DI BASE QUADRO REG.LE	9	0	40	9	9	0	9
FT109 - COMPETENZE TRASVERSALI	12	0	40	13	13	0	13
FT110 - COMPETENZE TRASVERSALI	7	0	40	7	7	0	7
FT111 - COMPETENZE TRASVERSALI	12	0	40	12	12	0	12
FT112 - COMPETENZE TRASVERSALI	12	0	40	12	12	0	12
FT113 - COMPETENZE TRASVERSALI	12	0	40	12	12	0	12
FT210 – COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QUADRO REGIONALE	9	0	40	9	9	0	9
FT 211 - COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QUADRO REGIONALE	11	0	40	11	11	0	11
<b>TOTALE</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>0</b>	<b>215</b>



*PROGETTI**PROGETTO 1 - “CITTADINI E CITTADINE DEL FUTURO VERSO LA DEMOCRAZIA PARITARIA” - NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015**Descrizione:*

Il progetto si inserisce in un’ottica di promozione delle pari opportunità nella misura in cui i condizionamenti forniti da una scarsa consapevolezza delle discriminazioni nell’ambito del mercato del lavoro come in quello della condivisione del lavoro di cura precludono ad una piena cittadinanza di tutti i soggetti. La costruzione storica dell’identità di ‘genere’ se male veicolata attraverso pregiudizi e stereotipi può essere talmente forte da indirizzarci nelle scelte future, privandoci di opportunità di scelta, questo soprattutto se proposta acriticamente a soggetti in formazione.

E’ dalla trasmissione di una cultura differente, oltre che dalle politiche di pari opportunità, che si pongono le basi per decostruire cristallizzazioni dell’immagine del femminile che ostacolano poi effettivamente la vita di donne e uomini.

*Obiettivi:*

Le finalità del progetto sono quelle di:

- sensibilizzare alunni e alunne ad una politica di pari opportunità e non discriminazione;
- acquisire uno sguardo critico sulle immagini del maschile e del femminile che vengono proposte come universali;
- individuare gli aspetti sessisti degli stereotipi di genere;
- evidenziare la presenza di stereotipi di genere nella cultura, nei saperi, nel linguaggio ed iniziare un processo di decostruzione;
- evidenziare la presenza delle donne nella storia come strumento di empowerment;
- rilevare il mutamento storico delle relazioni tra i sessi;
- apprendere il linguaggio delle pari opportunità.

*Destinatari:*

studenti del CFP Pertini.

*Durata:* dal 9 al 14 febbraio 2015 e dal 23 al 28 febbraio 2015

*Partnernariato:*

Istituto Professionale di Stato Don Milani  
Controluce Società Cooperativa

## *PROGETTO 2 - "ARTIGIANI ALL'OPERA" - NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015*

### *Descrizione:*

Il CFP Terragni di Meda si occupa di formare figure professionali artigianali che trovano un importante riscontro territoriale: falegnami, decoratori, tappezzieri. Molto spesso gli studenti non immaginano neppure che queste professioni tecniche possono avere una declinazione nell'ambito dello spettacolo, che invece offre molte opportunità lavorative; non soltanto nell'ambito del teatro ma anche della televisione, cinema, allestimenti ed eventi (ad esempio sfilate di moda, presentazioni aziendali...). Partendo da questo presupposto, il partenariato con l'Accademia Teatro alla Scala di Milano risulta essere perfetto per coniugare le competenze formative dell'ente capofila con le competenze nell'ambito dei mestieri artigianali dello spettacolo. Gli studenti, attraverso l'attivazione di un percorso laboratoriale interdisciplinare, sono coinvolti in prima persona nello studio e realizzazione di modellini di scenografie e nello studio e campionatura di tessuti per i costumi teatrali, in modo da poter conoscere le professioni dello spettacolo vivendole in prima persona, scoprendo attitudini e magari ponendo le basi di un possibile percorso professionale.

Le lezioni teoriche (7 ore complessive) frontali sono svolte con il supporto di proiezioni video e con esecuzioni di frammenti delle opere scelte. Le lezioni pratiche sono realizzate suddividendo gli studenti in piccoli gruppi da 5/6 allievi, i quali apprendono i mestieri dello spettacolo praticandoli: disegnando, facendo ricerche iconografiche nell'aula informatica, costruendo le scenografie in legno che vengono dipinte e inserite in un teatrino di legno precedentemente preparato dai docenti.

### *Obiettivi:*

Obiettivo generale del progetto è di avvicinare gli studenti al mondo dello spettacolo e ai suoi mestieri, con particolare attenzione alle professioni artigianali legate alla costruzione delle scenografie e alla realizzazione dei costumi.

La breve parte iniziale del percorso, più teorica, ha la finalità di dare un quadro generale agli studenti del mondo dell'opera lirica; i laboratori pratici hanno la finalità di far conoscere, praticandole, le professioni artigianali dello spettacolo; la mostra finale da un lato si pone come elemento motivazionale del percorso e come adeguata "chiusura" dell'intero progetto, dall'altro si vuole creare un piccolo evento aperto alla cittadinanza per mettere in luce i risultati ottenuti dagli allievi.

### *Destinatari:*

studenti del CFP Terragni

*Durata:* dal 26 al 31 gennaio 2015

### *Partenariato:*

Istituto Professionale di Stato Don Milani

Fondazione "Accademia D'arti e Mestieri dello Spettacolo Teatro alla Scala"

### *PROGETTO 3 - "LETTURE D'AUTORE" - NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015*

#### *Descrizione:*

Il titolo di questa LW racchiude in sé i due elementi fondamentali che la compongono: la lettura di un testo ed il suo autore. Protagonista delle letture agli studenti affetti da DSA sarà proprio Andrea Vitali in persona, scrittore bellanese autore di numerosi romanzi ambientati nella località lombarda agli inizi del secolo scorso. I DSA (disturbi specifici di apprendimento) creano spesso negli studenti un senso di inadeguatezza (rispetto alle richieste scolastiche) che qui si vuole contenere. Ogni attività svolta durante la LW si configura come "snodo tematico" nel quale confluiscono, in una relazione complessa e dinamica, elementi di numerose discipline dalla letteratura alla storia, all'economia, all'antropologia, che danno vita ad un sistema integrato ed organico di competenze ed abilità. La costruzione del video, oltre che dalle tecnologie informatiche e dall'uso del linguaggio specifico, dovrà essere supportata da competenze inerenti il processo e le tecniche comunicative, il linguaggio cinematografico e l'immagine intesa come trasposizione del testo, dalla stesura di sceneggiature e di sequenze, dall'uso appropriato delle tecniche della sonorizzazione e dell'editing audio. Per la realizzazione della parte progettuale del prodotto multimediale e della raccolta fotografica sarà necessario utilizzare e sviluppare conoscenze mutate da storia, geografia, scienze, informatica, lingua e letteratura italiana che verranno tradotte nel linguaggio audiovisivo.

#### *Obiettivi:*

L'obiettivo principale di questa LW è quello di riavvicinare i ragazzi alla parola scritta ed ai suoi significati, in particolare si intende:

- favorire processi di socializzazione e comunicazione tra studenti con DSA e non, per ridurre il disagio relazionale connesso al disturbo, sfruttando il lavoro in piccolo gruppo;
- sviluppare le competenze comunicative ed espressive, confrontandosi con opinioni anche diverse;
- riavvicinare i ragazzi alla letteratura attraverso l'ascolto attivo e la rielaborazione creativa dei contenuti;
- aumentare la capacità di sintesi e riflessione attraverso la comprensione di testi;
- costruire un "video" rispettando la sequenza delle fasi progettuali ed utilizzando le tecniche multimediali ed il linguaggio specifico delle stesse;
- aprire un confronto con il limite personale percepito, legato o meno al disturbo;
- approfondire la conoscenza geografica, culturale ed antropologica del territorio in cui è ambientato il romanzo.

#### *Destinatari:*

studenti del CFP Terragni, del CFP Pertini, dell'Istituto Pessina di Como, dell'Istituto Modigliani di Giussano e dell'IIS Bellisario di Inzago

*Durata:* dal 12 al 17 gennaio 2015 , dal 23 al 28 febbraio 2015 e dal 23 al 28 marzo 2015

#### *Partnership:*

Istituto Professionale di Stato Don Milani  
Circolo velico Annje Bonnje A.S.D.

## *PROGETTO 4 - “LEGGERO COME UN SOFFIO DI VENTO” - NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015*

### *Descrizione:*

Le esperienze che gli studenti maturano durante questa settimana hanno lo scopo di avvicinare le persone al tema della cecità. Infatti, questa learning week offre la possibilità di acquisire conoscenze e apprendimenti specifici riguardanti i modelli culturali della comunità non vedente e di inserire questo ambito tra le scelte possibili per la costruzione di un progetto professionale. Dato che qualsiasi disagio contiene in sé anche problemi comunicativo-relazionali che vanno ad interagire con la disabilità stessa, l'esperienza, non solo fornisce le competenze necessarie per saper operare in ambito sociale con utenti non vedenti, ma fa anche apprendere modalità alternative di comunicazione e relazione, che non si basano più esclusivamente sull'approccio visivo, ma sul recupero di tutte le risorse comunicative di ciascuno. Questo aiuta gli studenti a rendersi conto di quali sono le barriere comunicative che la persona cieca incontra ogni giorno, ma anche di quali sono le infinite risorse e le positive alternative che permettono loro di integrarsi nella società. La maggior consapevolezza della fisicità corporea, stimola l'auto produzione di un linguaggio non verbale, sperimentato attraverso un lavoro inizialmente singolo e, solo in seguito, di coppia e poi di “gruppo”. Infine dalla percezione corporea in staticità si passa alla percezione in movimento e si sperimentano le differenti tipologie di comunicazione ad esso legate, anche attraverso supporti audio.

### *Obiettivi:*

Ogni attività si configura come “snodo tematico” nel quale confluiscono, in una relazione complessa e dinamica, gli elementi delle numerose discipline coinvolte, dando vita ad un sistema integrato ed organico di competenze ed abilità. Tutta l'esperienza si sviluppa attorno al tema del recupero delle risorse comunicative residue e, quindi, ogni laboratorio promuove l'uso una parte del sistema somatosensoriale di ciascun partecipante. L'approfondimento e la comprensione di quei fenomeni si costruiscono sull'intreccio di diverse discipline: scienze biologiche, anatomia, pedagogia, psicologia, metodologie operative della Cultura medico-sanitaria, ecc. Inoltre, le testimonianze e gli interventi degli esperti vedenti e non, indirizzati all'approfondimento della cultura della comunità non vedente, sviluppano tutti quegli argomenti interdisciplinari che costituiscono le premesse socio-educative e culturali necessarie alle varie attività.

### *Destinatari:*

studenti dell'IIS Bellisario di Inzago

*Durata:* dal 12 al 17 gennaio 2015

### *Partnership:*

IIS Marisa Bellisario – Inzago (MI)  
Circolo velico Annje Bonnje A.S.D.  
Proteus

## *PROGETTO 5 - "MAIL ART: L'ARTE DIVENTA RETE" - NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015*

### *Descrizione:*

Le attività in prevalenza pratiche e laboratoriali si alternano a momenti più teorici a cui segue sempre una sperimentazione pratica che da ai ragazzi la possibilità di esprimersi liberamente e senza particolari vincoli (come è nell'essenza stessa della Mail Art= Arte Postale). I concetti fondamentali sono quelli propri dell'Arte Postale, e cioè la democratizzazione dell'arte (ognuno può partecipare con i suoi mezzi per trasmettere i propri messaggi), la mancanza di giudizio in relazione ai lavori prodotti e la creazione della rete, strumento che permette di superare atteggiamenti egoistici e autocentrati. A ciascun partecipante viene consegnata una cartolina progettata da Claudio Romeo (mail artista) e su questa ognuno può intervenire liberamente, modificandola, prendendo spunto da alcuni dettagli, elaborandola... In seguito, le cartoline vengono raccolte e ridistribuite in maniera casuale tra gli studenti che, nuovamente, possono intervenire, questa volta però sul lavoro fatto dai compagni. Al termine della settimana viene allestita una mostra per esporre tutti i lavori realizzati dai ragazzi.

### *Obiettivi:*

- Avvicinare ragazzi all'arte nelle sue manifestazioni più diverse;
- Promuovere la creatività in ogni sua forma;
- Dare ai ragazzi la possibilità di sperimentarsi come soggetti attivi, attraverso esperienze di autonomia e creatività;
- Favorire l'incontro e lo scambio con l'altro;
- Imparare ad utilizzare nuove risorse e a leggere la realtà in modi sempre nuovi e diversi;
- Promuovere lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e culturale, che vede nell'Adolescenza una risorsa umana imprescindibile su cui investire perché componente imprescindibile per l'arricchimento del patrimonio culturale e spirituale della Comunità;
- Promuovere il lavoro di gruppo per valorizzarne i valori e prevenire comportamenti di bullismo;
- Favorire la creazione della rete;
- Educare a una comunicazione globale, che superi pregiudizi e stereotipi;
- Educare alla collaborazione per educare alla solidarietà.

### *Destinatari:*

studenti del CFP Terragni

*Durata:* dal 16 al 21 febbraio 2015

### *Partnership:*

Istituto Professionale di Stato Don Milani  
Cooperativa sociale onlus "EOS"

## *PROGETTO 6 - "TEATRON!" - NUOVA LEARNING WEEK 2014/2015*

### *Descrizione:*

Un incontro ravvicinato con il teatro, per sperimentare cosa significhi fare teatro, non solo sulla scena. Una settimana per un viaggio tra figure professionali e pratiche della messinscena, sperimentazione dell'allestimento di un evento. TEATRON! è un'autentica officina creativa, in cui ogni studente prenderà parte attiva nella realizzazione condivisa di un evento finale, aperto al pubblico, grazie alla guida e alla supervisione della compagnia teatrale ScarlattineTeatro, che metterà a disposizione parte del proprio repertorio e della dotazione tecnica. Un modo per sperimentare direttamente, per conoscere dall'interno un'azienda creativa del settore teatrale e per programmare un evento teatrale multiplo. Il percorso sarà a carattere residenziale, presso Campsirago Residenza, casa di ScarlattineTeatro, nonché una delle Residenze Teatrali Lombarde afferenti a Etre Associazione – esperienze teatrali di residenza, oltre che polo artistico-culturale di Parco del Monte Barro ed Ecomuseo del Distretto dei Monti e dei Laghi Briantei. La Residenza è situata a Campsirago, tra i boschi del Monte di Brianza. La Residenza favorisce la percezione straordinaria di spazio e tempo, preziosa per i processi di creazione e formazione artistica. Tutto ciò, unito alla possibilità di esplorare dall'interno la vita di una residenza teatrale tra le più attive della Lombardia e riconosciuta in Italia e all'estero.

### *Obiettivi:*

- Esplorare e sperimentare concretamente il fare teatro, in scena e oltre, permettere agli studenti coinvolti di lavorare a fianco di chi pratica il teatro quotidianamente e soprattutto per mestiere;
- Scoprire alcune delle professionalità dello spettacolo dal vivo e dell'organizzazione culturale;
- Lavorare con chi pratica il mestiere permetterà agli studenti di lavorare a fondo su alcuni aspetti peculiari dello spettacolo dal vivo e consentirà loro un'operazione di analisi e di articolazione delle varie fasi, nonché di sintesi finali che non sono percepibili nel ruolo più consueto di pubblico;
- Sotto la guida e la supervisione di ScarlattineTeatro, condividere con il pubblico un evento, co-ideato e organizzato nella settimana dagli studenti, realizzato come esito della settimana presso Campsirago Residenza.

### *Destinatari:*

studenti del Liceo Artistico Medardo Rosso di Lecco e dell'ISA di Monza

*Durata:* dal 19 al 24 gennaio 2015, dal 9 al 14 marzo 2015 e dal 16 al 21 marzo 2015

### *Partnernariato:*

Istituto Professionale di Stato Don Milani  
Compagnia Teatrale Scarlattine Progetti

*PROGETTO 7 – “OLTRE IL LEGNO” - SEZIONE “ENERGETICAMENTE CONSAPEVOLI” – BANDO  
SCUOLA 21 – FONDAZIONE CARIPLO*

*Descrizione:*

All'interno del percorso didattico “Energeticamente consapevoli” di Fondazione Cariplo, il CFP Terragni di Meda ne propone una declinazione aderente alla specificità dei percorsi formativi del Centro e al contesto socio – economico e produttivo di riferimento del comparto del mobile e dell’arredo. La proposta parte dall’analisi del tessuto produttivo medese per arrivare ad una produzione eco-sostenibile degli elementi d’arredo prodotti. Partendo dalle attività della Scuola connesse alla lavorazione del legno e inserite nel contesto della zona artigianale di Meda, distretto rilevante nella produzione di prodotti di design in legno, andremo ad affrontare le tematiche connesse alle potenzialità dell’architettura in legno e alle possibilità d’impiego del nobile materiale per le costruzioni in ambito urbano. Si valorizzeranno le caratteristiche peculiari del legno come materiale da costruzione nelle sue molteplici possibilità applicative, tra cui anche quella dell’edilizia scolastica: ecocompatibilità, riuso, riqualificazione.

*Obiettivi:*

- Conoscere e favorire la diffusione di pratiche sostenibili sia dal punto di vista ambientale che sociale;
- Conoscere e promuovere una progettazione del mobile che prevenga gli impatti ambientali del prodotto, riduca la produzione di rifiuti e di emissioni durante ogni fase del suo ciclo di vita;
- Imparare e favorire il miglioramento dei processi, dei prodotti e delle tecnologie in modo da ridurre l’impatto ambientale;
- Stimolare l’interesse e la curiosità da parte degli alunni verso le problematiche oggetto del percorso, coinvolgendo emotivamente lo studente e favorendone la sua partecipazione attiva.

*Destinatari:*

Classi 2<sup>^</sup> del cfp Terragni di Meda

*Durata:* ottobre 2014 – giugno 2016

*Partnership:*

CFP Pertini (soggetto capofila)

Legambiente Seregno ONLUS

ANAB – Associazione nazionale architettura bioecologica

*PROGETTO 8 – “CONCOREZZO: RITORNO AL FUTURO” - SEZIONE “ENERGETICAMENTE CONSAPEVOLI” – BANDO SCUOLA 21 – FONDAZIONE CARIPLO*

*Descrizione:*

Il progetto coinvolgerà gli studenti nello studio storico, paesaggistico e naturalistico del territorio di Concorezzo, finalizzato all'individuazione e conseguente riqualificazione di un'area “simbolo” del Comune, in grado di testimoniare gli aspetti naturali e/o la storia rurale, culturale, sociale della comunità per consegnare alla città un luogo di riflessione e condivisione. Le attività di valorizzazione verranno completate con la progettazione di una postazione wi-fi energeticamente autosufficiente alimentata con energia rinnovabile, da installare nella fase di azione nell'area riqualificata; l'intento è quello di “costruire” una sorta di collegamento ideale tra il passato che ha reso il luogo scelto un “simbolo”, o comunque significativo per i cittadini, il presente, caratterizzato dal diffuso utilizzo delle tecnologie digitali, e il futuro che auspichiamo possa essere basato su criteri di sostenibilità e su un crescente impiego di energia da fonti rinnovabili.

*Obiettivi:*

Per il CFP: rendere la scuola elemento attivo di una rete virtuosa che agisce verso il miglioramento della qualità ambientale, attraverso la creazione di relazioni sociali e senso della partecipazione; portare gli alunni ad una lettura critica dell'ambiente circostante, per immaginare una realtà diversa ed essere consapevoli che l'azione può portare ad un cambiamento migliorativo; stimolare il ragionamento sul concetto di qualità ambientale, distinguendo tra ambiti naturali e ambiti urbani e coinvolgendo nel ragionamento la dimensione energetica e tecnologica; sperimentare attività di progettazione e azione volte alla valorizzazione di un bene/area del territorio comunale dal punto di vista storico, economico, naturalistico, paesaggistico e sociale. Per il territorio: sperimentare un modello di azione collaborativa e partecipata a tutela e valorizzazione di aree del territorio, che possa essere esportabile e riproducibile in altre realtà.

*Destinatari:*

Il CFP Marconi con i suoi allievi e i suoi docenti, la cittadinanza, il Comune e le associazioni locali.

*Durata:* settembre 2014 – giugno 2016

*Partnership:*

Legambiente circolo Gaia Usmate Velate;  
Archivio storico della Città di Concorezzo;  
RGD Clima services SR;  
Comune di Concorezzo.



*PROGETTO 9 – “AZIONI DI RETE PER IL CONTRASTO ALLA CRISI DEL TERRITORIO DI MONZA E BRIANZA” ID 53227256 A VALERE SULL’AVVISO REGIONALE “AZIONI DI RETE PER IL LAVORO” (D.D.G. 3 LUGLIO 2014 – N.6415 DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)*

*Descrizione:*

Il progetto prevede servizi di facilitazione all’incrocio domanda e offerta sul territorio, servizi di supporto all’inserimento lavorativo e servizi di adeguamento delle competenze: SARTO ARTIGIANALE - Competenze rilasciate: effettuare il taglio dei tessuti per capi di abbigliamento, curare la confezione di capi d'abbigliamento su misura o in serie ridotta Durata:100 ore - Certificazione rilasciata: certificazione delle competenze FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE - Competenze rilasciate: effettuare la manutenzione di impianti termici - Certificazione rilasciata: certificazione delle competenze OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI: - Competenze rilasciate: effettuare il trattamento amministrativo connesso alle diverse fasi del rapporto di lavoro, effettuare le registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro ed elaborare le retribuzioni del personale - Certificazione rilasciata: certificazione delle competenze TEMPORARY MANAGEMENT: - I principali argomenti trattati saranno: empowerment, la gestione dei collaboratori e la dimensione della leadership, la gestione dei conflitti, gli obiettivi di ruolo, la riorganizzazione aziendale, l’amministrazione e il bilancio, l’analisi del rischio, diritti sindacali e sport coaching. - Certificazione rilasciata: attestato di frequenza

*Obiettivi:*

La finalità generale del progetto è l’accompagnamento alla ricollocazione di 45 lavoratori, attraverso l’attivazione della rete territoriale di Afol MB a supporto della gestione delle crisi aziendali del territorio. A fronte di nuove eventuali richieste provenienti dal territorio, in fase di avvio potranno essere aggiunti altri destinatari, previa valutazione del tavolo di coordinamento e in coerenza con le attività progettuali programmate e il budget previsto. I servizi, concordati con i referenti delle OO.SS., intendono sostenere i lavoratori nell’acquisizione e rafforzamento di nuove competenze, che consentano loro di aumentare la probabilità di ricollocazione e di migliorare il livello di occupabilità e di occupazione, anche in funzione dei fabbisogni espressi dal territorio di riferimento. Gli obiettivi del progetto sono: • facilitare l’incrocio tra domanda e offerta di lavoro; • supportare l’inserimento lavorativo; • offrire servizi di adeguamento delle competenze.

*Destinatari:*

Il progetto si rivolge a lavoratori provenienti da 5 crisi aziendali del settore legno e del settore ICT della Brianza, segnalati dalle OO.SS.

*Durata:* da Marzo a Settembre 2015

*Partnership:*

Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza (Afol MB), Adecco Italia SpA, Adecco Formazione srl, Gi Group SpA, Umama SpA, IAL Lombardia, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza e Brianza, UIL Monza e Brianza

*PROGETTO 10 – “AZIONI DI RETE PER L’ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEI LAVORATORI DI CARRIER SPA DI VILLASANTA” A VALERE SULL’AVVISO REGIONALE “AZIONI DI RETE PER IL LAVORO” (D.D.G. 3 LUGLIO 2014 – N.6415 DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)*

*Descrizione:*

Il progetto prevede servizi di facilitazione all’incrocio domanda e offerta sul territorio, servizi di supporto all’inserimento lavorativo e servizi di adeguamento delle competenze: Addetto alla Grande Distribuzione Organizzata Competenze rilasciate: effettuare l’assistenza di base al cliente in esercizi commerciali, effettuare l’allestimento degli scaffali e delle zone promozionali di esercizi commerciali, effettuare la vendita dei prodotti alimentari, HACCP. Durata: 80 ore Frequenza: obbligatoria 75% Partecipanti: massimo 25 per edizione Certificazione rilasciata: certificazione delle competenze - Aiuto cuoco (Operatore della ristorazione) Competenze rilasciate: effettuare la conservazione degli alimenti di cucina, effettuare la preparazione di ingredienti per cucina, effettuare la pulizia delle attrezzature di cucina, HACCP, effettuare la preparazione di un piatto. Durata: 80 ore Frequenza: obbligatoria 75% Partecipanti: massimo 25 per edizione Certificazione rilasciata: certificazione delle competenze - Guida in sicurezza del carrello elevatore Abilità rilasciate: condurre il carrello elevatore Durata: 12 ore Frequenza: obbligatoria 100% Partecipanti: massimo 10 per edizione Certificazione rilasciata: Patentino

*Obiettivi:*

La finalità generale del progetto è l’accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti da Carrier SpA, attraverso l’attivazione della rete territoriale di Afol MB a supporto della gestione delle crisi aziendali del territorio. I servizi, concordati con i referenti aziendali, intendono sostenere i lavoratori di Carrier SpA nell’acquisizione di nuove competenze, che consentano loro di aumentare la probabilità di ricollocazione e di migliorare il livello di occupabilità e di occupazione, anche in funzione dei fabbisogni espressi dal territorio di riferimento. Gli obiettivi del progetto, che è rivolto a circa 70 destinatari, sono: facilitare l’incrocio tra domanda e offerta di lavoro; supportare l’inserimento lavorativo; offrire servizi di adeguamento delle competenze.

*Destinatari:* 70 lavoratori di Carrier Spa di Villasanta

*Durata:* da Marzo a Settembre 2015

*Partnernariato:*

Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza (Afol MB), Adecco Italia SpA, Gi Group SpA, Umana SpA, Confindustria Monza Brianza, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza e Brianza, UIL Monza e Brianza e In-presenza Soc. Coop Soc.

*PROGETTO 11 – “CONVIVIAM : LE OPPORTUNITA’ EXPO 2015” A VALERE SULL’AVVISO REGIONALE “AZIONI DI RETE PER IL LAVORO” (D.D.G. 3 LUGLIO 2014 – N.6415 DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)*

*Descrizione:*

Il progetto prevede azioni realizzate all’interno di un modello organizzativo che ne valorizzi l’efficacia mettendo in sinergia i diversi soggetti: gli erogatori dei servizi e gli stakeholder socio-istituzionali del territorio. In questo modo l’insieme dei servizi messi a disposizione degli utenti acquisisce una maggiore efficacia in quanto collocati all’interno di un sistema di politiche attive del lavoro in grado di governare non solo i contenuti dei servizi stessi, ma, a monte e a valle, di valorizzare in modo sinergico e in tempo reale l’evoluzione e i cambiamenti sia del mercato del lavoro (in entrata e in uscita) sia dell’aggiornamento dei dispositivi di sostegno alle politiche attive. Tale modello interpreta la realizzazione delle politiche attive del lavoro attraverso un sistema di governance costituito da un lato dagli stakeholder socio-istituzionali: istituzioni (Provincia di Monza e Brianza) e parti sociali e, dall’altro, da un sistema stabile e integrato di erogatori (pubblici e privati), con caratteristiche di specializzazione e di eccellenza nella gestione del mercato del lavoro. In funzione delle opportunità fornite da EXPO 2015, gli stakeholder socio-istituzionali hanno fornito le indicazioni “in tempo reale” sugli andamenti del mercato del lavoro relativi al settore “servizi alla ristorazione” e i soggetti “esperti” dei servizi di politica attiva e di supporto alla ricollocazione professionale (outplacement) hanno elaborato coerenti proposte di incontro domanda – offerta di lavoro.

*Obiettivi:*

La partnership si propone di aiutare il maggior numero di lavoratori coinvolti nel Progetto a trovare una nuova ricollocazione in vista dell’evento EXPO 2015.

Il principio ispiratore è quello di rafforzare una rete di soggetti pubblici e privati che possano nel tempo creare, diffondere e consolidare buone prassi e linguaggi comuni in modo da poter diventare un punto di riferimento territoriale sia per i cittadini in cerca di nuove opportunità lavorative sia per le aziende a cui affidano una ricerca seria e mirata al risultato.

*Destinatari:*

30 utenti (12 donne, 18 uomini) candidati per il fabbisogno professionale richiesto da ManPower in vista di Expo 2015: addetti alle sala e addetti alla cucina nei vari ruoli.

*Durata:* da marzo a settembre 2015

*Partnership:*

Ial Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia srl, Manpower Group, Afol Monza e Brianza; I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti" Istituto Professionale Statale dei Servizi per L’Enogastronomia Commerciali, UST CISL Monza Brianza Lecco, Provincia di Monza e Brianza.

*PROGETTO 12 – “WORK EXPERIENCE c/o UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA 2” A VALERE SULL’AVVISO “PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RIVOLTI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI LAVORATORI COLPITI DALLA CRISI ATTRAVERSO ESPERIENZE DI LAVORO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI LOMBARDI” - REGIONE LOMBARDIA*

*Descrizione:*

il progetto si struttura in un percorso della durata di 704 ore, comprensive di 12 ore in tema salute e sicurezza sul lavoro, 12 ore di archiviazione dei documenti e 680 ore di work experience. In particolare, il corso fa riferimento alla figura professionale di ARCHIVISTA AMMINISTRATIVO (23.7 del QRSP) e intende formare sulla competenza “Effettuare l’archiviazione di documenti”. La metodologia didattica prevede l’alternarsi di teoria e esercitazioni pratiche, atte a consolidare i contenuti teorici affrontati e a far sperimentare i partecipanti sugli aspetti tecnici e concreti delle competenze in uscita al percorso formativo.

*Obiettivi:*

Nell’ambito delle iniziative attuate da Regione Lombardia in collaborazione con gli Uffici Giudiziari Lombardi, volte al miglioramento organizzativo dei processi lavorativi e all’ottimizzazione delle risorse nell’ambito dell’amministrazione giudiziaria, il progetto “Work experience c/o Uffici Giudiziari della Provincia di Monza e Brianza 2”, risponde a una duplice finalità:

- sviluppare nuove competenze professionali ovvero riqualificare i lavoratori coinvolti dalla crisi;
- proseguire nella collaborazione con gli Uffici Giudiziari al fine di ovviare alla carenza di risorse umane e di soddisfare l’intero fabbisogno di personale espresso.

*Destinatari:* 16 disoccupati residenti in Lombardia

*Durata:* ottobre 2014 – 30 giugno 2015

*PROGETTO 13 – “IN RETE PER L’INCLUSIONE” A VALERE SULL’AVVISO “PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RIVOLTI ALL’ATTUAZIONE DI MISURE DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA PER I SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA” REGIONE LOMBARDIA*

*Descrizione:*

Il progetto è costituito da percorsi di formazione professionale di gruppo e attività inerenti ai servizi al lavoro. I percorsi formativi di cui la Direzione Casa Circondariale di Monza ha segnalato l’esigenza, sono relativi a diversi ambiti: manutenzione edile, manutenzione del verde, informatica, cucina base e avanzata, falegnameria e sartoria. Al termine dei percorsi formativi, verrà rilasciata un’attestazione delle competenze acquisite, come da sistema regionale. Rispetto ai servizi al lavoro, si è deciso di dare la priorità ad alcuni tra i molteplici servizi erogabili, afferenti all’area di Accoglienza e Orientamento (per quanto riguarda l’accompagnamento continuo) e all’area Consolidamento delle Competenze (tutoring e accompagnamento al tirocinio), oltre ai servizi di base. L’obiettivo specifico di questa scelta è quello di sostenere i beneficiari durante tutto il percorso, preparandoli ed orientandoli verso una futura ricollocazione nel mondo del lavoro, rispondendo allo stesso tempo alle esigenze della Casa Circondariale di Monza, di inserire i detenuti in un percorso di crescita anche personale, oltre che professionale.

*Obiettivi:*

Aumentare e migliorare le possibilità di reinserimento e integrazione nel mondo del lavoro al termine del periodo di esecuzione penale. La Direzione della Casa Circondariale di Monza ha condotto sulla popolazione di detenuti target di riferimento del presente dispositivo, un’indagine dettagliata ed approfondita sui fabbisogni formativi e lavorativi in ordine a percorsi di riqualificazione ed aggiornamento. Ha pertanto individuato alcune aree, afferenti a precise conoscenze, competenze ed abilità sulle quali i detenuti esprimono una necessità di approfondimento, in ottica di aggiornamento o ulteriore qualificazione. Il risultato atteso è quello di raggiungere livelli di competenza in linea con quanto richiesto oggi dal mercato del lavoro.

*Destinatari:*

Soggetti in età compresa tra i 16 e i 64 anni sottoposti a provvedimenti dell’Autorità giudiziaria, sia in regime di detenzione che in esecuzione penale esterna, in carico all’Amministrazione penitenziaria (dai 18 ai 64 anni) o alla Giustizia minorile (dai 16 ai 21 anni)

*Durata:* le attività si sono concluse il 30 aprile 2015

*Partners:*

Manpower srl (capofila), Galdus società coop sociale, a&i onlus, Manpower Formazione srl, cooperativa sociale 2000, Consorzio sir, Immaginazione e Lavoro, Fondazione Enaip Lombardia, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza, c.s.& l. Consorzio Sociale, Verde grano laboratorio pasta fresca sas, Scuola Agraria del Parco di Monza, coop. Officina Lavoro

*PROGETTO 14 – “ARTIGIANO DIGITALE: TECNICO SUPERIORE PER LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI MADE IN ITALY CON INGEGNERIZZAZIONE E MARKETING NEL SETTORE LEGNO-ARREDO” A VALERE SULL’AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (D.D.S. 10/01/2014 – N. 3102 DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO DI REGIONE LOMBARDIA)*

*Descrizione:*

L’Artigiano digitale ,Tecnico Superiore per la realizzazione dei prodotti Made in Italy utilizza competenze innovative utili a molteplici aziende del comparto del legno del territorio, sia nella fase di progettazione-produzione che nella fase di progettazione-marketing. In azienda assume una forte comunicazione tra l’Ufficio progettazione, l’Ufficio Commerciale, la Qualità, il Servizio di prevenzione e protezione, l’ambiente di implementazione, e/o di produzione dell’impianto automatico.

Internamente all’azienda si relaziona con il Project leader ed i responsabili dei progetti e/o processi ed è in grado di contribuire tecnicamente allo sviluppo dell’elaborazione del progetto. Coordina il lavoro di gruppi di tecnici ed addetti per la realizzazione del sistema e/o processo automatizzato progettato.

Nello svolgimento della sua attività, cura il rapporto con i fornitori di materiale tecnico, sia occupandosi degli aspetti legati alle caratteristiche dei prodotti, sia seguendone la fornitura

*Obiettivi:*

L’aggiornamento progressivo del livello di competenze professionali possedute è uno dei principali fattori di successo per l’impresa artigiana nonché una garanzia di stabilità occupazionale per i lavoratori. Proprio con questa motivazione il piano formativo della legno-mobile, basato sull’analisi dell’attuale situazione economico-produttiva regionale e sulle possibilità di rilancio, vuole sviluppare le seguenti azioni formative a carattere:

- "curativo", ovvero rivolte al mantenimento dei livelli occupazionali, al superamento della crisi di settore, alla qualificazione e diversificazione delle competenze professionali soprattutto dei lavoratori a bassa professionalità e ai lavoratori over 45, soggetti maggiormente a rischio di espulsione;
- "preventivo", cioè finalizzate al miglioramento della competitività delle imprese nel mercato della legno, mobile e arredo. Le azioni preventive permetteranno di affrontare le nuove sfide richieste dal mercato e dalle innovazioni tecnologiche di settore, aumentando le competenze professionali delle maestranze, aggiornando le conoscenze e le competenze dei lavoratori.

*Destinatari:*

soggetti fino a 35 anni in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o diploma di tecnico

*Durata:* da Novembre 2014 a Luglio 2015

*Partnership:*

IPSIA Meroni Lissone, P. “Crotto Caurga” di Chiavenna (SO), IIS Balilla Pinchetti di Tirano (SO), Istituto Luigi Gatti, Università ECAMPUS di Novedrate (CO), NABA – Nuova Accademia Belle Arti Milano, FORMAPER – Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, Comune di Lissone, Grancasa S.p.A., Galbiati Natale & Figli S.N.C., Riva Industria Mobili S.p.A., Cleaf S.p.A., Arredamenti Perego S.N.C., Porro S.p.A., Colombo Stile S.p.A.

## *PROGETTO 15 - BRIANZA DESIGN*

### *Descrizione:*

Brianza Design è un progetto legato ai valori del territorio brianzolo e alla salvaguardia dell'artigianato della Brianza comasca e milanese.

In un momento storico molto difficile due realtà si uniscono insieme:

BRIANZA: territorio caratterizzato da straordinaria sapienza nell'arte della lavorazione del legno;

DESIGN: progettazione di un oggetto che si propone di sintetizzare funzionalità ed estetica con un unico obiettivo, esportare nel mondo il "Made in Italy" legato al comparto dell'arredo di design. Fondamentale è stato il supporto fornito da tutti i designers del mondo che hanno voluto aderire all'iniziativa "Brianza Design Exhibition" attraverso un concorso di idee dedicato alla progettazione della "zona pranzo".

Le scuole e i CFP hanno avuto la possibilità di partecipare al concorso indicando all'interno degli istituti un concorso satellite aperto a tutti gli studenti. Le scuole in gara sono state 6 e ognuna ha decretato e premiato il progetto vincitore all'interno della scuola stessa.

### *Obiettivi:*

L'intento è stato quello di aggregare il comparto dell'arredo, nei vari settori: aziende che producono e aziende che offrono servizi creando una fitta rete di collaborazione e ampliando quindi il proprio pacchetto clienti.

### *Destinatari:*

studenti delle scuole e dei cfp della Brianza

### *Durata:*

da Settembre 2014 a Maggio 2015

### *Partnership:*

Riva 1920, Scuola Federlegno, scuola Cometa, IPSIA Meroni Lissone, CFP Terragni Meda, Enaip Cantù, scuola di Arese, CNA Como-Lecco, CDO Como, Vero Legno, Enaip Lombardia, La Triennale di Milano, ADI, MAB, (patrocinato da Federmobili)

## *PROGETTO 16 - FEI “TWIN TEEN TO WIN”*

### *Descrizione:*

Si tratta di un progetto finanziato dal Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi e si sviluppa su tutto il territorio della provincia di Monza e Brianza, grazie ad una fitta rete di istituzioni, scuole e realtà del terzo settore, che prevede l'attivazione di laboratori di recupero, rinforzo e potenziamento della competenza linguistica per alunni stranieri.

Le azioni sono programmate nello specifico a seconda delle esigenze rilevate durante l'osservazione:

- Attività di discussione su tematiche evidenziate dai ragazzi e/o dagli insegnanti
- Letture o filmati ricollegabili al programma di classe e inerenti al tema dell'integrazione con lo scopo di favorire il confronto e l'espressione di un pensiero critico
- Attività di role playing

### *Obiettivi:*

Il progetto ha come obiettivo principale quello dell'integrazione degli studenti, principalmente stranieri, all'interno della classe e della scuola, allo scopo di facilitare la nascita di relazioni positive, di creare un dialogo efficace su tematiche calde all'interno del contesto di classe e di semplificare il lavoro con i ragazzi. Il percorso terminerà con la formulazione di un set di linee guida con la proposta di adottare un protocollo operativo comune.

### *Destinatari:*

allievi stranieri con difficoltà linguistiche del cfp Terragni e del cfp Pertini

### *Durata:*

15 dicembre 2014 al 25 maggio 2015

### *Partners:*

“CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA”



## *PROGETTO 17 – FAMILIARMENTE...ANCORA*

### *Descrizione:*

Laboratorio scolastico per alunni con disturbi dell'apprendimento

### *Obiettivi:*

Potenziamento e consolidamento delle abilità di base relative all'apprendimento

### *Destinatari:*

Alunni corsi DDIF con disturbi dell'apprendimento (classi prime)

### *Azioni:*

Incontri settimanali rivolti al recupero e consolidamento delle competenze deficitarie ( lettura, scrittura, calcolo, problem solving, metodo di studio)

*Durata:* 3 Novembre 2014 – 3 Marzo 2015

### *Partners:*

Capofila: Associazione di solidarietà familiare "IL CERCHIO"  
(altri partner: ANFASS Seregno, Coop. Soc. META )

### *Risultati:*

Miglioramento delle valutazioni nelle competenze trasversali;  
Acquisizione di un metodo di studio funzionale all'apprendimento delle materie trasversali.

*PROGETTO 18 - MONDI VIRTUALI PER LA DIDATTICA SCOLASTICA A VALERE SULL'AVVISO  
FORMAZIONE INSEGNANTI GENERAZIONE WEB LOMBARDIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/15 E  
2015/16 APPROVATO CON DECRETO DG ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO N. 12636 DEL 23  
DICEMBRE 2014*

*Descrizione:*

Il progetto ha avuto come punto di partenza la creazione di un'ampia rete territoriale in ambito provinciale che tra istituzioni formative, scolastiche, paritarie e istituti comprensivi comprende 104 istituzioni della provincia di Monza e Brianza. Si è ritenuto di dare spazio ad una formazione di carattere metodologico-operativo, dando in gran parte per acquisite le competenze base di utilizzo degli strumenti. I concetti chiave esplicitati dalle attuali teorie dell'apprendimento ( sapere come costruzione personale e sociale; insegnante come facilitatore di processi; importanza del contesto) rendono necessario l'utilizzo di strategie didattiche attive, capaci di valorizzare la partecipazione dello studente e di metterlo in condizione di affrontare e risolvere problemi reali, in una dimensione operativa che dia risalto al nesso di sapere e saper fare. La progettazione didattica è partita quindi dall'analisi dello studente, dall'analisi dei bisogni culturali e formativi espressi dal contesto e dalla società, dall'identificazione degli obiettivi formativi e dei contenuti essenziali, per approdare alla ricerca di strategie didattiche e di mezzi adeguati a tale scopo.

*Obiettivi:*

- Trasformazione dell'ambiente di apprendimento: progettazione, produzione e uso di E-book disciplinari multimediali, E-Portfolio, analisi informatica delle prove di valutazione;
- Innovazione delle modalità di accertamento delle competenze personali e degli apprendimenti;
- Innovazione nella gestione degli spazi e del tempo di insegnamento e apprendimento mediante l'applicazione dell'ICT (Information and Communication Technology);
- Gestione dei gruppi e personalizzazione dei percorsi - anche per i Bes (Bisogni educativi speciali), dislessici e/o i disabili;
- Innovazione della funzione docente con particolare riferimento all'utilizzo delle strumentazioni infotelematiche;
- Formazione in e-learning dei docenti e documentazione dei materiali impiegati;
- Agevolazione e semplificazione dei rapporti con le famiglie mediante comunicazione digitale, tutoraggio telematico dei docenti per i compiti domestici degli studenti, coinvolgimento della famiglia e del sociale nella didattica.

*Destinatari:*

I destinatari dei progetti formativi sono i docenti in servizio, contrattualizzati e impiegati in modo non occasionale, presso le istituzioni scolastiche e/o formative appartenenti alla rete.

*Durata:* da Febbraio 2015 a Giugno 2016

*Partnership:*

La rete che si è costituita in Associazione Temporanea di Scopo, è formata da 36 scuole della provincia di Monza e AFOL Monza Brianza è capofila.

### *PROGETTO 19 - CASA MUSEO VILLA MONASTERO - VARENNA (LC)*

#### *Descrizione:*

Intervento di una prima fase di diagnostica, rilievo e stesura di una relazione tecnica e del progetto di intervento. Ritiro arredi e trasporto degli stessi presso i laboratori del CFP Terragni dove gli allievi eseguiranno gli interventi di restauro.

*Destinatari:* Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

*Durata:* Ottobre 2014/Giugno 2015

#### *Risultati:*

È stata acquisita tutta la documentazione per poter procedere successivamente all'intervento sui pavimenti in loco. Sono iniziati gli interventi di restauro sugli arredi trasportati all'interno dei laboratori del CFP, ed è stata elaborata la documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione su chiavetta USB.

### *PROGETTO 20 – PARROCCHIA PREPOSTURALE S. VITTORE MARTIRE BASILICA ROMANA MINORE – SANTUARIO DELL'ASSUNTA, MISSAGLIA (LC)*

#### *Descrizione:*

Restauro di:

- n.1 portone esterno centrale a due battenti (260 x 450 h circa), composto da antoni con lato esterno in conifera, interno dipinti con catramina,
- n.2 portoni interni centrali ingresso principale in noce (130 x 450 circa)
- n.2 porte interne laterali ingresso principale dx e sn in noce (100 x 300circa)
- bussola posticcia (260 x 130 circa).

Intervento proposto per le porte lato esterno:

- Pulitura delle porte esterne con decapante rimosso mediante l'utilizzo di paglietta fine per rimuovere le tracce residue di flatting rimosso e successivamente pulito con Contrad al 5%;
- Trattamento antitarlo;
- Integrazione delle parti mancanti o danneggiate con legno della stessa essenza;
- Stucature con resina epossidica Wood Plaster;
- Ritocchi a tono di stucature ed integrazioni;
- Finitura mediante la stesura di due mani di olio per esterni Lios Sundeck Wood Oil (olio all'acqua impregnante composto da emulsionanti e resine all'acqua i cui gruppi reattivi si legano alla lignina del legno rafforzandola e ritardandone notevolmente il degrado);
- Pulitura ferramenta e protezione con Ferstab ed ingrassaggio punti di attrito;
- Controllo cerniere e serrature;
- Finitura con cera d'api naturale in aggiunta a cera carnauba al 25% diluita in permetrina per garantire un'azione antixilofagi.

Intervento proposto per le porte lato interno:

- Pulitura delle porte interne con decapante rimosso mediante l'utilizzo di paglietta fine e successiva rimozione con acetone;
  - Integrazione delle parti mancanti o danneggiate con legno della stessa essenza (noce);
  - Stucature con stucco francese pigmentato e resine epossidiche;
  - Patinatura integrazioni;
  - Pulitura ferramenta e protezione con Ferstab ed ingrassaggio punti di attrito;
  - Controllo cerniere e serrature;
  - Finitura con cera d'api naturale in aggiunta a cera carnauba al 25% diluita in permetrina per garantire un'azione antixilofagi;
- Cielino bussola ingresso centrale:
- Asportazione del cielino posticcio della bussola centrale per verificare la sistemazione originale sottostante.

*Destinatari:*

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

*Durata:* Ottobre 2014/Giugno 2015

*PROGETTO 21 – FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA  
LEONARDO DA VINCI, MILANO*

*Descrizione:*

Restauro di:

- Boiserie Sala cenacolo;
- n.1 Portone di ingresso Sala delle colonne.

*Fase esecutiva Restauro della Boiserie della Sala Cenacolo*

La pulitura della parte superiore verrà effettuata con alcol 94° e cotone. La parte inferiore degli stalli presenta una seduta e dei montanti modanati in noce, con pannelli in compensato di pioppo tra i due montanti.

Rimozione con un decapante e pulitura mediante l'impiego di un tensioattivo con concentrazione tra il 15 ed il 30%.

Le reintegrazioni saranno effettuate impiegando legno della stessa essenza e portate allo stesso tono con mordenti all'acqua. Dove necessario prima di effettuare le integrazioni le parti erose verranno consolidate con resine acriliche reversibili (Paraloyd B72).

Sostituzione dei pannelli che compongono le specchiature con pannelli impiallacciati della stessa essenza degli stalli superiori e verniciati nella stessa modalità.

Disinfestazione: La struttura verrà sottoposta ad un trattamento effettuato a pennello, con una miscela composta da fungicida ed antitarlo (xirein). Il trattamento sarà maggiormente intensivo in corrispondenza della parte posteriore della struttura. La miscela impiegata ha non solo lo scopo di prevenire un eventuale attacco xilofago ma anche una connotazione preventiva contro attacchi microbici (es. funghi).

Finitura a gommalacca stesa a pennello in aggiunta a diverse mani di cera d'api addizionata al 20% a cera carnauba.

#### *Fase esecutiva Restauro Portoni Sala Colonne*

Pulitura del portone con un tensioattivo ed alcol al 94 applicati ad impacchi.

Consolidamento: i sollevamenti presenti lungo la superficie del lastrone verranno fatti riaderire mediante iniezioni di colla alifatica; successivamente pressati mediante l'impiego di morsetti.

Reintegrazione: le lacune presenti in prossimità delle sagome verranno reintegrate con uguale sezione delle sagome, utilizzando legni della stessa essenza dell'originale.

Disinfestazione: la superficie del portone verrà trattata applicando a pennello un micro incapsulato a lento rilascio (Protector Konz) e successivamente intervenendo puntualmente sui fori di sfarfallamento mediante l'aiuto di siringhe.

Lucidatura: le ante verranno lucidate applicando una formula di cere (composta da cera d'api e carnauba) sciolte e pigmentate, ed applicate in più strati e successivamente lucidati mediante l'impiego di un panno morbido.

Le parti metalliche (serrature) saranno pulite dalle polveri e saranno oliate; mentre per quanto riguarda i cardini verranno ingrassati nel momento della loro ricollocazione originale.

#### *Destinatari:*

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

*Durata:* Febbraio 2015/Luglio 2015

## 9. SERVIZI AL LAVORO

### SERVIZI AMMINISTRATIVI E CERTIFICATIVI

#### *Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro*

Presentazione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro al fine dell'acquisizione dello status di disoccupato/inoccupato (ai sensi del d.lgs. 181/00 come modificato dal d.lgs. 297/02).

L'utente comprova il suo stato di disoccupazione recandosi presso il Centro per l'Impiego nel cui ambito territoriale risulta domiciliato e rende una dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

La dichiarazione è indispensabile ai fini dell'erogazione degli ammortizzatori sociali da parte dell'INPS e delle azioni connesse alle politiche attive del lavoro.

Per ridurre i tempi di gestione delle pratiche certificative presso i Centri per l'Impiego di Afol MB, la Provincia di Monza e Brianza, dal 10/02/2014 ha istituito il servizio telematico "DID ON LINE".

La procedura consente ai cittadini della Provincia di Monza e Brianza che ne hanno necessità, di richiedere, direttamente da casa, evitando quindi un notevole dispendio di tempo e lunghe code agli sportelli dei Centri per l'Impiego, l'acquisizione dello stato di disoccupazione, necessario per poter accedere ad eventuali misure di sostegno al reddito (come Aspi, Mini-Aspi Naspi e Mobilità), visualizzare e/o modificare alcuni dati della propria scheda anagrafica/professionale e consultare lo storico delle proprie "Dichiarazioni di disponibilità" e delle comunicazioni obbligatorie presenti all'interno della propria anagrafica.

Per ottenere le credenziali di accesso al servizio, i cittadini interessati devono registrarsi sul portale Sintesi all'indirizzo [http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi\\_mb/index.html](http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi_mb/index.html) oppure recarsi allo sportello del Centro per l'Impiego competente in base alla propria residenza o domicilio.

COD.	DID 297/02	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013	TOT 2014	TOT 2015 *	M	F
CPI Cesano M.		2.495	4.058	4.000	4.015	5.072	5.729	5.960	6.138	3.020	3.118
CPI Monza		2.500	4.482	5.628	5.584	6.939	7.667	8.376	8.832	4.046	4.786
CPI Seregno		1.465	4.019	3.908	4.071	5.265	6.211	6.977	6.881	3.063	3.818
CPI Vimercate		1.753	3.302	2.892	3.301	4.102	4.728	5.527	4.696	2.204	2.492
<b>Totale</b>		<b>8.213</b>	<b>15.861</b>	<b>16.428</b>	<b>16.971</b>	<b>21.378</b>	<b>24.335</b>	<b>26.840</b>	<b>26.547</b>	<b>12.333</b>	<b>14.214</b>

\* A seguito dell'introduzione del D.Lgs. 150/2015 e della Circolare di Regione Lombardia n.0447567 del 11/12/2015, dal 29/12/2015 l'unico canale di accesso ai fini della DID è il Sistema informativo di Regione Lombardia. Pertanto, in attesa dell'interoperabilità dei sistemi, il dato indicato non comprende tali dichiarazioni.

*Colloquio di accoglienza individuale (approfondimento)*

Aggiornamento della scheda anagrafica e approfondimento del profilo professionale per eventuale rinvio ai vari servizi di politica attiva del lavoro.

Il servizio prevede la compilazione/aggiornamento delle informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, delle disponibilità del lavoratore, delle competenze e attitudini.

L'utente riceve supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi e acquisisce informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego.

<b>COD.</b>	<b>Colloqui di approfondimento</b>	<b>TOT 2010</b>	<b>TOT 2011</b>	<b>TOT 2012</b>	<b>TOT 2013</b>	<b>TOT 2014</b>
CPI Cesano M.		960	1.052	1.233	889	1.705
CPI Monza		2.169	1.596	2.559	2.486	2.634
CPI Seregno		633	492	436	736	889
CPI Vimercate		386	562	788	1.272	1.415
<b>TOTALE</b>		<b>4.148</b>	<b>3.702</b>	<b>5.016</b>	<b>5.383</b>	<b>6.643</b>
di cui IDO e aggiornamento scheda anagrafica (Joshua)		2.921	1.933	3.110	3.738	4.858
di cui orientamento (Città dei Mestieri)		468	880	805	147	211
di cui Sportelli Comunali		751	733	954	1.343	1.371
di cui Sportello Carcere Monza		-	156	147	155	203

<b>COD.</b>	<b>Colloqui di approfondimento</b>	<b>TOT 2015</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
CPI Cesano M.		<b>2.366</b>	<b>1.230</b>	<b>1.136</b>
CPI Monza		<b>3.039</b>	<b>1.652</b>	<b>1.387</b>
CPI Seregno		<b>1.206</b>	<b>683</b>	<b>523</b>
CPI Vimercate		<b>1.474</b>	<b>680</b>	<b>794</b>
<b>TOTALE</b>		<b>8.085</b>	<b>4.245</b>	<b>3.840</b>
di cui IDO e aggiornamento scheda anagrafica (Joshua)		5.631	2.926	2.705
di cui orientamento (Città dei Mestieri)		299	168	131
di cui Sportelli Comunali		1.942	953	989
di cui Sportello Carcere Monza		213	198	15

*Iscrizione alle liste di mobilità L. 223/91*

Iscrizione alle liste di mobilità dei lavoratori licenziati a seguito di riduzione, trasformazione e cessazione di attività o di lavoro da parte di aziende con più di 15 dipendenti che intendano effettuare almeno 5 licenziamenti nell'arco di 120 giorni.

COD.	L.223/91	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT. 2013	TOT. 2014
CPI Cesano M.		225	371	508	381	390	509	<b>586</b>
CPI Monza		200	372	459	493	372	593	<b>652</b>
CPI Seregno		203	507	556	539	433	718	<b>589</b>
CPI Vimercate		134	429	384	461	578	591	<b>1.114</b>
<b>Totale</b>		<b>762</b>	<b>1.679</b>	<b>1.907</b>	<b>1.874</b>	<b>1.773</b>	<b>2.411</b>	<b>2.941</b>

COD.	L.223/91	TOT. 2015	M	F
CPI Cesano M.		522	305	217
CPI Monza		705	450	255
CPI Seregno		413	241	172
CPI Vimercate		599	401	198
<b>Totale</b>		<b>2.239</b>	<b>1.397</b>	<b>842</b>

*Iscrizione alle liste di mobilità L. 236/93*

Iscrizione nelle liste di mobilità dei lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo connesso a riduzione, trasformazione o cessazione di attività o di lavoro da parte di imprese con meno di 15 dipendenti.

COD.	L.236/93	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013*
CPI Cesano M.		401	464	777	791	913	161
CPI Monza		300	572	768	885	1.083	96
CPI Seregno		373	688	725	750	1.030	143
CPI Vimercate		198	552	442	459	646	40
<b>Totale</b>		<b>1.272</b>	<b>2.276</b>	<b>2.712</b>	<b>2.885</b>	<b>3.672</b>	<b>440</b>

\* A causa della mancata reiterazione della norma che prevedeva la possibilità per i lavoratori provenienti da aziende con meno di 15 dipendenti di essere inseriti nelle liste di mobilità ai sensi della L.236/93 art. 4 comma1, il dato riportato in tabella si riferisce esclusivamente ai lavoratori che avevano maturato i requisiti al 31/12/2012 e la cui iscrizione nelle liste è stata approvata dalla Commissione regionale nel corso dei primi mesi del 2013.



*Collocamento mirato persone con disabilità L. 68/99*

Iscrizione – aggiornamento – reintegro – cancellazione alle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, ciechi e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani ecc...).

Incontro domanda-offerta mirato: servizi che favoriscono l’inserimento e l’integrazione lavorativa delle persone con disabilità e mirano a garantire una reale compatibilità tra il lavoratore e la mansione lavorativa.

**STORICO**

<b>COD.</b>	<b>L. 68/99</b>	<b>TOT 2008</b>	<b>TOT 2009</b>	<b>TOT 2010</b>	<b>TOT 2011</b>	<b>TOT 2012</b>	<b>TOT 2013</b>	<b>TOT 2014</b>
CPI Cesano M.		359	369	237	235	388	452	551
CPI Monza		200	264	341	364	326	279	489
CPI Seregno		335	722	334	740	241	317	509
CPI Vimercate		156	420	241	236	288	260	496
<b>Totale</b>		<b>1.050</b>	<b>1.775</b>	<b>1.153</b>	<b>1.575</b>	<b>1.243</b>	<b>1.308</b>	<b>2.045</b>

**Anno 2015**

			<b>DETTAGLIO PRATICHE Dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b>				
<b>COD.</b>	<b>L. 68/99</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>Nuove</b>	<b>Ripristinate</b>	<b>Cancellate</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
CPI Cesano M.		437	181	247	9	253	184
CPI Monza		682	265	330	87	372	310
CPI Seregno		488	198	256	34	271	217
CPI Vimercate		471	140	319	12	307	164
<b>Totale</b>		<b>2.078</b>	<b>784</b>	<b>1.152</b>	<b>142</b>	<b>1.203</b>	<b>875</b>

*Chiamata sui presenti dall’art.9 comma 5 della Legge 68/99*

L’art. 9 comma 5 della Legge 68/99 prevede che “gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro”.

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l’Impiego di Afol MB, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all’obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per l’Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di

lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Servizio attivo dal 19 settembre 2012.

## STORICO

COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	TOT 2012 (19/09/2012-31/12/2012)				TOT 2013			
		Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
CPI Cesano M.		1	5	3	-	3	26	19	1
CPI Monza		4	27	17	2	3	31	14	1
CPI Seregno		8	28	18	5	10	81	51	9
CPI Vimercate		1	3	3	1	18	128	32	9
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>63</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>266</b>	<b>116</b>	<b>20</b>

COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	TOT 2014			
		Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
CPI Cesano M.		3	79	57	2
CPI Monza		4	80	36	4
CPI Seregno		8	59	29	3
CPI Vimercate		7	63	34	5
<b>Totale</b>		<b>22</b>	<b>281</b>	<b>156</b>	<b>14</b>

## Anno 2015

COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati		Assunti	Assunti	
				M	F		M	F
CPI Cesano M.		1	1	-	1	1	-	1
CPI Monza		8	132	82	50	5	3	2
CPI Seregno		5	118	114	4	4	3	1
CPI Vimercate		3	64	58	6	2	2	-
<b>Totale</b>		<b>17</b>	<b>315</b>	<b>254</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

*Accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione Art. 16 L. 56/87*

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

**STORICO**

COD	Avviamenti nella P.A. Art. 16	TOT 2010			TOT 2011			TOT 2012		
		Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti
CPI Cesano M.		13	75	15	18	115	16	19	103	18
CPI Monza		30	330	29	5	139	5	1	1	1
CPI Seregno		3	31	3	1	6	0	-	-	-
CPI Vimercate		3	65	3	3	18	2	3	22	3
<b>Totale</b>		<b>49</b>	<b>501</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>278</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>126</b>	<b>22</b>

COD	Avviamenti nella P.A. Art. 16	TOT 2013			TOT 2014		
		Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti
CPI Cesano M.		22	125	27	17	97	17
CPI Monza		1	1	1	7	187	7
CPI Seregno		-	-	-	3	10	3
CPI Vimercate		1	9	1	1	38	1
<b>Totale</b>		<b>24</b>	<b>135</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>332</b>	<b>28</b>

**Anno 2015**

COD.	Avviamenti nella P.A. Art. 16	Posizioni richieste	Presentati	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015				
				M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.		7	34	9	25	7	1	6
CPI Monza		4	86	47	39	2	1	1
CPI Seregno		-	-	-	-	-	-	-
CPI Vimercate		1	13	13	-	1	1	-
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>133</b>	<b>69</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

### Convalida delle dimissioni

Nel caso in cui il lavoratore rassegni le proprie dimissioni o concordi col datore di lavoro una risoluzione consensuale del rapporto, in base all'art. 4 Legge 92/2012, può recarsi presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente per procedere alla convalida delle dimissioni/risoluzione consensuale del rapporto, al fine di accertare la spontaneità della risoluzione del rapporto di lavoro.

Servizio attivo a partire dal 18 luglio 2012.

## STORICO

COD.	DIMISSIONI	2012 (dal 18/07/2012 al 31/12/2012)			2013		
		N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOT 2012	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOT 2013
CPI Cesano M.		206	-	206	348	5	353
CPI Monza		359	2	361	460	20	480
CPI Seregno		315	-	315	534	-	534
CPI Vimercate		267	-	267	405	2	407
<b>Totale</b>		<b>1.147</b>	<b>2</b>	<b>1.149</b>	<b>1.747</b>	<b>27</b>	<b>1.774</b>

COD.	DIMISSIONI	2014		
		N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOT 2014
CPI Cesano M.		344	7	351
CPI Monza		569	17	586
CPI Seregno		564	-	564
CPI Vimercate		355	3	358
<b>Totale</b>		<b>1.832</b>	<b>27</b>	<b>1.859</b>

## Anno 2015

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015						
COD.	DIMISSIONI	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	M	F
CPI Cesano M.		403	2	405	204	201
CPI Monza		302	7	309	147	162
CPI Seregno		575	-	575	327	248
CPI Vimercate		456	1	457	225	232
<b>Totale</b>		<b>1.736</b>	<b>10</b>	<b>1.746</b>	<b>903</b>	<b>843</b>

**Accesso agli atti (Legge 241/90)**

Ai sensi della Legge 241/90 chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I Centri per l'Impiego di Afol MB, assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti i lavoratori e i relativi rapporti di lavoro, a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

**Anno 2013**

<b>COD.</b>	<b>ACCESSO ATTI</b>	<b>CESANO M.</b>	<b>MONZA</b>	<b>SEREGNO</b>	<b>VIMERCATE</b>	<b>TOTALE</b>
	Numero richieste pervenute (tot.)	<b>112</b>	<b>190</b>	<b>130</b>	<b>126</b>	<b>558</b>
	Numero richieste in lavorazione	1	5	14	1	<b>21</b>
	Numero richieste evase	83	158	104	122	<b>467</b>
	Numero richieste decadute	12	2	7	-	<b>21</b>
	Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	16	25	5	3	<b>49</b>

**Anno 2014**

<b>COD.</b>	<b>ACCESSO ATTI</b>	<b>CESANO M.</b>	<b>MONZA</b>	<b>SEREGNO</b>	<b>VIMERCATE</b>	<b>TOTALE</b>
	Numero richieste pervenute (tot.)	<b>873</b>	<b>380</b>	<b>185</b>	<b>138</b>	<b>1.576</b>
	Numero richieste in lavorazione	1	2	45	4	<b>52</b>
	Numero richieste evase	822	327	122	125	<b>1.396</b>
	Numero richieste decadute	17	1	6	-	<b>24</b>
	Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	33	50	12	9	<b>104</b>

**Anno 2015**

<b>COD.</b>	<b>ACCESSO ATTI</b>	<b>CESANO M.</b>	<b>MONZA</b>	<b>SEREGNO</b>	<b>VIMERCATE</b>	<b>TOTALE</b>
	Numero richieste pervenute (tot.)	<b>251</b>	<b>479</b>	<b>225</b>	<b>175</b>	<b>1.130</b>
	Numero richieste in lavorazione	4	15	15	9	<b>43</b>
	Numero richieste evase	133	398	189	156	<b>876</b>
	Numero richieste decadute	9	-	8	3	<b>20</b>
	Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	105	66	13	7	<b>191</b>

## SERVIZI PER L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO

*Tirocini*

Servizio di attivazione del tirocinio: informazione e supporto alle aziende e ai tirocinanti nell'espletamento delle pratiche amministrative, stipula della Convenzione con l'azienda, stesura del Progetto formativo, consegna della modulistica al soggetto ospitante e al tirocinante, comunicazione di inizio tirocinio ai soggetti competenti previsti dalla normativa vigente, tutoraggio, stesura della relazione sull'attività svolta dal tirocinante, sulle competenze acquisite e le potenzialità evidenziate, al fine della maturazione e del rilascio del credito formativo.

## STORICO

COD.	TIROCINIO	TOT 2008	TOT 2009
N. Risorse richieste		217	210
N. Risorse contattate		188	190
N. Risorse inviate		227	207
N. Risorse collocate al termine del tirocinio		115	43

		TOT 2010			TOT 2011			TOT 2012		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero Tirocini attivati		427	220	207	559	285	274	713	341	372
Numero Tirocini sospesi/interrotti		67	28	39	138	68	70	127	54	73
Numero Tirocini conclusi		212	82	130	396	210	186	385	186	199
Numero aziende ospitanti i tirocini		180			368			442		
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio		142	50	92	224	110	114	227	102	125

		TOT 2013			TOT 2014		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero Tirocini attivati		926	437	489	1.041	486	555
Numero Tirocini sospesi/interrotti		146	72	74	183	94	89
Numero Tirocini conclusi		561	269	292	543	247	296
Numero aziende ospitanti i tirocini		584			609		
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio		315	154	161	374	169	205

**Anno 2015**

COD.	TIROCINIO	CESANO M.			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			TOT
		Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	
	Numero Tirocini attivati	<b>193</b>	79	114	<b>460</b>	235	225	<b>195</b>	87	108	<b>323</b>	149	174	<b>1.171</b>
	Numero Tirocini sospesi/interrotti	<b>40</b>	13	27	<b>92</b>	44	48	<b>34</b>	18	16	<b>78</b>	30	48	<b>244</b>
	Numero Tirocini conclusi	<b>108</b>	54	54	<b>230</b>	117	113	<b>71</b>	30	41	<b>168</b>	78	90	<b>577</b>
	Numero aziende ospitanti i tirocini	<b>114</b>			<b>326</b>			<b>175</b>			<b>245</b>			<b>860</b>
	Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio	<b>77</b>	41	36	<b>141</b>	69	72	<b>69</b>	29	40	<b>139</b>	58	81	<b>426</b>

*Incontro domanda-offerta di lavoro*

Il Centro per l'Impiego si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone immediatamente disponibili al lavoro: disoccupati, inoccupati, donne nella fase di reinserimento lavorativo, occupati che intendono cambiare lavoro.

Il servizio prevede:

- Raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- Definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- Inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- Supporto nella stesura del curriculum vitae;
- Individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- Raccolta autocandidature dei lavoratori;
- Formulazione di proposte ai candidati individuati;
- Segnalazione dei candidati alle aziende.

**STORICO**

COD.	INCONTRO D/O LAVORO*	TOT 2008	TOT 2009
	N. Risorse richieste	1.550	724
	N. Risorse contattate	5.528	7004
	N. Risorse inviate	2.460	2.769
	N. Risorse collocate	420	238

\* modalità di rilevazione manuale

		TOTALE 2010			TOTALE 2011			TOTALE 2012		
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero aziende beneficiarie		364			432			345		
Numero richieste trattate (profili vacanti)		467			527			421		
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		809			715			501		
Numero richieste evase		431			599			434		
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		22			8			9		
Numero candidature / cv segnalati		1.721			2.016			1.802		
Numero di esiti ricevuti		1.174			1.548			1.407		
% riscontri dalle aziende		68%			77%			78%		
Numero di assunzioni		196	94	102	224	86	138	216	83	133
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		64			75			83		
% aziende stabili (dato annuale)		18%			17%			24%		

I dati dal 2010 sono mappati attraverso il software Joshua.

		TOTALE 2013			TOTALE 2014		
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero aziende beneficiarie		341			372		
Numero richieste trattate (profili vacanti)		403			472		
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		514			624		
Numero richieste evase		424			468		
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		1			4		
Numero candidature / cv segnalati		1.512			1.902		
Numero di esiti ricevuti		1.206			1.478		
% riscontri dalle aziende		80%			78%		
Numero di assunzioni		194	101	93	234	118	116
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		66			72		
% aziende stabili (dato annuale)		19%			19%		



**Anno 2015**

		CESANO M.			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	TOT
Numero aziende beneficiarie		93			169			110			147			<b>519</b>
Numero richieste trattate (profili vacanti)		123			313			110			160			<b>706</b>
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		133			397			150			249			<b>929</b>
Numero richieste evase		123			387			105			147			<b>762</b>
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		-			10			5			13			<b>28</b>
Numero candidature / cv segnalati		397			1.373			433			566			<b>2.769</b>
Numero di esiti ricevuti		357			1.224			291			417			<b>2.289</b>
% riscontri dalle aziende		90%			89%			67%			74%			<b>83%</b>
Numero di assunzioni		74	37	37	103	55	48	60	26	34	90	30	60	<b>327</b>
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		17			29			16			54			<b>116</b>
% aziende stabili (dato annuale)		18%			17%			15%			37%			<b>23%</b>

## PROGETTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

### *PROGETTO 1: LAVORI SOCIALMENTE UTILI*

#### *Descrizione*

Il servizio prevede la selezione da parte del Centro per l'impiego dei lavoratori da avviare presso amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratori socialmente utili (LSU). Per LSU si intendono quelle attività che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, mediante l'utilizzo di lavoratori in mobilità indennizzata o in cassa integrazione guadagni straordinaria. Nel corso del primo semestre 2015, alla luce delle nuove linee guida in materia di lavoro socialmente utile della Provincia di Monza e Brianza (ALL. 1 R.G. 262 del 23/02/15 - paragrafo 8 "Modalità di convocazione e cancellazione"), la procedura di selezione di questa tipologia di lavoratori ha subito una revisione.

La nuova procedura prevede la pubblicazione in Joshua e presso i Centri per l'Impiego della richiesta di LSU, per un tempo congruo alla ricezione delle eventuali adesioni volontarie. Successivamente, in assenza di candidature spontanee, si procede all'estrapolazione dei candidati dalle liste di mobilità, al contatto con i candidati stessi e all'invio delle candidature all'ente richiedente, nel rispetto delle previsioni contenute nelle linee guida.

In caso di mancata presentazione o di rifiuto senza giustificato motivo alla convocazione da parte dell'amministrazione pubblica che ha attivato il progetto LSU, il Centro per l'Impiego è tenuto ad inoltrare una proposta motivata di cancellazione del lavoratore dalle liste di mobilità alla Sottocommissione Ammortizzatori sociali in deroga della Regione Lombardia tramite il Sottocomitato Ammortizzatori sociali della Provincia di Monza e Brianza per l'adozione degli atti di competenza.

#### *Obiettivi*

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite l'utilizzo del lavoro socialmente utile, sono di:

- Integrare gli organici degli uffici pubblici, assicurando un miglior utilizzo delle risorse presenti;
- Sostenere le politiche di invecchiamento attivo della popolazione, consentendo l'acquisizione di competenze rivendibili sul mercato del lavoro;
- Prevedere un'integrazione al reddito (per inserimenti superiori alle 20 ore settimanali) a persone in cassa integrazione o mobilità.

#### *Destinatari*

Lavoratori in cassa integrazione straordinaria e in deroga o in mobilità indennizzata.

#### *Azioni*

Selezione dei candidati e invio presso l'Ente richiedente.

#### *Durata*

Servizio permanente.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

*Partenariato*

//

*Risultati***LSU < 20 ore/settimanali – CPI CESANO MADERNO**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	15		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	25	12	13
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	25	12	13
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**LSU > 20 ore/settimanali – CPI CESANO MADERNO**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	/	/	/
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	/	/	/
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	/	/	/
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**LSU < 20 ore/settimanali – CPI SEREGNO**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	28		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	73	49	24
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	34	25	9
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

**LSU > 20 ore/settimanali – CPI SEREGNO**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	4		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	15	15	0
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	7	7	0
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**LSU < 20 ore/settimanali \*– CPI VIMERCATE**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	8		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	119	70	49
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	90	57	33
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**LSU > 20 ore/settimanali – CPI VIMERCATE**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	2		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	10	9	1
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	7	6	1
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**LSU < 20 ore/settimanali \*– CPI MONZA**

Anno 2015	<i>TOTALE</i>	<i>MASCHI</i>	<i>FEMMINE</i>

<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	14		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	723	432	291
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	43	9	34
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### ***LSU > 20 ore/settimanali – CPI MONZA***

Anno 2015	<b><i>TOTALE</i></b>	<b><i>MASCHI</i></b>	<b><i>FEMMINE</i></b>
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	5		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	102	53	49
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	25	16	9
<b><i>NUMERO UTENTI INSERITI</i></b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

*N.B. per incarichi inferiori alle 20 ore settimanali non è prevista alcuna forma di integrazione al reddito per il percettore di ammortizzatore sociale impiegato in lavori socialmente utili*

### ***PROGETTO 2: PIANO L.I.F.T.- OCCUPAZIONE DISABILI-VALUTAZIONE DEL POTENZIALE***

#### ***Descrizione***

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili – L.I.F.T. 2014-16 - Afol MB ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di attività di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

#### ***Obiettivi***

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

#### ***Destinatari***

Cittadini disabili residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

#### ***Azioni***

Il progetto presentato nel 2014 e replicato nel 2015 prevede l'erogazione di servizi a voucher. Si tratta un percorso più snello rispetto a quello previsto nelle precedenti annualità, più rispondente alle esigenze dei singoli destinatari, articolato in almeno tre incontri successivi al colloquio di accoglienza, e con la possibilità di effettuare la somministrazione dei test anche a singoli destinatari riuniti in piccoli gruppi, così da indirizzare le risorse a un maggior numero di cittadini. Vengono sempre utilizzate le prove testologiche in accordo a quanto previsto nel protocollo Match ICF ma si è provveduto alla sostituzione dei test di valutazione, in precedenza utilizzati, con le matrici di RAVEN e l'utilizzo del test 16-PF5.

*Durata*

Annualità 2014/2015

Data di avvio: 10/07/2014 - Data di conclusione 30/04/2015 proroga al 31/08/2015.

Annualità 2015/2016

Data di avvio: 08/10/2015 - Data di conclusione 07/10/2016.

*Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e della Brianza – Doti L.I.F.T.

*Partenariato*

Annualità 2014/2015

Afol MB (capofila), Afol Nord Ovest Milano, Consorzio Desio Brianza, Offertasociale e UOL Comune di Monza.

Annualità 2015/2016

Afol MB (capofila), Afol Metropolitana, Consorzio Desio Brianza, Offertasociale e UOL Comune di Monza, Consorzio SIR.

*Risultati*

Prima annualità

Progetto concluso

Al 31/12/2015 sono stati realizzati complessivamente 626 percorsi (420 nel 2015) così distribuiti tra i Partner:

ENTE	TOTALE	DI CUI INDIVIDUALI	DI CUI DI GRUPPO
AFOL Monza Brianza	50	31	19
AFOL Nord Ovest Milano	44	44	0
Comune di Monza	170	119	51
Consorzio Desio Brianza	246	110	136
Offertasociale	136	88	48
<b>Totale</b>	<b>646</b>	<b>392</b>	<b>254</b>

Afol MB, attraverso i quattro Centri per l'Impiego del territorio, ha erogato 50 percorsi (37 nel 2015), ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza di tutti i 646 destinatari e ha svolto attività di coordinamento e monitoraggio del progetto.

Seconda annualità

Progetto in corso

Al 31/12/2015 sono stati realizzati complessivamente 61 percorsi così distribuiti tra i Partner:

ENTE	TOTALE	DI CUI INDIVIDUALI	DI CUI DI GRUPPO
AFOL Monza Brianza	1	1	0
AFOL Metropolitana	0	0	0
Comune di Monza	23	10	13
Consorzio Desio Brianza	24	9	15
Consorzio SIR	0	0	0
Offertasociale	13	1	12
<b>Totale</b>	<b>61</b>	<b>21</b>	<b>40</b>

Afol MB, attraverso i quattro Centri per l'Impiego del territorio, ha erogato un percorso, ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza di tutti i 61 destinatari e ha svolto attività di coordinamento e monitoraggio del progetto.

### *PROGETTO 3: PIANO L.I.F.T. – CATALOGO PROVINCIALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER LA DOTE UNICA LAVORO AMBITO DISABILITÀ*

#### *Descrizione*

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per favorire l'occupazione e ad accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento o nel reinserimento lavorativo e nella riqualificazione professionale.

#### *Obiettivi*

Consentire a tutti i lavoratori con disabilità di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

#### *Destinatari*

La Dote Lavoro Ambito Disabilità è rivolta alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate o inoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, o occupate nel territorio provinciale.

#### *Azioni*

Il percorso dotale è definito all'interno del piano d'intervento personalizzato concordato con il destinatario e si compone dei seguenti servizi erogabili in misura diversa a seconda della fascia d'intensità di aiuto modulate sulle necessità della persona:

##### **a) Servizi di base**

Accoglienza e accesso ai servizi; Colloquio specialistico; Definizione del percorso.

##### **b) Accoglienza e orientamento**

Bilancio di competenze; Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; Creazione rete di sostegno; Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro; Accompagnamento continuo.

##### **c) Consolidamento competenze**

Coaching; Formazione; Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience; Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.

**d) Inserimento lavorativo****e) Mantenimento lavorativo**

Servizio di mantenimento al lavoro; Servizio di sostegno in cooperative sociali.

**f) Autoimprenditorialità.**

In aggiunta alle azioni sopra riportate, Afol MB, attraverso i Centri per l'Impiego presenti sul territorio, raccoglierà le candidature di accesso alla graduatoria calcolata in base ai criteri approvati dal Sottocomitato Disabili della Provincia di Monza e della Brianza, per l'assegnazione di doti tramite la selezione dei destinatari con caratteristiche prioritarie erogando ai potenziali assegnatari di dote il colloquio di accoglienza e accesso ai servizi.

*Durata*

Data di avvio: Dicembre 2015 - Data conclusione: Dicembre 2016.

*Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza.

*Partenariato*

//

*Risultati*

Nel corso del 2015 Afol MB ha visto approvata la propria candidatura di adesione al catalogo. Le attività progettuali verranno realizzate nel 2016.

*PROGETTO 4: PIANO L.I.F.T. – OCCUPAZIONE DISABILI–AZIONI DI SISTEMA PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO MATCH AZIENDE*

*Descrizione*

Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro a favore di cittadini disoccupati con disabilità e imprese sottoposte agli obblighi della Legge 68/99, anche in connessione con i servizi di integrazione lavorativa del territorio.

Attività di riferimento informativa e consulenziale agli stessi destinatari presso i Centri per l'Impiego.

Supporto al servizio competente della Provincia di Monza e Brianza per stimolare e monitorare l'ottemperanza delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 stipulate.

*Obiettivi*

- Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- Mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

### Destinatari

- Datori di lavoro in obbligo di assunzione ai sensi della Legge 68/99;
- Persone con disabilità disoccupate disponibili al lavoro, residenti o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99;
- Servizi di integrazione lavorativa e Agenzie Per il Lavoro che operano per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità.

### Azioni

- Analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- Attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- Segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- Verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- Preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

### Durata

Data di avvio: 01/01/2015 - Data di conclusione: 31/12/2015.

### Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – L.I.F.T. Piano provinciale.

### Partenariato

Affidamento in house ad Afol MB.

### Risultati

#### Aziende

<b>CentroImpiego</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOT</b>
CESANO MADERNO		2		2	2								<b>6</b>
MONZA	2		1		2					2	1		<b>8</b>
SEREGNO	1	1	2	3		1					1		<b>9</b>
VIMERCATE		1								2			<b>3</b>
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>26</b>

#### Mansioni

<b>CentroImpiego</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOT</b>
CESANO MADERNO		2		2	3								<b>7</b>
MONZA	3		1		2					5	1		<b>12</b>



SEREGNO	1	1	2	3		1					1		9
VIMERCATE		2								2			4
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

## Rose di candidati

<b>CentroImpiego</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOT</b>
CESANO MADERNO			3	1	1	9	5		2	2	4	1	28
MONZA	4		4	4	2	4	4	1	1	3	7	2	36
SEREGNO	3	4	2	3	1	4	5		5	12	4	1	44
VIMERCATE	3		1	1		2	4		3		3	3	20
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>128</b>

## Profili (cv) inviati

<b>CentroImpiego</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOT</b>
CESANO MADERNO			12	4	3	22	10		3	8	9	3	74
MONZA	10		14	13	7	9	15	4	3	7	26	2	110
SEREGNO	7	7	7	12	4	14	18		8	27	12	1	117
VIMERCATE	6		1	2		10	15		11		12	15	72
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	<b>373</b>

## Persone segnalate 01/01/2015 al 31/12/2015

237

<b>Esiti ricevuti</b>	<b>Totale Generale</b>
Intento di assunzione	52
Idonei non assunti	46
Idoneo rifiuta	14
Non idoneo	72
Non disponibile	6
Non convocato	85
<b>Totale</b>	<b>275</b>

## Assunzioni per Cpi lavoratore

<b>CentroImpiego</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOT</b>
CESANO MADERNO	1			1	3		1						6
MONZA	6	1	2			2	2		2	3			18
SEREGNO		1	1		1	3	1		1		5	2	15
VIMERCATE			2				2		3		1		8
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>47</b>

## Assunzioni per Cpi datore di lavoro

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOT
CESANO MADERNO	2				1	3	1		2		1		10
MONZA	3		2		1	1	2		2	3			14
SEREGNO		1	1	1	2						4	2	11
VIMERCATE	2	1	2			1	2		1		1		10
Altro							1		1				2
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>47</b>

Per l'attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni art 11 Legge 68/99, da gennaio a giugno sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Totale
Verifica in corso		12	15	27
Verifica chiusa	182	83	66	331
<b>Totale</b>	<b>182</b>	<b>95</b>	<b>81</b>	<b>358</b>

#### *PROGETTO 5: PIANO L.I.F.T – OCCUPAZIONE DISABILI-AZIONI DI SISTEMA PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO OCCUPAZIONE DISABILI*

##### *Descrizione*

Svolgere attività di supporto al “Collocamento Mirato persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza” nell'innovazione delle procedure e delle modalità operative attraverso la messa a disposizione di personale tecnico qualificato.

##### *Obiettivi*

Contribuire alla gestione delle funzioni di governo della legge 68/99 con particolare attenzione alla efficienza ed efficacia dei processi amministrativi, alla corretta comunicazione e informazione alle imprese. Supporto alle azioni di progettazione e gestione del Piano L.I.F.T.

##### *Destinatari*

Provincia di Monza e Brianza – Settore Welfare – Collocamento Mirato persone con disabilità.

##### *Azioni*

L'attività di supporto ai servizi Legge 68/99 della Provincia di Monza e Brianza nel tempo ha collaborato a definire e consolidare le procedure operative poste in essere dagli uffici provinciali e li ha affiancati nella gestione dei casi ed eventi di maggior complessità.

Gli uffici sono stati supportati nell'interpretazione della normativa, nella sua applicazione contingente e nel progressivo adeguamento delle procedure.

Infine è stato garantito il monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti).

Prosegue il supporto all'attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati provinciali, la collaborazione per la formalizzazione delle procedure amministrative relative alla Legge 68/99 oltre che l'aggiornamento del portale Legge 68/99 rivolto agli Uffici Provinciali e ai Centri per l'Impiego in merito ad aggiornamenti normativi, interpretativi e procedurali in materia di collocamento disabili.

L'assistenza tecnica al settore Welfare ha compreso il supporto all'implementazione del nuovo Piano LIFT 2014-16, nelle articolazioni di Dote Impresa, Dote Unica Lavoro Disabilità e Azioni di Sistema. Da maggio 2015 l'attività di assistenza si è ampliata prevedendo l'affiancamento di una nuova figura che ha sostenuto tutta la fase di istruttoria delle pratiche provenienti dai datori di lavoro del territorio.

#### *Durata*

Data di avvio: 01/01/2015 - Data di conclusione: 31/12/2015.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza – Assistenza tecnica L.I.F.T.

#### *Partenariato*

Affidamento in house ad Afol MB.

#### *Risultati*

Afol MB ha operato per garantire la piena e puntuale operatività dei servizi assistiti sulla Legge 68/99, collocamento mirato e Piano L.I.F.T.

Più specificatamente nel corso del primo semestre 2015 è stato:

- Effettuato il subentro sulle funzioni di gestione delle richieste legge 68/99 aziendali;
- Gestito il Piano L.I.F.T. 2014;
- Elaborato il Piano L.I.F.T. 2015, prima annualità di effettiva implementazione della Dote Unica Lavoro prevista nella programmazione L.I.F.T. 2014-16;
- Garantito la piena continuità operativa dei servizi alle imprese pur nel processo di riorganizzazione della Provincia di Monza e della Brianza.

Si rimanda ai report del progetto di Assistenza tecnica per una più puntuale trattazione dei singoli punti di azione.

### *PROGETTO 6: PIANO L.I.F.T. – AZIONE DI SISTEMA PER LA CREAZIONE DI UN'ANAGRAFE DELLE PRESE IN CARICO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ*

#### *Descrizione*

Il progetto è un'azione di sistema che prevede la realizzazione di un portale provinciale dove registrare la presa in carico di soggetti con disabilità da parte dei servizi del territorio.

### *Obiettivi*

Creare uno strumento condiviso attraverso il quale registrare l'avvenuta presa in carico degli utenti da parte dei servizi del territorio che a diverso titolo operano, al fine di favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità e restituire all'ente informazioni relative allo stato di iscrizione alle liste legge 68/99 e la presenza o meno di una valutazione del potenziale aggiornata nel sistema provinciale Match.

### *Destinatari*

- I Servizi e gli operatori che nella Provincia di Monza e della Brianza agiscono per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Le persone con disabilità di cui all'art 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

### *Azioni*

L'applicativo sarà sviluppato in tecnologia Microsoft dot-net e il database sarà in formato MS SQL Server 2008 compatibile. Sono previste diverse fasi di realizzazione:

- Incontri con la Provincia di Monza e Brianza per l'analisi e la definizione dell'architettura delle informazioni;
- Progettazione della base dati e relazione con i database esistenti;
- Definizione e implementazione delle maschere di INPUT;
- Definizione e implementazione delle ricerche dati e aggregazione degli stessi;
- Monitoraggio, verifica e messa a punto;
- Presentazione dell'applicativo ai servizi/operatori del territorio e formazione e supporto ai partner per l'utilizzo;
- Estrapolazione e analisi dei dati.

### *Durata*

Data di avvio: 18/03/2015 - Data di conclusione: 17/03/2016.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza – Piano L.I.F.T.

### *Partenariato*

//

### *Risultati*

Progetto in corso. Nel primo semestre è stato realizzato un incontro con i Servizi di Inserimento Lavorativo del territorio per la presentazione e condivisione del progetto e un incontro con il servizio occupazione disabili della Provincia di Monza e Brianza per una prima analisi e definizione dell'architettura delle informazioni.

Nel secondo semestre si è proceduto nella progettazione esecutiva dell'applicativo, sono state condivise le informazioni da mettere a disposizione dei Servizi e si è proceduto nello sviluppo informatico della prima versione dell'applicativo.

## *PROGETTO 7: PIANO L.I.F.T. – AZIONE DI SISTEMA SERVIZI SUL WEB*

### *Descrizione*

Il progetto prevede la creazione di un contenitore web, integrato ai principali strumenti social, dove aggregare le informazioni provenienti dalla rete degli operatori che sul territorio della Provincia di Monza e Brianza erogano servizi volti a favorire l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità.

### *Obiettivi*

Mettere a disposizione dei destinatari informazioni e strumenti per la ricerca efficace del lavoro oltre a contributi e aggiornamenti periodici sulle attività degli operatori del territorio.

### *Destinatari*

Sono beneficiari della presente azione:

- I servizi e gli operatori che nella Provincia di Monza e della Brianza agiscono per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Le persone con disabilità.

### *Azioni*

- Condivisione di un'ipotesi di lavoro;
- Raccolta dei materiali disponibili;
- Definizione dell'architettura delle informazioni;
- Design del mock-up grafico;
- Programmazione sito web;
- Test delle funzionalità, formazione operatori e verifica contenuti pubblicati;
- Verifica degli accessi e produzione di report statistici.

### *Durata*

Data di avvio: 20/03/2015 - Data di conclusione: 19/03/2016.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza – Piano L.I.F.T.

### *Partenariato*

Consorzio S.i.R. Solidarietà in Rete (Capofila), Afol MB e Consorzio Desio Brianza.

### *Risultati*

Il portale [www.abilinrete.mb.it](http://www.abilinrete.mb.it) è stato creato ed è disponibile on-line.

Nel mese di ottobre è stato fatto un incontro di formazione sulle modalità operative corrette da seguire per permettere agli enti aderenti al progetto (Afol MB, CoDebri e Consorzio S.i.R. Solidarietà in Rete) di aggiornare in modo autonomo e sistematico il portale.

*PROGETTO 8: PIANO L.I.F.T. – AZIONI DI SISTEMA FINALIZZATE ALLA INDIVIDUAZIONE E CONDIVISIONE DELLE MODALITÀ DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ PRESSO I DATORI DI LAVORO DEL TERRITORIO*

*Descrizione*

Azione di sistema volta a far emergere strategie valide e innovative, frequentemente spontanee e non formalizzate messe in atto da datori di lavoro del territorio per favorire l’inserimento lavorativo e il mantenimento al lavoro di persone con disabilità.

*Obiettivi*

Individuare modalità per la condivisione tra gli stakeholder aziendali, presenti sul territorio, di azioni e buone prassi volte a favorire l’inserimento lavorativo e l’integrazione lavorativa delle persone con disabilità.

Prevedere un percorso integrato con altre azioni di sistema, per la definizione di un modello d’inserimento lavorativo di persone con disabilità, condiviso tra gli enti accreditati, favorendo la diffusione dei materiali condivisi attraverso un portale dedicato.

*Destinatari*

Sono beneficiari della presente azione:

- I datori di lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che hanno in corso o sono interessati a sviluppare buone prassi di integrazione lavorativa delle persone con disabilità.
- Le persone con disabilità di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili che potranno beneficiare di una maggior diffusione delle buone prassi di inserimento lavorativo e di una accresciuta cultura dell’integrazione.

*Azioni*

- Individuazione di casi di eccellenza nell’inserimento lavorativo di persone con disabilità in azienda.
- Intervista a sei interlocutori aziendali.
- Valutazione dei punti di forza dei casi presi in esame e degli strumenti che si reputa opportuno condividere all’interno della comunità professionale degli Operatori.
- Presentazione della valutazione alle aziende coinvolte nelle interviste.
- Realizzazione di un workshop aperto a datori di lavoro, associazioni di categorie, consorzi di cooperative sociali, enti che erogano servizi volti a favorire l’inserimento lavorativo di persone con disabilità per la condivisione dei casi esaminati, dei servizi erogati e delle valutazioni espresse a seguito delle interviste.

*Durata*

Data di avvio: 31/07/2015 - Data conclusione: 30/07/2016.

*Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza.

### *Partenariato*

Consorzio S.i.R – Solidarietà in Rete (capofila)

Afol MB, Consorzio Desio Brianza, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia, Scuola Agraria del Parco di Monza, SLO Sviluppo Lavoro Organizzazione.

### *Risultati*

Progetto in fase di realizzazione.

## *PROGETTO 9: AZIONI DI SISTEMA FINALIZZATE ALLA CONDIVISIONE E SVILUPPO DELLE MODALITÀ DI INTERVENTO PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ*

### *Descrizione*

Azione di sistema finalizzata alla promozione di una maggior uniformità nell'offerta di servizi dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità nei diversi territori della Provincia di Monza e Brianza.

### *Obiettivi*

Definire un modello di gestione degli inserimenti lavorativi condiviso dagli enti accreditati che sviluppano servizi di inserimento lavorativo per le persone con disabilità e definire un percorso integrato con altre azioni di sistema relative alla modellizzazione della gestione degli inserimenti lavorativi in azienda o presso cooperative sociali di tipo B e alla diffusione dei materiali tramite portale.

### *Destinatari*

Sono beneficiari della presente azione:

- I datori di lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che hanno in corso o sono interessati a sviluppare buone prassi di integrazione lavorativa delle persone con disabilità.
- Le persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili che potranno beneficiare di una maggior diffusione delle buone prassi di inserimento lavorativo e di un'accresciuta cultura dell'integrazione.

### *Azioni*

- Sviluppo del modello provinciale di gestione degli inserimenti lavorativi in azienda.
- Presentazione e condivisione del modello.
- Analisi di buone prassi.

### *Durata*

Data di avvio: 31/07/2015 - Data conclusione: 30/07/2016.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza.

### *Partenariato*

Consorzio S.i.R – Solidarietà in Rete (capofila)

Afol MB, Consorzio Desio Brianza, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia, Scuola Agraria del Parco di Monza, SLO Sviluppo Lavoro Organizzazione.

### *Risultati*

Sono stati effettuati 3 incontri presso il Consorzio Sir durante i quali gli operatori degli enti aderenti al progetto che si occupano di inserimento lavorativo di persone con disabilità si sono confrontati sulle diverse modalità operative e di presa in carico degli utenti. Sono state individuate e discusse le criticità che emergono nell'erogazione dei servizi, iniziando a raccogliere proposte per la costruzione di un modello unico di presa in carico da seguire. Si è inoltre tenuto un incontro presso la Provincia di Monza sulle buone prassi messe in campo dalle Province di Mantova e Como in merito all'inserimento lavorativo di persone con disabilità.

## *PROGETTO 10: PIANO L.I.F.T. – OCCUPAZIONE DISABILI-FORMAZIONE JOBS ACT*

### *Descrizione*

Nell'ambito del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili (L.I.F.T.) della Provincia di Monza e Brianza, è stata prevista la definizione di un percorso di formazione sulla legge 10 dicembre 2014, n°183 (Jobs Act) e successivi decreti attuativi.

### *Obiettivi*

Il corso ha l'obiettivo di formare i partecipanti relativamente alle nuove disposizioni introdotte dalla legge 10 dicembre 2014, n°183 (Jobs Act) e successivi decreti attuativi.

### *Destinatari*

- Dipendenti e collaboratori del settore lavoro della Provincia di Monza e della Brianza;
- Dipendenti e collaboratori in carico a servizi che collaborano con il settore Welfare della Provincia di Monza e della Brianza.

### *Azioni*

Il percorso di formazione è strutturato in tre moduli:

#### Primo modulo:

- Legge 10 dicembre 2014, n° 183 (Jobs Act);
- Decreto legislativo n° 22 del 4 marzo 2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;
- Decreto legislativo n° 23 del 4 marzo 2015 “Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”.

#### Secondo modulo:

- Decreto legislativo n° 80 del 15 giugno 2015 “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;



- Decreto legislativo n° 81 del 14 settembre 2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;
- Decreto legislativo n° 148 del 14 settembre 2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”.

#### Terzo modulo:

- Decreto legislativo n° 149 del 14 settembre 2015 “Disposizioni per la realizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;
- Decreto legislativo n° 150 del 14 settembre 2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n° 183”;
- Decreto legislativo n° 151 del 14 settembre 2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n° 183”.

#### *Durata*

Data di avvio: Giugno 2015 - Data conclusione: Dicembre 2015.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza.

#### *Partenariato*

//

#### *Risultati*

I tre moduli formativi previsti dal progetto sono stati realizzati nel rispetto delle modalità concordate. Al primo modulo hanno partecipato 18 corsisti, 11 al secondo e 13 al terzo.

### *PROGETTO 11: DOTE UNICA LAVORO-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 9308 DEL 15.10.2013*

#### *Descrizione*

Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l’arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che più rispondono alle sue esigenze occupazionali.

#### *Obiettivi*

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, finalizzati all’inserimento o reinserimento lavorativo.

### *Destinatari*

L’avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Giovani inoccupati, residenti o domiciliati in Lombardia, fino a 29 anni compiuti;
- Disoccupati, indipendentemente dalla categoria professionale posseduta prima della perdita del lavoro, compresi, ove applicabile i dirigenti:
  - Provenienti da unità produttive/operative ubicate in Lombardia:
    - in mobilità in deroga alla normativa vigente o che abbiano presentato domanda ad INPS;
    - iscritti o in attesa d’iscrizione nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 223/91;
  - Residenti domiciliati in Regione Lombardia:
    - iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 236/93 licenziati al 30.12.2012;
    - percettori di disoccupazione ordinaria;
    - percettori di altre indennità;
    - percettori di ASpl e MINI ASpl;
    - disoccupati non percettori d’indennità.
- Occupati:
  - lavoratori di aziende ubicate in Lombardia che si trovino nelle seguenti condizioni:
    - percettori di Cassa integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS);
    - che rientrano in accordi contrattuali che prevedano quote di riduzione dell’orario di lavoro (in particolare Accordi/Contratti di solidarietà).
  - militari congedandi previsti dal protocollo d’intesa sottoscritto tra la Regione Lombardia e il Comando Militare Esercito Lombardia in data 23 ottobre 2012.

### *Azioni*

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite quattro fasce d’intensità di aiuto, sulla base di quattro fattori: distanza dal mercato del lavoro, età, titolo di studio e genere.

- La fascia 1 “bassa intensità di aiuto”, è rivolta a persone in grado di ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia o che richiedono un supporto minimo;
- La fascia 2 “media intensità di aiuto”, è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- La fascia 3 “alta intensità di aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per un periodo medio lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione e ricollocazione nel mercato del lavoro;
- La fascia 4 “altro aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi per il mantenimento della posizione nel mercato del lavoro.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti, come previsti dall'Allegato D al decreto n. 8617 del 26/09/2013:

- Area A - Servizi di base - servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- Area B - Accoglienza e orientamento - servizi che consentono di orientare la persona nella ricerca del lavoro e di accompagnarla per tenere monitorati i suoi progressi nel percorso e rimotivarla nella ricerca dell'occupazione;
- Area C - Consolidamento competenze – servizi finalizzati ad ottenere o mantenere l'occupazione;
- Area D - Inserimento lavorativo - servizio di inserimento e avvio al lavoro per tutti gli utenti destinatari;
- Area E - Autoimprenditorialità - alternativo al servizio di inserimento e avvio al lavoro.

#### *Durata*

Data di avvio: 21/10/2013 - Data di conclusione: 11/12/2015.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia – P.O.R. Ob. 2 FSE 2007 - 2013 Assi I Adattabilità, II Occupabilità, III Inclusione Sociale.

#### *Partenariato*

//

#### *Risultati*

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015 sono stati attivati presso i CPI di Afol MB 840 percorsi di Dote Unica Lavoro a favore di 813 destinatari. I ricollocati a seguito del percorso dotale, con contratto di durata superiore a sei mesi, risultano 138. I ricollocati con contratto di durata inferiore a sei mesi risultano 61.

FASCIA D'AIUTO		N. DOTI ASSEGNATE
1	Intensita' bassa	28
2	Intensita' media	112
3	Intensita' alta	678
4	Altro aiuto	22
<b>TOTALE</b>		<b>840</b>

CENTRO IMPIEGO	N. DOTI ASSEGNATE
CESANO MADERNO*	194
MONZA	189
SEREGNO	164
VIMERCATE**	293
<b>TOTALE</b>	<b>840</b>

\*Compreso Unità organizzativa di Cesano Borromeo

\*\*Compreso Unità organizzativa di Concorezzo

TIPOLOGIA SERVIZIO	N. ORE
1 Accoglienza e accesso ai servizi	813
2 Colloquio specialistico	813
3 Definizione del percorso	813
4 Accompagnamento continuo	2.647
5 Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità	101
6 Bilancio di competenze	2.031

7	Coaching individuale	4
8	Creazione rete di sostegno	0
9	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	2.559
10	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (attività di gruppo)	306
11	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa	138
12	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / training on the job	219
<b>TOTALE</b>		<b>10.237</b>

Anche nel 2015 sono stati sottoscritti Protocolli d'Intesa, al fine di garantire all'utenza un servizio completo ed efficace, tra Afol MB e i seguenti Enti del territorio:

- Adecco Italia Spa;
- Flair Academy Srl
- Formaper Azienda Speciale CCIAA di Milano
- Infor Group Spa
- Afol Metropolitana
- Centro di Formazione Srl
- I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali

#### *PROGETTO 12: GARANZIA GIOVANI-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 9619 DEL 16.10.2014*

##### *Descrizione*

Servizi di politica attiva finalizzati all'attivazione di un percorso formativo professionalizzante o all'inserimento lavorativo di giovani tra i 15 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 Maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

##### *Obiettivi*

Consentire a tutti i giovani tra i 15 e i 18 anni senza titoli di studio secondario di reinserirsi in percorsi formativi e ai giovani tra i 15 e i 29 anni disoccupati o inoccupati di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento/reinserimento lavorativo.

##### *Destinatari*

L'avviso è rivolto alle persone che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Per l'Allegato A: Flusso (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che hanno conseguito da non più di a mesi un titolo di studio e non frequentano percorsi di istruzione e formazione):

- Età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
- Essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
- Non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
- Non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
- Non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
- Essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;

- Aver completato da non più di 4 mesi, i percorsi di istruzione, istruzione e formazione professionale ovvero percorsi universitari e terziari;
- Non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).

Per l'Allegato B: Stock (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che non frequentano un percorso di istruzione o formazione):

- Età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
- Essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
- Non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
- Non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
- Non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
- Essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
- Non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).

### *Azioni*

Il giovane che accede a Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l'obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono valutate attraverso quattro fasce d'intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale un anno prima, permanenza in Italia.

Le fasce sono:

- Fascia di intensità di aiuto bassa;
- Fascia di intensità di aiuto media;
- Fascia di intensità di aiuto alta;
- Fascia di intensità di aiuto molto alta.

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono i seguenti, come previsti dagli Allegati A e B al decreto n. 9619 del 16/10/2014:

Per l'Allegato A: Flusso

- Accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- Accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- Tirocinio Extra-curricolare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

Per l'Allegato B: Stock

- Accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;

- Formazione mirata all’inserimento lavorativo: servizi volti ad acquisire formazione specialistica e certificazione di competenze che consentano di rendere più appetibile il proprio profilo per il mercato del lavoro;
- Reinserimento di giovani 15-18 anni in percorsi formativi: servizi di supporto all’iscrizione e frequenza a percorsi di II ciclo;
- Accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- Tirocinio Extra-curriculare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

### *Durata*

Data di avvio: 28/10/2014 - Data di chiusura: 30/06/2018.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia D.G.R. n. x/1889 del 30/05/2014 a valere sullo stanziamento previsto per Regione Lombardia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. 237/2014.

### *Partenariato*

//

### *Risultati*

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 sono state attivate 871 doti Garanzia Giovani a favore di 871 destinatari. Al termine del percorso sono stati ricollocati 146 partecipanti e sono stati attivati 229 tirocini di durata superiore a 90 giorni.

FASCIA D'AIUTO		N. DOTI GG ASSEGNATE
1	Bassa	179
2	Media	147
3	Alta	434
4	Molto alta	111
<b>TOTALE</b>		<b>871</b>

CENTRO IMPIEGO	N. DOTI GG ASSEGNATE
CESANO MADERNO	190
MONZA	293
SEREGNO	116
VIMERCATE	272
<b>TOTALE</b>	<b>871</b>

Nel corso del 2015 sono state erogate complessivamente 4.762 ore suddivise tra i seguenti servizi: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico, definizione del percorso, bilancio di competenze, coaching individuale, tutoring e accompagnamento al tirocinio.

## *PROGETTO 13: AZIONI DI RETE PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEI LAVORATORI DI CARRIER SPA DI VILLASANTA*

### *Descrizione*

La finalità generale del progetto è l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti dalla crisi aziendale di Carrier SpA di Villasanta, attraverso l'attivazione della rete territoriale di Afol MB a supporto della gestione delle crisi aziendali del territorio e in sinergia con l'Area Formazione di Afol MB.

I servizi, concordati con i referenti aziendali, intendono sostenere i lavoratori di Carrier SpA nell'acquisizione di nuove competenze, che consentano loro di aumentare la probabilità di ricollocazione e di migliorare il livello di occupabilità e di occupazione, anche in funzione dei fabbisogni espressi dal territorio di riferimento.

### *Obiettivi*

Gli obiettivi del progetto sono:

- Facilitare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro;
- Supportare l'inserimento lavorativo;
- Offrire servizi di adeguamento delle competenze.

Non si tratta soltanto di re-indirizzare i lavoratori verso occupazioni diverse da quelle di provenienza, ma soprattutto di consentire alle persone di vivere e gestire il cambiamento occupazionale in una prospettiva di lungo periodo.

### *Destinatari*

I destinatari del progetto sono 90 persone in cerca di occupazione provenienti dalla crisi aziendale di Carrier SpA di Villasanta, in cassa integrazione ordinaria, straordinaria o in deroga e/o disoccupati.

### *Azioni*

Il progetto prevede tutta la gamma dei servizi previsti dall'Avviso e in particolare:

- Servizi di facilitazione all'incrocio domanda e offerta di lavoro
  - Coordinamento con tavoli/iniziative locali e facilitazione del dialogo tra le parti
  - Analisi del mercato del lavoro
  - Servizi informativi alle aziende
  - Analisi dei fabbisogni professionali dell'azienda che intende assumere
  - Supporto all'azienda nella fase di inserimento dei candidati
- Servizi di supporto all'inserimento lavorativo
  - Presentazione del progetto alle persone coinvolte
  - Colloqui di gruppo di conoscenza delle persone
  - Incontri sulle tematiche del lavoro
  - Job Club
  - Assessment di gruppo
  - Servizi collettivi per l'autoimprenditorialità
  - Scouting collettivo
- Servizi di adeguamento delle competenze (a cura dell'Area Formazione di AFOL MB)

- Formazione finalizzata all’inserimento lavorativo
  - Addetto alla Grande Distribuzione Organizzata
  - Riqualifica per aiuto cuoco per la ristorazione collettiva
  - Guida in sicurezza del carrello elevatore
  - Sicurezza in magazzino
  - Pasticceria

### *Durata*

Data di avvio: 02 Marzo 2015 - Data di conclusione: 30 Settembre 2015 prorogata al 31 Ottobre 2015.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia - Avviso Azioni di rete per il lavoro (POR FSE 2007/2013 – Asse II-Ob. Spec. D; categoria di spesa 65, cap. 7286).

### *Partenariato*

Il partenariato del progetto è composto da 10 enti: Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza (Afol MB), Adecco Italia SpA, Gi Group SpA, Umana SpA, Confindustria Monza Brianza, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza e Brianza, UIL Monza e Brianza e In-presenza Soc. Coop Soc.

La rete è rappresentativa di realtà appartenenti al settore pubblico, privato e sociale e ha sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto. Tutti i suoi componenti sono in possesso degli idonei accreditamenti e/o autorizzazioni in relazione alla specifica attività richiesta dal progetto e hanno maturato precedenti esperienze in iniziative analoghe.

### *Risultati*

<b>PROGETTO CARRIER SPA</b>		<b>TOTALE</b>
N°	Persone che hanno aderito al progetto	90 (di cui 57M e 33F)
N°	Destinatari attivi a progetto approvato	90
N°	Destinatari attivi a progetto concluso	88
N°	Rinunce al progetto	2
N°	Persone ricollocate sotto i 180 gg	21
N°	Persone ricollocate a risultato sopra i 180 gg	11 più 3 non valide a risultato
N°	Aziende e stakeholder contattati	Oltre 8.000
N°	Aziende e stakeholder coinvolti nel progetto	Almeno 146 studi e 234 aziende
N°	Aziende che hanno effettuato inserimenti lavorativi	25
N°	Lavoratori coinvolti in percorsi formativi	76
N°	% di occupazione dei destinatari del progetto	40%

In sintesi, i punti di forza del progetto sono stati:

- Integrazione filiera servizi al lavoro e formazione
- Partnership mista Pubblico/Privato
- Partecipazione delle Parti sociali e della Provincia
- Rete di operatori con forte esperienza pregressa e vocazione formativa consolidata



- Omogeneità nell’offerta dei servizi (tutti i lavoratori hanno avuto pari opportunità di servizi indipendentemente dall’ente partner gestore)
- Presenza di iniziative complementari (es. interventi di rinforzo delle competenze linguistiche tramite dote e interventi formativi tramite Fondimpresa)
- Sperimentazione di strumenti innovativi (video CV).

I Punti di debolezza:

- Durata del progetto troppo breve rispetto ai tempi medi per la ricollocazione
- Rendicontazione a costi reali, che appesantisce a livello burocratico la realizzazione delle attività
- Difficoltà nell’attivazione della ricerca di lavoro dei destinatari percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, anche in relazione all’elevata età anagrafica dei partecipanti e alle professionalità non altamente specializzate.

## *PROGETTO 14: AZIONI DI RETE PER IL CONTRASTO ALLA CRISI DEL TERRITORIO DI MONZA E BRIANZA*

### *Descrizione*

La finalità generale del progetto è l’accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti da alcune crisi aziendali del settore legno e del settore ICT della Brianza, segnalati dalle OO.SS, attraverso l’attivazione della rete territoriale di Afol MB a supporto della gestione delle crisi aziendali del territorio e in sinergia con l’Area Formazione di Afol MB.

I servizi, concordati con i referenti delle OO.SS., intendono sostenere i lavoratori nell’acquisizione e rafforzamento di nuove competenze, che consentano loro di aumentare la probabilità di ricollocazione e di migliorare il livello di occupabilità e di occupazione, anche in funzione dei fabbisogni espressi dal territorio di riferimento.

### *Obiettivi*

Gli obiettivi del progetto sono:

- Facilitare l’incrocio tra domanda e offerta di lavoro;
- Supportare l’inserimento lavorativo;
- Offrire servizi di adeguamento delle competenze.

### *Destinatari*

I destinatari del progetto sono 78 persone in cerca di occupazione provenienti da alcune crisi aziendali del settore legno arredo e del settore ICT della Brianza, in cassa integrazione ordinaria, straordinaria o in deroga, lavoratori coinvolti in contratti o accordi di solidarietà, disoccupati.

### *Azioni*

Il progetto prevede tutta la gamma dei servizi previsti dall’Avviso e in particolare:

- Servizi di facilitazione all’incrocio domanda e offerta di lavoro
  - Coordinamento con tavoli/iniziative locali e facilitazione del dialogo tra le parti;

- Analisi del mercato del lavoro;
- Servizi informativi alle aziende;
- Analisi dei fabbisogni professionali dell'azienda che intende assumere;
- Supporto all'azienda nella fase di inserimento dei candidati.
- Servizi di supporto all'inserimento lavorativo
  - Presentazione del progetto alle persone coinvolte;
  - Colloqui di gruppo di conoscenza delle persone;
  - Incontri sulle tematiche del lavoro;
  - Job Club;
  - Assessment di gruppo;
  - Servizi collettivi per l'autoimprenditorialità;
  - Scouting collettivo.
  - Servizi di adeguamento delle competenze (a cura dell'Area Formazione)
- Formazione finalizzata all'inserimento lavorativo
  - Sarto artigianale base;
  - Sarto artigianale avanzato;
  - Formazione preparatoria per conduttore di generatori di vapore;
  - Operatore paghe e contributi;
  - Operatore di contabilità;
  - Temporary Management.

### *Durata*

Data di avvio: 02 Marzo 2015 - Data di conclusione: 30 Settembre 2015 prorogata al 31 Ottobre 2015.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia - Avviso Azioni di rete per il lavoro (POR FSE 2007/2013 – Asse II-Ob. Spec. d; categoria di spesa 65, cap. 7286).

### *Partenariato*

Il partenariato del progetto è composto da 10 enti: Provincia di Monza e della Brianza, Afol MB, Adecco Italia SpA, Adecco Formazione srl, Gi Group SpA, Umana SpA, IAL Lombardia, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza e Brianza, UIL Monza e Brianza.

La rete è rappresentativa di realtà appartenenti al settore pubblico, privato e sociale e ha sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto. Tutti i suoi componenti sono in possesso degli idonei accreditamenti e/o autorizzazioni in relazione alla specifica attività richiesta dal progetto e hanno maturato precedenti esperienze in iniziative analoghe.

## Risultati

PROGETTO CRISI DEL TERRITORIO		TOTALE
N°	Persone che hanno aderito al progetto	78 (di cui 44 femmine)
N°	Destinatari attivi a progetto approvato	78
N°	Destinatari attivi a progetto concluso	62
N°	Rinunce al progetto	16
N°	Persone ricollocate sotto i 180 gg a	18
N°	Persone ricollocate a risultato sopra i 180 gg	8
N°	Aziende e stakeholder contattati	Oltre 8.000
N°	Aziende e stakeholder coinvolti nel progetto	Almeno 146 studi e 151 aziende
N°	Aziende che hanno effettuato inserimenti lavorativi	33
N°	Lavoratori coinvolti in percorsi formativi	37
N°	% di occupazione dei destinatari del progetto	42%

In sintesi i punti di forza del progetto sono stati:

- Integrazione filiera servizi al lavoro e formazione
- Partnership mista Pubblico/Privato
- Partecipazione delle Parti sociali e della Provincia
- Rete di operatori con forte esperienza pregressa e vocazione formativa consolidata
- Omogeneità nell'offerta dei servizi (tutti i lavoratori hanno avuto pari opportunità di servizi indipendentemente dall'ente partner gestore).

I Punti di debolezza:

- Durata del progetto troppo breve rispetto ai tempi medi per la ricollocazione
- Rendicontazione a costi reali, che appesantisce a livello burocratico la realizzazione delle attività.

### *PROGETTO 15: CONVIVIUM: LE OPPORTUNITA' EXPO 2015 - AVVISO REGIONALE "AZIONI DI RETE PER IL LAVORO-LINEA EXPO"*

#### *Descrizione*

A Marzo 2015 Regione Lombardia ha pubblicato un'integrazione all'Avviso "Azioni di rete per il lavoro" di cui al d.d.u.o. n.6415 del 03 Luglio 2014, per sostenere l'accompagnamento all'inserimento occupazionale di lavoratori in aziende partecipanti ad EXPO 2015 o coinvolte nell'indotto da questo generato.

Per raggiungere tale scopo, i progetti presentati devono supportare il dialogo tra le parti, realizzare servizi rivolti a gruppi di lavoratori, facilitare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo nell'ambito dell'evento.

In particolare, questo progetto è volto alla qualificazione delle figure HO.RE.CA. (addetti alle sala e addetti alla cucina nei vari ruoli) da impiegare nei vari padiglioni EXPO 2015, attraverso il Gruppo Manpower che ha vinto la gara per i servizi di reclutamento, selezione, formazione e gestione delle risorse umane. Nello specifico i profili professionali che rispondono ai fabbisogni aziendali sono i seguenti: Addetto sala

Bar e Operatore di cucina. L'azienda Manpower Group in riferimento al presente progetto ha evidenziato un fabbisogno di lavoratori pari a 15 unità.

### *Obiettivi*

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi specifici:

- rispondere in modo adeguato al fabbisogno aziendale richiesto in termini di numeri e di competenze;
- favorire nei lavoratori l'attivazione di energie personali e la consapevolezza di sé che, attraverso l'analisi delle proprie competenze e la definizione di un nuovo progetto professionale, permettano di rielaborare in positivo la propria condizione alla luce delle opportunità offerte dal mercato del lavoro di riferimento;
- favorire la valorizzazione e/o la riconversione di profili professionali per trovare il proprio sbocco lavorativo in nuove attività professionali;
- aumentare la spendibilità dei lavoratori con interventi formativi mirati ai fabbisogni richiesti e fornendo strumenti spendibili sul mercato anche al termine di EXPO 2015.

### *Destinatari*

Le persone che hanno aderito al progetto sono 39, prevalentemente con un'esperienza o una formazione affine alla figure professionali ricercate, e appartenenti alle seguenti categorie di lavoratori occupati presso unità produttive localizzate in Lombardia:

- Lavoratori in CIGO, CIGS o in deroga;
- Lavoratori coinvolti in contratti o accordi di solidarietà;
- Disoccupati, compresi i dirigenti;
- Inoccupati.

Le persone coinvolte nel progetto sono state oggetto di un'attenta selezione, effettuata attraverso gli iscritti ai Centri per l'impiego della Provincia di Monza e Brianza e attraverso l'elenco dagli ex alunni I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti" Istituto Professionale Statale per i Servizi dell'Enogastronomia e Commerciali.

### *Azioni*

Il progetto prevede i seguenti servizi:

- Servizi di supporto all'inserimento lavorativo: presentazione del progetto alle persone coinvolte; colloqui di gruppo con le persone per rilevare le aspettative e le motivazioni e l'attuale situazione professionale; incontri di gruppo per dotare i beneficiari degli strumenti e delle competenze utili a ricercare attivamente un'occupazione adeguata alle proprie competenze;
- Servizi di facilitazione all'incrocio domanda offerta: coordinamento con tavoli /iniziative locali e facilitazione del dialogo fra le parti; monitoraggio del mercato; supporto all'azienda nella fase di inserimento dei candidati; raccolta delle informazioni e dei fabbisogni;
- Servizi di adeguamento delle competenze (a cura dell'Area formazione)
  - Corso di Haccp e Sicurezza sul posto di lavoro della durata di 32 ore;
  - Corsi di Lingua Inglese mirati al contesto lavorativo della durata di 40 ore;
  - Corsi di addetto sala bar della durata di 48 ore;
  - Corsi di aiuto cuoco della durata di 48 ore.

### *Durata*

Data di avvio: 26 Marzo 2015 - Data di conclusione: 15 Ottobre 2015 prorogato al 31 Ottobre 2015.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia - Avviso Azioni di rete per il lavoro – Linea EXPO (POR FSE 2007/2013 – Asse II-Ob. Spec. d; categoria di spesa 65).

### *Partenariato*

La partnership raggruppa i principali e più significativi soggetti pubblici e privati e parti sociali del territorio, che operano con professionalità, servizi, attività e competenze specifiche e complementari: Ial Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia srl Impresa sociale (capofila); Manpower Group, Afol MB, I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti" Istituto Professionale Statale dei Servizi per L'Enogastronomia e Commerciali, UST CISL Monza Brianza Lecco, Provincia di Monza e Brianza.

### *Risultati*

<b>PROGETTO EXPO</b>		<b>TOTALE</b>
N°	Persone che hanno aderito al progetto	39 (di cui 11 femmine)
N°	Destinatari attivi a progetto approvato	38
N°	Destinatari attivi a progetto concluso	38
N°	Rinunce al progetto	0
N°	Persone ricollocate sotto i 180 gg a	10
N°	Persone ricollocate a risultato sopra i 180 gg	7
N°	Aziende e stakeholder contattati	Oltre 50
N°	Aziende e stakeholder coinvolti nel progetto	1
N°	Aziende che hanno effettuato inserimenti lavorativi	Oltre 15
N°	Lavoratori coinvolti in percorsi formativi	28
N°	% di occupazione dei destinatari del progetto	18%

## *PROGETTO 16: WORK EXPERIENCE C/O UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA*

### *Descrizione*

Nell'ambito delle iniziative attuate da Regione Lombardia in collaborazione con gli Uffici Giudiziari Lombardi, volte al miglioramento organizzativo dei processi lavorativi e all'ottimizzazione delle risorse nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria, il progetto "Work experience c/o Uffici Giudiziari della Provincia di Monza e Brianza", risponde a una duplice finalità:

- Sviluppare nuove competenze professionali ovvero riqualificare i lavoratori coinvolti dalla crisi;
- Proseguire nella collaborazione con gli Uffici Giudiziari al fine di ovviare alla carenza di risorse umane.

- Gli Uffici Giudiziari di Monza e Brianza hanno in particolar modo sottolineato la necessità di far fronte a una situazione di emergenza legata all’archiviazione, alla consultazione e in generale alla gestione dei fascicoli documentali.

Nello specifico, gli stessi hanno espresso i seguenti fabbisogni prioritari:

- Tribunale di Monza: 2 figure in ambito contabile, 7 figure a supporto del fascicolo processuale dall’apertura all’archiviazione in area penale, e 7 figure a supporto del fascicolo processuale dall’apertura all’archiviazione in area civile;
- Procura di Monza: 14 figure a supporto del fascicolo processuale dall’apertura all’archiviazione in area penale.

### *Obiettivi*

Il progetto, realizzato in due edizioni, si prefiggeva di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Riqualificare 30 lavoratori in CIG in deroga, CIGS, mobilità ordinaria e in deroga, residenti o domiciliati in Lombardia, attraverso la realizzazione di work experience c/o il Tribunale di Monza e la Procura della Repubblica;
- Realizzare percorsi formativi volti allo sviluppo delle competenze in ambito “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” e “Archivista amministrativo”;
- Rilasciare un attestato di competenze per la figura di “Archivista amministrativo”;
- Supportare gli Uffici Giudiziari nello svolgimento di attività amministrative.

### *Destinatari*

Percettori di CIG in deroga, CIGS, mobilità ordinaria e in deroga, residenti o domiciliati in Lombardia.

### *Azioni*

Le due edizioni del progetto prevedono le seguenti attività:

- Accoglienza: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico;
- Servizi iniziali al lavoro: definizione del percorso, bilancio di competenze;
- Formazione iniziale: formazione (sicurezza, archivista amministrativo);
- Work experience: tutoring e accompagnamento al training on the job, spese dei destinatari.

Entrambe le edizioni hanno visto coinvolti gli operatori dei 4 CPI e degli Sportelli Lavoro nelle fasi di reclutamento e pubblicizzazione del progetto, oltre che di ulteriori professionalità per l’erogazione dei servizi previsti a bando (bilanci di competenze e corsi di formazione).

### *Durata*

Data di avvio 1° ed. progetto: 27/02/2014 - Data di conclusione: 31/12/2014.

Data di avvio 2° ed. progetto: 03/11/2014 - Data di conclusione: 30/06/2015.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia.

### *Partenariato*

//

### Risultati 1° Progetto

Dall'inizio del progetto al 31/12/2014 sono state svolte le seguenti attività:

n. lavoratori richiesti dagli Uffici giudiziari di Monza	30
n. utenti contattati	424
n. utenti segnalati	41
n. utenti ritenuti idonei	25
n. lavoratori inseriti nel primo progetto	14
n. utenti rinunciatari *	7
n. utenti subentranti	6

\* Motivazione rinunce: 5 ricollocazioni, 2 problemi di salute.

È stato possibile prorogare le esperienze di tirocinio, in base alla durata dell'ammortizzatore sociale percepito dagli utenti inseriti c/o il Tribunale e la Procura di Monza, sino al 31/12/2014.

Si sono però registrate altre 2 rinunce, dovute al raggiungimento di un obiettivo previsto dal Progetto: i 2 utenti, dopo aver sperimentato il reinserimento lavorativo, hanno messo in moto le proprie risorse ed hanno trovato un nuovo lavoro.

### Risultati 2° Progetto

Dall'inizio del progetto al 30/06/2015 sono state svolte le seguenti attività:

n. lavoratori richiesti dagli Uffici giudiziari di Monza (2 progetto)	16
n. utenti contattati	226
n. utenti segnalati	30
n. utenti ritenuti idonei	25
n. lavoratori inseriti nel secondo progetto	16
n. utenti rinunciatari *	6
n. utenti subentranti **	4

\* Motivazione rinunce dopo avvio progetto: ricollocazione

\*\* Data inserimento subentranti: Gennaio 2015 e Marzo 2015 (come da caratteristica Bando, non è stato possibile inserire ulteriori subentranti, dato che le rinunce sono sopravvenute a meno di 4 mesi dalla scadenza del Progetto)

### Competenze acquisite

Nell'espletamento della funzione di supporto a servizi ed attività di carattere amministrativo o contabile, sia in area civile che penale e, soprattutto, nella gestione del fascicolo processuale, cartaceo e digitale, dall'apertura all'archiviazione, sono state sviluppate dai tirocinanti di entrambi i progetti le seguenti competenze, in linea con la figura professionale di Archivist Amministrativo e con quanto previsto dal Quadro regionale degli standard Professionali:

- Utilizzazione sistemi informativi automatizzati in uso all'Ufficio, inserimento dati, videoscrittura, riproduzione atti a mezzo fotocopiatrice o scanner, archiviazione cartacea o digitale, movimentazione fascicoli ed utilizzo fogli di lavoro Excel (con estrazione ed elaborazione dati ed assistenza al personale nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici);
- Acquisizione di Conoscenze inerenti la Normativa in materia di tutela della privacy e le Procedure di archiviazione dati al fine di sviluppare le Abilità di Applicazione di tecniche di consultazione di banche dati documentali e di Utilizzazione di software di archiviazione dati, oltre che le Abilità di

Applicazione di metodi di catalogazione, di procedure di archiviazione e protocollazione documenti e di tecniche di classificazione documentale e per organizzare archivi informatizzati;

- Sviluppo di competenze di tipo relazionale, avendo intrattenuto rapporti funzionali con altre figure tecniche (es. informatici) e amministrative (es. finanza, personale ecc...), nonché con gli eventuali utenti interni ed esterni del servizio (avendo fornito assistenza agli utenti interessati alla consultazione del materiale documentario, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e delle procedure dell'organizzazione).

### *PROGETTO 17: ACCORDO TERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO E DELLE RETI DI IMPRESE DI ASL MONZA E BRIANZA*

#### *Descrizione*

L' "Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese" intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d'interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate, nel territorio di riferimento, volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

- La creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);
- L'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol MB ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione.

#### *Obiettivi*

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- Sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- Facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- Favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- Potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- Migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

#### *Destinatari*

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.



### Azioni

- Partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- Interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

### Durata

Data di avvio: 27/03/2014 - Data di conclusione: 30/03/2016.

### Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia attraverso ASL Monza e Brianza.

### Partenariato

Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Provincia di Monza e Brianza: Formaper - azienda speciale della CCIAA di Milano, Comune di Biassono come capofila Ambito di Carate Brianza, Consigliera di Parità della Provincia di MB, CISL Monza Brianza Lecco, Amici Due Soc. Cooperativa Sociale Onlus, Verde Grano - laboratorio di pasta fresca s.a.s. di Bagnato Cono &C., L'orto in casa - soc. agricola, ALSPES - Associazione Lombarda Studi Politici Economici e Sociali, Associazione Culturale Puppenfesten, Comune di Sovico, Comune di Seveso, Comune di Ronco Briantino, Comune di Arcore, Comune di Vimercate, Comune di Monza, CGIL Monza e Brianza, Confindustria Monza e Brianza, Assolombarda, Comune di Muggiò;

Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Comune di Seregno per Ambito di Seregno: Istituto Candia, Confapi Industria, Confapi Industria Servizi srl a socio unico, APA Confartigianato, CISL Monza Brianza Lecco.

### Risultati

Il data 29/07/2014 il piano territoriale per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza, costituito da cinque Alleanze Territoriali, è stato approvato.

Afol MB è partner di due Alleanze Territoriali:

1. Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Provincia di Monza e Brianza;
2. Alleanza Territoriale di Conciliazione – capofila Comune di Seregno per Ambito di Seregno.

Afol MB nel corso del 2015 ha partecipato agli incontri di rete promossi da ASL MB, in particolare è stata coinvolta in un percorso di Formazione rivolto alle Alleanze e ha aderito alla Terza Fiera della Conciliazione Famiglia e Lavoro “*Innovazione e politiche di Conciliazione nei territori di Monza Brianza e Lecco*” che si è svolta a maggio presso la Philips di Monza.

## *PROGETTO 18: T.V.B. FAMIGLIA - IL TEMPO E' VALORE PER IL BENESSERE DELLA FAMIGLIA*

### Descrizione

Il progetto costituisce parte integrante del Piano Territoriale per la Conciliazione presentato dalla ATS di Monza e Brianza a seguito dalla costituzione della Rete Territoriale per la Conciliazione. Il progetto prevede una serie di azioni finalizzate ad accrescere e qualificare l'offerta dei servizi/interventi di conciliazione per le famiglie e di offrire risposte concrete alle esigenze di conciliazione dei dipendenti e collaboratori degli enti e delle aziende presenti sul territorio di Monza e Brianza.

### *Obiettivi*

Gli obiettivi del progetto sono:

- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare, con particolare riferimento alla condivisione dei compiti di cura e ad un migliore bilanciamento dei tempi della famiglia con quelli lavorativi;
- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale, dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne e dei soggetti deboli al mercato del lavoro.

### *Destinatari*

- Dipendenti e collaboratori di aziende e enti del territorio;
- Liberi professionisti;
- Disoccupati e inoccupati;
- Immigrati;
- Enti e Aziende.

### *Azioni*

Il raggiungimento degli obiettivi di progetto è subordinato alla realizzazione delle seguenti azioni:

- Attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione;
- Attività di formazione e promozione della cultura della conciliazione;
- Attività di counselling;
- Servizi di conciliazione: GAAS aziendali (gruppo aziendale di acquisto solidale), SPESA AMICA (consegna spesa a domicilio), PAUSA SPEED (consegna pasti a domicilio), SOS FAMILY (supporto di baby sitter in caso di emergenza);
- Snellimento delle procedure necessarie all'attivazione dei servizi per anziani;
- Attività di comunicazione.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di:

- 15 incontri seminariali volti a promuovere la cultura della conciliazione;
- Incontri di counselling modulabili per una durata complessiva di 80 ore;
- Promozione dei servizi previsti nel progetto.

### *Durata*

Data di avvio: Settembre 2014 - Data di conclusione: Giugno 2016.

### *Fonte di Finanziamento*

Regione Lombardia (DGR 1083/2013).

### *Partenariato*

Il partenariato è composta da: Provincia di Monza e Brianza (Capofila); Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro di Monza e Brianza; Formaper; Cisl, Cgil, Assolombarda, Confindustria; Soc. Verde

Grano, L'Orto in Casa, Coop Amici Due, Associazione Culturale Puppenfesten; Centro Studi Alspes; Ambito di Carate Brianza; Comuni di Arcore, Monza, Muggio', Ronco Briantino, Seveso, Sovico e Vimercate.

### Risultati

	N° SEMINARI	ORE DI COUNSELLING
Interventi realizzati nel 2014	1	4
Interventi realizzati nel 2015	8	38

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
Beneficiari interventi formativi	122	30	92
Beneficiari counselling	54	11	43
	TOTALE	PUBBLICHE	PRIVATE
N° Aziende informate	8000	/	/
N° Aziende aderenti	38	12	26

### *PROGETTO 19: START UP CONCILIAZIONE: PRIME AZIONI DI CONCILIAZIONE LAVORO – FAMIGLIA NELL'AMBITO DI SEREGNO*

#### Descrizione

Il progetto "Start up conciliazione" si inserisce nell'ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro previsto nella DGR 1081 del 12.12.2013 e nel successivo Decreto n° 2058 del 11.03.2014. Il progetto è volto a diffondere la cultura e la conoscenza della Conciliazione, a migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi alla persona rendendoli maggiormente accessibili e flessibili in risposta alle crescenti e sempre più articolate esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

#### Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- 1) Diffusione di informazioni sulle pratiche di welfare aziendale e sui temi della conciliazione nelle piccole imprese e nelle aziende artigiane del territorio;
- 2) Introduzione di pratiche di welfare aziendale, attraverso il supporto di esperti, in alcune piccole imprese e in aziende artigiane del territorio;
- 3) Favorire percorsi specifici di formazione e di avvio ad esperienze lavorative di auto imprenditorialità per donne madri, disoccupate, inoccupate a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, con garanzia di un supporto qualificato per la cura dei figli, flessibile e accessibile (tramite il servizio Tagesmutter);
- 4) Sviluppo di portali comunali, di categoria, ecc rivolti ai cittadini, le PMI e le realtà artigiane dell'Ambito di Seregno per la diffusione di normative fiscali e di carattere generale, riguardanti la conciliazione.

#### Destinatari

Donne anche con figli minori, disoccupate, inoccupate, in mobilità, in cassa integrazione straordinaria o in deroga.

## Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

- **Azione 1 – sensibilizzazione per le imprese sul tema della conciliazione e avvio di micro sperimentazioni**

Questa azione prevede l'organizzazione di almeno 2 momenti informativi attivati attraverso consulenti delle associazioni di categoria, rivolti alle imprese rispetto ai temi della conciliazione famiglia – lavoro; l'accompagnamento di almeno 3 aziende artigiane e 3 piccole medie imprese nell'individuazione di azioni di welfare aziendale e la diffusione di buone prassi attive attraverso i canali associativi e istituzionali di informazione.

- **Azione 2 – supporto alla conciliazione per potenziali imprenditrici e donne con lavoro precario**

Questa azione prevede l'erogazione del Bilancio di Competenze (6 ore individuali) per tutte le partecipanti a seguito del quale sarà possibile scegliere tra l'attivazione di un percorso volto all'autoimprenditorialità o, in alternativa, un percorso di ricerca attiva del lavoro così strutturati:

### Percorso autoimprenditorialità

- Analisi delle propensioni e delle attitudini all'auto imprenditorialità (6 ore individuali);
- Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa (12 ore di gruppo).

### Ricerca attiva di lavoro

- Scouting individuale (affiancamento e supporto alla ricerca del lavoro attraverso l'individuazione di opportunità professionali, valutazione delle proposte e l'invio delle candidature - 6 h. individuali);
- Tecniche di ricerca attiva del lavoro (supporto al candidato nell'acquisizione delle competenze e capacità utili a promuovere il proprio profilo attivamente nel mondo del lavoro - 6 h. di gruppo);
- Focus normativo (mirato all'acquisizione di informazioni sulla normativa con particolare riferimento alle tipologie contrattuali di maggiore interesse - 6 h. di gruppo).

Per favorire la partecipazione al percorso formativo, è previsto un supporto qualificato per la cura dei figli, tramite il servizio Tagesmutter.

- **Azione 3 - Informazione servizi di conciliazione sul territorio**

Questa azione prevede la pubblicazione sui principali siti di interesse locale di informazioni di facile comprensione rivolte a tutta la cittadinanza su aspetti normativi, fiscali e di carattere generale, riguardanti la conciliazione e la realizzazione di un evento finale rivolto alla cittadinanza per dare visibilità al progetto realizzato.

## Durata

Data di avvio: 28/10/14 - Data di conclusione: 30/06/2016.

## Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia DGR 1083 del 12/12/2013.

## Partenariato

Comune di Seregno (Capofila), Confapi Industria, Confapi Industria servizi S.r.l., Apa Confartigianato Imprese Milano Monza e Brianza- Istituto Luigi Gatti, Agenzia per la Formazione l' Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza, Istituto Europeo M. Candia Soc. Coop., Cisl Monza Brianza – Lecco.

*Risultati*

Interventi realizzati nel 2015	TOT ORE EROGATE	BENEFICIARI RAGGIUNTI
Bilancio di competenze	120	20
Percorso di ricerca attiva del lavoro	56	13
Percorso di autoimprenditorialità	48	5

Su un totale di 20 donne coinvolte, 3 concluderanno il percorso di ricerca attiva del lavoro tra gennaio e marzo 2016.

ATTIVITA' SVOLTE		
AZIONE 1	Confapi	Seminario rivolto alle aziende associate sulle agevolazioni, vantaggi e benefici organizzativi dei piani welfare aziendali. Aziende partecipanti: 20
	Apa Confartigianato	Diffusione alle aziende associate delle buone prassi di welfare aziendale. Aziende aderenti alla sperimentazione: 5
AZIONE 2	Afol MB - Istituto Europeo Candia – Comuni ambito di Seregno	Reclutamento delle donne interessate al percorso: 40 adesioni Selezione(screening dei requisiti) e predisposizione della graduatoria: 20 donne . Servizio tagesmutter : 10 donne (solo 1 ha realmente fruito del servizio) Scelta percorso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo di orientamento al lavoro: 14 donne</li> <li>- modulo autoimprenditorialità : 6 donne (1 ha rinunciato per assunzione con contratto subordinato)</li> </ul> Nel periodo ottobre/dicembre sono state erogate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le ore individuali e di gruppo previste dal modulo sull'autoimprenditorialità a 5 donne</li> <li>- Le ore di scouting individuale a 13 donne ( la rimanente concluderà il percorso nel mese di gennaio 2016) che hanno scelto il percorso di orientamento al lavoro.</li> </ul> Nel mese di gennaio verrà ultimato il percorso di orientamento al lavoro con l'erogazione delle azioni di gruppo (Tecniche di ricerca attiva del lavoro e focus normativo)
AZIONE 3	Cisl Monza e Brianza - Lecco	Raccolta e predisposizione del materiale informativo sugli aspetti normativi, fiscali e di carattere generale riguardanti la conciliazione da pubblicare on line sui siti di interesse locale

*PROGETTO 20: SPORTELLI LAVORO TERRITORIALI**Descrizione*

Lo Sportello Lavoro è un servizio comunale che si propone di accompagnare i cittadini nella loro ricerca di occupazione, attivando servizi vicini all'utente in una logica di tutoraggio nel percorso di professionalizzazione e di inserimento lavorativo. Un operatore è a disposizione degli utenti per un numero di ore settimanali definite dal Contratto di Servizio, stipulato tra Afol MB e il Comune, per orientare le persone nel mercato del lavoro connettendo lo sportello stesso con i Centri per l'Impiego, ai quali spettano le funzioni amministrative/certificative (dichiarazioni di disponibilità al lavoro, mobilità, iscrizione Legge 68/99).

### *Obiettivi*

Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego: dalla preparazione di strumenti per proporsi sul mercato (cv e lettera di presentazione) alla ricerca attiva di lavoro, passando per il supporto nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le caratteristiche, ambizioni e professionalità dell'utente. L'obiettivo generale che si propone è aumentare l'occupabilità della persona attraverso un intervento volto a favorire la sua progettualità professionale.

### *Destinatari*

Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.

### *Azioni*

- Colloquio di accoglienza: illustrazione e presentazione dei servizi offerti dallo sportello e dalle unità operative di Afol MB e analisi dei bisogni dell'utente;
- Colloquio di inserimento in banca dati (Joshua) e di aggiornamento del proprio profilo per raccogliere ed approfondire le esperienze, le propensioni, le disponibilità e i vincoli della persona nella ricerca di un lavoro;
- Consulenze informative: fornire all'utente dati, informazioni utili per l'individuazione di opportunità formative o di inserimento lavorativo;
- Colloqui di consulenza orientativa: costruzione di un progetto professionale condiviso, tramite un processo di sostegno alla conoscenza del sé e del contesto aziendale;
- Colloqui di accompagnamento alla ricerca di una occupazione: sviluppo di tecniche di ricerca attiva del lavoro (stesura del cv e della lettera di presentazione, modalità di contatto con l'azienda, colloquio di selezione);
- Candidatura per offerte di lavoro o stage: valutazione delle offerte di lavoro e stage aperte sul territorio e rimando all'unità operativa Afol MB per incontro domanda-offerta di lavoro;
- Autoconsultazione del punto informativo: ogni sportello ha una bacheca con le offerte di lavoro pervenute dai Centri per l'Impiego di Afol MB.

### *Durata*

Di durata variabile sulla base dei contratti stipulati con i Comuni.

### *Fonte di Finanziamento Eventuale*

Comuni di Arcore, Barlassina, Bovisio Masciago, Brugherio, Burago di Molgora, Carnate, Cesano Maderno, Cogliate, Muggiò, Ronco Briantino, Seveso, Sovico, Triuggio e Verano Brianza.

### *Partenariato*

//

### *Risultati*

In riferimento al periodo 01/01/2015 – 31/12/2015

<b>SPORTELLLO COMUNALE</b>	<b>N. nuovi utenti presi in carico</b>	<b>N. Disponibili al lavoro</b>	<b>N. Occupati</b>	<b>N. Ricollocati nel 2015 a seguito del passaggio dallo sportello lavoro</b>	<b>Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)</b>
Arcore	140	129	11	110	24
Barlassina	91	80	11	29	10
Bovisio Masciago	200	182	18	69	16
Brugherio	313	288	25	139	43
Burago di Molgora	41	36	5	6	2
Carnate	59	51	8	50	10
Cesano Maderno	344	316	28	163	22
Cogliate	60	57	3	10	1
Muggiò	216	204	12	88	24
Ronco Briantino	60	49	11	24	5
Seveso	145	133	12	117	38
Sovico	99	89	10	50	18
Triuggio	106	93	13	27	4
Verano Brianza	68	64	4	33	8
<b>TOTALI</b>	<b>1942</b>	<b>1771</b>	<b>171</b>	<b>915</b>	<b>225</b>

Presso la sede di Afol MB sono disponibili i report completi degli Sportelli Lavoro.

### *PROGETTO 21: SPORTELLLO LAVORO-CARCERE*

#### *Descrizione*

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio. E' stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sotto-indicati.

Con questo servizio Afol MB collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico ma uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso il Carcere di Monza in un locale appositamente individuato presso la cosiddetta "tangenziale" con i seguenti orari di ricevimento:

- Mercoledì: 09.00 – 11.30;
- Venerdì: 09.00 – 11.30.

#### *Obiettivi*

Tramite questo progetto e in particolar modo i servizi gestiti da Afol MB il detenuto può:

- rilasciare la DID, acquisire lo stato di disoccupato e richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento della NASPI, se dovuta;
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;

- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego.

### *Destinatari*

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di NASPI;
- detenuti condannati in via definitiva prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;
- detenuti art. 21 e semiliberi.

### *Azioni*

Il servizio consiste nel rilascio della Dichiarazione di Disponibilità al Lavoro (art. 2 c. 1 Decreto Legislativo n° 181/2000 e Decreto Legislativo n° 297/02) e nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene compilata una scheda anagrafica e una scheda professionale; quest'ultima, contiene informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, alle disponibilità del lavoratore, alle competenze e attitudini.

Il servizio di rilascio della dichiarazione di disponibilità al lavoro (DID) è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali si segnalano i progetti "In Rete per l'Inclusione" e "Share".

### *Durata*

Servizio permanente.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

### *Partenariato*

//

### *Risultati*

	<b>TOTALE</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>
<b>DETENUTI PRESI IN CARICO</b>	<b>213</b>	<b>198</b>	<b>15*</b>

\* a giugno 2015 la sezione femminile è stata chiusa

## *PROGETTO 22: IN RETE PER L'INCLUSIONE-MISURE DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA PER I SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA*

### *Descrizione*

Il progetto prevede la realizzazione di attività formative indirizzate all'inclusione lavorativa e sociale.

L'analisi condotta dalla Direzione della Casa Circondariale ha portato all'ideazione di un piano formativo costituito dalle seguenti aree:

- Area manutenzione (percorsi relativi alla manutenzione edile, riparazione televisori e manutenzione del verde)



- Area ristorazione (percorsi formativi che affrontano l'ambito della ristorazione collettiva, delle tecniche di cucina avanzata e della preparazione e somministrazione di bevande non alcoliche)
- Area informatica (corsi di informatica di base)
- Area artigianato ( falegnameria, sartoria e arte- terapia).

I corsi sono tutti di natura tecnico-pratica, la metodologia che è stata adottata è quella del laboratorio di apprendimento, che permette l'applicazione delle istruzioni impartite e l'esercitazione diretta e immediata.

Per quanto riguarda la tipologia dei servizi al lavoro si prevede di erogare attività di: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico, definizione del percorso, accompagnamento continuo, bilancio di competenze, tutoring e accompagnamento al tirocinio.

### *Obiettivi*

Il risultato atteso è quello di raggiungere livelli di competenza in linea con quanto richiesto oggi dal mercato del lavoro. Il progetto che ha preso forma da quest'analisi è pertanto costituito da percorsi di formazione professionale di gruppo e attività inerenti ai servizi al lavoro.

Rispetto ai servizi al lavoro, si è deciso di dare la priorità ad alcuni tra i molteplici servizi erogabili, afferenti all'area di Accoglienza e Orientamento (per quanto riguarda l'accompagnamento continuo) e all'area Consolidamento delle Competenze (tutoring e accompagnamento al tirocinio), oltre ai servizi di base. L'obiettivo specifico di questa scelta è quello di sostenere i beneficiari durante tutto il percorso, preparandoli ed orientandoli verso una futura ricollocazione nel mondo del lavoro, rispondendo allo stesso tempo alle esigenze della Casa Circondariale di Monza di inserire i detenuti in un percorso di crescita anche personale, oltre che professionale.

### *Destinatari*

Il progetto ha previsto la presa in carico di 10 destinatari, residenti presso la Casa Circondariale di Monza.

### *Azioni*

- Servizi di base (accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico, definizione del percorso);
- Accompagnamento continuo.

### *Durata*

Data di avvio: 20/06/2014 - Data di conclusione: 30/04/2015.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia.

### *Partenariato*

Il partenariato, in cui il ruolo di capofila è svolto da Manpower Srl, comprende diverse realtà afferenti al mondo della lavoro e della formazione, accreditate alla Regione Lombardia per i Servizi al Lavoro e/o alla Formazione:

Galdus Società Coop Sociale, A&I Onlus, Manpower Formazione srl, Cooperativa Sociale 2000, Consorzio SIR, Immaginazione e Lavoro, Fondazione Enaip Lombardia, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza, C.S.& L. Consorzio Sociale, Verde Grano Laboratorio pasta fresca Sas, Scuola Agraria del

Parco di Monza, Coop. Officina Lavoro. Quest'ultima, unico partner non accreditato, partecipa al partenariato offrendo un sostegno alla rete. La regia del progetto viene svolta da Manpower Srl che si è occupata di attività di direzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione, oltre che di attivazione dei tirocini. Ogni accreditato al lavoro svolgerà i servizi affidati, utilizzando una comune metodologia.

### *Risultati*

Per quanto riguarda l'attività di Afol MB sono stati svolti i colloqui per i servizi di base previsti dal progetto a 10 detenuti, 9 dei quali hanno frequentato fino al termine il corso di formazione di informatica organizzato sempre da Afol MB all'interno della casa circondariale; in seguito a scarcerazioni e trasferimenti presso altre carceri, i colloqui di approfondimento al termine del percorso formativo sono stati effettuati a soli 6 detenuti.

Colloqui di 1° Livello	10
Frequentanti il corso	9
Colloqui di approfondimento	6

## *PROGETTO 23: SISTEMA HOUSING, ACCOMPAGNAMENTO E REINCLUSIONE*

### *Descrizione*

Progetto "SHARE – Sistema Housing, Accompagnamento e REinclusionione – L.R.8/2005", con capofila il Comune di Monza, a valere sull'Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti nell'ambito del "Piano di azione per il reinserimento delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria - Biennio 2014/2015 ex DGR X/1004 del 29.11.2013", di cui alla Deliberazione ASL n.786 del 31/03/2014, allegato 2.

Afol MB è coinvolta in particolare nell'ultima fase per la ridefinizione delle modalità di raccordo con le organizzazioni datoriali e sindacali e nell'attivazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione al fine di migliorare le azioni di rete sul tema lavoro e formazione. L'obiettivo è quello di individuare le modalità più idonee per il coinvolgimento delle aziende del territorio per l'attivazione di postazioni per la promozione di percorsi di inserimento lavorativo e di assunzione, ipotizzando momenti informativi e di approfondimento, focus group, divulgazione di materiale informativo, modalità di facilitazione per il disbrigo degli aspetti amministrativi.

### *Obiettivi*

L'obiettivo è di rispondere alla pressante necessità di strutturare modalità integrate di presa in carico e trattamento, rivolte a persone già presenti sul territorio o in fase di scarcerazione, quali: detenuti a fine pena o ammissibili a misure alternative, persone in misure alternative, ex detenuti (scarcerati da max 6 mesi). E' prevista l'introduzione della figura del "Case Manager" che gestirà la presa in carico complessiva della persona e attiverà progetti individualizzati di orientamento, supporto e accompagnamento sia con risorse interne che esterne al progetto, in un'ottica di valorizzazione e complementarietà delle specifiche competenze, costruendo un sistema sinergico che eviti duplicazioni e sovrapposizioni di interventi.

### *Destinatari*

Detenuti a fine pena o ammissibili a misure alternative, se stranieri con regolare permesso di soggiorno; persone in misura alternativa se stranieri con regolare permesso di soggiorno; ex detenuti da massimo 6 mesi.

### *Azioni*

Il progetto si articola in quattro fasi:

- a) Governance di progetto territoriale (Cabina di regia, Polo territoriale, Raccordo soggetti istituzionali coinvolti);
- b) Realizzazione di progetti individualizzati (Definizione modalità condivise di accesso e di segnalazione, Definizione di progetti individuali, Attivazione risorse territoriali specifiche);
- c) Implementazione risorse housing sociale (Ristrutturazione e adeguamento unità abitative);
- d) Sviluppo sistema territoriale (Tavoli di condivisione metodologica, Modalità di raccordo con organizzazioni datoriali e sindacali e attuazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione, Strutturazione protocollo operativo Macroprogetto 2).

### *Durata*

24 mesi: Giugno 2014 - Giugno 2016.

### *Fonte di Finanziamento*

L.R.8/2005.

### *Partenariato*

Coop soc A&I, Coop soc. 2000, Consorzio CS&L, Consorzio Comunità Brianza, Comune di Seregno, Comune di Biassono, Offerta Sociale A.S.C., Provincia di Monza e Brianza, Afol MB, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Associazione Industriali Monza e Brianza, Confcooperative, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza e Brianza, UIL Monza e Brianza, Comune di Desio.

### *Risultati*

Partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione degli obiettivi e modalità di condivisione delle informazione e delle buona prassi fra i diversi enti coinvolti.

Sono stati presentati alcuni utenti che hanno manifestato la necessità di un supporto per un inserimento lavorativo. In tutto sono state prese in carico 20 persone, di cui 7 detenuti e 13 UEPE/ex-detenuti. Sono stati effettuati diversi colloqui di approfondimento e azioni di scouting che hanno portato alla ricollocazione lavorativa di 6 utenti e all'esclusione dal progetto di 3 utenti che non hanno manifestato la reale intenzione di essere seguiti e supportati. Le valutazioni sui singoli casi avvengono con la costante collaborazione con le Case Manager con le quali avvengono incontri periodici, ogni 15 giorni circa, per la valutazione delle varie situazioni e delle opportunità lavorative che vengono trovate.

Sono state contattate direttamente 134 aziende e cooperative per sensibilizzarle e valutare la possibilità di un inserimento lavorativo anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio finanziati con Borsa Lavoro; inoltre è stata inviata la newsletter alle circa 10.000 aziende e cooperative presenti nella banca dati di Afol MB.

Il 27 ottobre 2015 è stato organizzato un seminario conoscitivo (SHARE- il lavoro è valore di vita) al fine di sensibilizzare e coinvolgere le aziende e gli enti del territorio sul tema del reinserimento lavorativo dei

detenuti. A questo evento sono stati coinvolti sia datori di lavoro che avevano assunto detenuti/ex-detenuti, sia persone sottoposte all'autorità giudiziaria che hanno trovato un'occupazione grazie al progetto. La finalità è stata di illustrare a tutti i partecipanti l'aspetto sociale del reinserimento lavorativo e nello specifico evidenziare alle imprese che assumere persone sottoposte all'autorità giudiziaria permette di ottenere incentivi e sgravi fiscali oltre che incontrare lavoratori molto motivati.

L'incontro ha avuto una forte risonanza mediatica, con articoli scritti sui maggiori quotidiani nazionali e sui giornali locali. I referenti del progetto sono stati inoltre contattati da programmi televisivi di reti nazionali per intervenire a trasmissioni che trattano argomenti di carattere sociale; tali interventi sono in via di definizione.

	<b>TOTALE</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>
<b>CANDIDATI SEGNALATI E INCONTRATI</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
di cui UEPE/ex detenuti	13	12	1
di cui carcere	7	7	
Assunti	6	5	1
<b>AZIENDE/COOPERATIVE CONTATTATE DIRETTAMENTE</b>	<b>134</b>		
<b>AZIENDE/COOPERATIVE CONTATTATE VIA NEWSLETTER</b>	<b>10.000</b>		

## *PROGETTO 24: ANTENNE – CITTÀ DEI MESTIERI*

### *Descrizione*

La Città dei Mestieri e delle Professioni è uno spazio di informazione, nato a Parigi negli anni '90, dove è possibile consultare liberamente documentazioni, materiale specializzato, strumenti multimediali che trattano tematiche del mercato del lavoro, delle professioni e della formazione.

L'accesso alle Antenne è libero e gratuito. Lo spazio è organizzato per dare una prima risposta alle domande delle persone, direttamente sul territorio, in funzione dei loro bisogni secondo una logica di centralità della persona e per offrire informazioni e orientamento nelle scelte lavorative e formative, promuovendo un utilizzo degli strumenti in auto-consultazione.

### *Obiettivi*

Il servizio si propone di offrire supporto personalizzato a chi ha necessità di prendere coscienza dei propri interessi e valori professionali, di scegliere come sviluppare la propria professionalità, di conoscere meglio alcuni mestieri, di capire quali competenze si possiedono e come usarle al meglio, oltre ad offrire informazioni sul sistema formativo italiano ed europeo.

### *Destinatari*

Il progetto è aperto a tutti, giovani e adulti, studenti o già in possesso di un'esperienza professionale, alla ricerca di un impiego o già occupati.

### *Azioni*

Il percorso è organizzato attorno a tre aree tematiche principali:

- costruire un progetto professionale: per capire i propri interessi e valori professionali, conoscere meglio le professioni e il mercato del lavoro, definire il proprio obiettivo formativo e professionale;

- scegliere una formazione: per informarsi sui corsi e individuare la formazione più adatta per realizzare il proprio obiettivo professionale o migliorare la propria professionalità;
- trovare un lavoro: per avviare in modo efficace la ricerca del primo impiego, ricollocarsi o cambiare lavoro, informarsi sull'andamento del mercato del lavoro, conoscere le tecniche di ricerca più efficaci.

In ogni spazio Antenna è possibile utilizzare e consultare:

- PC connessi a internet con accesso diretto ai software della Città dei Mestieri per effettuare test, imparare a fare un curriculum o ad affrontare un colloquio di lavoro, informarsi su formazione e lavoro;
- materiali e documentazione: libri di testo sul mercato del lavoro, sulla ricerca di un nuovo impiego, ecc...

In ogni spazio Antenna è disponibile un operatore appositamente formato per avviare l'utente all'utilizzo degli strumenti, guidarlo nell'interpretazione dei risultati.

#### *Durata*

Servizio permanente.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

#### *Partenariato*

//

#### *Risultati*

Afol MB ha attualmente attive tre Antenne presso:

- Centro per l'Impiego di Cesano Maderno;
- Centro per l'Impiego di Monza;
- Centro per l'Impiego di Vimercate.

Numero utenti presi in carico:

<b>Anno 2015</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>MASCHI</b>	<b>TOTALE</b>
CPI CESANO MADERNO	86	129	215
CPI MONZA	22	21	43
CPI VIMERCATE	23	18	41
<b>TOTALE</b>	<b>131</b>	<b>168</b>	<b>299</b>

## *PROGETTO 25: SPORTELLO EURES*

### *Descrizione*

EURES (European Employment Services – Servizi europei per l'impiego) è una rete di cooperazione per facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio Economico Europeo (i 28 paesi della Comunità Europea, l'Islanda, il Liechtenstein, la Norvegia) a cui partecipa anche la Svizzera. Il territorio della Provincia di Monza e Brianza, vista la storica vocazione all'internazionalizzazione delle proprie aziende e la dinamicità del mercato del lavoro, necessita dell'accesso ad una rete in grado di favorire la mobilità lavorativa all'interno del mercato del lavoro europeo. Per questo motivo, sulla base di uno specifico accordo con Regione Lombardia, la Provincia di Monza e Brianza ha affidato ad AFOL MB il compito di gestire uno sportello EURES sul territorio brianzolo all'interno del Centro per l'Impiego di Seregno.

### *Obiettivi*

I principali obiettivi dello Sportello EURES sono:

- informare, orientare e consigliare i lavoratori candidati alla mobilità sulle possibilità di lavoro e sulle condizioni di vita e di lavoro nello Spazio economico europeo;
- assistere i datori di lavoro che intendono assumere lavoratori di altri paesi;
- fornire informazioni e assistenza a chi cerca e offre lavoro nelle regioni transfrontaliere.

### *Destinatari*

- Lavoratori;
- Datori di lavoro;
- Tutti i cittadini che desiderano avvalersi del principio della libera circolazione delle persone.

### *Azioni*

- durante l'orario di apertura al pubblico

- fornire informazioni (legislative e tradizionali) agli utenti che sono intenzionati a trasferirsi in un altro paese UE avvalendosi della rete di colleghi Eures sparsa in tutta l'Unione Europea;
- istruire il candidato su come cercare le opportunità d'impiego presenti all'estero illustrando le modalità di approccio e di candidatura, che sono differenti a seconda di ogni Paese, fornendo, se necessario, un servizio d'accompagnamento e orientamento personalizzato;
- fornire la possibilità agli utenti di un concreto appoggio di assistenza sul posto da parte dei corrispondenti colleghi consulenti Eures degli altri Stati membri.

- durante l'orario di back-office

- contattare le aziende locali illustrando la concreta possibilità che offre loro Eures di supportarle nella ricerca e acquisizione di personale straniero qualificato;
- utilizzare il contatto della rete internazionale dei consulenti EURES per organizzare interessanti incontri di scambio con enti, istituzioni e aziende straniere;
- visitare scuole, enti di formazione e istituti della provincia di Monza e Brianza illustrando le possibilità di impiego stagionali e non per giovani studenti;
- fornire informazioni (legislative e tradizionali) agli utenti che sono intenzionati a trasferirsi in un altro paese UE.

- inviare agli utenti visti precedentemente a colloquio o residenti in altre province (e quindi impossibilitati ad usufruire del servizio allo sportello di Seregno), mail con i siti utili per la ricerca di lavoro all'estero;
- fornire la possibilità agli utenti di un concreto appoggio di assistenza sul posto da parte dei corrispondenti consulenti Eures degli altri Stati membri;
- contattare le aziende locali illustrando la concreta possibilità che offre loro Eures di supportarle nella ricerca e acquisizione di personale straniero qualificato;
- utilizzare il contatto della rete internazionale dei consulenti EURES per organizzare interessanti incontri di scambio con enti, istituzioni e aziende straniere.

### *Durata*

Da dicembre 2012: servizio attivo.

### *Risultati*

Nel 2015 è continuata l'attività di sportello EURES presso il Centro per l'impiego di Seregno e di promozione presso scuole, enti, istituzioni, campus e fiere.

Sono stati colloquiati 633 utenti (57% uomini, 43% donne) con diversi titoli di studio (60% laurea, 40% diploma).

Il 65% delle persone colloquate era nella fascia 18-30, il 31% nella fascia 31-45 anni e il 4% nella fascia over 45.

A marzo 2015 Afol Monza Brianza ha aderito al servizio **Your First Eures Job**, un progetto che ha l'obiettivo principale di aiutare i giovani europei tra i 18 e i 35 anni a trovare un lavoro o un'opportunità di formazione sul lavoro in un altro Stato membro, in Islanda o in Norvegia attraverso contributi finanziari ad hoc per i giovani e per le aziende che assumono.

Lo sportello EURES del Centro per l'Impiego di Seregno è **contact point informativo** dedicato al progetto.

A tale scopo sono state svolte azioni ad hoc per il servizio quale l'invio di una mail informativa a tutte le persone inserite nel database EURES del Centro per l'Impiego di Seregno e l'organizzazione di seminari sull'argomento (ad esempio il Seminario a Modena tramite Europe Direct di Modena)

Per quanto riguarda **l'attività di promozione del servizio** (svolta in collaborazione con i 4 Centri per l'Impiego della Provincia Monza Brianza e con gli enti del territorio quali Informagiovani, Sportelli Lavoro, Comuni, Confartigianato, Ciessevi, Antenna Europe Direct, Agenzia Nazionale per i Giovani e Regione Lombardia):

- sono state contattate 29 aziende, interessate al servizio di selezione di profili all'interno della Comunità Europea o ad avere informazioni più generali (tassazione, tipologia di contratti, attivazione di tirocini, procedure di accesso ad un paese straniero)
- il consulente EURES ha organizzato e partecipato a diverse manifestazioni quali:
  - Campus Orienta a Monza con convegni specifici sul lavoro nella UE attraverso la rete EURES.
  - Festa dell'Europa 2015 organizzato presso l'Istituto Mosè Bianchi di Monza da EURES, e Antenna Europe Direct per sensibilizzare gli studenti delle classi 4 sulle opportunità di mobilità offerte dalla UE.
  - Seminario organizzato dall'Informagiovani di Saronno sul servizio Eures.

- Seminari organizzati in collaborazione con i comuni di Seveso, Barlassina, Triuggio e Brugherio, sul servizio Eures e le altre opportunità di mobilità transnazionale (Your First Eures Job).
- Seminario promosso da Europe Direct di Modena (Antenna Locale Eurodesk) per la promozione di Your First Eures Job.
- Partecipazione al Job Orienta di Verona con un corner dedicato ad EURES nello stand di Regione Lombardia.
- Corner dedicato alla Medateca (biblioteca comunale) di Meda a disposizione della cittadinanza per il servizio EURES e Your First EURES Job
- Intervista per il TG Web Seregno Inform@ sullo sportello EURES.

Sono stati organizzati alcuni seminari dedicati al personale dei Centri per l'Impiego di Monza e Brianza per aggiornarli sulle ultime novità del servizio EURES e su Your First EURES Job.

Lo sportello EURES ha inoltre partecipato alla creazione da parte di AFOL Monza Brianza del progetto **CHROMA - Youth&City by colour** tramite Erasmus Plus (*Key Action 2 Cooperation for innovation and the exchange of good practices*), realizzato in collaborazione con diversi enti italiani e stranieri e presentato in data 01 ottobre 2015.

## *PROGETTO 26: SPORTELLO EURODESK*

### *Descrizione*

Eurodesk è la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani. Realizzata con il supporto della Commissione Europea - DG EAC (Istruzione e Cultura) e dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, Eurodesk opera per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei in diversi settori, in particolare: mobilità internazionale, cultura, formazione formale e non formale, lavoro, volontariato.

Eurodesk opera fin dal 1990 con l'obiettivo di accorciare le distanze tra mondo giovanile e istituzioni e tra il centro e le "periferie" dell'Unione Europea. Per colmare questa distanza fisica e di linguaggio, Eurodesk agisce su due livelli: una informazione aggiornata, attendibile e redatta in un linguaggio comprensibile a tutti; una rete di sportelli territoriali tra di loro collegati.

Oggi Eurodesk è presente in 33 Paesi europei, con strutture di coordinamento nazionali e oltre 1.300 punti di informazione decentrata sul territorio.

Afol MB ha deciso di aderire come punto Antenna per la Mobilità Educativa Transnazionale dei giovani con formazione, supporto e strumenti atti a fornire servizi di informazione e promozione sui programmi europei di interesse per i giovani.

### *Obiettivi*

I principali obiettivi di EURODESK sono di informare, orientare e consigliare gli utenti interessati (soprattutto giovani) alla mobilità transnazionale sulle possibilità di lavoro, studio, volontariato presenti nella Comunità Europea.



Ciò può avvenire tramite colloquio specifico oppure attraverso l'auto consultazione dei siti di riferimento [www.eurodesk.it](http://www.eurodesk.it) e [www.portaledeigiovani.it](http://www.portaledeigiovani.it) in una postazione dedicata al Centro per l'Impiego di Seregno.

#### *Destinatari*

- Giovani inoccupati o disoccupati;
- Studenti, universitari, diplomati e laureati;
- Associazioni no profit.

#### *Azioni*

- Apertura sportello in orari specifici (minimo 10 ore alla settimana);
- Promozione del servizio tramite seminari, conferenze, incontri nelle scuole;
- Gestione dell'attività di back office tramite i gestionali previsti dalla rete Eurodesk;
- Colloqui dedicati.

#### *Durata*

Data di avvio: Gennaio 2015 – Data di conclusione: Dicembre 2015

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

#### *Partenariato*

//

#### *Risultati*

Nel corso del 2015 sono stati contattati e colloquiati 264 utenti (59% femmine e il 41% maschi) con diversi titoli di studio (61% diploma e il 39% laurea), tutti nella fascia d'età dai 16 ai 35 anni.

L'attività dello sportello Eurodesk spesso si è rivelata complementare a quello dello sportello EURES, in quanto molti utenti non forniti di competenze linguistiche adeguate trovavano alternative di lavoro/studio/volontariato all'estero tramite l'Antenna Eurodesk

Il referente dello sportello ha partecipato alle seguenti manifestazioni:

- **Campus Orienta** a Monza;
- **Festa dell'Europa** presso l'Istituto Mosè Bianchi;
- **Seminario** sul lavoro all'estero organizzato con l'Informagiovani di Saronno.
- **Seminari** organizzati in collaborazione con i comuni di Barlassina, Triuggio e Brugherio, sul servizio Eures e le altre opportunità di mobilità transnazionale (Your First Eures Job).
- **Intervista** per il TG Web Seregno Inform@ sullo sportello EURODESK.

Oltre alla formazione iniziale on line, il referente ha partecipato ad una formazione sull'euro-progettazione che si è tenuta a Riccione nel mese di maggio. E' stato poi organizzata una seconda formazione sull'argomento nel mese di ottobre.

In collaborazione con Antenna Europe Direct Eurodesk di Modena è stata svolto un seminario di informazione sul lavoro all'estero nel mese di dicembre 2015 e altri sono in fase di definizione per il 2016.

In data 31 dicembre 2015 è terminata la collaborazione con la rete Eurodesk.

## *PROGETTO 27: NEXT – NUOVE ESPERIENZE PER TUTTI*

### *Descrizione*

Il progetto territoriale è volto a promuovere l'occupabilità di cittadini di Paesi terzi vulnerabili o in condizione di disagio occupazionale, attraverso l'attivazione di servizi individuali personalizzati e finalizzati alla promozione dell'occupazione tramite servizi di informazione, orientamento al lavoro e valorizzazione delle competenze informali dei beneficiari.

### *Obiettivi*

Promuovere l'occupabilità di cittadini di Paesi terzi vulnerabili o in condizione di disagio occupazionale.

### *Destinatari*

- Iscritti/e ai sensi dell'art. dell'art. 22, comma 11, del D.lgs 286/98, alle liste di collocamento tenute presso i Centri per l'Impiego.
- Titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari in corso di validità.

Il target dei destinatari, con nota ministeriale del 24 marzo 2015, è stato ampliato introducendo:

- Minori non accompagnati nella fascia d'età 16-18 anni;
- Inoccupati.

### *Azioni*

- Tutoraggio (6 ore individuali);
- Definizione del piano di intervento personalizzato (4 ore individuali);
- Bilancio competenze (6 ore individuali);
- Coaching (5 ore individuali);
- Tutoring e counselling orientativo (5 ore individuali);
- Orientamento al lavoro (10 ore di gruppo).

### *Durata*

Data di avvio: 04/11/14 - Data di conclusione: 30/06/2015.

### *Fonte di Finanziamento*

Avviso Regionale FEI 2013 Azione 2- Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità.

### *Partenariato*

Regione Lombardia (Capofila), Provincia di Como, Provincia di Milano, Provincia di Bergamo, Provincia di Cremona, Provincia di Varese, Agenzia per la Formazione l' Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza, Provincia di Monza e Brianza (soggetto aderente), DG Sicurezza e DG Famiglia di Regione Lombardia (sostenitore).

## Risultati

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
Presi in carico (PIP)	245	153	92
Percorsi conclusi (36 ore)	184	112	72
PERCORSI INTERROTTI	61	41	20

	TOTALE	GRUPPO	INDIVIDUALI
N° ore servizi erogati	5.703	610	5.093

### *PROGETTO 28: AUTO MUTUO AIUTO LAVORO-PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO RIVOLTO A CHI PERDE IL LAVORO*

#### Descrizione

Il progetto nasce al fine di sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro che agisca sul benessere psicologico dei lavoratori e sul bisogno di ritrovare la fiducia in se stessi ed il proprio ruolo, quale condizione necessaria per facilitare l'inserimento lavorativo.

#### Obiettivi

Il progetto si propone di:

- favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori espulsi o in via di espulsione dal mercato del lavoro, attraverso la riattivazione delle risorse individuali;
- migliorare il benessere psicologico dei partecipanti;
- progettare e sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro;
- elaborare un nuovo modello d'intervento per la standardizzazione del servizio e l'integrazione con gli altri servizi presenti sul territorio;
- favorire la tenuta nel tempo del benessere dei partecipanti, attraverso la diffusione della pratica dell'auto aiuto anche al di fuori del perimetro progettuale.

#### Destinatari

Il progetto si rivolge a persone espulse o in via di espulsione dal mondo del lavoro.

#### Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti attività:

- Preparazione
  - Composizione del tavolo di regia;
  - Definizione dei criteri di composizione dei gruppi di auto-aiuto;
  - Stesura dei piani di dettaglio;
  - Predisposizione del corso di formazione per il coordinamento dei gruppi;
  - Predisposizione del piano di comunicazione;
  - Preparazione del materiale informativo sul servizio;
  - Definizione dei parametri di monitoraggio del servizio.

- Implementazione e monitoraggio
  - Realizzazione dei gruppi di auto-aiuto;
  - Monitoraggio del servizio;
  - Implementazione di eventuali azioni correttive.
- Analisi dei risultati
  - Verifica finale di obiettivi e risultati attesi;
  - Modellizzazione del servizio;
  - Disseminazione dei risultati.
- Rendicontazione
  - Rendicontazione intermedia e finale delle attività.

### *Durata*

Data di avvio: 15/07/2013 - Data di conclusione prevista: 31/12/2014 prorogata al 30/06/2015.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza - Regione Lombardia e Comune di Monza.

### *Partenariato*

Provincia di Monza e Brianza, Afol MB (capofila), Comune di Monza, Cooperativa sociale Aeris arl, CGIL Monza, CISL Brianza, UIL Brianza.

### *Risultati*

I risultati finali sono presentati in tabella. Si sottolinea che sono stati prodotti inoltre la Relazione finale delle attività, il Modello di servizio e la Relazione valutativa.

	<b>TOTALE</b>	<b>GRUPPI TERRITORIALI</b>	<b>GRUPPI AZIENDALI</b>
n. gruppi attivati sul territorio	<b>8</b>	6	2
n. contatti di persone interessate	<b>191</b>	165	26
n. adesioni al progetto (persone partecipanti almeno 1 volta)	<b>168share</b>	142	26
n. partecipanti (partecipanti >2 volte)	<b>93</b>	79	14 (12+2)
Tasso di partecipazione (partecipanti/adesioni)	<b>55,42%</b>	55,6%	92,3%* (12/13)
n. partecipanti che hanno sospeso per motivi di lavoro o	<b>73</b>	60	0%*
Tasso di sospensione per lavoro o formazione	<b>36,14%</b>	42,25%	0%*
Tasso di abbandono (escluso chi ha trovato lavoro)	<b>43,97%</b>	35,9%	0%*
n. partecipanti medio ad incontro	<b>7,21</b>	7,43	8,4*
n. incontri gruppi	<b>116</b>	104	18*
n. incontri cabina di regia	<b>6</b>		
n. incontri equipe facilitatori	<b>10</b>		
n. partecipanti corso di formazione per facilitatori	<b>20</b>		
n. di iniziative pubbliche di comunicazione/diffusione	<b>16</b>		
n. incontri con stakeholder territoriali	<b>45</b>		

\*Dato riferito al solo gruppo Alcatel. Il gruppo Alcea è stato sospeso dopo 3 incontri per mancanza di partecipanti. Non verrà perciò preso in considerazione nei dati relativi alla partecipazione.

## *PROGETTO 29: AUTO MUTUO AIUTO LAVORO - DALL'ISOLAMENTO DELLA DISOCCUPAZIONE ALLA SOCIALITÀ DELL'AUTO MUTUO AIUTO*

### *Descrizione*

Questo progetto, in continuità con quello sopra descritto, propone la realizzazione di un intervento volto a facilitare il reinserimento socio-lavorativo di chi ha perso il lavoro, attraverso la modalità del gruppo di Auto-Mutuo-Aiuto. Perdere il lavoro significa perdere una fonte di sostentamento economico, ma anche sperimentare isolamento, senso di colpa, perdita di ruolo sociale e di autostima. Il servizio proposto lavora sul bisogno di ritrovare la fiducia in se stessi ed un proprio ruolo sociale. Il gruppo è luogo di relazione, spazio di condivisione e superamento dell'isolamento in cui ciascun membro può riattivare le proprie risorse e "ripartire".

### *Obiettivi*

Il progetto si propone di:

- attivare le risorse individuali dei partecipanti;
- migliorare il benessere psico-sociale dei partecipanti;
- potenziare la rete sociale dei partecipanti;
- facilitare l'accesso ai servizi al lavoro.

### *Destinatari*

Il progetto si rivolge a 50/60 persone espulse o in via di espulsione dal mondo del lavoro.

### *Azioni*

Il progetto si articola in tre azioni progettuali:

- Realizzazione di 4 gruppi di auto mutuo aiuto lavoro;
- Realizzazione di iniziative sovra-gruppo e sul territorio;
- Raccordo con la seconda annualità del progetto AMALAV finanziato dalla Provincia.

### *Durata*

Data di avvio: 06/07/2015 - Data di conclusione prevista: 31/12/2016.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus.

### *Partenariato*

Cooperativa sociale Aeris arl (capofila), Afol MB, Comune di Monza, CGIL Monza e CISL Brianza.

### *Risultati*

Progetto in corso.

## *PROGETTO 30: ARCHIMEDES: LEVE PER IL CAMBIAMENTO SOSTENIBILE*

### *Descrizione*

La crisi economica degli ultimi anni ha determinato l'aumento della cosiddetta "area grigia" di cittadini che vive una situazione di fragilità sul fronte del reddito, della tenuta dell'occupazione, della produttività e della stabilità abitativa. Ciò ha portato alla nascita di diverse piccole iniziative a titolarità pubblica o privata spesso disconnesse tra loro e con capacità di risposta parziale ai problemi affrontati (orti solidali, fondo anticrisi, banchi alimentari, distribuzione pasti, iniziative di fund raising pubblico - privato...).

Il Progetto nasce proprio con lo scopo di interconnettere le diverse iniziative esistenti, individuare sistemi di risposta innovativi e flessibili e nuove metodologie di supporto.

### *Obiettivi*

Il progetto si propone di:

- Introdurre innovazione ampliando il portafoglio degli interventi disponibili, anche attraverso l'individuazione di nuovi interlocutori;
- Riorganizzare le azioni di aiuto sul fronte del reddito, del lavoro e della casa in modo da creare sistemi di prestazioni complementari e coerenti rispetto alle diverse problematiche dei cittadini in situazione di svantaggio.

### *Destinatari*

Il progetto è rivolto ai cittadini in situazione di "disagio sociale" residenti nei 13 comuni dell'ambito di Carate Brianza (Albate, Besana B.za, Biassono, Briosco, Carate B.za, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano e Verano B.za).

### *Azioni*

Il percorso è organizzato attorno a tre aree tematiche principali:

#### Asse reddito

- 1) Attivazione di una banca del tempo per lo scambio di beni e competenze, con la creazione di uno strumento che permetta anche a chi ha meno disponibilità economica di poter fruire comunque di una serie di risorse o competenze mettendo a disposizione le proprie in un ottica di reciprocità e pari dignità (Responsabile di attività il Distretto di Economia Solidale della Brianza);
- 2) Attivazione e gestione di un fondo per il microcredito che permetterà, alle persone che non presentano le caratteristiche per poter accedere a prestiti bancari, di poter fruire di risorse per far fronte a emergenze economiche straordinarie (Responsabile di attività Ufficio di Piano di Carate Brianza). I beneficiari saranno seguiti con percorsi individualizzati di aiuto alla gestione delle spese (Responsabile di attività la Cooperativa sociale il Mondo di Emma coadiuvata dalla Cooperativa Mag2 ).

#### Asse Lavoro

- 1) Attivazione di incentivi per l'allargamento di commesse alle cooperative di tipo B. E' prevista la creazione di un albo contenente le cooperative di tipo B che possano assumere la popolazione target del Progetto e che accettino una convenzione che regola costi e modalità di assunzione. I Comuni ed i privati potranno poi attingere da questo Albo le cooperative cui affidare le commesse. Andranno delineati i criteri con cui scegliere le cooperative e individuati

gli strumenti incentivanti per aziende e P.A. affinché attingano al suddetto albo per le commesse (Responsabile di attività Provincia di Monza e Brianza).

- 2) Implementazione borse lavoro – tirocini lavorativi. I servizi di inserimento lavorativo territoriali (Codebri e Uol) amplieranno il numero dei tirocini lavorativi o borse lavoro destinati ai soggetti vulnerabili, prevedendo anche l'affiancamento dei destinatari attraverso percorsi di tutoring individuale per tutto il periodo della misura (Responsabile di attività Co.De.Bri).
- 3) Gestione di un fondo a titolo perduto per la formazione, riqualificazione e ricollocamento lavorativo.
- 4) Saranno attivati percorsi di inserimento lavorativo per mezzo di tirocini avvalendosi di rapporti diretti con le aziende del territorio, integrando e rinforzando le azioni che a questo fine sono già svolte dai comuni e dalla Caritas (Responsabile di attività Cooperativa Novo Millennio).
- 5) Attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto. L'intervento si realizza attraverso la creazione di gruppi di auto mutuo aiuto sul tema del lavoro, quale spazio di condivisione del disagio e della sofferenza determinate dalla perdita del lavoro e delle strategie d'uscita da questa situazione. Tale percorso parte dall'idea che la socializzazione del disagio scatenato dalla perdita del lavoro possa aiutare ogni singolo individuo a spezzare l'isolamento riattivando le risorse individuali che diventano anche risorse collettive. Particolare attenzione verrà dedicata alle forme innovative di auto-organizzazione o di auto imprenditorialità (Responsabile di attività Afol MB).

#### Asse casa

- 1) Attivazione di misure incentivanti per i proprietari di alloggi sfitti per rendere disponibili sul mercato alloggi a canone concordato a fronte di garanzie e sgravi fiscali a favore dei proprietari di casa che accetteranno questa modalità. (Responsabile di attività Ufficio di Piano di Carate Brianza coadiuvata dalla Cooperativa Spazio Giovani).

Per la realizzazione di tali interventi sono stati creati dei gruppi di lavoro considerati come strumento innovativo per rendere più incisiva l'attività del Progetto.

Tenuto conto anche dell'esperienza e della specificità dei singoli partner in relazione all'asse di azione sono stati creati:

- Gruppi area reddito;
- Gruppi area lavoro;
- Gruppi area abitare.

#### *Durata*

Data di avvio: 04 maggio 2015 – Data di conclusione: 03 maggio 2017.

#### *Fonte di Finanziamento Eventuale*

Finanziamento Fondazione Cariplo.

#### *Partenariato*

Comune di Biassono (capofila), Provincia di Monza e Brianza, Novo Millennio Società cooperativa sociale Onlus, Afol MB, Consorzio Desio Brianza, Comitato verso il Distretto di Economia Solidale della Brianza, Cooperativa Il Mondo di Emma, Cooperativa Sociale Spazio Giovani onlus, Cooperativa Aeris a.r.l.

#### *Risultati*

Il progetto è in corso di realizzazione. I risultati al 31/12/2015 sono i seguenti:

**Asse reddito:** Attivazione di una banca del tempo per lo scambio di beni e competenze, con la creazione strumento “Mi fido dei noi”; definizione dei criteri di accesso al microcredito e dei canali da utilizzare per la diffusione dell’iniziativa

**Asse casa:** contatti con alcune amministrazioni comunali (Carate Brianza e Lissone) con lo scopo di incentivare l’abbassamento dei canoni d’affitto

**Asse lavoro:**

- Reclutamento e selezione dei destinatari delle borse lavoro – tirocini lavorativi a cura del Consorzio Desio e Brianza, sulla base dei criteri di accesso decisi dalla cabina di regia.
- Attivazione gruppo di auto mutuo aiuto a cura di Afol MB e Cooperativa Aeris a.r.l. Alcuni dati:

n. gruppi attivati	1
n. contatti di persone interessate	29
n. partecipanti	25
n. adesioni al progetto (pers. Partecipanti almeno a 1 o 2 incontri)	13
n. partecipanti (partecipanti >2 volte)	12
n. partecipanti che hanno sospeso per motivi di lavoro	8
n. incontri gruppi	7

## *PROGETTO 31: GO! GIOVANI OPPORTUNITÀ*

### *Descrizione*

Il progetto intende costruire una logica partecipata e trasversale a tutto il Distretto di Desio sulle politiche giovanili e in particolare sulle tematiche specifiche dell’attivazione dei giovani, della creatività, dello start up d’impresa, attraverso la valorizzazione delle reti presenti sul territorio e l’integrazione degli interventi di carattere culturale e sociale.

### *Obiettivi*

Il progetto si propone di:

- costruire processi di aggregazione che qualificano il tempo libero
- sviluppare la creatività
- promuovere l’autonomia e la transizione alla vita adulta.

### *Destinatari*

Giovani di età compresa fra i 18 e i 35 anni.

### *Azioni*

Il progetto si articola in 5 azioni che prevedono il coinvolgimento dei giovani in qualità di formatori, tutor o fruitori attorno a 5 poli tematici:

- videomaking e comunicazione (Polo Bovisio Masciago – referente coop. Aeris);
- arti performative (Polo Varedo – referente coop. La grande casa);
- innovazione tecnologica e imprenditorialità (Polo Desio – referente coop. Il Torpedone);



- lavoro (Polo Cesano Maderno – referente Afol MB);
- webradio e sostenibilità (Polo Nova Milanese – referente coop. Spazio Giovani).

### *Durata*

Data di avvio: 06/07/2015 - Data di conclusione prevista: 31/12/2016.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Regione Lombardia – Avviso per la presentazione di Piani Territoriali politiche giovanili seconda annualità 2015/2016.

### *Partenariato*

Costituiscono la rete progettuale sei amministrazioni comunali (Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Nova Milanese, Varedo), l'Ufficio di Ambito di Desio (capofila); Afol Monza e Brianza, Consorzio Desio Brianza, il CPIA di Monza, CGIL; le cooperative Consorzio Comunità Brianza, Aeris, Spazio Giovani, Il Torpedone, Diapason, La Grande Casa, Il Cubo; le associazioni Il Baule Verde, Il teatro dei Gordi, Spazio Vita e gruppi informali di giovani.

### *Risultati*

Progetto in corso. Nel 2015 si sono svolte due Cabine di regia ed è stata dato avvio alla presentazione del progetto attraverso un tour in tutte le biblioteche dei Comuni partner a cura della redazione Webradio del Polo di Nova Milanese.

### *PROGETTO 32: INTERVENTO DI CONSULENZA A FAVORE DEL COMUNE DI GIUSSANO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE*

Il protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune di Giussano e Afol MB, nasce dalla volontà del Comune di attuare tutte le possibili sinergie con gli interlocutori istituzionali attivi sulle tematiche del lavoro, al fine di rispondere al meglio ai fabbisogni espressi dai cittadini in cerca di occupazione.

### *Obiettivi*

Il protocollo si pone come obiettivo quello di:

- Promuovere progetti di politica attiva del lavoro e servizi idonei a supportare la cittadinanza nella ricerca di un'occupazione e/o nella definizione di un progetto professionale.
- Progettare specifici interventi a favore delle realtà produttive del territorio.

### *Destinatari*

Cittadini residenti nel Comune di Giussano e aziende del territorio.

### *Azioni*

Ad integrazione del protocollo d'Intesa è stato sottoscritto tra le parti il Protocollo Esecutivo che stabilisce le modalità di collaborazione in funzione dell'attuazione di interventi tesi a favorire l'inserimento e o il re-inserimento lavorativo dei cittadini residenti nel territorio del comune.

- L'iniziativa, a carattere sperimentale, prevede il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro da parte di Afol MB ed incentivi economici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, da

erogare mediante apposito bando pubblico, a favore di aziende che assumeranno soggetti inoccupati e/o disoccupati residenti nel Comune di Giussano.

Nello specifico Afol MB avrà il compito di:

- Fornire consulenza agli uffici comunali competenti nella creazione del bando incentivi all'assunzione;
- Produrre il testo definitivo del bando contenente le indicazioni pattuite con il Comune ;
- Supportare le aziende che ne faranno richiesta, nell'identificazione del candidato da assumere;
- Pubblicizzare l'opportunità a tutti i cittadini residenti a Giussano che risulteranno aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego di Seregno nei 6 mesi precedenti la pubblicazione del bando;
- Effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende;
- Verificare i requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l'inserimento lavorativo tramite l'applicativo Cob di Sintesi;
- Comunicare al comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

#### *Durata*

Data di avvio: 26/05/2015 – Data di conclusione: 31/12/2016.

#### *Fonte di Finanziamento Eventuale*

//

#### *Partenariato*

//

#### *Risultati*

Nr totale di richieste presentate dalle aziende	12		
Di cui Aziende con sede a Giussano	8		
Tipologia dei contratti instaurati	Indeterminato	Determinato	Apprendistato
	8	3	1

### *PROGETTO 33: INTEGRAZIONE SERVIZI CPI/INPS*

#### *Descrizione*

Consolidamento dei contatti tra CPI e INPS, già attivati dal 2010, per l'ottimizzazione e l'interazione di alcuni servizi che interessano e coinvolgono gli utenti di entrambi gli enti, partendo dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto nel 2010 e rinnovato nel mese di marzo 2013, dalla Direzione Regionale INPS e dalla Provincia di Monza e Brianza, sulla gestione delle informazioni relative alle assunzioni agevolate.

#### *Obiettivi*

Creare una rete territoriale che permetta di evitare la frammentazione dei servizi amministrativi della Pubblica Amministrazione e quindi di agevolare il cittadino nella fruizione degli stessi, attraverso azioni volte a razionalizzare e semplificare i servizi erogati.

### *Destinatari*

Cittadini disoccupati, inoccupati, cassaintegrati, occupati in cerca di una nuova e migliore occupazione, aziende del territorio.

### *Azioni*

- Confronti attivi sui servizi erogati da entrambi gli Enti e scambio di materiale informativo;
- Designazione di un operatore per ogni Centro per l'Impiego, come punto di riferimento per i patronati presenti sul territorio, per eventuali problematiche connesse alla fruizione degli ammortizzatori sociali da parte degli utenti;
- Consulenza giuslavoristica all'utenza e all'aziende con particolare riferimento alle assunzioni agevolate;
- Estrapolazione e importazione in Sintesi dei dati della Dichiarazione di Disponibilità al lavoro rilasciata all'Inps dal lavoratore disoccupato (come previsto dalla L. 92/2012 – Riforma Fornero) contestualmente alla domanda di ammortizzatore sociale;
- Procedura di valutazione CPI/Inps delle richieste di corresponsione anticipata della mobilità per lavoro autonomo o associazione in cooperativa (Decreto Regione Lombardia n° 278 del 21.01.2015);
- L'iter stabilito dal decreto, prevede l'istituzione di una apposita commissione congiunta INPS/CPI di verifica della richiesta di anticipo dell'indennità di mobilità, presentata dai lavoratori interessati all'INPS e della sussistenza dei requisiti a fondamento della richiesta stessa;
- Tale verifica prevede la sottoscrizione di un verbale nel quale entrambi gli Enti coinvolti dichiarano di aver verificato che la documentazione presentata è idonea ad attestare l'assunzione di concrete iniziative finalizzate allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo o associato in cooperativa. L'istruttoria si conclude infine con il rigetto o l'accoglimento delle richieste da parte dell'Inps e con la cancellazione dei lavoratori dalla lista di mobilità da parte dei Centri per l'Impiego in caso di assegnazione dell'anticipo.

### *Durata*

Progetto in corso. Data avvio: dicembre 2010.

### *Fonte di Finanziamento Eventuale*

//

### *Partenariato*

Provincia di Monza e Brianza, Afol MB, INPS.

### *Risultati*

La procedura operativa prevista dal Decreto Regionale n° 278/2015 ha intensificato i rapporti tra i due enti.

Dall'entrata in vigore del decreto la commissione congiunta si è riunita 6 volte.

Le richieste di anticipo vagliate sono state le seguenti:

<b>Anticipo mobilità INPS</b>	<b>TOTALE</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>
N° Richieste accolte	49	36	13
N° Richieste sospese	5	3	2
N° Richieste respinte	6	5	1
<b>Totale richieste</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>16</b>

Nel corso dell'anno sono stati inoltre realizzati 10 tavoli di confronto tra la direzione di Afol MB e la direzione INPS, volti a favorire l'integrazione tra la pubblica amministrazione e la semplificazione nella gestione delle pratiche amministrative.

### *PROGETTO 34: ASSISTENZA COB*

#### *Descrizione*

Il Decreto Interministeriale del 30.10.2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro.

Il modulo COB di Sintesi, il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano, permette di inviare telematicamente agli uffici competenti tutte le comunicazioni inerenti un rapporto di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.

#### *Obiettivi*

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, viene svolto dalla fine del 2013 da Afol MB che, attraverso i propri Centri per l'Impiego, offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato "Assistenza COB", in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

#### *Destinatari*

Datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, i consulenti del lavoro e gli altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979 (quali i commercialisti, ragionieri ecc.) nonché i servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

#### *Azioni*

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- Invio delle comunicazioni di assunzione;
- Invio delle proroghe delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- Annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- Rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;

- Variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- Assunzioni con agevolazioni;
- Modifiche assetti societari;
- Richieste L. 68/99;
- Normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;
- Assistenza di tipo informatico.

### *Durata*

Data avvio: 02/01/2014 - Data di conclusione: in corso.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Provincia di Monza e Brianza.

### *Partenariato*

//

### *Risultati*

Le richieste di assistenza evase nel corso dell' anno 2015 sono state:

#### RICHIESTE ON LINE

CPI CESANO MADERNO	160
CPI MONZA	196
CPI SEREGNO	722
CPI VIMERCATE	105
ASSISTENZA TECNICA (ICT)	8
<b>TOTALE</b>	<b>1.191</b>

#### RICHIESTE TELEFONICHE

CPI CESANO MADERNO	247
CPI MONZA	132
CPI SEREGNO	576
CPI VIMERCATE	83
ASSISTENZA TECNICA (ICT)	231
<b>TOTALE</b>	<b>1.269</b>

## *PROGETTO 35: PROGETTO GATE BRIDGE - PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI VOLTI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI*

### *Descrizione*

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento in aziende del territorio, con contratto di tirocinio della durata di 6 mesi, di giovani inoccupati e disoccupati, laureati e diplomati tra i 18 e i 30 anni. Tale progetto è finanziato da Fondazione Pardis e vede Afol MB come parte attiva nel processo di individuazione e preselezione dei candidati in linea con le caratteristiche richieste dalle aziende, accertando requisiti, attitudini e competenze; gestione dei rapporti con le aziende del territorio; attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini. Per la realizzazione delle attività previste, a marzo 2015 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Afol MB e Fondazione Pardis. Nel corso del 2015, le attività svolte si sono concretizzate nella sottoscrizione di 12 tirocini con aziende di diverse dimensioni e operanti in differenti settori. Per i tirocini avviati attraverso il progetto Gate Bridge, Fondazione Pardis offre un contributo di Euro 3.000,00 per i giovani (Euro 500,00 per 6 mesi) e mette a disposizione dell'azienda un bonus un tantum di Euro 1.000,00 a fronte di un contratto di durata superiore o uguale a 12 mesi che verrà offerto ai ragazzi al termine del tirocinio.

### *Obiettivi*

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite il progetto, sono le seguenti:

- Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati o inoccupati dai 18 ai 30 anni, con diploma o laurea, offrendo loro un'opportunità professionale;
- Supportare le aziende nella selezione e inserimento di giovani diplomati o laureati;
- Facilitare l'incontro tra giovani alla ricerca di opportunità professionali e aziende in cerca di personale, favorendo la reciproca conoscenza finalizzata all'avvio di un tirocinio con l'obiettivo di un successivo inserimento lavorativo.

### *Destinatari*

Giovani inoccupati e disoccupati tra i 18 e 30 anni, laureati o diplomati.

### *Azioni*

Individuazione e preselezione dei candidati, gestione dei rapporti con le aziende del territorio, definizione delle figure professionali ricercate, attivazione, gestione e tutoraggio dei tirocini.

### *Durata*

Data di avvio: 02/03/2015 - Data di conclusione prevista: 02/03/2016.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

Fondazione Pardis.

### *Partenariato*

Afol MB – Fondazione Pardis.

## Risultati

<b>Anno 2015</b>	<b>TOTALE</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>
N° Aziende contattate	<b>40</b>	-	-
N° Aziende con rilevazione Job description	<b>20</b>	-	-
N° Lavoratori richiesti	20	-	-
N° Utenti contattati	67	36	31
N° Lavoratori segnalati	35	14	21
N° Utenti inseriti in tirocinio	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### Esiti occupazionali

Tirocini ancora in essere	7	5	2
Assunzioni a tempo indeterminato full time a seguito del tirocinio	4	1	3
Assunzioni a tempo determinato (13 mesi) full time a seguito del tirocinio	1	-	1

## *PROGETTO 36: INTERVENTI DI INFORMAZIONE SPECIALISTICA PER LA DIFFUSIONE DI STRUMENTI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO A FAVORE DEI CITTADINI DEL COMUNE DI MEDA*

### *Descrizione*

Nell'ambito della Convenzione del 27.01.2015 sottoscritta tra il Comune di Meda e Afol MB che regola i rapporti di collaborazione tra i due enti segnatamente all'uso da parte dell'amministrazione comunale degli spazi del CFP Terragni per iniziative di carattere culturale e divulgativo e l'utilizzo delle strutture sportive di proprietà del comune per garantire l'attività sportiva degli allievi dello stesso Centro di formazione, è stato sottoscritto un protocollo esecutivo finalizzato all'attuazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti alla cittadinanza medese per fronteggiare la crisi occupazionale.

### *Obiettivi*

Il protocollo esecutivo si pone come obiettivo quello di realizzare gli interventi diretti alla cittadinanza, individuare gli strumenti di politica attiva del lavoro e di supporto al welfare mirati a dirimere il disagio sociale ed occupazionale della cittadinanza e di effettuare la raccolta e l'analisi dei dati statistici sull'andamento occupazionale importante per lo studio del mercato del lavoro e la pianificazione delle politiche locali.

### *Destinatari*

Cittadini residenti nel comune di Meda.

### *Azioni*

L'attuazione degli interventi da parte di Afol MB prevede:

- L'analisi trimestrale dell'andamento dei flussi del mercato del lavoro sul territorio provinciale, di circoscrizione e comunale, attraverso l'elaborazione di report statistici sui dati riferiti al numero

degli utenti disoccupati che hanno reso la dichiarazione di disponibilità al lavoro prevista dal D. Lgs. n° 297/02 e al numero degli iscritti nelle liste di mobilità ai sensi della L. 223/91.

- L'analisi semestrale delle comunicazioni obbligatorie di avviamento e cessazioni relative all'aziende con sede nel territorio di Meda.
- L'organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria presenti a Meda e con cadenza annuale, di un evento rivolto alla cittadinanza sul tema del lavoro con particolare riferimento alle iniziative del territorio a sostegno dell'occupazione e alle politiche per fronteggiare la crisi occupazionale
- L'organizzazione, semestrale, di seminari informativi e workshop rivolti alla cittadinanza aventi lo scopo di divulgare la conoscenza degli strumenti di politica attiva del lavoro quali la Dote Unica Lavoro, la Garanzia Giovani e le altre progettualità integrate di politiche del lavoro presenti sul territorio.
- L'erogazione di servizi di informazione specialistica, volti a dare un supporto ai cittadini medesi sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro e sui canali informativi per la ricerca autonoma di opportunità di lavoro e di formazione professionale. Un canale di accesso privilegiato, relativamente alla presa in carico con percorso dotale, verrà riservato ai cittadini di Meda in situazione di grave difficoltà economica destinatari dei servizi messi a loro disposizione dal “ Fondo Meda Città Solidale”.
- Fornitura di materiale divulgativo, da distribuire ai cittadini medesi tramite gli uffici comunali, sui servizi al lavoro e formativi che Afol MB offre alla cittadinanza e alle imprese tramite i Centri per l'Impiego di Cesano Maderno, Seregno, Monza e Vimercate, le sedi accreditate ai servizi al lavoro di Concorezzo e di Cesano Maderno-Palazzo Borromeo e i Centri di Formazione Professionale Pertini di Seregno, Terragni di Meda e De Amicis di Concorezzo.

#### *Durata*

Il protocollo ha validità fino al termine dell'anno scolastico, tacitamente rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico e per tutta la durata dello stesso.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

#### *Partenariato*

//

#### *Risultati*

Afol MB, in attuazione delle azioni previste dal protocollo, nel periodo aprile – dicembre 2015 ha provveduto a fornire:

- dati statistici riferiti agli utenti che hanno presentato la dichiarazione di disponibilità al lavoro (Did ) e ai lavoratori in mobilità L. 223/91(circostrizione del Cpl di Seregno e residenti nel comune di Meda)
- Analisi degli avviamenti e cessazioni relativi all'aziende con sede a Meda
- Leaflet sui servizi al lavoro e formativi di Afol

Inoltre sono stati progettati e realizzati i seguenti seminari aperti alla cittadinanza:



- Gli strumenti di politica attiva del lavoro: le misure per accrescere le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro
- Il lavoro e il volontariato in Europa: il servizio Eures ed il servizio Eurodesk
- La ricerca del lavoro in tempo di crisi: strumenti e servizi a supporto dei cittadini

Gli utenti destinatari dei servizi del “Fondo Meda Città Solidale” segnalati dal Comune di Meda, per percorsi specialistici personalizzati di orientamento al lavoro (Dote Unica e Garanzia Giovani), sono stati 3.

### *PROGETTO 37: SEMINARI SULLE TEMATICHE DEL LAVORO CONCORDATI CON I COMUNI A FAVORE DELLA CITTADINANZA*

#### *Descrizione*

Afol MB ha progettato e realizzato una serie di iniziative rivolte alla cittadinanza sulle tematiche inerenti il mercato del lavoro.

Sono stati pertanto proposti diversi percorsi seminariali aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- Le tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, in alcuni casi con il coinvolgimento diretto degli stakeholders territoriali che hanno illustrato le opportunità di lavoro, sia territoriali che estere;
- Le opportunità offerte da “dote unica lavoro autoimprenditorialità”, quale servizio di accompagnamento e supporto al lavoro autonomo e alla creazione di impresa;
- La semplificazione delle certificazioni amministrative presso i Centri per l’Impiego e cenni sulle novità del Jobs Act.

#### *Obiettivi*

Scopo degli incontri è quello di portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative del territorio a sostegno dell’occupazione, le politiche per fronteggiare la crisi e gli strumenti disponibili per la ricerca di un lavoro dipendente o per intraprendere un’attività autonoma

#### *Destinatari*

Il progetto si rivolge a tutti i cittadini del territorio di Monza e Brianza ed in particolar modo alle persone domiciliate nei Comuni dove sono stati svolti i seminari.

#### *Azioni*

Promozione e realizzazione di seminari informativi sulle seguenti tematiche:

- La Ricerca del Lavoro in tempo di Crisi: strumenti e servizi a supporto dei cittadini;
- Suggerimenti e strategie per affrontare il colloquio di lavoro;
- La Semplificazione Amministrativa dei Centri per l’Impiego (Did On Line);
- Il Jobs Act;
- Il lavoro e il volontariato in Europa – Servizi Eures e Eurodesk;
- Il lavoro e i giovani: scenario attuale e prospettive future nel panorama italiano e europeo;
- Mettersi in proprio.

Le iniziative proposte sono state portate a conoscenza dei destinatari tramite invio di una newsletter dedicata e pubblicizzate presso gli sportelli, sul sito di Afol MB e tramite Facebook.

### *Durata*

Servizio permanente.

### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

### *Partenariato*

Iniziative realizzate prevalentemente in collaborazione con le amministrazioni Comunali sedi di Sportelli Lavoro Territoriali.

In un caso (Comune di Seveso) sono stati coinvolti ulteriori Stakeholder territoriali: Agenzia Eurodesk – Spazio Giovani Onlus di Lissone- ManpowerGroup Official HR Premium Partner EXPO Milano 2015 - Diapason Coop Soc Arl Onlus – Cooperativa Sociale Milano - McDonald's Lentate sul Seveso.

### *Risultati*

Sono stati realizzati 17 seminari per una durata complessiva di 46 ore

SEDE	TITOLO	DURATA
COMUNE DI ARCORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI BARLASSINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	2 ore
COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi - la semplificazione della certificazione amministrativa dei centri per l'impiego</li> </ul>	3 ore
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La "dichiarazione di disponibilità al lavoro on line" e cenni sulle novità del Jobs Act</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI BRUGHERIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	3 ore
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suggerimenti e strategie per affrontare il colloquio di lavoro</li> </ul>	3 ore
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il lavoro e il volontariato in Europa</li> </ul>	2 ore
COMUNE DI CARNATE E COMUNE DI RONCO BRIANTINO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI COGLIATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi:</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI MEDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gli strumenti di politica attiva del lavoro: le misure per accrescere le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro</li> </ul>	2 ore
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il lavoro e il volontariato in Europa: il servizio Eures ed il servizio Eurodesk</li> </ul>	3 ore
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	2 ore
COMUNE DI MUGGIÒ	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI SEVESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI SEVESO IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI BARLASSINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il lavoro e i giovani: scenario attuale e prospettive future nel panorama italiano e europeo</li> </ul>	3 ore
COMUNE DI TRIUGGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ricerca del lavoro in tempo di crisi</li> </ul>	3 ore
CFP CONCOREZZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettersi in proprio</li> </ul>	2 ore

### *PROGETTO 38: SPORTELLO ORIENTAMENTO AL LAVORO*

#### *Descrizione*

La creazione dello Sportello Orientamento al Lavoro presso i Centri di Formazione Professionale “G. Terragni” di Meda e “S. Pertini” di Seregno, nasce dalla necessità di fornire un supporto orientativo agli studenti in uscita dal percorso di studi con l’obiettivo di ridurre i tempi di transizione dal mondo della scuola a quello del lavoro. Partendo dalla sperimentazione presso le suddette scuole, verrà creato un modello del servizio da proporre alle scuole della Provincia di Monza e Brianza interessate ad accogliere all’interno della loro struttura uno sportello di orientamento permanente.

#### *Obiettivi*

Supportare gli studenti nell’acquisizione degli strumenti per proporsi autonomamente sul mercato (cv e lettera di presentazione) e delle tecniche di ricerca del lavoro, passando per il supporto nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le caratteristiche, ambizioni e professionalità dello studente.

#### *Destinatari*

Studenti del III e IV anno dei Centri di Formazione di Afol MB.

#### *Azioni*

Gli interventi, che sono stati preceduti da un incontro di presentazione del progetto con i docenti delle due scuole, sono stati suddivisi in due parti distinte:

- La prima parte dedicata all’orientamento di gruppo;
- La seconda parte dedicata ai colloqui individuali.

#### Orientamento di gruppo

Le azioni sono state focalizzate sulle politiche attive. In particolare su:

- Tecniche di ricerca attiva del lavoro e i principali strumenti e canali di ricerca di lavoro;
- Come scrivere un buon curriculum vitae;
- Approccio al colloquio di selezione, attraverso simulazioni di colloquio.

#### Colloqui individuali

I colloqui individuali, riservati agli studenti interessati, hanno avuto come argomento:

- Supporto nella revisione del CV e redazione lettera di accompagnamento;
- Orientamento al lavoro;
- Inserimento in Joshua (banca dati incontro domanda offerta di lavoro).

#### *Durata*

Data di avvio: 8 maggio - Data di conclusione: 30 giugno 2015.

#### *Fonte di finanziamento eventuale*

//

#### *Partenariato*

//

*Risultati*

## Azioni di gruppo

	<b>NR. INCONTRI</b>	<b>DURATA INCONTRI</b>	<b>NR. STUDENTI</b>
Cfp Pertini	5	3 ore ciascuno	158
Cfp Terragni	6	2 ore ciascuno	151
<b>Totale alunni orientati</b>	<b>309</b>		

## Azioni individuali

	<b>NR STUDENTI</b>	<b>DURATA INCONTRO</b>
Cfp Pertini	21	1 ora
Cfp Terragni	17	1 ora
<b>Totale alunni orientati</b>	<b>38</b>	

## La soddisfazione verso il servizio

Gli studenti hanno particolarmente apprezzato la qualità delle relazioni e del servizio offerto.

Infatti l'analisi dei punteggi indicati sulla customer satisfaction ha evidenziato un grado di soddisfazione complessivo elevato (media del 4,46 su un valore massimo di 5).

# **STRUMENTI OPERATIVI DI GESTIONE E CONTROLLO**

## 10. IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'

Afol MB è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità certificato per l'interezza delle sue attività aziendali in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008, i cui punti focali sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. L'obiettivo principale di Afol MB è quello di mantenere e sviluppare ulteriormente il proprio sistema qualità. L'approccio e il metodo per lo sviluppo del sistema qualità aziendale è orientato all'obiettivo di far sì, che la qualità non sia intesa come una forma di controllo o un ulteriore adempimento burocratico, ma come elemento integrante del lavoro quotidiano.

### *PIANO DEGLI AUDIT*

Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni. In particolare, oltre alla verifica sulla coerenza del sistema di gestione qualità, l'audit si propone:

- Promozione della metodologia dell'Audit Strutturato; sono stati condotti 1 audit interno per ciascuna struttura oggetto di certificazione per un totale di 7 audit di sistema, con la collaborazione del team di verifica aziendale, i cui report sono archiviati.
- Promozione e coinvolgimento del personale, facilitando la costituzione di gruppi di lavoro per la qualità ed il miglioramento continuo nelle varie articolazioni aziendali;
- Preparazione del Sistema Qualità alla verifica ispettiva per la conferma della certificazione.
- Analisi e sviluppo di nuove procedure e modelli documentali.

### *VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE*

A ottobre 2015 è stata effettuata la verifica ispettiva per il rinnovo della certificazione sulla qualità aziendale. Sono 8 le unità organizzative su cui si è richiesta l'aggiornamento della certificazione, e sono:

- Afol MB – Direzione Generale
- Centro di Formazione Professionale “G.Terragni” – Meda
- Centro di Formazione Professionale “S.Pertini” – Seregno
- Centro di Formazione Professionale “G.Marconi” – Concorezzo
- Centro Servizi Formativi “Villa Borromeo” - Cesano Maderno
- Centro per l'impiego – Seregno
- Centro per l'impiego – Cesano Maderno
- Centro per l'impiego – Monza
- Centro per l'impiego – Vimercate
- Servizi al lavoro, sede accreditata “Villa Borromeo” - Cesano Maderno
- Servizi al lavoro, sede accreditata – Concorezzo

Nel settembre 2016 è prevista la verifica di mantenimento per la Certificazione del Sistema.

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT CERTIFICAZIONE ISO*

Elenco degli Audit effettuati nel 2015.

Nr.	SEDE	DATA	PROCESSI	AUDITOR	OSS.	NC	AC	AP
1	CFP Pertini	22\04\2015	DDIF	RSGQ	0	0	0	0
2	CFP Pertini	23\06\2015	Formaz. Continua	RSGQ	0	0	0	0
3	CFP Marconi	25\06\2015	DDIF - Form. Continua	RSGQ	0	0	0	0
4	CPI Seregno	27\06\2015	Servizi al lavoro: tutti	RSGQ	0	0	0	0
5	Direzione generale	28\07\2015	SQ - Gest. Documentale	LA\RSGQ	0	0	0	0
6	Direzione generale	11\09\2015	HR - Infrastrutture	LA\RSGQ	1	0	0	0
7	Direzione generale	11\09\2015	Approvvigionamenti	LA\RSGQ	0	0	0	0
8	CFP Marconi	14\09\2015	DDIF - Form. Continua	LA\RSGQ	0	0	0	0
9	Lavoro Concorezzo	14\09\2015	Servizi Lavoro	LA\RSGQ	0	0	0	0
10	CPI Vimercate	14\09\2015	Servizi al lavoro: tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
11	CPI Monza	14\09\2015	Servizi al lavoro: tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
12	CFP Pertini	25\09\2015	DDIF \ Formaz. Continua	LA\RSGQ	0	0	0	0
13	CPI Seregno	25\09\2015	Servizi Lavoro: Tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
14	CPI Cesano M.no	30\09\2015	Servizi Lavoro: Tutti	LA\RSGQ	0	0	0	0
15	CFP Terragni	30\09\2015	DDIF - Form. Continua	LA\RSGQ	0	0	0	0
16	Direzione generale	01\10\2015	SGQ - HR - Infrastrutture - Piano Formazione - Report e Customer - Approvvigionamenti	EQA	0	0	0	0
17	CFP Pertini	01\10\2015	DDIF - Form. Continua	EQA	0	0	0	0
18	CPI Seregno	01\10\2015	Servizi al lavoro: tutti	EQA	0	0	0	0
	CFP Marconi	01\10\2015	DDIF - Form. Continua	EQA	0	0	0	0
19	Servizi Lavoro Concorezzo	01\10\2015	Serv. Politiche attive	EQA	0	0	0	0
20	CFP Pertini	02\10\2015	DDIF - Form. Continua	EQA	0	0	0	0
21	CPI Seregno	02\10\2015	Servizi al lavoro: tutti	EQA	0	0	0	0
22	CPI Monza	02\10\2015	Servizi al lavoro: tutti	EQA	0	0	0	0
23	CFP Terragni	02\10\2015	DDIF - Form. Continua	EQA	0	0	0	0

<b>TOTALI</b>	1	0	0	0
---------------	---	---	---	---

OSS.: Osservazioni

NC: Non Conformità

AC: Azioni Correttive

AP: Azioni preventive

## AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE E GESTIONE NC

Nel corso degli Audit interni non sono state evidenziate particolari situazioni meritevoli di evidenza.

## AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il sistema si compone dei seguenti documenti, che vengono costantemente monitorati e aggiornati:

	<b>Nr.</b>	<b>Aggiornate nell'anno</b>
<b>Politica Aziendale</b>	1	1
<b>Manuale SGQ</b>	1	1
<b>Procedure</b>	18	6
<b>Modelli\Documenti</b>	91	30
<b>Totale</b>	<b>111</b>	<b>38</b>



## 11. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

### PIANO DELLE PERFORMANCE E STRUMENTI DI RACCORDO

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di AFOL Monza e Brianza agli artt. 18 e 19, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

È un documento di carattere programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare la performance dell'Agenzia, affinché sia perseguita una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Afol Monza e Brianza considera il Piano delle Performance una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

I lavori sono iniziati nel 2011, con i seguenti obiettivi:

- la realizzazione di un Piano delle performance coerente alla struttura organizzativa Agenzia;
- lo studio di indicatori significativi della reale attività svolta, effettivamente misurabili e coerenti alle disposizioni normative (CCNL enti locali, adottato da AFOL per i propri lavoratori);
- l'utilizzo di un supporto informativo già ampiamente sperimentato ed applicato in numerosi enti dell'Amministrazione Pubblica italiana.

L'anno 2012 è stato il primo anno di sperimentazione e di testing dello strumento. Nel 2013 si è provveduto ad effettuare alcune azioni correttive, con l'obiettivo di rendere più aderente alla realtà aziendale il collegamento tra obiettivi di processo e i relativi indicatori.

Il Piano 2015 è stato strutturato in 21 processi con relativi obiettivi e 10 obiettivi strategici, così articolati:

- n. 2 obiettivi strategici specifici per area lavoro, area formazione, area amministrativa pari a n.6 totali, in linea con quanto esposto nel documento “Piano Programma 2015”;
- n. 1 obiettivo strategico per l’area ICT;
- n. 1 obiettivo di consolidamento delle azioni sul benessere organizzativo;
- n. 1 obiettivo di consolidamento e adeguamento delle azioni sulla prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza;
- n.1 obiettivo strategico trasversale alle aree lavoro, formazione e ICT.

Tra gli obiettivi strategici quello di maggiore rilevanza per complessità, impatto interno/esterno e impegno previsto di risorse umane e finanziarie è quello che prevede lo sviluppo di soluzioni innovative in grado di raccordare un nuovo modello di politiche attive del lavoro e della formazione con la domanda di servizi di welfare espressa dal territorio.

Tale obiettivo si inserisce all’interno di una riflessione maturata sia a livello istituzionale che all’interno della stessa Afol, alla luce dell’evoluzione dei seguenti temi, già anticipati nel “Piano Programma 2015”:

- Legge n. 56 del 7 aprile 2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni;
- Jobs Act;
- Programmazione FSE 2014-2020;
- Evoluzione dei servizi pubblici per l’impiego nell’ottica del miglioramento e ammodernamento dell’offerta di servizi di inserimento al lavoro, in linea con quanto previsto dalla strategia Europa 2020 in tema di occupazione e inclusione sociale.

A seguito di accurata mappatura delle attività, dei tempi di lavoro, delle risorse umane e strumentali coinvolte e degli output attesi sono stati individuati 2 nuovi processi:

- “Welfare Lavoro e Formazione”, con responsabilità condivisa area lavoro e formazione sulle rispettive attività, risorse e obiettivi;
- “Servizi generali e istituzionali” dedicato alla gestione ed erogazione di servizi a supporto degli organi direttivi e istituzionali e dei servizi generali.

Il Piano delle Performance è stato approvato con Verbale dell’Amministratore Unico n. 15 del 26/02/2015 e regolarmente trasmesso alle OO.SS. e alla R.S.U.

## SERVIZI AL LAVORO

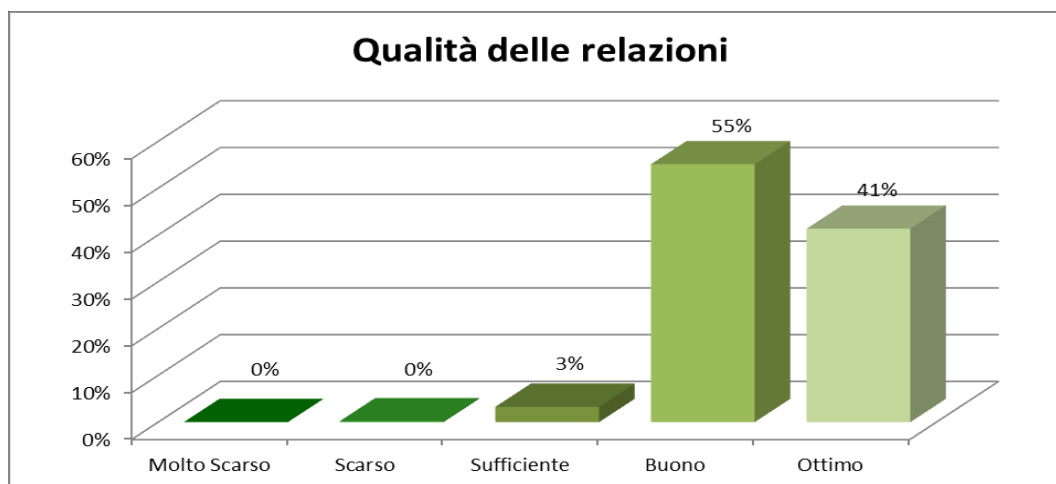
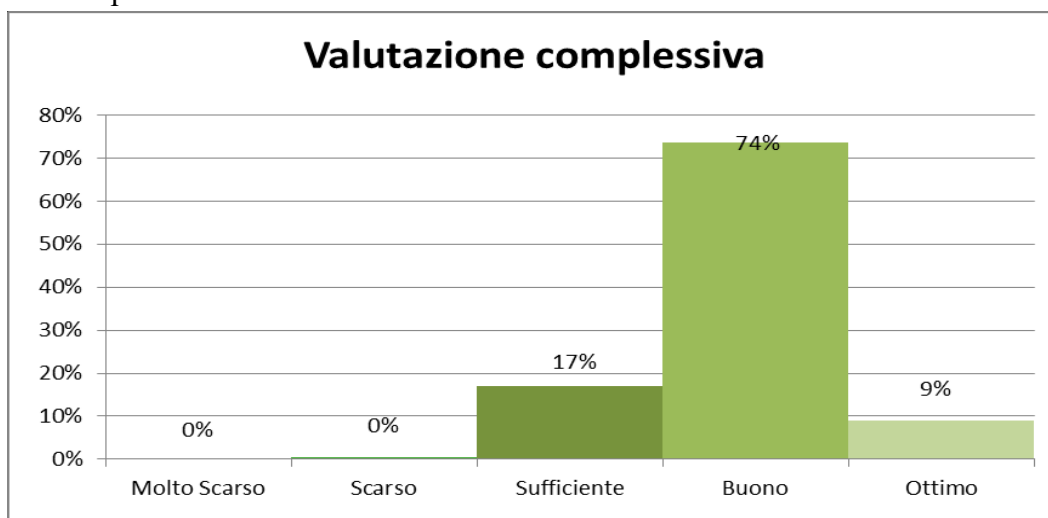
### LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

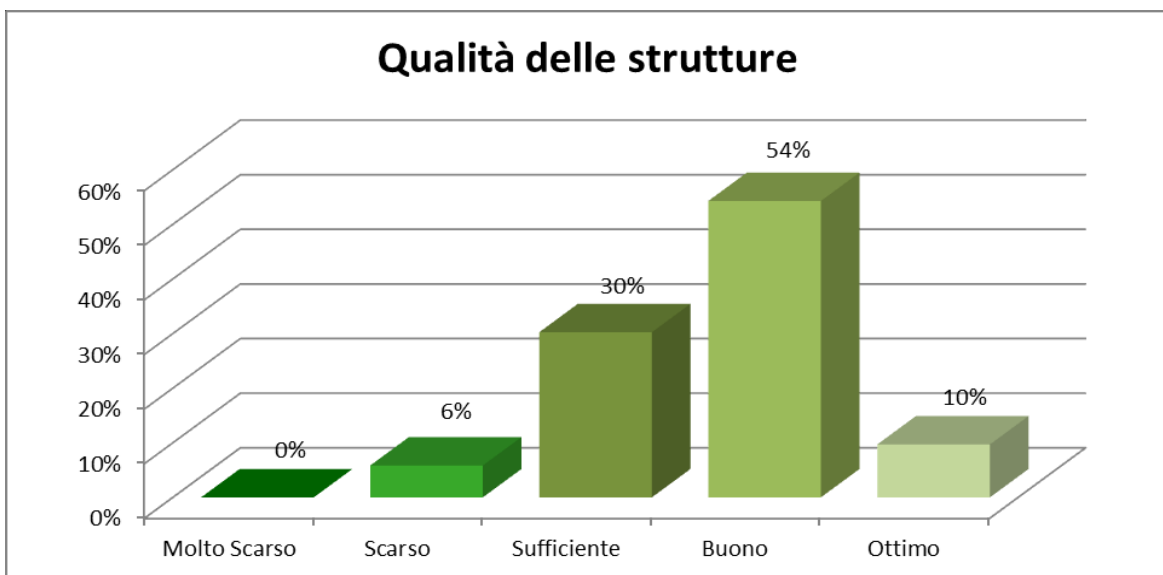
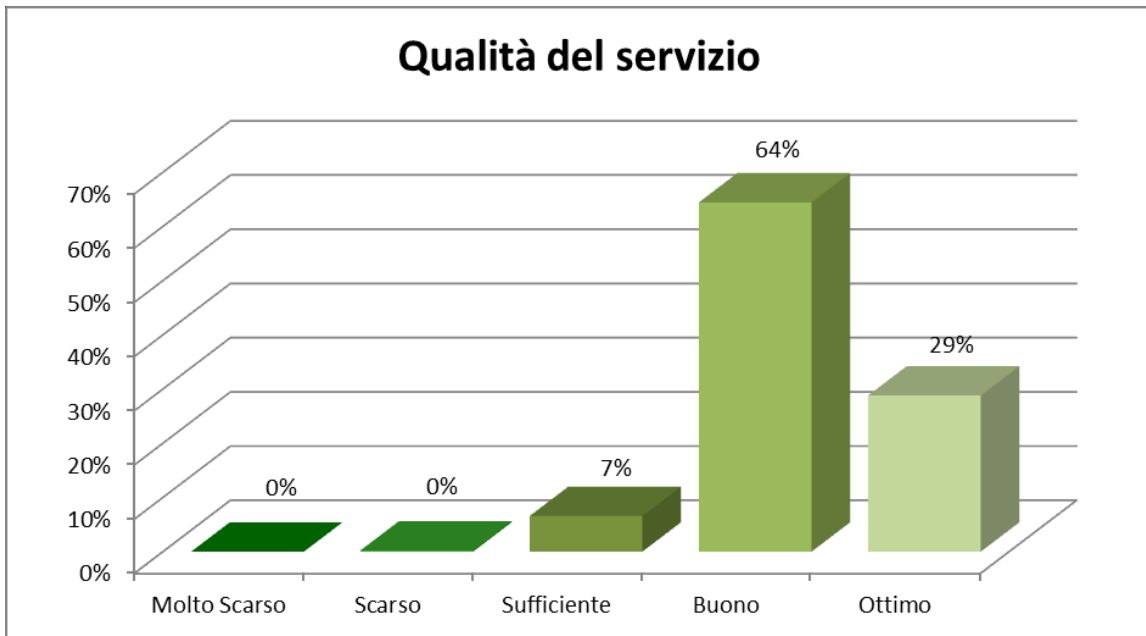
#### UTENTI

Dall'analisi dei 1.889 questionari di gradimento del servizio compilati dai destinatari dei servizi, emerge quanto segue:

I cittadini che si sono rivolti ad Afol MB hanno particolarmente apprezzato la qualità delle relazioni e dei servizi offerti, che hanno saputo far fronte a bisogni sempre più complessi e fortemente modificati dalla crisi del territorio.

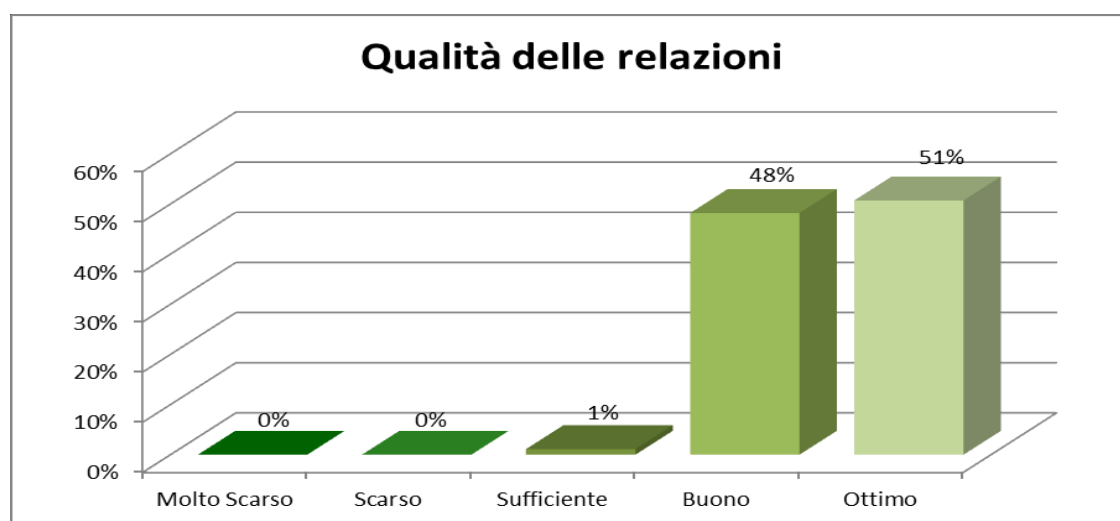
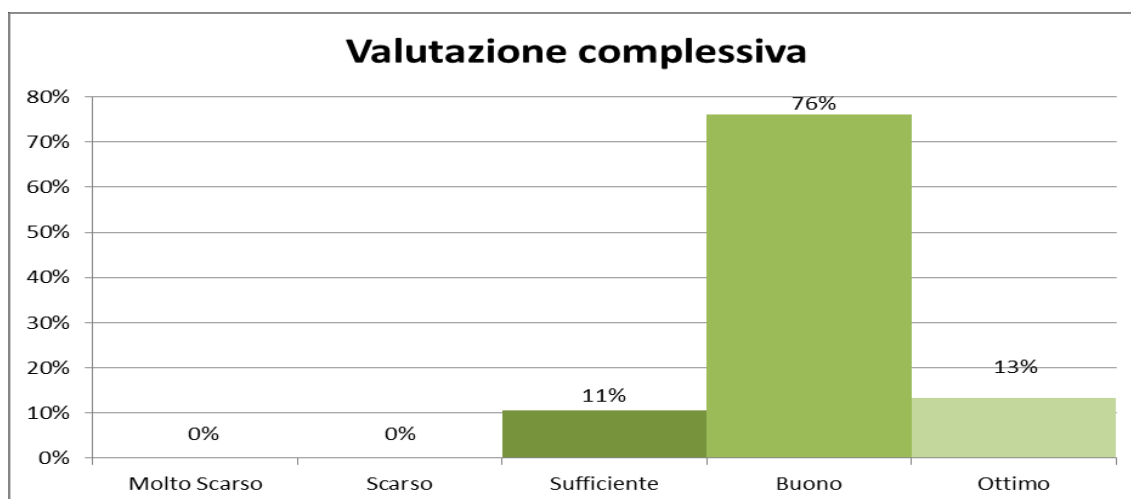
La percezione di tale valore rappresenta un indicatore di qualità che attiene all'accoglimento del bisogno reale, individuale e specifico del cittadino, la cui centralità è componente fondamentale del moderno servizio pubblico.

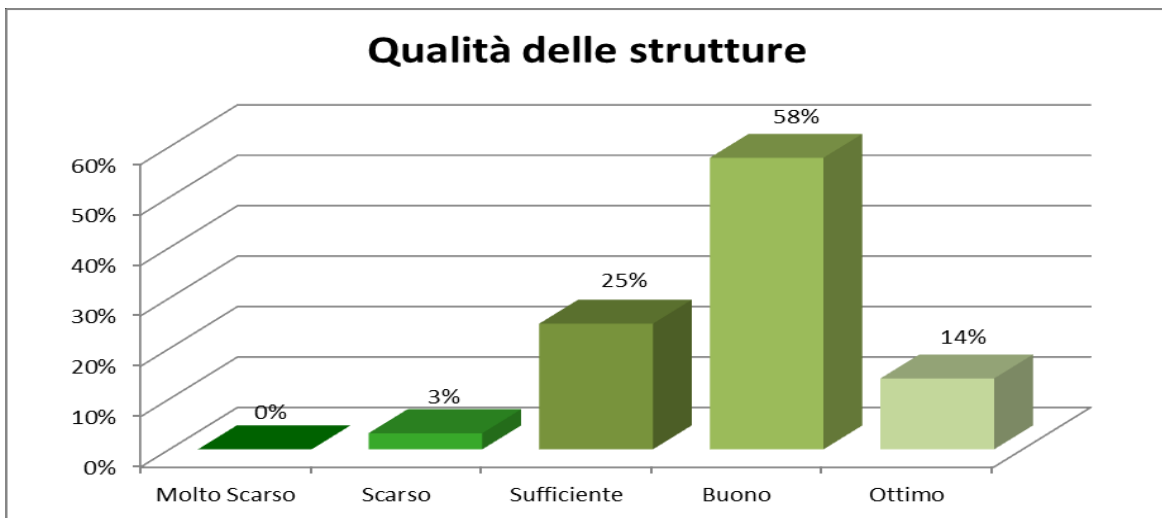
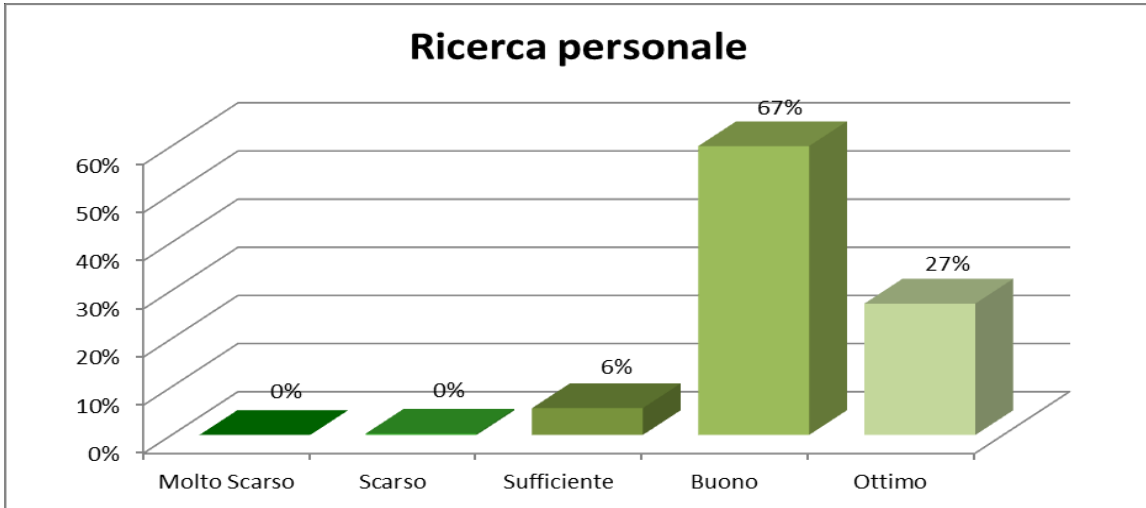




## AZIENDE

Dall'analisi delle 359 schede di customer satisfaction ritornate dalle imprese che a vario titolo hanno usufruito dei servizi offerti da Afol MB, tramite i CPI (pre-selezione dei candidati per l'incontro domanda-offerta, tirocini, consulenze normative, inserimento lavoratori con disabilità etc.), è emerso un buon grado di soddisfazione delle stesse; molto positivamente è stata valutata la qualità delle relazioni e del servizio, segno che l'offerta diversificata è in grado di dare risposte adeguate, affidabili, precise e all'altezza delle aspettative dell'interlocutore.





*CARTA DEI SERVIZI: INDICATORI AREA LAVORO*

Processi	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di Qualità	Indice Anno in corso
Comunicazione esterna	Publicizzare l'offerta dei servizi sul territorio	Tipologia e numero dei canali utilizzati (sito internet, stampa locale, depliant, affissioni)	Almeno 2 canali	conforme
Progettazione	Efficacia della progettazione dei servizi al lavoro	Nr. progetti approvati/totale progetti presentati	Superiore al 65%	81,25%
		Importo finanziamento concesso/totale finanziamento richiesto		100%
Erogazione dei servizi al lavoro: politiche attive servizio incontro domanda/offerta	Capacità di proposta dei piani individuali	Nr. patti di servizio sottoscritti \ Nr. patti proposti all'utente	Superiore al 75%	100%
	Conformità PIP erogati rispetto ai dispositivi finanziati	Nr. PIP presentati \ Nr. PIP finanziati		100%
	Tasso di evasione di richieste	Nr. richieste evase \ Nr. richieste trattate	Superiore al 80%	96,45%
	Tasso di conformità	Nr. idoneità totali \ Nr. colloqui sostenuti	Superiore al 60%	61,96%
	Tasso di puntualità	Nr. commesse pervenute \ Nr. commesse puntuali	Superiore al 70%	73,51%
Risorse umane e strumentali	Competenza Operatori	Titolo di studio + anni di esperienza nel settore	Conforme alla normativa dell'accreditamento Regionale	conforme
	Disponibilità strumenti	Nr. strumenti per operatore	1 Postazione Attrezzata per operatore	conforme
Miglioramento	Qualità delle relazioni	Qualità dell'accoglienza, chiarezza del linguaggio utilizzato, cortesia e disponibilità	=>buono	imprese: 99% cittadini: 96%
	Qualità del servizio	Competenza e professionalità, chiarezza e completezza delle informazioni, adeguatezza dei tempi di attesa e di risposta, comprensibilità e chiarezza dei documenti		imprese: 96% cittadini: 93%

	Qualità delle strutture	Facilità di accesso, adeguatezza degli spazi nel rispetto della privacy, confort degli ambienti, orari di apertura		imprese: 72% cittadini: 64%
--	-------------------------	--	--	--------------------------------

## INDICATORI DI PERFORMANCE

## Indicatori di cui alla delibera provinciale n. 78 del 11/7/2013

<b>Indicatori di contesto CPI</b>	Numero di iscritti/Popolazione residente.	<i>Rilevazione annuale</i> $26.547/864.557 = 0,03$
	Numero di iscritti/Popolazione in età lavorativa.	<i>Rilevazione annuale</i> $26.547/557.756 = 0,04$
	Numero nuovi iscritti nell'anno di riferimento e anno precedente.	Anno in corso 26.547 – anno precedente 26.840 (2014)
<b>Indicatori di erogazione (Legge 92/2012) *</b>	Numero di colloqui di orientamento effettuati entro i tre mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione.	22.075
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione.	n.d.
	Numero di persone a cui è stata offerta almeno una proposta di inserimento lavorativo entro la scadenza del periodo di percezione del trattamento di sostegno al reddito.	n.d.
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai beneficiari di integrazione salariale o con sospensione dell'attività lavorativa superiore ai sei mesi.	n.d.
<b>Indicatori struttura organizzativa</b>	Numero addetti/Numero di iscritti CPI.	<i>Rilevazione annuale /4</i>
	Numero addetti/Numero persone in formazione.	n.d.
	<b>Costo collaboratori esterni/Costo personale strutturato*</b> *Sui servizi oggetto del contratto di servizio non sono previsti collaboratori esterni. I valori di costo relativi, invece, al personale strutturato sono quelli rendicontati nel contratto di servizio e quindi non comprendono il costo del personale ex provinciale sebbene impiegato sui servizi oggetto del contratto perchè finanziati diversamente.	<i>Rilevazione annuale</i> 0%
	<b>Costo personale staff/Costo personale totale*</b> *Il costo personale totale è uguale al costo personale strutturato in quanto il costo del personale esterno così come specificato nella sezione precedente è pari a € 0. Il costo del personale di staff, invece, è uguale al costo del personale dedicato ai servizi amministrativi generali così come rendicontato nel contratto di servizio.	<i>Rilevazione annuale</i> 0%

\*in attesa di decreti attuativi L. 92/2012



**Altri indicatori Piano Performance 2015**

INDICATORE	RISULTATI ATTESI annui	RISULTATI 2015
<b>% Centri Impiego</b> (N. CPI /popolazione pop. in età lavorativa (da Istat)	<b>0,000007%</b>	<b>0,000007%</b>
<b>Tasso accessibilità</b> (n. h apertura sportelli CPI/h settimanali)	<b>83,33%</b>	<b>83,33%</b>
<b>Tasso evasione richieste tirocini</b> (numero tirocini evasi/tirocini richiesti)	<b>90%</b>	<b>100%</b>
<b>Tasso conformità IDO</b> (numero idoneità/colloqui sostenuti)	<b>65%</b>	<b>75,96%</b>
<b>% gradimento del servizio (cittadini)</b>	<b>80%</b>	<b>82,53%</b>

**SERVIZI FORMATIVI***LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI*

Ogni anno vengono realizzate internamente ai Centri di Formazione di Afol MB delle Customer satisfaction per misurare il livello di soddisfazione sia degli adulti che frequentano i corsi serali sia degli alunni che frequentano i corsi in DDIF.

**LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI DDIF**

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attenenza del percorso	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	650	3,59
	Ti sei trovato/a bene in classe con compagni e docenti?	650	3,68
	Sei soddisfatto/a dei risultati ottenuti?	650	3,52
B Preparazione del personale docente/tutore	Il tutor è stato utile?	650	3,56
	I docenti parlano in modo chiaro, li capisci facilmente?	650	3,42
	In che misura i docenti tengono in considerazione i tuoi interessi in ambito scolastico?	650	3,34

	Sei soddisfatto/a dei rapporti con i docenti?	650	3,55
	Quanti docenti giudichi positivamente?	650	3,41
C Organizzazione	Sei stato/a informato/a adeguatamente su orari, regole e regolamenti all'inizio del corso?	650	3,75
	Ti hanno spiegato adeguatamente cosa ti avrebbero insegnato, quale sforzo ti sarebbe stato richiesto e quali fossero gli obiettivi del corso?	650	3,65
D Adeguatezza strutture / strumenti	Riesci a fare pratica con le attrezzature a disposizione?	650	3,62
<b>MEDIA TOTALE</b>			<b>3,55</b>

## LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI IN LONG LIFE LEARNING

## FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE – APPRENDISTATO – FORMAZIONE ALLE IMPRESE

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	798	3,98
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	798	4,18
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	798	4,17
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	798	4,25
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	798	4,29
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	798	4,28
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	798	3,72
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	798	4,68
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	798	4,53
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	798	4,63
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	798	3,56
D	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	798	4,32

Organizzazione	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	798	4,08
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	798	4,25
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	798	4,19
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	798	4,10
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	798	4,18
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	798	4,03
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	798	3,96
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	798	3,88
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	798	3,86
<b>MEDIA TOTALE</b>			<b>4,15</b>

### LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI FORMAZIONE SUPERIORE – CORSO RESTAURO

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	96	3,8
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	96	4,1
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	96	4,2
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	96	4,3
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	96	4,1
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	96	4,2
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	96	4,1
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	96	4,7
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	96	4,5
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	96	4,4
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	96	4,3

D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	96	4,1
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	96	4,0
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	96	3,8
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	96	4,0
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	96	4,2
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	96	4,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	96	4,1
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	96	4,0
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	96	4,0
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	96	3,9
	<b>MEDIA TOTALE</b>		<b>4,3</b>

## 12. SISTEMI DI AUDITING

### PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di Afol Monza Brianza, adottato con verbale n. 20 del 30/06/2013 è finalizzato ad individuare e attuare efficaci strategie a sostegno della lotta all'illegalità all'interno dell'Agenzia. Il Piano è stato aggiornato con verbale dell'Amministratore Unico n. 1 del 30/01/2015.

Il piano dà attuazione alla legge 190/2012 per l'attuazione delle politiche di prevenzione dell'illegalità e della corruzione all'interno della pubblica amministrazione.

Il documento – di natura programmatica - definisce le misure per il contrasto di comportamenti illeciti o di eventuali forme di abuso nell'esercizio della funzione amministrativa, in particolare attraverso la garanzia della trasparenza, intesa come strumento per promuovere l'integrità e lo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali è pubblicato il Piano della Prevenzione della corruzione

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTERGRITÁ

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C.

Il P.T.T.I. definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, [www.afolmb.it](http://www.afolmb.it), è presente il link "Amministrazione Trasparente", contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/2812Piano%20Triennale%20Trasparenza.pdf>

A gennaio di ogni anno viene pubblicata l'attestazione dell'Organismo indipendente di vigilanza (OIV) attestante la conformità delle pubblicazioni.

## CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONATORIO

In linea con i nuovi parametri richiesti da Regione Lombardia per gli enti accreditati, Afol MB ha adottato una serie di provvedimenti finalizzati ad evitare di incorrere nelle fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/2001, il quale prevede “la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni conseguente al compimento, nel loro interesse o vantaggio, di alcune fattispecie di reato da parte di persone fisiche che dirigono, rappresentano l’ente o dipendono da questo”.

Allo scopo Afol MB ha predisposto un modello di comportamento descritto nel “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, che viene monitorato, in modo continuo, da un soggetto indipendente denominato “Organismo di Vigilanza”, che ha lo scopo di vigilare sulla corretta applicazione dei modelli organizzativi finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Afol si è dotata altresì di un responsabile compliance interno, che collabora con l’Organismo di Vigilanza e funge da supporto all’azienda in materia 231.

Il “Modello di organizzazione gestione e controllo” è affiancato dai seguenti codici applicativi:

- il Codice di comportamento, a cui tutto il personale Afol, nonché chi a vario titolo collabora con l’azienda, dovrà necessariamente attenersi;
- il Codice sanzionatorio, il quale comprende i provvedimenti applicabili a chi non rispetta la normativa 231 e il codice di comportamento dell’ente.

I documenti sono pubblicati sul sito di Afol MB nella sezione “Organismi e Certificazioni” e sottosezione “D.Lgs. 231”.

## ESITI ATTIVITÀ E AUDIT LEGGE 231/01

L’Organismo di vigilanza, istituito con disposizione del direttore generale n. 68 del 20/12/2010 e incaricato con determina n. 27 del 10 febbraio 2015 del Direttore Generale, ha provveduto sulla base di quanto indicato nel piano attività 2015 ad effettuare i seguenti audit:

- Audit del 27/04/2015;
- Audit del 23/06/2015;
- Audit del 22/09//2015;
- Audit del 17/11/2015
- Audit del 03/12//2015.

Agli atti: piano delle attività 2015, verbali dei singoli audit, relazione attività 2015.

*I CONTROLLI ESTERNI*

Nell'anno 2015 sono state effettuate 64 verifiche ispettive riferite a progetti finanziati da Regione Lombardia e Provincia Monza e Brianza:

**RIEPILOGO ISPEZIONI ANNO 2015**

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	ID DOTE	DESTINATARIO DOTE	ESITO RILIEVI:	RACCOMANDAZIONI:
29/01/2014	Monza	Regione Lombardia	Dote unica lavoro		Palmieri Eleonora Francesca	Nessun rilievo	Si consiglia di tenere aggiornato l'elenco nel sistema di GEFO, riguardante il personale che interviene nelle attività previste dalla dote
16/03/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NUOVA LEARNING WEEK		VALSECCHI ALBA		In riferimento alla comunicazione rilasciata al call center regionale con la quale la famiglia Valsecchi dichiarava di non aver firmato alcuna documentazione relativa a non meglio precisate iniziative, si precisa che, come dichiarato dalla stessa famiglia Valsecchi (vedi nota allegata del 13.03.2015), la comunicazione al call center nasceva da "un'errata interpretazione delle comunicazioni ricevute via mail relative al corso Learning Week". La famiglia Valsecchi conferma invece di aver sottoscritto la documentazione relativa all'adesione da parte della figlia, Alba Valsecchi, all'iniziativa new Learning Week. Si allega copia della scheda di attività firmata dalla destinataria, Alba Valsecchi, e dalla mamma, Sig.ra Nadia Rigamonti.
16/03/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NUOVA LEARNING WEEK	47927397	RAVASI SIMONE	NESSUN RILIEVO	Si raccomanda di far predisporre C.V. dei formatori in formato europeo e di inserire all'interno un riferimento riguardante la veridicità delle dichiarazioni ai sensi degli art.46 e 47 dei D.P.R. N. 445/2000
19/03/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NUOVA LEARNING WEEK	51327236	ARIENTI GIADA	NESSUN RILIEVO	Si raccomanda di far predisporre C.V. dei formatori in formato europeo e di inserire all'interno un riferimento riguardante la veridicità delle dichiarazioni ai sensi degli art.46 e 47 dei D.P.R. N. 445/2000
19/03/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NUOVA LEARNING WEEK	51330298	GEROSA MATTEO	NESSUN RILIEVO	Si raccomanda di far predisporre C.V. dei formatori in formato europeo e di inserire all'interno un riferimento riguardante la veridicità delle dichiarazioni ai sensi degli art.46 e 47 dei D.P.R. N. 445/2000
19/03/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NUOVA LEARNING WEEK	51324890	ROSSELL STEFANO	NESSUN RILIEVO	Si raccomanda di far predisporre C.V. dei formatori in formato europeo e di inserire all'interno un riferimento riguardante la veridicità delle dichiarazioni ai sensi degli art.46 e 47 dei D.P.R. N. 445/2000

16/04/2015	MEDA	PROVINCIA MONZA BRIANZA	PIANO LIFT	MB1004754		Nel corso del controllo è stata riscontrata un'incongruenza tra le ore riportate nel timesheet di Flauto e le effettive presenze riscontrate sui fogli presenze e sul sistema informatico. Come si evince dal rendiconto allegato sono state decurtate 23 ore relative rendicontate in giorni in cui il dipendente non risultava presente sul posto di lavoro. La decurtazione complessiva è pertanto di € 595,67. Non sono state riscontrate altre irregolarità, per cui risulta ammissibile un importo di € 24.425,13.	
16/04/2015	MEDA	PROVINCIA MONZA BRIANZA	PIANO LIFT	MB1004757		Nel corso del controllo è emersa un'incongruenza tra il costo orario utilizzato per il progetto e il costo riscontrabile dal sistema informativo interno, che risultava in alcuni casi essere più basso. In seguito alle verifiche effettuate dagli uffici amministrativi dell'AFOL si è verificato che tale discrepanza è dovuta ad un errore sia di ricalcolo del sistema informatico che non è avvenuto automaticamente e da un errato conteggio dell'Irap su una parcella. Si allega al presente rapporto la dichiarazione relativa all'effettivo costo orario verificato con il consulente del lavoro. Non sono state riscontrate altre irregolarità, per cui l'intero importo risulta ammissibile.	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50782713	CAGLIO ALESSANDRO	NESSUN RLVIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50764125	BUCCIERO CATERINA	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50584993	TREMOLADA MARCO	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50584997	VERNANI GIULIA	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50579388	CASPANI MANUEL	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50535376	JOBE EBRIMA	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014-2015	50542371	PORRO MARCO	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014- 2015	50510798	ROSSI SIMONE	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA- SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTI III ANNUALITA' ANNO FORMASTIVO 2014- 2015	50403217	DE LUCIA ANTONIO	NESSUN RILIEVO	



26/05/2015	MEDA-SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE III ANNUALITA' ANNO FORMATIVO 2014-2015	50406398	MONTI RICCARDO	NESSUN RILIEVO	
26/05/2015	MEDA-SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE III ANNUALITA' ANNO FORMATIVO 2014-2015	50521371	ED DAHBI HAFID	NESSUN RILIEVO	
11/06/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE LAVORO RIQUALIFICAZIONE	40540564	FRATUS RENATO MARIA	NESSUN RILIEVO	
16/07/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE PRIME TRE ANNUALITA' PERCORSI PERSONALIZZATI DISABILI	50799197	L'EPISCOPO GABRIELE	NESSUN RILIEVO	LA NOTE CAMPIONATA ID 50799197 ASSEGNATA AL DESTINATARIO L'EPISCOPO GABRIELE RISULTA RINUNCIATA: E' INFATTI PRESENTE AGLI ATTI E NEL SISTEMA GEFO LA COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ESPRESSA DEL 4 SETTEMBRE 2014 DOVUTA AD UN ERRORE DI INSERIMENTO. COMUNQUE LO STESSO ALLIEVO HA REGOLARMENTE FREQUENTATO LO STESSO PERCORSO FORMATIVO , ID 110948 'OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE', CON UNA NUOVA NOTE ASSEGNATAGLI ID 51047678. SI FA PRESENTE COMUNQUE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ALLIEVO L'EPISCOPO GABRIELE E' STATA VERIFICATA CONTESTUALMENTE ALLA NOTE CAMPIONATA ID 50799717, ASSEGNATA A PONTIGGIA TARCISIO VALERIO, FREQUENTANTE LO STESSO PERCORSO FORMATIVO ID 110948
16/07/2015	MEDA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE PRIME TRE ANNUALITA' PERCORSI PERSONALIZZATI DISABILI	50799717	PONTIGGIA TARCISIO VALERIO	NESSUN RILIEVO	
01/10/2015	MEDA	RECONTA ERNST & YOUNG SPA	BANDO 632 LOMBARDIA PLUS-BIENNIO 2014/2015- ID PROGETTO 45100057	61981 INTERNMED IA-65320 INTERMEDIA -72726 INTERMEDIA -77261 FINALE		CONTESTAZIONE IRAP - CONTRADDITORIO AFOL	
02/11/2015	VIMERCATE	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	53219230	HDOUCH FOUAD	NESSUN RILIEVO	
02/11/2015	VIMERCATE	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52011521	NITTI RAFFAELE	NESSUN RILIEVO	SI INVITA L'OPERATORE A FORMALIZZARE AL PIU' PRESTO, NEL SISTEMA GEFO, LA CONCLUSIONE DEL PIP DEL LAVORATORE DESTINATARIO DELLA NOTE , ALLA DATA ODIERNA LO STATO DELLA NOTE RISULTA ANCORA 'ASSEGNATO'

02/11/2015	VIMERCATE	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49863874	LA MARCA DAIANA	NESSUN RILIEVO	
02/11/2015	VIMERCATE	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49830567	REGHELLIN PAMELA	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	61579761	TOMMASONI ANDREA	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	4917874	MASTROMATTEO GIUSEPPE	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	51926964	MALIZIA ILARIA	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52280063	LINDINE EUGENIO	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52038118	D'ISA ALBERTO	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	494558146	DI LEVA ROMINA	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	48429496	CONDELLO GIOVANNI	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49204868	BORAGINE ANNA	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	50262667	BELLOMI DANIELE MARIA	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	MONZA	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49118667	COLOMBO FILIPPO	NESSUN RILIEVO	
14/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52938118	D'ISA ALBERTO	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49204868	BORAGINE ANNA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52500131	CAPEZZERA MICHELE ANDREA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	53011697	BRANDOLESE ANDREA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	51543086	CONFALONIERI GIULIA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49575534	LENCO TATIANA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49719399	MIRIELLO ANGELA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49244801	PERRONE SALVATORE	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	51558909	TACCHINI ELENA	NESSUN RILIEVO	
15/12/2015	SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52500131	CAPEZZERA MICHELE ANDREA	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52280063	LINDINER EUGENIO	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49863874	LA MARCA DAINA	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	53219230	HDOUCH FOUAD	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49190213	COCIANI DANIELA	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	52070581	VERNILE FRANCESCA	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49178744	VECILLA ALVAREZ MALENI LILIBETH	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	50520878	BRAMBILLA MATTEO	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	49830567	REGHELLIN PAMELA	NESSUN RILIEVO	
17/12/2015	CONCOREZZO	REGIONE LOMBARDIA	NOTE UNICA LAVORO	5058092	QUARTA MARISA CINZIA	NESSUN RILIEVO	

21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	50753393	BOGANI ANDREA	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	52500131	CAPEZZERA MICHELE ANDREA	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	49417603	CAPUANI DOMENICA	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	53289077	GUEYE KATY	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	52929618	MELIS SOFIA	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	53742281	NAVA DONATELLA	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	51104885	PADOAN ERMELINDA	NESSUN RILIEVO	
21/12/2015	CESANO MADERNO	REGIONE LOMBARDIA	DOTA UNICA LAVORO	50764671	PAULETTO ALICE	NESSUN RILIEVO	

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE*

Nessun rilievo.

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE*

Nessun rilievo.

**RIEPILOGO AUDIT ENTI ESTERNI ANNO 2015**

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO FSE*

Nessuna rilevazione.

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI ED ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO*

Nessuna rilevazione.

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT PROVINCIALE SULLE PRINCIPALI PROCEDURE ADOTTATE*

Nessuna rilevazione.

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT REGIONALE ACCREDITAMENTO SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO*

Nessuna rilevazione.