



Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro
di Monza e Brianza

Relazione di monitoraggio

Anno 2013

(Rif. Delibera Giunta Provinciale n.78 del 11/07/13)

SOMMARIO

PREMESSA	7
----------------	---

REGOLAZIONE DEI RAPPORTI TRA ENTE E AZIENDA SPECIALE

1.GOVERNANCE ISTITUZIONALE	9
2.CONTRATTO DI SERVIZIO	10
Quadro normativo di riferimento.....	10
Rendiconto del quadro economico di periodo	11
Indicatori di performance.....	12

PROCESSI AZIENDALI

3.GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	17
Quadro normativo di riferimento: patto di stabilità.....	17
Il conto economico.....	17
Lo stato patrimoniale.....	28
Gestione finanziaria.....	29
Posizione netta v/Provincia MB.....	35
Ratei e risconti.....	36
La Balanced Scorecard Aziendale.....	36
Il Piano annuale degli Investimenti: Report degli investimenti di periodo	38
4.GESTIONE DEL PERSONALE	39
Quadro normativo di riferimento: patto di stabilità.....	41
Piano annuale del personale: Report delle assunzioni	42
Piano annuale della formazione: report formazione erogata nell'anno 2013	49
Le consulenze specialistiche/servizi specialistici.....	53
5.GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	54
Quadro normativo di riferimento.....	54
Piano annuale degli acquisti	54

6.IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE	61
I sistemi informativi.....	61
GestCFP: il gestionale aziendale.....	61
Sfera: il gestionale delle risorse umane	61
Sintesi: il gestionale dei CPI	61
Finanziamenti on line.....	62
Il Sistema Informatico	62
Interventi tecnici	62
Interventi di manutenzione	63
Interventi di sviluppo.....	63
Area server.....	64
Progetti.....	65
La virtualizzazione del sistema informatico	65
Piattaforma didattica.....	65
Il sistema di gestione: Sicurezza e Privacy dei dati.....	66
7.LA COMUNICAZIONE AZIENDALE.....	67
Piano della Comunicazione	67

SERVIZI EROGATI

8. SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	72
Formazione in ddif.....	72
Formazione continua e permanente	78
Formazione superiore.....	80
Formazione apprendistato.....	80
Altri progetti.....	82
Progetto 1: totem parco rio vallone.....	82
Progetto 2: capitan uncino	83
Progetto 3: progetto cariplo-	84
Progetto 4: familiarmente.....	86
Progetto 5: la scuola nell'azienda – i giovani e il mondo del lavoro.....	87

Progetto 6: divano managua.....	88
Progetto 7: madonna con bambino.....	89
Progetto 8: villa reale monza – stanza cs7	90
Progetto 9: restauro delle panche della chiesa di san giovanni battista	91
Progetto 10: giovani e lavoro	92
Progetto 11: gmedu Programma di Formazione Scuola Lavoro.....	93
9.SERVIZI ALL'ORIENTAMENTO	94
Progetto 1: interventi per l'orientamento.....	95
Progetto 2: progetto sportello eures.....	104
10.SERVIZI AL LAVORO	107
Servizi amministrativi e certificativi.....	107
Servizi per l'incontro domanda-offerta di lavoro	111
Progetti di politica attiva del lavoro	115
Progetto 1: lavori socialmente utili.....	115
Progetto 2: piano lift- occupazione disabili.....	117
Progetto 3: piano lift – occupazione disabili.....	119
Progetto 4: piano lift – occupazione disabili –	120
Progetto 5: piano lift – occupazione disabili –	122
Progetto 6: piano lift – occupazione disabili –	124
Progetto 7: piano lift – occupazione disabili –	127
Progetto 8: piano lift – occupazione disabili –	128
Progetto 9: doti ricollocazione.....	130
Progetto 10: doti riqualificazione.....	134
Progetto 11: doti lavoro - tirocini per giovani.....	135
Progetto 12 : doti unica lavoro	136
Progetto 13: costituzione del tavolo territoriale integrato.....	138
Progetto 14: reimpiego in partenariato	140
Progetto 15: azioni di reimpiego	141
Progetto 16: progetto sperimentale	143

Progetto 17: crisi aziendali.....	145
Progetto 18: crisi aziendali.....	146
Progetto 19: i.s.l.a.-prisma – famiglie –assistenti - servizi	147
Progetto 20: i.s.l.a. -	149
Progetto 21: “integrazione servizi cpi/inps”	151
Progetto 22: sportelli lavoro territoriali.....	153
Progetto 23: sportello lavoro - carcere	155
Progetto 24: antenne – città dei mestieri	156
progetto 25: sostegno ai rifugiati politi.....	158
Progetto 26: sistema locale occupabilità per i giovani di monza e brianza	159
Progetto 27: dote conciliazione 2013	161
Progetto 28: conciliazione	164
Progetto 29: formazione sul campo.....	165
Progetto 30: impariascuola.....	166
Progetto 31: interventi di ‘mediazione al lavoro’	168
Progetto 32: work experience.....	169
Progetto 33: responsabilità civica di impresa.....	171
Progetto 34: auto mutuo aiuto lavoro	172

STRUMENTI OPERATIVI DI GESTIONE E DI QUALITA'

11.IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'	175
Piano degli Audit	175
Verifica della certificazione.....	175
Azioni preventive e correttive	175
12.MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE	176
I servizi della formazione professionale.....	176
La soddisfazione verso i nostri servizi	176
Reclami, azioni preventive e correttive	179
Carta dei servizi: indicatori area formazione	179

I servizi all'orientamento	180
La soddisfazione verso i nostri servizi	180
I servizi al lavoro	182
La soddisfazione verso i nostri servizi	182
Reclami, Azioni preventive e correttive.....	186
Carta dei Servizi: Indicatori area lavoro.....	186
Indagine di Customer Satisfaction della Provincia di Monza e della Brianza	186
13. SISTEMA DI AUDITING	187
I controlli interni	187
Piano triennale di prevenzione della corruzione.....	187
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	187
Codice di comportamento e sanzionatorio.....	187
Piano delle performance: strumenti di raccordo.....	188
Esiti attività e audit Legge 231/01.....	189
Esiti attività e audit Revisore Unico	189
Esiti attività e audit Certificazione ISO	189
I controlli esterni.....	190
Esiti attività e audit su progetti a finanziamento provinciale.....	190
Esiti attività e audit su progetti a finanziamento regionale.....	190
Esiti attività e audit su progetti a finanziamento FSE	191
Esiti attività e audit su progetti ed altre fonti di finanziamento.....	191
Esiti attività e audit provinciale sulle principali procedure adottate.....	191
Esiti attività e audit regionale accreditamento servizi formativi e al lavoro	191

PREMESSA

La Provincia di Monza e della Brianza ha messo a punto un sistema di controllo analogo sull'azienda speciale Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23/12/2009, esecutiva.

Alla luce del nuovo quadro normativo nel frattempo delineatosi, si è ritenuto necessario pervenire ad una nuova regolamentazione dei rapporti tra enti pubblici e società ed enti in house del sistema di controllo analogo in vigore, del contratto di servizio e di tutta la reportistica connessa.

Lo schema di modello proposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 78 dell'11/07/2013 contiene le disposizioni necessarie all'adeguamento del controllo dell'ente provinciale sulla propria azienda speciale ai principi generali in materia di autoproduzione secondo le indicazioni della giurisprudenza amministrativa in tema.

Le principali novità introdotte, in conformità anche a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Provinciale, esecutiva, n. 5/2013 del 28/02/2013, riguardano le modalità di controllo, rafforzate attraverso la previsione di un sistema di audit periodico, e una più puntuale verifica del rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi e gestione del personale.

Sono inoltre state riviste le modalità di definizione e verifica delle attività e dei corrispettivi previsti dal contratto di servizio, mediante il quale la Provincia di Monza e della Brianza destina all'AFOL MB le risorse per lo svolgimento delle attività trasferitegli. Tutto ciò nel rispetto dei principi generali del modello dell'in-house providing, fondato sul modulo organizzatorio dell'autoproduzione e della conseguente immanenza dei principi del controllo gerarchico in modo analogo a quello esercitato sulle unità organizzative della Provincia di Monza e della Brianza e della etero direzione dell'attività gestionale dei suoi organi.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di essere uno strumento di reporting periodico in grado di dare in primo luogo evidenza:

- delle informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate da Afol MB.
- dell'operato dell'agenzia anche in termini di conformità delle procedure utilizzate dalla stessa in relazione a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Come strumento di verifica della performance e di supporto alla figura di audit.

REGOLAZIONE DEI RAPPORTI TRA ENTE E AZIENDA SPECIALE

1.GOVERNANCE ISTITUZIONALE

Rispetto al sistema adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23.12.2009 , esecutiva, rimangono invariati i termini di composizione e funzionamento i seguenti strumenti di governance:

- Comitato politico/amministrativo: delinea le linee programmatiche, effettua una valutazione politica ed esercita una supervisione sulla programmazione economico-finanziaria
- Comitato tecnico: è responsabile dello sviluppo e del controllo dei servizi affidati alla società e supervisiona la programmazione economica – finanziaria coordinandola con quella provinciale.

2.CONTRATTO DI SERVIZIO

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- art. 48, comma 2; 112; 113, comma 1, lett. c), 114 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- La L. R. 28/09/06 n. 22 "11 mercato del lavoro in Lombardia";
- La L. R. 6/08/07 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia.

Con riferimento alle funzioni e ai compiti di erogazione diretta di servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso la rete provinciale dei Centri per l'Impiego e dei Centri di formazione professionale, la normativa regionale soprarichiamata rimanda alle forme di gestione previste dal TUEL, in forza delle quali la Provincia di Milano ha creato un sistema di agenzie territoriali per la formazione, l'orientamento e il lavoro tra cui l' Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza. Nel 2009 la Provincia di Monza e della Brianza è subentrata nella titolarità dell' Agenzia.

L'Agenzia è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art, 3, comma 26 del D. Lgs 12/04/2006, n.163 e pertanto soddisfa i seguenti requisiti:

- ha personalità giuridica,
- è sottoposta ad un'influenza pubblica dominante (capitale interamente pubblico, controllo analogo dell'ente locale sulla gestione, nomina degli amministratori da parte dell'ente locale);
- è stata istituita in vista del soddisfacimento di bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale e commerciale;

Con Deliberazione N. 125 del 16 ottobre 2013 la Giunta Provinciale ha confermato l'affidamento della gestione delle funzioni di pertinenza della Provincia di Monza e della Brianza nelle materie del lavoro e della formazione professionale ad Afol Monza Brianza. I rapporti sono stati regolati attraverso la novazione oggettiva del contratto di servizio originario, i cui criteri sono stati definiti nell'allegato " 1", parte integrante e sostanziale della delibera.

Si precisa che , rispetto ai criteri e alle modalità di quantificazione , l'art. 7 dello Statuto dell'AFOL MB vigente stabilisce che: "La Provincia di Monza e della Brianza partecipa alle spese generali derivanti dall'attività corrente dell 'Agenzia erogando un contributo economico annuale rapportato al dato demografico. La quota per anno è variabile tra Euro 1,50 ed Euro e 1,80 per l 'Amministrazione provinciale in relazione al numero degli abitanti residenti.

La quota relativa all'anno successivo è definita dalla Giunta Provinciale entro il mese di settembre in relazione alla disponibilità di bilancio e ai risultati del controllo analogo. Tale importo costituisce la base finanziaria fissa assicurata all 'Agenzia e può essere variato annualmente con provvedimento della Giunta Provinciale in relazione ai contenuti del contratto di servizio e del bilancio di esercizio dell'Azienda da approvare nei termini previsti dalla normativa vigente (31 ottobre di ogni anno) ";

RENDICONTO DEL QUADRO ECONOMICO DI PERIODO

QUADRO ECONOMICO CONTRATTO DI SERVIZIO 2013		
Voce di costo	<i>Quantità</i>	<i>Costo (€)</i>
A) Costi di personale quota parte	41	€ 1.152.845,81
<i>A1) PERSONALE STRUTTURATO</i>	41	€ 1.152.845,81
<i>OSL (profilo C1) - quota parte</i>	25	€ 654.297,30
<i>OSL (profilo D1) - quota parte</i>	4	€ 92.668,30
<i>Staff (profilo C1) - quota parte</i>	7	€ 142.064,72
<i>Staff (profilo D1)</i>	1	€ 40.027,56
<i>Staff (profilo D3) - quota parte</i>	1	€ 27.371,73
<i>Apicali - quota parte</i>	3	€ 196.416,20
<i>A2) PERSONALE NON STRUTTURATO</i>		€ 0,00
B) Consulenze specialistiche		€ 76.837,00
<i>B1) SPESE PER CONSULENZA</i>		€ 76.837,00
<i>b1.1 Consulenze per l'erogazione dei servizi</i>		€ 0,00
<i>b1.2 Revisore Unico</i>		€ 7.141,00
<i>b1.3 Consulenze amministrative (paghe e contributi)</i>		€ 57.461,00
<i>b1.3 Consulenze amministrative (fiscale, 231)</i>		€ 7.557,00
<i>b1.4 Consulenze amministrative (Nucleo di valutazione)</i>		€ 4.678,00
<i>b1.6 Altri servizi consulenziali (contrattazione decentrata, appalti)</i>		€ 0,00
C) Acquisto beni di consumo		€ 244.491,22
<i>C1) SPESE CORRENTI</i>		€ 191.137,37
<i>C1.1) generate da attività oggetto del contratto</i>		€ 85.315,85
<i>C1.2) imputati forfettariamente</i>		€ 105.821,53
<i>C2) SPESE IN CONTO CAPITALE</i>		€ 53.353,85
D) Costi di gestione		€ 55.934,38
<i>D1) UTENZE</i>		€ 55.934,38
<i>d1.1 generate da attività oggetto del contratto (costi diretti)</i>		€ 33.772,35
<i>d1.2 imputate forfettariamente (costi indiretti specifici)</i>		€ 0,00
<i>d1.3 imputate forfettariamente (costi indiretti)</i>		€ 22.162,03
Totale quadro economico (A+B+C+D)		€ 1.530.108,41
Valore contratto di servizio		€ 1.530.000,00

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori di cui alla delibera provinciale n. 78 del 11/7/2013

Indicatori di contesto CPI	Numero di iscritti/Popolazione residente	2,78%
	Numero di iscritti/Popolazione in età lavorativa	4,39%
	Numero nuovi iscritti nell'anno di riferimento e anno precedente	24.335 anno in corso - 21.378 anno precedente
Indicatori di erogazione (Legge 95/2012) *	Numero di colloqui di orientamento effettuati entro i tre mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione	24.335
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione	n.d.
	Numero di persone a cui è stata offerta almeno una proposta di inserimento lavorativo entro la scadenza del periodo di percezione del trattamento di sostegno al reddito	n.d.
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai beneficiari di integrazione salariale o con sospensione dell'attività lavorativa superiore ai sei mesi	n.d.
Indicatori struttura organizzativa	Numero addetti/Numero di iscritti CPI	0,15%
	Numero addetti/Numero persone in formazione	n.d.
	Costo collaboratori esterni/Costo personale strutturato*	€0 / € 1.122.808
	*Sui servizi oggetto del contratto di servizio non sono previsti collaboratori esterni. I valori di costo relativi, invece, al personale strutturato sono quelli rendicontati nel contratto di servizio e quindi non comprendono il costo del personale exprovinciale sebbene impiegato sui servizi oggetto del contratto perchè finanziati diversamente.	0%
	Costo personale staff/Costo personale totale*	€ 196.073 / € 1.122.808
*Il costo personale totale è uguale al costo personale strutturato in quanto il costo del personale esterno così come specificato nella sezione precedente è pari a €0. Il costo del personale di staff, invece, è uguale al costo del personale dedicato ai servizi amministrativi generali così come rendicontato nel contratto di servizio	17%	

*in attesa di decreti attuativi L. 95/2012

Altri indicatori Piano Performance 2013

INDICATORE	RISULTATI ATTESI	RISULTATI 2013
% Centri Impiego (N. CPI /popolazione pop. in età lavorativa (da Istat)	0,00075%	0,0007%
Tasso accessibilità (n. h apertura sportelli CPI/h settimanali)	83,33%	83,33%
Tasso evasione richieste tirocini (numero tirocini evasi/tirocini richiesti)	97%	100%
Tasso conformità IDO (numero idoneità/colloqui sostenuti)	65,71%	71,83%
% gradimento del servizio (cittadini)	8	7,15

PROCESSI AZIENDALI

Il presente paragrafo ha l'obiettivo di evidenziare il ciclo di programmazione e controllo adottato da AFOL MB e in linea con le disposizioni contenute all'interno delle delibere di controllo analogo approvate in questi anni dalla Provincia MB.

In sintesi, è possibile individuare le seguenti fasi:

- Definizione delle strategie: è la prima fase, in cui AFOL con il suo organo di governo rappresentato dall'Amministratore Unico e dal Direttore Generale, definisce, in accordo con la Provincia, le priorità strategiche di medio-lungo periodo che dovranno poi essere recepite all'interno del documento principe di programmazione annuale rappresentato dal Piano Programma.
- Programmazione: attraverso la programmazione le strategie precedentemente definite sono tradotte in azioni operative e orientate al risultato attraverso la fissazione di obiettivi specifici da raggiungere nell'arco dell'anno.
- Budgeting: questa fase permette di capire le risorse che l'azienda ha a disposizione rispetto ai piani e programmi predefiniti. In questo senso la suddivisione per CDC corrispondenti alle unità operative dell'azienda consente di definire e attribuire a ciascuna unità, sulla base delle responsabilità all'interno dell'organizzazione, le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi negoziati e condivisi con la direzione generale.
- Reporting e Controllo: la rendicontazione (o reporting) è la fase ed il complesso degli strumenti con cui le informazioni di performance vengono sistematizzate, rappresentate e comunicate all'interno e all'esterno della nostra organizzazione. Il nostro sistema di reporting e controllo è fondato su un pervasivo controllo interno di gestione di natura organizzativa (Piano Performance), gestionale (budget per CDC di natura economica) e creato e sviluppato al fine di assicurare che, nel perseguimento degli obiettivi operativi, siano raggiunti gli obiettivi di efficienza, efficacia, rendicontazione, conformità a leggi e regolamenti. Da quest'ultima fase, come si evince anche dalla figura, può derivare, a seconda della verifica e delle attività poste in essere, la modifica delle strategie per l'anno in corso e per quelli successivi, la revisione dei progetti e del budget ed eventuali azioni correttive da porre in essere.
- Misurazione e valutazione: questa fase consiste invece nell'acquisizione di un'informazione organizzata relativamente a progetti e servizi ed è fondamentale per l'azienda per misurare i risultati ottenuti e capire, dunque, cosa l'azienda fa e soprattutto il COME.

Nella figura che segue oltre alla rappresentazione del Ciclo di Programmazione e Controllo vengono messi in evidenza gli strumenti che AFOL utilizza per gestire il processo di programmazione e controllo nonché i tempi dello stesso al fine di rendere evidenti i collegamenti gestionali che esistono tra le varie fasi e gli strumenti operativi che rendono possibili i nessi tra obiettivi definiti, risultati raggiunti e le susseguenti valutazioni.

Il processo di programmazione e controllo deve essere mantenuto e aggiornato ed è strettamente collegato al sistema informativo aziendale, capace di immagazzinare tutte le informazioni di utilità interna ed esterna all'azienda secondo i criteri della tempestività e dell'economicità propri dei processi aziendali.

CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Strategie

Linee di indirizzo
RPP Provincia MB

Programmazione

Budgeting

Reporting e controllo

Misurazione e
valutazione

Piano Programma

- Servizi da erogare
- Piano annuale fabbisogno del personale
- Piano degli acquisti
- Piano della comunicazione
- Piano della Formazione

Piano della Trasparenza

Piano Anticorruzione

Piano dell'ODV

Bilancio di Previsione

- Quadro economico
- Contratto di servizio
- Budget dei servizi
- Budget del personale
- Budget degli acquisti
- Budget degli investimenti
- Budget dei costi di struttura
- Budget di tesoreria

Reportistica di periodo interna/esterna

- Report di periodo controllo analogo
- Budget di periodo per Direttori di Area
- Report a richiesta PRMB
- Report auditing esterni

Comitati di controllo

- Comitato tecnico
- Comitato politico

Piano delle Performance

Bilancio Consuntivo

Relazione consuntivo controllo analogo

Indagini di customer satisfaction

Bilancio Sociale

CALENDARIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Agosto – Ottobre
Ottobre - Dicembre

Agosto - Ottobre

Trimestrale
Aprile – Luglio – Ottobre – Gennaio

Semestrale
Gennaio – Marzo

3.GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: PATTO DI STABILITÀ

Il Decreto Legge 24/01/2012 n. 1, convertito nella Legge 24/03/2012 n. 27, che modifica l'art. 114 del Dlgs 18/8/2000 n. 267 ha introdotto il comma V bis il quale prevede che a decorrere dall'anno 2013, le aziende speciali e le istituzioni sono assoggettate al patto di stabilità interno secondo le modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri dell'interno e per gli affari regionali, il turismo e lo sport, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 ottobre 2012. A tal fine, le aziende speciali si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese entro il 31 maggio di ciascun anno. Alle aziende speciali si applicano le disposizioni del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali: divieto o limitazioni alle assunzioni di personale; contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenza anche degli amministratori; obblighi e limiti alla partecipazione societaria degli enti locali.

Inoltre, la Corte dei Conti, con il parere della Sez. regionale di controllo per la Lombardia, 19 gennaio 2012 n. 7/2012, ha confermato che una società in house o mista, controllata da un ente locale, affidataria di un servizio pubblico escluso dall'applicazione dell'art. 4 del DL n. 138/2011, è comunque vincolata al rispetto del patto di stabilità.

Accertata quindi la riconducibilità di AFOL alla categoria degli enti in house e dunque l'obbligatorietà dell'esercizio del controllo analogo, la Provincia di Monza Brianza ha provveduto ad integrare il primo sistema di controllo analogo che aveva già sviluppato in questi anni e che ha consentito di svolgere funzioni di indirizzo e controllo che competono all'Ente Locale ai fini della verifica della corretta gestione delle attività da parte di AFOL MB.

Integrazione resa necessaria anche in virtù delle modifiche normative che hanno inteso la revisione della spesa pubblica e che hanno imposto un'ulteriore riflessione sulle modalità di controllo dell'operato degli enti in house così da poter verificare che le procedure utilizzate da questi siano conformi a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso va vista la revisione del contratto di servizio operata nel 2013 e l'integrazione del modello di controllo già esistente con un modello di reportistica più integrato e in grado di esprimere livelli informativi di natura gestione/procedurale rispetto ad un modello di gestione quale è quello delle aziende speciali nato e pensato dal legislatore per ottenere importanti risultati sul fronte dell'efficienza gestionale e della capacità di operare in modo efficace rispetto ad una domanda di servizi pubblici sempre più esigente e puntuale.

IL CONTO ECONOMICO

Di seguito il CE riclassificato aggregato 2013 per Area e poi il CE 2013 aggregato per unità operativa. Successivamente si offre un'analisi di dettaglio delle poste di ricavo e costo più significative per natura e destinazione.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	Totale Formazione	Totale Area Lavoro	Agenzia Ricavi/Costi Comuni	Attività di Orientamento	Attività c/Provincia
Ricavi da prestazioni Area Formazione	2.109.951		31.695		
Ricavi da prestazioni Area Lavoro		1.089.601			
Ricavi da prestazioni Area Orientamento				28.556	
sub-totale ricavi istituzionali	2.109.951	1.089.601	31.695	28.556	0
Contributi da Provincia/Regione c/esercizio	1.339.796	1.116.210	901.644	12.350	557.197
Contributi da Provincia/Regione c/capitale	5.619	0	62.550		
Altri contributi	52.882	0	590		
sub-totale contributi	1.398.298	1.116.210	964.784	12.350	557.197
Altri ricavi	16.350	2	4.905		
TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI	3.524.599	2.205.813	1.001.384	40.905	557.197
Acquisti	65.696	3.529	19.627		
Prestazioni professionali cocopro	447.804	112.876		13.400	8.273
Prestazioni professionali p.IVA	248.281	275.280			
Prestazioni professionali personale ruolo	370.650	866.482	4.922		
Prestazioni professionali personale ex-Provincia	764.125	133.777			
Altri costi professionali	42.604	0	25.106		
Utenze	162.853	5.883			
Altri servizi	100.543	2.960	15.512		
TOTALE COSTI DIRETTI DI PRODUZIONE	2.202.555	1.400.788	65.167	13.400	8.273
MARGINE OPERATIVO LORDO	1.322.044	805.025	936.217	27.505	548.925
Costi Commerciali	4.349	558	5.714		
TOTALE COSTI COMM.LI	4.349	558	5.714	0	0
MARGINE COMM NETTO	1.317.695	804.468	930.503	27.505	548.925
Emolumenti CDA (incluse note spese)	0	0	2.082		
Sindaci e Consulenti	0	0	76.819		
Formazione e Aggiornamento	713	0	17.179		
Gestione Qualità, Sicurezza e Dlgs.231	935	0	8.458		
Gestione software	14.060	1.868	29.983		
Assicurazioni	83	0	45.766		
Telefonia, fax e Internet	7.239	7.271	21.249		
Altri costi amm.vi	139.000	29.481	11.706		
sub-totale costi servizi amm.vi	162.030	38.619	213.241	0	0
Affitti e noleggi	22.393	39.268		2.904	
Manut. Immob. e Impianti di terzi	78.731	3.977			
Manut. Automezzi di terzi	0	0	2.762		
sub-totale costi godimento beni di terzi	101.124	43.245	2.762	2.904	0

Costi personale amm.vo ruolo	195.479	83.064	515.400		425.934
Costi personale amm.vo cocopro e Isu	31.032	0	47.948		45.171
Altri costi personale	26.067	33.668	36.567	0	13.136
Costi personale ex-Provincia	522.499	43.177	433.714		
sub-totale costi personale amm.vo	775.077	159.909	1.033.628	0	484.242
Imposte e tasse	7.961	3.745	(20.902)		
Oneri di gestione	1.132	29	227		
TOTALE COSTI AMM.VI/GEN.LI	1.047.325	245.547	1.228.956	2.905	484.242
E.B.I.T.D.A.	270.370	558.920	(298.453)	24.601	64.683
Ammort. immob. immateriali	58.187	0	7.484		
Ammort. immob. materiali	69.490	1.962	41.214	106	230
Svalut. e accantonamenti	0	0			
TOTALE AMMORT./SVALUT./ACCANTONAMENTI	127.677	1.962	48.698	106	230
E.B.I.T.	142.693	556.958	(347.151)	24.495	64.453
Interessi e Proventi finanziari	0	0	3.016		
Interessi e Oneri finanziari	(6)	(2)	(4.230)		
REDDITO LORDO DI COMP.	142.687	556.956	(348.365)	24.495	64.453
Proventi straordinari	5.011	133	87.306		90
Oneri straordinari	(1.088)	(7.204)	(208.186)		
REDDITO ANTE IMPOSTE	146.610	549.886	(469.244)	24.495	64.543
Imposte sul reddito			(285.047)		
REDDITO NETTO	146.610	549.886	(754.291)	24.495	64.543

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	CFP Meda	CFP Seregno	CFP Concorezz o	CPI Ces.Mad .	CPI Monza	CPI Seregn o	CPI Vimercat e
Ricavi da prestazioni Area Formazione	754.512	1.330.599	24.840		354.489	270.777	
Ricavi da prestazioni Area Lavoro				293.575			170.759
Ricavi da prestazioni Area Orientamento							
sub-totale ricavi istituzionali	754.512	1.330.599	24.840	293.575	354.489	270.777	170.759
Contributi da Provincia/Regione c/esercizio	462.394	877.403		298.342	358.781	255.388	203.700
Contributi da Provincia/Regione c/capitale	5.619						
Altri contributi	30.177	22.170	536		358.781	255.388	
sub-totale contributi	498.190	899.573	536	298.342	358.781	255.388	203.700
Altri ricavi	2.031	10.717	3.602	2		0	0
TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI	1.254.733	2.240.888	28.978	591.918	713.270	526.165	374.460
Acquisti	21.493	30.435	13.768	855	1.384	673	617
Prestazioni professionali cocopro	205.944	226.884	14.975	12.532	43.839	26.789	29.716
Prestazioni professionali p.IVA	127.280	109.022	11.979	102.067	59.899	58.148	55.167
Prestazioni professionali personale ruolo	174.745	184.506	11.399	183.317	293.614	202.206	187.344
Prestazioni professionali personale ex-Provincia	220.885	543.239		34.526	34.516	64.736	
Altri costi professionali	13.609	27.018	1.976				
Utenze	88.648	70.899	3.306	3.088		62	2.733
Altri servizi	11.463	87.641	1.440		1.482	281	1.197
TOTALE COSTI DIRETTI DI PRODUZIONE	864.067	1.279.645	58.843	336.385	434.734	352.895	276.774
MARGINE OPERATIVO LORDO	390.666	961.244	(29.865)	255.533	278.536	173.270	97.686
Costi Commerciali	2.884	704	761	139	139	139	139
TOTALE COSTI COMM.LI	2.884	704	761	139	139	139	139
MARGINE COMM NETTO	387.781	960.540	(30.626)	255.394	278.397	173.130	97.546
Emolumenti CDA (incluse note spese)							
Sindaci e Consulenti							
Formazione e Aggiornamento		713					
Gestione Qualità, Sicurezza e Dlgs.231	87	848					
Gestione software	4.576	8.069	1.414	1.432	145	145	145
Assicurazioni			83				
Telefonia, fax e Internet	3.583	3.136	520	3.728	1.758	389	1.396
Altri costi amm.vi	68.707	60.111	10.182	7.761	8.308	9.160	4.251
sub-totale costi servizi amm.vi	76.952	72.877	12.200	12.921	10.211	9.694	5.793
Affitti e noleggi	5.248	748	16.398	10.732	22.459	2.857	3.220

Manut. Immob. e Impianti di terzi	29.911	38.818	10.002	364	2.566	327	719
Manut. Automezzi di terzi							
sub-totale costi godimento beni di terzi	35.158	39.566	26.400	11.096	25.025	3.185	3.939
Costi personale amm.vo ruolo	37.877	137.213	20.390	2.763	43.063	2.763	34.476
Costi personale amm.vo cocopro e lsu	17.480	7.467	6.086				
Altri costi personale	8.963	14.371	2.733	7.275	11.738	5.943	8.712
Costi personale ex-Provincia	293.700	228.799		13.879		29.298	
sub-totale costi personale amm.vo	358.019	387.851	29.208	23.917	54.801	38.004	43.187
Imposte e tasse	303	7.242	416	1.469	1.411	265	600
Oneri di gestione	801	331	0	0	29	0	
TOTALE COSTI AMM.VI/GEN.LI	471.234	507.867	68.224	49.404	91.476	51.147	53.520
E.B.I.T.D.A.	(83.452)	452.673	(98.850)	205.990	186.920	121.983	44.027
Ammort. immob. immateriali	26.539	4.566	27.082				
Ammort. immob. materiali	33.129	33.309	3.052	756	40	626	540
Svalut. e accantonamenti							
TOTALE AMMORT./SVALUT./ACCANTONAMENTI	59.668	37.875	30.134	756	40	626	540
E.B.I.T.	(143.121)	414.798	(128.985)	205.234	186.881	121.357	43.487
Interessi e Proventi finanziari							
Interessi e Oneri finanziari	(2)	(4)			(2)		
REDDITO LORDO DI COMP.	(143.123)	414.794	(128.985)	205.234	186.879	121.357	43.487
Proventi straordinari	4.970	41			131		2
Oneri straordinari		(1.088)		(3.267)	(3.896)		(41)
REDDITO ANTE IMPOSTE	(138.153)	413.748	(128.985)	201.967	183.114	121.357	43.448
Imposte sul reddito							
REDDITO NETTO	(138.153)	413.748	(128.985)	201.967	183.114	121.357	43.448

Ricavi

I ricavi e proventi della gestione caratteristica ammontano a € 7.425.454,75 e sono così suddivisi:

TABELLA 1

	RICAVI E CONTRIBUTI	VALORE	%
a	Ricavi da servizi di Formazione	€ 2.141.646,02	28,84%
b	Ricavi da servizi di Politiche attive del Lavoro	€ 1.074.543,57	14,47%
c	Ricavi da servizi di Orientamento	€ 43.612,51	0,59%
1	Sub - totale ricavi da servizi diversi da contratto di servizio	€ 3.259.802,10	43,90%
a	Contratto di servizio Provincia MB	€ 1.530.000,00	20,60%
b	Contratto di servizio Integrativo con Provincia MB	€ 557.197,19	7,50%
c	Contributi Provincia MB personale distaccato	€ 1.840.000,00	24,78%
2	Sub - totale ricavi da contratto di servizio	€ 3.927.197,19	52,89%
a	Contributi in conto capitale da Regione Lombardia/Provincia	€ 68.169,60	0,92%
b	Altri contributi (allievi, Unitel)	€ 53.472,33	0,72%
c	Altri ricavi (interessi attivi. Sopravvenienze attive)	€ 36.159,48	0,49%
d	Plusvalenze e proventi straordinari	€ 80.654,05	1,09%
3	Sub - totale altri ricavi e contributi	€ 238.455,46	3,21%
	TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI	€ 7.425.454,75	100,00%

Il bilancio 2013 conferma il trend dell'ultimo biennio in termini di consolidamento e assestamento complessivo delle principali voci di ricavo e costo.

In particolare, pur in presenza di una diminuzione, rispetto al 2012, del valore della produzione, l'azienda ha fatto registrare un miglioramento del margine industriale (vedi Balanced scorecard), conseguenza di una diminuzione dei costi di produzione dei servizi più che proporzionale rispetto alla diminuzione dei medesimi ricavi.

Relativamente alle performance aziendali le 3 Aree (Formazione, Lavoro e Orientamento) hanno fatto registrare una generale crescita dei volumi di erogazione dei servizi come dimostrano le maggiori risorse in entrata.

In particolare, l'Area Formazione ha fatto registrare un ampliamento dell'offerta formativa sui corsi in DDIF con la partenza dei nuovi corsi legati al turismo e al fotovoltaico presso il nuovo plesso di Concorezzo che si aggiungono ai corsi storici di Meda e Seregno nel settore del legno, del meccanico autoriparatore ed elettrico. Di converso, ha fatto registrare una sensibile diminuzione delle entrate derivanti dai corsi legati alla formazione a pagamento sia essa continua, permanente e abilitante quale effetto diretto della crisi di questi anni.

Sul versante delle entrate da progetti a bando non sono entrate, come previsto, le risorse legate ai Learning Week per assenza di bandi regionali.

L'Area Lavoro, per quanto di sua competenza, ha operato sui servizi oggetto del contratto di servizio e sui progetti ottenuti in affidamento diretto come il LIFT nel rispetto degli SLA definiti dalla Provincia mentre sul versante delle politiche attive è riuscita ad incrementare le entrate rispetto al 2012 sui servizi di ricollocazione e sulle risorse a bando legate ai numerosi progetti di politica attiva rispetto ai quali AFOL ha agito come capofila di reti di pubblico interesse di volta in volta costituitesi dimostrando sempre più il suo ruolo di leadership; il tutto nel rispetto di quanto previsto in sede previsionale sia in termini di efficienza gestionale (giusto mix di risorse umane e finanziarie finalizzato alla produzione di un determinato servizio) che di efficacia (servizio erogato nei tempi, nei modi e con la qualità richiesta).

Con specifico riferimento ai ricavi da servizi si fornisce ulteriore dettaglio:

TABELLA DETTAGLIO RICAVI DA SERVIZI (1. a.b.c.)

RICAVI DA SERVIZI DI FORMAZIONE	
Doti DDIF	€ 1.539.041,42
Quote disabili	€ 160.103,79
Corsi PPAD	€ 22.641,00
Formazione Permanente (corsi serali)	€ 67.386,80
Formazione Abilitante	€ 30.436,33
Corsi Apprenditato	€ 79.224,00
Doti Formazione/Riqualificazione	€ 81.885,85
Alta Formazione/Specialistica	€ 79.075,17
Formazione Continua (servizi alle imprese)	€ 600,00
Altri Progetti a bando (Formazione)	€ 61.481,16
Contributi allievi Corsi Alta Formazione/Specialistica	€ 19.770,50
TOTALE	€ 2.141.646
RICAVI DA SERVIZI AL LAVORO	

Gestione Crisi Aziendali	€ 69.172,00
Sportelli Lavoro c/o Enti Locali	€ 68.025,32
Doti Ricollocazione	€ 474.970,00
LIFT	€ 346.214,45
Altri Progetti a bando (Lavoro)	€ 116.161,80
TOTALE SERVIZI AL LAVORO	€ 1.074.544
RICAVI DA SERVIZI ALL'ORIENTAMENTO	
Progetto Eures	€ 20.064,71
Progetto Orientamento	€ 23.547,80
TOTALE SERVIZI ALL'ORIENTAMENTO	€ 43.613
TOTALE RICAVI DA SERVIZI	€ 3.259.802

Complessivamente la composizione dei ricavi da servizi è per il 93% composto da ricavi provenienti dall'erogazione di servizi su bandi dell'Area Formazione e Lavoro, per il 4% da servizi a pagamento di formazione permanente, abilitante e continua e per il 3% da servizi erogati direttamente agli Enti locali (sportelli lavoro comunali e Orientamento provinciale).

La Regione e la Provincia risultano essere i principali finanziatori delle nostre attività.

TABELLA DETTAGLIO RICAVI DA CONTRATTO DI SERVIZIO (2. A)

Per quanto concerne i ricavi derivanti dai Contratti di Servizio con la Provincia (sub totale 2 a -b - c) si dettaglia quanto segue:

- Contratto di Servizio per un import di € **1.530.000**=(vedi rendiconto controllo analogo)
- Contratto di servizio integrativo per un importo di € **557.197,19**
- Personale ex provinciale di ruolo trasferito che per il 2013 per un importo di € **1.840.000**=

TABELLA 5 DETTAGLIO ALTRI RICAVI E CONTRIBUTI (3.a.b.c.d)

ALTRI RICAVI E CONTRIBUTI				
	AREA FORMAZIONE	AREA LAVORO	AGENZIA	TOTALE
Contributi c/capitale da Regione	€ 66.351,39			€ 66.351,39
Contributi c/capitale da Provincia	€ 1.818,21			€ 1.818,21
Contributi utenti	€ 23.005,13			€ 23.005,13
Contributi partecipazione bandi			€ 590,00	€ 590,00

Contributi ente opere restauro	€ 12.120,00			€ 12.120,00
Altri Contributi	€ 17.757,20			€ 17.757,20
Altri Ricavi e Contributi			€ 36.159,48	
plusvalenze e proventi straordinari			€ 80.654,05	
TOTALI	€ 121.051,93		€ 117.403,53	€ 238.455,46

Nella tabella “Altri ricavi e contributi” (voce 3 a- b- c -d)sono stati indicati:

3.a contributi assegnati ad Afol in conto impianti sui Progetti

- “Ammodernamento laboratori”
- “Web Generation”
- “Distretto Culturale Evoluto”
- “Eccellenza”

che avranno valenza pluriennale;

3.b contributi volontari versati da utenti, contributi da enti per opere di restauro;

3.c altri ricavi intesi come sconti, abbuoni, arrotondamenti, rimborsi, sopravvenienze attive ordinarie, interessi attivi bancari;

3.d Proventi straordinari suddivisi in:

- Sopravvenienze attive straordinarie
- Sopravvenienze attive non imponibili relative ad esercizi precedenti
- Componenti positivi di reddito relativi ad esercizi precedenti

Costi

I costi della produzione ammontano complessivamente ad Euro € 7.394.212,96 e comprendono le imposte IRAP € 216.577 e IRES € 68.470

Sulla base delle esigenze informative interne ed esterne e al fine di migliorare il grado di trasparenza e leggibilità del principale documento di gestione l'azienda ha nel corso di questi anni armonizzato il piano dei conti.

Di seguito il dettaglio, dei costi di funzionamento così come espressi nel bilancio

Servizi Assicurativi:

Assicurazione RC e infortuni	€ 28.201,04
Assicurazione Incendio/Furto/Elettronica varia	€ 5.319,68
Altre assicurazioni	€ 171,53
Assicurazione RC Patrimoniale	€ 4.835,26
Assicurazione Kasko uso automezzo proprio	€ 7.321,48
	€ 45.849

Servizi di pulizia **€ 165.843**

Utenze e riscaldamento:

Fornitura energia elettrica	€ 63.867,40
Fornitura acqua potabile	€ 6.802,96
Fornitura gas/metano	€ 98.065,90
	€ 168.736

Telefoniche/internet:

Costi di telefonia fissa/fax	€ 5.441,90
Canoni internet	€ 385,54
Costi telefoni cellulari parz. ded.	€ 5266,24
Spese per servizi internet	€ 24.665,07
	€ 35.759

Costi commerciali:

Costi di pubblicità/promozione	€ 4.304,87
Costi gestione portale web	€ 1.656,34
Spese di rappresentanza a scopo promozionale	€ 971,46
Costi di comunicazione	3174,13
Costi affitto spazi espositivi fiere/campus	2.904,25
Costi per targhe e insegne	514,54
	€ 13.525

Manutenzioni immobili/laboratori CFP	€ 84.216
Servizi amministrativi/legali/lavoro:	
Consulenze fiscali e contabili	€ 21.668.18
Consulenze legali e normativa lavoro	€ 5.834.79
Servizio elaborazione paghe	€ 33.779.12
	€ 61.282
Compensi CDA	€
<u>2.082</u>	
Compensi Revisore Unico	€ 7.141
Nucleo Valutazione e Organismo di Vigilanza	€
<u>8.395</u>	
Gestione software/qualità/sicurezza:	
Spese gestione/manut. Sistema Qualità e 231	€ 7.575,50
Spese gestione/manut. Sicurezza	€ 1.818.07
Assistenza/Manutenzione HW/SW	€ 25.476.75
Licenze d'uso Software	€ 20.433.33
	€ 55.303
Ammortamenti Ord. Immobili Immateriali	€ 65.671
Ammortamenti Ord. Immobili materiali	€ 113.002
Imposte/tasse (Irap/Ires, ecc)	€ 285.047

L'incidenza di tali costi, al netto dei costi del personale dedicato ad attività direzionale e personale della direzione amministrativa, sul totale dei costi aziendali è pari a circa il 15% dei costi di esercizio. Se si escludono i costi commerciali che incidono per meno dell'1% si tratta di costi per lo più fissi e non ulteriormente comprimibili.

Per tutte le utenze, telefonia inclusa, abbiamo aderito alle convenzioni Consip, come previsto dalla normativa e ciò ha prodotto una riduzione dei costi generando risparmi di spese per il 10%. Anche per il servizio assicurativo abbiamo proceduto a gara ad evidenza pubblica al fine di trovare sul mercato il miglior rapporto prezzo/qualità e si è generato un risparmio del 15% circa; tale risparmio, come sappiamo, è però legato all'incidenza degli eventi/sinistri che di anno in anno variano con media/alta frequenza rispetto all'elevato numero di utenza e di personale aziendale.

Altri costi incompressibili sono quelli legati alle quote di ammortamento, generatesi a seguito degli investimenti in conto capitale realizzati in questi anni (progetti di ammodernamento dei laboratori dei 2 CFP, Web Generation, Eccellenza) oltre ai lavori di ristrutturazione della nuova sede di Concorezzo e adeguamenti vari fatti presso le nostre sedi su aule e impianti per adeguarli alle norme sulla sicurezza.

Infine, rimane positivo l'impatto che ha avuto in termini di costo di gestione l'apertura del conto di tesoreria a favore della Banca Popolare di Sondrio che come vedremo nel paragrafo sulla gestione finanziaria incide oggi sul nostro bilancio in termini relativi per soli - € 430,83 (somma algebrica interessi attivi e passivi).

LO STATO PATRIMONIALE

dic-10	%	dic-11	%	dic-12	%	STATO PATRIMONIALE		dic-13	%
						<u>ATTIVO</u>			
1.603	0%	309	0%	330.702	12%	Liquidità immediate	535.373	18%	
1.131.355	42%	809.430	32%	76.576	3%	Crediti v/clienti (al netto del F.do Svalut.)	3.433	0%	
98.096	4%	34.784	1%	344.169	13%	Crediti diversi	446.214	15%	
919.919	34%	630.739	25%	733.288	27%	Ratei e risconti attivi	715.735	25%	
272.273	10%	470.165	19%	654.417	24%	Crediti v/enti pubblici	609.722	21%	
2.423.246	89%	1.945.428	77%	2.139.151	78%	Attività correnti	2.310.477	79%	
82.944	3%	146.089	6%	212.202	8%	Immob. Immateriali	330.366	11%	
269.911	10%	597.034	24%	711.384	26%	Immob. Materiali	766.650	26%	
	0%		0%		0%	Immob. Finanziarie		0%	
(65.147)		(165.230)		(313.797)		(Ammortamenti)	(492.700)		
287.708	11%	577.893	23%	609.789	22%	Attività immobilizzate	604.317	21%	
2.710.954	100%	2.523.320	100%	2.748.940	100%	Totale Attivo	2.914.794	100%	
						<u>PASSIVO</u>			
1.043.728	39%	407.646	16%		0%	Debiti v/banche	0	0%	
408.704	15%	484.576	19%	640.773	23%	Debiti v/fornitori	668.911	23%	
107	0%	-	0%	180.742	7%	Altri debiti	6.346	0%	
204.765	8%	172.583	7%	324.799	12%	Debiti tributari/prev.	295.214	10%	
423.692	16%	783.624	31%	770.264	28%	Ratei e risc. Passivi	863.855	30%	
301.632	11%	271.100	11%	71.100	3%	Debiti v/Enti Pubblici	256.157	9%	
2.382.627	88%	2.119.529	84%	1.987.678	72%	Passività correnti	2.090.482	72%	
36.601	1%	108.726	4%	286.292	10%	Fondo TFR	318.100	11%	
	0%		0%	15.000	1%	Altri Fondi Rischi	15.000	1%	
	0%		0%		0%	Debiti m/l termine banche		0%	
36.601	1%	108.726	4%	301.292	11%	Passività consolidate	333.100	11%	
221.250	8%	221.250	9%	221.250	8%	Capitale sociale	221.250	8%	
62.364	2%	64.288	3%	67.292	2%	Riserva legale e straord.	215.707	7%	
5.975	0%	6.189	0%	6.523	0%	Altre riserve	23.013	1%	
			0%		0%	Utili/(Perdite) a nuovo		0%	
289.589	11%	291.727	12%	295.065	11%	Patrimonio netto	459.971	16%	
2.137	0%	3.338	0%	164.905	6%	Utile / (Perdita) d'esercizio	31.242	1%	
2.710.954	100%	2.523.320	100%	2.748.940	100%	Totale passivo	2.914.794	100%	

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione di cassa si è chiusa con un cash flow netto ante imposte al 31 dicembre 2013 di € **204.672**= grazie ad un cash flow positivo della gestione operativa pari a € **614.877**=.

La posizione finanziaria netta al 31 dicembre presenta invece un saldo positivo di € **535.373**= come da report di seguito indicato.

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	CASH FLOW DEL PERIODO	dic-13
271.453	334.031	314.717	232.146	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	441.448
12.627	48.802	100.083	148.567	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	178.673
0					
13.159	23.442	72.125	177.565	INCR/(DECR) FONDO TFR	31.808
			15.000	INCR/(DECR) FONDO RISCHI	0
297.239	406.275	486.926	573.278	UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO	651.929
(876.341)	(1.269.741)	476.524	136.669	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	33.346
855.605	426.282	372.984	275.795	INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	103.034
(98.722)	(230.544)	(390.268)	(180.463)	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(173.431)
177.781	(667.728)	946.167	805.278	CASH FLOW DELLA GEST. OPER.	614.878
(107)	(7.454)	(17.379)	(4.237)	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	(1.221)
49.497	(10.381)	0	171.999	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	(123.937)
0				INCR./ (DECR.) DEBITI M/LUNGO	0
0	0	1	(0)	INCR./ (DECR.) PATRIMONIO NETTO	0
(269.674)	(314.059)	(294.000)	(235.003)	IMPOSTE SUL REDDITO	(285.047)
(42.504)	(999.622)	634.789	738.038	CASH FLOW NETTO	204.672
0	(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	330.702
(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	535.373
(42.504)	(999.622)	634.789	738.038	VERIFICA	204.672

Due sono le misure fondamentali da vedere sotto l'aspetto finanziario:

L'indebitamento finanziario netto e il capitale circolante netto.

L'indebitamento finanziario netto rappresenta il livello di debiti finanziari (attenzione, non sono da confondere con quelli commerciali e tributari che hanno carattere "operativo") al quale però vanno sottratti i crediti finanziari e le disponibilità liquide;

Dopo aver calcolato l'indebitamento finanziario netto è possibile calcolarsi il capitale investito netto, che è indebitamento finanziario + patrimonio netto e questo, che rappresenta il totale fonti, finanzia i due principali impieghi vale a dire quello in capitale circolante netto e in immobilizzazioni.

Nel nostro caso:

dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	Impieghi e Fonti	dic-13
31	1.603	309	330.702	Liquidità	535.373
(42.534)	(1.043.728)	(407.646)	0	Banche passive a breve	0
(42.504)	(1.042.125)	(407.336)	330.702	Posizione finanziaria netta	535.373
(13.159)	(36.601)	(108.726)	(301.292)	Passivo a m/lungo termine (TFR e Altri fondi)	(333.100)
(289.589)	(291.726)	(295.065)	(459.971)	Patrimonio netto	(491.213)
(345.251)	(1.370.452)	(811.128)	(430.561)	Capitale acquisito (totale fonti)	(288.939)

L'indebitamento finanziario netto rappresenta il livello di debiti finanziari (attenzione, non sono da confondere con quelli commerciali e tributari che hanno carattere "operativo") al quale però vanno sottratti i crediti finanziari e le disponibilità liquide;

Anche qui è interessante notare come i nostri impieghi in immobilizzazioni materiali sono finanziati totalmente utilizzando passività a breve termine cioè prelevando dal conto di tesoreria in quanto la nostra azienda non ha la possibilità ad oggi di accedere a fonti di finanziamento diverse da quelle di tesoreria come mutui o finanziamenti a medio - lungo termine.

Per una migliore e più corretta gestione dei flussi di cassa sarebbe auspicabile che gli impieghi fossero finanziati da fonti di pari durata temporale così da avere un maggior equilibrio finanziario.

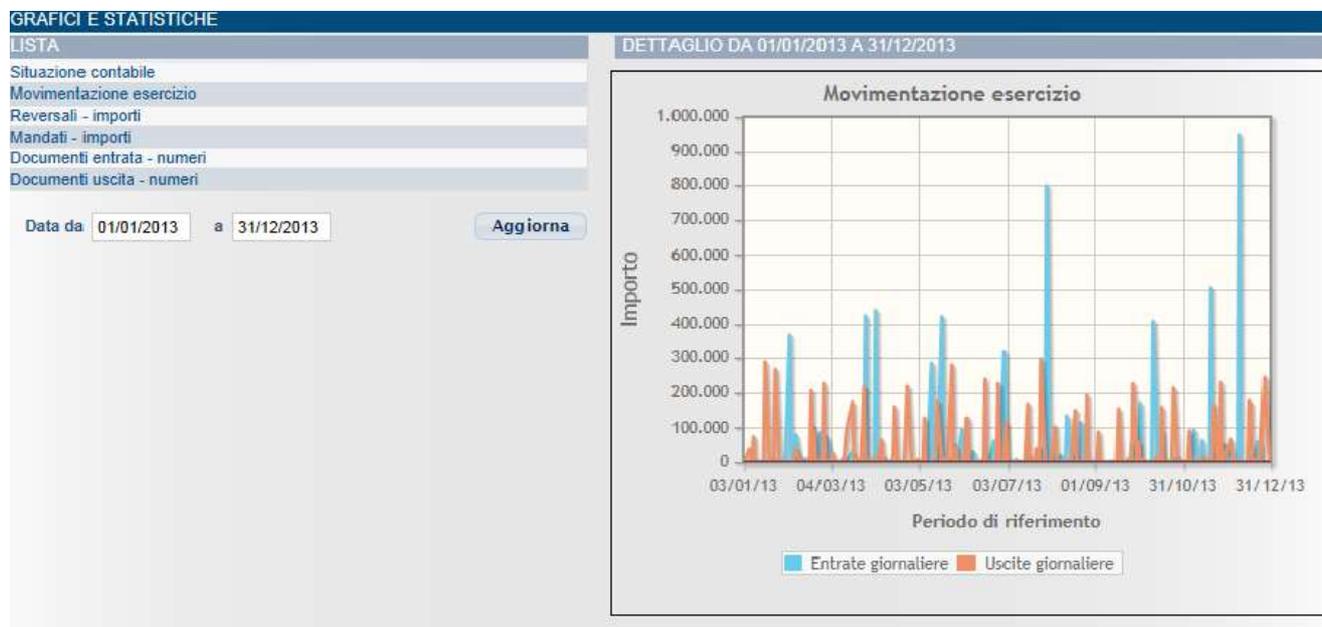
dic-09	dic-10	dic-11	dic-12	Impieghi e Fonti	dic-13
228.518	1.131.355	809.430	76.576	Crediti v/clienti	3.433
198.358	272.273	470.165	654.417	Crediti v/Enti e Amm.ni pubbliche	609.722
426.876	1.403.628	1.279.595	730.993	Totale Crediti Operativi	613.155

13.522	98.096	34.784	344.169	Altri crediti	446.214
711.504	919.919	630.739	733.288	Ratei/Risconti attivi	715.735
249.300	408.704	484.576	640.773	Debiti v/fornitori	668.911
101.632	301.632	271.100	71.100	Debiti v/Enti e Amm.ni pubbliche	256.157
300.803	204.871	172.583	505.541	Altri debiti (erario, enti, ecc.)	301.560
260.882	423.692	783.624	770.264	Ratei/Risconti passivi	863.855
239.285	1.082.744	233.235	(179.228)	Capitale circolante netto	(315.378)
105.967	287.708	577.893	609.789	Immobilizzazioni Immat./Mat. nette	604.317
0				Immobilizzazioni finanziarie	
345.251	1.370.452	811.128	430.561	Capitale investito netto (totale impieghi)	288.939

Il capitale circolante netto, invece, è dato dal totale dei Crediti operativi + crediti tributari + ratei e risconti attivi – debiti commerciali – debiti tributari – ratei e risconti passivi.

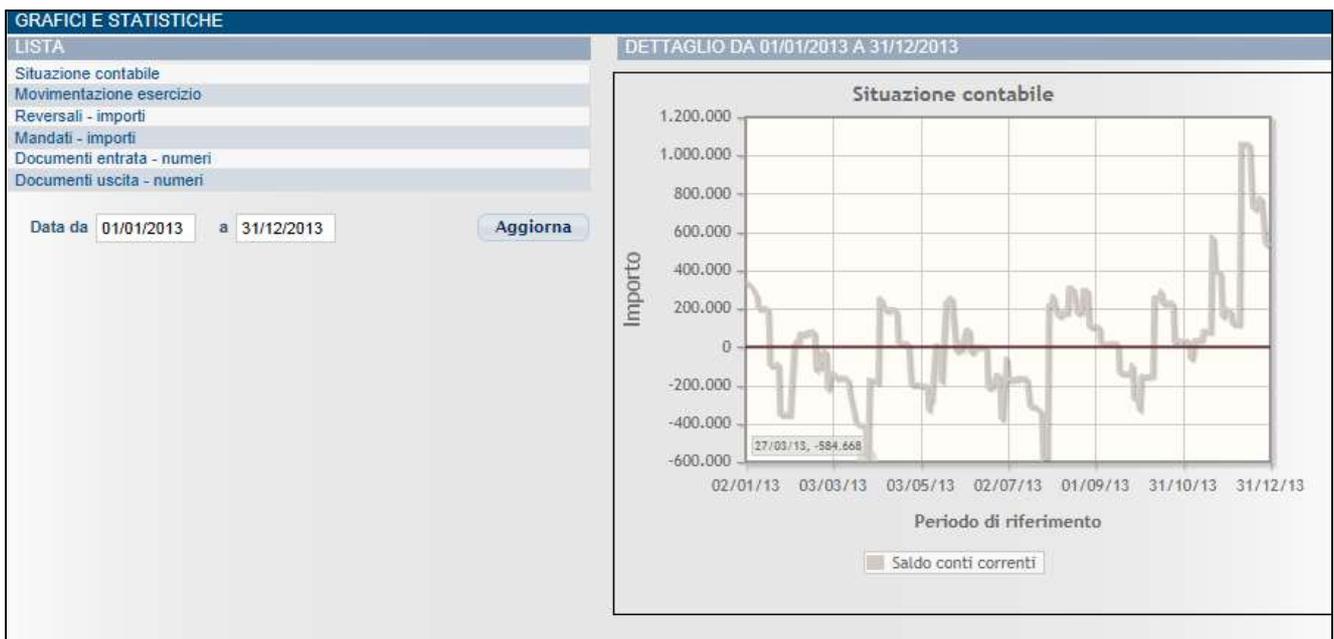
Le dinamiche del circolante netto sono fondamentali per i flussi di cassa come visto nel prospetto del cash flow di periodo e nel prospetto delle Fonti e degli impieghi.

Di seguito, invece, l'andamento del conto di tesoreria con i grafici delle movimentazioni di esercizio su base giornaliera in entrata e in uscita.



Nella tabella che segue invece sono stati evidenziati i saldi mensili del conto di tesoreria che hanno determinato il valore degli oneri finanziari attivi e passivi.

MESE	ANDAMENTO CONTO TESORERIA 2013
GENNAIO	-€ 365.994,34
FEBBRAIO	-€ 242.158,89
MARZO	-€ 170.661,86
APRILE	-€ 196.175,80
MAGGIO	-€ 63.420,53
GIUGNO	-€ 375.413,81
LUGLIO	€ 217.402,48
AGOSTO	€ 107.919,92
SETTEMBRE	-€ 329.570,43
OTTOBRE	€ 24.770,23
NOVEMBRE	€ 103.896,16
DICEMBRE	€ 534.045,88



Come si può notare dai grafici sopra riportati, la dinamica dei flussi continua ad avere un andamento altalenante e questo nonostante gli interventi effettuati su alcune voci di ricavo (vedi tempi e modi liquidazione contratto di servizio con provincia). Molto dipende dalla tipologia dei servizi erogati e dalla natura dell'Ente erogatore che impedisce di intervenire in maniera incisiva sulla dinamica degli stessi (vedi Regione Lombardia) o progettualità a bando che prevedono liquidazione solo a chiusura progetti e post rendicontazione.

Oltre al dato di movimentazione è opportuno segnalare che per il 2013 AFOL ha avuto un fabbisogno annuale di cassa pari a € 6.941.464,39 con un **fabbisogno medio mensile di cassa pari a € 578.455 contro un fabbisogno medio mensile dell'anno precedente di € 631.311.**

Sul fronte costo del danaro conseguente all'uso del servizio anticipazione di cassa, la tabella seguente riporta il valore degli oneri/proventi finanziari maturati nel corso del 2013. Il passaggio a banca Popolare di Sondrio ha prodotto 2 vantaggi immediati.

Il primo in termini di abbattimento del costo del danaro che nel 2011 era stato pari a € 14.746,45 con un volume di movimentazione pressoché simile al 2012. Nel 2012 il costo del danaro è stato pari a € 2.896,31 per il solo periodo di gestione Popolare di Sondrio (9/12 di periodo) e di € 1.247,5 per la gestione Intesa (3/12 di periodo), per un totale di € 4.143,81.

Nel 2013, invece, il costo di gestione e movimentazione conto è stato:

Etichette di riga	Somma di Interessi Passivi 2013
Banca Popolare di Sondrio	€ 3.477,13
Totale complessivo	€ 3.477,13

Il secondo vantaggio si è avuto sul versante interessi attivi. A differenza della precedente convenzione, l'attuale tesoriere riconosce ad AFOL interessi attivi su saldi positivi del conto di tesoreria.

Questo potrebbe, in caso di opportunità derivanti da finanziamenti anticipati, ridurre al minimo il costo di gestione del servizio di anticipazione e/o addirittura avere una gestione attiva di cassa.

Etichette di riga	Somma di Interessi Attivi 2013
Banca Popolare di Sondrio	€ 3.016,30
Totale complessivo	€ 3.016,30

A cui vanno aggiunte spese vive gestione conto

Etichette di riga	Somma di Spese vive gestione conto 2013
Banca Popolare di Sondrio	€ 14,30
Totale complessivo	€ 14,30

Di seguito la sintesi della gestione finanziari dell'esercizio 2013:

VERIFICA DI CASSA	
DETTAGLIO DATA 31/12/2013	
Entrate - Numero ultima reversale 604	
Fondo di cassa dell'esercizio precedente	330.672,73
Reversali riscosse	7.144.837,34
Reversali da riscuotere	0,00
	di cui a copertura
	0,00
Riscossioni da regolarizzare con reversali	0,00
Totale entrate	7.475.510,07
Uscite - Numero ultimo mandato 948	
Deficit di cassa dell'esercizio precedente	0,00
Mandati pagati	6.941.464,39
Mandati da pagare	0,00
	di cui a copertura
	0,00
Pagamenti da regolarizzare con mandati	0,00
Totale uscite	6.941.464,39
Saldo di diritto	534.045,68
Saldo di fatto	534.045,68
Fido	1.700.000,00
Anticipazione accordata	0,00
Anticipazione utilizzata	0,00

Di seguito, invece, il cruscotto degli indicatori di performance finanziaria, importanti per misurare il livello di prestazione gestionale dell'area finanziaria che risulta ottimale rispetto a tutti gli indicatori evidenziati.

CRUSCOTTO INDICATORI					
INTERROGAZIONE					
Data		15/04/2014			
		Valore	Importo	Importo doc	Limite
1	✓ NUMERO VERSANTI IN SOSPESO DA OLTRE 60 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
2	✓ NUMERO BENEFICIARI IN SOSPESO DA OLTRE 30 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
3	✓ NUMERO PROVVISORI DI ENTRATA DA REGOLARIZZARE DA OLTRE 60 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
4	✓ NUMERO PROVVISORI DI USCITA DA REGOLARIZZARE DA OLTRE 30 GIORNI	0,0	0,00	0,00	> 0,0
5	✓ TEMPI MEDI PER EMISSIONE REVERSALI A COPERTURA	9.61 (giorni)	0,00	0,00	> 30,0
6	✓ TEMPI MEDI PER EMISSIONE MANDATI A COPERTURA	2.6 (giorni)	0,00	0,00	> 30,0
7	✓ INCIDENZA IMP. PROVVISORI DI ENTRATA DA REG. SU TOTALE ENTRATE	13.67 %	191.432,19	1.399.892,60	> 18,0
8	✓ INCIDENZA IMP. PROVVISORI DI USCITA DA REG. SU TOTALE USCITE	0,0 %	0,00	1.930.218,00	> 18,0

Legend for the bar chart:

- NUMERO VERSANTI IN SOSPESO DA OLTRE 60 GIORNI
- NUMERO BENEFICIARI IN SOSPESO DA OLTRE 30 GIORNI
- NUMERO PROVVISORI DI ENTRATA DA REGOLARIZZARE DA OLTRE 60 GIORNI
- NUMERO PROVVISORI DI USCITA DA REGOLARIZZARE DA OLTRE 30 GIORNI
- TEMPI MEDI PER EMISSIONE REVERSALI A COPERTURA
- TEMPI MEDI PER EMISSIONE MANDATI A COPERTURA
- INCIDENZA IMP. PROVVISORI DI ENTRATA DA REG. SU TOTALE ENTRATE
- INCIDENZA IMP. PROVVISORI DI USCITA DA REG. SU TOTALE USCITE

POSIZIONE NETTA V/PROVINCIA MB

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni dell'articolo 6, comma 4, del decreto sulla Spending Review (DI 95/2012), con decorrenza dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei reciproci rapporti di debito e credito intercorrenti con le proprie società.

A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e la Provincia di Monza Brianza:

Crediti al 31 Dicembre 2013 verso Provincia di Monza Brianza:

SOGGETTO	Somma di Saldo
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	+€ 165.076,67
Nel dettaglio:	
RC 27 DCE c/capitale	€ 27.000,00
RC 28 DCE C/esercizio	€ 5.000,00
RC 32 Carlo Colombo	€ 11.000,00
ND 84	€ 2.320,00
RC 49 Inserimento lavorativo	€ 4.507,00
RC 50 inserimento lavorativo	€ 9.164,00
RC 51 inserimento lavorativo	€ 14.373,67
RC 52 auto mutuo aiuto	€ 20.800,00
RC 55 Apprendistato	€ 70.912,00

Debiti al 31 dicembre 2013 verso Provincia di Monza Brianza:

SOGGETTO	Somma di Saldo
AFOL MONZA BRIANZA	-€ 71.100,00
Nel dettaglio: Iscritti a Bilancio € 71.100 per rimborso indennità di posizione anticipate da Provincia MB ad AFOL a personale distaccato presso AFOL nel corso dell'esercizio 2011.	

Crediti al 31 Dicembre 2013 verso Provincia di Milano:

SOGGETTO	Somma di Saldo
PROVINCIA DI MILANO	€ 198.358,39
Nel dettaglio: Si tratta di contributi che la Provincia di Milano avrebbe dovuto erogare nel corso del 2009 ad AFOL a copertura del costo del personale provinciale distaccato come previsto dall'allora vigente Contratto di Servizio. Tale partita di credito nei confronti della Provincia di Milano si	

RATEI E RISCONTI

Tra le attività correnti dell'attivo patrimoniale riveste da sempre un ruolo rilevante nel nostro bilancio **il livello dei ratei e risconti attivi** sia in termini percentuali (25%) che in valore assoluto¹ come mostrato nel report di cui sopra. Il loro **alto** livello è legato in misura prevalente in questo periodo a servizi erogati dall'Area Lavoro più che dalla Formazione (progetti LIFT, Match, Sportelli c/o Comuni, Doti ricollocazione) i cui meccanismi di fatturazione/liquidazione impongono sistemi di rendicontazione a chiusura dei servizi determinando così uno sfasamento temporale tra l'erogazione del servizio/sostenimento dei costi e il momento della fatturazione/incasso dei trasferimenti/ricavi.

E' possibile che si verifichino inoltre, durante l'anno sfasamenti temporali sulle tranche del contratto di servizio ma gli accordi sui flussi di cassa definiti con la Provincia hanno di fatto ridotto ai minimi termini questo fenomeno e di fatto oggi le risorse finanziarie sono messe a disposizione quasi sempre nel momento del loro stesso utilizzo. Si tratta, al di là della loro manifestazione numeraria, di quote di ricavi certe e quindi con un bassissimo/nullo livello di rischio insolvenza. Tuttavia, è opportuno presidiare il fenomeno perché esso si riflette direttamente sulla posizione finanziaria netta dell'azienda e questo potrebbe costringere l'azienda ad operare in anticipazione di cassa continua con un aggravio di oneri finanziari. Su questo versante, comunque l'azienda ha già messo in atto tutte le misure organizzative e procedurali necessarie ad evitare che le richieste di liquidazione vadano oltre i termini consentiti se non addirittura a procedere alle richieste di liquidazione nell'immediato momento in cui gli enti danno la loro disponibilità a farlo.

LA BALANCED SCORECARD AZIENDALE

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi e su una base di periodo che va dalla costituzione di AFOL ad oggi, l'andamento della gestione aziendale da cui è possibile evincere che:

- Il Margine industriale è in crescita rispetto al 2012 (+3%) nonostante una variazione negativa dei ricavi rispetto al 2012 di circa il 4%.
- C'è stata una riduzione, in termini di incidenza %, di un punto percentuale rispetto al 2012 dei costi amm.vi generali sul totale dei ricavi. Costo ad oggi assestatosi su un range tra il 45% e il 43% dei ricavi totali. Si ricorda tra i costi amm.vi generali oltre a quelli necessari al funzionamento dell'azienda sono compresi i costi del management aziendale (amministratore unico, direttore generale, direttori di area, funzioni direttive a carattere trasversale) e degli uffici amm.vi generali che incidono complessivamente sul totale dei costi generali per il 77%.
- L'EBIT (Earnings before interests and taxes) 2013 è quasi raddoppiato rispetto al 2012 soprattutto per effetto di una riduzione più che proporzionale dei costi di produzione rispetto alla diminuzione dei medesimi ricavi. Si tratta di un dato in questo momento difficile da valutare in rapporto al solo esercizio precedente ma che invece si può meglio analizzare su un arco temporale di medio lungo termine quando si potrà stabilire sulla base dell'andamento della serie storica dei costi se questa riduzione è strutturale o meno.
- La voce proventi e oneri straordinari, oltre a quanto descritto finora, comprende i proventi e gli oneri di natura straordinaria all'esercizio derivanti da costi e da ricavi di competenza degli esercizi precedenti e non imputati. Nel 2013 questa voce ha risentito della contabilizzazione di componenti negativi di

¹ Si ricorda che Il **rateo attivo** è il ricavo la cui manifestazione finanziaria avverrà in un esercizio successivo, ma che è in parte di competenza dell'esercizio in corso mentre Il **rateo passivo** è il costo che avrà la propria manifestazione finanziaria in un esercizio successivo, anche se in parte di competenza economica dell'esercizio in corso.

reddito relativi ad esercizi precedenti per € 166.215 e sopravvenienze attive non imponibili dovute alle minor imposte non rilevate per € 31.769 oltre alla riscontrata necessità di rielaborare la dichiarazione iva integrativa per l'anno 2012 a seguito di alcune correzioni apportate ad alcune operazioni considerate in precedenza esenti da iva anziché fuori campo iva che hanno di fatto portato ad un ricalcolo della percentuale di detraibilità di pro-rata. Sono stati quindi contabilizzati componenti positivi di reddito non imputati per € 41.275 e un maggior credito iva per lo stesso importo.

STRUTTURA - DATI ECONOMICI					
BALANCED SCORECARD					
	2009	2010	2011	2012	2013
Ricavi totali	€ 5.313.717	€ 7.116.652	€ 7.254.068	€ 7.639.878	€ 7.329.898
Costi di produzione	€ 1.083.864	€ 2.712.827	€ 2.596.652	€ 4.029.745	€ 3.690.182
Margine industriale	€ 4.229.853	€ 4.403.825	€ 4.657.416	€ 3.610.133	€ 3.639.717
Costi commerciali	€ 30.255	€ 40.760	€ 63.102	€ 12.545	€ 10.621
Costi amministrativi generali	€ 3.928.145	€ 4.029.035	€ 4.279.597	€ 3.365.442	€ 3.187.648
Risultato prima di oneri finanziari e fiscali (EBIT)	€ 271.453	€ 334.031	€ 314.717	€ 232.146	€ 441.448
Altri Oneri finanziari e di gestione	€ 220.285	€ 331.894	€ 311.379	€ 67.241	€ 410.206
Reddito netto	€ 51.168	€ 2.137	€ 3.338	€ 164.905	€ 31.242

IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI: REPORT DEGLI INVESTIMENTI DI PERIODO

Rispetto al Piano approvato in sede di bilancio preventivo sono stati finanziati investimenti per un totale di € **232.644,00=** a fronte di investimenti budgetizzati per € 95.000=

A quelli preventivati si sono aggiunti quelli legati ai lavori per la sistemazione della Villa Borromeo di Cesano Maderno pari ad € 28.000= al fine della realizzazione dei corsi legati al progetto del Distretto Culturale Evoluto.

Rilevanti sono stati, invece, gli investimenti legati alla sistemazione della sede di Concorezzo che hanno interessato a vario titolo il rifacimento della struttura e degli impianti specifici quali tra i più significativi quello elettrico, telefonico, della rete per la trasmissione dati, fino all'acquisto ex novo degli arredi didattici e delle attrezzature di laboratorio per finire agli arredi degli uffici amm.,vi e della sede al lavoro.

Con riferimento, invece, agli investimenti approvati in sede di bilancio preventivo sono stati finanziate le seguenti attività:

Sistema informatico

Sviluppo e potenziamento del sistema informatico di Afol e integrazione in esso della sede di Concorezzo

Acquisto di nuove macchine elettroniche per aggiornamento del parco macchine aziendale e per dotazione della nuova sede accreditata di Cesano Maderno "Villa Borromeo".

Mobili ed arredi per uffici e aule

Acquisto di nuovi arredi per gli uffici del CFP di Concorezzo, per gli uffici Amministrativi e per la nuova sede di Villa Borromeo di Cesano Maderno: scrivanie mobili d'ufficio – banchi e sedie

Attrezzature di laboratorio

Per la realizzazione del Progetto Eccellenza nel Corso di Restauro, a completamento di un piano triennale di investimenti, sono stati acquistati attrezzature per i laboratori di falegnameria, intaglio, tappezzeria, decorazione, diagnostica. Le risorse sono messe a disposizione da Regione Lombardia sul conto capitale per acquisto attrezzature e interventi di adeguamento - € **30.000=**

Ristrutturazioni immobili di terzi

Recupero di ulteriori aule per far fronte alla crescita delle attività DDIF del CFP "Terragni" di Meda -

Allestimento laboratori specifici CFP Concorezzo

Allestimento dei laboratori specifici, soprattutto quello elettrico con l'acquisto dei banchi elettrici attrezzati per le esercitazioni di laboratorio.

4.GESTIONE DEL PERSONALE

AFOL in quanto Azienda Speciale a totale partecipazione pubblica recepisce i principi che regolano l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale nel pubblico impiego operando nel rispetto delle disposizioni di legge e dei principi che regolano l'esercizio del controllo analogo da parte della Provincia di Monza e della Brianza e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi definisce le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individua gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determina i fabbisogni complessivi del personale.

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola consultazione ai sindacati, ove prevista nei contratti. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro, gli uffici.

Nello schema che segue si descrive l'insieme dei soggetti che a vario titolo, in maniera diretta ed indiretta, contribuiscono a delineare gli assetti organizzativi dell'Agenzia ispirando le proprie azioni e scelte organizzative ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività/servizi, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa secondo i principi e le attribuzioni contenute nei corrispondenti Piani;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

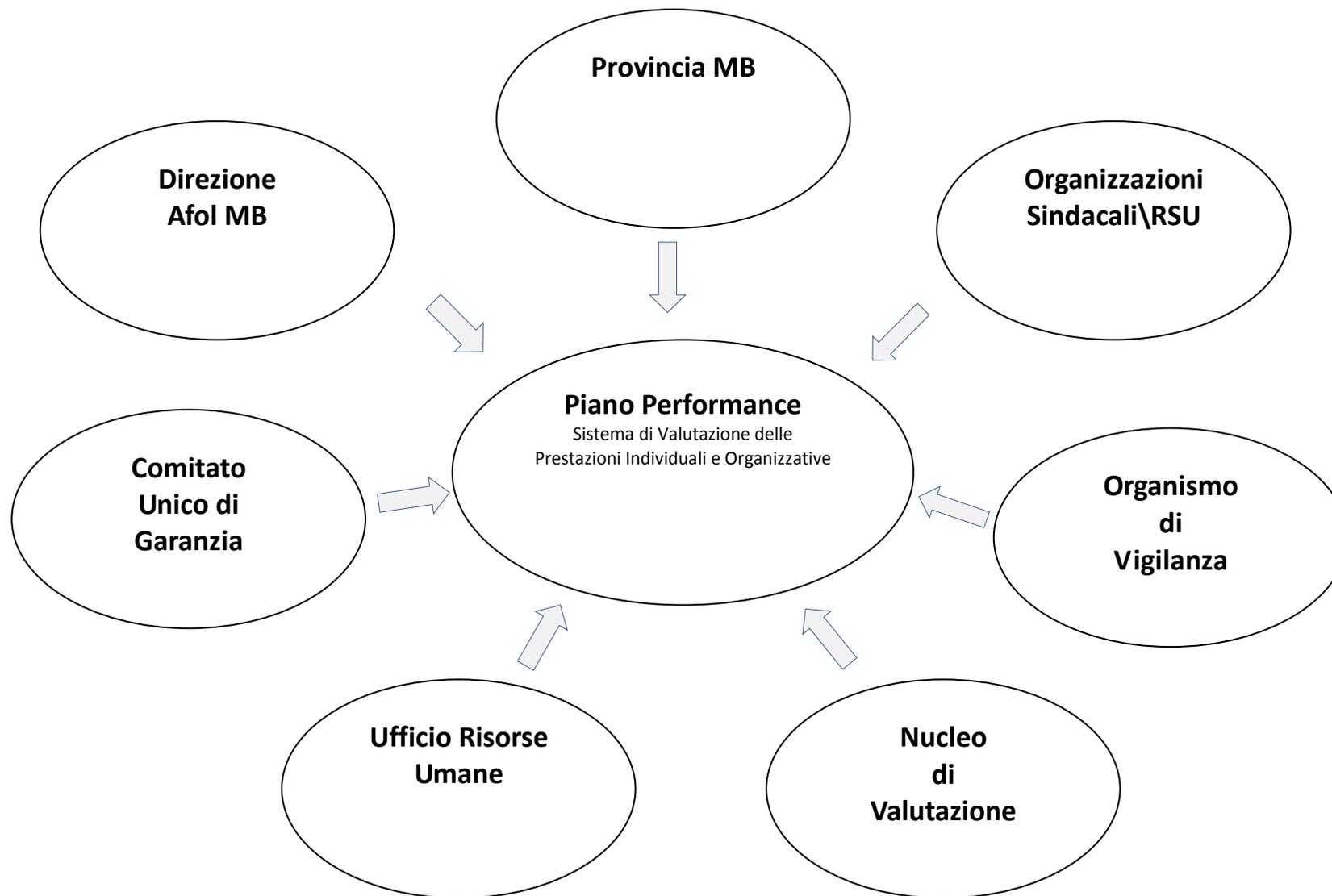
Criteri che si rifanno al seguente quadro strategico:

- Mission istituzionale
- Rispetto di disposizioni normative e regolamenti interni ed esterni
- Valorizzazione e gestione delle risorse umane
- Benessere organizzativo

MISSION ISTITUZIONALE

BE
NE
SSE
RE
OR
GA
NIZ
ZAT
IVO

RIS
PE
TT
O
DI
NO
RM
E
RE
GO
LA
ME
NTI



VALORIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: PATTO DI STABILITÀ

DL.gs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare art. 114 comma 5: estensione alle aziende speciali dei divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

D.L. n. 78 del 31/5/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010

D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito nella Legge n. 135 del 7/8/2012

D.L. n. 101 del 31/08/2013 recante disposizioni per il perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione nella pubblica amministrazione

La tabella sotto riportata riassume la situazione del personale dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013:

Servizi	QD	Categoria				N. dip.ti Afol TD	N. dip.ti Afol Ruolo	Collaboratori				Totale
		D	C	B	A			Stage/LSU	Co.co.pro.	Autonomi	Occasionali	
Amministratore Unico								1				1
Direttore Generale	1						1					1
Direttori di area		4				1	3					4
Responsabili CFP		2					2					2
Responsabile CPI		1					1					1
Responsabile Sistema Informativo – WEB C.P.I.		1					1					1
Responsabile Logistica		1					1					1
Coord. Serv. al Lavoro disabili		1					1					1
RSPP		1				1						1
C.F.P. Seregno		23	8	3		17	17	23	10	11		78
C.F.P. Meda		14	4			9	9	42	17	16		93
C.F.P. Concorezzo		1		1		2		9	5			16
C.P.I. Seregno		1	6	2		6	3	3	3			15
C.P.I. Vimercate		1	5			6		3	3	2		14
C.P.I. Monza		1	10			10	1	7	5	1		24
C.P.I. Cesano Maderno		1	6	1		7	1	2	3	1		14
Personale di Staff		6	7		1	9	5		7	12		33
Servizi Provincia Limbiate		6	1			7						7
Servizi Provincia Monza		4	5	1		10		2				12
LSU								9				9
Tirocinanti								7				7
TOTALI	1	69	52	8	1	85	46	16	92	53	43	335
											TOTALE FEMMINE	165
											TOTALI MASCHI	170

PIANO ANNUALE DEL PERSONALE: REPORT DELLE ASSUNZIONI

Nelle tabelle che seguono vengono indicate le assunzioni effettuate nel corso del 2013. Per quanto concerne i contratti a tempo determinato è stata espletata la procedura di evidenza pubblica, mediante indizione di concorso, mentre per le altre tipologie contrattuali rintracciabili in tabella si è fatto riferimento alla procedura di “Avviso per la formazione di un elenco di soggetti per il conferimento di incarichi individuali esterni”, approvato con determina dell’Amministratore Unico n. 25 del 04/11/2011.

Sulla base dei fabbisogni rilevati e contenuti nel piano fabbisogno del personale in termini di unità necessarie a garantire l’erogazione dei servizi interni/esterni e di consolidamento/sviluppo di nuove competenze, previa autorizzazione da parte della Provincia di Monza e Brianza , sono state effettuate le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- n. 16 nuove assunzioni di personale afferente all’Area Formazione (n. 16 unità di cui n. 5 con profilo giuridico/economico C1 e 11 unità profilo giuridico/economico D1) nel mese di settembre;
- n. 12 nuove assunzioni di personale afferente all’Area Formazione (n. 9 unità con profilo giuridico/economico D1 e 3 unità profilo giuridico/economico C1) per 26 ore settimanali per 9 mesi nel mese di settembre;
- n. 3 assunzioni di personale in scadenza afferenti i servizi di staff della direzione amministrativa effettuate nel mese di gennaio 2013 a seguito di concorsi banditi nel mese di dicembre 2012;
- n. 2 nuove assunzioni di personale afferente ai servizi di staff Area Amministrativa con profilo giuridico/economico C1 nel mese di novembre 2013;
- n. 29 nuove assunzioni di personale afferente ai servizi al lavoro di cui 25 con profilo giuridico/economico C1 e 4 con profilo giuridico/economico D1;
- n. 1 assunzione di personale afferente ai servizi Area Formazione con profilo giuridico/economico B3 nel mese di marzo 2013 in ottemperanza alla Legge 68/99;

Sono stati inoltre prorogati n. 3 contratti afferenti ai servizi di staff con profilo giuridico/economico C1;

Elenco assunzioni a tempo determinato effettuate mediante bando di concorso pubblico

**** = si segnala che per l’anno 2013 il dato non è a consuntivo, è stato indicato il costo aziendale annuo impegnato**

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Cat</u>	<u>Costo aziendale annuo impegnato**</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
				<u>Lavoro</u>	<u>Formaz.</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Esterni</u>
ACQUANI CRISTINA	MEDA	D1	35.007,84		100%			
ALTAMURA VALERIA	CPI_VI	C1	31.382,30	100%				
AMENTA PATRIZIA	CPI_MO	C1	32.954,40	100%				
BEACCO MASSIMO VALERIO	SEREGNO	B3	23.602,56		100%			
BONFANTI LAURA	CONCOR	D1	35.007,84		100%			
BRAMBILLA SOFIA	CPI_MO	C1	31.382,30	100%				
BRUNELLI STEFANIA	SEREGNO	D1	32.449,90		100%			
BUSCEMI PATRICK	CPI_MO	C1	31.382,30	100%				
CAMASSA MATTEO	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
CAMPISI MARIANOVELLA	CPI_MO	C1	31.382,30	100%				
CASCETTA MICHELA	CPI_SE	C1	31.382,30	100%				
CASSINA LOREDANA	MEDA	D1	35.007,84		100%			
CASTRIGNANO' ALESSANDRA	MEDA	D1	19.660,20		100%			
CERATI GUENDALINA	CPI_SE	C1	31.382,30	100%				
CICCHETTI LUISA	CPI_VI	C1	32.954,40	100%				
COLZANI MARIA LAURA	SEREGNO	D1	35.007,84		100%			
CONSOLI NUNZIA	AGENZIA	C1	31.382,30				100%	

COSTA SILVIA	CPI_CM	D1	31.859,84	100%				
DAL MOLIN ANTONELLA	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
D'ANGELO VITTORIA	CPI_CM	C1	31.382,30	100%				
DE ANGELIS GIOVANNI	CPI_MO	C1	31.382,30	100%				
DELL'ORTO BARBARA	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
FERRANDES MARCO FRANCESCO	SEREGNO	C1	32.507,28		100%			
FIABANE LUISA	CPI_MO	C1	31.382,30	100%				
FLAUTO VINCENZO	AGENZIA	D3	38.999,21				100%	
FORTUNATI FRANCESCA	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
FUMAGALLI AURELIO ELIA	AGENZIA	C1	27.089,40				100%	
GAFFURI MASSIMILIANO	MEDA	C1	18.086,40		100%			
INVERNIZZI ALICE	CPI_VI	C1	32.954,40	100%				
INZAGHI EMANUELE	SEREGNO	D1	35.007,84		100%			
LUDOVICO OMAR	CPI_MO	C1	31.382,30	100%				
MAKHOUL HANY	AGENZIA	D1	39.344,20				100%	
MANDELLI LUCA	AGENZIA	C1	32.507,28				100%	
MAORET GIOVANNA	AGENZIA	C1	31.382,30				100%	
MARTINI DANIELA	CPI_CM	C1	32.954,40	100%				
MAZZA MASSIMO	SEREGNO	C1	18.086,40		100%			
MERATI MASSIMO	ATT_PRMB	D1	12.641,72					100%
MOLTENI PAOLA	CPI_MO	D1	31.602,56	100%				
MOTTA ELISA	CPI_CM	C1	32.954,40	100%				
MOTTA MASSIMILIANO	CPI_SE	C1	32.954,40	100%				
MUSSOLIN ROBERTA	AGENZIA	C1	32.507,28				100%	
PEJANO VANESSA	CPI_SE	C1	32.954,40	100%				
PICA ROSSANA	MEDA	D1	35.007,84		100%			
PINOLINI VALERIO	SEREGNO	C1	18.086,40		100%			
PIZZETTI NICOLAS	AGENZIA	C1	32.507,28				100%	
POLESE ANNA	CPI_CM	C1	32.954,40	100%				
POMARI DANIELA	CPI_VI	D1	35.504,64	100%				
RADICE VALERIO	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
RANO BIAGIO	MEDA	D1	35.007,84		100%			
RIGANO GAETANA	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
RONZONI FRANCESCA	AGENZIA	D1	33.337,78				100%	
ROSSETTO FABRIZIO	CPI_SE	D1	33.810,88	100%				
RUSSO EMANUELA	SEREGNO	C1	32.507,28		100%			
SALA FEDERICA	CPI_VI	C1	31.382,30	100%				
SALEMI GIUSEPPINA	CPI_VI	C1	31.382,30	100%				
SAMMARTINO ANGELICA	MEDA	C1	32.507,28		100%			
SARSILLI MONICA	CPI_MO	C1	32.954,40	100%				
SCRAMONCIN NADIA ILARIA	AGENZIA	C1	32.507,28				100%	
SERRAINO STEFANO	MEDA	D1	35.007,84		100%			
SIMONE MICHELE	SEREGNO	D1	19.660,20		100%			
TAVECCHIO DIEGO	CPI_CM	C1	32.954,40	100%				
TERROSI MASSIMILIANO	SEREGNO	C1	32.507,28		100%			
TRAVAGIN EMANUELA	SEREGNO	C1	32.605,43		100%			
VALENZANO DARIO	MEDA	D1	19.660,20		100%			
VILLA LETIZIA	CPI_SE	C1	32.954,40	100%				
VISMARA ASTRID EUGENIA RITA	CPI_CM	C1	31.382,30	100%				
ZAMBELLI ERIKA	CPI_MO	C1	26.427,20	100%				

Elenco assunzioni mediante procedura di “Avviso per la formazione di un elenco di soggetti per il conferimento di incarichi individuali esterni”, approvato con determina dell’Amministratore Unico n. 25 del 04/11/2011.

<u>Cognome e nome</u>	<u>Sede</u>	<u>Tipo contratto</u>	<u>Modalità selezione</u>	<u>importo max.annuo contratto</u>	<u>Impegno % attività su diversi progetti</u>				
					<u>Lavoro</u>	<u>Formaz</u>	<u>Orien</u>	<u>Staff</u>	<u>Serv. Estern</u>
ABBONDI ELENA	CPI_CM	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	26.856,80	100%				
ANGELICO GIANFRANCO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	711,60		100%			
APOLLO SIMONE	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	5.078,19		100%			
ARNOLFI GIOVANNI	CONCOR	PIVA	Elenco pubb.	1.510,00		100%			
ATTANA' MARCO	CONCOR	PIVA	Elenco pubb.	2.174,64		100%			
BAJ SARAH	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	16.235,80		100%			
BALDISSIN RINO	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	4.325,82		100%			
BALLABIO LUIGI	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.222,47		100%			
BARONCINI FABIOLA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	17.226,00		100%			
BARZAGHI RENATA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	3.814,80		100%			
BELLI GIANLUIGI	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	7.097,38				100%	
BENEDETTI DARIO PAOLO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.781,60		100%			
BERETTA MASSIMO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	1.887,60		100%			
BERGAMASCHI MATTEO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	10.687,52		100%			
BERGAMASCHI UGO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	5.889,00		100%			
BERNAREGGI MARCO	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	9.740,00	100%				
BERTARELLI RAUL	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.449,60		100%			
BERTAZZINI GIORGIO	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	11.790,00	100%				
BESTETTI ROBERTO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	5.078,16		100%			
BIZZOZERO ALICE	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.426,00		100%			
BONFANTI MARTA	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	6.198,40		100%			
BRIGANDI' LUCIANO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	83,20		100%			
BRIVIO EMANUELA	CPI_MO	PIVA	Elenco pubb.	13.750,00	100%				
BROCCHIERI FABRIZIA	CPI_MO	PIVA	Elenco pubb.	3.120,00	100%				
BURASCHI CAMILLO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.481,54		100%			
BURASCHI CARLO ALBERTO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	6.310,05		100%			
CAIMI ELEONORA LIDIA LUISA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.651,70		100%			
CAIROLI CORRADO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	6.417,46		100%			
CANTI SIMONETTA	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	623,40					100%
CAPANO MASSIMO	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	259,75		100%			
CAPRA ISABELLA	CPI_VI	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	30.277,00	100%				
CARDELLA TIZIANA	CPI_SE	PIVA	Elenco pubb.	13.832,00	100%				
CARMAGNOLA ROSA MARIA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	259,75		100%			
CARRARA FEDERICA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	166,24		100%			
CARTA ANNA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	259,75		100%			
CASSINA ELISABETTA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.886,36		100%			
CASTRIGNANO' ALESSANDRA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	13.645,00		100%			
CECCHETTI CARLOTTA	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	21.842,56		100%			
CECCHETTI ROBERTO	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	623,40					100%
CHIESA STEFANIA MARIA	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	311,70		100%			

CHINELLO VIVIANA	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	1.246,80		100%			
CIAMMAGLICHELLA LUIGI	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	498,72		100%			
CIAPPONI CARMEN	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	311,70		100%			
CITRON LUIGINO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.478,00		100%			
COLAGROSSI LISA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	10.463,18		100%			
COLOMBO GIANLUIGI	CONCOR	PIVA	Elenco pubb.	16.128,00		100%			
CONSONNI CLAUDIO	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	2.410,48				100%	
COSTA SERENA	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	1.371,70				100%	
COSTANTINO MARIA GRAZIA	CPI_MO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	2.368,80	100%				
COSTANZO CHIARA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	22.348,08		100%			
DALLA BONA GIOVANNI	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	1.799,91		100%			
DALLA BONA MICHELA	CPI_CM	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	21.570,00	100%				
D'AMELIO GIUSEPPE	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	831,20		100%			
DASSI UMBERTO	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	9.970,37		100%			
DE MARCHI GIUSEPPE	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	21.552,48		100%			
DE PEDRINA GIORGIO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	10.915,01		100%			
DE VINCENTIS ANDREA	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	380,64				100%	
DELL'ORTO AMEDEO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	12.043,76		100%			
DELL'ORTO ANTONELLO	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	3.422,40		100%			
DELL'ORTO BARBARA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	11.720,00		100%			
DI PACE KIRAN GRACE NADIA	CPI_VI	OCCASIONALE	Elenco pubb.	349,08	100%				
DI SANTO FILIPPO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	9.463,17		100%			
DURONI MASSIMO	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	7.430,61		100%			
ELLENA EVA	CPI_SE	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	30.277,00	100%				
EMILIO DORA	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	4.654,72					100%
FASANO ENRICA	CPI_SE	PIVA	Elenco pubb.	1.664,00	100%				
FEBRUO MICHELE	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	158,94		100%			
FERRETTO VITO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	15.248,28		100%			
FERRI PAOLO MARIA	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	2.389,80				100%	
FERRO PAOLO	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	1.994,88				100%	
FODDAI GRAZIANO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	3.209,60		100%			
FORTUNATI FRANCESCA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	7.716,10		100%			
FRETTOLI MASSIMO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	11.728,20		100%			
FREZZATO FABIO VITTORIO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	2.118,60		100%			
GALAFASSI ALESSIA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	327,20		100%			
GALLET LARA	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	39.149,00		100%			
GALLI SABRINA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	6.731,20		100%			
GALLIENA ELENA	CPI_MO	PIVA	Elenco pubb.	2.537,60	100%				
GALMOZZI ANDREA	CPI_MO	PIVA	Elenco pubb.	1.006,80	100%				
GANDOLFI GIULIA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	456,61		100%			
GATTO MATTEO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	18.696,27		100%			
GENIALE CLAUDIO	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	1.887,60					100%
GENTILE RITA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.594,32		100%			
GENUA VITO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.389,74		100%			
GIORGETTI FRANCO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.208,20		100%			
GIUDICI STEFANIA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.616,00				100%	
GIULIANO NICOLA	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	20.830,23					100%
GOLFETTO MATTEO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	13.154,85		100%			

GRIGNANI SILVANO PATRIZIO	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	1.870,20		100%		
GUARNERI GIANPAOLO	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	4.000,00			100%	
GUGLIELMO ANDREA	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	46.103,04		100%		
GUGLIELMO ILARIA	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	10.179,85		100%		
KOVACIC JESSICA MARIA	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	1.995,78		100%		
LACALAMITA MARCO	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	1.522,56				100%
LAMBIASE FRANCESCO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.957,80		100%		
LANZI CARLO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.237,53		100%		
LATTANZI LUCIANO	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	4.904,45		100%		
LECCHI ROBERTA	CPI_SE	PIVA	Elenco pubb.	11.725,00	100%			
LEGITTIMO RITA MARIA	ATT_PRMB	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	25.730,00				100%
LEGNANI DANIELA NICOLE	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.401,48		100%		
LEVATI FLAVIO	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	223,96			100%	
LEVATI GIUSEPPE	CONCOR	PIVA	Elenco pubb.	12.992,53				100%
LOCATELLI MICHELA	CPI_MO	PIVA	Elenco pubb.	280,00	100%			
LOPRESTI MATTEO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.602,08		100%		
LUCCHINI ANNA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	958,68		100%		
LUMICISI MARIA	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	19.483,99	100%			
MACERATA PIERO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	18.246,21		100%		
MAGUINA VALLE YSABEL	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	311,76		100%		
MANDELLI LUCA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	22.793,76			100%	
MANSI DIEGO SALVATORE	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	22.793,76			100%	
MANZATO DANIELA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	831,20		100%		
MANZOTTI MAURO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	10.417,02		100%		
MAPELLI BARBARA	CPI_VI	PIVA	Elenco pubb.	7.214,40	100%			
MARCONI LORENZA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.384,24		100%		
MARIANI VALERIA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	12.529,60		100%		
MARIANI MANUELE	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	16.270,80		100%		
MARIANI ROBERTA CLAUDIA	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	5.828,69		100%		
MARINO WALTER	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.188,56		100%		
MASCHERONI ANNA	CPI_CM	OCCASIONALE	Elenco pubb.	15.561,56	100%			
MAZZA MASSIMO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	519,60		100%		
MAZZONI LORENZO	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.575,62		100%		
MENEGOLA LEONARDO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	3.625,20		100%		
MERLO GABRIELLA	CPI_VI	PIVA	Elenco pubb.	366,00	100%			
MISTRANGELI ENRICO	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	4.131,59		100%		
MOGAVERO MICHELE	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	11.101,41		100%		
MOIOLI ROSSELLA	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	1.308,80		100%		
MORI CHIARA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.234,26		100%		
MORIGGI STEFANO	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	2.389,80			100%	
MORONI ADRIANA MARIA	AGENZIA	PIVA	Elenco pubb.	8.053,76			100%	
MOSCA GABRIELLA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	748,00		100%		
MOTTA UMBERTO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.540,00		100%		
MUSSOLIN ROBERTA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.123,43			100%	
NEGRI KATIA	CPI_VI	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	14.185,80	100%			
NICCOLAI SUSANNA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	831,20		100%		
NORIS CHIARA	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	34.526,74	100%			
OCCELLO PIETRO	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	9.250,62		100%		

OLIVIER MANUELA	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	2.911,66		100%			
ORTELLI ANTONELLA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	6.636,78		100%			
ORTENSI STEFANIA	CPI_CM	PIVA	Elenco pubb.	3.558,75	100%				
PARISI FILIPPO	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	761,22		100%			
PELUCHETTI GIANNI	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	327,20		100%			
PENATI DANIELA	CPI_VI	OCCASIONALE	Elenco pubb.	947,52	100%				
PINOLINI VALERIO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	11.306,12		100%			
PISANI SILVIA	CPI_CM	PIVA	Elenco pubb.	10.830,30	100%				
PISEDDU GIULIANO	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	28.357,80		100%			
PISTILLO ALESSANDRO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	7.280,20		100%			
PIZZETTI NICOLAS	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	25.088,00				100%	
PIZZARRO CASTRO DOLORES	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	950,40	100%				
PORRO PATRIZIA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.328,75		100%			
PREDA PAOLA	CPI_SE	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.384,40	100%				
PULVIRENTI MARIO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	3.354,65		100%			
QUARTANA LUCA CESARE	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.810,38		100%			
QUATTROCCHI RITA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.291,40		100%			
RADAELLI DAVIDE	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	1.268,28		100%			
RADICE VALERIO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	13.804,52		100%			
REALINI MARCO	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	270,16		100%			
RESELLI CARLO	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	3.023,49		100%			
RIGANO GAETANA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	13.414,50		100%			
RIVA FABIO	ATT_PRMB	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	24.851,70					100%
RODILOSSO UMBERTO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.886,36		100%			
RONZONI GIORDANO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	17.181,76		100%			
ROSOLEN ENNIO MAURO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	12.362,80		100%			
ROSSINI ANASTASIA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	374,04		100%			
RUCCIA ANDREA	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	436,38		100%			
RUGGERI ALESSANDRO	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	5.174,22		100%			
SABBADINI RENATO	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	14.387,19		100%			
SALERNO ROBERTA	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	612,00		100%			
SANVITO BORIS CARLO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	14.894,04		100%			
SBACCHI COSTANTINO	SEREGNO	PIVA	Elenco pubb.	919,77		100%			
SCOTTI MATTEO	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	935,10		100%			
SEGANTIN ELENA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	12.754,90		100%			
SERRATONI MATTEO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	13.466,55		100%			
SIMONE MICHELE	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	7.716,10		100%			
SOTGIA CHIARA BARBARA	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	163,60		100%			
SPINELLI MARINA	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	10.598,22		100%			
SUPPA LEONARDO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	12.205,44		100%			
TAGLIABUE SIMONA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	3.625,20		100%			
TAMBURELLO MARIA	CPI_SE	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	4.435,40	100%				
TERRAGNI FEDERICA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.067,40		100%			
TETI MAURO CRISTIAN	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	995,60	100%				
TINAZZO ADRIANO	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	2.831,04		100%			
TINAZZO CARLO	MEDA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	2.119,20		100%			
TIRONI STEFANO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	9.074,10		100%			
TOGNINI MARCO	AGENZIA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	4.987,20				100%	

TORNAMBE' VALERIA SIMONA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.573,10		100%			
TOZZI SILVIA	CPI_VI	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	41.131,36	100%				
VACCARI DARIO ALDO	SEREGNO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	8.969,80		100%			
VALTANCOLI DARIO	CONCOR	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	5.653,80		100%			
VALTORTA PAOLA	SEREGNO	OCCASIONALE	Elenco pubb.	935,10		100%			
VANOLI GIORGIO	CONCOR	PIVA	Elenco pubb.	1.372,80		100%			
VANTELLINI FRANCESCA	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	12.813,50		100%			
VENETTOZZI BARBARA	CPI_MO	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	22.122,05	100%				
VICARI GIOVANNI	AGENZIA	OCCASIONALE	Elenco pubb.	831,20				100%	
VIGANO' MARIO	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	6.788,17		100%			
VILLA PAOLA	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	634,40		100%			
ZANETTE VIRGINIA	CPI_VI	PIVA	Elenco pubb.	328,44	100%				
ZERBI PAOLA	MEDA	PIVA	Elenco pubb.	8.398,00		100%			
ZORICIC NEVEN	MEDA	CO.CO.PRO	Elenco pubb.	2.313,30		100%			

A titolo di evidenza si segnala che per quanto concerne le relazioni sindacali esse sono state strutturate nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità dell'amministrazione e delle organizzazioni stesse, con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale, ed accrescere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività e dei servizi istituzionali. In rapida sintesi la declinazione degli incontri e le comunicazioni effettuate.

Incontri:

21/01/2013 firma del contratto decentrato.

25/03/2013 illustrazione Piano di aggiornamento del personale docente.

24/09/2013 (presenza Amministratore Unico) – situazione inizio anno formativo

7/10/2013 tavolo di confronto

21/10/2013 tavolo di confronto

18/11/2013 contratti in scadenza dei lavoratori a tempo determinato, stabilizzazione del personale, articolazione orario del personale amministrativo, modalità fruizione dei permessi retribuiti

28/11/2013, stabilizzazioni del personale

Informative inviate:

24/01/2013 inoltro pre-intesa firmata, unitamente al fondo e alla dichiarazione;

29/01/2013 trasmissione comunicazione nuovo orario CPI;

14/03/2013 inoltro contratto decentrato con sottoscrizione definitiva;

22/04/2013 invio risposta alla richiesta “sistema rilevazione delle presenze”;

27/05/2013 invio risposta in merito “Riconoscimento ore di stage come docenza diretta” e “Richiesta adeguamento valore ticket”;

3/07/2013 inoltro comunicazione del direttore generale di Afol MB unitamente ai bandi di selezione in uscita e al relativo verbale dell'amministratore unico;

15/07/2013 informativa e trasmissione Piano della Formazione 2013 – Piano delle performance 2013 – Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2013-15, Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-15;

24/07/2013 informativa in merito alla pubblicazione dei bandi di selezione per 9 mesi 26 ore settimanali;

20/09/2013 informativa con allegati Piano scadenze personale 2013/2015 e Determina n. 94 orario di servizio personale docente dei CFP assunto a tempo determinato per nove mesi per 26 ore settimanali;

23/12/2013 invio bozza Piano Azioni positive;

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA NELL'ANNO 2013

TOTALE ORE FORMAZIONE EROGATE N. 536

1.1 RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA (D.lgs. 231/2001 e s.m.i.)					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
1	D.lgs 231/2001 - Responsabilità amministrativa: Diritto amministrativo - normativa società controllate - aziende speciali.	TRASVERSALE	AULA	2	5
1.2 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
2	Formazione generale per tutti i lavoratori	TRASVERSALE	E-LEARNING	1	4
3	Formazione lavoratori amministrativi (VDT e benessere sul luogo di lavoro)	TRASVERSALE	AULA	2	4
4	Formazione preposti/ docenti aula	FORMAZIONE	AULA	1	8
5	Corso Formazione Dirigenti (direttori e responsabili e P.O.)	TRASVERSALE	AULA	1	16
6	Formazione RLS (aggiornamento)	RLS	AULA	1	8
7	Formazione Addetto Primo Soccorso	TRASVERSALE	AULA	1	12
1.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012 e s.m.i.)					
	DENOMINAZIONE CORSO		MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
8	Prevenzione della corruzione	TRASVERSALE	AULA	1	4
2. AGGIORNAMENTO, RINFORZO E SVILUPPO DI COMPETENZE NORMATIVE, TECNOLOGICHE SPECIFICHE E AMMINISTRATIVO - GESTIONALE CONNESSE ALLA RIDEFINIZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI INTERNI ALL'AZIENDA					
2.1 AREA AMMINISTRATIVA					
	DENOMINAZIONE CORSO		MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
Risorse Umane:					
9	CCNL: analisi degli istituti e strumenti di supporto all'applicazione della contrattazione decentrata - Realizzazione vademecum per dipendenti		AULA	1	8
10	La nuova riforma del lavoro- modalità di redazione contratti		AULA	1	16
11	La busta paga: Lettura busta paga e normativa del lavoro		AULA	1	8
Contabilità:					
12	Contabilità e bilancio - Controllo di gestione		AULA		40
13	Contabilità e partita doppia - Corso OPERATORE CONTABILE		AULA	1	100
Controllo di gestione:					
14	Analisi dei costi e controllo di gestione - analisi struttura reddituale generale - casi pratici		AULA	1	8
Acquisti:					
15	Sviluppo e rafforzamento delle competenze ufficio acquisti/gare (realizzazione e predisposizione atti di gara per appalti (bandi, capitolati, ecc)		AULA+Training on the job	1	8
16	CONSIP e Mercato Elettronico		AULA	1	16
2.2 AREA LAVORO					

DENOMINAZIONE CORSO		MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
17	Gli strumenti del bilancio di competenze	AULA	3	21
18	Progettazione e gestione dei progetti sociali	AULA	1	8
19	Empowerment del lavoratore	SEMINARIO	2	16
20	La riforma del mercato del lavoro - aggiornamenti	AULA	3	8
21	Convenzioni art. 14	FOCUS GROUP	1	4
22	Rettifica COB	FOCUS GROUP	1	3
23	Misure di conciliazione lavoro-famiglia	AULA IN VIDEOCONFER.	1	4
24	Correlare esiti e sinergie area immigrazione	SEMINARIO	1	6
25	Accreditamento Provvedimenti DG occupazione e politiche dal lavoro	AULA IN VIDEOCONFER.	1	2
2.3 AREA FORMAZIONE				
DENOMINAZIONE CORSO		MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
26	Piattaforma e-learning	AULA	1	4
27	La gestione della classe	AULA	1	4

3. CORSI DI FORMAZIONE - EXTRA PIANO 2013

3.1 AREA AMMINISTRAZIONE					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
1	La gestione documentale	ICT /AMM	AULA	1	3
2	Gestione PA04	RISORSE UMANE	TRAINING	1	4
3	Controllo di gestione: ottimizzare i costi e raggiungere gli obiettivi	CONTROLLO DI GESTIONE	AULA	1	8
4	Costruzione Contratto di Servizio su Gestionale Gest CFP	AMM/ RENDICONT	TRAINING	1	4
3.2 AREA LAVORO					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
5	Capacità e competenze - Piano SLo	LAVORO	FOCUS GROUP	1	4
6	Normativi tirocini	LAVORO	FOCUS GROUP	1	4
7	Antenne-Città dei Mestieri: strumenti per l'orientamento	LAVORO	AULA	1	11
8	Seminario sul tema della conciliazione-congedi parentali e misure di sostegno al lavoro	LAVORO	SEMINARIO	1	4
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE

9	Prassi per l'inserimento lavorativo L.68/99	LAVORO	SEMINARIO	1	4
10	Normativa L.92/2012 e incentivi assunzionali	LAVORO	AULA	3	20
11	Seminario Conciliazione famiglia-lavoro lavoro	LAVORO	SEMINARIO	1	2
12	La valutazione del potenziale	LAVORO	AULA	1	4
13	Progetto SLO_MonzaBrianza Job20 e JOmB	LAVORO	AULA	1	3
14	Focus group per i Facilitatori del Progetto Auto-Mutuo-Aiuto-Lavoro	LAVORO	FOCUS GROUP	1	16
15	Dispositivo Dote Unica	LAVORO	SEMINARIO	1	9
16	Dispositivo Dote Unica	LAVORO	FOCUS GROUP	1	3
17	Aggiornamento L.68/99	LAVORO	FOCUS GROUP	1	2
18	Carcere: normativa e procedure	LAVORO	FOCUS GROUP	1	3
19	Riformare le politiche del lavoro, innovare i servizi per l'impiego	LAVORO	SEMINARIO	1	4
20	Le nuove sfide anti-crisi	LAVORO	SEMINARIO	1	6
21	Disabilità e Imprese: la crescita come obiettivo Comune	LAVORO	SEMINARIO	1	4
22	Interoperabilità INPS CPI	LAVORO	FOCUS GROUP	1	3
23	La formazione alla salute e alla sicurezza nei percorsi di tirocinio	LAVORO	AULA	1	16
24	Assistenza COB	LAVORO	AULA	1	4
25	Disciplina dei Licenziamenti	LAVORO	AULA	1	4
3.3 AREA FORMAZIONE					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
27	Corso di addestramento uso defibrillatore	FORMAZIONE	AULA	1	3
28	Formazione insegnanti - Generazione WEB Lombardia (finanziato da avviso regionale)	FORMAZIONE	AULA	1	10
29	NOTE UNICA LAVORO	FORMAZIONE	AULA	1	2
30	Corso medico informativo su epilessia - rivolto a docenti	FORMAZIONE	AULA	1	3
31	Corso Eletttricisti - CAD elettrico - CFP Pertini	FORMAZIONE	AULA	1	8
3.4 AREA ICT					
	DENOMINAZIONE CORSO	AREA	MODALITA' EROGAZIONE	EDIZIONI	ORE
32	"Innoviamo a costo zero"	ICT	AULA	1	8
33	Corso per Auditor Interni secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012	ICT	AULA	1	8

Hanno partecipato ai corsi di formazione n. 149 dipendenti /collaboratori, così suddivisi:

1. Partecipanti ai corsi di formazione per genere

Genere		
F	M	Totale
87	62	149

2. Partecipanti ai corsi di formazione per genere e tipologia di contratto

Tipologia di contratto			
	F	M	Totale complessivo
Coordinato e Continuativo	22	13	35
Lavoratore Autonomo	2	2	4
Lavoratore soc. utile	1	0	1
Tempo Indeterminato	18	24	42
Tempo Determinato	44	23	67
Totale complessivo	87	62	149

3. Partecipanti ai corsi di formazione per genere e Area

Unità operativa			
	F	M	Totale complessivo
AMMINISTRAZIONE	13	11	24
FORMAZIONE	37	43	80
LAVORO	37	8	45
Totale complessivo	87	62	149

4. Partecipanti ai corsi di formazione per genere e fascia d'età

Fascia d'età			
	F	M	Totale complessivo
20-29	13	6	19
30-39	31	14	45
40-49	21	13	34
50-59	20	21	41
60-64	2	6	8
65+	0	2	2
Totale complessivo	87	62	149

LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI

FORNITORE	DESCRIZIONE	DAL	AL	TOTALE
MALIZ MEDICINA & SICUREZZA SRL	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	01/01/2013	31/12/2013	726,00
AUDIT IN ITALY SRL	INCARICO ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01	01/01/2013	31/12/2013	3.972,23
ATHOS CONSULTING	CONSULENZA GESTIONALE E FORMAZIONE ATTIVITA' CONTROLLO GESTIONE	01/01/2013	31/12/2013	12.000,00
ECOCONSULT SRL	CONTRATTO AGGIORNAMENTO D. LGS 231/01	01/01/2013	31/12/2013	2.662,00
ECOCONSULT SRL	CONTRATTO MANUTENZIONE CERTIFICAZIONE ISO 9001	01/01/2013	31/12/2013	2.662,00
ECOCONSULT SRL	CONTRATTO AGGIORN. CONTINUO ALLE DISP. IN MATERIA DI PRIVACY	01/01/2013	31/12/2013	919,60
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGGIO IVAN	CONTRATTO LICENZE USO SOFTWARE GESTIONALE GESTCFP-CONTABILITA'	01/01/2013	31/12/2013	6.037,90
S.C.H.R. SRL	CONTRATTO SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E FORMAZIONE IN SEDE	01/01/2013	31/05/2013	17.645,43
MARSH S.P.A.	SERVIZIO BROKERAGGIO	01/01/2013	31/12/2013	0,00
DASEIN SRL	FORMAZIONE E CONSULENZA CONTRATTO INTEGRATIVO 2013 RIS. UMANE	01/01/2013	31/12/2013	3.416,00
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI PREV.FISC.E CONTABILI	01/06/2013	31/12/2013	19.649,63
NICOLA GIULIANO	ASSISTENZA FISCALE - BILANCIO	01/01/2013	31/12/2013	15.418,00
MORONI ADRIANA MARIA	REVISORE UNICO	01/01/2013	31/12/2013	8.000,00
BELLI GIANLUIGI	ASSISTENZA, MANUTENZIONE SVILUPPO SISTEMA JOSHUA3	01/01/2013	31/12/2013	7.097,38
TOTALE				100.206,17

5.GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 163/2006 –Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 : Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». (10G0226)
Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

In relazione alle modalità di acquisto, oltre all'attivazione delle convenzioni CONSIP, si è costantemente utilizzato il sistema di acquisto riferito al MEPA (mercato elettronico) sia nazionale che regionale (ARCA).

	Affidamento diretto/comparazione preventivi	Altro	CONSIP	Gara d'appalto	MEPA	SINTEL	Totale complessivo
Acquisti libri e riviste per uffici	€ 198,34	€ 320,00					€ 518,34
LIBRERIA DELL'ARENGARIO SRL	€ 48,00						€ 48,00
MONDADORI EDUCATION	€ 150,34						€ 150,34
SEMANTICA SRL		€ 320,00					€ 320,00
Acquisto HW			€ 15.151,43		€ 3.178,83		€ 18.330,26
OLIDATA SPA			€ 15.151,43				€ 15.151,43
ONE DIRECT					€ 3.178,83		€ 3.178,83
Adempimenti normativi 231/01	€ 3.972,23						€ 3.972,23
AUDIT IN ITALY SRL	€ 3.972,23						€ 3.972,23
Adempimenti normativi Certificazione ISO	€ 5.838,49						€ 5.838,49
EQA ITALIA S.R.L.	€ 5.838,49						€ 5.838,49
Adempimenti normativi Sicurezza	€ 1.210,00						€ 1.210,00
ECO CERTIFICAZIONI SPA	€ 1.210,00						€ 1.210,00
Adempimenti normativi Trasparenza				€ 4.880,00			€ 4.880,00
DASEIN SRL				€ 4.880,00			€ 4.880,00
Arredamenti per aule	€ 7.005,90		€ 4.967,39		€ 17.756,87		€ 29.730,16
CAMILLO SIRIANNI S.A.S			€ 4.967,39		€ 6.822,34		€ 11.789,73
CENTRO SEDIA					€ 3.330,52		€ 3.330,52
ESTEL OFFICE S.P.A.					€ 1.827,07		€ 1.827,07
RIVA ARREDAMENTI SPA					€ 5.776,94		€ 5.776,94

SEDIE BRIANZA S.R.L.	€ 7.005,90			€ 7.005,90
Arredamenti per uffici	€ 2.111,26		€ 2.430,54	€ 4.541,80
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.			€ 721,82	€ 721,82
QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA	€ 2.111,26		€ 1.708,72	€ 3.819,98
Assistenza HW/SW	€ 484,00	€ 30.333,00		€ 30.817,00
CONSUTEK SRL	€ 484,00	€ 30.333,00		€ 30.817,00
Attrezzature didattiche	€ 468,48		€ 2.211,13	€ 2.679,61
COLOMBO MARIO & C. SNC	€ 468,48			€ 468,48
PLASTI FOR MOBIL			€ 2.211,13	€ 2.211,13
Attrezzature didattiche	€ 14.314,11			€ 14.314,11
NEW TRONIC SRL	€ 14.314,11			€ 14.314,11
Attrezzature didattiche elettroniche			€ 20.274,64	€ 20.274,64
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.			€ 20.274,64	€ 20.274,64
Attrezzature elettroniche	€ 804,65		€ 7.601,51 € 264,74	€ 8.670,90
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.	€ 804,65		€ 7.601,51 € 264,74	€ 8.670,90
Buoni pasto		€ 11.312,65	€ 144.357,95	€ 155.670,60
EDENRED SRL			€ 144.357,95	€ 144.357,95
QUI! GROUP S.P.A.		€ 11.312,65		€ 11.312,65
Cancelleria e stampati	€ 6.200,88		€ 4.183,43	€ 10.384,31
EDIZIONI G.R.	€ 2.927,90			€ 2.927,90
ELIO2 CENTRO COPIE SRL	€ 249,16			€ 249,16
EUROCARTERIE SRL - SOCIETA' UNINOMINALE	€ 55,50			€ 55,50
INGROSSO CARTOLERIA DI G. COLOMBO	€ 1.062,68		€ 4.183,43	€ 5.246,11
SISTEMAUFFICIO S.R.L.	€ 331,84			€ 331,84
VERBAVOLANT COMMUNICATION	€ 1.573,80			€ 1.573,80
Carburanti		€ 3.293,45		€ 3.293,45
TOTAL ERG S.P.A.		€ 3.293,45		€ 3.293,45
Consulenza 231/01	€ 2.662,00			€ 2.662,00
ECOCONSULT SRL	€ 2.662,00			€ 2.662,00
Consulenza Qualità ISO	€ 2.662,00			€ 2.662,00
ECOCONSULT SRL	€ 2.662,00			€ 2.662,00
Consulenza Sicurezza Informatica	€ 919,60			€ 919,60
ECOCONSULT SRL	€ 919,60			€ 919,60
Forniture energia elettrica		€ 89.564,60		€ 89.564,60
ALPIQ ENERGIA ITALIA SPA		€ 89.564,60		€ 89.564,60
Forniture per ufficio	€ 6.402,28		€ 9.491,51	€ 15.893,79
ACIEFFE ARREDI SRL			€ 342,58	€ 342,58
ASTRA SERVICE DI GIUSEPPE CARATI & C. S.A.S.	€ 335,58			€ 335,58
CAMILLO SIRIANNI S.A.S			€ 439,20	€ 439,20
COMPOSIT S.R.L.	€ 4.840,00			€ 4.840,00

E.M.A. CEREDA			€ 2.584,85	€ 2.584,85
GIVAS SRL ARREDI PER OSPEDALI E COMUNITA'			€ 2.261,88	€ 2.261,88
INCIFRA SAS DI MICHEL ROSENZWEIG & C.	€ 136,73			€ 136,73
INTERGLOBAL S.A.S. DI JOB G. & C.	€ 1.089,97		€ 3.863,00	€ 4.952,97
Forniture servizi di riscaldamento	€ 2.440,00		€ 112.711,50	€ 115.151,50
GELSIA ENERGIA SRL	€ 2.440,00			€ 2.440,00
SOENERGY			€ 112.711,50	€ 112.711,50
Forniture servizi idrici	€ 11.150,00			€ 11.150,00
AMIACQUE SRL	€ 550,00			€ 550,00
BRIANZACQUE S.R.L.	€ 10.600,00			€ 10.600,00
Licenze software	€ 27.234,43			€ 27.234,43
BLUMATICA S.R.L.	€ 2.537,60			€ 2.537,60
CONSUTEK SRL	€ 2.544,03			€ 2.544,03
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGLIO IVAN	€ 6.037,90			€ 6.037,90
JOIN.IT	€ 7.918,66			€ 7.918,66
NEGRONI KEY ENGINEERING SRL	€ 2.327,74			€ 2.327,74
VERO PROJECT SOLUZIONI SISTEMI CONSULENZA	€ 4.356,00			€ 4.356,00
ZENIT S.A.S. DI CANUTO DARIO FABIO & C.	€ 1.512,50			€ 1.512,50
Macchine elettroniche sala server	€ 4.469,74			€ 4.469,74
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.	€ 4.469,74			€ 4.469,74
Manutenzione attrezzature didattiche	€ 4.401,52			€ 4.401,52
A 2 SRL DI MOLTENI E AMADEO & C.	€ 833,09			€ 833,09
MILANI S.N.C.	€ 516,89			€ 516,89
TECNOSERVICE DI A. VOLPI	€ 102,85			€ 102,85
TREZZI S.A.S. DI TREZZI TIZIANO E C.	€ 2.948,69			€ 2.948,69
Manutenzione attrezzature elettroniche	€ 289,01			€ 289,01
APPLE RETAIL ITALIA SRL	€ 289,01			€ 289,01
Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	€ 348,48			€ 348,48
R.A.U.DI PAPALIA FRANCESCO	€ 348,48			€ 348,48
Manutenzione ordinaria immobili di terzi	€ 90.633,23	€ 51,91	€ 776,00	€ 91.461,14
2C DI CIGNONI GUIDO COSTRUZIONI RIPARAZIONI EDILI	€ 3.714,70			€ 3.714,70
BIANCO CONTROSOFFITTI & CO.	€ 23.778,40			€ 23.778,40
BRICOMAN ITALIA S.R.L.	€ 125,85			€ 125,85
C.B.I. DI COLOMBO GIORDANO	€ 5.241,80			€ 5.241,80
CLIMA SERVICE SRL	€ 79,30			€ 79,30

COLORIFICIO SAN GIORGIO S.R.L.	€ 1.547,93		€ 1.547,93
ECO CLIMA SRL	€ 396,00		€ 396,00
GALBIATI BRUNO IMPIANTI ELETTRICI	€ 219,61		€ 219,61
GAMBAZZA TENDE	€ 2.745,00		€ 2.745,00
GRAGNANIELLO ALESSIO	€ 793,00		€ 793,00
INGROSSO CARTOLERIA DI G. COLOMBO	€ 1.227,64		€ 1.227,64
M.I.R.E. SRL	€ 357,60		€ 357,60
MISTRANGELI IMPIANTI ELETTRICI	€ 12.237,27		€ 12.237,27
NOBILI FERRAMENTA S.R.L.	€ 60,98	€ 51,91	€ 112,89
NOVATI IMPIANTI DI NOVATI ROBERTO E C	€ 2.142,63		€ 2.142,63
NUOVA LINEA CONTROSOFFITTI DI PASCUZZO FRANCO	€ 4.180,00		€ 4.180,00
PIELLEGI IMPIANTI	€ 219,60	€ 776,00	€ 995,60
POLLONI FRANCO & C. S.N.C.	€ 484,00		€ 484,00
RECAM DI P.GALANTE & C S.A.S	€ 244,00		€ 244,00
RICAM SRL	€ 13.893,04		€ 13.893,04
SOLARIS LAVORO E AMBIENTE COOP. SOCIALE O.N.L.U.S	€ 12.463,00		€ 12.463,00
VETRERIA ROVELLI	€ 181,50		€ 181,50
ZANELLA MARCO SERRAMENTI IN ALLUMINIO, LEGNO	€ 4.300,38		€ 4.300,38
Manutenzione ordinaria macchine elettroniche		€ 36,60	€ 36,60
INFORMATIC PROJECTS S.R.L.		€ 36,60	€ 36,60
Manutenzione straordinaria immobili di terzi	€ 12.019,35		€ 12.019,35
IVM SPA	€ 11.317,55		€ 11.317,55
NOVATI IMPIANTI DI NOVATI ROBERTO E C	€ 701,80		€ 701,80
Manutenzione veicoli	€ 2.877,48		€ 2.877,48
G.V.SNC DI GIOIA MARIO SNC	€ 193,50		€ 193,50
GALIMBERTI S.A.S. DI MALLIMACI M. & C.	€ 2.077,13		€ 2.077,13
MEDA GOMME S.N.C. DI MAZZON ENRICO & C.	€ 411,40		€ 411,40
MEDACAR S.R.L.	€ 195,45		€ 195,45
Manutenzioni sistemi di sicurezza	€ 2.684,00		€ 2.684,00
A.BERG.ANTINCENDIO DI RAIMONDI MARIA ANTONIA	€ 2.684,00		€ 2.684,00
Materiale didattico	€ 52.464,77	€ 5.566,69 € 1.405,55	€ 59.437,01
ABRASIVI & ADESIVI S.R.L.	€ 314,13		€ 314,13
ALABISO GIOACCHINO	€ 2.964,50		€ 2.964,50
ALFABOOK SRL	€ 3.422,07		€ 3.422,07

BRESCIANI S.R.L.	€ 2.537,65	€ 1.405,55	€ 3.943,20
C.A.S.T. SRL	€ 4.792,42		€ 4.792,42
C.T.S. S.R.L.	€ 1.214,08		€ 1.214,08
CARONNI ANTONIO S.R.L	€ 453,22		€ 453,22
COLOMBO MARIO & C. SNC	€ 192,87		€ 192,87
COLORIFICIO SAN GIORGIO S.R.L.	€ 2.237,67		€ 2.237,67
FIGLI DI RONCHETTI GIUSEPPE S.A.S.	€ 1.633,50		€ 1.633,50
INGROSSO CARTOLERIA DI G. COLOMBO	€ 20,45		€ 20,45
IPEA	€ 365,32		€ 365,32
MARIANI FERRO S.P.A.	€ 1.172,20		€ 1.172,20
MILANI S.N.C.	€ 254,74		€ 254,74
MR PRINT	€ 2.844,38		€ 2.844,38
NEW TRONIC SRL	€ 1.263,24		€ 1.263,24
NOBILI FERRAMENTA S.R.L.	€ 10.459,34		€ 10.459,34
PANNELLI GF ITALIA SRL	€ 136,56		€ 136,56
POZZI WALTER LAVORAZIONE RESINE ESPANSE	€ 1.720,90		€ 1.720,90
PUNTOAMBIENTE ENERGIE RINNOVABILI	€ 571,83		€ 571,83
R.B. UTENSILERIA SRL	€ 3.179,44		€ 3.179,44
RST FORNITURE ELETTRICHE	€ 63,03		€ 63,03
SACCHI GIUSEPPE S.P.A.	€ 7.194,72	€ 5.566,69	€ 12.761,41
SB ELETTRONICA SNC DI BESANA CLAUDIO & C.	€ 1.754,26		€ 1.754,26
SISTEMAUFFICIO S.R.L.	€ 510,14		€ 510,14
SOMASCHINI LANE S.R.L.	€ 1.192,11		€ 1.192,11
Materiale didattico elettronico	€ 5.725,83		€ 5.725,83
GALIMBERTI S.P.A.	€ 5.725,83		€ 5.725,83
Materiale pubblicitario	€ 5.554,26		€ 5.554,26
EDIZIONI G.R.	€ 1.653,43		€ 1.653,43
ELIO2 CENTRO COPIE SRL	€ 2.221,12		€ 2.221,12
FOTOVIDEO MICHELANGELO DI SALERNO ANGELO	€ 15,00		€ 15,00
IPEA	€ 31,23		€ 31,23
TEATRO DEI BURATTINI DI COMO	€ 1.340,68		€ 1.340,68
VERBAVOLANT COMMUNICATION	€ 292,80		€ 292,80
Materiale vario	€ 2.661,51	€ 976,17	€ 3.637,68
BIGNARDI SAS DI MASSIMO BIGNARDI & C.	€ 826,43		€ 826,43
CONAD MEDAMARKET S.R.L.	€ 56,81		€ 56,81
DITEK SRL		€ 339,16	€ 339,16
FARMACIA ROMAGNA DOTT.ESPOSITO	€ 568,58		€ 568,58
INGROSSO CARTOLERIA DI G. COLOMBO		€ 32,94	€ 32,94

IPEA	€ 453,30		€ 453,30
LEROY MERLIN ITALIA SRL	€ 97,18		€ 97,18
MANUTAN ITALIA SPA		€ 511,47	€ 511,47
R.C.R. AUTORICAMBI PER VETTURE NAZIONALI ED ESTERE	€ 451,81		€ 451,81
SACCHI GIUSEPPE S.P.A.		€ 92,60	€ 92,60
VERBAVOLANT COMMUNICATION	€ 207,40		€ 207,40
Noleggio attrezzature d'ufficio	€ 10.500,00	€ 4.328,94	€ 14.828,94
DUPLIREX SRL	€ 10.500,00		€ 10.500,00
SHARP ELECTRONICS ITALIA SPA		€ 4.328,94	€ 4.328,94
Risma carta da ufficio		€ 10.498,10	€ 10.498,10
VALSECCHI GIOVANNI SRL		€ 10.498,10	€ 10.498,10
Servizi assicurativi	€ 3.490,00	€ 29.733,14	€ 33.223,14
MARSH S.P.A.	€ 3.490,00	€ 29.733,14	€ 33.223,14
Servizi di bidelleria		€ 65.520,00	€ 65.520,00
LO SCIAME COOPERATIVA SOCIALE ONLUS		€ 65.520,00	€ 65.520,00
Servizi di catering	€ 1.011,00		€ 1.011,00
GOURMET RISTORANTE	€ 968,00		€ 968,00
RISTORANTE AL RIONE DELLA TORRETTA S.R.L.	€ 43,00		€ 43,00
Servizi di consulenza/formazione	€ 15.416,00		€ 15.416,00
ATHOS CONSULTING	€ 12.000,00		€ 12.000,00
DASEIN SRL	€ 3.416,00		€ 3.416,00
Servizi di copisteria	€ 423,50		€ 423,50
GRAFICHE MARTEO	€ 423,50		€ 423,50
Servizi di fonìa	€ 9.268,42	€ 26.977,77	€ 36.246,19
FASTWEB S.P.A.	€ 8.533,34	€ 26.245,77	€ 34.779,11
TELECOM ITALIA S.P.A.		€ 732,00	€ 732,00
VOLO SRL	€ 735,08		€ 735,08
Servizi di fonìa mobile		€ 7.320,00	€ 7.320,00
TELECOM ITALIA S.P.A.		€ 7.320,00	€ 7.320,00
Servizi di formazione	€ 4.041,26	€ 9.956,80	€ 13.998,06
FORMEL SCUOLA DI DI FORMAZIONE ENTI LOCALI	€ 300,00		€ 300,00
IGE-X- A O SRL	€ 742,94		€ 742,94
PUBLIKA SRL	€ 1.689,10		€ 1.689,10
RICAM SRL	€ 341,22		€ 341,22
SINTESI SPA IN RTI		€ 9.956,80	€ 9.956,80
WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	€ 968,00		€ 968,00
Servizi di integrazione scolastica		€ 70.106,40	€ 70.106,40
COOPERATIVA SOCIALE DELLA BRIANZA		€ 70.106,40	€ 70.106,40
Servizi di pulizia	€ 4.996,13	€ 175.908,31	€ 180.904,44

EURO & PROMOS FM SOC. COOP. P.A.		€ 110.745,00	€ 110.745,00
EURO&PROMOS GROUP SOC.COOP. P.A.		€ 65.163,31	€ 65.163,31
INITIAL ITALIA SRL	€ 4.391,13		€ 4.391,13
PULIM 2000 SERVIZI IN GENERE	€ 605,00		€ 605,00
Servizi di smaltimento rifiuti	€ 1.251,14		€ 1.251,14
ECOSAN SRL	€ 1.251,14		€ 1.251,14
Servizi di sms scolastico	€ 1.032,00		€ 1.032,00
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGLIO IVAN	€ 1.032,00		€ 1.032,00
Servizi di somministrazione del personale	€ 15.424,62		€ 15.424,62
GI - GROUP SPA	€ 15.424,62		€ 15.424,62
Servizi di trasloco	€ 641,30		€ 641,30
SMAG SOC.COOP.AR.L	€ 641,30		€ 641,30
Servizi integrazione scolastica		€ 59.822,00	€ 59.822,00
COOPERATIVA SOCIALE DELLA BRIANZA		€ 59.822,00	€ 59.822,00
Servizi internet	€ 2.710,81		€ 2.710,81
ALICOM S.R.L	€ 229,90		€ 229,90
ARUBA S.P.A.	€ 115,91		€ 115,91
H3G SPA	€ 2.315,00		€ 2.315,00
MICROSALES	€ 50,00		€ 50,00
Servizi paghe e contributi	€ 17.645,43	€ 39.175,00	€ 56.820,43
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE		€ 39.175,00	€ 39.175,00
S.C.H.R. SRL	€ 17.645,43		€ 17.645,43
Servizi per conto terzi	€ 1.974,72		€ 1.974,72
ASNAGHI EUGENIO	€ 1.974,72		€ 1.974,72
Servizi postali	€ 8.772,50		€ 8.772,50
A.L.A. POST SRL	€ 1.391,50		€ 1.391,50
TNT POST ITALIA S.P.A	€ 7.381,00		€ 7.381,00
Servizio di sorveglianza sanitaria	€ 856,00		€ 856,00
MALIZ MEDICINA & SICUREZZA SRL	€ 856,00		€ 856,00
Servizio di vigilanza	€ 7.090,64		€ 7.090,64
TELECONTROL VIGILANZA MILANO S.R.L.	€ 7.090,64		€ 7.090,64
Spese di trasporto	€ 244,00		€ 244,00
ALABISO GIOACCHINO	€ 122,00		€ 122,00
GP MOTORS	€ 122,00		€ 122,00
Spese viaggio allievi	€ 9.105,00		€ 9.105,00
ASSOCIAZIONE VILLAGGIO CRESPI	€ 296,00		€ 296,00
BEA TUR DI DESIO VIAGGI SRL	€ 460,00		€ 460,00
ODOS VIAGGI SRL	€ 6.989,00		€ 6.989,00
SAMARKA SRL VIAGGIE E TURISMO	€ 1.360,00		€ 1.360,00
Totale complessivo	€ 396.102,30	€ 371,91	€ 296.082,63
			€ 619.835,80
			€ 74.483,92
			€ 1.670,29
			€ 1.388.546,85

6.IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale giacché un sistema efficiente e ben progettato e realizzato in termini di prestazioni, efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza garantisce una migliore gestione delle informazioni aziendali con ricadute positive sulla produttività e quindi sull'operato dell'azienda stessa.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articola il sistema informativo di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati a tale scopo. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi specifici e di area.

I SISTEMI INFORMATIVI

GESTCFP: IL GESTIONALE AZIENDALE

Il gestionale "GestCFP" è il gestionale utilizzato da Afol MB per la gestione delle attività Scolastiche, amministrativo-economico e rendicontative. In particolare i dati gestiti ed elaborati, raggruppati per categoria sono:

- Protocollo Generale
- Gestione della didattica dei CFP:
 - Corsi, Docenti, anagrafiche alunni, registro di classe, Attestati, Convenzioni, esami
- Gestione fornitori di beni e servizi, impegni di spesa, ordini, fatture e pagamenti
- Gestione Economico-Finanziaria
 - Gestione centri costo, entrate-uscite finanziamenti
 - Anagrafica collaboratori,
- Gestione Attivo Passivo
- Gestione Bilancio
- Gestione del Personale
 - Incarichi, parcelle e cedolini...
- Gestione dei Progetti
- Rendicontazione
- Archivio determine

SFERA: IL GESTIONALE DELLE RISORSE UMANE

- Sfera è il sistema informativo per la gestione delle rilevazioni presenze con badge. Nel gestionale sono presenti tutti i dati relativi ai dipendenti dal punto di vista delle presenze\assenze permessi, ferie e tutto quanto serve per il passaggio dati ai programmi paghe e stampa LUL.
- I dati delle timbrature arrivano al gestionale direttamente dai 9 lettori distribuiti in altrettante sedi.

SINTESI: IL GESTIONALE DEI CPI

Sintesi è il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano. Sintesi Monza e Brianza è costituito dai moduli necessari all'interconnessione e alla collaborazione applicativa col sistema informativo regionale e nazionale, e si interfaccia con sistemi esterni, ad esempio Sistemi Inps, Inail, ecc. attraverso il sistema di "Interoperabilità".

Nell'ambito dei servizi al lavoro, il modello Sintesi ha lo scopo di:

- Gestire le procedure amministrative che fanno capo alle Province e ai Centri per l'Impiego, attraverso il modulo GSS
- Consentire alle aziende la trasmissione in via telematica delle comunicazioni obbligatorie (principalmente assunzioni, cessazioni, trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro) del prospetto informativo (connesso agli obblighi previsti dalla L.68/99) e di altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.), Attraverso il modulo COB.
- Consentire alle aziende e agli operatori di poter gestire ed effettuare richieste riguardanti bandi, progetti e corsi a carattere provinciale, Attraverso il modulo GBC

Sintesi MB è lo strumento “principe” che consente lo svolgimento dell'attività lavorativa agli operatori dei Centri per l'Impiego in quanto attraverso tale sistema vengono effettuati tutti i servizi “certificativi” e, in collaborazione con i colleghi del Centro Sistemi Informativi, gli stessi operatori si occupano anche di assistenza di tipo procedurale, normativo, tecnico e informatico sul portale stesso.

FINANZIAMENTI ON LINE

E' il sistema informativo Regionale che permette di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

IL SISTEMA INFORMATICO

INTERVENTI TECNICI

Numerosi sono le risorse tecnologiche in uso presso le diverse sedi oltre 350 PC, 82 stampanti e svariati accessori ed apparati di rete, necessitano di un costante monitoraggio e apporto manutentivo.

La tabella seguente illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Elenco apparati soggetti a manutenzione

Tipologia	Nr.
PC Amministrazione, Uffici e Segreterie Afol	146
PC Didattica Pertini	118
PC Didattica Terragni	38
PC Didattica Marconi	21
PC Didattica Borromeo	21
Tablet ad uso didattico	130
Lavagne Lim	10
Proiettori	22
Stampanti\Fotocopiatrici	80
Server	22
Apparati rete	41
Centralini Telefonici	7
Telefoni\fax	107
Linee Tel\dati	24
Totale	787

Parte fonia

Sede	Linee	Centralino	Telefoni
Seregno CFP	4	1	28
Meda	4	1	27
Monza	3	1	14
Cesano M.no	2	1	8
Vimercate	2	1	8
Seregno CPI	2	1	12
Concorezzo	2	1	6
	19	7	104
Totale			130

Totale Apparati	917
------------------------	------------

INTERVENTI DI MANUTENZIONE

L'area ICT (Information & Communication Technology) ha operato costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione di oltre 600 unità tecnologiche oltre al supporto ai dipendenti.

In particolare, nell'anno 2013 si possono contare più di 3615 interventi manutentivi, volti al ripristino di stato di blocco operativo o reinstallazione della postazione di lavoro o di una sua componente.

INTERVENTI DI SVILUPPO

Si parla di interventi di sviluppo quando l'apporto del servizio informatico è volto al miglioramento tecnologico del sistema informativo e/o all'incremento di funzionalità e servizi erogati.

Sono da considerare interventi di sviluppo anche tutte le operazioni tecniche configurazione e attivazione di nuove funzionalità svolte su tutte le postazioni di lavoro, compresi i laboratori didattici.

Dati interventi Manutenzione e sviluppo nell'anno 2013

Sede	Manutenzione	Sviluppo	Totale
Amministrazione Meda	659	12	671
Area Lavoro	141	0	141
CFP Pertini	686	9	695
CFP Terragni	221	1	222
CFP Marconi	61	0	61
CPI Cesano Maderno	98	0	98
CPI Monza	196	0	196
CPI Seregno	146	0	146
CPI Vimercate	197	0	197
Lavoro Concorezzo	110	12	122
Server	634	208	842
ICT	663	55	718
COB	50	22	72
Totale	3615	319	4181

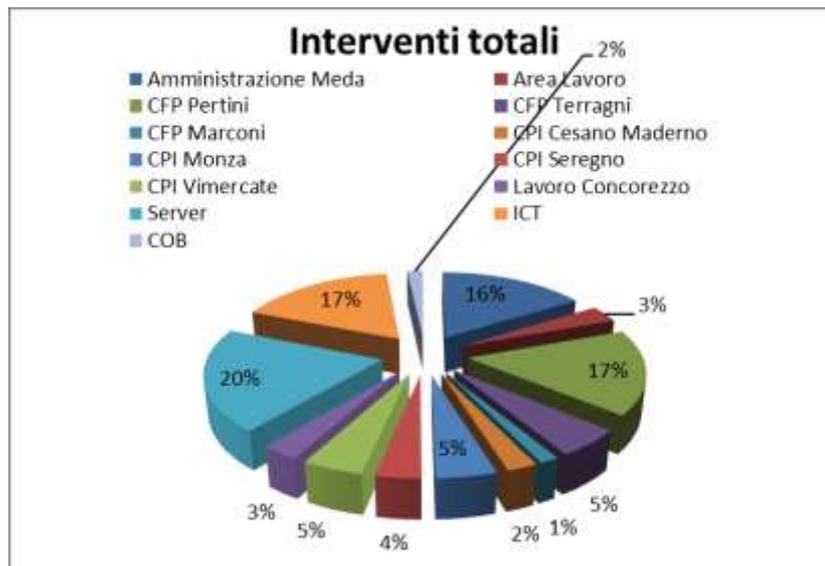
(*) Il Servizio di assistenza COB è riferito nel periodo Novembre-Dicembre 2013

Il totale degli interventi effettuati è pari a 4.181 di cui 3.862 di manutenzione e 319 di sviluppo o intervento migliorativo.

Ogni intervento di manutenzione è successivo ad una richiesta che viene fatta attraverso mail, telefono o voce, nella quale segnala la sede e il tipo di anomalia.

Successivamente la richiesta viene schedulata in un calendario e quindi evasa. Al ripristino dell' anomalia, l'intervento viene registrato e contabilizzato.

**% di interventi
diverse sedi**



sulle

AREA SERVER

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

Manutenzione area server

Costante manutenzione e monitoraggio dei server, Firewall, centralini e apparati di rete. Nel 2013 si possono contare un numero d'interventi pari a 26 interventi straordinari di lavoro effettuati dal partner esterno e 542 dal personale Interno.

Interventi Area Server	Nr.
Partner Esterno	26
Personale Interno	542

PROGETTI

LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO

L'area ICT di Afol MB ha intrapreso un importante percorso verso soluzioni di virtualizzazione delle risorse attraverso un progetto creato ad hoc. Tale progetto, di dimensioni considerevoli proporzionale alle dimensioni aziendali, sviluppabile in vari step nell'arco di più anni. La prima parte messa in atto, ha permesso l'introduzione di nuove tecnologie nel sistema infrastrutturale e l'implementazione su alcuni servizi.

La finalità del progetto è quella di creare un sistema di server virtuali volti da una parte a sostituire server fisici obsoleti e dall'altra a implementare nuovi server per il miglioramento dei processi di lavoro.

Obiettivi

L'utilizzo della tecnologia "virtuale" ha permesso ad Afol MB di raggiungere i seguenti obiettivi:

- accelerare la distribuzione dei servizi IT;
- migliorare l'efficienza operativa;
- assicurare il rispetto della conformità;
- ridurre i rischi
- Abbassare i costi aumentando l'efficienza energetica e riducendo i componenti hardware necessari grazie al consolidamento dei server;

PIATTAFORMA DIDATTICA

Finalità del progetto è la realizzazione di una piattaforma per la condivisione e la gestione di contenuti didattici sia a livello Intranet e sia a livello Internet.

Obiettivi

La piattaforma permette di realizzare ambienti virtuali di apprendimento, ovvero classi virtuali in cui, avvalendosi di una varietà di risorse e strumenti informativi, il docente può:

- pubblicare il proprio programma e gli obiettivi del corso
- gestire una agenda dove fissare gli impegni (compiti, esercitazioni, incontri 'virtuali', etc)
- pubblicare le proprie lezioni (nel formato che preferisce: word, pdf, PowerPoint, flash, html, etc)
- suddividere gli studenti in gruppi e creare aree di lavoro separate
- comporre esercizi con l'editor integrato nella piattaforma e gestirne la valutazione in forma automatica oppure caricare nella piattaforma esercizi precostruiti e assegnarli come compiti a singoli studenti, gruppi o all'intera classe
- gestire le comunicazioni con i propri studenti sia in forma privata che pubblica e sia in modalità asincrona (casella personale e forum integrati) che sincrona (chat)
- proporre approfondimenti tematici attraverso collegamenti (link) a siti esterni che possono essere categorizzati e descritti opportunamente
- costruire percorsi di apprendimento strutturando i materiali del corso secondo un piano didattico personale
- monitorare tutte le attività dei corsisti

IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI

Sin dall'inizio del 2009 Afol MB ha intrapreso delle attività concernenti l'adeguamento delle procedure interne relative alla gestione della sicurezza dei dati, conformemente a quanto previsto dalla normativa della privacy. In particolare il Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS), è prescritto in base alla normativa vigente in materia di Tutela dei dati personali così come previsto dal D. Lgs. 196/03 quale misura di sicurezza minima obbligatoria nel caso di trattamento, mediante sistemi informatici, di informazioni qualificabili dati personali, sensibili o giudiziari.

Obiettivo

L'obiettivo principale è mantenere e migliorare le procedure e i processi di lavoro aziendali coerentemente alle disposizioni di legge e del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) interno.

Azioni

Le azioni intraprese sono così elencate:

- Pianificazione ed esecuzione di Audit strutturati
- Adeguamento dei processi e delle procedure rilevati durante gli Audit
- Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software per il miglioramento della sicurezza dei dati.
- Aggiornamento del DPS in relazione alla creazione di nuove procedure insite nello sviluppo del Sistema Informativo
- Rinnovo del DPS entro il 30 marzo di ogni anno

Nel 15\03\2013 è stata effettuata una verifica da parte di un consulente esterno, certificando il raggiungimento del 100% sulla conformità aziendale al D.Lgs. 196\2003. Nella stessa data è stato rilasciato il DPS aggiornato.

7.LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Con determina dell'amministratore unico del 15/11/2013, Afol MB ha adottato il piano di comunicazione per l'anno 2014. Il Piano di Comunicazione è lo strumento atto a governare, coordinare e programmare le azioni di comunicazione Istituzionale durante l'arco temporale di un anno. Consente di correlare in maniera logica una serie di variabili quali la finalizzazione delle azioni comunicative (il perché si comunica), l'individuazione degli attori (il chi comunica e a quali destinatari), l'indicazione dei prodotti (il cosa, come), l'attribuzione degli strumenti e delle risorse da utilizzare. L'ufficio Comunicazione si occupa prioritariamente della gestione dell'informazione istituzionale, allo scopo di renderla omogenea, efficace e condivisa e a tal fine svolge principalmente una serie di azioni:

- cura i rapporti con gli organi di informazione;
- gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
- attiva processi di comunicazione interna;
- agisce in supporto a tutti i servizi e su commissione degli altri uffici;
- redige ed elabora materiale informativo (Manifesti, Opuscoli, Depliant, ecc..)

Il cuore del piano delinea due ambiti principali di azione, comunicazione interna, comunicazione esterna e per ognuno di essi individua gli obiettivi di comunicazione specifici, la strategia che si prevede di adottare, gli strumenti e le risorse da utilizzare e le modalità con cui operare (cosa e come).

Azioni

Sono delineati tre ambiti principali di azione: comunicazione interna, comunicazione esterna e comunicazione trasversale.

Comunicazione interna

N. iniziative specifiche di informazione/sensibilizzazione	23
N. newsletter inviate	30
N. articoli di rassegna stampa inviati alle direzioni d'interesse	50
N. pubblicazioni Intranet aziendale	210
N. azioni di aggiornamento Intranet aziendale	153
Totali azioni	466

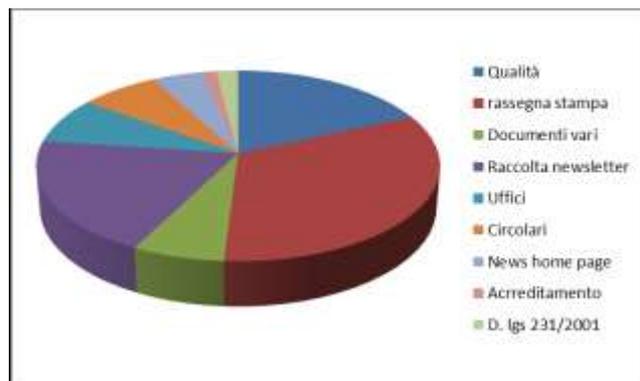
Iniziative d'informazione/sensibilizzazione

Per iniziative di informazione/sensibilizzazione rivolte al personale si intendono l'insieme degli avvisi interni, comunicazioni di servizio, circolari e focus group volte a informare/sensibilizzare su specifici temi di interesse.

Intranet aziendale

Le 153 azioni effettuate per l'aggiornamento dell'intranet aziendale sono così suddivise per sezioni:

Sezione Intranet	n° azioni
Qualità	28
rassegna stampa	50
Documenti vari	10
Raccolta newsletter	30
Uffici	12
Circolari	11
News home page	7
Accreditamento	2
D. lgs 231/2001	3
Totale	153



Comunicazione esterna

N. comunicati stampa	16
N. conferenze stampa	5
N. iniziative specifiche d'informazione/sensibilizzazione	41
N. seminari, fiere, open day etc.	17
N. partecipanti a seminari e open day	620
N. indirizzi in data base newsletter	10370
N. newsletter inviate	64
N. pubblicazioni sul sito	353
N. azioni di aggiornamentodel sito aziendale	446

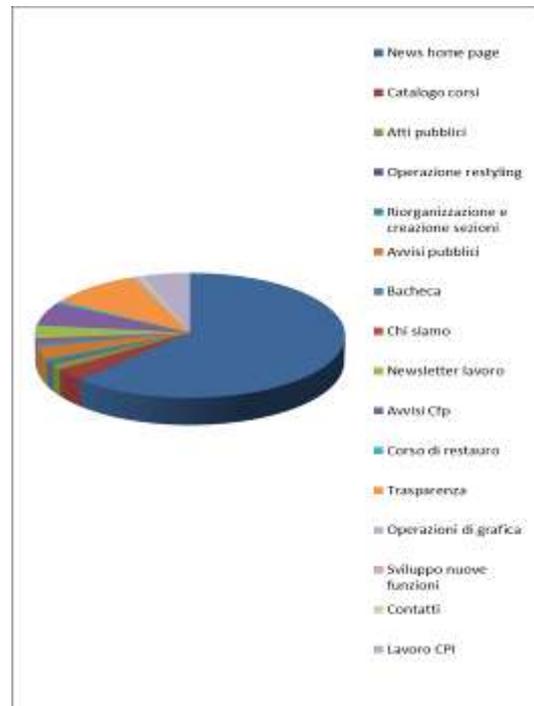
Di alcune attività si specificano le azioni correlate attivate dall'ufficio comunicazione:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
Conferenza stampa	Inaugurazione Sportello Orientamento di Arcore	1
Supporto organizzazione eventi	Open day per il CFP "S.Pertini"	1
	Open day per il CFP "G.Terragni"	1
	Open day per il CFP di Concorezzo	1
	Seminario Aziende e green economy	1
	Seminario Non solo tirocini	1
	Fiera Campus Orienta	1
	Fiera Imprese dell'artigianato	1
	Salone dell'orientamento	1

Sito aziendale

Nel complesso le 446 azioni di aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale sono così suddivise per sezioni e attività:

Sito aziendale	n° azioni
News home page	277
Catalogo corsi	14
Atti pubblici	7
Operazione restyling	2
Riorganizzazione e creazione sezioni	4
Avvisi pubblici	15
Bacheca	6
Chi siamo	3
Newsletter lavoro	15
Avvisi Cfp	27
Corso di restauro	3
Trasparenza	45
Operazioni di grafica	2
Sviluppo nuove funzioni	1
Contatti	2
Lavoro CPI	23
Totale	446



Pubblicazioni e promozione

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
Pieghevoli illustrativi	Presentazione Afol	1
	Dote unica lavoro	1
	Progetto Prisma	1
Insegne luminose	Cfp "G. Marconi" Concorezzo	1
Loghi	Cfp "G.Marconi" Concorezzo	3
Sriscioni	Open day Concorezzo	1
Locandine	Sportello orientamento concorezzo	1
	Aziende & green economy	1
	Non solo tirocini	1
	Catalogo corsi serali	1
Volantini	Corsi serali in partenza	6
	Corso ASA	1
	Mini volantini corsi serali	5
	Open day Terragni, Pertini, Marconi	6
	Volantino operatore telefonico 112	1
	Volantino trasparenza	1
	Volantino percorsi di qualifica	1
	Volantino Responsabili sicurezza	1
	Volantino corsi per categoria	1
Brochure	Servizi integrati Afol	1
	Sportello orientamento	1
Inviti	Donne al lavoro in R&st	1
	Restauro Villa Reale	1
	Sportello orientamento Concorezzo	1
	Aziende & green economy	1
	Non solo tirocini	1
Bilancio sociale	Redazione, impaginazione, ideazione grafica e stampa	1

Azioni di diffusione

ATTIVITÀ'	DESCRIZIONE AZIONE	Nr.
Facebook	Post inseriti nella bacheca del proprio profilo Creazione Eventi e invio invito agli amici del profilo	36 1
Emagister	Corsi inseriti a catalogo	13
Cerca Corso	Corsi inseriti a catalogo	10
FormaBrianza	Corsi inseriti a catalogo	8
Vivastreet	Corsi in partenza inseriti in bacheca	14
Bacheca annunci	Corsi in partenza inseriti in bacheca	13
Direct mail	Corsi in partenza promossi tramite news inviate all'indirizzario mail	14
Adesioni al servizio newsletter	Adesioni attuali in totale	1325
Invio on line di volantini e materiale promozionale	Numero di invii	23

Facebook

Numero richieste informazioni arrivate tramite facebook 32

Twitter

Apertura account
Twet effettuati

25

SERVIZI EROGATI

8. SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE IN DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia–elettricità/elettronica –servizi per l'impresa–mobili/arredamento/legno–turismo–abbigliamento/sartoria/grafica.

Corsi in DDIF anno formativo 2012/13 cfp “S. Pertini” – cfp “G. Terragni”

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doti	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni /riorientati	n. idonei
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	1A	990	25	23	24	0		1	14
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	1D	990	25	22	23	0		2	15
Operatore meccanico	1B	990	23	15	22	2		1	16
Operatore meccanico	1C	990	22	16	20	0		2	17
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	1E	990	26	23	25	0		1	18
Operatore elettrico	1F	990	26	24	24	3		2	20
Operatore amministrativo segretariale	1H	990	24	14	23	2		1	18
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2A	990	25	25	25	2		0	23
Operatore meccanico	2B	990	20	20	19	1		1	17
Operatore meccanico	2C	990	20	20	19	3		1	16
Operatore elettrico	2F	990	25	25	25	4		0	22
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	2E	990	26	24	25	0		1	19
Operatore amministrativo segretariale	2H	990	21	13	21	0		0	17
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3A	990	19	19	19	0	19	0	16
Operatore meccanico	3B	990	16	16	16	2	13	0	12
Operatore meccanico	3C	990	16	16	16	1	12	0	12
Operatore elettrico	3F	990	23	23	23	4	20	0	20
Operatore amministrativo	3H	990	18	18	18	2	16	0	16

segretariale									
Tecnico riparatore di veicoli a motore	4A	990	13	12	12	0	10	1	10
Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati	4B	990	14	10	10	0	7	4	7
Tecnico elettrico	4F	990	16	14	14	0	10	2	10
Tecnico dei servizi di impresa	4H	990	14	13	14	2	12	0	12
Operatore delle lavorazioni artistiche decorazione degli oggetti	1A	990	25	16	25	4	0	0	21
Operatore dell'abbigliamento sartoria	1B	990	15	9	12	2	0	3	14
Operatore del legno-ebanisti	1C	990	28	24	27	1	0	1	19
Operatore grafico multimedia	1D	990	29	23	26	2	0	3	17
Operatore delle lavorazioni artistiche decorazione degli oggetti	2A	990	27	19	24	2	0	3	18
Operatore delle lavorazioni artistiche Arredo tessile	2B	990	7	4	6	0	0	1	6
Operatore del legno-ebanisti	2C	990	15	13	13	3	0	2	11
Operatore delle lavorazioni artistiche	3A	990	25	21	25	1	25	0	25
Operatore del legno e dell'arredamento	3B	990	18	18	18	1	16		16
Operatore del legno e dell'arredamento	3C	990	16	15	16	1	12	0	12
Legno e arredamento	4A	990	25	16	19	1	0	6	8
PPAD	1	700	3	3	3	3		0	3
PPAD	3	700	4	4	4	4		0	4
TOTALI		34.070	694	590	655	53	178	39	521

Corsi in DDIF anno formativo 2013/2014 cfp "S.Pertini" - cfp "G.Terragni" - cfp "G.Marconi"

Corso	classe	ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n.frequentanti	Allievi disabili	n.ammessi esami qualifica e IV anni	n.abbandoni/riorientati	n. idonei
Operatore Del Legno - Decorazione	1A	990	15	11	14	2		1	
Operatore Dell'abbigliamento - Sartoria	1B	990	17	15	17	2		0	
Operatore Del Legno	1C	990	28	21	28	3		0	
Operatore Grafico - Multimedia	1D	990	27	22	27	2		0	
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1E	990	24	10	23	1		1	
Operatore Delle Lavorazioni Art.-Decorazioni	2A	990	26	17	25	5		1	
Operatore Dell'abbigliamento-Sartoria	2B	990	17	10	16	2		1	

Operatore Del Legno	2C	990	23	23	23	1		0	
Operatore Grafico - Multimedia	2D	990	23	22	23	1		0	
Operatore Delle Lavorazioni Art.-Decorazioni	3A	990	23	19	22	2		1	
Operatore Delle Lavorazioni Artistiche -Arredo Tessile	3B	990	7	4	7	0		0	
Operatore Del Legno	3C	990	19	13	19	3		0	
Tecnico Delle Lavorazioni Artistiche	4A	990	16	16	16	2		0	
Tecnico Del Legno	4B	990	18	18	18	0		0	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - 2 Anno -	PPA D	700	3	3	3	3		0	
Operatore elettrico	1A	990	14	11	14	0		0	
Tecnico Dei Servizi Di Animazione Turistica	1B	990	12	7	12	1		0	
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	1A	990	25	25	25	4		0	
Operatore meccanico	1B	990	26	23	25	3		1	
Operatore di impianti termoidraulici	1C	990	26	24	25	5		1	
Operatore elettrico	1F	990	27	24	26	2		1	
Operatore amministrativo segretariale	1H	990	24	19	24	0		0	
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2A	990	21	21	21	0		0	
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	2D	990	22	21	21	0		1	
Operatore meccanico	2B	990	19	17	19	1		0	
Operatore meccanico	2C	990	18	14	16	1		2	
Operatore elettrico	2F	990	26	22	22	3		4	
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	2E	990	21	21	21	0		0	
Operatore amministrativo segretariale	2H	990	24	17	24	2		0	
Operatore alla riparazione di veicoli a motore	3A	990	24	24	24	2		0	
Operatore meccanico	3B	990	17	16	16	1		1	

Operatore meccanico	3C	990	17	16	16	2		1	
Operatore elettrico	3F	990	25	25	25	4		0	
Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici	3E	990	19	19	19	0		0	
Operatore amministrativo segretariale	3H	990	22	17	22	0		0	
Tecnico riparatore di veicoli a motore	4A	990	10	8	8	0		2	
Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati	4B	990	12	11	11	2		1	
Tecnico elettrico	4F	990	13	12	13	2		0	
Tecnico servizi di impresa	4H	990	16	13	15	0		1	
TOTALI		38320	766	651	745	64		21	

Attività collaterali

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

ATTIVITA'	FINALITA'/OBIETTIVI	AZIONI PREVISTE/REALIZZATE	TEMPI	N° ALLIEVI COINVOLTI	STAKEHOLDER COINVOLTI
OPEN DAY	Orientamento alunni classi terze scuole secondarie di primo grado.	Organizzazione delle giornate di Open Day con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni pratiche delle attività eco sostenibili.	Gennaio/ Novembre 2013	191 alunni delle scuole medie 74 alunni classi DDIF	Famiglie – Docenti Responsabili Orientamento Scuole secondarie di primo grado
ALUNNI NON ITALOFONI, PROVENIENTI DA ALTRE CULTURE	Rafforzamento della lingua italiana per garantire il percorso formativo.	Realizzazione attività di recupero finalizzate a facilitare l'integrazione dei ragazzi attraverso la conoscenza e l'approfondimento della lingua italiana, per tentare di ridurre la dispersione scolastica che spesso si verifica per questi studenti e permettere loro di recuperare i contenuti delle varie discipline in cui presentano problematiche causate dalla difficoltà linguistica	Gennaio/ Dicembre 2013	Alunni extracomunitari i classi DDIF N.25 ALLIEVI	
ATTIVITA' DI RECUPERO	Interventi mirati sugli allievi per rafforzare le competenze di base e le competenze tecnico-professionali per favorire il successo scolastico.	Recupero e riallineamento al resto del gruppo classe di tutti gli allievi inseriti per l'anno formativo 2012-2013	Gennaio/ Dicembre 2013	Alunni classi DDIF N.101 ALLIEVI	
GIOCHI DELLA MATEMATICA	Facilitare un approccio alla materia, spesso ostica, più ludico e coinvolgente.	Giochi di logica nell'area matematico-scientifica.	Marzo 2013	Alunni classi DDIF	

GREEN FOR YOUNG	Corso sulla clowneria pomeridiano rivolto alla sensibilizzazione degli allievi verso le tematiche sociali.	Lezioni preparatorie pomeridiane tutti i giovedì per 8 incontri. Attività di animazione presso "Villa Dho" di Seveso il 18/05/2013 e presso Casa di riposo di Meda il 22/03/2013.	Gen/maggio 2013 otto incontri pomeridiani settimanali	15 studenti di varie classi	
IMPARI A SCUOLA	Sensibilizzare gli studenti riguardo le tematiche di genere, a riconoscere i ruoli e gli stereotipi tipici della società moderna.	Incontri di formazione per docenti e studenti e partecipazione ad una conferenza regionale delle scuole coinvolte.	Gennaio-giugno 2013	Alunni DDIF	
VISITE GUIDATE	Attività collaterale DDIF	Visite didattiche guidate	Gennaio/maggio 2013	Allievi CFP	
ANGOLO LETTERARIO	Sensibilizzare gli studenti del CFP alla lettura.	Predisposizione di un angolo libreria/biblioteca dal quale attingere liberamente (in prestito) opere di interesse. Promuovere la lettura e lo scambio dei libri nelle classi.	AF. 2012/2013	Tutte le classi	
1° SOCCORSO	acquisire una cultura rivolta al soccorso con elementi di primo soccorso	corso di 28 ore rivolto agli allievi della scuola	13/02/2013 22/02/2013	ALLIEVI DEL CFP	
LARSA ORIENTAMENTO POTENZIAMENTO IV ANNO	potenziare le conoscenze degli allievi iscritti al iv anno e riorientarli	corso di 15 ore	17/06/2013 – 21/06/2013	27 ALLIEVI	
RECUPERO DISEGNO CLASSI PRIME	potenziare l'apprendimento delle tecniche di disegno	corso di 20 ore	07/03/2013 – 30/03/2013	10 ALLIEVI	
PROGETTO: ORIENTAMENTO ALLIEVA LABORATORIO SARTORIA	orientare l'allieva proveniente dalle scuole don milani	corso di 15 ore laboratorio di sartoria	01/07/2013 – 05/07/2013	1 ALLIEVO	
PROGETTO: ORIENTAMENTO ALLIEVI LABORATORIO FALEGNAMERIA	approfondimento e potenziamento di materie tecniche rivolto ad allievi provenienti da diverse realtà scolastiche	corso di 15 ore laboratorio di ebanisteria	15/07/2013 – 19/07/2013	3 ALLIEVI	
PROGETTO ORIENTAMENTO ALLIEVO LABORATORIO EBANISTERIA	approfondimento di conoscenze tecniche del laboratorio di ebanisteria	corso di 24 ore laboratorio di ebanisteria	08/05/2013 – 29/05/2013	1 ALLIEVO	
ARTIGIANO COME NOI – 2012/2013	Le scuole medie aderenti sono invitate a realizzare un elaborato grafico o plastico evocato dalla nota storia che vede protagonista PETER PAN	Incontri con allievi per progettare e realizzare il manufatto	GENNAIO/ GIUGNO 2013	60	
IMPARARE PER CRESCERE	Recupero e riallineamento in italiano e matematica degli studenti in difficoltà per favorire il successo formativo	Azioni formative individualizzate per il recupero delle competenze di base; affiancamento nei casi di disagio relazionale e/o sociale	GENNAIO- GIUGNO 2013		

ORIENTAMENTO SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO.	L'obiettivo è informare gli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso informazioni utili alla conoscenza del CFP Pertini, Terragni e Marconi.	Incontro una o più classi della durata di un'ora presso le Scuole Medie. Presentazione e illustrazione agli studenti le nostre offerte formative, l'organizzazione delle giornate scolastiche e le possibilità di sbocco nel mercato del lavoro o di proseguimento negli studi.	Ottobre / Novembre 2013	Allievi delle scuole medie coinvolti: 367	
ARTIGIANO COME NOI - LABORATORI CON ALLIEVI DELLA SCUOLA MEDIA S.D'ACQUISTO	Orientamento alunni	Giornate di laboratorio presso il cfp Terragni	Dal 26/11/2013 Al 10/12/2013	allievi scuola media Salvo D'Acquisto di Cesano Maderno 75 allievi	
CONCORSO ARTIGIANO COME NOI 2013/2014	Realizzazione di un manufatto eseguito dagli allievi delle scuole medie	Incontri con allievi per progettare e realizzare il manufatto	Dal 19/09/2013 Al 10/06/2014	Diversi allievi scuole medie del territorio	
EMMAUS: LUCE SUI REIETTI	Realizzare il presepe degli emarginati che parteciperà al concorso bandito per il Natale 2013 dal Comune di Meda	Giornate di laboratorio presso il Cfp Terragni	NOVEMBRE 2013 60 ORE	ALLIEVI CLASSE 3ªA 25	
INSIEME IN RETE	Stage di studio di 2 giorni per studenti della Scuola Secondaria di 1° grado	Organizzazione delle giornate con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni pratiche delle attività svolte	NOVEMBRE 2013	86 alunni scuole medie	Docenti Responsabili Orientamento Scuole secondarie di primo grado
STAGE A SCUOLA	L'obiettivo è informare gli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso informazioni utili alla conoscenza del CFP Pertini	Incontro con alunni delle scuole medie presso i CFP Presentazione e illustrazione agli studenti le nostre offerte formative, l'organizzazione delle giornate scolastiche e le possibilità di sbocco nel mercato del lavoro o di proseguimento negli	28 novembre 2013	6 alunni Scuola Media - Perticato	Docenti Responsabili Orientamento Scuole secondarie di primo grado
SALONE ORIENTAMENTO di SEREGNO	L'obiettivo è informare gli studenti della scuola secondaria di primo grado attraverso informazioni utili alla conoscenza del CFP		Novembre 2013	95 alunni delle scuole medie	Famiglie - Docenti Responsabili Orientamento

FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

Corsi attivati Gennaio/Dicembre 2013

CORSO	TIPOLOGIA	N° DOTI	PAGANTI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	NOTE	7	0	225	7	0	7
CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	CORSO LIBERO	-	4	150	4	0	1
WINDOWS E OFFICE INTERMEDIO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	12	0	24	12	0	12
INGLESE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	6	0	24	6	0	6
WINDOWS E OFFICE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	7	0	24	7	0	7
TECNICA MOTOCICLISTICA	CORSO LIBERO	0	9	30	9	0	9
AUTOCAD 3D	CORSO LIBERO	0	14	30	14	0	14
AUTOCAD ELETTRICO	CORSO LIBERO	0	11	40	11	0	11
GRAFICO PUBBLICITARIO	CORSO LIBERO	0	9	60	9	0	9
OPERATORE CONTABILE	CORSO LIBERO	0	12	100	12	0	12
AUTOCAD BASE	CORSO LIBERO	0	10	50	10	0	10
OPERATORE CNC	CORSO LIBERO	0	11	60	11	0	60
INGLESE INTERMEDIO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	15	0	33	15	0	15
INGLESE INTERMEDIO	CORSO LIBERO	0	2	33	2	0	2
INGLESE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	11	0	40	11	0	11
WINDOWS E OFFICE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	21	0	40	21	0	21
WINDOWS E OFFICE INTERMEDIO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	14	0	40	14	0	14
HTML 5	NOTE RIQUALIFICAZIONE	8	0	40	8	0	8
WINDOWS E OFFICE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	15	0	33	15	0	15
ELEMENTI DI MANUTENZIONE MECCANICA	NOTE RIQUALIFICAZIONE	11	0	32	11	0	11
INGLESE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	17	0	30	17	3	14
WINDOWS E OFFICE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	20	0	30	20	3	17
WINDOWS E OFFICE INTERMEDIO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	18	0	30	18	2	16
RELAZIONI CON IL CLIENTE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	11	0	30	11	0	11
WINDOWS E OFFICE BASE	NOTE RIQUALIFICAZIONE	9	0	21	9	5	4
WINDOWS E OFFICE BASE	CORSO LIBERO	0	3	21	3	0	3

IMPIANTI TERMICI	CORSO LIBERO	0	8	90	9	1	8
CNC OPERATORE CNC APPROF.	CORSO LIBERO	0	4	12	4	0	4
3D STUDIO MAX APPROF.	CORSO LIBERO	0	4	28	4	0	4
TECNICHE CAD LIV. AVANZ. POMERIDIANO	CORSO LIBERO	0	7	100	7	0	7
TECNICHE CAD LIV. AVANZ. SERALE	CORSO LIBERO	0	9	100	9	0	9
TAPPEZZIERE IN STOFFA AVANZATO	CORSO LIBERO	0	15	60	17	2	15
3D STUDIO MAX AVANZATO	CORSO LIBERO	0	6	56	6	0	6
OPERATORE FALEGNAMERIA	CORSO LIBERO	0	15	30	15	0	15
TAPPEZZIERE IN STOFFA APPROFONDIMENTO	CORSO LIBERO	0	14	21	20	6	14
INGLESE BASE	NOTE UNICA	26	0	36	26	0	0
WINDOWS – OFFICE BASE INTERMEDIO	NOTE UNICA	14	0	45	14	0	
FALEGNAME MOBILIARE - OPERATORE CNC	NOTE UNICA	5	0	81	5	0	
TAPPEZZERIE IN STOFFA BASE	NOTE UNICA	17	0	70	18	0	
GENERATORI DI VAPORE	CORSO LIBERO		25	150	25	1	
IMPIANTI TERMICI	CORSO LIBERO		7	90	7	2	
CAD BASE	CORSO LIBERO		13	60	13		
TAPPEZZIERE IN STOFFA BASE	CORSO LIBERO		4	70	4		
FALEGNAME MOBILIARE – OPERATORE CNC	CORSO LIBERO		4	70	4		
3D STUDIO MAX	CORSO LIBERO		13	49	13		13
WEB DESIGNER	NOTE UNICA	8		60	8	0	
INGLESE BASE E INTERMEDIO	NOTE UNICA	14		45	14	0	14
AUTOCAD BASE	NOTE UNICA	11		60	11	0	
SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	20		8	20	0	20
SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	20		8	20	0	20
SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	21		8	21	0	21
SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO	NOTE RIQUALIFICAZIONE	19		8	19	0	19
OPERATORE CONTABILE	CORSI LIBERI		17	100	19	0	
WEB DESIGNER	CORSI LIBERI		9	60	9	0	
AUTOCAD BASE	CORSI LIBERI		7	60	7	0	
TOTALE		377	266	2905	655	25	452

FORMAZIONE SUPERIORE

Sono percorsi di qualifica, specializzazione o abilitante post diploma e post laurea.

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
RESTAURO DEL MOBILE E LEGNI ANTICHI *1^annualità 2012/2013	-	10	950	15	15	5	10
RESTAURO DEL MOBILE E LEGNI ANTICHI *2^annualità 2012/2013	-	4	950	5	5	1	4
RESTAURO DEL MOBILE E LEGNI ANTICHI *3^annualità 2012/2013	-	11	950	11	11	0	11
RESTAURO DEL MOBILE E LEGNI ANTICHI *1^annualità 2013/2014	-	8	950		8	0	-
RESTAURO DEL MOBILE E LEGNI ANTICHI *2^annualità 2013/2014	-	10	950		10	0	-
RESTAURO DEL MOBILE E LEGNI ANTICHI *3^annualità 2013/2014	-	4	950		4	0	-
DCE MANAGEMENT DELLA CULTURA COMUNICARE LOW COST 1 EDIZIONE	-		20	28	28	1	27
DCE MANAGEMENT DELLA CULTURA STRUMENTI E STRATEGIE PER LA CONSERVAZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA	-	3	20	8	8	0	8
DCE MANAGEMENT DELLA CULTURA TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE ARCHITETTONICHE	-	5	32	15	14	0	14
DCE MANAGEMENT DELLA CULTURA COMUNICARE LOW COST 2 EDIZIONE	-	24	20	35	27	1	26
DCE MANAGEMENT DELLA CULTURA TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DELLE SUPERFICI LIGNEE	-	6	32	11	11	0	11
STRUMENTI FACILI E FREE PER COMUNICARE CON EFFICACIA	-	10	21	30	30	0	30
TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DELLE SUPERFICI DIPINTE	-	4	32	8	6	0	6
TOTALE		77	3027	166	155	8	147

FORMAZIONE APPRENDISTATO

L'apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione è finalizzato al miglioramento delle competenze nelle imprese e allo sviluppo delle competenze e dei livelli di cultura tecnico-scientifica degli apprendisti. Esso è rivolto a giovani di età compresa tra i 18 (17 per adolescenti in possesso di qualifica professionale) ed i 29 anni.

L'apprendistato è una delle modalità previste per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione ed è rivolto ad adolescenti che hanno compiuto 16 anni. Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

ALTRI PROGETTI

PROGETTO 1: TOTEM PARCO RIO VALLONE

Descrizione

Ideazione, progettazione e realizzazione di totem informativi in legno da collocare all'interno del Parco Rio Vallone.

Obiettivi

Realizzare un prodotto su commissione e comprendere il rapporto costi-benefici. Rispondere in maniera positiva alle proposte delle associazioni culturali presenti sul territorio cercando di creare e consolidare le relazioni con esse. Sensibilizzare gli studenti ai problemi del territorio. I prodotti realizzati saranno veicolo di ulteriore visibilità delle attività del Centro.

Destinatari

Studenti del 4° anno del corso “tecnico del legno” del CFP “Terragni”.

Azioni

Realizzazione di totem informativi da collocare all'interno del Parco Rio Vallone.

Durata

A.F. 2012/13

Fonte di finanziamento eventuale

Contributo da parte del Consorzio Parco del Rio Vallone.

Partenariato

Consorzio Parco Rio Vallone.

Risultati

E' stato presentato all'interno della manifestazione “Fattoria dei bambini”, tenutasi il 10 giugno scorso a Cascina Castellazzo, all'interno del territorio del parco Rio Vallone, un primo prototipo realizzato da docenti e allievi del “Terragni”. Sono in fase di realizzazione presso il “Terragni” altri 11 prodotti che verranno consegnati entro il mese di settembre al Consorzio del parco per l'installazione in punti strategici del parco stesso.

PROGETTO 2: CAPITAN UNCINO

Descrizione

Capitan Uncino: in mare aperto per tutte le abilità è il progetto nazionale Uisp realizzato nell'ambito della L. 383 di promozione sociale, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali . Prevede lo sviluppo di sette laboratori sperimentali su tutto il territorio nazionale – Meda, Cantù (Co), Ferrara, Gaeta (Lt), Civitavecchia (Rm), Salerno, Tricase (Le) e Noto (Sr) - per la progettazione, costruzione e l'utilizzo di barche a vela ad opera di gruppi di ragazze/i disabili e normodotate/i, protagonisti e beneficiari dell'intervento.

Obiettivi

- 1) Favorire l'inclusione sociale dei ragazzi disabili e sviluppare strumenti di tutela dell'adolescenza.
- 2) Favorire l'acquisizione, nelle giovani generazioni, di una migliore sensibilità verso dimensioni relazionali e comunicative
- 3) Promuovere spazi di collaborazione tra soggetti territoriali - scuola, cooperative sociali, associazioni di disabili, ASL, Enti Locali, impegnati in politiche e azioni a favore di adolescenti e giovani, disabili e normodotati.

Destinatari

Il progetto è rivolto agli allievi del 1° anno di Grafica per la realizzazione del logo e del marchio del progetto, 2° e 3° anno di falegnameria per la costruzione dello scafo e dell'albero, 2° e 3° anno delle Lavorazioni Artistiche per la decorazione della barca, 3° anno di Tappezzeria per la realizzazione delle vele e 4° anno di Tecnico del Legno per l'indagine storico-culturale.

Azioni

Il progetto ha previsto lo sviluppo di 8 laboratori sperimentali - Civitavecchia, Como, Ferrara, Lecce, Livorno, Noto, Gaeta e Salerno - che hanno coinvolto 640 adolescenti, per la progettazione, costruzione e l'utilizzo di barche a vela ad opera di gruppi di ragazze/i disabili e normodotate/i (l'equipaggio), attori e beneficiari dell'intervento; i ragazzi sono stati, infatti, coinvolti attivamente in tutte le fasi sperimentali. Ogni gruppo/laboratorio ha sviluppato un'esperienza basata sulla compresenza di momenti di attività teorica (fase formativo/educativa che si ricollega alla filosofia della filibusta) e di ricerca con spazi di sperimentazione pratica (fase di progettazione condivisa), la cui efficacia è stata facilitata dalle competenze fornite da operatori ed esperti. Tutte le sperimentazioni sono state coordinate nazionalmente per favorire una logica di sistema, il monitoraggio al lavoro svolto in ciascun territorio e un costante scambio di informazioni.

La valutazione di impatto e della coerenza dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati è stata condotta da professionisti esterni, seguendo tecniche di ricerca quali: analisi secondaria, interviste in profondità e focus-group, osservazione partecipante.

Durata

Il progetto ha avuto una durata di 12 mesi (agosto 2012 - luglio 2013)

Fonte di finanziamento

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Partenariato

Annje Bonnje A.S.D., Uisp Nazionale, Uisp Como.

Risultati

Al termine del progetto è si è svolto un varo collettivo di tutte le barche realizzate, al quale hanno partecipato 200 ragazzi, e l'editing e pubblicazione di un book fotografico sulle esperienze realizzate.

PROGETTO 3: PROGETTO CARIPLO–

Sezione “Energeticamente consapevoli” –detective energetici

Descrizione

Il progetto si articola in 4 fasi di cui 3 si sono svolte nell’a.f. 2012/2013 (da gennaio 2013 a maggio 2013) e la 4^a da ottobre 2013 e terminerà a gennaio 2014; comprende una parte di approfondimento a vari livelli sul tema dell’energia e della sostenibilità e una parte pratica in cui gli allievi divisi in squadre (i detective energetici) individuano nell’edificio scolastico le criticità degli impianti e della struttura per quanto riguarda la dispersione energetica (una sorta di audit energetico) per poi durante le 4^a fase intervenire dove possibile per migliorare l’esistente.

Obiettivi

- Sviluppare una metodologia di analisi del problema
- Prendere coscienza del problema energetico e sviluppare una consapevolezza delle relazioni tra passato, presente e futuro
- Migliorare la conoscenza del problema energetico stabilendo contatti con Enti operanti sul territorio
- Comprendere gli stretti e complessi legami che si instaurano tra uomo e ambiente (impronta ecologica)
- Individuare spazi e momenti per lo studio propositivo di soluzioni a basso impatto energetico (dopo l’approccio speculativo si chiede agli studenti di condividere in modo pratico soluzioni reali per risparmiare energia: laboratorio sulla tecnologia LED e costruzione di un pannello solare termico)

Destinatari

Alunni della classe 2^AC del settore “Operatore alle macchine utensili” e la 2^AF del settore Operatore elettrico”.CFP Pertini

Azioni

Il progetto si articola in 4 fasi.

Ogni azione del progetto sarà documentata in rete e i materiali prodotti e il “diario” saranno messi a disposizione degli interessati attraverso l’attivazione di un blog collegato al sito della struttura formativa (www.afolmonzabrianza.it), al cui aggiornamento lavoreranno direttamente gli allievi supportati dai docenti di informatica.

La prima fase denominata “Detective in azione: sulle tracce del problema” si occupa di affrontare il tema dell’energia e della sostenibilità in ambito globale.

Durante la seconda fase denominata “Detective in azione: inseguiamo le impronte” l’attenzione è focalizzata sull’analisi delle questioni energetiche a livello locale con l’obiettivo di riuscire ad indagare l’entità dei consumi individuali e familiari e conoscere il proprio territorio anche dal punto di vista dello sfruttamento delle risorse, degli insediamenti, della produzione e smaltimento dei rifiuti.

Nella terza fase denominata “Detective in azione: la raccolta degli indizi” raccolta da parte degli allievi, suddivisi in piccoli gruppi, di tutti i dati necessari per la progettazione degli interventi migliorativi.

La quarta fase comporta la realizzazione degli interventi previsti e la diffusione sul territorio dei risultati ottenuti e delle metodologie adottate.

Durata

Gennaio 2013 – Gennaio 2014

Partenariato

I soggetti coinvolti in ogni fase sono: il CFP Pertini (soggetto capofila) con i suoi allievi e i suoi

docenti, Legambiente Seregno ONLUS (in qualità di firmatario di un protocollo d'intesa con il soggetto capofila), il bioarchitetto e docente Massimo Duroni (in qualità di fornitore di prestazioni professionali). Nella seconda fase saranno coinvolti anche: funzionari del Comune di Seregno (che patrocinava l'iniziativa), il servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie, GEV, della Provincia di Monza e della Brianza e GELSIA, azienda a partecipazione pubblica che si occupa, attraverso 3 specifiche società, della distribuzione di energia elettrica, gas e calore e di servizi ambientali nel territorio di Seregno.

Risultati

Il progetto ha posto in primo piano il ruolo degli studenti che hanno così liberamente espresso la loro idea di sostenibilità ambientale dapprima attraverso scatti fotografici effettuati lungo le vie del paese, poi attraverso lo svolgimento di test di pre-conoscenza di Diritto, Geografia e Scienze.

PROGETTO 4: FAMILIARMENTE

Descrizione

Laboratorio di recupero didattico rivolto ad alunni con diagnosi di DSA (disturbo specifico di apprendimento).

A seguito della stesura, per ciascun partecipante, di un Piano Personalizzato Famiglia (PPF) condiviso tra i vari attori coinvolti (alunno, famiglia, Centro di Formazione e responsabile dell'azione progettuale), sono stati attivati dei moduli rivolti a piccoli gruppi di allievi, con attività di rinforzo sul metodo di studio, rinforzo delle abilità di base e addestramento all'utilizzo di strumenti compensativi.

Sui singoli PPF sono stati previsti momenti di test re-test (in fase iniziale e finale) per valutare il livello in ingresso e in uscita dei singoli alunni. Sono stati effettuati anche incontri di presentazione e verifica finale con i genitori ed alcuni docenti degli alunni coinvolti.

Obiettivi

- Potenziamento e consolidamento delle abilità di base relative all'apprendimento;
- Aumento della consapevolezza rispetto alle caratteristiche del disturbo accertato e delle strategie compensative e degli accorgimenti che possono adottati per favorire il processo di apprendimento dei singoli allievi (rif. linee guida normativa in materia DSA);
- Sviluppare il senso di competenza e la motivazione allo studio negli allievi coinvolti.

Destinatari

Alunni corsi DDIF con diagnosi di DSA, frequentanti le classi prime del CFP Pertini di Seregno.

Azioni

Incontri settimanali rivolti al recupero e consolidamento delle competenze deficitarie, all'acquisizione di un metodo di studio funzionale ed all'uso consapevole degli strumenti compensativi.

Durata

Gennaio/Marzo 2013

Partenariato

Psicologhe esperte in disturbi dell'apprendimento afferenti all'Associazione capofila ed alle Associazioni partner del progetto (Associazione di Solidarietà Familiare IL CERCHIO di Meda, Associazione Culturale SYNTONIA di Milano) – Progetto FAMILIARMENTE, cofinanziato da Regione Lombardia ai sensi dell'art 4, commi 2, lettera g) e 9, lettera d) l.r. n.23/99 “Politiche regionali per la famiglia” e dell'art.36, comma 1, lettera a) l.r. n.1/08 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”.

Risultati

- Miglioramento delle valutazioni nelle competenze trasversali;
- Aumento del senso di autoefficacia percepita degli allievi e di motivazione allo studio;
- Aumento delle conoscenze da parte di docenti ed allievi sulla tematica relativa ai DSA ed agli strumenti/misure compensative.

PROGETTO 5: LA SCUOLA NELL'AZIENDA – I GIOVANI E IL MONDO DEL LAVORO

Descrizione

Incontro degli alunni con i maestri del lavoro sui temi e rapporti giovani e lavoro

Obiettivi

Stimolare riflessioni sul mondo del lavoro come opportunità di crescita personale e di primo approccio alle responsabilità che gli studenti dovranno affrontare.

Destinatari

Alunni corsi DDIF

Azioni

Conferenze sui temi della sicurezza –un dovere di civiltà’ e sui temi di energia ambiente; visite guidate ad aziende di vari settori

Durata

Gennaio/Giugno 2013

Partenariato

Maestri del lavoro

Risultati

Acquisizione da parte degli studenti di conoscenze sui temi del mondo del lavoro.

PROGETTO 6: DIVANO MANAGUA

Descrizione

DivanoXmanagua, il progetto di co-creazione solidale nato dall'iniziativa di Berto Salotti e Terre des Hommes, che verrà ultimato e presentato al pubblico in occasione del Salone del Mobile l'11 aprile in zona Ventura. Ingredienti del progetto: l'eccellenza dell'artigianato italiano, l'innovazione nel design della Brianza e la condivisione dell'esperienza del costruire con amatori e giovani studenti, raccontata in diretta sui social network. Un eccezionale mix mai tentato prima!

Obiettivi

Progettazione e realizzazione di un divano con gli obiettivi previsti nella effettuazione di stage

Destinatari

Allievi DDIF CORSO TAPPEZZERIA

Azioni

- 31 gennaio ore 18:00 a Meda. Lancio iniziativa, progettazione.
- 13 febbraio ore 18:00 a Meda, via Consorziale del Boschi 21. Laboratorio Berto Salotti.
- 3 marzo ore 17:30 a Roma, via Appia Nuova 1291. Showroom Berto Salotti.
- 14 marzo ore 18:00 a Meda, via Consorziale del Boschi 21. Laboratorio Berto Salotti.
- 2 aprile ore 18:00 a Meda, via Consorziale del Boschi 21. Laboratorio Berto Salotti.
- 11 aprile, tutto il giorno, Milano Fuori Salone.

Durata

Gennaio/Aprile 2013

Partenariato

Berto salotti
Terre Des Hommes

Risultati

Un divano d'eccellenza, di grandi dimensioni e design moderno, un pezzo unico che è anche un sogno per molti perché permetterà ai ragazzi del centro di formazione di Managua di Terre des Hommes di diventare dei falegnami in grado di costruire a loro volta mobili e divani che rappresentino il loro futuro pieno di dignità e speranza. Dopo il Salone verrà bandita un'asta che aggiudicherà al migliore offerente questo pezzo unico e irripetibile e permetterà di finanziare il centro per la formazione di falegnami di Terre des Hommes a Managua. Il divanoXmanagua è un progetto concreto e condiviso dai maestri artigiani di Berto Salotti, i designer di Castello Lagravinese Studio e gli studenti del **Corso di Tappezzeria del centro AFOL di Meda** che sono stati coinvolti per **6 sessioni** di lavoro assieme a clienti, amici, gente della strada e tappezzieri per passione. Tutti riuniti per capire quanto valore c'è in quel "saper fare" artigiano tipico italiano che ci ha resi famosi nel mondo e per il mondo può fare ancora molto. Il divanoXmanagua è anche il sofà più social del mondo, dato che il web è il luogo dove il progetto viene narrato in tempo reale, grazie ai "live tweeting" che riportano online quanto succede nei laboratori, agli aggiornamenti sul blog BertoStory e agli scambi su Facebook.

DivanoXmanagua è il primo progetto di co-creazione artigiana e solidale in Italia, in partnership con Terre des Hommes Italia e Centro di Formazione Afol Meda. Il divano di alto artigianato è stato costruito collettivamente con la partecipazione di studenti, amici, clienti e maestri artigiani - nel corso di 6 sessioni di lavoro aperte a tutti, da gennaio ad aprile 2013.

DivanoXmanagua è stato destinato a raccogliere fondi per finanziare la Scuola per Falegnami all'interno del Mercado Mayoreo di Managua, con Terre des Hommes Italia. Il progetto divanoXmanagua nasce dalla volontà dell'azienda Berto Salotti di valorizzare il lavoro artigiano, in particolare verso i giovani, spesso male informati sul reale valore della manifattura italiana nell'economia globale.

PROGETTO 7: MADONNA CON BAMBINO

(Parrocchia Madonna Pellegrina Bareggio (MI))

Descrizione/azioni:

Interventi di disinfestazione, pulitura, di consolidamento dei masselli pericolanti e distaccati; operazioni di reintegrazione, ritocco e finitura da parte degli allievi del corso di restauro del Cfp Terragni di Meda.

Destinatari

Allievi del corso di restauro del CFP TERRAGNI.

Risultati

Restauro della Madonna con Bambino presso altare maggiore della parrocchia della Madonna Pellegrina - Bareggio (MI)

Durata

Gennaio/Giugno 2013

PROGETTO 8: VILLA REALE MONZA – STANZA CS7

Descrizione/azioni

Prova di campionatura di restauro completo (pulitura, consolidamento e finitura) su boiserie e porte; esame ed approvazione delle campionature da parte della sovrintendenza competente; allestimento cantiere didattico e inizio lavori.

Destinatari

Allievi del corso di restauro del CFP TERRAGNI.

Risultati

Stanza cs7 restaurata - documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione (prima, durante e dopo il restauro) in cd rom.

Durata

Gennaio/Giugno 2013

*PROGETTO 9: RESTAURO DELLE PANCHE DELLA CHIESA DI SAN GIOVANNI BATTISTA
(Monterosso al mare (SP))*

Descrizione/azioni

Fasi preliminari

Per rimuovere i depositi di fango ancora presenti negli interstizi, nelle fessurazioni e negli intagli si procederà con una asportazione meccanica mediante bisturi, aspiratore, aria compressa e spatole.

Per evitare lo sgretolamento di parti eccessivamente degradate si propone l'utilizzo di una soluzione di resina acrilica al 10% in alcool, mentre per riconferire stabilità alla struttura, chiudere le fessurazioni e riposizionare le parti sconnesse verrà impiegata colla vinilica in soluzione acquosa poiché più idonea a sopportare le sollecitazioni termo-igrometriche tipiche di una zona di mare. Prima dei successivi interventi verranno ripristinate le lacune con un'essenza conforme a quella dei manufatti. Infine si procederà alla rimozione dei chiodi ossidati e delle viti rottesi nel corso del tempo e di quegli elementi strutturali non più in grado di svolgere la loro originaria funzione.

Pulitura

Saranno realizzate delle prove a diversi livelli e con diversi prodotti al fine di individuare la soluzione migliore per la pulitura e si considererà poi l'eventualità di conservare la patina se non eccessivamente danneggiata.

Consolidamento e interventi strutturali

Si intende procedere con un consolidamento delle parti ammalorate mediante la stesura di una soluzione di resina acrilica al 10% in alcool a pennello e a siringa (soprattutto sugli inginocchiatoi che si presentano usurati e privi di finitura e che mostrano i segni di un pregresso attacco biologico). Verranno posizionati elementi strutturali di sostegno (gattelli) nella parte inferiore della seduta, in prossimità dei montanti e delle due catene e sotto gli inginocchiatoi presso le spalle. A metà dell'asse degli inginocchiatoi verranno inoltre collocati nuovi sostegni in sostituzione dei preesistenti ed usurati elementi introdotti durante un intervento precedente.

Stuccature

Eventuali fori ed irregolarità superficiali verranno stuccati con stucco francese (gesso, colla animale, acqua e pigmenti) e con resina epossidica bicomponente.

Mordenzatura

Se l'aspetto finale mostrerà zone di disomogeneità cromatica, dovute alla pulitura, al ripristino di parti e alle stuccature, si procederà al trattamento delle superfici con una soluzione di sale sodico basico (estratto di Kassel) in acqua per uniformarne il colore.

Finitura

L'intervento sulle panche si concluderà con la stesura a pennello di gommalacca in alcool per chiudere i pori del legno e rispettare la finitura originaria. Infine verrà applicata a pennellocera (cera vergine d'api e cera carnauba) tinta con terre e sciolta in essenza di trementina che verrà successivamente tirata con un panno di lana con lo scopo di proteggere la superficie.

Destinatari

Allievi del corso di restauro del CFP TERRAGNI.

Risultati

Panche della chiesa di San Giovanni Battista restaurate- documentazione fotografica in formato digitale di tutte le fasi della lavorazione (prima, durante e dopo il restauro) in cd rom.

Durata

Gennaio/Giugno 2013

PROGETTO 10: GIOVANI E LAVORO

Descrizione

Il progetto GIOVANI E LAVORO prevede incontri con gli studenti delle scuole superiori di secondo grado, attraverso un percorso formativo strutturato in interventi di 4 ore in orario scolastico condotti da responsabili di selezione del personale e da consulenti professionisti in materia di orientamento e lavoro, che offra ai ragazzi l'opportunità di conoscere la realtà economica del territorio, l'andamento del mercato del lavoro e l'utilizzo di strumenti che favoriscano un primo approccio con la realtà del lavoro

Obiettivi

- Orientare gli studenti nella scelta del posto di lavoro “ideale” a partire dalla consapevolezza delle proprie attitudini e caratteristiche, e attraverso la conoscenza del mercato del lavoro in Lombardia e nel territorio di riferimento, dei dati occupazionali, delle tipologie dei settori aziendali e relative mansioni.
- Definire un progetto professionale consapevole, conoscere e selezionare le strategie e i canali informativi e di accesso al mondo del lavoro.
- Guidare gli studenti nella costruzione del proprio CV, per prepararli ad affrontare un colloquio di selezione
- Fornire un inquadramento storico-sociale delle normative attuali.

Destinatari

Alunni delle classi Terze e IV settore meccanico, autoriparatore, elettrico, amministrativo del CFP S.Pertini

Azioni

Il percorso è suddiviso nei seguenti moduli:

- Il mercato del lavoro sul territorio
- Tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro
- Stesura del CV e gestione del colloquio
- Tipologie contrattuali

Durata

Dicembre 2013

Partenariato

GI Formazione (ente specializzato nell'orientamento e nella formazione professionale – società appartenente a GI Group; Forma.Temp.

Risultati

Fornire ai partecipanti una serie di conoscenze e strumenti per orientarsi in maniera più efficace nel mondo del lavoro.

PROGETTO 11: GMEDU PROGRAMMA DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO

Descrizione

Il Programma prevede interventi nei diversi istituti aderenti al progetto per fornire tutte le informazioni e i contatti necessari per trasformare gli studenti, che si affacciano al mondo del lavoro, in meccatronici (figure professionali altamente specializzate nella riparazione delle moderne autovetture e nella gestione delle officine)

Obiettivi

- Avvicinare scuole (Istituti tecnici e professionali statali e privati) al mondo del lavoro;
- Formare giovani tecnici che, oltre alle conoscenze teoriche pratiche di base, posseggano una preparazione il più reale possibile;
- Stage offerto dalle aziende e/o officine per i migliori studenti
- Raccontare le esperienze lavorative degli studenti presso le aziende aderenti

Destinatari

Alunni area meccanica - CFP S.Pertini

Azioni

- 1° Modulo: **Accensione elettronica e distribuzione statica bassa tensione**
Materiale didattico (dispense)
Controllo diagnostico per captazione segnali
- 2° Modulo: **Impianto di climatizzazione**
Materiale didattico
Diagnostica
- 3° Modulo **Sicurezza Attiva e Passiva**
Airbag/ABS
Dispense
diagnostica

Durata

A.F. 2013/14

Partenariato

Duessegi Editore srl

Risultati

Avvicinare il mondo della scuola al lavoro e formare nuove giovani risorse specializzate.

9.SERVIZI ALL'ORIENTAMENTO

Il 2013 per l'area orientamento è stato un anno di sviluppo e consolidamento, che ha portato a frutto il lungo lavoro di progettazione ed implementazione di azioni e servizi.

Il modello degli Sportelli per l'Orientamento (consolidato sia a Monza sia a Concorezzo), si è dimostrato efficace e rispondente alle esigenze orientative delle diverse fasce d'età, lavorando sempre a pieno regime nei limiti di apertura del servizio. Anche nei CPI dove lo SPO non è formalmente istituito, si è consolidata una sinergia con le politiche attive del lavoro che rende fluida ed efficace la presa in carico delle esigenze complessive dell'utente.

Sono cresciute le richieste di interventi di orientamento presso le scuole secondarie di secondo grado, con ampio gradimento da parte dei docenti (con i quali si sono sempre co-progettate le azioni formative) e degli studenti (ampliando la platea a studenti anche del II e III anno). Il riconoscimento della presenza e attività dell'Area orientamento di AFOLMB nell'ambito dell'orientamento al lavoro per gli studenti della secondaria di secondo grado, ha portato a numerosi interventi anche nell'ambito del progetto Fixo, finanziato dal MIUR.

Abbiamo iniziato, in via sperimentale, ad erogare moduli di orientamento anche agli studenti della secondaria di primo grado con un intervento presso l'Istituto Comprensivo di Concorezzo. Tale intervento è stato voluto in accordo con l'Amministrazione comunale e progettato con i referenti per l'orientamento della scuola all'interno di azioni di formazione formatori svolte presso il suddetto istituto.

Abbiamo voluto e favorito la costituzione di due ATS (che coinvolgono complessivamente circa 30 Istituzioni scolastiche di secondo grado site in Provincia di Monza e Brianza) per aderire al bando regionale "Formazione insegnanti Generazione Web". L'USPMB e gli assessorati provinciali competenti hanno sostenuto l'iniziativa da noi promossa, nella quale AFOLMB ha svolto il ruolo di capofila per l'area Ovest della Brianza, portando all'approvazione del finanziamento e allo svolgimento di ben 11 corsi con circa 250 docenti frequentanti. Nel mese di gennaio 2014, l'USRL e la rete da noi costituita ci hanno chiesto se intendiamo mantenere il nostro ruolo anche nel nuovo progetto - promosso da USRL - denominato "Lombardia digitale".

Stiamo inoltre portando a conclusione il Progetto Leonardo "Vet & work", centrato sull'analisi del rapporto tra formazione e mondo del lavoro, con numerosi partner europei, che mira a definire un modello e degli strumenti operativi per far sì che le esperienze di alternanza scuola/lavoro (stage e tirocini formativi) divengano opportunità per l'occupazione dei giovani.

PROGETTO 1: INTERVENTI PER L'ORIENTAMENTO

Descrizione

Il territorio di MB è caratterizzato da una fitta presenza di percorsi formativi e da un tessuto estremamente articolato di aziende medie e piccole. Molti attori agiscono da anni nel campo dell'orientamento e della lotta alla dispersione scolastica grazie a reti che coprono specifici segmenti (settoriali o territoriali) e che andrebbero portate ad una regia unitaria.

Diversi progetti, con variazioni nella partnership o nei contesti di intervento, si sono sviluppati negli scorsi anni rispondendo alle opportunità date da specifici finanziamenti europei, nazionali, regionali o provinciali generando esperienze innovative e positive che hanno però sofferto per l'episodicità delle risorse messe a disposizione.

Il progetto nasce dunque dalla constatazione della presenza di numerose attività di orientamento agite a tutti i livelli (dal singolo docente agli enti territoriali) ma che necessitano di elementi di unificazione e sistematizzazione, al fine di offrire all'utente una "mappa territoriale" dei servizi per l'orientamento.

Obiettivi

- Fornire all'interno delle sedi operative di AFOL MB, CPI di Monza e CFP "G. Marconi" di Concorezzo, una gamma di servizi di orientamento che coprano tutto l'arco della vita, con particolare riferimento alle fasi di transizione: dalla secondaria di primo grado all'università e/o al lavoro, dall'università all'inserimento nel mondo del lavoro, nelle fasi di cambiamento del proprio assetto professionale e/o di riqualificazione.
- Favorire il rafforzamento – anche facendosi promotori - di una logica di rete nella progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi d'orientamento in ambito provinciale attraverso un presidio costante dei luoghi di raccordo e coordinamento tra gli attori che partecipano al processo.

Destinatari

- SPO Monza: soggetti dai 18 anni, in fase di transizione;
- SPO Concorezzo: prevalentemente soggetti dai 14 ai 26 anni, in fase di transizione;
- Giovani in uscita dalle istituzioni scolastiche e formative di secondo grado.

Azioni

1. Consolidamento e sviluppo SPO Monza
2. Nuovo Sportello per l'Orientamento presso la sede G.Marconi di Concorezzo
3. Campus Orienta Lavoro
4. Attività di networking territoriale

Durata

Anno 2013

Fonte di finanziamento eventuale

Affidamento in house da parte della Provincia di Monza e della Brianza

Partenariato

//

Risultati

Illustriamo a seguire i risultati raggiunti per ogni specifica azione progettuale.

1. Consolidamento SPO Monza

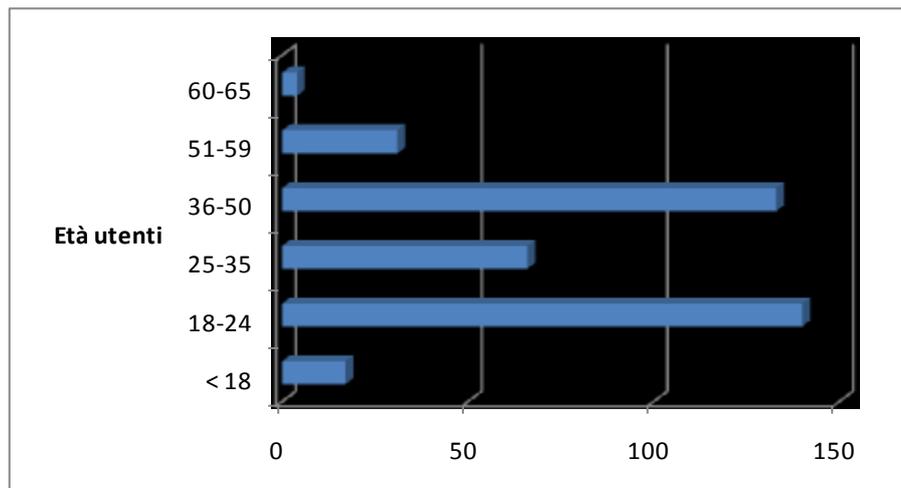
2. Avvio SPO Concorezzo

Lo sportello presso il CPI di Monza ha erogato nel 2013 **94 colloqui**. Le richieste prevalenti da parte degli utenti riguardano ricerca di informazioni ed orientamento nello scenario del mondo del lavoro al fine di trovare un'adeguata collocazione. I servizi maggiormente erogati sono i colloqui di orientamento/riorientamento e bilancio di competenze. Molto gradito, oltre all'accesso a risorse cartacee e on line, è l'utilizzo di "Antenne" di Città dei Mestieri e del software di orientamento Sorprendo oltre alla consultazione guidata di informazioni on line.

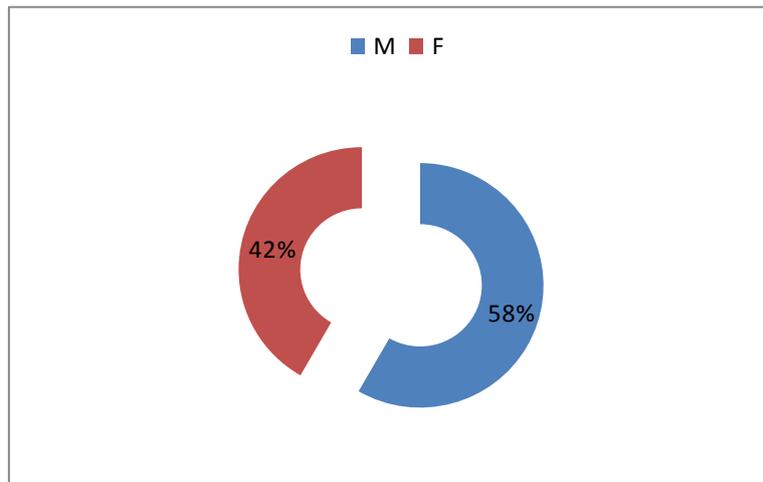
Lo sportello di Concorezzo, inaugurato nel maggio 2013, ha erogato **142 colloqui**, con un picco nel mese di novembre dedicato specificamente all'orientamento in uscita dalla secondaria di primo grado. Presso questa sede si è svolto anche un workshop sulla ricerca attiva del lavoro al quale hanno partecipato una cinquantina di utenti. E' stata avviata una positiva collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Concorezzo, con azioni di orientamento rivolte agli studenti e di formazione ai docenti.

Alcune attività di orientamento, essendo i Centri di AFOLMB in rete, vengono svolte anche presso i CPI di Vimercate (**68 colloqui**) e Cesano Maderno (**64 colloqui**, da aprile). Questo per facilitare l'accessibilità al servizio da parte degli utenti.

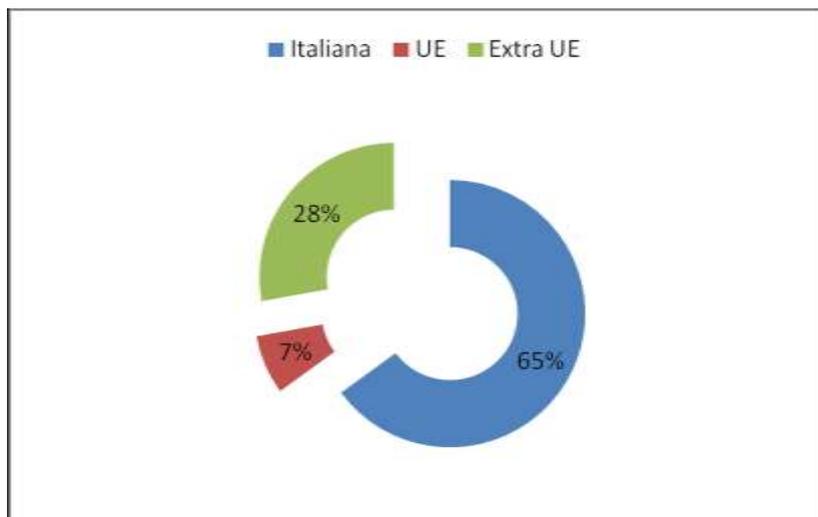
ETÀ DEGLI UTENTI



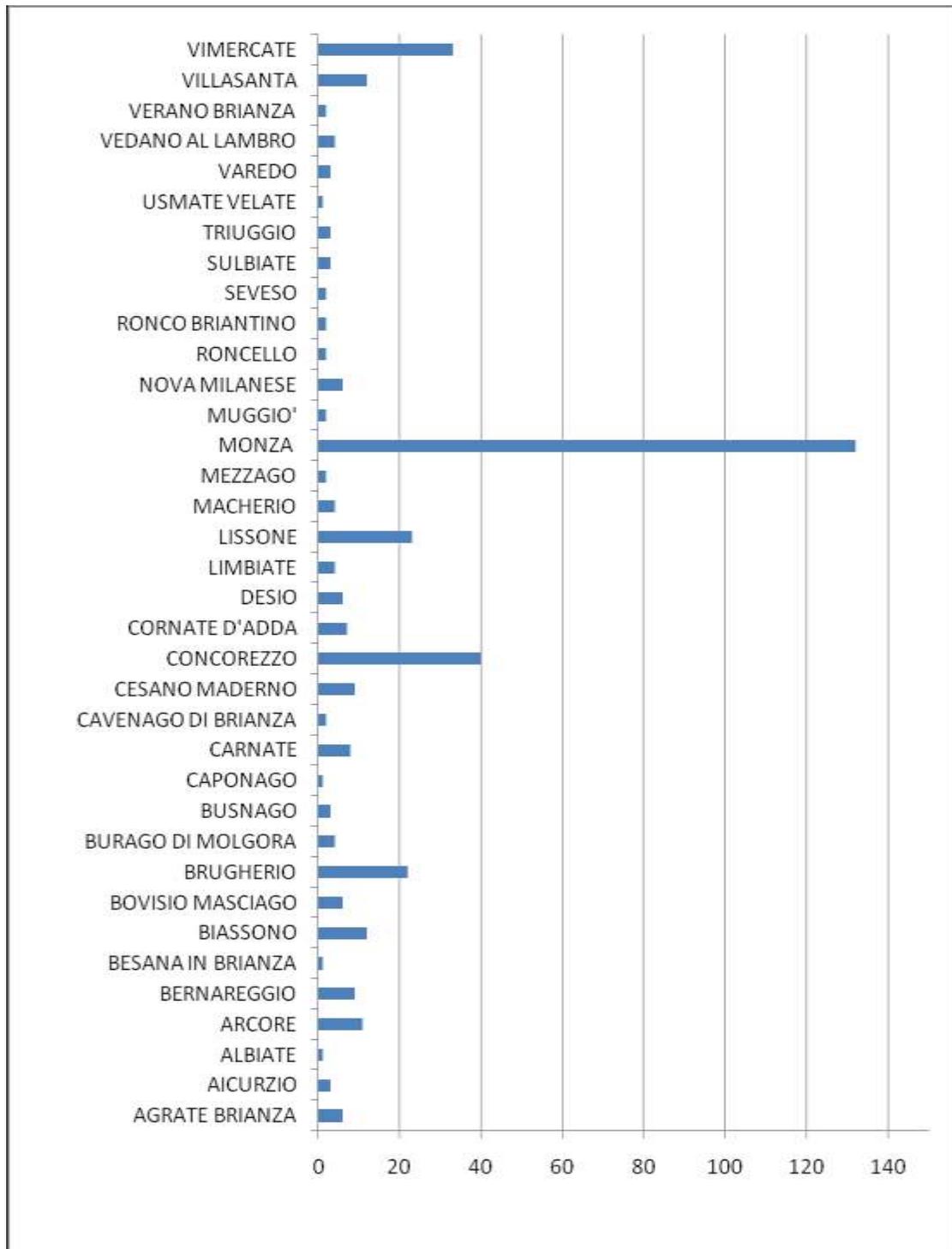
GENERE UTENTI



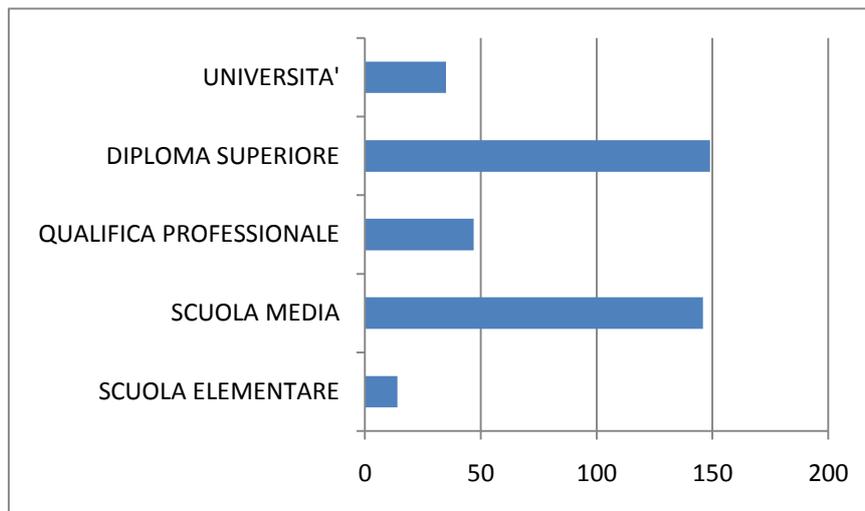
NAZIONALITA' UTENTI



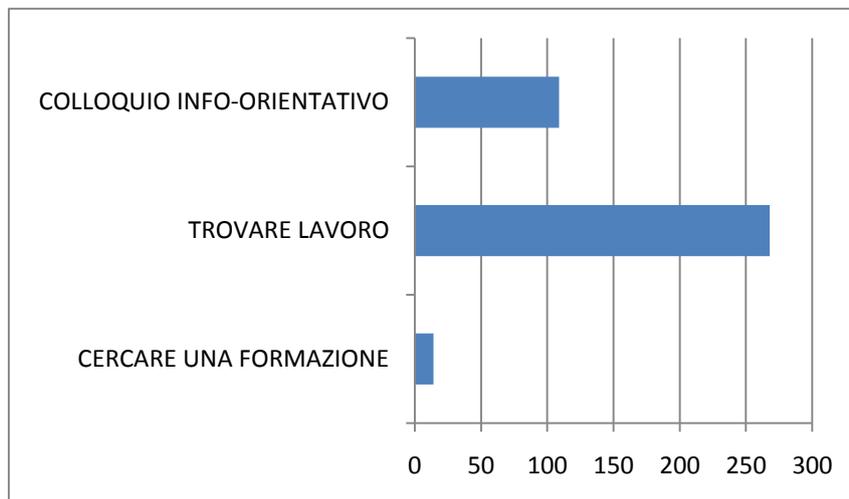
COMUNE DI RESIDENZA



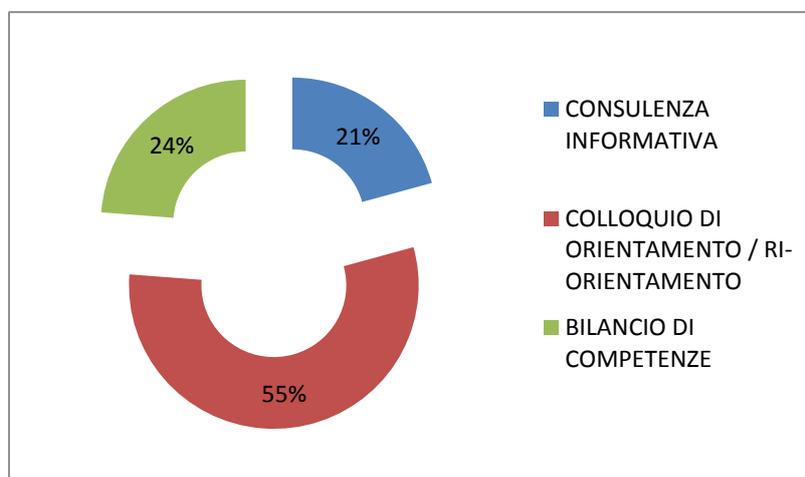
TITOLO DI STUDIO



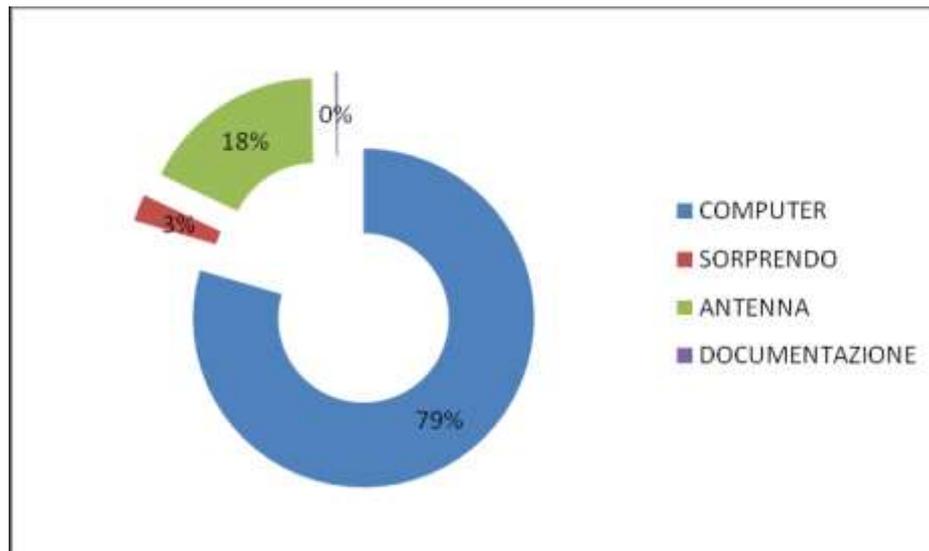
MOTIVO CONTATTO



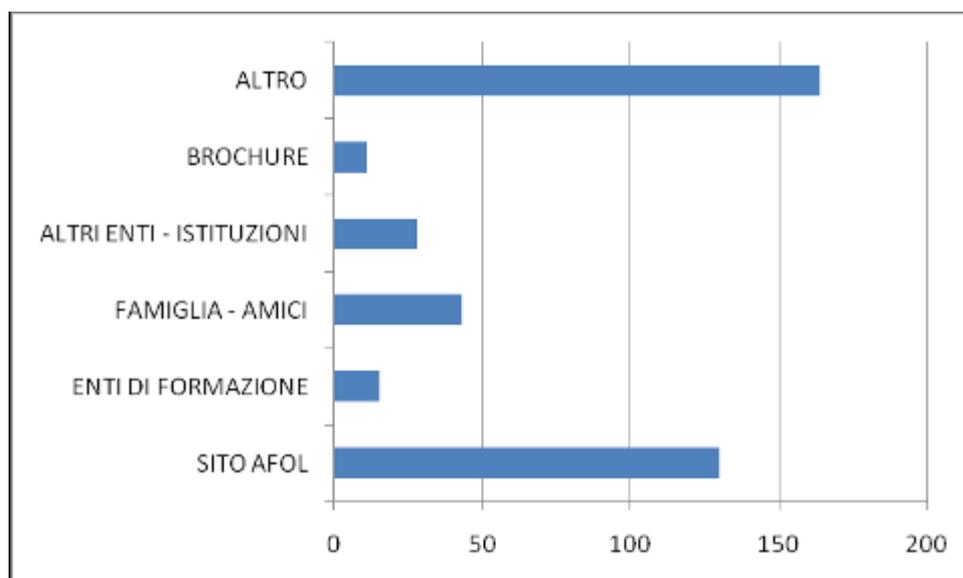
SERVIZIO EROGATO



STRUMENTI UTILIZZATI



CANALI INFORMATIVI



3. Azioni di orientamento al lavoro presso il Campus Orienta 2013

Progettazione, coordinamento e realizzazione del “Campus orienta lavoro”, in rete con altri soggetti, nelle due giornate del “Salone dello studente” presso l’Autodromo di Monza.

Nel 2013 abbiamo reiterato l’offerta del “Campus orienta lavoro”, in rete con i soggetti sopracitati, offrendo 10 workshop per due edizioni nelle due giornate del “Salone dello studente”. I risultati raggiunti sono stati:

- Presenza di circa 400 studenti agli workshop
- Contatto agli stand con almeno 1000 studenti
- Rafforzamento della partnership con gli altri soggetti coinvolti

Nel dicembre 2012 si è infatti costituito un gruppo tecnico, coordinato dall'Area Orientamento di AFOLMB, che vede la partecipazione di diversi soggetti impegnati in azioni di orientamento scolastico sul territorio provinciale (AFOLMB, USP, AIMB, APA CONFARTIGIANATO, FORMAPER, MAESTRI DEL LAVORO, BRIANZA SOLIDALE, SPAZIOGIOVANI) nell'intento di sviluppare una organica logica di rete. I partner si sono impegnati ad implementare una sezione di "Campus Orienta Lavoro" all'interno del Salone dello Studente 2013 ed AFOLMB ha anche attivato in tal senso i propri Centri per l'impiego e le Agenzie per il Lavoro della Brianza.

4. Attività di networking territoriale

L'azione prevede sia interventi di orientamento nelle scuole secondarie che attività di networking territoriale.

Gli interventi di orientamento rivolti agli studenti della secondaria di secondo grado, co-progettati con i referenti per l'orientamento degli istituti scolastici, hanno coinvolto classi II, III, IV e V. Questo servizio di orientamento, che si differenzia da quelli tradizionali in quanto si sofferma ampiamente anche sulle politiche attive del lavoro, sta ricevendo una significativa attenzione da parte delle scuole superiori nelle diverse aree della Provincia.

Descrizione interventi effettuati:

I.I.S. "L.Castiglioni" di Limbate

Nel mese di **febbraio** 2013 è stata effettuata un'azione di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado agli alunni delle classi quinte dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "L. Castiglioni" di Limbate (MB). L'intervento ha visto coinvolti gli studenti delle **tre classi quinte** dell'Istituto per un totale di 46 studenti.

L'intervento, della durata di 5 ore, è stato così strutturato:

- prima parte (2 ore): presentazione delle diverse opportunità post-diploma sia in ambito formativo che in ambito lavorativo.
- seconda parte (2 ore): presentazione dei principali strumenti e canali per la ricerca di lavoro: i Centri per l'Impiego, le Agenzie per il Lavoro, il Curriculum Vitae, lettera di presentazione e il colloquio di selezione.
- terza parte (1 ora): attività di laboratorio, gli studenti sono stati divisi in due gruppi, durante la quale è stata fatta una simulazione di colloquio di selezione - tecnica del role play.

I.I.S. "E.Vannoni" di Vimercate

Nel mese di **aprile** 2013 è stata realizzata un'azione di orientamento, focalizzata in particolare sulle politiche attive del lavoro, nelle due classi terze dell'indirizzo di studi "Amministrazione, Finanza e Marketing" dell'Istituto Istruzione Superiore "E. Vanoni" di Vimercate (MB). Sono stati coinvolti 48 studenti delle due classi terze dell'Istituto – indirizzo AFM.

L'intervento, della durata di 3 ore per ciascuna classe, è stato così strutturato:

- prima parte (1,50 ore): introduzione del concetto di orientamento nei termini di "sapersi orientare": analisi delle risorse personali (interessi/attitudini; capacità e competenze; motivazione all'impegno), conoscenza del mondo della formazione e del mondo del lavoro. Riflessione individuale e di gruppo sui propri valori professionali e sulle idee relative al mercato del lavoro.
- seconda parte (1,50 ore): presentazione dei principali strumenti e canali per la ricerca di lavoro: i Centri per l'Impiego, le Agenzie per il Lavoro, il Curriculum Vitae, la lettera di presentazione e le tipologie contrattuali.

Nel mese di **maggio** 2013 è stata realizzata un'altra azione di orientamento, volta a fornire agli studenti strumenti per cominciare ad acquisire consapevolezza di sé (capacità personali, risorse, motivazione, interessi) e del mondo formativo/lavorativo, nelle due classi seconde dell'indirizzo di studi "Amministrazione, Finanza e Marketing" dell'Istituto Istruzione Superiore "E. Vannoni" di Vimercate (MB). Sono stati coinvolti 48 studenti delle due classi seconde dell'Istituto – indirizzo AFM.

L'intervento, della durata di 3 ore per ciascuna classe, è stato così strutturato:

- prima parte (1,50 ore): introduzione del concetto di orientamento nei termini di "sapersi orientare": analisi delle risorse personali (interessi/attitudini; capacità e competenze; motivazione all'impegno), conoscenza del mondo della formazione e del mondo del lavoro. Riflessione individuale e di gruppo sui propri valori professionali e sulle idee relative al mercato del lavoro.
- seconda parte (1,50 ore): presentazione dei principali strumenti e canali per la ricerca di lavoro: i Centri per l'Impiego, le Agenzie per il Lavoro, il Curriculum Vitae, la lettera di presentazione e le tipologie contrattuali.

I.I.S. "V. Floriani" di Vimercate

Nel mese di ottobre 2013 è stata realizzata un'azione di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado rivolta agli alunni delle classi del quinto anno e di una classe del quarto anno (IeFP) dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "V. Floriani" di Vimercate (MB). L'intervento ha visto coinvolti 157 studenti.

I.I.S. "A. Mapelli" di Monza

Nel mese di ottobre 2013 è stata realizzata un'azione di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado rivolta agli alunni delle **tre classi quinte** del corso di studi Liceo Scientifico Tecnologico dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "A. Mapelli" di Monza (MB). L'intervento ha visto coinvolti 54 studenti.

Scuola secondaria di primo grado "L. da Vinci" di Concorezzo

Nel mese di novembre 2013 è stata realizzata un'azione di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado agli studenti delle sei classi terze della Scuola Secondaria di primo grado "L. Da Vinci" di Concorezzo (MB). L'intervento ha visto coinvolti 126 studenti.

Dalla rilevazione della soddisfazione emerge che gli studenti hanno apprezzato gli interventi. Gli incontri sono stati apprezzati anche dai diversi referenti per l'orientamento degli Istituti, tanto che hanno chiesto interventi simili per il prossimo a.s. per le classi II, III, IV e V.

Per quanto riguarda i risultati dell'attività di **networking territoriale** vera e propria ovvero l'attività di rete e partecipazione alla governance territoriale dell'orientamento, oltre a svolgere specifiche attività di orientamento interne ai propri Centri di Formazione, esterne per altre istituzioni formative e scolastiche e/o singoli, AFOL MB è presente – ed ampiamente riconosciuta nel suo ruolo - nei luoghi di progettazione e coordinamento delle politiche territoriali per l'orientamento. Tale vocazione le deriva dalla sua natura di ente strumentale (e dunque tecnico-specialistico) della Provincia di Monza e della Brianza.

Tutto ciò ha portato ad un consolidamento delle relazioni tra istituzioni (Provincia, Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale) ed enti (istituzioni scolastiche e formative, associazioni e cooperative, università, ecc.) in un'ottica di sistema che superi le progettualità estemporanee o discontinue nell'ottica di un raccordo sistematico tra le iniziative finalizzate all'orientamento presenti sul territorio provinciale. Risultato da consolidare ulteriormente.

L'obiettivo fondamentale di questa presenza è quello di favorire lo sviluppo di un sistema integrato territoriale per l'orientamento a livello provinciale. AFOL MB ha contribuito anche nel 2013 alla promozione e messa in rete di iniziative, alla sistematizzazione e al monitoraggio delle numerose azioni attivate dagli enti (formativi, locali, di settore, ecc.) al fine di offrire opportunità di orientamento lungo tutto l'arco della vita. È ormai stile consolidato per AFOL MB, perseguire la logica di filiera tra formazione, orientamento e lavoro, oltre alla ricerca di collaborazioni in network con i portatori di interessi territoriali.

Le azioni svolte nel corso del 2013 sono state:

Partecipazione al Tavolo Provinciale Orientamento: il Direttore dell'area orientamento di Afol è membro formalmente nominato del Tavolo Provinciale Orientamento, che ha il compito di governance rispetto alle strategie e azioni volte all'orientamento nell'area istruzione/formazione. Le convocazioni sono solitamente bimestrali, salvo i casi di temi urgenti da trattare. Quattro riunioni nel periodo di riferimento.

Presenza nei Tavoli per le politiche scolastiche e nelle reti di scuole per coordinare azioni di orientamento: obiettivo principale del Tavolo è la programmazione dell'Offerta Formativa Territoriale di Ambito. Il ruolo del settore orientamento di Afol nei Tavoli è quello di favorire la sinergia e l'integrazione delle politiche rivolte alle azioni di orientamento sul territorio provinciale. Ultimamente i Tavoli di ambito non si sono più riuniti. Attiva invece la Rete Trevi e Orientarete nel Vimercatese. Sei riunioni nel periodo di riferimento.

Costituzione e avvio di un gruppo tecnico, coordinato dall'Area Orientamento di AFOLMB, che vede la partecipazione di diversi soggetti impegnati in azioni di orientamento scolastico sul territorio provinciale (AFOLMB, USP, AIMB, APA CONFARTIGIANATO, FORMAPER, MAESTRI DEL LAVORO, BRIANZA SOLIDALE, SPAZIOGIOVANI) nell'intento di sviluppare una organica logica di rete. Stiamo procedendo per giungere alla formalizzazione di un Accordo di Rete per l'Orientamento in Provincia di Monza e della Brianza. Sette riunioni nel periodo di riferimento.

Il principale risultato raggiunto è il consolidamento delle relazioni tra istituzioni (Provincia, Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale) ed enti (istituzioni scolastiche e formative, associazioni e cooperative, università, ecc.) in un'ottica di sistema che superi le progettualità estemporanee o discontinue. Raccordo sistematico tra le iniziative finalizzate all'orientamento presenti sul territorio provinciale. Risultato da consolidare ulteriormente.

PROGETTO 2: PROGETTO SPORTELLO EURES

Descrizione

Nell'aprile 2011, dietro richiesta della Provincia di Monza e della Brianza, la struttura di AFOLMB (in particolare Area orientamento/Area lavoro) ha iniziato a sondare la possibilità di aprire un servizio di Sportello Eures sul nostro territorio. Nel giugno 2012 AFOLMB presenta formalmente il progetto "Eures" alla Provincia di Monza e della Brianza, che lo approva in data 27.7.2012 con apposita Determinazione Dirigenziale, affidandolo *in house* e prevedendo l'avvio a settembre 2012 con chiusura dicembre 2013.

Obiettivi

I principali obiettivi dello Sportello EURES sono:

- informare, orientare e consigliare i lavoratori candidati alla mobilità sulle possibilità di lavoro e sulle condizioni di vita e di lavoro nello Spazio economico europeo;
- assistere i datori di lavoro che intendono assumere lavoratori di altri paesi;
- fornire informazioni e assistenza a chi cerca e offre lavoro nelle regioni transfrontaliere.

Destinatari

- Lavoratori
- Datori di lavoro
- Tutti i cittadini che desiderano avvalersi del principio della libera circolazione delle persone

Azioni

- fornire informazioni (legislative e tradizionali) agli utenti che sono intenzionati a trasferirsi in un altro paese UE
- istruire il candidato su come cercare le opportunità d'impiego presenti all'estero illustrando le modalità di approccio e di candidatura, che sono differenti a seconda di ogni Paese, fornendo, se necessario, un servizio d'accompagnamento e orientamento personalizzato
- fornire la possibilità agli utenti di un concreto appoggio di assistenza sul posto da parte dei corrispondenti colleghi consulenti Eures degli altri Stati membri.
- contattare le aziende locali illustrando la concreta possibilità che offre loro Eures di supportarle nella ricerca e acquisizione di personale straniero qualificato
- utilizzare il contatto della rete internazionale dei consulenti EURES per organizzare interessanti incontri di scambio con enti, istituzioni e aziende straniere
- visitare scuole, enti di formazione e istituti della provincia di Monza e Brianza illustrando le possibilità di impiego stagionali e non per giovani studenti

Durata

Dicembre 2012 - Dicembre 2013

Fonte di finanziamento eventuale

Affidamento *in house* da parte della Provincia di Monza e della Brianza

Partenariato

Non previsto

Risultati

Nel dicembre 2012 AFOLMB e la Provincia hanno indetto una conferenza stampa, nella quale è stato presentato il servizio Eures e si è annunciata la prossima apertura dello Sportello. Nei mesi successivi, il nostro operatore ha mantenuto contatti con gli utenti interessati, ha svolto formazione interna al CPI e ha dato informazioni rinviando allo sportello Eures della Provincia di Milano.

Per poter diventare a tutti gli effetti consulente EURES la comunità Europea ha previsto un'azione formativa da svolgersi in 3 fasi:

- la prima fase si è svolta a Roma dal 13 al 15 febbraio 2013 presso il Ministero del Lavoro e ha permesso di apprendere alcune nozioni basilari sul servizio (con il supporto di consulenti esperti)
- la seconda fase si è svolta a Lisbona dal 18 al 22 febbraio 2013: la formazione, attraverso lezioni teoriche e workshop pratici ha permesso ai candidati di conoscere a 360° tutti gli aspetti relativi al network EURES all'interno della Comunità Europea.
- la terza fase si è svolta a Bologna dal 22 al 24 maggio 2013 e ha portato alla consegna dei diploma come consulenti Eures.

In mancanza del diploma, l'attività di sportello, iniziata in data 18 marzo 2013 presso il Centro per l'Impiego di Seregno, si è dovuta limitare alle informazioni e alla pubblicizzazione del servizio alle persone/aziende interessate.

E' stata decisa l'apertura al pubblico il mercoledì mattina dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00.

Gli utenti interessati al servizio, ricevono una panoramica sul sito Eures, su come navigarci, su come inserire il proprio curriculum vitae (tramite un account personale) e su come cercare le offerte di lavoro pubblicate.

Inoltre, vengono date informazioni di natura generale sul servizio, sulle possibili condizioni di vita e di lavoro nei paesi partecipanti ad EURES (come trovare un alloggio, quali possono essere le condizioni contrattuali o le assicurazione sanitarie o previdenziali oppure le trattenute fiscali o tributarie).

Alle aziende clienti (che già usufruiscono di alcuni servizi del Centro per l'Impiego di Seregno quale l'attivazione di tirocini o le ricerche di personale) viene pubblicizzato il servizio.

Priorità viene data a quelle aziende che hanno già rapporti commerciali con l'estero e che quindi possono essere maggiormente interessate a figure professionali che provengono da altri paesi della UE.

Attività svolta

Mese	Utenti	Aziende
Marzo	5	2
Aprile	6	3
Maggio	11	1
Giugno	9	10.666 tramite newsletter
Luglio	18	3
Agosto	15	2
Settembre	15	2
Ottobre	29	5
Novembre	19	2
Dicembre	20	1

Nel mese di ottobre è stata organizzata la giornata European Job Day presso la Camera di Commercio Monza Brianza in collaborazione con Europe Direct MB, Eurodesk/Informagiovani, Comune di Monza, Camera di Commercio, Ciessevi con l'intenzione di pubblicizzare lo sportello EURES ed altri soggetti impegnati nella promozione di possibilità di lavoro e volontariato all'estero. Il seminario era rivolto a ragazzi di scuole superiori (indirizzo linguistico e turistico soprattutto) in Istituti della Provincia MB. Si sono presentati 120 utenti.

Nel mese di novembre è stata svolta anche attività formativa presso una scuola di Lissone dove hanno partecipato 11 studenti.

In totale, nel 2013 sono state colloquate 278 persone (55% donne, 45% uomini) con diversi titoli di studio (74% diploma, 23% laurea, 3% altri titoli).

A livello d'età, il 70% delle persone colloquate era nella fascia 18-30 anni, il 24% nella fascia da 31 a 45 anni, mentre il 6% era over 45 anni.

E' stata svolta una pre-formazione ai colleghi degli altri centri per l'impiego (Cesano Maderno, Monza e Vimercate) che si occupano di servizio incontro domanda e offerta di lavoro (Servizio IDO) in modo che, in presenza di candidature con buona/ottima conoscenza di una lingua straniera, possa arrivare una segnalazione allo sportello Eures del CPI di Seregno.

E' stata effettuata un'azione di pubblicizzazione del servizio presso scuole, istituti professionali, Informagiovani e sportelli comunali di servizio al pubblico. L'accesso alla rete Eures europea, che permette il funzionamento a regime dello sportello, è stato concesso ad Afol Monza e Brianza alla fine del mese di maggio 2013.

Sono state attivate pagine dedicate su Facebook e LinkedIn e sul sito AFOL Monza Brianza.

10.SERVIZI AL LAVORO

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CERTIFICATIVI

Dichiarazione disponibilità al lavoro

Presentazione della dichiarazione di disponibilità al lavoro al fine dell'acquisizione dello status di disoccupato/inoccupato (ai sensi del d.lgs. 181/00 come modificato dal d.lgs. 297/02).

L'utente comprova il suo stato di disoccupazione recandosi presso il Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale risulta domiciliato e rende una dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

La dichiarazione è indispensabile ai fini dell'erogazione degli ammortizzatori sociali da parte dell'INPS e delle azioni connesse alle politiche attive del lavoro.

COD.	DDL. 297/ 02	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013	M	F
CPI Cesano		2.495	4.058	4.000	4.015	5.072	5.729	2.950	2.779
CPI Monza		2.500	4.482	5.628	5.584	6.939	7.667	3.737	3.930
CPI Seregno		1.465	4.019	3.908	4.071	5.265	6.211	2.957	3.254
CPI Vimercate		1.753	3.302	2.892	3.301	4.102	4.728	2.258	2.470
Totale		8.213	15.861	16.428	16.971	21.378	24.335	11.902	12.433

Colloquio di accoglienza individuale (approfondimento)

Aggiornamento della scheda anagrafica e approfondimento del profilo professionale per eventuale rinvio ai vari servizi di politica attiva del lavoro.

Il servizio prevede la compilazione/aggiornamento delle informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, delle disponibilità del lavoratore, delle competenze e attitudini.

L'utente riceve supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi e acquisisce informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'impiego.

COD.	Colloqui di approfondimento	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT. 2013	M	F
CPI Cesano		960	1.052	1.233	889	467	422
CPI Monza		2.169	1.596	2.559	2.486	1.274	1.212
CPI Seregno		633	492	436	736	390	346
CPI Vimercate		386	562	788	1.272	647	625
TOTALE		4.148	3.702	5.016	5.383	2.778	2.605

di cui IDO e aggiornamento scheda anagrafica (Joshua)	2.921	1.933	3.110	3.738	1.871	1.867
di cui orientamento (Città dei Mestieri)	468	880	805	147	86	61
di cui Sportelli Comunali	751	733	954	1.343	696	647
di cui Sportello Carcere Monza	-	156	147	155	125	30

Iscrizione alle liste di mobilità L. 223/91

Iscrizione nelle liste di mobilità dei lavoratori licenziati a seguito di riduzione, trasformazione e cessazione di attività o di lavoro da parte di aziende con più di 15 dipendenti che intendano effettuare almeno 5 licenziamenti nell'arco di 120 giorni.

COD.	L.223/91	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT. 2013	M	F
CPI Cesano		225	371	508	381	390	509	298	211
CPI Monza		200	372	459	493	372	593	382	211
CPI Seregno		203	507	556	539	433	718	454	264
CPI Vimercate		134	429	384	461	578	591	347	244
Totale		762	1.679	1.907	1.874	1.773	2411	1481	930

Iscrizione alle liste di mobilità L. 236/93

Iscrizione nelle liste di mobilità dei lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo connesso a riduzione, trasformazione o cessazione di attività o di lavoro da parte di imprese con meno di 15 dipendenti.

COD.	L.236/93	TOT 2008	TOT 2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT 2012	TOT 2013*	M	F
CPI Cesano		401	464	777	791	913	161	96	65
CPI Monza		300	572	768	885	1.083	96	48	48
CPI Seregno		373	688	725	750	1.030	143	75	68
CPI Vimercate		198	552	442	459	646	40	25	15
Totale		1.272	2.276	2.712	2.885	3.672	440	244	196

** A causa della mancata reiterazione della norma che prevedeva la possibilità per i lavoratori provenienti da aziende con meno di 15 dipendenti di essere inseriti nelle liste di mobilità ai sensi della L.236/93 art. 4 comma1, il dato riportato in tabella si riferisce esclusivamente ai lavoratori che avevano maturato i requisiti al 31/12/2012 e che sono stati approvati dalla Commissione regionale nel corso dei primi mesi del 2013.

Collocamento mirato persone con disabilità L. 68/99

Iscrizione - aggiornamento – reintegro – cancellazione nelle liste legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, ciechi e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani...).

Incontro domanda-offerta mirato: servizi che favoriscono l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e mirano a garantire una reale compatibilità tra il lavoratore e la mansione lavorativa.

STORICO

COD.	L. 68/99	TOT 2008	TOT2009	TOT 2010	TOT 2011	TOT-2012
CPI Cesano		359	369	237	235	388
CPI Monza		200	264	341	364	326
CPI Seregno		335	722	334	740	241
CPI Vimercate		156	420	241	236	288
Totale		1.050	1.775	1.153	1.575	1.243

ANNO 2013

DETTAGLIO PRATICHE ANNO 2013							
COD.	L. 68/99	TOT. 2013	Nuove	Ripristinate	Cancellate	M	F
CPI Cesano		452	155	280	17	255	197
CPI Monza		279	246	5	28	170	109
CPI Seregno		317	190	102	25	191	126
CPI Vimercate		260	139	114	7	165	95
Totale		1.308	730	501	77	781	527

Chiamata sui presenti dall'art.9 comma 5 della Legge 68/99

L'art. 9 comma 5 della Legge 68/99 prevede che "gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro".

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i CPI redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Servizio attivo dal 19 settembre 2012.

STORICO

Dal 19/09/2012 al 31/12/2012											
COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Segnalati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano		1	5	5	-	3	3	-	-	-	-
CPI Monza		4	27	26	1	17	17	-	2	2	-
CPI Seregno		8	28	24	4	18	15	3	5	5	-
CPI Vimercate		1	3	2	1	3	2	1	1	-	1
Totale		14	63	57	6	41	37	4	8	5	3

ANNO 2013

Dal 01/01/2013 al 31/12/2013											
COD.	Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Segnalati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano		3	26	26	-	19	19	-	1	1	-
CPI Monza		3	31	30	1	14	13	1	1	1	-
CPI Seregno		10	81	61	20	51	38	13	9	8	1
CPI Vimercate		18	128	119	9	32	31	1	9	9	-
Totale		34	266	236	30	116	101	15	20	19	1

Accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione Art. 16 L. 56/87

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

STORICO

COD.	Avviamenti nella P.A. Art. 16	TOT 2010			TOT 2011			TOT 2012		
		Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti
CPI Cesano		13	75	15	18	115	16	19	103	18
CPI Monza		30	330	29	5	139	5	1	1	1
CPI Seregno		3	31	3	1	6	0	-	-	-
CPI Vimercate		3	65	3	3	18	2	3	22	3
Totale		49	501	50	27	278	23	23	126	22

ANNO 2013

ANNO 2013								
COD.	Avviamenti nella P.A. Art. 16	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano		22	125	28	97	27	5	22
CPI Monza		1	1	1	-	1	1	-
CPI Seregno		-	-	-	-	-	-	-
CPI Vimercate		1	9	8	1	1	1	-
Totale		24	135	37	98	29	7	22

Convalida delle dimissioni

Nel caso in cui il lavoratore rassegni le proprie dimissioni o concordi col datore di lavoro una risoluzione consensuale del rapporto, in base all'art. 4 L. 92/2012, può recarsi presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente per procedere alla convalida delle dimissioni/risoluzione consensuale del rapporto, al fine di accertare la spontaneità della risoluzione del rapporto di lavoro.

Servizio attivo a partire dal 18 luglio 2012.

STORICO

COD.	DIMISSIONI	N.CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	Dal 18/07/12 al 31/12/12	M	F
CPI Cesano		206	-	206	114	92
CPI Monza		359	2	361	191	170
CPI Seregno		315	-	315	161	154
CPI Vimercate		267	-	267	151	116
Totale		1.147	2	1.149	617	532

ANNO 2013

COD.	DIMISSIONI	N.CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	M	F
CPI Cesano		348	5	353	189	164
CPI Monza		460	20	480	243	237
CPI Seregno		534	-	534	262	272
CPI Vimercate		405	2	407	192	215
Totale		1.747	27	1.774	886	888

Accesso agli atti (Legge 241/90)

Ai sensi della L. 241/90 chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I Centri per l'Impiego di AFOL Monza e Brianza, assicurano, secondo le modalità prevista della L. 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti i lavoratori e i relativi rapporti di lavoro, a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

		ANNO 2013				
COD.	ACCESSO ATTI	CESANO	MONZA	SEREGNO	VIMERCATE	TOTALE
	Numero richieste pervenute (tot.)	112	190	130	126	558
	Numero richieste in lavorazione	1	5	14	1	21
	Numero richieste evase	83	158	104	122	467
	Numero richieste decadute	12	2	7	-	21
	Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	16	25	5	3	49

SERVIZI PER L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO

Tirocini

Servizio di attivazione del tirocinio: informazione e supporto alle aziende e ai tirocinanti nell'espletamento delle pratiche amministrative, stipula della Convenzione con l'azienda, stesura del Progetto formativo,

consegna della modulistica al soggetto ospitante e al tirocinante, comunicazione di inizio tirocinio ai soggetti competenti previsti dalla normativa vigente, tutoraggio, stesura della relazione sull'attività svolta dal tirocinante, sulle competenze acquisite e le potenzialità evidenziate, al fine della maturazione e del rilascio del credito formativo.

STORICO

COD.	TIROCINIO	TOT 2008	TOT 2009
CPI AFOL MB			
N. Risorse richieste		217	210
N. Risorse contattate		188	190
N. Risorse inviate		227	207
N. Risorse collocate al termine del tirocinio		115	43

		TOT 2010			TOT 2011			TOT 2012		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero Tirocini attivati		427	220	207	559	285	274	713	341	372
Numero Tirocini sospesi/interrotti		67	28	39	138	68	70	127	54	73
Numero Tirocini conclusi		212	82	130	396	210	186	385	186	199
Numero aziende ospitanti i tirocini		180			368			442		
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio		142	50	92	224	110	114	227	102	125

		TOT. 2013												
		CESANO			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	tot.
Numero Tirocini attivati		165	89	76	286	125	161	208	102	106	267	121	146	926
Numero Tirocini sospesi/interrotti		34	17	17	27	15	12	60	31	29	25	9	16	146
Numero Tirocini conclusi		79	44	35	221	100	121	114	56	58	147	69	78	561
Numero aziende ospitanti i tirocini		115			167			149			153			584
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio		45	28	17	113	45	68	68	39	29	89	42	47	315

Incontro domanda-offerta di lavoro

Il CPI si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone immediatamente disponibili al lavoro: disoccupati, inoccupati, donne nella fase di reinserimento lavorativo, occupati che intendono cambiare lavoro.

Il servizio prevede:

- Raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- Definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- Inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;

- Supporto nella stesura del curriculum vitae;
- Individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- Raccolta auto candidature dei lavoratori;
- Formulazione di proposte ai candidati individuati;
- Segnalazione dei candidati alle aziende.

STORICO

COD.	INCONTRO D/O LAVORO	TOT 2008	TOT 2009
CPI AFOL MB			
N. Risorse richieste		1.550	724
N. Risorse contattate		5.528	7004
N. Risorse inviate		2.460	2.769
N. Risorse collocate		420	238

* modalità di rilevazione manual

COD.	IDO	TOTALE 2010			TOTALE 2011			TOTALE 2012		
		Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero aziende beneficiarie		364			432			345		
Numero richieste trattate (profili vacanti)		467			527			421		
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		809			715			501		
Numero richieste evase		431			599			434		
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		22			8			9		
Numero candidature / cv segnalati		1.721			2.016			1.802		
Numero di esiti ricevuti		1.174			1.548			1.407		
% riscontri dalle aziende		68%			77%			78%		
Numero di assunzioni		196	94	102	224	86	138	216	83	133
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		64			75			83		
% aziende stabili (dato annuale)		18%			17%			24%		

* I dati dal 2010 sono mappati attraverso il software Joshua.

ANNO 2013

		ANNO 2013												
		CESANO			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	tot.
Numero aziende beneficiarie		61			114			56			110			341
Numero richieste trattate (profili vacanti)		72			147			68			116			403
Numero candidati richiesti (posizioni vacanti)		89			174			94			157			514
Numero richieste evase		72			153			68			131			424
Numero richieste inevase per mancanza di candidature		-			-			-			1			1
Numero candidature / cv segnalati		217			745			181			369			1.512
Numero di esiti ricevuti		194			568			174			270			1.206
% riscontri dalle aziende		89%			76%			96%			73%			80%
Numero di assunzioni		60	39	21	64	27	37	21	13	8	49	22	27	194
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		9			38			9			10			66
% aziende stabili (dato annuale)		15%			33%			16%			9%			19%

PROGETTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

PROGETTO 1: LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Descrizione

Il servizio prevede la selezione da parte del Centro per l'impiego di lavoratori cassa integrati o in mobilità indennizzata da avviare in qualità di lavoratori socialmente utili.

Il servizio di selezione di questa tipologia di lavoratori ha visto AFOL MB impegnata in particolare su due progetti: PROGETTO LSU PROVINCIA MONZA BRIANZA – UFFICI GIUDIZIARI (TRIBUNALE E PROCURA DI MONZA) e PROGETTO SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA 112.

Per quanto attiene gli **Uffici Giudiziari** la Provincia di Monza e Brianza, al fine di far fronte alla grave situazione che ha colpito l'economia del territorio provinciale, ha predisposto un programma straordinario di intervento per l'utilizzo di lavoratori in cassa integrazione o mobilità nelle pubbliche amministrazioni a supporto dei piani per la sicurezza nel territorio. Tale piano ha consentito agli uffici pubblici interessati, nello specifico il Tribunale, la Procura di Monza di avvalersi di personale preselezionato e di utilizzarlo per una durata massima di 12 mesi.

Per i suddetti enti sono state selezionate prevalentemente due tipologie di figure professionali:

- 1) ausiliario addetto alla movimentazione fascicoli
- 2) operatore addetto ai servizi di cancelleria e data entry (con conoscenza PC)

Per entrambe le figure si richiedono buone competenze relazionali e riservatezza.

La selezione relativa al **Progetto Sperimentale del Servizio di Emergenza 112** ha riguardato invece lavoratori in cassa integrazione straordinaria/in deroga o in mobilità indennizzata da inserire in qualità di operatori telefonici nel "Call Center Laico Areu" presso la Centrale Operativa di Milano.

Il progetto ha previsto una fase di formazione, sia in aula che in affiancamento, propedeutica all'inserimento lavorativo, della durata di 4 settimane con rilascio di attestato.

Nel corso del 2013, oltre all'attività svolta per il Tribunale di Monza e la Procura e per il Servizio di Emergenza 112, i quattro CPI hanno ricevuto richieste specifiche di LSU, con e senza indennizzo, anche da parte di altri enti pubblici del territorio (Comuni, Scuole, Centri di Formazione professionale ecc.).

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite l'utilizzo del lavoro socialmente utile, sono di:

1. Integrare gli organici degli uffici pubblici, assicurando un miglior utilizzo delle risorse presenti;
2. Sostenere le politiche di invecchiamento attivo della popolazione, consentendo l'acquisizione di competenze rivendibili sul mercato del lavoro;
3. Prevedere una integrazione al reddito (per inserimenti superiori alle 20 ore settimanali) a persone in cassa integrazione o mobilità.

Destinatari

Lavoratori in cassa integrazione straordinaria e in deroga o in mobilità indennizzata.

Azioni

Selezione dei Lavoratori e invio presso l'Ente richiedente.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

*Partenariato //**Risultati*

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
<i>N° LAVORATORI RICHIESTI</i>	285		
<i>N° UTENTI CONTATTATI</i>	1.380		
<i>N° LAVORATORI SEGNALATI</i>	225		
NUMERO UTENTI INSERITI	54	31	23

PROGETTO 2: PIANO LIFT- OCCUPAZIONE DISABILI

Valutazione del potenziale del disabile della provincia di monza e brianza

Descrizione

In attuazione del Piano provinciale per l'occupazione dei disabili – LIFT 2012, Afol Monza e Brianza ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di attività di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

Obiettivi

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità ed abilità lavorative della persona. La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

Destinatari

Cittadini disabili residenti e/o domiciliati nel territorio della provincia di Monza e della Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

Azioni

Colloquio di accoglienza I livello, definizione del percorso PIP, colloqui individuali specialistici di II livello, bilancio delle competenze finalizzato all'inserimento lavorativo, monitoraggio, coordinamento, gestione PIP, caricamento scheda professionale sul portale "Sintesi".

Per la realizzazione del bilancio di competenze, in conformità a quanto previsto nel protocollo Match ICF, vengono utilizzate prove testologiche, che consentono di tracciare un profilo psicologico-cognitivo-attitudinale degli utenti destinatari.

Durata

Annualità 2012

Data di avvio:11/06/2012 - Data di conclusione: 30/09/2013

Annualità 2013

Data di avvio:05/09/2013 – Data di conclusione 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

Annualità 2012

Afol Monza e Brianza (capofila), AFOL Nord Ovest Milano, Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo Scarl, Consorzio Desio Brianza, Offerta Sociale, UOL Comune di Monza.

Annualità 2013

Afol Monza e Brianza (capofila), AFOL Nord Ovest Milano, Consorzio Desio Brianza, Offerta Sociale, UOL Comune di Monza.

Risultati

Annualità 2012

L'intero progetto ha previsto la realizzazione di 417 doti, di cui 78 assegnate nel 2013.

Al 30/09/2013, data di conclusione del progetto, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- 416 doti erogate per un totale di 6.890 ore (163 sono state realizzate nel 2013, di cui 2 da parte di AFOL MB)
- 12 rinunce al percorso
- 1 dote annullata

Afol Monza e Brianza, attraverso i quattro CPI del territorio, ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza e dell'attività di monitoraggio e coordinamento del PIP di tutti i percorsi realizzati.

Annualità 2013

L'intero progetto, tuttora in corso, prevede la realizzazione di 350 percorsi. Al 31/12/2013 i partner hanno complessivamente attivato 160 percorsi. Afol Monza e Brianza, attraverso i quattro CPI del territorio, ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza e dell'attività di monitoraggio e coordinamento del PIP di tutti i percorsi attivati.

PROGETTO 3: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI

Sostegno all'occupazione e/o ricollocazione di lavoratori disabili coinvolti in processi di crisi aziendali

Descrizione

Erogazione di servizi volti a sostenerne la permanenza nel mondo del lavoro o la ricollocazione dei lavoratori con disabilità (all'interno della stessa azienda o in altre imprese).

Obiettivi

Favorire politiche di contrasto e riduzione del disagio e dello svantaggio sociale (espulsioni a causa di crisi, difficoltà di inserimento, disabilità) e accompagnare e sostenere i momenti di transizione tra inserimento lavorativo – lavoro-non lavoro – espulsione-attesa, con interventi ad hoc.

Destinatari

Lavoratori con disabilità di cui all'art. 1 L. 68/99 in cassa integrazione, a rischio di espulsione dal mercato del lavoro a seguito di crisi aziendali, residenti e/o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza.

Azioni

I servizi per il sostegno all'occupazione e/o ricollocazione di lavoratori disabili coinvolti in processi di crisi aziendali, sono erogati "a dote", modalità che permette all'utente di usufruire, con l'accompagnamento di operatori qualificati, di servizi di orientamento, ricerca attiva del lavoro, tutoraggio, accompagnamento al lavoro, formazione individuale/di gruppo, con lo scopo di ricollocare in maniera mirata la persona o per mantenere l'occupazione presso l'azienda; il tutto declinato in un Piano di Intervento Personalizzato che sia rispondente alle esigenze del destinatario e che tenga conto della sua unicità.

Durata

Annualità 2012

Data di avvio:11/06/2012 - Data di conclusione: 30/09/2013

Annualità 2013

Data di avvio:09/07/2013 – Data di conclusione 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Annualità 2012

Progetto concluso

Destinatari: 7

Ore previste dai PIP: 1012

Ore realizzate al 30/09/2013: 481 di cui 282 nel 2013.

Percorsi conclusi: 7

Annualità 2013

Afol Monza e Brianza in data 31/05/2013 ha presentato la domanda di finanziamento al catalogo per l'erogazione di servizi per la dote lavoro ambito disabilità - Sostegno all'occupazione e/o alla ricollocazione di lavoratori disabili coinvolti in processi di crisi aziendali. Successivamente all'ammissione a catalogo è stata effettuata la comunicazione di avvio del progetto.

PROGETTO 4: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI –

Sostegno all'occupazione

Descrizione

Intervento mirato a sostenere il soggetto disabile nella fase post assunzione, considerata per il lavoratore una tappa intermedia di un processo di integrazione.

Obiettivi

Consolidare le capacità lavorative e relazionali della persona inserita per gestire situazioni di stress, fornire strumenti alle aziende per risolvere situazioni problematiche con il lavoratore disabile, costituire un network di supporto per il disabile nel ruolo di lavoratore.

Destinatari

Disabili deboli residenti e/o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza. Per disabilidebolis'intendono:

- Persone in età lavorativa affette da menomazioni psichiche e portatori di handicap intellettuale con una percentuale di riduzione delle capacità lavorative superiori al 45%;
- Persone in età lavorativa affette da menomazioni fisiche e sensoriali che comportino una riduzione delle capacità lavorative pari o superiori al 79%, compresi i non vedenti, colpiti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore a 1/20 a entrambi gli occhi anche con eventuale correzione.

Nell'ambito delle suddette categorie sono individuati altri criteri aggiuntivi ritenuti necessari per considerare deboli le persone con disabilità:

- Età superiore a 50 anni
- Necessità di inserimento con il supporto di un Servizio di mediazione a fronte di difficoltà in particolare modo di tipo relazionale
- Essere inoccupati o avere alle spalle almeno due tentativi di inserimento falliti
- Bassa scolarità
- Essere soggetti riconosciuti ai sensi della legge 104/92.

Azioni

Definizione del percorso PIP, Servizi di accompagnamento, Servizi di formazione, Monitoraggio, Coordinamento e gestione PIP.

Durata

Annualità 2012 - Data di avvio: 01/06/2012 -Data di conclusione: 30/09/2013

Annualità 2013 - Data di avvio:09/07/2013 – Data di conclusione 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

Annualità 2012

Afol Monza e Brianza (capofila), ASL Monza e Brianza.

Annualità 2013

Afol Monza e Brianza (capofila), ASL Monza e Brianza.

Risultati

Annualità 2012

Progetto concluso

- Destinatari: 5
- Ore previste dal PIP e interamente realizzate: 280 di cui 217 nel 2013

Per tutti i destinatari Afol Monza e Brianza ha provveduto alla realizzazione dell'azione di definizione del PIP, per un totale di 10 ore,effettuate nel 2012, e ha erogato l'azione di monitoraggio, pari a 20 nei primi nove mesi del 2013.

Annualità 2013

Il progetto, tuttora in corso, prevede l'erogazione di servizi a favore di 2 lavoratori. Il totale delle ore previste dal PIP è pari a 82. Ad Afol Monza e Brianza compete l'erogazione dell'azione di definizione del PIP e l'attività di monitoraggio, per un totale di 12 ore. Nel primo semestre 2013 Afol Monza e Brianza ha erogato le 4 ore di definizione del PIP.

PROGETTO 5: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI –

Inserimento lavorativo

Descrizione

Attraverso la DOTE LAVORO AMBITO DISABILITÀ – INSERIMENTO LAVORATIVO ciascuna persona con disabilità è potenzialmente destinataria di una pluralità di servizi, funzionali a realizzare un collocamento mirato in cui si coniughino le esigenze della persona con quelle delle aziende, al fine di un'effettiva integrazione nel mondo del lavoro.

Il progetto prevede una metodologia di lavoro innovativa che si basa sull'integrazione operativa tra i partner di progetto, al fine di garantire ai partecipanti il massimo della professionalità sia rispetto alla conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro, che rispetto alla presa in carico e alla gestione educativa del processo di crescita personale, lavorativa e sociale dei destinatari.

Obiettivi

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità offrendo ai destinatari l'opportunità di apprendere una mansione e di valutarne la regolarità e la tenuta.

Destinatari

Persone con disabilità, disoccupate, disponibili al lavoro, residenti e/o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 68/99.

Azioni

Interventi erogati “a dote” secondo un Piano di Intervento Personalizzato, che prevede percorsi di orientamento e di ricerca attiva del lavoro, attraverso il passaggio da percorsi formativi e tirocini ad hoc, la cui durata viene intensificata per i soggetti disabili “deboli”.

Durata

Annualità 2012 -Data di avvio: 14/06/2012 -Data di conclusione: 30/09/2013

Annualità 2013 - Data di avvio: 09/07/2013 - Data di conclusione 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

Annualità 2012

Afol Monza e Brianza(capofila), ASL Monza e Brianza, Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo Scarl.

Annualità 2013

Afol Monza e Brianza(capofila), ASL Monza e Brianza.

Risultati

Annualità 2012

Il progetto ha previsto l'erogazione di servizi a favore di 16 destinatari, di cui 3 hanno iniziato il percorso nel mese di febbraio del 2013.

I lavoratori gestiti dal partenariato sono:

- 12 disabili
- 2 disabili deboli
- 2 disabili post DDIF

	Totali	Di cui: a favore dei destinatari	Di cui: tirocinio in azienda
Ore Previste	5.324	1.156	4.168
Ore Realizzate	4.583	1.114	3.469

Afol Monza Brianza al 30 settembre 2013 ha realizzato 387 ore di cui 327 nel 2013.
Percorsi conclusi: 16

Annualità 2013

Il progetto, ancora in corso, prevede l'erogazione di servizi a favore di 8 destinatari.

Il lavoratori coinvolti sono:

- 6 disabili
- 2 disabili post DDIF

Il totale delle ore previste dal PIP è pari a 2.023 di cui:

- 463 di attività erogata dagli enti partner a favore dei destinatari
- 1.560 di tirocinio in azienda

PROGETTO 6: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI –

Azioni di sistema per il supporto al servizio match aziende

Descrizione

Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro a favore di cittadini disoccupati con disabilità e imprese sottoposte agli obblighi della legge 68/99, anche in connessione con i servizi di integrazione lavorativa del territorio.

Attività di riferimento informativa e consulenziale agli stessi destinatari presso i CPI.

Supporto al servizio competente della Provincia di Monza e della Brianza per stimolare e monitorare l'ottemperanza delle convenzioni art. 11 legge 68/99 stipulate.

Obiettivi

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi.

Mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità.

Promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Destinatari

- Datori di lavoro in obbligo di assunzione ai sensi della legge 68 del '99;
- Persone con disabilità disoccupate disponibili al lavoro, residenti e/o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 68 del 99;
- Servizi di integrazione lavorativa e Agenzie Per il Lavoro che operano per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità.

Azioni

- Analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- Attività di incrocio domanda offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- Segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- Verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 L 68/99);
- Preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Durata

Annualità LIFT 2012

Data di avvio:11/06/2012 - Data di conclusione: 31/05/2013

Proroga : Data di avvio 10/06/2013 - Data di conclusione: 10/09/2013

Annualità LIFT 2013

Data di avvio:11/09/2013 - Data di conclusione: 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – L.I.F.T. Piano provinciale.

Partenariato

Affidamento in house ad AFOL Monza e Brianza.

*Risultati*Anno 2013

AZIENDE

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot
CESANO MADERNO		1		1	4				1				7
MONZA	1		1		5	1	2	1	4	2			17
SEREGNO			2	2	3	2	5			2		2	18
VIMERCATE		1	1		2	1	1		1				7
Totale	1	2	4	3	14	4	8	1	6	4	0	2	49

MANSIONE

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot
CESANO MADERNO		1		2	4				1				8
MONZA	3		1		5	1	2	1	11	4			28
SEREGNO			3	2	3	3	6			2		2	21
VIMERCATE		1	1		2	1	1		1				7
Totale	3	2	5	4	14	5	9	1	13	6	0	2	64

Rose di candidati

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot
CESANO MADERNO		4		2	2	1	2			2	1		14
MONZA	5	2	3		5	2	4		6	6	5	1	39
SEREGNO		1		3	3		2	1	1	5	3	7	26
VIMERCATE	2	4	3	1	5	8	1			1	1	1	27
Totale	7	11	6	6	15	11	9	1	7	14	10	9	106

Profili (cv) inviati

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot
CESANO MADERNO		12		4	3	2	4			4	2		31
MONZA	20	11	8		24	8	10		18	11	11	2	123
SEREGNO		1		6	7		3	4	3	7	5	14	50
VIMERCATE	6	17	11	3	18	21	2			7	2	3	90
Totale	26	41	19	13	52	31	19	4	21	29	20	19	294

Persone segnalate dal 01/01/2013 al 31/12/2013

169

Esiti ricevuti	Totale Generale
Intento di assunzione	55
Idonei non assunti	41
Idoneo rifiuta	16
Non idoneo	73
Non disponibile	6
Non convocato	37
Totale	228

Assunzioni per Cpi lavoratore

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot
CESANO MADERNO		1					2				1		4
MONZA	1	2	5			1	1		1	2	4	2	19
SEREGNO			2	1				1	2	1	3		10
VIMERCATE	1		1	2	1	1	2		1	1	1		11
Totale	2	3	8	3	1	2	5	1	4	4	9	2	44

Assunzioni per Cpi datore di lavoro

CentroImpiego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot
CESANO MADERNO		1	2	1					1				5
MONZA	2	1	2			2	1		1	3	4	1	17
SEREGNO							2	1	1	1	3	1	9
VIMERCATE		1	4	2	1		1		1		1		11
Altro							1				1		2
Totale	2	3	8	3	1	2	5	1	4	4	9	2	44

Per l'attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni art 11 legge 68/99, da gennaio a dicembre 2013 sono state effettuate le seguenti azioni:

<i>Prima verifica degli step di convenzione</i>	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Totale
Verifica in corso	2	3	1	2
Verifica chiusa	67	29	32	67
Totale	69	32	32	69

*PROGETTO 7: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI –***Azioni di sistema per il supporto al servizio occupazione disabili***Descrizione*

Svolgere attività di supporto al SOD “Servizio Occupazione Disabili della Provincia di Monza e Brianza” nell’innovazione delle procedure e delle modalità operative attraverso la messa a disposizione di personale tecnico qualificato.

Obiettivi

Contribuire alla semplificazione dei processi amministrativi, attraverso l’utilizzo di strumenti di comunicazione digitale al fine di consentire agli uffici che si occupano della legge 68/99 (SOD e Piano LIFT), di comunicare con i datori di lavoro e servizi accreditati tramite servizi on-line.

Destinatari

Provincia di Monza e Brianza - SOD “Servizio Occupazione Disabili” e servizi L.68/99.

Azioni

L’attività di supporto ai servizi legge 68/99 della Provincia di Monza e della Brianza nel tempo ha collaborato a definire e consolidare le procedure operative poste in essere dagli uffici provinciali e li ha affiancati nella gestione dei casi ed eventi di maggior complessità.

Gli uffici sono stati supportati nell’interpretazione della normativa, nella sua applicazione contingente e nel progressivo adeguamento delle procedure.

Infine è stato garantito il monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti). Prosegue il supporto all’attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati Provinciali, la collaborazione per la formalizzazione delle procedure amministrative relative alla legge 68/99 oltre che l’aggiornamento del portale L.68 rivolto agli Uffici Provinciali e ai Centri per l’impiego in merito ad aggiornamenti normativi, interpretativi e procedurali in materia di collocamento disabili. Parimenti è continuata l’attività di preparazione e supervisione per la newsletter di settore “Lavoro e Società”.

Durata

Annualità LIFT 2012:

Data di avvio:11/06/2012 - Data di conclusione: 31/05/2013

Proroga : Data di avvio 10/06/2013 - Data di conclusione: 10/09/2013

Annualità LIFT 2013

Data di avvio:11/09/2013 - Data di conclusione: 31/03/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Doti L.I.F.T.

Partenariato

Affidamento in house Afol Monza e Brianza.

Risultati

Afol Monza e Brianza ha operato per garantire la piena e puntuale operatività dei servizi assistiti sulla legge 68/99, collocamento mirato e Piano LIFT.

Più specificatamente nel corso del 2013 è stato:

- consolidato e messo a regime il sistema di procedure e gestione dei processi implementato nel biennio precedente;
- allargato l’ambito delle collaborazioni e interlocuzioni dell’esperienza provinciale sia a livello locale (DTL di Milano e INPS di Monza) sia regionale e nazionale (Regione Lombardia e Ministero del Lavoro) .

Si rimanda ai report del progetto di Assistenza tecnica per una più puntuale trattazione dei singoli punti di azione.

PROGETTO 8: PIANO LIFT – OCCUPAZIONE DISABILI –

Azioni di sistema finalizzate alla realizzazione di convenzioni ex articolo 14 del d.lgs. n. 276/03”

Descrizione

Il progetto si propone di sostenere e diffondere lo strumento delle Convenzioni ex art. 14 D.Lgs. 276/03 sul territorio della Provincia di Monza e Brianza.

Tramite l’apertura presso i quattro Centri per l’impiego (di Cesano Maderno, Monza, Seregno e Vimercate) di uno *Sportello art. 14*, Afol Monza e Brianza promuove l’informazione dei datori di lavoro tenuti agli obblighi di assunzione della legge 68/99 sulle opportunità contenute nell’accordo quadro e facilita l’incontro tra aziende in obbligo e cooperative sociali di tipo B in possesso dei requisiti previsti.

Oltre all’apertura degli sportelli, Afol Monza e Brianza promuove la conoscenza e l’utilizzo dello strumento tramite newsletter dedicata, predisposizione di apposito materiale divulgativo e tramite opportuna informativa sul proprio sito web e sul sito provinciale.

Obiettivi

Obiettivi specifici del progetto, ed in particolar modo dello *Sportello art. 14*, sono:

- promuovere le opportunità della L. 68/99 del piano LIFT e dell’accordo quadro ex art.14 D. Lgs. 276/03
- accompagnare e supportare le aziende nella stipula delle convenzioni ex Art. 14
- favorire l’integrazione nel mercato del lavoro di persone disabili che presentano particolari difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.

Destinatari

- Aziende con sede operativa situata in Provincia di Monza e Brianza
- Cooperative sociali di tipo B in possesso dei requisiti previsti dall’accordo quadro.

Azioni

Gli operatori dello *Sportello art. 14* svolgono attività sia preliminari che successive alla stipula delle Convenzioni. Prima della stipula degli accordi:

- verificadellasiituazioneaziendale
- consulenza sulle opportunità delle Convenzioni ex art. 14
- punto di raccolta delle richieste di aziende e cooperative
- facilitatore dell’incontro tra aziende richiedenti e cooperative sociali
- raccordo con il servizio occupazione disabili
- supporto nella stesura e presentazione della convenzione.

Successivamente alla stipula:

- monitoraggio dell’andamento del percorso tramite questionari rivolti alle aziende, alle cooperative e ai lavoratori
- attività di reportistica.

Gli operatori favoriscono la conoscenza dello strumento delle Convenzioni tramite specifiche azioni di marketing (newsletter, leaflet, informativa sul sito).

Durata

Data di avvio: 01/10/2012

Data conclusione: 30/09/2013

Fonte di finanziamento eventuale

Affidamento in house Provincia di Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

Nel mese di febbraio 2013 si è provveduto ad inviare un'informativa a 9.547 aziende presenti nel *database* di Afol Monza Brianza per favorire la conoscenza dello strumento delle Convenzioni. A seguito dell'azione di diffusione, si sono raccolti i seguenti risultati:

N° COMPLESSIVO AZIENDE	TIPOLOGIA CONTATTO	ESITO CONTATTO	SERVIZIO FORNITO	CONVENZIONI STIPULATE
96	49 VISITE IN AZIENDA	16 MOLTO INTERESSATE	71 INFORMAZIONI/CONSULENZE GENERICHE	3
	6 VISITE PRESSO CPI	12 ABBASTANZA INTERESSATE	18 VERIFICA DISPONIBILITA' COOPERATIVE	
	41 CONTATTI TELEFONICI/MAIL	68 NEUTRE	7 CONSULENZA ALLA STIPULA CONVENZIONE	

*PROGETTO 9: DOTI RICOLLOCAZIONE***Regione Lombardia d.d.u.o. n. 2609 del 27 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni***Descrizione*

Servizi di politica attiva finalizzati al reinserimento lavorativo ai sensi dell'Accordo Quadro del 6 dicembre 2011 e del Patto per le Politiche Attive del 22 dicembre 2011.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, di reinserimento al lavoro, attivabili attraverso due tipi di percorso:

- percorso di inserimento lavorativo finalizzato all'attivazione di un rapporto di lavoro;
- percorso di auto imprenditorialità mirato all'accompagnamento della persona nella realizzazione del proprio progetto imprenditoriale.

Destinatari

L'avviso è rivolto a lavoratori di Unità produttive/operative ubicate in Lombardia e che siano:

- in Cassa integrazione guadagni in deroga alla normativa vigente
- in Cassa integrazione straordinaria
- in mobilità in deroga alla normativa vigente
- iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex L. 223/91
- lavoratori residenti/domiciliati in Lombardia iscritti nelle liste di mobilità ordinaria L. 236/93.

Azioni

- Servizi obbligatori:

Servizi	Durata massima in ore
Colloquio specialistico	2
Raccordo con Borsa Lavoro	1

- Servizio "Raccordo con Borsa Lavoro": pubblicazione del curriculum vitae dell'utente sulla bacheca dedicata di Borsa Lavoro Lombardia per consentire al destinatario della dote una maggiore visibilità sul mercato del lavoro, presso le aziende interessate, rispetto al proprio profilo e alle proprie competenze.
- Servizio di inserimento lavorativo.

Durata

Data di avvio: 29 gennaio 2013

Data di chiusura: 30 settembre 2013

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia – P.O.R. Ob. 2 FSE 2007 - 2013 Assi I Adattabilità, II Occupabilità, III Inclusionione Sociale.

Partenariato

//

Risultati

Dal 29 gennaio 2013 al 30 settembre 2013 sono stati presi in carico 356 utenti.

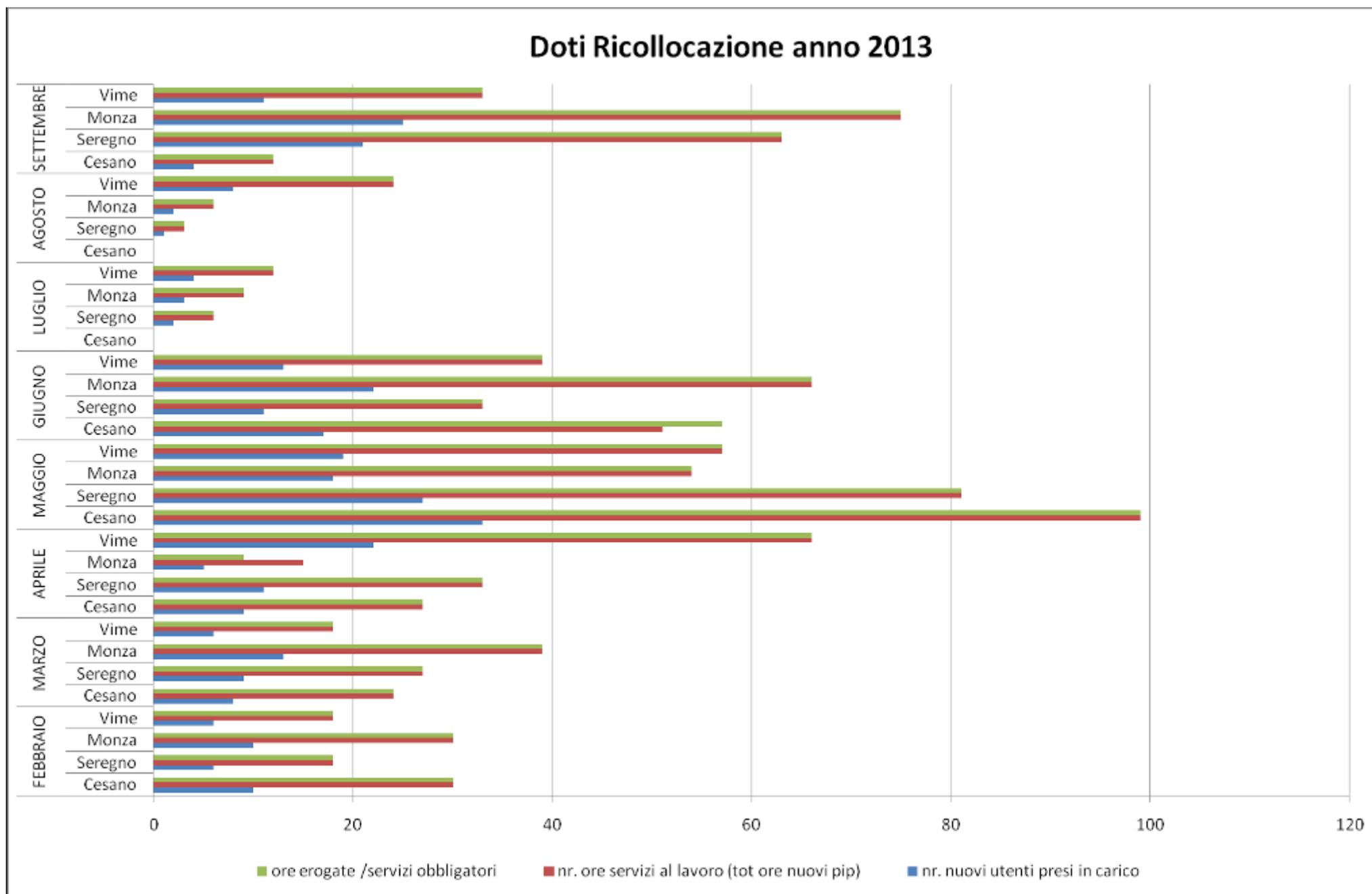
TOTALE 2013	CPI CESANO	CPI SEREGNO	CPI MONZA	CPI VIMERCATE	TOT.
n. utenti presi in carico in tot.	81	88	98	89	356
ore erogate servizi	243	264	294	267	1068

Doti Ricollocazione dduo531 del 29/01/13
Gennaio – Settembre 2013

	2013	FEBBRAIO				MARZO				APRILE				MAGGIO				GIUGNO			
		Cesano	Seregno	Monza	Vimercate	Cesano	Seregno	Monza	Vimercate	Cesano	Seregno	Monza	Vimercate	Cesano	Seregno	Monza	Vimercate	Cesano	Seregno	Monza	Vimercate
nr. nuovi utenti presi in carico	275	10	6	10	6	8	9	13	6	9	11	5	22	33	27	18	19	17	11	22	13
nr. ore servizi al lavoro (tot ore nuovi pip)	825	30	18	30	18	24	27	39	18	27	33	15	66	99	81	54	57	51	33	66	39
ore erogate /servizi	825	30	18	30	18	24	27	39	18	27	33	15	66	99	81	54	57	51	33	66	39

	2013	LUGLIO				AGOSTO				SETTEMBRE			
		Cesano	Seregno	Monza	Vime	Cesano	Seregno	Monza	Vime	Cesano	Seregno	Monza	Vime
nr. nuovi utenti presi in carico	81	0	2	3	4	0	1	2	8	4	21	25	11
nr. ore servizi al lavoro (tot ore nuovi pip)	243	0	6	9	12	0	3	6	24	12	63	75	33
ore erogate /servizi obbligatorii	243	0	6	9	12	0	3	6	24	12	63	75	33

TOTALE 2013	
nr. utenti presi in carico in tot.	356
ore erogate servizi	1.068



*PROGETTO 10: DOTI RIQUALIFICAZIONE***Regione Lombardia D.D.U.O. n. 2609 del 27 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni***Descrizione*

Servizi specifici finalizzati al mantenimento del posto di lavoro e/o all'accrescimento professionale all'interno dell'azienda da cui il lavoratore è sospeso, ai sensi dell'Accordo Quadro del 6 dicembre 2011 e del Patto per le Politiche Attive del 22 dicembre 2011.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, di riqualificazione, attivabili attraverso due tipi di percorso:

- percorso di formazione, coerenti con le figure professionali presenti all'interno dell'azienda da cui il lavoratore è sospeso;
- percorso di coaching (valorizzazione e sviluppo delle competenze personali), erogabile individualmente o in piccoli gruppi.

Destinatari

Lavoratori in Cassa integrazione guadagni in deroga alla normativa vigente occupati presso Unità operative per le quali l'impresa/datore di lavoro ha presentato a Regione Lombardia richiesta di autorizzazione.

Azioni

- La Dote ha un valore massimo pari a € 3.000,00 e si compone di uno dei seguenti servizi:

Servizi	Durata massima in ore
Formazione	225
Coaching	13 al mese

Afol Monza e Brianza ha erogato il servizio di coaching presso i Centri per l'Impiego del territorio, attraverso operatori di servizi al lavoro.

Durata

Data di avvio: 29 gennaio 2013

Data di chiusura: 30 settembre 2013

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia – P.O.R. Ob. 2 FSE 2007 - 2013 Assi I Adattabilità, II Occupabilità, III Inclusionione Sociale.

Partenariato

//

Risultati

Dal 29 gennaio 2013 al 30 settembre 2013 sono state erogate le seguenti ore:

TOTALE 2013	CPI CESANO	CPI SEREGNO	CPI MONZA	CPI VIMERCATE	TOT
ore erogate servizi	175	364	187	373	1099

PROGETTO 11DOTE LAVORO - TIROCINI PER GIOVANI

Descrizione

La Dote Lavoro – tirocini per i giovani, introdotta dalla Regione Lombardia con Decreto n° 10440 del 19/11/2012, ha inteso promuovere interventi personalizzati di inserimento lavorativo per i giovani attraverso la realizzazione di tirocini extracurricolari con finalità di inserimento o reinserimento lavorativo e la creazione di nuova occupazione incentivando le aziende, tramite l'erogazione di bonus assunzionali.

Obiettivi

Partendo dallo scopo proprio del tirocinio, inteso come strumento in grado di favorire l'acquisizione delle competenze per un inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di agevolare le scelte professionali, la dote lavoro tirocini si pone l'obiettivo di accompagnare l'accesso dei giovani al mercato del lavoro mediante la fruizione di servizi al lavoro personalizzati.

Afol Monza e Brianza, come ente accreditato ai servizi al lavoro, ha messo a disposizione un team di operatori su tutti i quattro Centri per l'Impiego, in grado di erogare tale servizio.

Destinatari

I destinatari della dote sono i giovani residenti o domiciliati in Lombardia aventi i seguenti requisiti:

- Età compresa tra i 18 e 29 anni compiuti.
- Neoqualificati, neodiplomati del sistema di istruzione e formazione professionale, neodiplomati del sistema di istruzione e neolaureati, entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo.
- Non occupati (inoccupati, disoccupati non iscritti alle liste di mobilità o inattivi disponibili a lavorare) da almeno 6 mesi.

Azioni

La dote prevede servizi di politiche attive del lavoro in grado di supportare il tirocinante nell'attivazione e realizzazione del tirocinio: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico, bilancio di competenze, scouting aziendale, tutoring e counselling orientativo.

Durata

Data di avvio : 19 novembre 2012

Data di conclusione: 31 ottobre 2014

Fonte di finanziamento eventuale

I fondi sono erogati da Regione Lombardia e prevedono un contributo di :

- € 1.000,00 all'operatore accreditato a fronte della comprovata realizzazione di un tirocinio di 6 mesi.
- Un bonus assunzionale alle aziende ospitanti che attivano un contratto di lavoro entro 3 mesi dal termine del tirocinio nella misura di € 8.000,00 in caso di assunzione con contratto di lavoro subordinato, sia full time che part time, non inferiore a 12 mesi.

Partenariato

//

Risultati

Progetto in corso

CPI	Dotiprese in carico	DETTAGLIO GENNAIO – DICEMBRE 2013	
		di cui concluse nei termini previsti (6 mesi)	di cui assunti durante il percorso e/o successivamente ai 6 mesi
CESANO	27	23	17
SEREGNO	17	14	8
MONZA	19	11	7
VIMERCATE	15	13	10
TOTALE	78	61	42

*PROGETTO 12 : DOTE UNICA LAVORO***Regione Lombardia D.D.U.O. n. 9308 del 15.10.2013***Descrizione*

Servizi di politica attiva finalizzati al reinserimento lavorativo ai sensi dell'Accordo Quadro del 2 Luglio 2013 tra Regione Lombardia e le Parti sociali lombarde.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- giovani inoccupati, residenti o domiciliati in Lombardia, fino a 29 anni compiuti.
- disoccupati, indipendentemente dalla categoria professionale posseduta prima della perdita del lavoro, compresi – ove applicabile – i dirigenti:
 - provenienti da unità produttive/operative ubicate in Lombardia:
 - in mobilità in deroga alla normativa vigente o che abbiano presentato domanda ad INPS;
 - iscritti o in attesa d'iscrizione nelle liste di mobilità ordinaria ex l. 223/91;
 - residenti domiciliati in Regione Lombardia:
 - iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex l.236/93 licenziati al 30.12.2012;
 - percettori di disoccupazione ordinaria;
 - percettori di altre indennità;
 - percettori di ASpI e MINI ASpI;
 - disoccupati non percettori d'indennità
 - occupati, lavoratori di aziende ubicate in Lombardia, che si trovino nelle seguenti condizioni:
 - sospesi per cessazione d'attività, procedura concorsuale o in presenza di accordi che prevedano esuberi e percettori di Cassa integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD)Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS);
 - che rientrano in accordi contrattuali che prevedano quote di riduzione dell'orario di lavoro (in particolare Accordi/Contratti di solidarietà)
 - che si apprestano a fruire dell'ultimo periodo di CIGD senza possibilità di rinnovo.

Azioni

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite quattro fasce d'intensità di aiuto, sulla base di quattro fattori: distanza dal mercato del lavoro, età, titolo di studio e genere.

- La fascia 1 “bassa intensità di aiuto”, è rivolta a persone in grado di ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia o che richiedono un supporto minimo;
- La fascia 2 “media intensità di aiuto”, è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- La fascia 3 “alta intensità di aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per un periodo medio lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione e ricollocazione nel mercato del lavoro;
- La fascia 4 “altro aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi per il mantenimento della posizione nel mercato del lavoro.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti, come previsti dall' Allegato D al decreto n. 8617 del 26/09/2013:

- Area A - Servizi di base - servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari.
- Area B - Accoglienza e orientamento - servizi che consentono di orientare la persona nella ricerca del lavoro e di accompagnarla per tenere monitorati i suoi progressi nel percorso e rimotivarla nella ricerca dell'occupazione.
- Area C - Consolidamento competenze – servizi finalizzati ad ottenere o mantenere l'occupazione.
- Area D - Inserimento lavorativo - servizio di inserimento e avvio al lavoro per tutti gli utenti destinatari.
- Area E – Autoimprenditorialità - alternativo al servizio di inserimento e avvio al lavoro.

Durata

Data di avvio: 21 ottobre 2013

Data di chiusura: 31 dicembre 2014

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia – P.O.R. Ob. 2 FSE 2007 - 2013 Assi I Adattabilità, II Occupabilità, III Inclusione Sociale.

Partenariato

//

Risultati

Al 31 dicembre 2013 risultano assegnate le seguenti doti:

FASCIA D'AIUTO		N. DOTI ASSEGNATE
1	INTENSITA'BASSA	7
2	INTENSITA'MEDIA	153
3	INTENSITA'ALTA	148
4	ALTRO AIUTO	48
TOTALE		356

CENTRO IMPIEGO	N. DOTI ASSEGNATE
CESANO MADERNO	69
MONZA	116
SEREGNO	93
VIMERCATE	78
TOTALE	356

PROGETTO 13: COSTITUZIONE DEL TAVOLO TERRITORIALE INTEGRATO

Per il fronteggiamento e la gestione delle crisi occupazionali del territorio della circoscrizione del centro per l'impiego di Cesano Maderno e del centro per l'impiego di Vimercate a valere sul D.D.U.O. n. 4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia e successive modifiche

Descrizione

Nel rispetto delle indicazioni del PAR IFL 2011-2015 e del Patto Politiche Attive, Regione Lombardia ha promosso il progetto Azioni di Reimpiego in Partenariato. L'intento è quello di promuovere partenariati tra soggetti/enti del territorio che sperimentino nuove azioni collettive e innovative per il ricollocamento, stimolando e supportando una modalità di lavoro in partnership per realizzare una rete di operatori pubblici e privati in grado di offrire servizi di qualità per l'occupazione, quale condizione per la promozione della libera scelta e per il miglioramento dell'efficienza del mercato del lavoro.

Per garantire una maggiore efficacia delle azioni e rispondere agli specifici fabbisogni del territorio, Afol Monza e Brianza in qualità di capofila, in partenariato con la Provincia di Monza e Brianza e con gli altri enti del territorio, ha presentato due progetti, entrambi approvati da Regione Lombardia: uno relativo alla **Circoscrizione del Centro per l'impiego di Cesano Maderno** e uno relativo alla **Circoscrizione del Centro per l'impiego di Vimercate**.

Obiettivi

- Fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale;
- Aumentare l'efficacia degli strumenti di politica attiva del lavoro;
- Aumentare le opportunità di ricollocazione per i lavoratori coinvolti;
- Creare un sistema di governance tra domanda e offerta di lavoro attraverso la promozione di una rete tra i diversi attori del mercato del lavoro presenti sul territorio.

La Provincia di Monza e Brianza svolge un ruolo di coordinamento generale attivando il dialogo e lo scambio di informazioni con gli stakeholders del territorio per aumentare la conoscenza delle opportunità occupazionali. Inoltre, al fine di favorire l'occupazione dei destinatari, riconosce un incentivo pari ad € 1.500 alle aziende che stipuleranno contratti di lavoro pari ad almeno 12 mesi.

Destinatari

Lavoratori già destinatari di una dote Ricollocazione a valere sull'avviso "Dote Lavoro – Riqualficazione e Ricollocazione – Anno 2012" (DDUO 2609 del 27 marzo 2012 e successive modifiche).

Azioni

- Incontri di gruppo durante i quali viene illustrato ai lavoratori il progetto nelle sue diverse fasi e vengono presentati i partner.
- Seminari con i lavoratori: focus sulla legislazione del lavoro, contrattualistica e disciplina degli ammortizzatori sociali.
- Laboratori finalizzati al riconoscimento dei valori e degli interessi personali e professionali al fine di rilevare le competenze trasversali.
- Laboratori di ricerca attiva del lavoro e perfezionamento dell'approccio ai colloqui di lavoro.
- Analisi delle esigenze formative individuali ed eventuale progettazione e realizzazione di corsi di formazione professionalizzanti in linea con le esigenze territoriali ed in particolar modo con le aziende bersaglio.

- Attività di scouting: individuazione di aziende bersaglio in sinergia con i partner di progetto; creazione di book di candidature, omogenee per mansione o settore, da inviare alle aziende bersaglio unitamente alla lettera accompagnatoria personalizzata per ciascun candidato, con evidenza delle agevolazioni/incentivi previsti dalla normativa e dal progetto.

Durata

Data di avvio: 25 settembre 2012

Data di conclusione: 31 dicembre 2013

Fonte di finanziamento eventuale

D.D.U.O. n.4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia – P.O.R. FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità.

Partenariato

Partenariato per la Circonscrizione di Cesano Maderno:

Provincia di Monza e della Brianza, Afol Monza e Brianza (capofila), Comune di Cesano Maderno, Adecco, Uomo e Impresa, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Formaper, ApaConfartigianato, Confcooperative, Unione Artigiani della Provincia di Milano, Cgil, Cisl, Uil di Monza e Brianza.

Partenariato per la Circonscrizione di Vimercate:

Provincia di Monza e della Brianza, Afol Monza e Brianza (capofila), Comune di Vimercate, Gi Group, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Formaper, Fondazione Distretto Green & High Tech, Apa Confartigianato, Confcooperative, Unione Artigiani della Provincia di Milano, Cgil, Cisl, Uil di Monza e Brianza.

Risultati

CIRCONSCRIZIONE	N° LAVORATORI ADERENTI AL PROGETTO	N° LAVORATORI RICOLLOCATI	DI CUI con premialità prevista dal progetto	M	F
CPI CESANO MADERNO	72	40	19	10	9
CPI VIMERCATE	90	39	19	9	10
TOTALE	162	79	39	19	19

PROGETTO 14: REIMPIEGO IN PARTENARIATO

Nel comparto delle energie rinnovabili a valere sul D.D.U.O. n. 4878 del 04/06/2012 di regione Lombardia e successive modifiche

Descrizione

Progetto di reimpiego in partenariato nel comparto delle energie rinnovabili, avente come capofila Synergie Italia – Agenzia per il lavoro Spa e come partner: Provincia di Monza Brianza, AFOL Monza e Brianza; Risorse Italia Srl, IAL Lombardia, Consorzio ECOLE, FIM CISL Brianza.

Il progetto intende creare una rete tra gli attori locali presenti sul territorio, al fine di aumentare l'efficacia delle azioni di ricollocazione poste in essere da ciascun operatore.

Obiettivi

Offrire ai lavoratori in mobilità o cassa integrazione la possibilità di usufruire di un supporto concreto per la ricollocazione, prevalentemente in aziende operanti nel comparto delle energie rinnovabili.

In particolare il progetto è destinato a lavoratori che, previa adeguata formazione, ricopriranno le mansioni di:

- Saldatore
- Operatore macchine a controllo numerico

Destinatari

Afol Monza e Brianza e Synergie Italia hanno individuato 30 lavoratori, già titolari di dote ricollocazione.

Azioni

- Creazione di un book condiviso di candidati
- Colloqui di inserimento nelle rispettive banche dati
- Individuazione di aziende bersaglio
- Realizzazione di interventi formativi mirati alle specifiche esigenze delle aziende bersaglio.

Durata

Data di avvio: 12/10/2012

Data di conclusione: 30/05/2013 (prorogato al 30.09.2013)

Fonte di finanziamento eventuale

D.D.U.O. n.4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia – P.O.R. FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità– e Co-finanziamento FormaTemp.

Partenariato

Synergie Italia (Capofila), Provincia di Monza Brianza, AFOL MB, Risorse Italia Srl, IAL Lombardia, Consorzio ECOLE, FIM CISL Brianza.

Risultati

- Progetto concluso
- N° 20 ricollocazioni
- N° 10 lavoratori ricollocati dalla rete di partenariato, con contratti di lavoro uguali o superiori a 6 mesi

PROGETTO 15: AZIONI DI REIMPIEGO

Pubblico e privato a supporto delle politiche del lavoro della rete dei comuni della Brianza a valere sul D.D.U.O. n. 4878 del 04/06/2012 di regione Lombardia e successive modifiche

Descrizione

Progetto di reimpiego in partenariato che intende creare una rete tra gli sportelli lavoro comunali, gestiti da AfolMB, ed enti partners con l'obiettivo di produrre una sinergia tra attori locali presenti nella provincia di MB.

La finalità del progetto è di realizzare azioni integrate in grado di dare risposte concrete, rivolte a fronteggiare le situazioni di crisi aziendali e a ridurre gli effetti negativi sui lavoratori e sulle imprese del territorio dei Comuni coinvolti nel progetto.

Obiettivi

- Creare un sistema di RETE dei comuni, anche i più piccoli, che investono sul servizio al cittadino, al fine di sostenere e facilitare la realizzazione di iniziative locali attraverso il supporto di una partnership e sinergia di attori pubblici e privati del territorio;
- Fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale;
- Aumentare l'efficacia degli strumenti di politica attiva del lavoro;
- Aumentare le opportunità di ricollocazione per i lavoratori coinvolti.

Destinatari

Lavoratori già destinatari di una dote Ricollocazione a valere sull'avviso "Dote Lavoro – Riqualificazione e Ricollocazione – Anno 2013" (DDUO 2609 del 27 marzo 2012 e successive modifiche), con priorità per i residenti/domiciliati nei Comuni aderenti al progetto (Arcore, Barlassina, Brugherio, Carnate, Muggiò, Ronco Briantino, Seveso, Sovico e Verano Brianza)

Azioni

- Incontri di gruppo durante i quali viene illustrato ai lavoratori il progetto nelle sue diverse fasi e vengono presentati i partner.
- Seminari con i lavoratori: focus sulla legislazione del lavoro, contrattualistica e disciplina degli ammortizzatori sociali.
- Laboratori finalizzati al riconoscimento dei valori e degli interessi personali e professionali al fine di rilevare le competenze trasversali.
- Laboratori di ricerca attiva del lavoro e perfezionamento dell'approccio ai colloqui di lavoro.
- Analisi delle esigenze formative individuali ed eventuale progettazione e realizzazione di corsi di formazione professionalizzanti in linea con le esigenze territoriali ed in particolar modo con le aziende bersaglio.
- Attività di scouting: individuazione di aziende bersaglio in sinergia con i partner di progetto; creazione di book di candidature, omogenee per mansione o settore, da inviare alle aziende bersaglio unitamente alla lettera accompagnatoria personalizzata per ciascun candidato, con evidenza delle agevolazioni/incentivi previsti dalla normativa e dal progetto.

Durata

Data di avvio: 15 ottobre 2013

Data di conclusione: 31 ottobre 2014

Fonte di finanziamento eventuale

D.D.U.O. n.4878 del 04/06/2012 di Regione Lombardia – P.O.R. FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità.

Partenariato

Provincia Monza e Brianza, Afol Monza e Brianza (capofila), Comune di Arcore, Comune di Barlassina, Comune di Brugherio, Comune di Carnate, Comune di Muggiò, Comune di Ronco Briantino, Comune di Seveso, Comune di Sovico, Comune di Verano, Adecco, Gi Group, Umana, UIL Monza e Brianza, U.S.T. CISL Monza e Brianza, CGIL Camera del Lavoro Territoriale di Monza e della Brianza.

Risultati

- Progetto in corso
- N° 82 lavoratori presi in carico dal partenariato.

*PROGETTO 16: PROGETTO SPERIMENTALE***Di integrazione delle politiche attive del lavoro tra operatori pubblici e privati***Descrizione*

Il “Progetto sperimentale di integrazione delle politiche attive del lavoro tra Provincia di Monza e Brianza, Afol Monza e Brianza e Agenzie per il lavoro accreditate da Regione Lombardia sul territorio provinciale” si inserisce nell’ambito delle iniziative della Provincia di Monza e Brianza volte a promuovere l’inclusione dei lavoratori in difficoltà occupazionale e previste dall’Atto negoziale stipulato tra Regione Lombardia e Provincia di Monza e della Brianza in data 03 maggio 2012. Tali iniziative sono state sviluppate di concerto con le parti sociali e con particolare attenzione alla costituzione di reti territoriali tra enti pubblici, privati e del privato-sociale che operano nel mercato del lavoro e della formazione.

A tale scopo il 26 marzo 2013 è stata sottoscritta una convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza, Afol Monza e Brianza e sei Agenzie per il lavoro accreditate per i servizi al lavoro per la realizzazione del progetto.

Obiettivi

- Sostenere il reingresso nel mercato del lavoro dei lavoratori e lavoratrici attraverso azioni di ricollocazione e riqualificazione
- Accrescere le misure di sostegno all’occupazione attraverso un utilizzo coordinato di fonti di finanziamento pubbliche e fonti di finanziamento di carattere privatistico
- Sperimentare nuove soluzioni finalizzate a favorire l’occupazione mediante un intervento di politica attiva del lavoro di natura sperimentale basato sull’integrazione tra la rete dei Centri per l’Impiego provinciali e le agenzie per il lavoro autorizzate alla somministrazione.

Destinatari

Idestinatari previsti dal progetto sono 150.

I soggetti prioritariamente ammissibili sono:

- Lavoratori residenti/domiciliati nella Provincia di Monza e Brianza provenienti dalle liste di mobilità (L.223/91 e L.236/93).
- Giovani compresi nella fascia di età da 25 a 29 anni compiuti, in possesso del diploma di scuola media superiore o di laurea, che siano inoccupati o disoccupati per almeno 6 degli 8 mesi precedenti alla cessazione del rapporto di lavoro, residenti/domiciliati nella Provincia di Monza e Brianza.
- Disoccupati over 45 (prioritariamente donne) che abbiano rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro ai sensi del D.Lgs 297/02 da non più di 6 mesi, residenti/domiciliati nella Provincia di Monza e Brianza.

AzioniLe azioni previste dal progetto sono:

- Definizione del percorso (2 ore)
- Colloquio specialistico (2 ore)
- Bilancio di competenze/valutazione del potenziale per target giovani (7 ore)
- Inserimento lavorativo (a risultato)

Per i destinatari che dopo il sesto mese dalla presa in carico non risulteranno rientrati nel mercato del lavoro, le Agenzie per il Lavoro organizzeranno attività formative finanziate tramite il proprio Fondo Forma.Temp.

Durata

Data di avvio: 21/05/2013

Data di conclusione: 01/04/2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza Brianza – Regione Lombardia.

Partenariato

Afol Monza e Brianza (capofila) e sei Agenzie per il lavoro partner:

1. Adecco Italia Spa
2. Gi.Group Spa
3. Manpower Italia Srl
4. Obiettivo lavoro Spa
5. Synergie Italia Spa
6. Umana Spa

Risultati

Progetto in corso.

Dall'avvio del progetto al 31/12/2013 sono stati attivati 85 percorsi.

Al 31/12/2013 risultano realizzati 20 inserimenti lavorativi e 3 stage.

PROGETTO 17: CRISI AZIENDALI

Percorsi di reimpiego feg-agile

Descrizione

Progetto di reimpiego di lavoratori in esubero dell'azienda Agile Italia identificati quali destinatari di interventi funzionali alla realizzazione di servizi di politica attiva.

Obiettivi

Sostenere il reingresso nel mercato del lavoro, prevalentemente attraverso azioni di ricollocazione e formazione, dei lavoratori in cassa integrazione e in mobilità a rischio di espulsione dal mercato del lavoro a seguito di processi di crisi.

Destinatari

Lavoratori e lavoratrici in esubero dell'azienda Agile e in particolare dello stabilimento di Pregnana Milanese (MI).

Azioni

Accoglienza e accesso al servizio, Colloquio specialistico, Bilancio competenze, Definizione del percorso, Monitoraggio, coordinamento e gestione del PIP, Coaching, Scouting aziendale, Preselezione e incontro domanda offerta, Accompagnamento al lavoro, Consulenza e Supporto all'Autoimprenditorialità, Formazione professionalizzante specifica.

Durata

Data di avvio: 7/03/2013

Data di conclusione: 31/12/2013 (prorogato al 15 Marzo 2014).

Fonte di finanziamento eventuale

Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione (FEG) – Provincia di Milano.

Partenariato

Afol Nord Ovest Milano (Capofila), Afol Monza e Brianza, Afol Sud Milano, MRK srl.

Risultati

Progetto in corso

Il totale dei lavoratori presi in carico dal partenariato è pari a 33, di questi 7 sono stati gestiti direttamente da Afol Monza e Brianza.

PROGETTO 18: CRISI AZIENDALI

Percorsi di reimpiego FEG-JABIL

Descrizione

Progetto di reimpiego di lavoratori in esubero dell'azienda Jabil CM identificati quali destinatari di interventi funzionali alla realizzazione di servizi di politica attiva.

Obiettivi

Sostenere il reingresso nel mercato del lavoro, prevalentemente attraverso azioni di ricollocazione, dei lavoratori in cassa integrazione e in mobilità a rischio di espulsione dal mercato del lavoro a seguito di processi di crisi.

Destinatari

Lavoratori e lavoratrici in esubero dell'azienda Jabil CM srl e in particolare dello stabilimento di Cassina de Pecchi (MI).

Azioni

Accoglienza e accesso al servizio, Colloquio specialistico, Bilancio competenze, Definizione del percorso, Monitoraggio, coordinamento e gestione del PIP, Tutoring e counseling orientativo, Scouting aziendale, Preselezione e incontro domanda offerta, Accompagnamento al lavoro, Consulenza e Supporto all'Autoimprenditorialità.

Durata

Data di avvio: 25/02/2013

Data di conclusione: 31/12/2013 (prorogato al 1 Marzo 2014)

Fonte di finanziamento eventuale

Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione (FEG) – Provincia di Milano.

Partenariato

Afol Est Milano (Capofila), Afol Monza e Brianza, Afol Nord Milano, Gi Group spa.

Risultati

Progetto in corso

Il totale dei lavoratori presi in carico dal partenariato è pari a 36, di cui 7 sono stati gestiti direttamente da Afol Monza e Brianza. Di questi 36:

- 8 lavoratori sono stati ricollocati
- 4 lavoratori hanno rinunciato

*PROGETTO 19: I.S.L.A.-PRISMA – FAMIGLIE –ASSISTENTI - SERVIZI***Progetto per la costituzione di una ATS /Partenariato provinciale per la realizzazione di interventi in materia di servizi alla persona nell'ambito del progetto I.S.L.A. (Immigrazione, servizi in rete, lavoro e Assistenza)***Descrizione*

Progetto per la sperimentazione di un modello di erogazione di servizi rivolti ad assistenti familiari e famiglie.

Obiettivi

Sperimentazione di un modello prototipale per l'erogazione, in forma dotale, di servizi alla persona. Il modello ipotizzato mira a facilitare il rapporto tra le famiglie e gli assistenti familiari, valorizzando gli attori presenti sul territorio e le "buone prassi" già messe in atto da alcune Amministrazioni Comunali. Nello specifico gli obiettivi sono:

1. Valorizzare, consolidare e implementare la rete pubblico/privata presente sul territorio;
2. Qualificare l'attività di matching domanda/offerta;
3. Sviluppare le competenze degli assistenti familiari.

Destinatari

Sono destinatari del progetto le famiglie e gli assistenti familiari, cittadini comunitari e extracomunitari regolarmente presenti sul territorio italiano, residenti o domiciliati in Provincia di Monza e Brianza, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver compiuto 18 anni al momento della sottoscrizione del PIP;
- Superamento di un colloquio di orientamento e attitudinale svolto dall'Operatore.

Per i cittadini stranieri, inoltre:

- Conoscenza di base della lingua italiana che consenta la relazione sociale;
- Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o, in attesa di rinnovo, documentato dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

Azioni

Le azioni previste all'interno della dote sono: colloquio di accoglienza primo livello, definizione del percorso, colloquio specialistico, bilancio di competenze e orientamento alla ricerca attiva del lavoro.

Durata

Data di avvio: 20/09/2012

Data di conclusione: 30/09/2013

Fonte di finanziamento

Provincia di Monza Brianza – Regione Lombardia - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale dell'Immigrazione – Fondo Politiche Migratorie per interventi in tema di servizi socio-assistenziali alla persona.

Partenariato

Afol Monza e Brianza (capofila), Ambito Territoriale di Carate Brianza, Ambito Territoriale di Desio, Ambito Territoriale di Monza, Ambito Territoriale di Seregno, Ambito Territoriale di Vimercate, Associazione Progetto Lavoro Vimercatese, Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo Società Consortile a Responsabilità Limitata, Consorzio Comunità Brianza Società Cooperativa Sociale, Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile, Monza 2000 Cooperativa Sociale Responsabilità Limitata.

Risultati

Progetto concluso

Il progetto, ha previsto la realizzazione di 238 doti (di cui 13 assegnate a seguito dell'accertamento di risorse residue), ripartite equamente tra i 5 "Ambiti Territoriali" dei Piani di Zona. I Partner hanno complessivamente erogato i 238 percorsi assegnati, di questi 82 sono stati attivati nel primo semestre del 2013. Dei destinatari 210 hanno completato il percorso, mentre i restanti 28 lo hanno frequentato parzialmente.

Il totale delle ore realizzate è risultato pari a 2.935 così suddivise:

TIPOLOGIA AZIONE	ORE PREVISTE	ORE REALIZZARE
Colloquio di accoglienza di I° Livello	238	238
Definizione del percorso	238	238
Colloquio specialistico	476	473
Bilancio di competenze	1.428	1.345
Orientamento alla ricerca attiva del lavoro	714	631
Totale	3.094	2.925

Per 212 utenti Afol Monza Brianza ha realizzato una parte del Bilancio di competenze mentre per 158 si è occupata della realizzazione dell'azione di orientamento alla ricerca attiva del lavoro. Le famiglie che hanno usufruito del servizio risultano invece 88.

PROGETTO 20: I.S.L.A. -

Immigrazione, servizi in rete, lavoro, assistenza – pubblicazione e diffusione del programma (H) e sviluppo reti di servizi (B)

Descrizione

Progetto per la diffusione del modello in fase di sperimentazione e per lo sviluppo della rete dei servizi del territorio.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- Pubblicizzare e diffondere il Programma I.S.L.A. sul territorio di Monza e Brianza;
- Sviluppare la rete dei servizi.

Destinatari

I destinatari del progetto sono le famiglie e gli assistenti familiari e gli operatori della rete dei servizi.

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

- realizzazione di un “kit informativo” rivolto agli assistenti familiari e alle famiglie del territorio e predisposizione sul sito di Afol di un’apposita sezione tematica;
- organizzazione e promozione di un “incontro seminariale”, a conclusione del progetto, in cui condividere con i partner e con gli attori presenti sul territorio i risultati del progetto in termini sia qualitativi che quantitativi;
- implementazione della banca dati on line Joshua3 per l’inserimento delle schede utenti e delle richieste di personale delle famiglie e predisposizione di una vetrina on line, che consente l’ottimizzazione del flusso delle informazioni, rende più efficiente il lavoro della rete degli operatori e favorisce il monitoraggio costantemente dell’andamento del progetto e la realizzazione di report e statistiche dettagliate.

Durata

Data di avvio: Ottobre 2012

Data di conclusione: 31/12/2013

Fonte di Finanziamento

Provincia di Monza Brianza – Regione Lombardia - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale dell’Immigrazione – Fondo Politiche Migratorie per interventi in tema di servizi socio-assistenziali alla persona.

Partenariato

//

Risultati

Si è provveduto alla realizzazione del “kit informativo” rivolto agli assistenti familiari e alle famiglie del territorio. In particolare sono stati predisposti:

- il leaflet informativo in lingua italiana, inglese e spagnola caricato sul sito internet di Afol Monza e Brianza e su quello degli enti partner del progetto. Della versione italiana sono state stampate 3.000 copie che sono state distribuite ai Centri per l’impiego e agli Sportelli SAF del territorio.
- l’informativa sulla gestione del rapporto di lavoro domestico, unitamente ad una raccolta di materiali messi a disposizione da CILS Brianza per fornire indicazioni sul CCNL del personale domestico, agevolazioni fiscali e cassa COLF.

E' stata implementata la banca dati "Joshua3" attraverso la predisposizione di una sezione specifica dedicata alle famiglie in cerca di personale e agli assistenti familiari in cerca di occupazione. Le famiglie, autonomamente o con il supporto degli operatori degli Sportelli SAF o dei Centri per l'impiego, possono consultare la "vetrina on line" dove sono visibili i profili professionali delle persone destinatarie delle doti "Prisma" e individuare profili professionali in linea alle proprie necessità.

Per gli assistenti familiari è stata invece predisposta una scheda dove è possibile dettagliare competenze, propensioni, vincoli e disponibilità al fine di facilitare il loro inserimento nel mercato del lavoro.

Nel mese di dicembre 2013 è stato realizzato presso la sede della Provincia di Monza e Brianza un "incontro seminariale", a conclusione del progetto, in cui sono stati condivisi con i partner e con gli attori presenti sul territorio, i risultati del progetto in termini sia qualitativi che quantitativi.

PROGETTO 21: “INTEGRAZIONE SERVIZI CPI/INPS”

Descrizione

Consolidamento dei contatti tra CPI e INPS, già attivati dal 2010, per l’ottimizzazione e l’interazione di alcuni servizi che interessano e coinvolgono gli utenti di entrambi gli enti, partendo dal Protocollo d’Intesa, sottoscritto nel 2010 e rinnovato nel mese di marzo 2013 dalla Direzione Regionale INPS e dalla Provincia di Monza, sulla gestione delle informazioni relative alle assunzioni agevolate.

Obiettivi

Creare una rete territoriale che permetta di evitare la frammentazione dei servizi amministrativi della Pubblica Amministrazione e quindi di agevolare il cittadino nella fruizione degli stessi, attraverso azioni volte a razionalizzare e semplificare i servizi erogati.

Destinatari

Cittadini disoccupati, inoccupati, Cassaintegrati, occupati in cerca di una nuova e migliore occupazione, aziende del territorio.

Azioni

1. Incontri di approfondimento e scambio di materiale informativo tra INPS e AFOL MB.
2. Designazione di un operatore per ogni Centro per l’Impiego, come punto di riferimento per i patronati presenti sul territorio, per eventuali problematiche connesse alla fruizione degli ammortizzatori sociali da parte degli utenti.
3. Consulenza giuslavoristica all’utenza e all’aziende con particolare riferimento alle assunzioni agevolate.
4. Sottoscrizione, come già avvenuto nel 2012, di un Protocollo d’intesa tra Provincia MB, AFOL MB, INPS e Ufficio Scolastico Territoriale di MB per la semplificazione delle procedure di attribuzione del beneficio dell’Assicurazione sociale per l’impiego (ASpI), al personale scolastico della Provincia di Monza e Brianza con contratto a tempo determinato.
5. Dal mese di novembre 2013 è in fase di realizzazione l’organizzazione degli aspetti procedurali per la semplificazione dell’erogazione dell’indennità di disoccupazione ASpI e Mini ASpI a seguito dell’introduzione della facoltà di rilasciare all’INPS, da parte del lavoratore disoccupato, la dichiarazione di disponibilità al lavoro contestualmente alla presentazione della domanda di ammortizzatore sociale.

Tutto ciò per dare concreta attuazione al dettato normativo introdotto dalla L. 92/2012 (Riforma Fornero). A seguito di questa nuova funzionalità, i Centri per l’Impiego saranno accreditati all’accesso alla Banca Dati Percettori per consultare le dichiarazioni di disponibilità al lavoro, restando i beneficiari della prestazione e messe a disposizione dall’INPS, e dare attuazione alle disposizioni normative in materia di accertamento/conservazione dello stato di disoccupato e di misure di politica attiva.

Durata

Progetto in corso

Data inizio progetto: dicembre 2010.

Fonte di Finanziamento Eventuale

//

Partenariato

Provincia di Monza e della Brianza, AFOL Monza e Brianza, INPS, Ufficio Territoriale Scolastico di Monza e Brianza.

Risultati

Gli incontri di approfondimento tra INPS e CPI hanno permesso l'ottimizzazione della gestione delle informazioni relative agli avviamenti al lavoro con particolare riguardo alle assunzioni che danno titolo a specifiche agevolazioni contributive e il miglioramento del processo di gestione dell'utenza attraverso una veicolazione più efficace delle informazioni.

In particolare la sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra Provincia di MB, AFOL MB, INPS e Ufficio Scolastico Territoriale di MB ha consolidato la sinergia tra gli enti e ha determinato un ulteriore passo verso la semplificazione. La modalità semplificata prevista dal Protocollo, ha permesso infatti a 517 lavoratori della scuola, su un bacino di circa 1200, di avvalersi della modalità semplificata, effettuando prenotazioni anticipate per la compilazione della dichiarazione di disponibilità al lavoro necessaria per la presentazione della domanda per l'attribuzione dell'ASpI all'INPS, tramite le procedure previste dalla Legge nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del contratto di lavoro.

PROGETTO 22: SPORTELLI LAVORO TERRITORIALI

Descrizione

Lo Sportello Lavoro è un servizio comunale che si propone di accompagnare i cittadini nella loro ricerca di occupazione, attivando servizi vicini all'utente in una logica di tutoraggio nel percorso di professionalizzazione e di inserimento lavorativo. Un operatore è a disposizione degli utenti per un numero di ore settimanali definite dalla convenzione, stipulata tra Afol Monza e Brianza e il Comune, per orientare le persone nel mercato del lavoro connettendo lo sportello stesso con i Centri per l'impiego, ai quali spettano le funzioni amministrative/certificative (dichiarazioni di disponibilità al lavoro, mobilità, iscrizione L.68/99).

Obiettivi

Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego: dalla preparazione di strumenti per proporsi sul mercato (cv e lettera di presentazione) alla ricerca attiva di lavoro, passando per il supporto nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le caratteristiche, ambizioni e professionalità dell'utente. L'obiettivo generale che si propone è aumentare l'occupabilità della persona attraverso un intervento volto a favorire la sua progettualità professionale.

Destinatari

Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.

Azioni

- Colloquio di accoglienza: illustrazione e presentazione dei servizi offerti dallo sportello e dalle unità operative di Afol Monza e Brianza e analisi dei bisogni dell'utente
- Colloquio di inserimento in banca dati (Joshua) e di aggiornamento del proprio profilo per raccogliere ed approfondire le esperienze, le propensioni, le disponibilità e i vincoli della persona nella ricerca di un lavoro
- Consulenze informative: fornire all'utente dati, informazioni utili per l'individuazione di opportunità formative o di inserimento lavorativo
- Colloqui di consulenza orientativa: costruzione di un progetto professionale condiviso, tramite un processo di sostegno alla conoscenza del sé e del contesto aziendale
- Colloqui di accompagnamento alla ricerca di una occupazione: sviluppo di tecniche di ricerca attiva del lavoro (stesura del CV e della lettera di presentazione, modalità di contatto con l'azienda, colloquio di selezione)
- Candidatura per offerte di lavoro o stage: valutazione delle offerte di lavoro e stage aperte sul territorio e rimando all'unità operativa Afol Monza e Brianza per incontro domanda/offerta di lavoro
- Autoconsultazione del punto informativo: ogni sportello ha una bacheca con le offerte di lavoro pervenute dai Centri per l'Impiego di Afol Monza e Brianza.

Durata

Annuale, biennale o triennale in base alle convenzioni stipulate con i Comuni.

Fonte di Finanziamento Eventuale

Comuni di Arcore, Barlassina, Brugherio, Carnate, Muggiò, Ronco Briantino, Seveso, Sovico e Verano in Brianza.

Partenariato

//

Risultati

In riferimento al periodo 1 Gennaio 2013–31Dicembre 2013

SPORTELLO COMUNALE	N. nuovi utenti presi in carico	N. Disoccupati	N. Occupati	N. Ricollocati nel 2013 a seguito del passaggio dallo sportello lavoro	Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)
Arcore ²	102	95	7	7	2
Barlassina	86	84	2	24	7
Brugherio	202	180	22	111	3
Carnate ³	95	82	25	4	4
Muggiò	208	182	26	121	31
RoncoBriantino	69	66	3	28	4
Seveso ⁴	125	116	9	4	1
Sovico	73	69	4	19	5
VeranoBrianza ⁵	121	106	15	24	4
TOTALI	1081	980x	113	342	61

Presso la sede di Afol Monza e Brianza sono disponibili i report completi degli Sportelli Lavoro.

² Aperto dal 17/09/2013.

³ Aperto dal 05/03/2013.

⁴ Aperto dal 14/10/2013

⁵ Aperto dal 04/06/2013.

PROGETTO 23: SPORTELLO LAVORO - CARCERE

Descrizione

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'impiego del territorio. E' stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sottoindicati.

Con questo servizio Afol Monza Brianza collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non quindi un intervento emergenziale o episodico ma uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso il carcere di Monza in un locale appositamente individuato presso la cosiddetta "tangenziale" con i seguenti orari di ricevimento:

- Mercoledì: 09.00 – 11.30
- Venerdì: 09.00 – 11.30

Obiettivi

Tramite questo progetto e in particolar modo i servizi gestiti da Afol MB, il detenuto può:

- rilasciare la DDL, acquisire lo stato di disoccupato e richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento dell'ASPI, se dovuta;
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'impiego;

Destinatari

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di ASPI o MINI-ASPI
- detenuti condannati in via definitiva prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di Art. 21/misura alternativa alla detenzione
- detenuti Art. 21 e semiliberi

Azioni

Il servizio consiste nel rilascio della Dichiarazione di disponibilità al Lavoro (art. 2 c. 1 Decreto Legislativo n° 181/2000 e Decreto Legislativo n° 297/02).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene compilata una scheda anagrafica e una scheda professionale; quest'ultima, contiene informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, alle disponibilità del lavoratore, alle competenze e attitudini.

Il servizio di rilascio della dichiarazione di disponibilità al lavoro (DDL) è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali quelli previsti dal progetto "Responsabilità Civica di Impresa".

Durata

Servizio Permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
DETENUTI PRESI IN CARICO	155	125	30

PROGETTO 24: ANTENNE – CITTÀ DEI MESTIERI

Descrizione

La Città dei Mestieri e delle Professioni è uno spazio di informazione, nato a Parigi negli anni '90, dove è possibile consultare liberamente documentazioni, materiale specializzato, strumenti multimediali che trattano tematiche del mercato del lavoro, delle professioni e della formazione. Le Antenne di Città dei Mestieri sono progettate per dare una prima risposta alle domande delle persone, direttamente sul territorio. L'accesso alle Antenne è libero e gratuito; lo spazio è organizzato in funzione dei bisogni del pubblico, secondo una logica di centralità della persona, per offrire informazioni e orientamento nelle scelte lavorative e formative, promuovendo un utilizzo degli strumenti in auto-consultazione.

Obiettivi

Il servizio si propone di offrire supporto personalizzato a chi ha necessità di prendere coscienza dei propri interessi e valori professionali, di scegliere come sviluppare la propria professionalità, di conoscere meglio alcuni mestieri, di capire quali competenze si possiedono e come usarle al meglio, oltre ad offrire informazioni sul sistema formativo italiano ed europeo.

Destinatari

Il progetto è aperto a tutti, giovani e adulti, studenti o già in possesso di un'esperienza professionale, alla ricerca di un impiego o già occupati.

Azioni

Il percorso è organizzato attorno a tre aree tematiche principali:

- costruire un progetto professionale per capire i propri interessi e valori professionali, conoscere meglio le professioni e il mercato del lavoro, definire il proprio obiettivo formativo e professionale
- scegliere una formazione per informarsi sui corsi e individuare la formazione più adatta per realizzare il proprio obiettivo professionale o migliorare la propria professionalità
- trovare un lavoro per avviare in modo efficace la ricerca del primo impiego, ricollocarsi o cambiare lavoro, informarsi sull'andamento del mercato del lavoro, conoscere le tecniche di ricerca più efficaci.

In ogni spazio Antenna è possibile utilizzare e consultare:

- PC connessi a internet con accesso diretto ai software della Città dei Mestieri per effettuare test, imparare a fare un curriculum o ad affrontare un colloquio di lavoro, informarsi su formazione e lavoro;
- materiali e documentazione: libri di testo sul mercato del lavoro, sulla ricerca di un nuovo impiego, ecc.

In ogni spazio Antenna è disponibile un operatore appositamente formato per avviare l'utente all'utilizzo degli strumenti, guidarlo nell'interpretazione dei risultati.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

AFOL Monza e Brianza ha attualmente attive tre Antenne presso:

- CPI di Cesano Maderno
- CPI di Monza

- CPI di Vimercate

-

Numero utenti presi in carico:

Anno 2013	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
CPI CESANO MADERNO	37	54	91
CPI MONZA	13	17	30
CPI VIMERCATE	11	15	26
TOTALE	61	86	147

*PROGETTO 25: SOSTEGNO AI RIFUGIATI POLITI**Descrizione*

Il Centro Impiego di Monza e Vimercate, a partire da marzo 2012, hanno dato avvio ad una sperimentazione volta a supportarne l'inserimento socio lavorativo di richiedenti asilo e/o rifugiati politici ospitati presso strutture del territorio.

Obiettivi

L'obiettivo è di fornire ai richiedenti o rifugiati un supporto info orientativo ed una consulenza personalizzata, comprensiva della stesura o revisione del CV, volta a comprendere il funzionamento e le regole del mercato del lavoro italiano e a facilitare l'inserimento lavorativo o la realizzazione di stage.

Destinatari

Richiedenti asilo politico (in possesso i titolo di soggiorno idoneo allo svolgimento di una attività lavorativa) e rifugiati politici, segnalati dalle strutture ospitanti del territorio e in possesso di adeguate conoscenze linguistiche.

Azioni

- Accoglienza info orientativa e rilascio della DDL
- Supporto nella stesura del curriculum vitae
- Azioni di consulenza, accompagnamento e supporto per una ricerca attiva del lavoro, sia di gruppo che individuali.

Durata

Servizio permanente, a partire da marzo 2012.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

Collaborazione, nell'individuazione dei candidati, con Croce Rossa Italiana e Offerta Sociale.

Risultati

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
INCONTRO DI GRUPPO	11	9	2
ACCOGLIENZA INFO ORIENTATIVA INDIVIDUALE	9	7	2
SUPPORTO NELLA STESURA DEL CV	3	2	1

PROGETTO 26: SISTEMA LOCALE OCCUPABILITÀ PER I GIOVANI DI MONZA E BRIANZA

(SLO MonzaBrianza)

Descrizione

Il Piano di Lavoro “Sistema Locale Occupabilità per i giovani di Monza e Brianza” (SLO_Monzabrianza) promuove un processo di stabilizzazione e integrazione delle politiche locali che potenziano le condizioni sociali e soggettive di occupabilità.

L'occupabilità - intesa come capacità di cercare attivamente un impiego, di trovarlo e di mantenerlo - rappresenta l'obiettivo strategico comune di un insieme di politiche, educative, del lavoro, del welfare e dello sviluppo locale, da programmare secondo una prospettiva di efficiente integrazione.

L'ipotesi che guida la strategia per l'occupabilità nel territorio di Monza e Brianza è che essa non si basi solo su uno sviluppo delle competenze dei singoli soggetti, ma richieda una reale integrazione e collaborazione tra gli attori sociali, economici, formativi, istituzionali del territorio, al fine di allestire un “contesto” che promuova, riconosca, incentivi le condizioni di occupabilità e le possa trasformare in concreti percorsi di lavoro e impresa per i giovani monzesi. SLO_Monzabrianza muove dal riconoscimento della presenza sul territorio di politiche e interventi (promossi dalle istituzioni locali, dalle organizzazioni datoriali, dal settore privato, dal terzo settore) che agiscono sui temi del lavoro, della creazione di impresa, dell'occupazione e si pone come obiettivo il consolidamento e la valorizzazione della rete esistente. Il territorio di riferimento del Piano è l'intera provincia di Monza e Brianza.

Obiettivi

Gli obiettivi specifici che il Piano si prefigge sono:

- l'elaborazione e l'assunzione da parte degli attori del Sistema locale di un “modello” per il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti informali e non formali e la sua applicazione nei diversi contesti formativi informali (con la prospettiva di un raccordo con il gruppo di lavoro pilota regionale sul libretto delle competenze acquisite in ambito informale);
- la creazione di una rete operativa degli “sportelli lavoro”, la definizione di buone prassi e buoni “processi” di alternanza tra scuola e lavoro, la messa in comune di strumenti web per il placement;
- l'integrazione e la collaborazione tra i vari soggetti che promuovono una cultura di impresa e il sostegno alla creazione di impresa, per dare vista ad un “incubatore diffuso”, che accompagni la nascita, lo start-up, il primo consolidamento delle imprese, la costruzione di reti tra imprese, la sostenibilità, l'accesso al credito, la ricerca di finanziamenti, la progettazione di un coworking;
- l'aumento di occasioni di mobilità dei giovani monzesi verso l'Unione Europea e verso il resto del mondo.

Destinatari

I destinatari del Piano sono i giovani residenti nella provincia di Monza e Brianza con età compresa tra i 16 e 35 anni e che abbiano prioritariamente almeno una delle seguenti caratteristiche:

- siano nella fase conclusiva dei cicli formativi superiori o universitari
- siano in condizione non lavorativa
- siano inseriti nel mercato del lavoro con contratti e forme non stabili.

Azioni

SLO_Monzabrianza prevede una regia territoriale delle politiche e degli interventi sull'occupabilità giovanile (azione di macro-sistema) agendo su quattro “leve” (che costituiscono quattro specifiche azioni di sistema del Piano):

- il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti informali e non formali
- l'estensione e la qualificazione dei servizi “ponte” per l'accesso al lavoro (azione coordinata da AFOL MB)
- la costruzione di una “filiera dell'imprenditorialità”

- l'integrazione e lo sviluppo di organizzazioni ed enti che promuovono la mobilità europea ed internazionale.

Durata

Il Piano di Lavoro programma la sua azione per un biennio (2013-2014).

Fonte di finanziamento eventuale

Bando Regione Lombardia.

Partenariato

Il partenariato comprende 31 attori presenti sul territorio: il Comune di Monza – in qualità di Capofila Proponente – in partnership con la Provincia di Monza e della Brianza, Afol Monza e Brianza; i cinque Ambiti Territoriali dei Piani Sociali di Zona, la Camera di Commercio di Monza e Brianza, l'Ufficio Scolastico Provinciale, le organizzazioni datoriali provinciali, i consorzi di cooperative sociali e varie associazioni del territorio.

Risultati

Progetto in corso.

Le azioni previste nel Piano sono state concretamente avviate a partire dal mese di maggio 2013.

AFOL Monza e Brianza ha assunto il coordinamento dell'azione 3 "Estensione e qualificazione dei servizi per l'accesso al lavoro", in particolar modo del sottogruppo interdistrettuale "Accesso al Lavoro".

Ha altresì partecipato attivamente alle riunioni della "cabina di regia" e agli incontri relativi alle ulteriori azioni previste nel piano.

PROGETTO 27: DOTE CONCILIAZIONE 2013

Descrizione

La Dote Conciliazione 2013 – Servizi alla persona è una delle iniziative del piano regionale per la Conciliazione Famiglia – Lavoro, previste nel decreto n. 12138 del 13 dicembre 2012 e s.m.i. della Regione Lombardia “Sostegno del welfare aziendale ed interaziendale e della conciliazione famiglia-lavoro in Lombardia” (bando pubblico in attuazione della DGR 4221 del 25.10.2012) che prevede interventi su due versanti:

- Sezione I – Sostegno a iniziative di welfare aziendale ed interaziendale, finalizzato a promuovere iniziative di welfare aziendale ed interaziendale attraverso la presentazione di progetti
- Sezione II – Dote Conciliazione servizi alla persona, misura che ha come obiettivo quello di favorire il mantenimento dell’occupazione, in particolare di quella femminile, dopo la nascita di un figlio, sostenendo la famiglia nei suoi compiti di cura ed agevolare l’accesso ai servizi del welfare.

La Dote Conciliazione-Servizi alla Persona prevede un rimborso per l’utilizzo di uno o più servizi (tra i quali, servizi per l’infanzia, servizi socio educativi assistenziali ai minori di 14 anni) a tutti i richiedenti indicati nel ‘paragrafo destinatari’. Il valore massimo della Dote è di 1.600 € e l’importo massimo mensile è di 200 €. In caso di più figli, il richiedente ha diritto comunque ad una sola Dote.

In merito al decreto 4221 del 25/10/12, Afol MB ha attivato, presso i Centri per l’Impiego accreditati e lo sportello lavoro di Concorezzo (c/o CFP “G. Marconi”), degli sportelli dedicati alla gestione della Dote Conciliazione 2013 – Servizi alla Persona.

Obiettivi

All’interno dell’Accordo di collaborazione territoriale Monza Brianza Conciliazione Famiglia/Lavoro, Afol Monza e Brianza promuove e gestisce lo strumento della Dote Conciliazione 2013 – Servizi alla Persona, tramite l’attivazione degli sportelli Afol Monza e Brianza, per sostenere lo sviluppo di azioni e politiche volte alla sensibilizzazione e al supporto dei cittadini.

Destinatari

I destinatari della Dote, che devono essere residenti o domiciliati in Lombardia, sono:

1- in via prioritaria, in attuazione della l.r. 7/2012 art. 6, i dipendenti delle MPMI, grandi imprese, grande distribuzione che abbiano avviato azioni per l’introduzione di misure di welfare e che rientrano al lavoro da un congedo effettivo e continuativo di maternità/parentale della durata minima di un mese e che fanno richiesta di dote entro il terzo anno di vita del figlio e non oltre due mesi dal rientro al lavoro

2- dipendenti delle stesse tipologie di impresa che non hanno avviato azioni per l’introduzione di misure di welfare e che rientrano al lavoro da un congedo effettivo e continuativo di maternità/parentale della durata minima di un mese e che fanno richiesta di dote entro il terzo anno di vita del figlio e non oltre due mesi dal rientro al lavoro

3- libere professioniste iscritte ad albi o alla gestione separata, che fanno richiesta di dote entro due mesi dalla data di rientro al lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda oppure essere stati posseduti nel periodo successivo all’avvio del bando (7 gennaio 2013).

Azioni

Presso gli sportelli territoriali sono erogati all’utente i seguenti servizi:

- servizio di accoglienza/informazione

- verifica del possesso dei requisiti e compilazione on line e sottoscrizione del PSC (piano dei servizi di conciliazione)
- eventuale supporto nella modifica e sottoscrizione di un nuovo PSC.

Durata

Data di avvio: 7/01/2013

Data di conclusione: 31/12/2013

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia.

Partenariato

Afol Monza Brianza, ente aderente al tavolo Conciliazione Monza e Brianza, collabora attivamente per la gestione delle Doti con l'Asl di Monza e Brianza, ente capofila del piano territoriale della conciliazione nonché del presente progetto (promotori dell'accordo territoriale: Regione Lombardia, Asl di Monza e Brianza, Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, Comune di Monza, Provincia di Monza e della Brianza, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Ambiti Territoriali; Consigliera Provinciale di Parità).

Risultati

Presi in carico (periodo di rif. 07/01/2013 – 31/12/2013): 177 utenti, di cui

- N. doti assegnate 78 di cui 13 a dipendenti di aziende con priorità e 65 a dipendenti di aziende senza priorità e libere professioniste, per un valore totale di € 124.800,00
- N. doti in stato bozza 99 (di dipendenti di aziende senza priorità e libere professioniste)

Le doti in stato "bozza" potranno essere inviate quando Regione Lombardia, tramite decreto, permetterà di accoglierle, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Ad oggi, infatti, le risorse finanziarie riservate ai beneficiari di cui ai punti 2 e 3 'del paragrafo destinatari' sono esaurite, mentre quelle destinate ai beneficiari di cui al punto 1 'del paragrafo destinatari' sono ancora a disposizione.

Nel mese di luglio, Regione Lombardia, mediante pubblicazione del decreto n. 6426 del 9/07/2013, dopo un monitoraggio sull'effettivo utilizzo delle risorse disponibili per territorio, aveva già ritenuto necessario procedere ad un riequilibrio delle risorse, modificando le percentuali di assegnazione previste nel decreto n. 12138/2012, affinché l'ammontare destinato alle categorie di beneficiari di cui ai punti 2 e 3 'del paragrafo destinatari', fosse pari al 50% delle risorse finanziarie disponibili (inizialmente pari al 30%). In questo modo, nel mese di luglio si sono potute inviare alcune richieste di dote di dipendenti di aziende senza priorità e libere professioniste precedentemente salvate in bozza.

NOTE CONCILIAZIONE 2013: 7 GENNAIO 2013 - 30 GIUGNO 2013					
SPORTELLI DI RIFERIMENTO	N. Utenti presi in carico	N. Doti assegnate		N. doti in stato bozza (senza priorità)	Fondierogati
		con priorità	Senza priorità		
CESANO M.	20	1	12	7	€ 20.800,00
MONZA	5	0	2	3	€ 3.200,00
SEREGNO	15	1	10	4	€ 17.600,00
VIMERCATE	19	3	8	8	€ 17.600,00
CONCOREZZO	21	3	14	4	€ 27.200,00
TOTALE PARZIALE		8	46		
TOTALE	80		54	26	€ 86.400,00

NOTE CONCILIAZIONE 2013: 1 LUGLIO 2013 – 31 DICEMBRE 2013

SPORTELLI DI RIFERIMENTO	N. Utenti presi in carico	N. Doti assegnate		N. doti in stato bozze (senza priorità)	Fondierogati
		con priorità	Senza priorità		
CESANO M.	29	0	4	25	€ 6.400,00
MONZA	13	1	3	9	€ 6.400,00
SEREGNO	17	1	2	14	€ 4.800,00
VIMERCATE	34	3	8	23	€ 17.600,00
CONCOREZZO	23	0	2	21	€ 3.200,00
TOTALE PARZIALE		5	19		
TOTALE	116		24	92	€ 38.400,00

NOTE CONCILIAZIONE 2013: 7 GENNAIO 2013 - 31 DICEMBRE 2013

SPORTELLI DI RIFERIMENTO	N. Utenti presi in carico	N. Doti assegnate		N. doti in stato bozze (senza priorità) ⁶	Fondierogati
		con priorità	Senza priorità		
CESANO M.	45	1	16	28	€ 27.200,00
MONZA	15	1	5	9	€ 9.600,00
SEREGNO	30	2	12	16	€ 22.400,00
VIMERCATE	45	6	16	23	€ 35.200,00
CONCOREZZO	42	3	16	23	€ 30.400,00
TOTALE PARZIALE		13	65		
TOTALE	177		78	99	€ 124.800,00

⁶Alcune delle domande di dote salvate in bozza nel primo semestre 2013 sono state inviate nel secondo semestre, a fronte del decreto regionale n. 6426 del 9/07/2013.

PROGETTO 28: CONCILIAZIONE

La gestione del tempo lavorativo e familiare, guida pratica per lavoratrici, lavoratori ed imprese

Descrizione

Il progetto, mediante pubblicazione e distribuzione di un opuscolo e un seminario divulgativo, intende diffondere una maggior informazione e consapevolezza sul tema della conciliazione famiglia - lavoro, portando a conoscenza dei soggetti coinvolti, ed in particolar modo dei genitori e delle persone con familiari non autosufficienti, l'insieme delle opportunità, delle normative e degli strumenti oggi a disposizione. La pubblicazione è rivolta alle imprese al fine di raggiungere i dipendenti delle stesse e favorirne la cultura della conciliazione e la divulgazione delle buone prassi esistenti, migliorando il clima aziendale e prevenendo possibili discriminazioni.

Obiettivi

Il progetto si propone, non solo di diffondere le informazioni sulle principali leggi e norme contrattuali sulla conciliazione, ma di rendere facilmente fruibili e immediatamente reperibili tutta una gamma di servizi presenti sul territorio che altrimenti risulterebbero frammentati e non di facile ottenimento.

Il risultato ultimo che si intende conseguire è un maggior utilizzo dell'articolato insieme di strumenti messi a disposizione dei genitori lavoratori, con un conseguente miglioramento di due dimensioni fortemente intrecciate: la quotidianità sociale del vivere e le condizioni di lavoro.

Destinatari

Il progetto si rivolge ad un target differenziato: lavoratrici, lavoratori, imprese e famiglie.

Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti azioni:

1. Produzione di una pubblicazione in 30.000 copie con le principali normative legislative e contrattuali a supporto della conciliazione lavoro famiglia, gli approfondimenti su tematiche collegate alla conciliazione (es. art. 9 L. 53/2000), una sintesi dei principali servizi del territorio e una sitografia/indirizzi utili sul tema della conciliazione. La distribuzione della pubblicazione sarà assicurata attraverso i canali dei soggetti promotori (es. nel corso della campagna fiscale presso le sedi sindacali territoriali – presso i Centri per l'Impiego- presso gli sportelli conciliazione di AFOL MB e di CISL).
2. Seminario conclusivo avente come obiettivo, oltre alla divulgazione del progetto, il consolidamento delle relazioni con il territorio.

Durata

Il progetto ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di approvazione avvenuta il 13/06/2012.

Fonte di finanziamento eventuale

ASL Monza e Brianza - Deliberazione Aziendale n. 306 del 13/6/2012.

Partenariato

Labor 93 S.r.l., AIMB Servizi e Afol Monza e Brianza.

Risultati

- Progetto concluso
- Redazione e divulgazione di n° 30.000 copie della guida “Conciliare Convienne”, guida pratica per lavoratrici, lavoratori, imprese.
- Seminario conclusivo e presentazione della guida svolto in data 9 maggio 2013.

PROGETTO 29: FORMAZIONE SUL CAMPO

Affiancamento al tavolo tecnico a sostegno degli obiettivi del piano territorial conciliazione famiglia lavoro dell'ASL Monza Brianza

Descrizione

Il progetto si inserisce nel quadro delle azioni definite nel Piano territoriale della Conciliazione famiglia lavoro dell'ASL Monza e Brianza e prevede l'attuazione di un'attività di Formazione sul campo articolata su più livelli:

- Attività di sensibilizzazione e di formazione sul territorio, attraverso la promozione e realizzazione di processi e percorsi territoriali inclusivi e partecipati che contribuiscano alla diffusione e rafforzamento della cultura della conciliazione e delle pari opportunità rivolta alla popolazione in generale e target specifici (donne lavoratrici, famiglie straniere, adulti con compiti di cura gravosi, imprese, associazioni, ecc.).
- Sperimentazione di reti interaziendali, attraverso percorsi finalizzati alla costituzione di reti per rispondere alle necessità dei soggetti istituzionali e non ed affrontare in modo integrato i bisogni dei lavoratori, anche attivando nel territorio sperimentazioni di azioni di welfare innovative.

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere le attività previste dal Tavolo di conciliazione.

Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti al Tavolo conciliazione e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

Azioni

- Organizzazione e gestione di incontri di sensibilizzazione ed eventi pubblici
- Sostegno alle progettualità dei diversi soggetti territoriali
- Raccolta dati e informazioni
- Raccolta e diffusione di buone prassi e azioni innovative
- Elaborazione di materiale e documentazione specifica
- Costruzione di strumenti e percorsi
- Realizzazione di brevi percorsi formativi
- Analisi dei bisogni territoriali
- Promozione di attività di supporto presso i soggetti partecipanti al Corso “Welfare Integrato: pari opportunità e conciliazione”
- Gestione e aggiornamento dell'informazione in merito alla Dote Conciliazione 2013 con il monitoraggio dell'attività.

Durata

Data di avvio: 8 aprile 2013

Data di conclusione: 30 giugno 2013

Fonte di finanziamento eventuale

ASL Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

Il progetto si è concluso con la realizzazione delle attività previste per il supporto al Tavolo conciliazione.

*PROGETTO 30: IMPARIASCUOLA***Percorsi di sensibilizzazione alle pari opportunità di genere nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio di Monza e Brianza***Descrizione*

Il progetto “imPARIaSCUOLA” è stato ideato e realizzato dalle Consigliere Provinciali di Parità di Milano e di Monza Brianza nell’anno scolastico 2011 con l’obiettivo di promuovere una cultura di genere e di valorizzazione delle differenze nelle scuole, ponendo un’attenzione specifica ai temi del lavoro e delle pari opportunità.

Il progetto proposto per l’annualità 2013 si basa sulla sperimentazione attivata negli anni precedenti, a valere sul protocollo di intesa 2013 tra L’ASL Monza Brianza e la Provincia di Monza e Brianza e prevede la collaborazione di Afol Monza Brianza e Afol Milano.

Obiettivi

Il progetto si propone, non solo di promuovere una cultura di genere e di valorizzazione delle differenze nelle scuole, ma di sviluppare un’azione di sistema che permetta di estendere e diffondere le azioni del progetto “imPARIaSCUOLA” affinché non si disperdano i risultati e le esperienze ottenuti nelle precedenti edizioni. Il progetto infatti si svolge in continuità con le azioni già presenti sul territorio e che già coinvolgono alcuni Istituti del territorio, quali AFOLMB-CFP Pertini, AFOLMB-CFP Terragni, Istituto comprensivo Moro, Istituto comprensivo Stoppani.

Destinatari

Il progetto si rivolge ad allievi, genitori e docenti delle scuole primarie (dalle classi 4[^]) e secondarie (fino alle 2[^] di secondo grado) del territorio di Monza Brianza.

Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti azioni:

- Fase preparatoria
 - Formazione nelle scuole
 - Implementazione Sito di progetto
 - Direzione, valutazione e coordinamento tecnico e scientifico
- a) Fase preparatoria
- Raccolta adesioni delle scuole. Le scuole saranno individuate attraverso l’Ufficio Scolastico Territoriale o su richiesta diretta delle singole scuole.
 - Incontri con le Direzioni scolastiche volti ad impostare le fasi del piano di lavoro ed a individuare i docenti e le classi da coinvolgere
- b) Formazione nelle scuole
- Formazione docenti: n. 3 incontri di 2 ore ciascuno condotti da una esperta in pedagogia di genere affiancata da una tutor.
 - Sensibilizzazione per i genitori: n. 2 incontri di 2 ore ciascuno condotti da una esperta in pedagogia di genere affiancata da una tutor. Gli interventi avranno i seguenti obiettivi:
 - Incontri con le classi: n. 2 incontri di 2 ore per ciascun Istituto scolastico.
- c) Implementazione Sito di progetto: a supporto dell’attività e per la diffusione dei risultati verrà utilizzato principalmente il sito web www.impariascuola.it.
- d) Direzione, valutazione e coordinamento tecnico e scientifico: supporto della realizzazione e gestione del progetto sono previste le seguenti funzioni:
- Coordinamento e direzione scientifica
 - Coordinamento tecnico

Durata

Data di avvio : 6 giugno 2013

Data di conclusione: 31 dicembre 2013

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza- ASL Monza e Brianza.

Partenariato

//

Risultati

Progetto concluso.

- Adesione di 3 Istituti del territorio di Monza e Brianza (Istituto Comprensivo “A.Moro e M.ri Fani di Varedo, Istituto Comprensivo “A.Manconi” di Ornago/Burago di Molgora, Istituto Comprensivo “Koinè” di Monza)
- n. classi coinvolte: 9 classi coinvolte (di cui 7 classi della scuola primaria e 2 classi della scuola secondaria di primo grado)
- 1 classe ha interrotto il percorso previsto dal progetto.

*PROGETTO 31: INTERVENTI DI ‘MEDIAZIONE AL LAVORO’***All'interno dei progetti F1 x O scuola & università finanziati dal ministero del lavoro e delle politiche sociali***Descrizione*

All'interno del Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione F1xO Scuola & Università, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sono previsti interventi formativi, a cura del personale esperto dei Centri per l'Impiego, accreditati ai servizi al lavoro- Regione Lombardia, sul tema: “Approfondimento tecniche di ricerca attiva del lavoro: CV, colloqui ed altre modalità di selezione. Opportunità di mobilità in Europa”.

Obiettivi

L'obiettivo degli interventi è di supportare gli studenti con iniziative tese ad agevolare l'ingresso nel mercato del lavoro, tramite la conoscenza delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e le opportunità e i servizi presenti sul territorio.

Destinatari

Diplomati a.s. 2012 e studenti del 4° e 5° anno delle scuole secondarie superiori.

Azioni

Il progetto prevede le seguenti attività:

- Colloqui di orientamento
- Tutoring e counselling orientativo.

Durata

Data di avvio: Luglio 2013

Data di conclusione: 31 dicembre 2013.

Fonte di finanziamento eventuale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Partenariato

Non previsto

Risultati

Nel corso del 2013 sono state svolte le seguenti ore di formazione:

Istituto	n. ore
ITAG di Limbiate	30
ISIS IPSIA “G. MERONI” di Lissone	10

*PROGETTO 32: WORK EXPERIENCE***c/o uffici giudiziari della provincia di Monza e Brianza***Descrizione*

Nell'ambito delle iniziative attuate da Regione Lombardia in collaborazione con gli Uffici Giudiziari Lombardi, volte al miglioramento organizzativo dei processi lavorativi e all'ottimizzazione delle risorse nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria, il progetto "Work experience c/o Uffici Giudiziari della Provincia di Monza e Brianza", risponde a una duplice finalità:

- sviluppare nuove competenze professionali ovvero riqualificare i lavoratori coinvolti dalla crisi;
- proseguire nella collaborazione con gli Uffici Giudiziari al fine di ovviare alla carenza di risorse umane.

Gli Uffici Giudiziari di Monza e Brianza hanno in particolar modo sottolineato la necessità di far fronte a una situazione di emergenza legata all'archiviazione, alla consultazione e in generale alla gestione dei fascicoli documentali.

Nello specifico, hanno espresso i seguenti fabbisogni prioritari:

- Tribunale di Monza: 2 figure in ambito contabile, 7 figure a supporto del fascicolo processuale dall'apertura all'archiviazione in area penale, e 7 figure a supporto del fascicolo processuale dall'apertura all'archiviazione in area civile.
- Procura di Monza: 14 figure a supporto del fascicolo processuale dall'apertura all'archiviazione in area penale.

Obiettivi

Con questo progetto s'intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- riqualificare 14 lavoratori in CIG in deroga, CIGS, mobilità ordinaria, e in deroga, residenti o domiciliati in Lombardia, attraverso la realizzazione di work experience c/o il Tribunale di Monza e la Procura della Repubblica.
- realizzare due percorsi formativi volti allo sviluppo delle competenze in ambito "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" e "Archivista amministrativo" e al rilascio dell'Attestato di competenze.
- supportare gli Uffici Giudiziari nello svolgimento di attività amministrative.

Destinatari

Percettori di CIG in deroga, CIGS, mobilità ordinaria e in deroga, residenti o domiciliati in Lombardia.

Azioni

Il progetto prevede le seguenti attività:

- Accoglienza: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico
- Servizi iniziali al lavoro: definizione del percorso, bilancio di competenze
- Formazione iniziale: formazione
- Work experience: tutoring e accompagnamento al training on the job, spese dei destinatari.

Durata

Data di avvio: post approvazione

Data di conclusione: 31 dicembre 2014

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia

Partenariato

Non previsto

Risultati

Il progetto è in fase di avvio. Nel corso del 2013 sono state svolte le seguenti attività propedeutiche alla presentazione del progetto:

n. lavoratori richiesti dagli Uffici giudiziari di Monza	30
n. utenti contattati	147
n. utenti segnalati	24
n. utenti ritenuti idonei	16
n. lavoratori presi in carico	14

PROGETTO 33: RESPONSABILITÀ CIVICA DI IMPRESA

Descrizione

Il progetto intende favorire il re-inserimento sociale e lavorativo dei detenuti ed ex detenuti della Casa circondariale di Monza tramite l'attivazione di sinergie tra AFOL MB, che gestisce lo Sportello Carcere, il Garante e i diversi attori territoriali che operano all'interno e all'esterno del carcere.

In particolare il progetto si articola in:

- Interventi di accompagnamento al lavoro: azioni di orientamento al lavoro, definizione di un piano di intervento personalizzato, promozione dei profili, sensibilizzazione delle aziende del territorio, tutoraggio psico-sociale;
- Intervento di sostegno all'inserimento lavorativo: erogazione di incentivi alle imprese che assumano detenuti o ex detenuti

Obiettivi

Il Progetto ha l'obiettivo di favorire il reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti presso la Casa Circondariale di Monza - anche nell'ottica di contribuire alla prevenzione della reiterazione dei reati sul territorio - attraverso l'attivazione degli attori pubblici e privati del territorio ed il coinvolgimento attivo delle Imprese.

Destinatari

Il progetto prevede la presa in carico di 30 destinatari, domiciliati sul territorio di Monza e Brianza ed in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Detenuti condannati in via definitiva con permesso ai sensi dell'art 21 L. 354/75 o ai sensi del Decreto 78 dell'1/7/13, su segnalazione dell'Area Educativa
- Ex detenuti, in possesso di DDL, su segnalazione di UEPE o tramite autocandidatura presso il Centro Impiego.

Azioni

Il progetto prevede le seguenti fasi:

- individuazione dei beneficiari
- colloqui individuali con i detenuti
- raffronto con l'area educativa del Carcere o con gli Assistenti sociali UEPE
- stesura di un piano di intervento personalizzato ed erogazione dei servizi in esso previsti
- azioni di marketing territoriale e promozione dei profili presso le aziende del territorio
- diffusione dell'informatica e consulenza in merito agli incentivi previsti nel progetto
- tutoraggio psico sociale dei detenuti inserito al lavoro

Durata

Da Maggio 2013 a giugno 2014.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza

Partenariato

//

Risultati

	TOT.	M	F
CANDIDATI SEGNALATI E INCONTRATI (I LIV.)	50	37	13
CANDIDATI PRESI IN CARICO (II LIV.)	11	10	1
AZIENDE INFORMATE TRAMITE NEWSLETTER	10.000		
AZIENDE CONTATTATE	20		
INCENTIVI RICHIESTI	2	2	0

PROGETTO 34: AUTO MUTUO AIUTO LAVORO

Progettazione e sperimentazione di un nuovo servizio rivolto a chi perde il lavoro

Descrizione

Il progetto nasce al fine di sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro che agisca sul benessere psicologico dei lavoratorie sul bisogno di ritrovare la fiducia in se stessi ed il proprio ruolo, quale condizione necessaria per facilitare l' inserimento lavorativo.

Obiettivi

Il progetto si propone di:

- favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori espulsi o in via di espulsione dal mercato del lavoro, attraverso la riattivazione delle risorse individuali
- migliorare il benessere psicologico dei partecipanti
- progettare e sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro
- elaborare un nuovo modello d'intervento per la standardizzazione del servizio e l'integrazione con gli altriservizi presenti sul territorio
- favorire la tenuta nel tempo del benessere dei partecipanti, attraverso la diffusione della pratica dell'auto aiuto anche al di fuori del perimetro progettuale.

Destinatari

Il progetto si rivolge a persone espulse o in via di espulsione dal mondo del lavoro.

Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti attività:

- Preparazione
 - Composizione del tavolo di regia
 - Definizione dei criteri di composizione dei gruppi di auto-aiuto
 - Stesura dei piani di dettaglio
 - Predisposizione del corso di formazione per il coordinamento dei gruppi
 - Predisposizione del piano di comunicazione
 - Preparazione del materiale informativo sul servizio
 - Definizione dei parametri di monitoraggio del servizio
- Implementazione e monitoraggio
 - Realizzazione dei gruppi di auto-aiuto
 - Monitoraggio del servizio
 - Implementazione di eventuali azioni correttive
- Analisi dei risultati
 - Verifica finale di obiettivi e risultati attesi
 - Modellizzazione del servizio
 - Disseminazione dei risultati
- Rendicontazione
 - Rendicontazione intermedia e finale delle attività

Durata

Data di avvio : 15 Luglio 2013

Data di conclusione: 31 dicembre 2014

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza - Regione Lombardia e Comune di Monza

Partenariato

Provincia di Monza e Brianza, Afol Monza e Brianza, Comune di Monza, Cooperativa sociale Aerisarl, CGIL Monza, CISL Brianza, UIL Brianza.

Risultati

Il progetto è in corso di realizzazione. I risultati al 31/12/2013 sono i seguenti:

n. gruppi attivati sul territorio	3
n. contatti di persone interessate	70
n. adesioni al progetto	58
n. partecipanti attivi	51
n. partecipanti medio ad incontro	11
n. incontri cabina di regia	3
n. incontri equipe facilitatori	3
n. partecipanti corso di formazione per facilitatori	20
n. di iniziative pubbliche di comunicazione/diffusione	8
n. incontri con stakeholder territoriali	9

STRUMENTI OPERATIVI DI GESTIONE E CONTROLLO

11.IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'

Afol MB è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità certificato per l'interezza delle sue attività aziendali in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008, i cui punti focali sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. L'obiettivo principale di Afol MB è quello di mantenere e sviluppare ulteriormente il proprio sistema qualità. L'approccio e il metodo per lo sviluppo del sistema qualità aziendale è orientato all'obiettivo di far sì, che la qualità non sia intesa come una forma di controllo o un ulteriore adempimento burocratico, ma come elemento integrante del lavoro quotidiano.

PIANO DEGLI AUDIT

Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni. In particolare, oltre alla verifica sulla coerenza del sistema di gestione qualità, l'audit si propone:

- Promozione della metodologia dell'Audit Strutturato; sono stati condotti 1 audit interno per ciascuna struttura oggetto di certificazione per un totale di 7 audit di sistema, con la collaborazione del team di verifica aziendale, i cui report sono archiviati.
- Promozione e coinvolgimento del personale, facilitando la costituzione di gruppi di lavoro per la qualità ed il miglioramento continuo nelle varie articolazioni aziendali;
- Preparazione del Sistema Qualità alla verifica ispettiva per la conferma della certificazione.
- Analisi e sviluppo di nuove procedure e modelli documentali.

VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE

A settembre 2013 è stata effettuata la verifica ispettiva per il mantenimento della certificazione sulla qualità aziendale. Sono 8 le unità organizzative su cui si richiede la certificazione, e sono:

- Afol MB – Direzione Generale
- Centro di Formazione Professionale “G.Terragni” – Meda
- Centro di Formazione Professionale “S.Pertini” – Seregno
- Centro di Formazione Professionale “G.Marconi” – Concorezzo
- Centro Servizi Formativi “Villa Borromeo” - Cesano Maderno
- Centro per l'impiego – Seregno
- Centro per l'impiego – Cesano Maderno
- Centro per l'impiego – Monza
- Centro per l'impiego – Vimercate
- Servizi al lavoro, sede accreditata – Concorezzo

Dal rapporto di Audit effettuato dall'ente certificatore EQA, si rileva nr. 0 Non Conformità. I particolari della visita di verifica sono riportati nell'allegato.

AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE

12.MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

I SERVIZI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ogni anno vengono realizzate internamente ai Centri di Formazione di Afol MB delle Customer satisfaction per misurare il livello di soddisfazione sia degli adulti che frequentano i corsi serali sia degli alunni che frequentano i corsi in DDIF.

LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI DDIF

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	570	3,8
	Ti sei trovato/a bene in classe con compagni e docenti?	570	3,9
	Sei soddisfatto/a dei risultati ottenuti?	570	3,7
B Preparazione del personale docente/tutore	Il tutor è stato utile?	570	3,8
	I docenti parlano in modo chiaro, li capisci facilmente?	570	3,6
	In che misura i docenti tengono in considerazione i tuoi interessi in ambito scolastico?	570	3,6
	Sei soddisfatto/a dei rapporti con i docenti?	570	3,8
	Quanti docenti giudichi positivamente?	570	3,7
C Organizzazione	Sei stato/a informato/a adeguatamente su orari, regole e regolamenti all'inizio del corso?	570	4,0
	Ti hanno spiegato adeguatamente cosa ti avrebbero insegnato, quale sforzo ti sarebbe stato richiesto e quali fossero gli obiettivi del corso?	570	3,9
D Adeguatezza	Riesci a fare pratica con le attrezzature a disposizione?	570	3,8
	MEDIA TOTALE		3,8

LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI IN LONG LIFE LEARNING

FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE – APPRENDISTATO – FORMAZIONE ALLE IMPRESE

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	911	4,0
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	911	4,2
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	911	4,2
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	911	4,3
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	911	4,2
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	911	4,2
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	911	4,0
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	911	4,7
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	911	4,5
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	911	4,5
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità)	911	3,8
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	911	4,3
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	911	4,2
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	911	4,2
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	911	4,2
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	911	4,0
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	911	4,1
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	911	4,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	911	4,0
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	911	4,0
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	911	4,0
	MEDIA TOTALE		4,1

LIVELLO DI SODDISFAZIONE ALLIEVI FORMAZIONE SUPERIORE – CORSO RESTAURO

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	108	3,4
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	108	3,3
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	108	4,1
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	108	3,8
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	108	3,2
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	108	3,3
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	108	3,5
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	108	4,0
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	108	3,9
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	108	4,5
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità)	108	4,0
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	108	3,2
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	108	3,0
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	108	2,8
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	108	3,5
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	108	4,0
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	108	3,2
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	108	3,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	108	3,2
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	108	3,5
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	108	3,8
	MEDIA TOTALE		3,5

RECLAMI, AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE

/

*CARTA DEI SERVIZI: INDICATORI AREA FORMAZIONE**Indicatori Formazione*

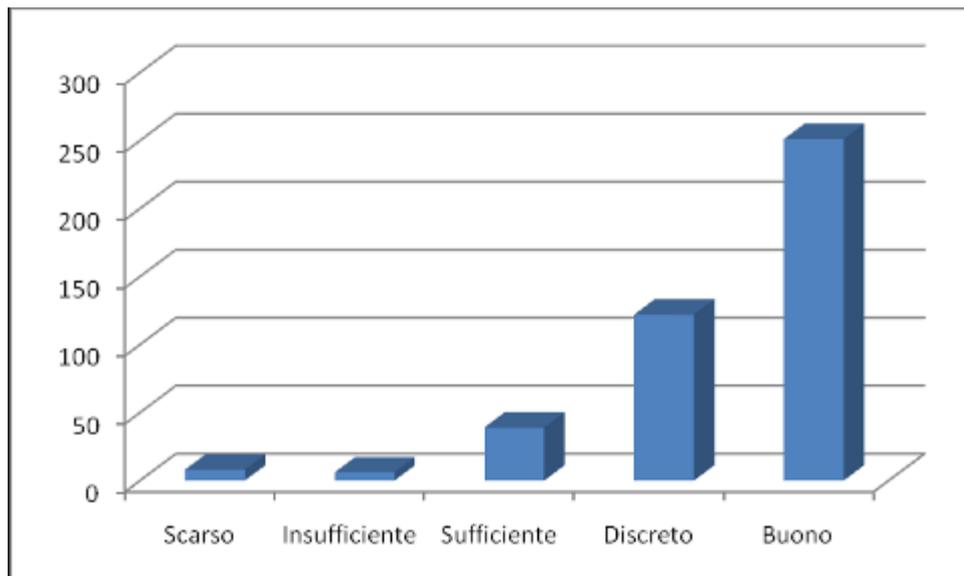
Processi	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di Qualità	Indice Anno in corso
Comunicazione e Orientamento	Pubblicizzare l'offerta formativa sul territorio	Tipologia e numero dei canali utilizzati (sito internet, stampa locale, depliant, affissioni)	Almeno 2 canali	Conforme
		Nr. Azioni o progetti di orientamento	Superiore o uguale a 4	31
Progettazione	Efficacia della progettazione dei servizi formativi	Nr. progetti approvati/totale progetti presentati	Superiore al 65%	100%
		Importo finanziamento concesso/totale finanziamento richiesto		100%
	Aderenza con i bisogni formativi del mercato del lavoro locale	Nr. allievi occupati entro l'anno / totale allievi qualificati		nd
Erogazione della formazione	Capacità di motivazione nei confronti dei partecipanti	Nr. Allievi che abbandonano\allievi iscritti	Inferiore al 10%	0,056%
	Efficacia del processo di apprendimento attivato	Nr. allievi che superano l'esame finale\totale ammessi	Superiore al 90%	99%
	Capacità di realizzazione dei progetti formativi	Totale ore presenza allievi/Totale ore formazione erogate	Superiore al 75%	78%
Risorse umane e strumentali	Competenza docenti	Titolo di studio + anni di insegnamento o esperienza nel settore di riferimento	Conforme alla normativa dell'accreditamento Regionale	conforme
	Disponibilità attrezzature laboratoriali	N. utenti per macchina	Max 2 utenti per macchina	conforme
Miglioramento	Soddisfazione Utente	% partecipanti soddisfatti	Superiore al 70%	82%
		Numero di reclami / Numero di Utenti	Inferiore al 3%	0%

I SERVIZI ALL'ORIENTAMENTO

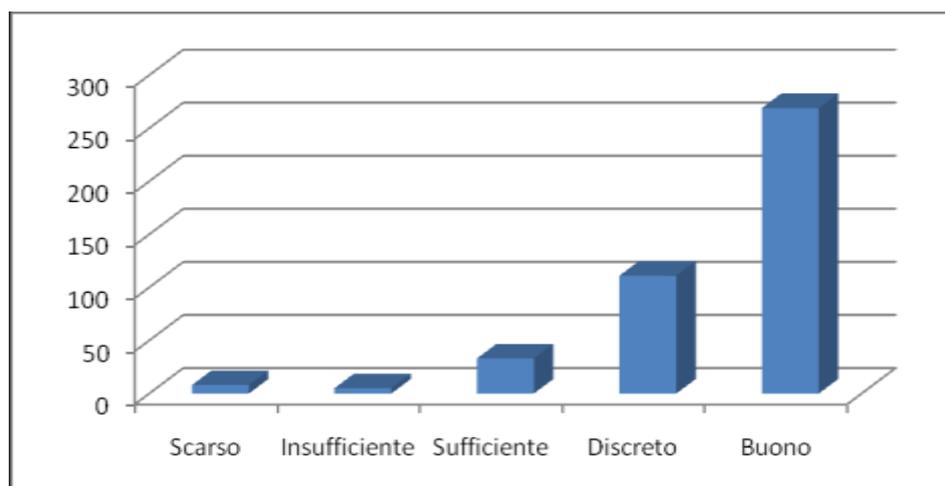
LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SODDISFAZIONE ALLIEVI – INTERVENTI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE

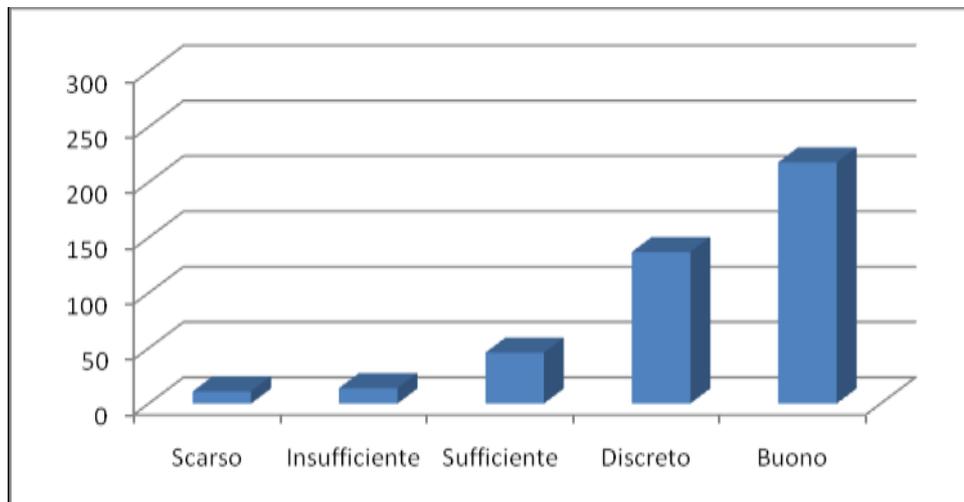
DOMANDA 1- Il corso frequentato nei contenuti è stato?



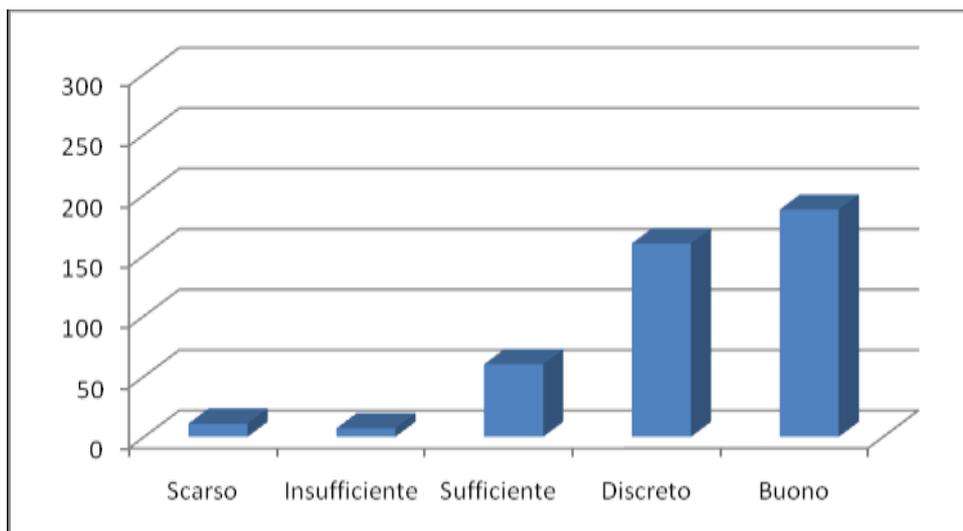
DOMANDA 2 - Il docente/formatore ha esposto gli obiettivi programmati in modo?



DOMANDA 3- Il corso frequentato ha aumentato le tue conoscenze sul mondo del lavoro e/o sul mondo della formazione post-diploma?



DOMANDA 4- Il corso frequentato ha soddisfatto le tue aspettative?



I SERVIZI AL LAVORO

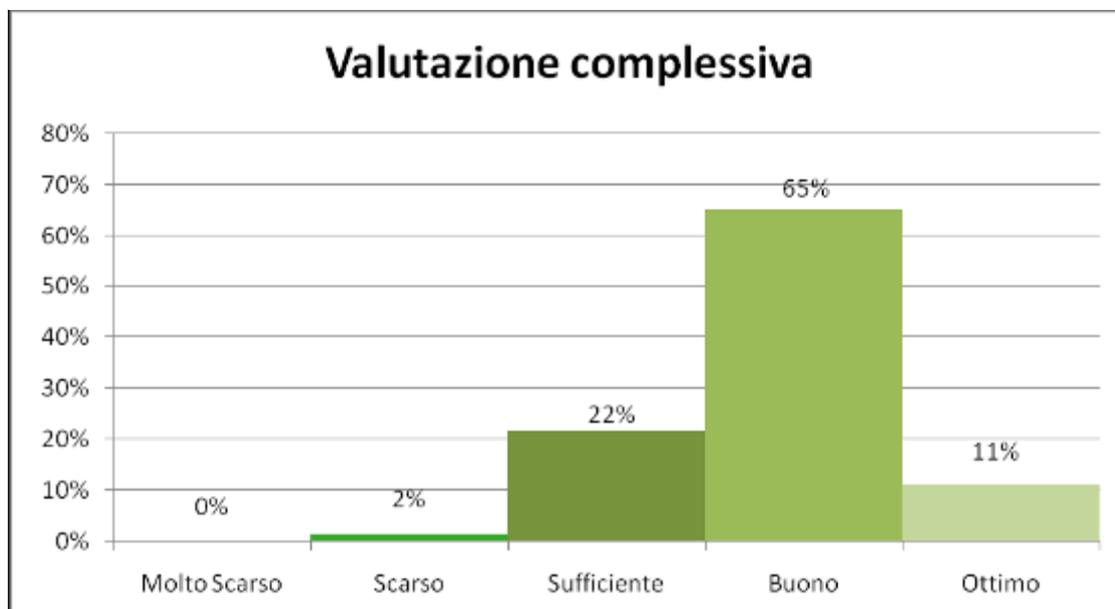
LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

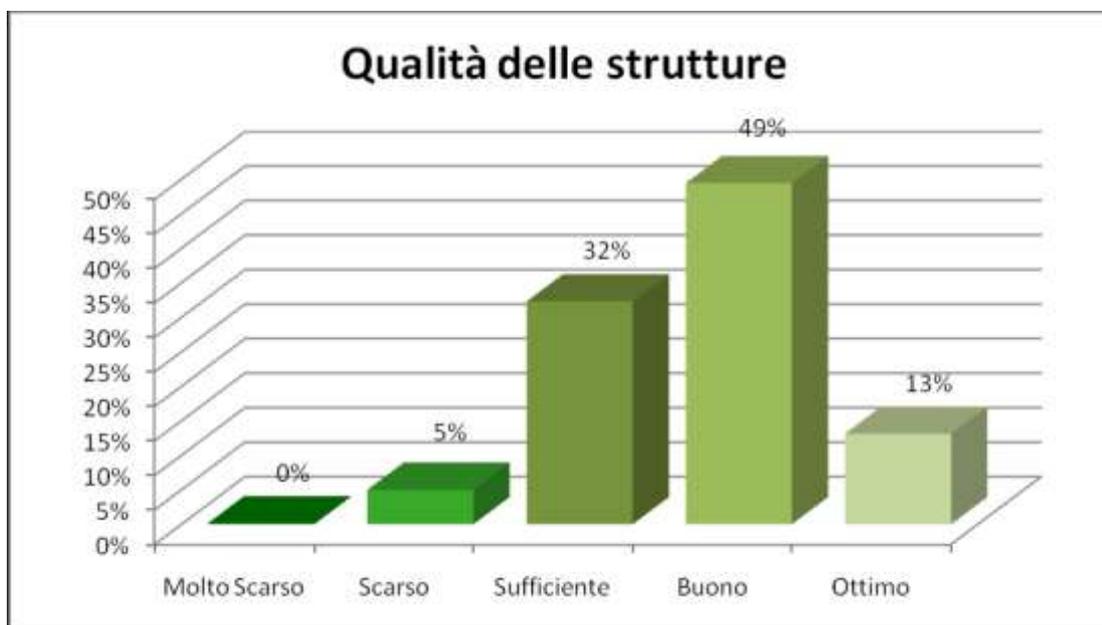
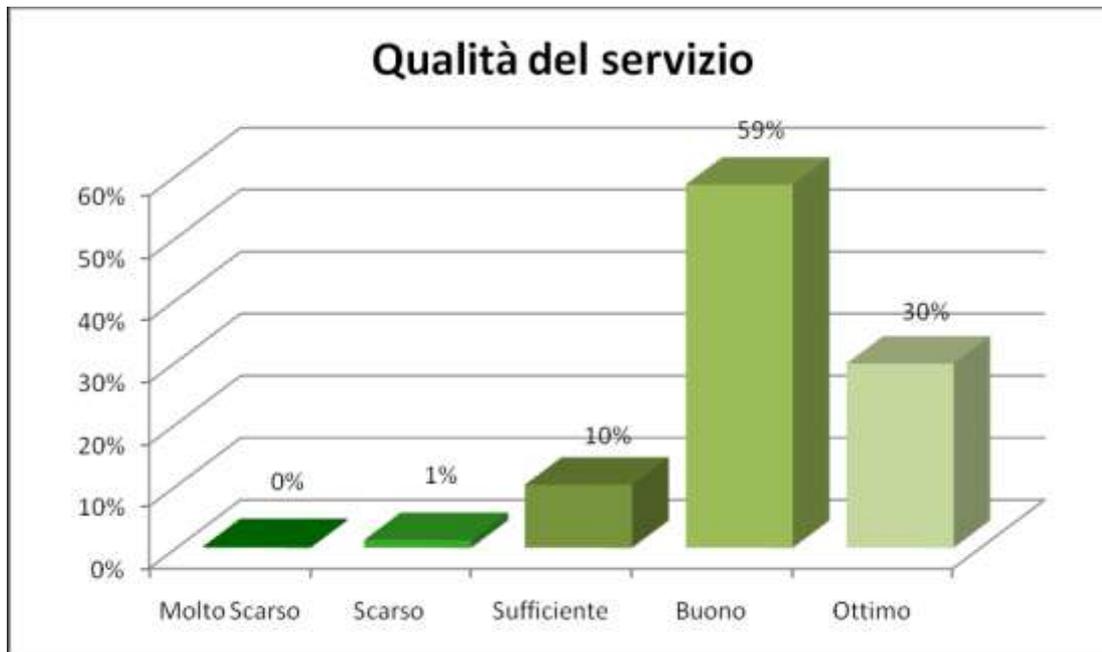
UTENTI

Dalla rilevazione della soddisfazione dei cittadini emerge che chi si è rivolto ad Afol Monza e Brianza ha particolarmente apprezzato la qualità delle relazioni e dei servizi offerti, che hanno saputo far fronte a bisogni sempre più complessi e fortemente modificati dalla crisi del territorio.

La percezione di tale valore rappresenta un indicatore di qualità che attiene all'accoglimento del bisogno reale, individuale e specifico del cittadino, la cui centralità è componente fondamentale del moderno servizio pubblico.

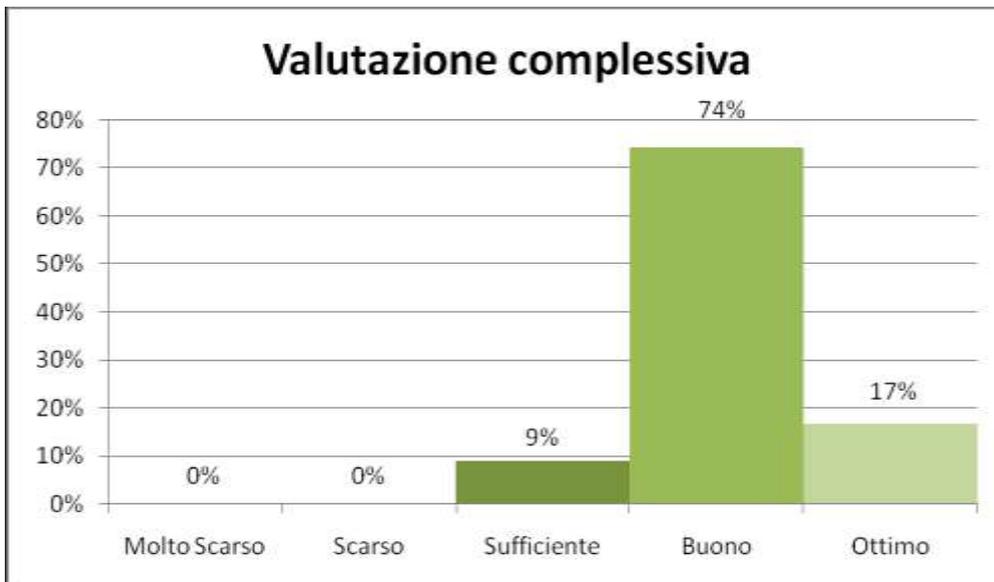
moderno servizio pubblico.



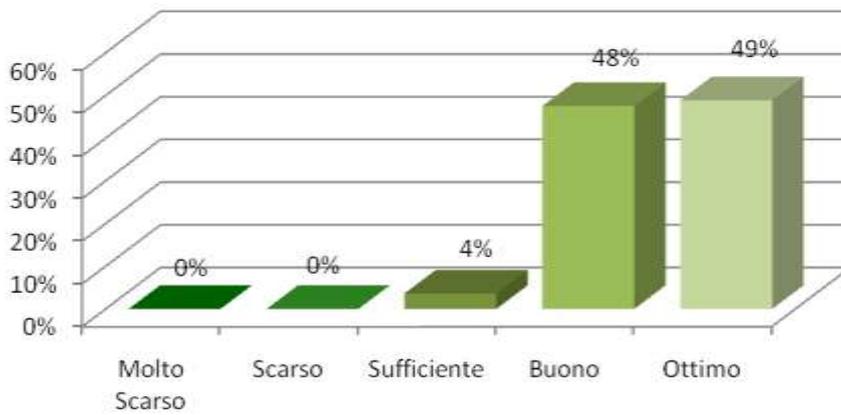


AZIENDE

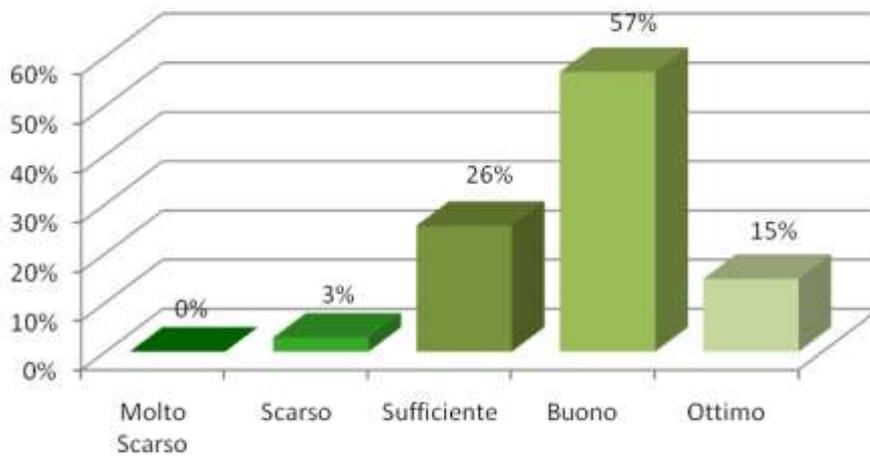
Le imprese, che a vario titolo hanno usufruito dei servizi offerti da AFOL MB, tramite i CPI (pre-selezione dei candidati per l'incontro domanda-offerta, tirocini, consulenze normative, inserimento lavoratori con disabilità etc.), hanno manifestato un buon grado di soddisfazione, valutando molto positivamente la qualità delle relazioni e del servizio, segno che l'offerta diversificata è in grado di dare risposte adeguate, affidabili, precise e all'altezza delle aspettative dell'interlocutore.



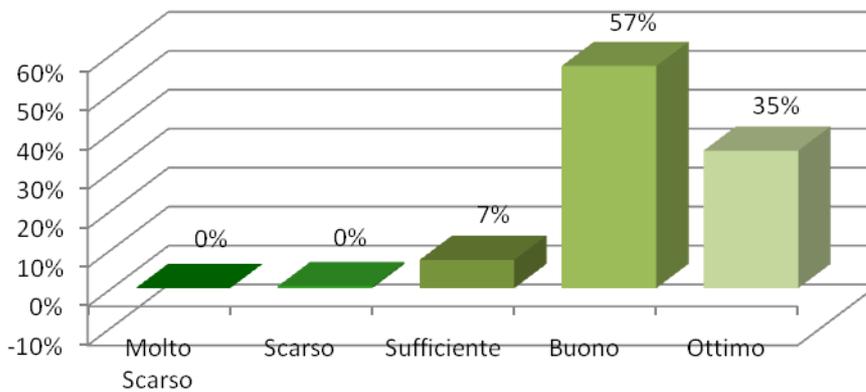
Qualità del servizio



Qualità delle strutture



Ricerca personale



RECLAMI, AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE

CARTA DEI SERVIZI: INDICATORI AREA LAVORO

Processi	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di Qualità	Indice Anno in corso
Comunicazione esterna	Publicizzare l'offerta dei servizi	Tipologia e numero dei canali utilizzati (sito internet, stampa locale, depliant, affissioni)	Almeno 2 canali	conforme
Progettazione	Efficacia della progettazione dei servizi al lavoro	Nr. progetti approvati/totale progetti presentati	Superiore al 65%	100%
		Importo finanziamento concesso/totale finanziamento richiesto		100%
Erogazione dei servizi al lavoro: politiche attive servizio incontro domanda/offerta	Capacità di proposta dei piani individuali	Nr. patti di servizio sottoscritti \ Nr. patti proposti all'utente	Superiore al 75%	100%
	Conformità PIP erogati rispetto ai PIP richiesti	Nr. PIP presentati \ Nr. PIP finanziati		100%
	Tasso di evasione richieste	Nr. richieste evase \ Nr. richieste trattate	Superiore al 80%	100%
	Tasso di conformità	Nr. Idoneità totali \ Nr. colloqui sostenuti	Superiore al 60%	71,83%
	Tasso di puntualità	Nr. commesse pervenute \ Nr. commesse puntuali	Superiore al 70%	79,00%
Risorse umane e strumentali	Competenza Operatori	Titolo di studio + anni di esperienza nel settore	Conforme alla normativa dell'accreditamento Regionale	conforme
	Disponibilità strumenti	N. strumenti per operatore	1 Postazione Attrezzata per	conforme
Miglioramento	Qualità delle relazioni	Qualità dell'accoglienza, chiarezza del linguaggio utilizzato, cortesia e disponibilità	=>buono	imprese: 99% cittadini: 91%
	Qualità del servizio	Competenza e professionalità, chiarezza e completezza delle informazioni, adeguatezza dei tempi di attesa e di risposta, comprensibilità e chiarezza dei documenti		imprese: 96% cittadini: 88%
	Qualità delle strutture	Facilità di accesso, adeguatezza degli spazi nel rispetto della privacy, confort degli ambienti, orari di apertura		imprese: 72% cittadini: 63%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

13. SISTEMA DI AUDITING

I CONTROLLI INTERNI

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di Afol Monza Brianza, adottato con verbale n. 20 del 30/06/2013 è finalizzato ad individuare e attuare efficaci strategie a sostegno della lotta all'illegalità all'interno dell'Agenzia.

Il piano dà attuazione alla legge 190/2012 per l'attuazione delle politiche di prevenzione dell'illegalità e della corruzione all'interno della pubblica amministrazione.

Il documento – di natura programmatica - definisce le misure per il contrasto di comportamenti illeciti o di eventuali forme di abuso nell'esercizio della funzione amministrativa, in particolare attraverso la garanzia della trasparenza, intesa come strumento per promuovere l'integrità e lo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/6574Piano%20Triennale%20anticorruzione.pdf>

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C.

Il P.T.T.I. definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, www.afolmb.it, è presente il link “Amministrazione Trasparente”, contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/2812Piano%20Triennale%20Trasparenza.pdf>

CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONATORIO

In linea con i nuovi parametri richiesti da Regione Lombardia per gli enti accreditati, Afol Monza Brianza ha adottato una serie di provvedimenti finalizzati ad evitare di incorrere nelle fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/2001, il quale prevede “la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni conseguente al compimento, nel loro interesse o vantaggio, di alcune fattispecie di reato da parte di persone fisiche che dirigono, rappresentano l'ente o dipendono da questo”.

Allo scopo Afol MB ha predisposto un modello di comportamento descritto nel “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, tenuto sotto controllo, in modo continuo, da un soggetto indipendente denominato “Organismo di Vigilanza”, che ha lo scopo di vigilare sulla corretta applicazione dei modelli organizzativi finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Afol si è dotata altresì di un responsabile compliance interno, che collabora con l'Organismo di Vigilanza e funge da supporto all'azienda in materia 231.

Il “Modello di organizzazione gestione e controllo” è affiancato dai seguenti codici applicativi:

- il Codice di comportamento, a cui tutto il personale Afol, nonché chi a vario titolo collabora con l'azienda, dovrà necessariamente attenersi;

- il Codice sanzionatorio, il quale comprende i provvedimenti applicabili a chi non rispetta la normativa 231 e il codice di comportamento dell'ente.

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/9578Codice%20Comportamento%20-%20verbale%20n.3%202014%20allegatoA.pdf>

<http://www.afolmonzabrianza.it/Archivio/Allegati/Documenti/3181Codice%20Sanzionatorio%20-%20verbale%20n.3%202014%20allegatoB.pdf>

PIANO DELLE PERFORMANCE: STRUMENTI DI RACCORDO

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di AFOL Monza e Brianza agli artt. 18 e 19, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

È un documento di carattere programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare la performance dell'Agenzia, affinché sia perseguita una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

AFOL Monza e Brianza considera il Piano delle Performance una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

I lavori sono iniziati nel 2011, con i seguenti obiettivi:

- la realizzazione di un Piano delle performance coerente alla struttura organizzativa Agenzia;
- lo studio di indicatori significativi della reale attività svolta, effettivamente misurabili e coerenti alle disposizioni normative (CCNL enti locali, adottato da AFOL per i propri lavoratori);
- l'utilizzo di un supporto informativo già ampiamente sperimentato ed applicato in numerosi enti dell'Amministrazione Pubblica italiana.

L'anno 2012 è stato il primo anno di sperimentazione e di testing dello strumento. Nel 2013 si è provveduto ad effettuare alcune azioni correttive, con l'obiettivo di rendere più aderente alla realtà aziendale il collegamento tra obiettivi di processo e i relativi indicatori (si veda il format a pag. 5).

Si anticipa che per l'anno 2014 sarà inoltre implementato quanto previsto dalla normativa in tema di raccordo tra prevenzione della corruzione, trasparenza e performance, introducendo sia un apposito obiettivo strategico denominato "Prevenzione della Corruzione e promozione della Trasparenza" sia un adeguamento dell'obiettivo strategico "Agenzia trasparente".

Agli atti: verbale consuntivo 2013 p.p.

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT LEGGE 231/01

L'Organismo di vigilanza, istituito con disposizione del direttore generale n. 68 del 20/12/2010, ha provveduto sulla base di quanto indicato nel piano attività 2013 ad effettuare i seguenti audit:

Audit del 26/02/2013
 Audit del 13/05/2013
 Audit del 20/09/2013
 Audit del 11/12/2013

In data 23/01/2014 l'Organismo di Vigilanza ha predisposto la relazione relativa alle attività svolte nell'anno 2013

Agli atti: piano delle attività 2013, verbali dei singoli audit e la relazione annuale

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT REVISORE UNICO

Il Revisore Unico Dottoressa Adriana Moroni, nominata con Decreto del presidente della Provincia di Monza e Brianza n. 7 per il triennio 2012-2014, ha svolto regolarmente la seguente attività per l'anno 2013:

VERIFICA TRIMESTRALE del 28 gennaio 2013
 VERIFICA TRIMESTRALE del 22 aprile 2013
 VERIFICA TRIMESTRALE del 22 luglio 2013
 VERIFICA TRIMESTRALE del 25 ottobre 2013

Inoltre ha rilasciato in data 27 marzo 2013 il Parere sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata ai sensi dell'art. 5 CCNL 1/4/1999

RELAZIONE E PARERE SUL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2012 del 27 marzo 2013
 VERBALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 E PIANO PROGRAMMA del 24 ottobre 2013

Agli atti la documentazione sopra elencata

*ESITI ATTIVITÀ E AUDIT CERTIFICAZIONE ISO***AUDIT SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'**

Nr.	SEDE	DATA	PROCESSO	AUDITOR	OSS.	NC	AC	AP
1	CFP Pertini	11\09\2013	Formaz. Continua	RSGQ	0	0	0	0
2	CFP Terragni	11\09\2013	Formaz. Continua	RSGQ	1	0	1	0
3	CFP Pertini	12\04\2013	DDIF	RSGQ	1	0	1	0
4	CFP Pertini	13\06\2013	Formaz. Continua	RSGQ	0	0	0	0
5	CFP Pertini	16\05\2013	Convenzione Stage	RSGQ	0	0	0	0
6	CPI Cesano M.no	19\09\2013	Servizi Lavoro: Tutti	RSGQ	0	0	0	0
7	CFP Marconi	24\09\2013	DDIF\Formaz. Continua	RSGQ	0	0	0	0
8	CPI Seregno	26\06\2013	Servizi Lavoro: Tutti	RSGQ	1	0	1	0
9	CPI Monza	27\06\2013	Servizi Lavoro: Tutti	RSGQ	0	0	0	0
10	CPI Vimercate	28\08\2013	Servizi Lavoro: Tutti	RSGQ	0	0	0	0
11	CFP Pertini	04\10\2013	DDIF \ Formaz. Continua	EQA	0	0	0	0
12	CFP Terragni	04\10\2013	DDIF \ Formaz. Continua	EQA	0	0	0	0
13	CFP Marconi	04\10\2013	DDIF \ Formaz. Continua	EQA	0	0	0	0

14	CPI Monza	04\10\2013	Servizi Lavoro: Tutti	EQA	0	0	0	0
15	CPI Cesano M.no	04\10\2013	Servizi Lavoro: Tutti	EQA	0	0	0	0
16	CSI Villa Borromeo	04\10\2013	Corsi DCE	EQA	0	0	0	0
17	Afol Amministrazione	04\10\2013	Personale\Acquisti\ecc..	EQA	0	0	0	0

TOTALI	3	0	3	0
---------------	---	---	---	---

OSS.: Osservazioni

NC: Non Conformità

AC: Azioni Correttive

AP: Azioni preventive

I CONTROLLI ESTERNI

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE

LIFT 2011-2012 progetto MATCH e SOD ispezionato il giorno 11 dicembre 2012. Inviata controdeduzione in aprile 2013.

LIFT 2012-2013 progetto MATCH e SOD ispezionato il giorno 05 febbraio 2014.

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE

RIEPILOGO AUDIT ENTI ESTERNI ANNO 2013

Data	Sede	Auditor	Progetto	Rilievi	Osservazioni
04/04/2013	CFP PERTINI	REGIONE LOMBARDIA	Dote IV annualità anno formativo 2012/2013	NESSUNO	NESSUNA
06/08/2013	CFP TERRAGNI	REGIONE LOMBARDIA	Dote percorsi personalizzati disabili a.f. 2012/2013	Esito con rilievi: Non presenti il timesheet e gli output previsti dal quadro regionale degli standard minimi dei servizi al lavoro per quanto riguarda i servizi al lavoro erogati a tutti gli allievi del percorso.	Si raccomanda di adeguarsi a quanto previsto dal DPCM del 23 Febbraio 2006 n° 185 e le indicazioni della dgr 4 Agosto 2011 n° 2185 per quanto riguarda la certificazione della disabilità; Si raccomanda inoltre che le figure professionali inserite nei percorsi disabili abbiano i requisiti previsti dalla normativa regionale vigente.
08/04/2013	CFP PERTINI	REGIONE LOMBARDIA	Dote soggetti deboli/carceri sezione Amministrazione Penitenziaria - Riqualificazione	NESSUNO	NESSUNA
18/02/2013	CPI VIMERCATE	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riqualificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA
13/02/2013	CPI MONZA	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riqualificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA
30/10/2013	CFP PERTINI	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riqualificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA

28/02/2013	CPI SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riquilificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA
28/02/2013	CPI SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riquilificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA
28/02/2013	CPI SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riquilificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA
28/02/2013	CPI SEREGNO	REGIONE LOMBARDIA	Dote Ricollocazione e Riquilificazione anno 2012	NESSUNO	NESSUNA
20/11/2013	CFP TERRAGNI	REGIONE LOMBARDIA	ID n°74129 III Annualità - Restauro	NESSUNO	NESSUNA

Data	Sede	Auditor	Progetto	Rilievi	Osservazioni
20/11/2013	CFP TERRAGNI	REGIONE LOMBARDIA	LOMBARDIA ECCELLENTE- ID N.74129-III ANNUALITA'	NESSUNO	NESSUNA

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO FSE

Nessuna rilevazione

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI ED ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

Data	Sede	Auditor	Progetto	Rilievi	Osservazioni
10/09/2013	Provincia MB – Piazza Diaz	Ernst&Young	Distretto Culturale Evoluto	NESSUNO	NESSUNA

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT PROVINCIALE SULLE PRINCIPALI PROCEDURE ADOTTATE

Nessuna rilevazione

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT REGIONALE ACCREDITAMENTO SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO

Nessuna rilevazione