



Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza

Relazione di monitoraggio anno 2019

Rif. Delibera Giunta Provinciale n. 78 del 11/07/13

Sommario

PARTE PRIMA: GOVERNANCE ISTITUZIONALE	3
1. Governance.....	3
2. Afol Monza Brianza.....	3
3. Statuto.....	4
4. Funzionigramma	6
5. Rapporti di convenzionamento	7
PARTE SECONDA: SERVIZI.....	8
6. Servizi	8
6.1 Servizi formativi e di orientamento	8
6.1.1 Formazione in DDIF.....	8
6.1.1.1 Percorsi di qualifica triennali (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43).....	8
6.1.1.2 Percorsi di diploma quadriennale e quarto anno (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)	17
6.1.1.3 Attività collaterali extracurricolari di orientamento e ampliamento dell'offerta formativa	20
6.1.2 Formazione continua e permanente	32
6.1.2.1 Formazione extra obbligo	32
6.1.2.2 Formazione apprendistato art. 44	37
6.1.3 Formazione superiore	39
6.1.4 Progetti	39
6.2 Servizi al lavoro.....	52
6.2.1 Contratto di servizio: esercizio delle funzioni gestionali Centri per l'Impiego.....	52
6.2.2 Contratto di servizio: supporto al collocamento mirato, piano LIFT e assistenza tecnico amministrativa	65
6.2.3 Servizi e progetti di politica attiva del lavoro.....	76
6.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico –amministrativa.....	114
6.3.1 Contratto di servizio: assistenza tecnico – amministrativa.....	114
6.3.2 Gestione dei servizi di rete per il Lavoro	116
6.3.3 Ulteriori servizi rivolti ai Comuni e ai Piani di Zona	123
7. Servizi direzionali	127
7.1 Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane.....	127
7.1.1 Dotazione organica	127
7.1.2 Report variazioni personale di periodo	129
7.1.3 Elenco contratti attivi personale non dipendente di periodo	130
7.1.4 Le consulenze specialistiche/servizi specialistici di periodo.....	131
7.1.5 Sviluppo HR.....	131

7.1.6 Gestione giuridica	132
7.1.7 Gestione economico previdenziale.....	134
7.1.8 Piano della Formazione di periodo	134
7.1.9 Piano delle azioni positive	135
7.2 Amministrazione, finanza e controllo	136
7.3 Acquisti	138
7.4 Gestione del patrimonio	144
7.5 Eventi e comunicazioni	146
7.6 Sistema informatico e informativo aziendale.....	149
PARTE TERZA: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	152
8. Gestione economica e finanziaria	152
8.1 Andamento della gestione.....	152
8.1.1 La Balanced Score Card	155
8.1.2 Conto economico.....	157
8.1.3 Stato patrimoniale	159
8.1.4 Gestione finanziaria	160
8.1.5 Il piano annuale degli Investimenti. Report degli investimenti di periodo.....	163
8.2 Analisi dei risultati settoriali	165
8.2.1 Servizi Formativi.....	165
8.2.2 Servizi al Lavoro.....	169
8.2.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa	174
8.3 Rapporti con le parti correlate	175
8.4 Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124.....	180
PARTE QUARTA: COMPLIANCE	182
9. Compliance	182
9.1 Prevenzione della corruzione	182
9.2 Trasparenza Amministrativa	182
9.3 Conformità al D.Lgs 231/2001	183
9.4 Certificazione della qualità aziendale	184
9.5 Privacy	185
9.6 Codice Amministrazione Digitale	185
9.7 Piano annuale della sicurezza: D.lgs 81/2008.....	186
9.8 L'emergenza Covid- 19	189

PARTE PRIMA: GOVERNANCE ISTITUZIONALE

1. Governance

La *governance* di AFOL Monza Brianza, intesa come l'insieme delle procedure e dei principi che consentono il "governo" dell'ente stesso, è soggetta a controllo da parte della dell'Amministrazione Pubblica.

La Provincia di Monza e Brianza per svolgere le proprie funzioni istituzionali ha stabilito - con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 100 del 3 ottobre 2019 avente come oggetto "Contratto di servizio per la gestione dei Centri per l'impiego, per il supporto al collocamento mirato e assistenza tecnica - modello di controllo da parte della Provincia di Monza e della Brianza" - gli strumenti per la programmazione, il monitoraggio e il controllo dell'Ente partecipato.

Attraverso tale sistema è possibile verificare l'adeguatezza organizzativa della struttura di AFOL e l'idoneità dell'Organismo a rappresentare correttamente i fatti che concorrono alla gestione, oltre che esercitare da parte della Pubblica Amministrazione la dovuta vigilanza sul rispetto da parte dell'organismo partecipato delle leggi e dello statuto, nonché degli obiettivi dati dalla Provincia stessa.

2. Afol Monza Brianza

L' *AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DI MONZA E BRIANZA* è un'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Essa è partecipata interamente dalla Provincia di Monza e della Brianza, della quale è *Ente Strumentale*.

L'Agenzia ha come scopo, in quanto esercizio di funzioni proprie della Provincia di Monza, la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro quale servizio rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività attraverso interventi di politica attiva del lavoro, di formazione, di orientamento e di sostegno allo sviluppo socio economico del territorio attraverso l'erogazione in forma integrata delle attività.

Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra, l'Agenzia, supporta la Provincia di Monza e Brianza nello svolgimento di compiti e funzioni che le vengono assegnati, che potranno essere svolti anche a favore di Enti pubblici o privati, diversi dalla Provincia di Monza e Brianza, in via strumentale rispetto ai rapporti diretti tra quest'ultima e gli Enti terzi.

L'Agenzia è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale.

I rapporti tra l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro e la Provincia di Monza e della Brianza sono regolati, oltre che dallo statuto, da direttive, convenzioni e contratti di servizio.

La sede legale dell'Agenzia è presso la sede della Provincia di Monza Brianza in Monza, così come iscritto nel registro delle imprese alla Camera di Commercio.

L'ubicazione delle sedi operative e degli uffici che fanno capo all'Agenzia possono essere dislocati in sedi diverse in relazione ad esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta dei servizi sul territorio.

L'Azienda si compone delle attuali strutture operative:

- Centro per l'Impiego di Monza, sito in Monza via Bramante da Urbino 9 (con sede decentrata in Via Cernuschi – Monza);
- Centro per l'Impiego di Seregno, sito in Seregno via Monte Bianco 7;
- Centro per l'Impiego di Vimercate, sito in Vimercate Via Cavour 73;
- Centro per l'Impiego di Cesano Maderno, sito in Cesano Maderno, C.so Europa, 12/B;
- Centro di Formazione Professionale Sandro Pertini, sito in Seregno Via Monte Rosa 10;
- Centro di Formazione Professionale Giuseppe Terragni, sito in Meda Via Tre Venezie 63;
- Centro di Formazione Professionale Alessandro Marconi, sito in Concorezzo via De Amicis 16 – con sede decentrata del Centro per l'Impiego di Vimercate.

3. Statuto

L'Agenzia ha per oggetto lo svolgimento di funzioni e di attività, rispondenti alla mission istituzionale della promozione del diritto al lavoro nelle sue poliedriche declinazioni, come di seguito indicate:

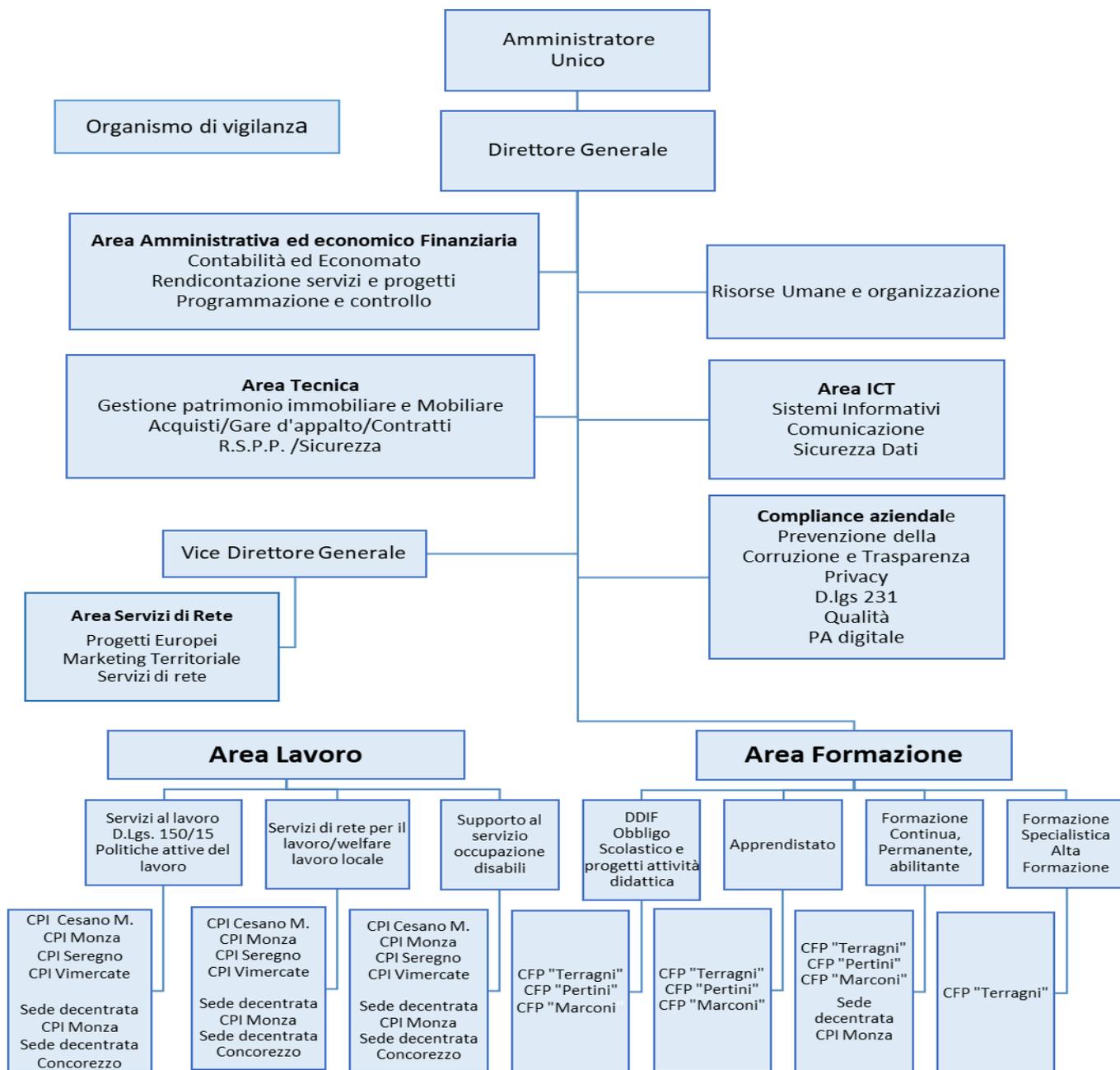
- Funzioni gestionali connesse ai Centri per l'Impiego e al Collocamento mirato in attuazione delle Leggi Regionali vigenti nonché le funzioni e gli interventi di politica attiva del lavoro, volti alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento lavorativo, alla prevenzione e al contrasto del rischio di disoccupazione e di esclusione sociale. Rientrano in tali funzioni tutte le attività correlate quali: la ricerca attiva, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, i tirocini, l'incontro domanda offerta di lavoro, la ricollocazione anche a seguito di crisi aziendali e l'accertamento delle competenze;
- Funzioni ed Attività Formative destinate allo sviluppo delle competenze professionali delle persone nell'intero arco della vita, a partire dai percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto dovere dei giovani all'istruzione ed alla formazione anche in termini di lotta alla dispersione scolastica;
- Interventi e Funzioni di natura Territoriale, con particolare riferimento alle competenze esercitate dalla Provincia anche di intesa con i Comuni ed Enti terzi, volte alla promozione e allo sviluppo socio/economico del territorio coerenti con gli scopi dell'Agenzia mediante interventi di progettazione, raccolta e diffusione dati, assistenza tecnico amministrativa, e altre forme di supporto allo svolgimento di funzioni di competenza provinciale.

L'Agenzia può svolgere anche altre attività dirette nei confronti di Enti pubblici e privati terzi purché attinenti all'oggetto sociale. Per il raggiungimento delle finalità statutarie l'Agenzia può partecipare o costituire enti, fondazioni e società anche a titolarità mista pubblico/privato.

I servizi facenti capo all'Agenzia sono diffusi ed erogati prioritariamente nei confronti di tutti i cittadini residenti nel territorio di Monza e Brianza.

L'Agenzia, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, esercita la gestione dei servizi sia direttamente, sia attraverso altri soggetti individuati mediante procedure previste dalla normativa vigente. L'Agenzia può accedere in via sussidiaria e non suppletiva a rapporti di volontariato individuale e/o associativo secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

4. Funzionigramma



5. Rapporti di convenzionamento

L'Agenzia garantisce il proprio equilibrio economico finanziario attraverso contributi:

- A. della Provincia di Monza e della Brianza per:
 - I. l'esercizio delle funzioni generali dell'Agenzia che costituisce la base finanziaria fissa per l'attività corrente;
 - II. l'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione in materia di Centri per l'Impiego e Collocamento mirato;
 - III. interventi e funzioni di natura territoriale di cui all'articolo 4 comma 1 lettera c strumentali alle funzioni della Provincia

- B. della Regione Lombardia, dello Stato, della Comunità Europea e di altri Enti per le attività istituzionali connesse alle politiche attive del lavoro e della formazione professionale finalizzate alla promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio

La regolamentazione dell'erogazione dei contributi di cui alla precedente lettera A) avviene attraverso la stipula di specifiche Convenzioni o Contratti di Servizio tra la Provincia di Monza e Brianza e l'Agenzia in relazione alle specifiche funzioni e attività trasferite a quest'ultima.

Inoltre l'Agenzia, in relazione alle attività e ai servizi diretti a Enti pubblici e privati terzi, può prevedere entrate economiche volte alla copertura dei costi diretti ed indiretti per lo svolgimento degli stessi (contributi gestionali economici), nonché accettare da soggetti pubblici o privati donazioni o finanziamenti destinati a favorire le attività dell'Agenzia stessa (contributi diversi)

PARTE SECONDA: SERVIZI

6. Servizi

6.1 Servizi formativi e di orientamento

6.1.1 Formazione in DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica - agroalimentare.

6.1.1.1 Percorsi di qualifica triennali (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)

Anno formativo 2018/2019 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2018 al 30.06.2019

<i>Corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Ore corso</i>	<i>n. iscritti</i>	<i>n. iscritti con dote</i>	<i>n. frequentanti</i>	<i>Allievi disabili</i>	<i>n. ammessi esami qualifica e IV anni</i>	<i>n. abbandoni/riorientati</i>	<i>n. idonei</i>
<i>OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo</i>	1^A	990	23	21	22	4	0	1	17
<i>OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo</i>	1^B	990	24	23	24	4	0	0	23
<i>OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed</i>	2^A	990	22	21	21	4	0	0	20

<i>Corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Ore corso</i>	<i>n. iscritti</i>	<i>n. iscritti con doze</i>	<i>n. frequentanti</i>	<i>Allievi disabili</i>	<i>n. ammessi esami qualifica e IV anni</i>	<i>n. abbandoni/riorientati</i>	<i>n. idonei</i>
elettromeccanici del veicolo									
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	3^A	990	25	21	25	3	24	0	24
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo APPR. ART. 43	3^A		2	2	2	0	2	0	2
OPERATORE MECCANICO	1^C	990	24	19	24	4	0	0	20
OPERATORE MECCANICO	2^C	990	21	19	21	4	0	0	21
OPERATORE MECCANICO	3^C	990	18	18	18	2	18	0	17
OPERATORE MECCANICO APPR.ART.43	3^C		3	3	3	0	3	0	3
OPERATORE ELETTRICO	1^F	990	23	20	22	2	0	1	20
OPERATORE ELETTRICO	2^F	990	18	16	18	3	0		15
OPERATORE ELETTRICO	3^F	990	22	20	22	4	18	0	18
OPERATORE ELETTRICO APPR.ART. 43	3^F		3	3	3	0	3	0	3
OPERATORE AMMINISTRATIVO	2^H	990	17	12	17	1	0	0	17

<i>Corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Ore corso</i>	<i>n. iscritti</i>	<i>n. iscritti con dote</i>	<i>n. frequentanti</i>	<i>Allievi disabili</i>	<i>n. ammessi esami qualifica e IV anni</i>	<i>n. abbandoni/riorientati</i>	<i>n. idonei</i>
SEGRETERIALE - INFORMATICA GESTIONALE									
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIALE - INFORMATICA GESTIONALE	3^H	990	19	19	18	3	13	1	13
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	1^L	990	23	20	23	2	0	0	20
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	2^L	990	23	23	23	4	0	0	20
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	3^L	990	23	23	23	4	21	0	21
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	3^L		1	1	1	0	1	0	1
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1^B	990	26	23	24	0	0	2	21
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2^B	990	26	23	25	1	0	1	24
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE	3^B	990	22	17	21	0	0	1	20

<i>Corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Ore corso</i>	<i>n. iscritti</i>	<i>n. iscritti con doze</i>	<i>n. frequentanti</i>	<i>Allievi disabili</i>	<i>n. ammessi esami qualifica e IV anni</i>	<i>n. abbandoni/riorientati</i>	<i>n. idonei</i>
TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO									
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	2^A	990	18	18	17	0	0	1	15
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	3^A	990	13	12	13	0	13	0	13
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - decorazione degli oggetti	1^A	990	16	14	16	1	0	1	10
OPERATORE DEL LEGNO - decorazione	3^A	990	8	0	8	0	8	0	8
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	1^B	990	11	9	11	1	0	0	11
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	2^B	990	10	10	9	1	0	1	10
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	3^B	990	7	0	7	1	7	0	7
OPERATORE DEL LEGNO	1^C	990	17	15	17	1	0	1	8
OPERATORE DEL LEGNO	2^C	990	21	21	21	4	0	0	16
OPERATORE DEL LEGNO	3^C	990	10	0	10	2	9	0	9
OPERATORE GRAFICO - multimedia	1^D	990	24	20	24	4	0	0	19

<i>Corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Ore corso</i>	<i>n. iscritti</i>	<i>n. iscritti con dote</i>	<i>n. frequentanti</i>	<i>Allievi disabili</i>	<i>n. ammessi esami qualifica e IV anni</i>	<i>n. abbandoni/riorientati</i>	<i>n. idonei</i>
OPERATORE GRAFICO - multimedia	2^D	990	19	13	19	1	0	2	16
OPERATORE GRAFICO - multimedia	3^D	990	20	0	20	0	19	0	19
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	1^E	990	26	23	26	3	0	0	27
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	2^E	990	24	17	24	2	0	0	20
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	3^E	990	25	0	24	2	0	2	20
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	1^F	990	8	7	8	1	0	0	6
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	3^F	990	11	0	11	2	10	1	10
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile APPR. ART 43	3^F	990	2	0	0	0	1	1	1
<i>Totali</i>		36.630	698	546	685	75	170	17	605

Anno formativo 2019/2020 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2019 al 31.12.2019

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	1^A	990	23	21	22	4		1	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	1^B	990	24	23	24	4		0	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	2^A	990	22	21	21	4		0	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	3^A	990	25	21	25	3		0	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo APPR. ART. 43	3^A		2	2	2	0		0	
OPERATORE MECCANICO	1^C	990	24	19	24	4		0	
OPERATORE MECCANICO	2^C	990	21	19	21	4		0	
OPERATORE MECCANICO	3^C	990	18	18	18	2		0	

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doze	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/ritorientati	n. idonei
OPERATORE MECCANICO APPR.ART.43	3^C		3	3	3	0		0	
OPERATORE ELETTRICO	1^F	990	23	20	22	2		1	
OPERATORE ELETTRICO	2^F	990	18	16	18	3			
OPERATORE ELETTRICO	3^F	990	22	20	22	4		0	
OPERATORE ELETTRICO APPR.ART. 43	3^F		3	3	3	0		0	
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - INFORMATICA GESTIONALE	2^H	990	17	12	17	1		0	
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - INFORMATICA GESTIONALE	3^H	990	19	19	18	3		1	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	1^L	990	23	20	23	2		0	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	2^L	990	23	23	23	4		0	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	3^L	990	23	23	23	4		0	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE -	3^L		1	1	1	0		0	

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doze	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
PANIFICAZIONE E PASTICCERIA									
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1^B	990	27	20	26	1		1	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2^B	990	26	22	26	1		0	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3^B	990	25	25	25	1		0	
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	1^A	990	18	15	17	0		1	
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	3^A	990	13	13	13	0		0	
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI APPR. ART. 43	3^A	0	2	2	2	0		0	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - decorazione degli oggetti	1^A	990	9	8	9	0		0	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - decorazione degli oggetti	2^A	990	10	10	10	2		0	
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	1^B	990	13	12	13	3		0	

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/ritorientati	n. idonei
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	2^B	990	10	8	10	1		1	
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	3^B	990	10	9	9	1		1	
OPERATORE DEL LEGNO	1^C	990	18	15	17	3		1	
OPERATORE DEL LEGNO	2^C	990	11	10	10	0		1	
OPERATORE DEL LEGNO	3^C	990	14	14	14	4		0	
OPERATORE DEL LEGNO APPR. ART.43	3^C		1	1	1	0		0	
OPERATORE DEL LEGNO APPR. ART.43	3^C		1	1	1	0		0	
OPERATORE GRAFICO - multimedia	1^D	990	24	21	23	4		1	
OPERATORE GRAFICO - multimedia	2^D	990	25	25	25	3		0	
OPERATORE GRAFICO - multimedia	3^D	990	17	16	17	0		0	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	1^E	990	26	25	26	3		1	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	2^E	990	26	26	26	3		0	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO	3^E	990	22	22	22	2		0	

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
SPORTIVO E TEMPO LIBERO									
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	1^F	990	9	6	8	0		1	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	2^F	990	7	5	7	0		0	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile APPR. ART.43	2^F		1	1	1	0		0	
Totali		35.640	699	636	688	80		12	

6.1.1.2 Percorsi di diploma quadriennale e quarto anno (ordinamentale, in alternanza e apprendistato art. 43)

Anno formativo 2018/2019- CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2018 al 30.06.2019

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	4^A	990	8	8	8	0	8	0	8
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE APPR.ART.43	4^A		6	6	6	1	6	0	6
TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI	4^C	990	8	8	8	2	8	0	8
TECNICO ELETTRICO	4^F	990	12	10	10	0	10	0	10

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO ELETTRICO APPR. ART. 43	4^F		1	1	1	0	1	0	1
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA	4^H	990	9	8	9	1	7	1	6
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA APPR. ART.43	4^H		2	2	2	1	2	0	2
TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	4^L	990	10	10	9	1	09	1	9
TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE APPR. ART. 43	4^L		1	1	1	0	1	0	1
TECNICO ELETTRICO	4^A	990	13	13	13	0	13	0	12
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4^B	990	24	22	21	1	20	3	20
TECNICO DEL LEGNO	4^A	990	5	0	5	1	5	0	5
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO	4^B	990	6	0	7	0	6	1	6
TECNICO DEL LEGNO	4^C	990	3	0	3	1	2	1	2
TECNICO GRAFICO	4^D	990	8	0	8	2	7	1	7
TECNICO GRAFICO APPR. ART 43	4^D		2	2	2	0	1	1	1
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	4^E	990	21	0	21	2	20	0	19
<i>Totale</i>		11.880	139	91	134	13	126	9	123

Anno formativo 2019/2020 – CFP “S. PERTINI” - CFP “G. MARCONI” - CFP “G. TERRAGNI”

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2019 al 31.12.2019

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	4^A	990	10	9	9	3		1	
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE APPR. ART.43	4^A		7	7	7	0		0	
TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI	4^C	990	7	7	7	0		0	
TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI APPR. ART 43	4^C		2	2	2	0		0	
TECNICO ELETTRICO	4^F	990	10	10	10	1		0	
TECNICO ELETTRICO APPR. ART. 43	4^F		4	4	4	1		0	
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA	4^H	990	4	4	4	1		0	
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA APPR. ART.43	4^H		1	1	1	0		0	
TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	4^L	990	17	17	17	3		0	
TECNICO ELETTRICO	4^A	990	11	10	10	0		1	
TECNICO ELETTRICO APPR. ART. 43	4^A	0	1	1	1	0		0	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4^B	990	18	18	18	0		0	

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dotte	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami IV anni	n. abbandoni/riorientati	n. idonei
TECNICO DEL LEGNO	4^A	990	8	8	8	0		0	
TECNICO DEL LEGNO APPR. ART.43	4^A	990	1	1	1	0		0	
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO	4^B	990	7	7	7	1		0	
TECNICO DEL LEGNO	4^C	990	6	6	6	1		0	
TECNICO GRAFICO	4^D	990	17	17	17	0		0	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	4^E	990	21	21	21	2		0	
TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	4^F	990	3	3	3	0		0	
Totali		13.860	155	153	153	13		2	

6.1.1.3 Attività collaterali extracurricolari di orientamento e ampliamento dell'offerta formativa

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

CFP "S. Pertini" - Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Buffet fine mandato Presidente MB	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando	Preparazione buffet e servizio di catering	24/05/2019	10	Alunni di 4L, dipendenti provincia MB

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	l'apprendimento On the Job				
Festa della scuola	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	30/05/2019	22	Alunni di 4L e 3L, genitori, associazioni
Buffet presentazione ricerca risultati sul mondo del lavoro	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	23/05/2019	30	Alunni di 4L e 3L, rappresentanze Provincia e Comuni
Buffet conferimento cittadinanza onoraria Mons. Motta Seregno	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	21/05/2019	10	Alunni di 4L, Consiglio Comunale Città di Seregno, Mons. Motta
Buffet Ville Aperte 2019	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	08/05/2019	10	Alunni di 4L
Buffet Anniversario 40	Iniziative che contribuiscono alla crescita	Preparazione buffet e servizio di catering	31/03/2019	10	Alunni classi 4L

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
anni città di Seregno	professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job				
LARSA laboratorio	Recupero e consolidamento delle nozioni di laboratorio in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	23/05/2019	25	Classe 3A
Progetto sensibilizzazione e donazione organi con AIDO	Riuscire a sensibilizzare sul tema della donazione e del trapianto di organi e tessuti i cittadini	Incontro con associazione AIDO Seregno	28/03/2019	60	Alumni classi quarta, AIDO
LARSA laboratorio	Attività di approfondimento e consolidamento delle nozioni di laboratorio	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	23/05/2019	40	Classi 1A e 1B
Progetto "Schola Plus"	Diffusione della didattica digitale nelle scuole professionali	Realizzazione di un'unità formativa multidisciplinare riguardante la realizzazione di una video ricetta attraverso lezioni in flipped classroom con pubblicazione sul portale schola plus	Gennaio/ Giugno 2019	50	Associazione Rotary, classe 3L, 3F
Partecipazione evento "Pane in Piazza"	Raccogliere fondi per la costruzione di un panificio industriale a Dire Dawa, in Etiopia	Evento in Piazza Duomo a Milano	03/05/2019	10	Classe 4L
Progetto "#ConNEEcT"	Rinforzare negli allievi la fiducia nelle proprie capacità di contribuire a progetti positivi e rilevanti	Incontri con personale educativo della Cooperativa	20/03/2019- 30/05/2019	10	Alumni classi prime a rischio dispersione

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	nel contesto scolastico.	Sociale La Grande Casa ONLUS			
Laboratorio Teatrale	Promuovere diverse attività di supporto agli studenti nel percorso formativo valorizzando le loro abilità	Laboratorio teatrale	Gennaio-30 maggio 2019	6	Classi 1L, 2L, 2A
Progetto "Unplugged"	Ritardare o prevenire l'uso di droghe e di migliorare la salute e il benessere psico sociale dei ragazzi	Formazione rivolta ai docenti i quali a loro volta organizzeranno lezioni modulari agli alunni.	Gennaio-maggio 2019	110	Agenzia di tutela della salute della Brianza
Progetto "Porte aperte alla legalità"	Azioni di promozione della legalità	Incontri con GdF, Sindaco, Ex Magistrato	07/05/2019	100	Alunni classi seconde
Progetto "HELPM E APP – scarica il bullo"	Promuovere la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo	Incontri formativi sexting e grooming + somministrazione questionario	10/4, 12/4, 2/5, 16/5	140 (380 questionari)	Classi prime e 2L, Cooperativa Meta ONLUS (somministrazione questionario a tutte le classi)
Conferenza con esperti di settore	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale	Conferenza "Curriculum Vitae, Colloquio di lavoro, Lettera di presentazione"	12/2, 19/2/2019	50	Classi 3A, 4A, 4F, Maestri del Lavoro
Conferenza con esperti di settore	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale	Conferenza "Cosa chiede il mondo del lavoro"	16/01, 22/01/2019	40	Classi 3H, 3L, Maestri del Lavoro
Buffet per incontro del Sindaco con i giovani	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	29/09/2019	30	Alunni di 2L e 3L, Sindaco e rappresentanza Comune di Seregno, giovani diciottenni di Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Buffet "Premio Beato Talamoni"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	03/10/2019	30	Alunni di 2L e 3L, rappresentanze Provincia e Comuni
Buffet "Progetto HELP ME APP"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	17/10/2019	22	Alunni classe 3L
Presentazione libro "Diario di un razzista"	Dare l'opportunità di confrontarsi su un tema tanto delicato quanto drammaticamente attuale come quello delle dilaganti ideologie razziste	Presentazione libro "Diario di un razzista" di Raffaele Mantegazza	25/10/2019	Circa 100	Classe 3A-3C-3F-3H-3L
Progetto "Auto180"	Presentare e organizzare un corso di carrozzeria	Presentazione progetto Auto180	05/11/2019	50	Alunni calassi 1B, 2A, 2B, rappresentanza Auto180
Buffet seminario "L'educazione al rispetto per contrastare e prevenire il fenomeno della violenza sulle donne"	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	29/11/2019	30	Alunni di 2L e 3L, rappresentanze Provincia e Comuni
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura,	16/11/2019 12/12/2019	40	103 studenti della Scuola Secondaria di I° grado

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Salone dell'orientamento a Seregno	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	25/10/2019 26/10/2019	14	Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
Salone delle professioni di Nova Milanese	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	05/10/19	14	Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
Orientamento presso le scuole secondarie di primo grado	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	05/10/19 24/10/19 29/10/19 14/11/19 22/11/19 04/12/19	10	Alunni delle scuole medie di Lissone, Seregno, Giussano, Paina, Nova Milanese
Progetto "Insieme in rete"	Orientare gli alunni in uscita dalle scuole secondarie di primo grado	Laboratori e stage di due giorni all'interno del nostro centro	07/11/19 08/11/19 12/11/19 13/11/19	12	Alunni scuole secondarie di primo grado nella rete "insieme in rete"
Open lab	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro attraverso laboratori interni	Laboratori pratici con insegnanti e alunni del settore	20/11/19 21/11/19 26/11/19 28/11/19 19/12/19	20	Alunni scuole secondarie di primo grado n° 30

CFP "G. Marconi" – Concorezzo

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Corso di spagnolo	Acquisire competenze linguistiche	Lezioni di spagnolo	07/01/2019-01/03/2019	10	0
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Gennaio 2019- Dicembre 2019	0	29 enti (scuole secondarie di primo grado, scuole secondario di secondo grado, CFP, associazioni)
Lab-orienta	Sviluppare nei ragazzi frequentanti le scuole medie inferiori capacità auto-orientative	Laboratorio elettrico e laboratorio turistico sportivo	Gennaio 2019/Aprile 2019	8	20 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Progetto "Mettersi in gioco"	Favorire e sostenere la maturazione personale e il percorso scolastico degli allievi sperimentando relazioni umane sociali alternative a quelle proposte dalla scuola e dalla famiglia	Laboratori solidali presso centri diurni	Gennaio 2019/Maggio 2019	12	Utenti di centri diurni ricreativi
Incontro con un ex detenuto	Sensibilizzare gli allievi sul tema della legalità	Racconto da parte di un ex detenuto della sua esperienza carceraria e dibattito in classe	Aprile 2019	18	0
Attività di recupero laboratorio elettrico	Fornire un supporto agli allievi in vista degli esami di qualifica e diploma	Lezioni di recupero sulle materie tecnico-professionali	Maggio 2019	26	0
Attività di potenziamento area scientifica	Fornire un supporto agli allievi per l'ammissione al V anno	Lezioni di potenziamento relative all'area scientifica	12/06/2019-19/06/2019	8	0
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura, con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni	16/11/2019 12/12/2019	30	26 studenti della Scuola Secondaria di I° grado

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
		pratiche delle attività svolte nel Centro			
Salone Orientamento	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF	19/10/2019 26/10/2019 30/11/2019	15	60 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Orientamento scuole medie inferiori	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF	01/06/2019 05/11/2019 19/11/2019 23/11/2019 29/11/2019 02/12/2019	2	43 famiglie e allievi frequentanti la scuola media inferiore
Calendario storico Concorezzo	Valorizzare il territorio di Concorezzo attraverso consultazione di archivi e ricerca di foto storiche	Lezioni teoriche e pratiche	Ottobre 2019	25	Comune di Concorezzo, archivio storico di Concorezzo, Cittadini del territorio di Concorezzo
Mini- stage	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Attività guidate per illustrare le specificità dei percorsi in DDIF elettrico e turistico/sportivo	Novembre e Dicembre 2019	5	20 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Sportello di ascolto psicologico	Sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali	Colloqui psicologici a cadenza settimanale	Novembre 2019-Maggio 2020	20	0

CFP "G. Terragni" – Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura, presentazione dei corsi.	10.01.2019		Famiglie del territorio
Salone del Mobile di Milano	partecipazione al Salone del Mobile 2019	progettazione, realizzazione, presentazione di due poltrone imbottite stile anni '70	Gennaio – aprile 2019	70 allievi	Settore falegnameria Settore tappezzeria
LARSA - RECUPERO DISEGNO	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	21.02.19 04.04.19	7	1F 2C
LARSA - RECUPERO STORIA	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	26.2.19 02.04.19	13 allievi	1C - 1D - 1F
LARSA - RECUPERO STORIA	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	26.2.19 02.04.19	10 allievi	2B - 2C 2D 2E
LARSA - RECUPERO DISEGNO	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	7.3.19 28.3.19	2 allievi	1F
LARSA - RECUPERO MATEMATICA	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	21.02.19 11.04.19	12 allievi	1A 1B
LARSA - RECUPERO INGLESE	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	21.2.19 04.04.19	10 allievi	1B - 1C 1D - 1F 2B - 2C 2D - 2E
LARSA - RECUPERO INGLESE	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	21.02.19 21.02.19	9 allievi	3E 4B 3F 4E
LARSA - RECUPERO SPAGNOLO	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	13.03.19 27.03.19	8 allievi	2E 3E
LARSA - RECUPERO ITALIANO	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	27.2.19 27.3.19	16 allievi	1B - 1C 1D - 1E 1F

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
LARSA - RECUPERO ITALIANO	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	04.04.19 30.05.19	8 allievi	3F 4B 4A 4E
LARSA - RECUPERO TECNOLOGIA	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	20.03.19 03.04.19	6 allievi	1C - 1D - 1F
LARSA - RECUPERO TECNOLOGIA	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	27.02.19 13.03.19	5 allievi	2C 2D
LARSA - RECUPERO TECNOLOGIA	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	10.04.19 22.05.19	6 allievi	3D - 3F
LARSA - RECUPERO MATEMATICA	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	27.02.19 10.04.19	7 allievi	2C - 2D - 2E
LARSA - RECUPERO ITALIANO	Recupero e consolidamento delle nozioni	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	26.02.19 02.04.19	11 allievi	2B 2D 2C 2E
LARSA - RECUPERO MATEMATICA	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni per sostenere gli esami finali	28.02.19 04.04.19	3 allievi	4E
LARSA - ORIENTAMENTO IN USCITA	Consolidamento e approfondimento delle nozioni apprese in preparazione al passaggio al V° anno nella scuola dello stato	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni per sostenere gli esami di ammissione al V anno nella scuola dello stato	05.07.19 26.07.19	1 allieva	4E
Progetto "Insieme in rete"	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Giornate di approfondimento e orientamento. Accoglienza, partecipazione a lezioni teoriche e di laboratorio. Restituzione finale in piccolo gruppo.	7.11.19 13.11.19	5 studenti peer tutoring	33 allievi

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
OPEN LAB	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Giornate di approfondimento e orientamento. Accoglienza, partecipazione a lezioni teoriche e di laboratorio. Restituzione finale in piccolo gruppo.	4.12.19 20.12.19	5 studenti peer tutoring	35 allievi
OPEN DAY	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Visita guidata del CFP Terragni con presentazione dell'offerta formativa. Approfondimento sui piani di studio dei diversi indirizzi, delucidazioni sugli sbocchi lavorativi e/o sui percorsi formativi post qualifica.	19.12.19	10 peer tutoring	39 allievi
OPEN DAY	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Visita guidata del CFP Terragni con presentazione dell'offerta formativa. Approfondimento sui piani di studio dei diversi indirizzi, delucidazioni sugli sbocchi lavorativi e/o sui percorsi formativi post qualifica.	30.11.19	5 peer tutoring	85 allievi
SALONE ORIENTAMENTO SEREGNO	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Presentazione della nostra offerta formativa. Approfondimento sui piani di studio dei diversi indirizzi, delucidazioni sugli sbocchi lavorativi e/o sui percorsi formativi post qualifica.	25.10.2019 26.10.2019	8	40 famiglie
ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Presentazione della nostra offerta formativa. Approfondimento sui piani di studio dei diversi indirizzi, delucidazioni sugli sbocchi lavorativi e/o	04.10.2019 10.12.2019	5 peer tutoring	250 allievi 40 famiglie 9 scuole medie del territorio (Lazzate, Lissone, Meda, Seregno, Cabiato)

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
		sui percorsi formativi post qualifica.			Giussano, Perticato)
Progetto "PROFESSIONE LEGNO"	Orientamento Favorire la scelta dell'indirizzo per la scuola secondaria di secondo grado	Visite guidate di alcune delle più importanti ditte del settore legno-arredamento-tappezzeria della città da parte degli allievi di terza media delle scuole di Meda	3.12.2019 22.12.2019	250	Hanno partecipato tutte le classi terze delle medie Diaz e Traversi di Meda
AIDO	Formazione. Informare e sensibilizzare i giovani rispetto alla tematica della donazione degli organi.	Incontri teorici in grande gruppo. Confronto e discussione.	02.10.2019	130 Partecipazione di tutte le classi terze e quarte del nostro CFP	Volontari AIDO di Meda
TEATRO FORUM	Formazione. Promozione della creatività attraverso la pratica dell'espressione teatrale. Stimolare gli studenti a lavorare in gruppo per raggiungere un obiettivo comune. Sperimentare se stessi in contesti nuovi. Affrontate tematiche legate all'adolescenza.	Incontri calendarizzati all'interno dell'orario scolastico, attraverso i quali si elabora una rappresentazione teatrale conclusiva.	09.10.2019 18.12.2019	12 allievi coinvolti direttamente 70 allievi come spettatori	Cooperativa META

6.1.2 Formazione continua e permanente

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

6.1.2.1 Formazione extra obbligo

CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI" - CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2019

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	N° iscritti altri bandi	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
AUTOCAD 2D		12		50	12	0	11
ADDETTO MENSA CAS		13		80	13	1	12
SAB		8		130	8	1	6
DISEGNO MECCANICO		16		19	16	0	16
HACCP (CAS)			25	12	25	0	25
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE 5		12		12	12	0	11
CORSO BASE MACCHINE UTENSILI		12		21	12	0	12
OPERATORE CONTABILE	10	0	0	60	10	1	9
OPERATORE CONTABILE		10		100	12	1	11
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE 6		12		12	12	0	11
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE 7		1		12	1	0	1
corso TORNIO BASE		9		18	9	0	9
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE 8		6		12	6	0	6
HACCP		3		8	3	0	3
OPERATORE SERVIZIO MENSA	19	1	10	60	30	0	30
OPERATORE MACCHINE CNC		13		51	13	1	13
HACCP			3	8	3	0	3

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	N° iscritti altri bandi	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
ADDETTO ANTICENDIO MEDIO RISCHIO		27		8	27	0	27
PIZZAIOLO	7	2	1	60	10	0	10
OPERATORE MACCHINE CNC		2	5	80	7	0	7
LETTURA DISEGNO MECCANICO		2		20	2	0	2
PRIMO SOCCORSO		5		12	5	0	5
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO		1		4	1	0	1
AGGIORNAMENTO HACCP		1		4	1	0	1
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	13	0	0	60	13	1	12
OPERATORE CONTABILE	10	3		60	13	0	13
OPERATORE CONTABILE AVANZATO	7	2		20	9	0	9
OPERATORE CONTABILE	10	2		80	12	0	12
OPERATORE ADDETTO MENSA	13			80	13	0	13
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	11	4	1	80	16	1	15
OPERATORE BACK OFFICE	13		1	80	14	0	14
OPERATORE CONTABILE	13	1	1	80	14	0	14
SAB		13		130	13	0	12
PASTICCERE		15		60	15	0	15
PATENTINO CARRELLO		12		12	12	1	11
HACCP		1		8	1	0	1
HACCP		1		8	1	0	1
LETTURA DISEGNO MECCANICO		15		20	15	0	15
PASTA SFOGLIA E LIEVITATA		1		15	1	0	1
PASTA SFOGLIA		1		9	1	0	1
CNC3 ASSI		9		40	9	1	8
OPERATORE CONTABILE		8		100	8	0	IN CORSO

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	N° iscritti altri bandi	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
OPERATORE CNC		14		60	14	1	IN CORSO
PRIMO SOCCORSO		7		12	7	0	7
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO		4		4	4	0	4
PRIMO SOCCORSO		5		12	5	0	5
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO		7		4	7	0	7
PATENTINO CARRELLO		12		12	12	0	11
EXCEL		9		40	9	0	IN CORSO
PATENTINO CARRELLO		3		12	3	0	3
RINNOVO PATENTINO CARRELLO		1		4	1	0	1
DOLCI DI NATALE		1		9	1	1	0
EXCEL AVANZATO	0	10	0	20	10	0	10
CORSO AFFIANCAMENTO TUTOR AZIENDA TENORTHO	0	1	0	10	1	0	1
OPERATORE CONTABILE	11	3	0	60	3	0	3
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	0	14	0	6	14	0	14
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	14	2	0	60	16	0	16
WEB MARKETING	0	13	0	16	13	0	13
INFORMATICA E UTILIZZO DEI SOCIAL	10	0	0	50	10	0	10
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0	3	0	12	3	0	3
ADDETTO VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	9	1	0	60	1	0	10
INTERMEDIATE AND BUSINESS ENGLISH	16	0	1	60	17	1	16
INFORMATICA DI BASE	12	12	0	80	12	0	12
OPERATORE CONTABILE	11	3	0	80	14	0	14
AGGIORNAMENTO RLS	0	18	0	8	18	0	18
AGGIORNAMENTO SICUREZZA DIPENDENTI	0	7	0	6	7	0	7
WEB MARKETING	0	6	0	16	6	0	6

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	N° iscritti altri bandi	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
OPERATORE CONTABILE	12	2	1	80	15	0	15
AFFIANCAMENTO TUTOR AZIENDALE	0	1	0	10	1	0	1
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0	5	0	12	5	0	5
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	12	1	0	80	13	0	13
ADDETTO/A ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	12	1	0	80	13	1	12
HACCP	0	3	0	8	3	0	3
FORMAZIONE TEORICO-PRATICA PER LAVORATORI ADDETTI AI SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI	0	5	0	32	5	0	5
TAPPEZZIERE IN STOFFA (progetto profughi)	0	12	0	100	12	2	10
SARTORIA BASE	14	2	0	60	16	3	13
INFORMATICA BASE	10	3	0	60	13	1	12
AUTOCAD BASE	1	6	0	60	7	1	6
FALEGNAME MOBILIARE - CNC (aprile 2019)	0	6	0	100	6	0	6
INFORMATICA BASE - WORD/EXCEL	12	3	0	60	15	1	14
ARDUINO - corso base	0	0	14	9	14	4	10
ARDUINO - corso base	0	0	12	9	12	1	11
CODING - corso avanzato	0	0	19	9	19	6	13
CODING - corso avanzato	0	0	24	9	24	9	15
LE APP PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA	0	0	10	9	10	0	10
LE APP PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA	0	0	25	9	25	5	20
CLASSROOM E CONSOLLE DI AMMINISTRATORE	0	0	23	9	23	13	10
CONTENUTI E CONTENITORI PER LA DIDATTICA CON LA AUGMENTED REALITY E LA MIXED REALITY PER LA SCUOLA PRIMARIA - livello base	0	0	21	12	21	5	16
CONTENUTI E CONTENITORI PER LA DIDATTICA CON LA AUGMENTED REALITY E	0	0	18	12	18	4	14

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	N° iscritti altri bandi	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
LA MIXED REALITY PER LA SCUOLA PRIMARIA - livello intermedio							
CONTENUTI E CONTENITORI PER LA DIDATTICA CON LA AUGMENTED REALITY E LA MIXED REALITY PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - livello intermedio	0	0	25	12	25	6	19
CONTENUTI E CONTENITORI PER LA DIDATTICA CON LA AUGMENTED REALITY E LA MIXED REALITY PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - livello base	0	0	20	12	20	5	15
CONTENUTI E CONTENITORI PER LA DIDATTICA CON LA AUGMENTED REALITY E LA MIXED REALITY PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - livello intermedio	0	0	11	12	11	1	10
CONTENUTI E CONTENITORI PER LA DIDATTICA CON LA AUGMENTED REALITY E LA MIXED REALITY PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - livello base	0	0	10	12	10	0	10
ACCESSIBILITA' - ICT-AT	0	0	23	9	23	8	15
ACCESSIBILITA' - ICT-AT	0	0	19	9	19	7	12
ARDUINO - corso intermedio	0	0	11	9	11	1	10
ARDUINO - corso intermedio	0	0	11	9	11	1	10
FASE A - Autoimprenditorialità	0	0	5	60	5	2	3
FASE B - Autoimprenditorialità (mod.1)	0	0	3	20	3	0	3
FORMAZIONE SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA ai sensi del D.LGS 81/2008	0	18	0	16	18	0	18
FALEGNAME	6	2	0	80	8	2	6
SARTORIA - CORSO BASE	8	2	0	80	10	0	10
FALEGNAME MOBILIARE (OPERATORE MACCHINE A CNC SETTORE LEGNO)	0	9	0	100	9	0	9
AUTOCAD - livello avanzato	0	10	0	60	10	0	0
SARTORIA E ARREDO TESSILE	9	2	0	80	11	0	0
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	0	11	0	150	11	0	0

CORSO	N° iscritti DUL	N° iscritti paganti	N° iscritti altri bandi	Ore	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE-Agrate 1	0	6	0	100	6	0	6
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE-Agrate 2	0	6	0	100	6	0	6
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE-Agrate 3	0	6	0	100	6	0	6
SARTORIA - CORSO BASE	13	2	0	60	15	0	15
SARTORIA BASE - RIPARAZIONI SARTORIALI	7	8	0	20	15	0	15
OPERATORE SERVIZIO MENSA	14	0	0	60	14	1	13
TAPPEZZERIA BASE - LIFT	11	0	0	100	11	4	7
Totale	350	544	353	4.607	1.216	106	1.052

6.1.2.2 Formazione apprendistato art. 44

L'apprendistato professionalizzante è finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale ai fini contrattuali. Possono essere assunti, in tutti i settori di attività, pubblici e privati, i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni. Per chi è in possesso di una qualifica professionale, il contratto può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età.

L'apprendistato professionalizzante può essere, altresì, stipulato per le medesime finalità con soggetti percettori di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione (compresi i lavoratori in mobilità), senza vincoli anagrafici.

La formazione è svolta sotto la responsabilità dell'azienda ed è integrata, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, dall'offerta formativa pubblica, interna o esterna all'azienda, finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali

Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

CFP "S. PERTINI" - CFP "G. MARCONI"

Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a dicembre 2019

TITOLO	N. doti	N. paganti	Ore corso	N. allievi preiscritti	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI	0	11	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI	0	11	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI	12	13	40	25	25	0	25
COMPETENZE TRASVERSALI	12	5	40	17	17	0	17
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 134119- FT116	0	7	40	7	7	0	7
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI MOD. 134123- FT201	0	11	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI FT101	12	8	40	20	20	0	20
COMPETENZE TRASVERSALI FT102	12	8	40	20	20	0	20
COMPETENZE TRASVERSALI FT103	12	5	40	17	17	0	20
COMPETENZE TRASVERSALI FT104	12	3	40	15	15	0	15
COMPETENZE TRASVERSALI FT105	13	11	40	24	24	0	24
COMPETENZE TRASVERSALI FT106	11	11	40	22	22	0	22
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI FT201	0	8	40	8	8	0	8
Totale	108	112	560	220	220	0	223

6.1.3 Formazione superiore

Percorsi di qualifica o specializzazione post diploma e post laurea: "Corso per il restauro e la manutenzione preventive e programmata di beni culturali in legno".

CFP "G. TERRAGNI"

Periodo di riferimento dei corsi: da gennaio a luglio 2019

TITOLO	N. paganti	Ore corso	N. allievi preiscritti	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 206441 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	9	518	9	9	4	5
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 205597- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno -2^annualità	4	542	4	4	1	3
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 205598 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 3^annualità	6	517	6	6	0	6
Totali	19	1.577	19	19	5	14

Periodo di riferimento dei corsi: da settembre a dicembre 2019

TITOLO	N. paganti	Ore corso	N. allievi preiscritti	N. allievi iscritti	N. allievi ritirati	N. allievi formati
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 221736- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno -2^annualità	5	356	5	5	0	5
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 221738 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 3^annualità	3	517	3	3	0	3
Totali	8	873	8	8	0	8

6.1.4 Progetti

Titolo:

Progetto 1 - #connect

Descrizione:

L'iniziativa intende promuovere il self-empowerment dei giovani NEET, attraverso percorsi educativi volti a sviluppare o slatentizzare le competenze trasversali necessarie ad affrontare l'inserimento nel mondo del lavoro in maniera più efficace, prevenendo forme di drop out

scolastico, valorizzando il capitale sociale dei ragazzi e riattivando il circolo virtuoso apprendimento-lavoro. Le attività coinvolgono due tipologie di utenti: per gli studenti frequentanti il CFP Pertini, sono previsti due laboratori, *orto/cura del verde* e *backstage al progetto teatro*; per gli ex studenti che hanno abbandonato il percorso di studi, un percorso di orientamento e ricerca attiva del lavoro.

Obiettivi:

Per gli studenti frequentanti l'obiettivo del progetto è strutturare attività stimolanti, nelle quali i ragazzi si sentano protagonisti dell'ambiente scolastico e che possano restituire loro una diversa immagine di sé. Lo scopo delle attività proposte e della relazione con gli educatori è infatti quello di rinforzare la fiducia nelle proprie capacità di contribuire a progetti positivi e rilevanti nel contesto scolastico, ma ancor prima stimolare un senso di autoefficacia basato su una più realistica consapevolezza, realizzata in contesto protetto, delle proprie capacità. Nel laboratorio "Orto/cura del verde", i ragazzi si occupano della realizzazione di un orto didattico, mentre nel laboratorio "Backstage progetto teatro", gli studenti realizzano la scenografia per lo spettacolo teatrale previsto per la festa di fine anno scolastico.

Per gli ex studenti sono previste attività di orientamento con l'obiettivo di promuovere una visione più realistica di sé, il rafforzamento della fiducia nelle proprie chance e nelle proprie competenze professionali. Il percorso prevede un primo momento di autovalutazione, seguito da attività di simulazione del contesto lavorativo (dal colloquio di selezione al compito lavorativo) e da una rivalutazione, alla luce delle nuove esperienze, da confrontare con quella iniziale. In una seconda fase ci si potrà dedicare con maggior efficacia ad una ricerca attiva del lavoro o alla valutazione di ulteriore formazione.

Destinatari:

I destinatari dei progetti sono studenti frequentanti la prima annualità dei corsi DDIF del CFP Pertini ed ex studenti che hanno abbandonato il percorso scolastico e che non hanno ancora trovato una collocazione nel mondo del lavoro.

Durata:

da aprile 2019 a novembre 2019

Partenariato:

Il progetto è stato attuato in partnership con la Cooperativa Sociale "La Grande Casa", ente capofila.

Titolo:

Progetto 2 - unplugged

Descrizione:

Unplugged è un programma di prevenzione scolastica dell'uso di sostanze basato sul modello dell'influenza sociale e delle life skills. È strutturato in una sequenza di dodici unità, in modo da poter essere svolto dall'insegnante in un anno scolastico.

Obiettivi:

Il programma ha fundamentalmente due obiettivi: da un lato prevenire la sperimentazione di sostanze psicoattive, incluse alcol e tabacco, in chi non ha mai fatto uso, e dall'altro impedire che l'uso diventi abituale in chi ha già sperimentato.

Il programma contiene strumenti per correggere le convinzioni degli adolescenti sulla diffusione e l'accettazione dell'uso delle sostanze (educazione normativa). In quanto programma che integra la formazione di life skills con l'educazione normativa e l'acquisizione di conoscenze sulle sostanze, rientra nei programmi di influenza sociale (Comprehensive Social Influence – CSI). Allo stesso tempo gli insegnanti hanno la possibilità di avere contatti più stretti con le loro classi e una conoscenza più approfondita delle abilità e delle attitudini dei ragazzi. Una componente fondamentale di Unplugged è l'interattività finalizzata a stimolare gli alunni a discutere e lavorare insieme in modo positivo. Gli insegnanti vengono formati con metodologie appropriate al lavoro sulle life skills.

Le 12 unità del programma si focalizzano su tre differenti componenti:

- Conoscenze ed atteggiamenti;
- Abilità interpersonali;
- Abilità intrapersonali.

Per ogni unità viene presentato un titolo riassuntivo del contenuto, un breve cenno all'argomento, gli obiettivi, il materiale e i suggerimenti utili allo svolgimento della stessa. Viene successivamente proposta agli insegnanti e agli alunni un'attività d'apertura, l'attività principale e infine la chiusura dell'unità. Agli alunni viene consegnato il quaderno dello studente finalizzato al coinvolgimento dei ragazzi e alla riflessione di quanto appreso in classe.

Destinatari:

I destinatari del progetto sono studenti di età compresa fra i 12 e 14 anni. Sono state coinvolte tutte le classi prime (n.5)

Durata:

da novembre 2018 a giugno 2019.

Partenariato:

Il progetto, che è stato sviluppato e valutato nell'ambito di un progetto multicentrico europeo, sul territorio nazionale è coordinato dall'Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze della Regione Piemonte in collaborazione con le Università di Torino e del Piemonte Orientale.

Unplugged Lombardia è il programma regionale avviato fin dal 2011 in collaborazione con il Miur-USR ed il coordinamento operativo delle attività è affidato alla ATS Città Metropolitana di Milano.

Titolo:

Progetto 3 - "la storia siamo noi"

Descrizione:

Il progetto, realizzato in partnership con l'Associazione Antes, prevede un laboratorio artistico teatrale, al quale i ragazzi partecipano per favorire il potenziamento della persona, sviluppandone la creatività collocata in un agire di gruppo. Il laboratorio si inserisce nel ricco filone delle attività artistiche, dove è previsto l'utilizzo di tecniche e attività espressive all'interno di interventi mirati.

Obiettivi:

L'obiettivo del laboratorio artistico è il potenziamento della persona, favorendone la creatività all'interno del gruppo, oltre che quello di aiutare i ragazzi a migliorare la propria condizione scolastica e il proprio benessere sostenendoli nel successo formativo.

Destinatari:

Per il laboratorio teatrale: 6 ragazzi delle classi prime e seconde.

Durata:

da gennaio a giugno 2019.

Partnernariato:

Il progetto è stato realizzato con l'Associazione Antes, in qualità di ente proponente.

Titolo:

Progetto 4- "Help me app: scarica il bullo" a valere sul bando "BULLOUT" – Progetti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo – a.s. 2018 – 2019 – in attuazione della DGR 539/2018

Descrizione:

"Help me app: scarica il bullo" è nato dalla forte dedizione ed interesse, da parte dei soggetti impegnati nel progetto, verso la prevenzione ed il contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo.

Tra le diverse azioni, quelle realizzate presso i CFP di AFOL Monza Brianza sono:

- *Incontri informativi per le famiglie*: due serate aperte di tipo informativo sui temi trattati, rivolte alle famiglie e agli studenti degli Istituti coinvolti. La prima serata, dal titolo "Sexting e grooming: il lato oscuro della rete", si è tenuta in data 22.05.2019 presso l'Aula Magna del CFP "G. Terragni" di Meda. La seconda serata, dal titolo "Non cadiamo nella rete: opportunità e rischi legati all'uso di nuove tecnologie", si è tenuta in data 17.10.2019 presso l'Aula Magna del CFP "S. Pertini" di Seregno ed ha visto la partecipazione di rappresentanti delle Forze dell'Ordine e del Comune di Seregno.

- *Interventi informativi sulle tematiche del sexting e grooming*: l'intervento ha coinvolto dieci classi, tra prime e seconde, per un totale di circa 200 ragazzi, con l'obiettivo principale di

informarli sui fenomeni trattati e di attivare una capacità di riflessione critica più ampia rispetto a questi fenomeni.

- *Percorso di Teatro Forum*: realizzato all'interno del Centro Formazione Professionale "G. Terragni" di Meda per un totale di 16 incontri da due ore. Si tratta di una particolare forma di teatro di comunità che, attraverso la costruzione e rappresentazione di una o più scene-stimolo, mira ad un coinvolgimento attivo per la ricerca di strategie orientate alla risoluzione del conflitto. I protagonisti del progetto sono stati 11 ragazzi della classe II del corso di Tecnico dei Servizi di Animazione turistico sportiva e del tempo libero.

- *Raccolta dati*: nell'ambito del progetto è stato proposto a tutte le classi della scuola secondaria di I grado "Don Milani" e dei due CFP il "Questionario di rilevazione sui fenomeni di Bullismo, Cyberbullismo, Sexting, Grooming e abitudini di utilizzo dei social"; la compilazione del questionario era volontaria e in forma anonima ed ha consentito la raccolta di informazioni su un campione rilevante (804 questionari compilati).

Obiettivi:

La linea di intervento alla base del progetto prevede un'attenta osservazione ed un'accurata identificazione dei soggetti più a rischio di bullismo e cyberbullismo (vittime), ma anche degli attori di atti di bullismo e cyberbullismo (prevaricatori).

Il progetto pertanto risponde pienamente a quanto previsto dalla linea di intervento proposta dal bando di Regione Lombardia, attuando interventi che hanno avuto come finalità generale quella di favorire la realizzazione di attività destinate a informare e formare adolescenti e preadolescenti sulle sfaccettature delle tematiche del bullismo e del cyberbullismo, lavorando in un'ottica di sensibilizzazione e prevenzione.

Oltre a tale macro-obiettivo, le azioni specifiche sono attuate al fine di perseguire cinque obiettivi specifici, ossia:

- promuovere un atteggiamento funzionale all'interno del contesto scolastico, con particolare attenzione alle dinamiche messe in atto nel gruppo classe;
- sostenere e supportare il corpo docente attraverso la collaborazione alle attività proposte e l'apprendimento di metodologie di intervento;
- promuovere la conoscenza del fenomeno del bullismo all'interno dei nuclei familiari per una conseguente prevenzione del fenomeno stesso;
- sensibilizzare gli adolescenti e preadolescenti al tema del bullismo tramite l'utilizzo di tecniche di animazione sociale;
- analizzare la percezione del fenomeno del bullismo da parte dei target identificati dal progetto.

Destinatari:

Il progetto si rivolge a quattro differenti target di destinatari: preadolescenti (11-14 anni), adolescenti (14-16 anni), famiglie e insegnanti, attraverso il coinvolgimento della Scuola Secondaria "Don Milani" dell'Istituto Comprensivo "A. Stoppani" e dei due Centri di Formazione Professionale di AFOL Monza Brianza.

Durata:

Dal 14 febbraio 2019 al 30.11.2019.

Partenariato:

Il progetto è realizzato in partnership con l'Istituto Comprensivo "A. Stoppani" di Seregno, in qualità di capofila, e con la Cooperativa Sociale META; nella realizzazione delle azioni progettuali, sono stati inoltre coinvolti gli specialisti del CPP, Centro Psico Pedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti, operativi su tutto il territorio nazionale.

Titolo:

Progetto 5 - LAB-Orienta

Descrizione:

Il progetto "LAB-ORienta" intende avvicinare e appassionare nuovamente i ragazzi più deboli a livello didattico al futuro, attraverso una proposta pratica ed esperienziale, flessibile e creativa (laboratori dinamici, esperienziali, fortemente finalizzati alla realizzazione di un prodotto "misurabile"), e attraverso un forte accompagnamento ai genitori con spazi di riflessione e condivisione. A garanzia del successo educativo del progetto nella sua complessità, vi è stata la scelta di proporre moduli laboratoriali legati strettamente ai percorsi post scuola secondaria di I grado offerti dal territorio, utilizzando laboratori professionali e mettendo a disposizione i docenti dell'ambito tecnico professionale. Nello specifico i ragazzi hanno partecipato ad un laboratorio elettrico e a un laboratorio di animazione.

Obiettivo:

La finalità generale è stata quella della messa a punto di un modello formativo alternativo e flessibile contro la dispersione scolastica in contesti di apprendimento esperienziali e professionalizzanti. Più nel dettaglio, gli obiettivi specifici sono stati: sviluppare nei ragazzi/e capacità auto - orientative, attraverso il miglioramento della conoscenza di sé in contesti di apprendimento pratici ed esperienziali; attivare un processo di cambiamento della percezione personale in riferimento al "mondo della scuola", facilitando nel ragazzo il rafforzamento del senso di "appartenenza" e la riscoperta del valore dell'esperienza formativa in generale; facilitare l'integrazione delle tre dimensioni del sapere, sapere fare e sapere essere; potenziare l'acquisizione di strategie cognitive di problem solving; acquisire capacità relazionali; rafforzare l'autonomia ed il senso di autoefficacia e favorire l'assunzione di responsabilità rispetto alle scelte del presente ed al proprio progetto formativo e di vita futuro.

Destinatari:

Il progetto è rivolto ad alunni frequentanti le classi II e III della scuola secondaria di primo grado.

Durata:

Anno Formativo 2018/2019

Partnernariato:

Rete di Istituzioni scolastiche (Scuole secondarie di I grado, secondarie di II grado statali, Istituzioni Formative), soggetti pubblici (Offertasociale), Terzo Settore (Coop. Aeris)

Titolo:

Progetto 6 - "Scuola e Legalità"

Descrizione:

I comportamenti trasgressivi e antisociali in adolescenza rispondono all'esigenza di conoscenza di sé, alla ricerca di un proprio ruolo sociale e alla necessità di appartenere ad un gruppo.

Spesso questi comportamenti sono messi in atto perché non si comprende l'utilità delle regole e delle leggi e, al tempo stesso, perché non si è coscienti delle conseguenze che possano derivare dalla loro messa in atto.

Giocano, poi, un ruolo importante anche l'incapacità di mettersi nei panni dell'altro, la difficoltà a dire di no al proprio gruppo di amici e l'utilizzo di meccanismi di disimpegno morale.

Per riflettere su tutto ciò è stato dunque proposto agli studenti di lavorare durante l'anno scolastico, con gli insegnanti di diritto e di italiano, su definizioni e concetti inerenti la legalità, i reati, le sanzioni, le implicazioni morali e materiali di comportamenti scorretti, con intervento conclusivo di un ex detenuto.

Obiettivo:

L'obiettivo generale è quello di sensibilizzare i ragazzi sul tema della legalità al fine di prevenire comportamenti antisociali.

Destinatari:

I destinatari del progetto sono gli allievi frequentanti il secondo anno del corso Operatore elettrico-impianti solari e fotovoltaici

Durata:

Anno Formativo 2018/2019

Partnernariato:

Associazione Àntes

Titolo:

Progetto 7 - "Mettersi in gioco"

Descrizione:

Il progetto proposto si compone di tre azioni tra loro integrate:

- Spazio d'ascolto per adolescenti: per aiutare gli studenti ad affrontare le problematiche da sempre presenti in tutte le fasi della crescita individuale e prevenire il disagio giovanile;

- Attività di volontariato: intende fornire ai giovani un'occasione di diretto collegamento con la società. Le attività proposte vengono attivate in collaborazione con il centro diurno per anziani "Gimot", di Agrate Brianza e l'oasi naturale "In Origine la Terra" di Omate (fraz. Di Agrate Brianza). I ragazzi svolgeranno attività di volontariato all'interno delle strutture, con la presenza di educatori dell'Associazione Antes che supportano le dinamiche relazionali di gruppo (volontari-giovani, pari).
- Laboratorio artistico: i ragazzi parteciperanno ad un corso di teatro per favorire il potenziamento della persona favorendone la creatività collocata in un agire di gruppo. I laboratori si inseriscono nel ricco filone delle attività artistiche, dove è previsto l'utilizzo di tecniche e attività espressive all'interno di interventi mirati.

Obiettivi:

L'obiettivo dei laboratori è quello di fornire ai ragazzi un sostegno individualizzato per portare a termine con successo la maturazione personale e il proprio percorso scolastico sperimentandosi un contesto differente dalla scuola e dalla famiglia.

Lo sportello di ascolto, invece, intende contribuire ad una crescita cognitiva ed emozionale per valorizzare l'individuo nella sua interezza.

L'obiettivo del laboratorio artistico è il potenziamento della persona favorendone la creatività all'interno del gruppo, oltre che quello di aiutare i ragazzi a migliorare la propria condizione scolastica e il proprio benessere sostenendoli nel successo formativo.

Destinatari:

Per i laboratori: 20 ragazzi del biennio, sia del corso di operatore elettrico che del corso di animatore turistico-sportivo e del tempo libero. Per gli sportelli 16 studenti.

Durata:

da novembre 2018 a maggio 2019

Partnership:

Associazione Antes, Centro diurno per anziani "Gimot", di Agrate Brianza e l'oasi naturale "In Origine la Terra" di Omate (fraz. Di Agrate Brianza).

Titolo:

Progetto 8 - "Giovani 2.0"

Descrizione:

Giovani 2.0 si propone di sostenere minori e giovani con difficoltà scolastiche, relazionali e sociali con lo scopo di portare a termine con successo, la loro maturazione personale, il proprio percorso scolastico e sperimentare relazioni umane sociali alternative a quelle proposte dalla scuola, dalla famiglia e significative sia con i coetanei che con gli altri. All'interno del progetto vengono effettuati dei percorsi formativi e delle attività in orario scolastico. Gli spazi, gli incontri, i dialoghi, i momenti vissuti dai giovani diventano luoghi di lettura dove i giovani stessi

possano raccontare i loro momenti di vita, per permettere l'elaborazione delle loro conoscenze e pensieri al mondo adulto alle istituzioni.

Si ritiene che la co-progettazione di interventi corresponsabili e sinergici rappresenti la metodologia privilegiata per supportare minori con problemi di emarginazione e devianza sociale, durante i processi di crescita, in famiglia, a scuola ed infine in società, lavorando sulla consapevolezza dei propri comportamenti, per modificare gli atteggiamenti negativi e devianti.

Il progetto è suddiviso in tre azioni:

- Sportello di ascolto psicologico (CFP Marconi): per aiutare gli studenti ad affrontare le problematiche da sempre presenti in tutte le fasi della crescita individuale e prevenire il disagio giovanile;
- Incontri sulle life skills (CFP Marconi, CFP Pertini): per potenziare le competenze cognitive, emotive e relazionali di base che è necessario apprendere per mettersi in relazione con gli altri e per affrontare in maniera adeguata i problemi, le pressioni e gli stress della vita quotidiana;
- Laboratorio artistico (CFP Pertini): i ragazzi partecipano ad un corso di teatro per favorire il potenziamento della persona favorendone la creatività collocata in un agire di gruppo. I laboratori si inseriscono nel ricco filone delle attività artistiche, dove è previsto l'utilizzo di tecniche e attività espressive all'interno di interventi mirati.

Obiettivo:

L'obiettivo generale del progetto è quello di riconoscere ed approfondire la vita sociale dei giovani, sostenendo la loro crescita e valorizzazione e presa di una posizione più attiva nella società e visione positiva del futuro, prevenendo o intervenendo sulle situazioni di disagio giovanile personale e collettivo.

Destinatari:

Lo sportello di ascolto ha come destinatari diretti i ragazzi frequentanti il CFP Marconi, con accesso spontaneo o su segnalazione del corpo docenti.

Agli incontri sulle life skills parteciperanno:

- per il CFP Marconi, 28 ragazzi iscritti al I anno (misti, tra il corso di operatore elettrico e di tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero), divisi in due gruppi da 14 studenti;
- per il CFP Pertini, tre gruppi classe (una classe I del corso Operatore alla riparazione dei veicoli a motore e le due classi prime del corso Operatore della trasformazione agroalimentare – panificazione e pasticceria) e un gruppo misto di allievi delle classi prime (Operatore meccanico, Operatore elettrico);

Il percorso di teatro è rivolto a un gruppo di 10/15 studenti delle classi prime del CFP Pertini.

Durata:

Spazio d'ascolto psicologico: da novembre 2019 a maggio 2020 (a cadenza monosettimanale).

Incontri sulle life skills: per ciascun gruppo sono previsti 3 incontri della durata di due ore ciascuno, tra febbraio e marzo 2020.

Teatro: da metà febbraio a fine maggio 2020 (2 ore settimanali in orario scolastico).

Partnernariato:

Associazione Antes

Titolo:

Progetto 9 - Innovazione e sviluppo della didattica in ambienti digitali a valere sull'avviso Formazione insegnanti Generazione Web Lombardia per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 approvato con DGR DG istruzione formazione e lavoro n. 5415 del 18 Luglio 2016.

Descrizione:

L'iniziativa nasce in continuità con i progetti presentati da AFOL MB negli anni 2014 e 2015. Forte della pregressa esperienza, AFOL ha ampliato la rete territoriale Brianza Ovest arrivando a coinvolgere 37 istituti scolastici, formativi e paritari e propone 8 moduli formativi costruiti in maniera coerente agli specifici obiettivi indicati dall'Avviso che intendono promuovere la propensione dei docenti all'utilizzo abituale delle tecnologie ICT nella didattica d'aula. Il modulo "Didattica 2.0 Pop: Bringyourowntechnology" presenta i contenuti necessari a introdurre i partecipanti all'utilizzo interattivo delle tecnologie digitali comuni (smartphone, tablet) – dotazione personale degli studenti – per le attività educative e formative di materia

Obiettivi:

L'obiettivo è rafforzare i docenti nella loro capacità di costruire gruppi-classe che soddisfino i criteri di competenza e di condotta fondamentali per l'utilizzo di dispositivi 2.0 in classe. Il modulo "Didattica dell'informatica nella Scuola Primaria: progettazione quinquennale" sviluppa un percorso attraverso gli aspetti fondamentali della didattica dell'informatica nella Scuola Primaria.

Nel modulo "Didattica partecipativa 2.0: insegnare, formare, educare" si sviluppa un'offerta formativa modulabile e introduttiva all'operatività, calibrata sulle esigenze specifiche di ruolo, professionali e disciplinari. Nel modulo "La figura del docente: aggiornamento ed evoluzione attraverso il web" verrà realizzata una fase di aggiornamento del docente attraverso spazi di archiviazione comune (analisi degli strumenti, il web) e saranno approfondite le conoscenze riguardo piattaforme e strumenti di condivisione (padlet, google drive, Moodle, Edmodo). Il modulo "Strumenti digitali per didattica multimediale" proporrà video e presentazioni utilizzando app e software dedicati allo scopo, approfondirà la progettazione e realizzazione di un e-book e utilizzerà Google app o similare per verifiche, test e griglie di valutazione. Nel modulo "sviluppi della didattica personalizzata in ambienti digitali" relativo alle tematiche connesse a BES e DSA, sarà possibile costruire moduli di apprendimento personalizzato anche in relazione all'utilizzo di strumenti informatici. Il modulo "Proposte per il profilo della docenza in ambiente digitale" è rivolto all'innovazione della funzione di docente con particolare

riferimento all'utilizzo delle strumentazioni digitali e alla gestione degli spazi e del tempo di insegnamento e apprendimento mediante l'applicazione dell'ICT. Nel modulo "il coding" verrà illustrato il pensiero computazionale e attraverso un laboratorio teorico-pratico saranno proposte sperimentazioni e pratiche di coding con: coding senza computer e Scratch Jr.

Destinatari:

I destinatari dei progetti formativi sono i docenti in servizio, contrattualizzati e impiegati in modo non occasionale, presso le istituzioni scolastiche e/o formative appartenenti alla rete.

Durata:

da Dicembre 2017 a Giugno 2019

Partenariato:

La rete è formata da 41 scuole della provincia di Monza e AFOL Monza Brianza è capofila.

Titolo:

Progetto 10 – Oratorio di San Francesco a Mombello - Limbiate

Descrizione:

Intervento conservativo di

- 5 Portoni in legno massello

Intervento proposto ed eseguito sui portoni:

- Trasporto dell'oggetto dall'oratorio ai laboratori del CFP G. Terragni d Meda
- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza degli oggetti
- Operazioni di pulitura delle superfici tramite aspirazione
- Pulitura delle superfici con miscela di tensioattivo applicato con tamponi di cotone
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica sciolta in alcool al 40%, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Integrazione delle parti mancanti o grosse lacune con legno di sufficiente stagionatura incollato con colla epossidica e resina epossidica bicomponente
- Sbiancatura delle integrazioni con acido acetico
- Rimessa in funzione dei cardini: pulitura, lucidatura e ingrassaggio
- Controllo delle serrature: pulitura, lubrificazione, lucidatura
- Ritocco di tutte le parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permetrina
- Finitura superficiale a olio per legno
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Destinatari:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

Durata:

novembre 2018 – 18 giugno 2019

Titolo:

Progetto 11 – San Francesco – Comunità pastorale Crocifisso Risorto

Descrizione:

Intervento conservativo di

- Soffitto ligneo

Intervento proposto sul soffitto:

- Allestimento dell'area di lavoro in sede su ponteggio montato a cura del committente e messa in sicurezza degli oggetti
- Operazioni di pulitura delle superfici tramite aspirazione
- Pulitura delle superfici con miscela di tensioattivo applicato con tamponi di cotone
- Integrazione delle parti mancanti o grosse lacune con legno di sufficiente stagionatura incollato con colla epossidica e resina epossidica bicomponente
- Sbiancatura delle integrazioni con acido acetico
- Ritocco di tutte le parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permetrina
- Finitura superficiale a gel specifico per legno
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Destinatari:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

Durata:

2 maggio 2019 – 7 giugno 2019

Titolo:

Progetto 12 – Villa Padulli– Comune di Cabiato

Descrizione:

Intervento conservativo di

- Porte, portoni e infissi in legno e altri materiali

Intervento proposto e eseguito sui manufatti:

- Ricevimento dei manufatti presso i laboratori del CFP G. Terragni d Meda
- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza degli oggetti
- Operazioni di pulitura delle superfici tramite aspirazione
- Pulitura delle superfici con decapante applicato a pennello, rimosso e azione meccanica
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica sciolta in alcool al 40%, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Integrazione delle parti mancanti o grosse lacune con legno di sufficiente stagionatura incollato con colla epossidica e resina epossidica bicomponente
- Sbiancatura delle integrazioni con acido acetico
- Rimessa in funzione delle parti metalliche: ricostruzione su modello, pulitura,

- Controllo delle serrature: pulitura, lubrificazione, lucidatura
- Ritocco di tutte le parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permetrina
- Finitura superficiale a olio per legno
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Destinatari:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

Durata:

febbraio 2019 – dicembre 2019

Titolo:

Progetto 13 – Villa Monastero– Sistema Museale della Provincia di Lecco

Descrizione:

Intervento conservativo/manutentivo

- Oggetti in legno e altri materiali

Intervento proposto e eseguito sui manufatti:

- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza degli oggetti
- Operazioni di pulitura delle superfici tramite aspirazione
- Incollaggio di piccole parti lignee staccate con colla epossidica
- Incollaggio di parti lignee e in stoffa con colla
- Fissaggio parti metalliche discaccate
- Controllo delle serrature: pulitura, lubrificazione, lucidatura
- Ritocco delle parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a gas
- Finitura superficiale a olio per legno su alcuni manufatti
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Destinatari:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

Durata:

13 dicembre 2019

Titolo:

Progetto 14 – Villa Monastero– Sistema Museale della Provincia di Lecco

Descrizione:

Intervento conservativo

- Tavolo quadrato in legno e coppia di sedie

Intervento proposto e eseguito sui manufatti:

- Trasporto dell'oggetto dall'oratorio ai laboratori del CFP G. Terragni d Meda
- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza degli oggetti
- Rilievo geometrico degli oggetti
- Spolveratura
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Destinatari:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

Durata:

13 -31 dicembre 2019

6.2 Servizi al lavoro

6.2.1 Contratto di servizio: esercizio delle funzioni gestionali Centri per l'Impiego

Gestione dei servizi finalizzati al rilascio delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro, alla sottoscrizione dei patti di servizio personalizzati, all'aggiornamento delle schede anagrafico professionali e verifica e certificazione degli stati occupazionali.

- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – Rilevazione dati territoriali (Art. 19 D.lgs 150/2015)

L'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 ha ridefinito lo stato di disoccupazione, sostituendo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 181 del 2000. Ai sensi di tale articolo si considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale SIUL, relativi alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) della Provincia di Monza e Brianza.

Anno 2017		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2017 - dati di FLUSSO (TOTALI)		4.852	7.004	5.134	4.384	21.374
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
	DID Ordinarie	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

Anno 2018		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2018 - dati di FLUSSO (TOTALI)		4.925	7.034	4.711	4.592	21.262
DID _flusso, di cui:	DID Naspi	2.159	3.239	2.250	2.147	9.795
	DID Ordinarie	2.766	3.795	2.461	2.445	11.467

Anno 2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Dichiarazioni di Disponibilità al Lavoro (DID) attive, rilasciate nel 2019 - dati di FLUSSO (TOTALI)		4210	6.071	4.423	3853	18.557
DID _flusso, di cui:*	DID Naspi					n.d
	DID Ordinarie					n.d.

*In attesa conferma dati da RL

- Patti Di Servizio (Art. 20 D.Lgs 150/2015)

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.150/2015, tutti coloro che dichiarano il proprio stato di disoccupazione sono tenuti a svolgere un percorso di politica attiva erogato dal Centro per l'Impiego o da un operatore accreditato ai servizi al lavoro, in funzione del loro reinserimento nel mercato del lavoro.

Dopo la stipula della DID l'operatore propone all'utente la sottoscrizione di un Patto di Servizio Personalizzato (PSP): si tratta di un accordo formale tra il lavoratore e il Centro per l'Impiego o un altro operatore accreditato ai servizi al lavoro, in cui vengono definite le azioni che lo stesso deve intraprendere per la ricerca attiva del lavoro.

La sottoscrizione del patto di servizio personalizzato è obbligatoria.

Anno 2017		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO		N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	14.322
PSP flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI nel 2017	1.610	2.193	2.715	1.917	8.435
	PSP rilasciati da Enti Accreditati nel 2017	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	5.887

Anno 2018		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO		2.251	2.909	2.973	2.510	10.643
PSP_flusso, di cui:	PSP rilasciati da CPI nel 2018	1.704	2.390	2.349	2.101	8.544
	PSP rilasciati da Enti Accreditati nel 2018	547	519	624	409	2.099

Anno 2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Patti di Servizio Personalizzato D.Lgs. 150/2015 attivati (PSP) - dati di FLUSSO		2.408	2.399	2.868	2.552	10.227
PSP_flusso, di cui:*	PSP rilasciati da CPI nel 2019					n.d
	PSP rilasciati da Enti Accreditati nel 2019					n.d.

*In attesa conferma dati da RL

- Rilascio Certificazioni

Ai Centri per l'Impiego compete il rilascio delle certificazioni utili all'accesso alle politiche attive del lavoro:

- Attestazione Stato Occupazionale;
- Modello C2 storico;
- Scheda COB;
- Scheda Anagrafica.

Certificazioni Rilasciate	2017	2018	2019
CPI Cesano Maderno	3.599	4.428	6.064
CPI Monza	2.687	2.815	3.234
CPI Seregno	1.940	976	5.772
CPI Vimercate	3.317	3.106	2.340
Totale	11.543	11.325	17.410

Attività connesse all'evasione delle richieste di accesso agli atti per i procedimenti di competenza dei Centri per l'Impiego

Ai sensi della Legge 241/90, chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I Centri per l'Impiego di Afol MB assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti i lavoratori e i relativi rapporti di lavoro a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Anno 2017		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti nel 2017	3.736	1.125	2.352	371	7.584
	N° Accesso agli atti evasi nel 2017	3.701	990	2.333	356	7.380

Anno 2018		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti nel 2018	1.062	952	710	370	3094
	N° Accesso agli atti evasi nel 2018	1.039	792	657	358	2846

Anno 2019		Cpi Cesano Maderno	Cpi Monza	Cpi Seregno	Cpi Vimercate	Totale
Accesso agli atti	N° Richieste accesso agli atti nel 2019	547	862	485	340	2.234
	N° Accesso agli atti evasi nel 2019	536	797	448	330	2.111

Avviamento presso le pubbliche amministrazioni nei casi previsti dall'art. 16 della legge 56/1987

Selezione di lavoratori incontro idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

COD Avviamenti nella P.A. Art. 16 - Anno 2017		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87_ dati flusso	Posizioni richieste	14	6	2	3	25
	Assunti	11	6	1	3	21

Anno 2018		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87_ dati flusso	N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici	5	3	3	0	11	
	di cui	a Tempo Determinato	4	3	2	0	9
		a Tempo Indeterminato	1	0	1	0	2
	N° Lavoratori richiesti tramite Art. 16 da Enti Pubblici	12	3	3	0	18	
	di cui	a Tempo Determinato	11	3	2	0	16
		a Tempo Indeterminato	1	0	1	0	2
	N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici	21	7	6	0	34	
	di cui	per porposte a Tempo Determinato	18	7	4	0	29
		per proposte a Tempo Indeterminato	3	0	2	0	5
	N° Art.16 assunti da Enti Pubblici	12	3	2	0	17	
	di cui	assunti a Tempo Determinato	11	3	1	0	15
		assunti a Tempo Indeterminato	1	0	1	0	2

Anno 2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Richieste Art. 16 - L. 56/87_ dati flusso	N° Richieste Art.16 per Enti Pubblici	4	11	2	8	25	
	di cui	a Tempo Determinato	3	6	0	1	10
		a Tempo Indeterminato	1	5	2	7	15

	N° Lavoratori richiesti tramite Art. 16 da Enti Pubblici	8	19	3	11	41
di cui	a Tempo Determinato	7	9	0	1	17
	a Tempo Indeterminato	1	10	3	10	24
	N° Art. 16 segnalati ad Enti Pubblici	32	36	6	44	118
di cui	per proposte a Tempo Determinato	10	18	0	2	30
	per proposte a Tempo Indeterminato	22	18	6	42	88
	N° Art.16 assunti da Enti Pubblici	6	17	3	10	36
di cui	assunti a Tempo Determinato	5	9	0	1	15
	assunti a Tempo Indeterminato	1	8	3	9	21

Provvedimenti connessi all'esercizio della condizionalità

Gli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n.150/2015 definiscono le sanzioni per il rifiuto ingiustificato alla partecipazione alle politiche attive o di un'offerta di lavoro congrua, da parte dei disoccupati percettori di sostegno al reddito, prevedendo un'iniziale decurtazione dell'indennità fino ad arrivare alla decadenza della prestazione e dello stato di disoccupazione. Gli operatori accreditati ai servizi al lavoro in Regione Lombardia hanno l'obbligo di comunicare al Centro per l'Impiego territorialmente competente, il rifiuto ingiustificato del disoccupato di svolgere le attività previste dal PIP o dagli altri percorsi attivati.

Nel corso del 2019 non sono stati attivati provvedimenti da parte dei Centri per l'Impiego.

Rilascio e gestione dell'assegno di ricollocazione

L'assegno di ricollocazione è un dispositivo introdotto dall'articolo 23 del D.Lgs 150/2015. La misura prevede il riconoscimento di un assegno individuale di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità, spendibile presso i Centri per l'Impiego o presso i servizi accreditati ai servizi al lavoro, al fine di ottenere un servizio di assistenza intensiva nella ricerca di lavoro. Inizialmente è stato riconosciuto unicamente ai percettori di Naspi da almeno 4 mesi. Con la Legge di Bilancio per il 2018 è stato esteso ai lavoratori, in forza ad aziende interessate da procedure di CIGS collegate a situazioni di riorganizzazione o di crisi aziendali in cui non sia espressamente previsto il completo recupero occupazionale, per i quali viene sottoscritto un Accordo di ricollocazione. Con il D.L. 4/2019 (art.9 c.7) è stato ulteriormente destinato ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Lo stesso Decreto ha stabilito, dal 29.01.2019 al 31.12.2021, la sospensione dell'erogazione dell'assegno di ricollocazione ai soggetti beneficiari di Naspi.

Anno 2018	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione	0	2	1	4	7

Anno 2019	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Supporto all'inserimento lavorativo o al reinserimento lavorativo tramite l'assegno di ricollocazione	0	3	2	7	12

Gestione ed erogazione dei servizi di politica attiva, compresi i tirocini extracurriculari, la gestione dello sportello EURES - European employment services – servizi europei per l'impiego.

Successivamente all'erogazione del servizio di accoglienza e prima informazione, alle persone viene offerta la possibilità di accedere a servizi di politica attiva del lavoro volti a orientare gli utenti alla fruizione di servizi al lavoro o formativi, commisurati al livello personale di fabbisogno del cittadino stesso.

Anno 2019	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Orientamento di base	4.600	5.742	4.616	4.538	19.496
Orientamento specialistico	1.089	714	1.070	1.248	4.121
Supporto all'inserimento o al reinserimento lavorativo	1.503	1.498	1.558	2.201	6.760

Tra i percorsi di politica attiva del lavoro sono compresi anche i tirocini extracurriculari che permettono ai destinatari di effettuare un'esperienza formativa on the Job al fine d'incrementare le competenze professionali.

Il Centro per l'Impiego supporta gli interessati nella ricerca di opportunità di tirocinio presso le aziende del territorio, predispone la Convenzione, il Progetto formativo individuale e il Dossier del tirocinante con il soggetto ospitante e il tirocinante stesso.

Anno 2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati	172	269	126	352	919
	di cui: N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	32	53	70	56	211
	N° Tirocini non assunti	42	126	7	116	291
	N° Tirocini Interrotti	28	44	6	70	148
Genere dei tirocinanti	Maschi	92	124	63	228	507
	Femmine	80	145	63	124	412
Età dei tirocinanti	fino a 19 anni	14	13	16	16	59
	dai 20 ai 24 anni	91	97	67	174	429
	dai 25 ai 29 anni	42	116	38	98	294
	dai 30 ai 54 anni	25	43	5	64	137
Titolo di studio dei tirocinanti	Licenza Media	19	23	18	133	193
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	38	20	45	34	137
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	88	123	38	119	368
	Laurea e oltre	27	103	25	66	221

Presso il Centro per l'impiego di Seregno è disponibile lo sportello Eures. Il Servizio funge da raccordo con la rete di cooperazione coordinata dalla Commissione Europea volta a facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio Economico Europeo (paesi appartenenti all'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein e Norvegia) a cui partecipa anche la Svizzera. Fra i partner della rete ci sono i servizi pubblici per l'impiego, sindacati ed organizzazioni dei datori di lavoro. La finalità della rete è quella di fornire informazioni e assistenza ai lavoratori che vogliano effettuare un'esperienza di lavoro all'estero e alle imprese che abbiano necessità di reclutare personale in uno dei Paesi aderenti alla rete.

Nel 2019 è continuata l'attività di sportello EURES presso il Centro per l'impiego di Seregno attraverso le seguenti azioni:

- colloqui con utenti (1.141 contatti durante l'anno) che hanno richiesto un appuntamento per acquisire informazioni utili per trovare lavoro all'estero.

- seminari promozionali nelle scuole (in collaborazione con enti quali Informagiovani locali, Europe Direct, Eurodesk)
- collaborazione dello sportello Eures a fiere del lavoro organizzate da referenti EURES italiani e stranieri (fiere di Pordenone e Rimini)
- collaborazione nella realizzazione di fiere online (Seize the Summer 2019 e Italy employers Week 2019)
- consulenza ad aziende e persone per i bonus economici previsti dal servizio Your First Eures Job 6.0
- seminari rivolti alla cittadinanza dei comuni della provincia, di competenza del Centro per l'impiego di Seregno, nei quali è stata fatta attività di informazione sul mercato del lavoro italiano ed estero e attività di incontro domanda/offerta di lavoro attraverso l'invito a partecipare a diverse aziende del territorio.
- Inserimento delle province di Lecco, Como e Sondrio nel bacino di competenza del consulente Eures di AFOL MB, in accordo con la Regione Lombardia.
- attività di promozione del servizio tramite articoli di giornali su riviste e giornali locali e nazionali ottenute grazie al consulente Eures.

Nel corso del 2019 è aumentata la collaborazione con Regione Lombardia e Anpal Servizi, attraverso le seguenti azioni:

- patrocinio della Regione per la presentazione di un progetto Erasmus presso la Comunità Europea
- promozione da parte della Regione delle attività svolte dal consulente Eures e del Cpi di Seregno tramite inserimento delle locandine di seminari organizzati sui social regionali
- partecipazione alla tradizionale Fiera di Verona di novembre (con ricevimento del Premio al merito per l'eccellenza dei risultati raggiunti)

Nel corso del 2020 queste azioni verranno confermate ed ampliate soprattutto per quanto riguarda le collaborazioni a livello istituzionale (vedi Regione Lombardia e il Campus Orienta di Milano, comune di Seregno, etc).

Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al collocamento mirato di cui alla legge 68/99 e gestione ed erogazione dei servizi di politica attiva finalizzati all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili per gli adempimenti connessi alla gestione degli stati di iscrizione alle liste e alle politiche attive del lavoro

- Procedimenti amministrativi Legge n. 68/99

I Centri per l'Impiego gestiscono le pratiche amministrative d'iscrizione, aggiornamento, reintegro e cancellazione dalle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili,

invalidi del lavoro, sordi, non vedenti e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani, ecc...).

Cpi	2017	2018	2019
Cesano Maderno	484	403	498
Monza	382	497	541
Seregno	428	442	476
Vimercate	395	355	408
Totale	1.689	1.697	1.923

- Chiamata Con Avviso Pubblico (Art. 7 Commi 1 E 1 Bis Legge 68/99 Come Modificato Dall'art.6 Comma 1 Del D.Lgs. 151/2015)

L' Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall'Art.6 comma 1 del D.Lgs. 151/2015, ex art. 9 comma 5 della Legge 68/99, prevede che "gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro".

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di Afol MB, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per l'Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

	2017				2018				Totale 2019			
	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
Chiamata su presenti L. 68/99												
Cesano Maderno	1	9	5	1	9	85	79	-	3	57	N.D.	2
Monza	15	182	170	22	8	112	98	-	7	159	N.D.	3
Seregno	4	44	19	3	11	77	42	1	11	143	N.D.	9
Vimercate	10	43	43	7	17	41	40	9	13	141	N.D.	9
Totale	30	278	237	33	45	315	259	10	34	500	N.D.	23

- Servizi di Politica Attiva del Lavoro destinati a persone con disabilità

Le persone con disabilità che accedono ai Centri per l'Impiego possono usufruire di tutti i servizi di politica attiva del lavoro offerti da Afol MB (GG, DUL, IDO, Tirocini, etc.). Inoltre presso i Centri per l'impiego vengono erogati ulteriori servizi di politica attiva rivolti specificatamente alle persone con disabilità quali ad esempio Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità e il Servizio IDO Match.

Per una descrizione specifica dei servizi di politica attiva del lavoro si rinvia alla sezione 6.2.3 "servizi di Politica attiva del Lavoro" – Servizi Rivolti ai lavoratori con disabilità.

Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile e sottoscrizione delle convenzioni finalizzate all'attivazione dei lavori socialmente utili

Ai sensi degli artt. 18 co. 1 lett. m) e art. 26 D.Lgs 150/2015 i Centri per l'Impiego gestiscono il servizio di Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile.

Il servizio mira a garantire la verifica dei requisiti delle persone che possono essere avviate nei progetti approvati per lo svolgimento presso le amministrazioni pubbliche competenti di attività socialmente utili, ai sensi della normativa vigente.

In particolare, al suddetto art. 26 si prevede che le regioni e province autonome stipulino, con le amministrazioni pubbliche operanti sul territorio, specifiche convenzioni sulla base della convenzione quadro predisposta dall'ANPAL.

La convenzione quadro avrebbe ampliato la platea dei lavoratori coinvolti aggiungendo i percettori di NASPI e i pensionati.

Ad oggi non è stata ancora predisposta alcuna convenzione in merito e, di conseguenza, Afol MB ha proceduto in deroga segnalando i soli lavoratori iscritti nelle liste di mobilità.

Con la legge n. 92/2012 sono state abolite tali liste, perciò nel 2019 ad oggi non è stato possibile procedere con tale servizio.

Procedimenti connessi all'erogazione del reddito di inclusione / reddito di cittadinanza

- Reddito di inclusione

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il Decreto Interministeriale 166 del 26 maggio 2016 ha dato avvio ad una Misura di sostegno alla povertà denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA).

Il 21/12/2016 Afol MB ha sottoscritto l' "Accordo Quadro territoriale per la collaborazione nel S.I.A." promosso dal Tavolo di Sistema Welfare (quale organo di partecipazione, consultazione e di co-progettazione per il perseguimento delle finalità condivise a livello inter-Ambiti nel Patto per il welfare territoriale), che ha avuto lo specifico ruolo di favorire il confronto tra gli stakeholder territoriali per la realizzazione della misura.

Con il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 il SIA è stato sostituito dal Reddito di Inclusione (REI), una misura di contrasto alla povertà dal "carattere universale", condizionata

alla valutazione della condizione economica del richiedente o del nucleo familiare. La misura prevede l'erogazione di un beneficio economico e la creazione di un progetto personalizzato di attivazione e inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali.

Afol MB ha portato il proprio contributo affinché prima il SIA e successivamente il REI fossero una misura stabile per il contrasto alla povertà, superando la logica assistenziale in funzione dell'inclusione attiva attraverso la riorganizzazione dei servizi sull'intero territorio nazionale. A tal fine, sono stati sottoscritti accordi operativi con gli Ambiti della provincia di Monza e della Brianza per una presa in carico integrata rivolta ai beneficiari della misura REI, nell'ottica di prevedere l'assolvimento nelle più congrue tempistiche degli obblighi in capo ai Servizi Sociali Comunali e ai Centri per l'Impiego previsti dalla normativa (D.lgs 147/17).

Afol MB ha partecipato attivamente ai progetti presentati dagli Ambiti territoriali a valere sul PON Inclusione per la realizzazione di interventi di attuazione del SIA e del REI, con particolare riferimento agli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa, ma anche e soprattutto alla promozione di accordi di collaborazione di rete per l'integrazione dei sistemi nel rispetto delle specifiche attribuzioni e competenze.

Complessivamente al 31.12.2019 sono stati realizzati n. 99 sessioni di Job Club a favore dei 532 utenti segnalati.

Per il dettaglio delle azioni e delle attività svolte da Afol MB si rimanda alla scheda progetto di cui al paragrafo 6.2.3.

- Reddito di cittadinanza

Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale introdotta con D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 (convertito con modificazioni dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019) che ha sostituito definitivamente il REI e che i cittadini possono richiedere a partire dal 6 marzo 2019.

In particolare, si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo o di inclusione sociale a cui i beneficiari accedono mediante la sottoscrizione di un Patto per il lavoro (con il CPI) o di un Patto per l'inclusione sociale (con il Comune).

Il percorso di reinserimento lavorativo si sviluppa attraverso 9 fasi:

1. Registrazione nel sistema nazionale online
2. Convocazione
3. Primo appuntamento
4. Percorso per la sottoscrizione del Patto per il lavoro
5. Elaborazione e sottoscrizione del Patto per il lavoro
6. Attuazione del Patto per il lavoro

7. Realizzazione delle attività relative alla fruizione dell'Assegno di Ricollocazione (AdR)

8. Verifica della consultazione del sistema nazionale online per l'incontro domanda-offerta

9. Offerta congrua di lavoro

Da aprile 2019 i CPI hanno preso in carico 631 beneficiari che si sono presentati spontaneamente presso gli sportelli e ai quali sono stati erogati i seguenti servizi: accoglienza/informazione, verifica status occupazionale, aggiornamento SAP, verifica presenza DID ed eventuale supporto al rilascio nonché verifica presenza del PSP ed eventuale stipula del patto stesso (D.L n. 150/2015).

Da settembre 2019, invece, gli operatori dei CPI e i Navigator hanno proceduto alla convocazione del 1° stock di beneficiari (1469 individui), che sono stati assegnati dal Ministero del Lavoro alla Provincia di Monza e Brianza, al fine di effettuare il primo appuntamento.

In tale sede, gli operatori hanno verificato la sussistenza delle condizioni richieste dalla legge per la stipula del Patto per il Lavoro e, in caso di assenza dei requisiti, hanno proceduto a esonerare o escludere i percettori dall'assolvimento degli obblighi connessi alla fruizione del beneficio.

Al 31/12/2019 la situazione complessiva dei beneficiari RdC assegnati al bacino di competenza della Provincia (c.d. 1° stock) è la seguente:

Cpi	Beneficiari (1° stock) da convocare	Beneficiari (1° stock) convocati	Convocati presenti al 1° appuntamento	Patti per il Lavoro sottoscritti	Esclusi	Esonerati
Cesano Maderno	380	380	243	22	55	28
Monza	473	473	225	42	24	25
Seregno	326	326	139	3	19	36
Vimercate	290	290	214	70	43	53
Totali	1.469	1.469	821	137	141	142

Dall'analisi effettuata sugli 821 beneficiari presentati al 1° appuntamento è emerso che il 55% è di sesso femminile e il restante 45% di sesso maschile; inoltre, si è riscontrato che il 16% dei percettori è di età compresa tra i 18 e i 24 anni, l'8% tra i 25 e i 29, il 28% tra i 30 e 45 anni e, infine, il 48% risulta essere di età superiore ai 45 anni.

Va evidenziato, infine, che l'85% dei percettori è di cittadinanza italiana, l'11% è di cittadinanza extra UE e il restante 4% proviene da Paesi membri dell'Unione Europea.

6.2.2 Contratto di servizio: supporto al collocamento mirato, piano LIFT e assistenza tecnico amministrativa

Supporto al servizio per il collocamento mirato persone con disabilità della provincia di Monza e Brianza

Il supporto al servizio per il collocamento mirato delle persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza prevede l'erogazione delle seguenti attività:

- collaborazione con la direzione di settore nella traduzione degli orientamenti e obiettivi sul diritto al lavoro delle persone disabili, in indicazioni operative per gli uffici provinciali e in azioni del piano LIFT;
- assistenza nello sviluppo e adattamento delle procedure di funzionamento dell'insieme dei processi amministrativi correlati all'applicazione della legge;
- accompagnamento agli uffici dedicati nell'interpretazione e corretta applicazione del dettato normativo;
- collaborazione nel monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti) attraverso il supporto all'attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati Provinciali;
- assistenza agli sportelli disabili nell'interpretazione normativa e applicazione amministrativa in collaborazione con gli uffici provinciali preposti e tramite il portale L68 implementato;
- assistenza tecnica nella prima valutazione delle pratiche in ingresso relative ai servizi rivolti ai datori di lavoro con particolare riferimento alle richieste di convenzione, esonero, nulla osta, sospensione degli obblighi, che necessitano una valutazione preliminare tecnica prima che vengano inoltrate alla Direzione provinciale per l'approvazione;
- supporto nell'attività di controllo sullo stato di ottemperanza delle convenzioni ex art. 11 della L. 68/99 e, in generale, nella presa in carico delle situazioni dei datori di lavoro per un accompagnamento alle corrette pratiche di assolvimento degli obblighi della L. 68/99.

Nel corso del 2019 Afol MB ha garantito l'erogazione dei servizi previsti e la piena operatività dell'Ufficio provinciale per il collocamento mirato Legge 68/99.

In particolare:

- è stato garantito supporto all'elaborazione istruttoria e alla gestione di tutte le richieste di convenzione, esonero e sospensione degli obblighi da parte dei datori di lavoro del territorio in integrazione con il personale Provinciale dedicato;
- sono state fornite informazioni e assistenza ai datori di lavoro sottoposti all'obbligo di assunzione Legge 68/99 sia su richieste puntuali, sia attraverso la partecipazione a momenti di informazione e sensibilizzazione specificatamente rivolti alle imprese e ai consulenti del lavoro;

- sono proseguiti i controlli sull'ottemperanza da parte dei datori di lavoro sia dei programmi di convenzione, sia più in generale degli obblighi di assunzione previsti dalla normativa;
- è proseguita l'attività di incontro con i datori di lavoro in obbligo per orientare all'utilizzo degli strumenti normativi utili all'assolvimento della legge per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- sono state supervisionate le verifiche di ottemperanza delle imprese sia per processo autonomo di controllo, sia per rispondere alle verifiche di cui all'art 18 della Legge 68/99;
- è stato fornito supporto all'evasione delle richieste di nulla osta o computo, così come i processi di chiamata sui presenti ex articolo 9 e avviamento da graduatoria;
- è stato fornito supporto alla gestione del Comitato Tecnico Legge 68/99 (sedute del 7 febbraio, 20 maggio, 30 luglio, 4 dicembre) e del Gruppo tematico Disabilità e Lavoro del tavolo di Concertazione Territoriale in tema di Lavoro e Formazione (riunioni del 20 maggio, 11 e 27 giugno, 10 dicembre);
- è stata accompagnata la creazione del Gruppo tecnico sul Reddito di cittadinanza in seno al Tavolo di Concertazione Territoriale (incontri del 19 maggio e del 22 ottobre) e in generale il lavoro di connessione con l'attività di confronto con gli Ambiti territoriali;
- è stata supportata la Direzione di settore nelle attività connesse alla convenzione regionale per la gestione dei Centri Per l'Impiego 2019, al piano di potenziamento di cui alla DGR 2389 dell'11 novembre 2019 e alle spese di investimento in hardware e arredi di cui alla DGR 1330 del 4 marzo 2019.

Supporto per l'attività di gestione del piano LIFT – disabili

Il servizio di supporto all'attività di gestione del Piano LIFT comprende l'erogazione delle seguenti attività:

- assistenza alla progettazione esecutiva dei dispositivi del piano Provinciale LIFT;
- assistenza alle attività di segreteria, di gestione contabile e amministrativa, nonché alle azioni di verifica delle rendicontazioni presentate a valere sul Piano provinciale;
- supporto alle attività di ispezione e controllo implementate dalla Provincia di Monza e della Brianza in forma diretta o per il tramite di soggetti incaricati;
- monitoraggio e valutazione degli interventi compresa la redazione delle relazioni intermedie e finali da presentare ai referenti interni di Provincia di Monza e della Brianza e a Regione Lombardia.

Nel corso del 2019 sono state svolte tutte le attività sopra elencate garantendo il pieno svolgimento delle attività di back office e di gestione amministrativa del Piano provinciale.

E' stato inoltre garantito il supporto agli enti accreditati per lo svolgimento delle attività ordinarie ed è stata supportata l'attività contabile e rendicontativa.

Le specifiche attività svolte nel 2019 sono state:

- avvio del Piano L.I.F.T., finanziamento 2018, operatività 2019-20 con la pubblicazione e gestione dei bandi Dote Unica Lavoro, bando Valutazione del Potenziale, Azioni di Sistema Un ponte tra scuola e lavoro e rinnovo del sito del Piano LIFT abilinrete.mb.it;
- rinnovo dei tavoli territoriali LIFT, per gli operatori accreditati tramite il bando Dote Unica Lavoro e per le cooperative sociali tipo B tramite l'emissione di specifico avviso;
- individuazione, in collaborazione con il personale provinciale, dei destinatari da graduatoria legge 68/99 e orientamento alla prenotazione della dote con convocazione presso la sede provinciale;
- supporto all'emissione avvisi per l'autocandidatura ad ottenimento della Dote Unica Lavoro Disabilità;
- supporto ed elaborazione delle graduatorie da autocandidatura con individuazione dei destinatari di dote e relative diffusioni e pubblicazioni;
- Rinnovo della Dote Impresa per l'annualità 2019 e supporto alla gestione delle istruttorie di valutazione, in collaborazione con il personale provinciale.

Coordinamento dei tavoli territoriali del Piano Provinciale per l'occupazione delle persone con disabilità LIFT

Il Piano Provinciale Per L'occupazione Delle Persone Con Disabilità LIFT prevede l'assegnazione di "Doti Lavoro - Persone con Disabilità" anche tramite la segnalazione della rete dei soggetti coinvolti nel Piano, riuniti in tavoli su base territoriale di ambito costituiti in coerenza con le indicazioni regionali contenute nella DGR X/1106 del 20/12/2013. I medesimi tavoli sono inoltre luogo di condivisione sullo stato di applicazione della legge 68/99 nello specifico territorio e di coordinamento delle azioni di promozione nei confronti dei datori di lavoro che non hanno ancora pienamente assolto agli obblighi di assunzione.

Afol MB svolge, al fine di garantire un corretto ed efficace funzionamento dei tavoli territoriali un'azione costante di gestione e coordinamento che si rivolge ai seguenti destinatari:

- Provincia di Monza e della Brianza;
- Ufficio di Piano territorialmente competente;
- Operatori accreditati nel catalogo provinciale LIFT con sede nel territorio provinciale;
- Cooperative sociali di tipo B con sede nel territorio provinciale;
- Le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali della legge 68/99, le quali potranno fruire di un organismo, su base territoriale, necessario per l'assegnazione delle doti LIFT e finalizzato al coordinamento degli operatori.

L'attività di coordinamento prevede le seguenti azioni:

- Ripartizione dei budget economici ai singoli tavoli e monitoraggio dell'impiego delle risorse;
- convocazione periodica dei tavoli per la discussione delle segnalazioni e l'affidamento delle doti;
- elaborazione e distribuzioni esiti tavoli e documentazione necessaria al coinvolgimento dei destinatari;
- monitoraggio esiti percorsi avviati;
- convocazione periodica dei tavoli per la condivisione del quadro territoriale e degli elenchi di datori di lavoro inottemperanti;
- elaborazione elenchi datori di lavoro da contattare;

- registrazione feedback ed esiti contatti con datori di lavoro;
- integrazione dell'attività dei tavoli nell'azione di sistema "Rete per il lavoro".

Con Determina Provinciale 696 del 2 maggio 2019 è stata approvata la nuova costituzione dei tavoli territoriali LIFT a seguito del nuovo avviso Dote Unica Lavoro LIFT e uno specifico avviso per le cooperative sociali di tipo B.

Al Tavolo di Carate hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Fondazione L. Clerici, Mestieri Lombardia, Scuola Paolo Borsa, Umana Spa e la Cooperative soc. tipo B Azalea Solaris Lavoro Ambiente.

Al Tavolo di Desio hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Umana Spa e la cooperativa Azalea Solaris Lavoro Ambiente.

Al Tavolo di Monza hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, Anmil, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, E-work, IAL Lombardia, Mestieri Lombardia, Scuola Paolo Borsa, Umana Spa e la Cooperative soc. tipo B Iride Solaris Lavoro Ambiente.

Al Tavolo di Seregno hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, CO.DE.BRI. ASC, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Fondazione L. Clerici, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B Alboran, Oasi, Solaris Lavoro Ambiente.

Al Tavolo di Vimercate hanno partecipato i seguenti operatori: Afol MB, Anmil, Consorzio SIR, CS&L Consorzio sociale, Offerta sociale, Umana Spa e le Cooperative soc. tipo B: Azalea, Coopwork, il Capannone, Millemani, La Piramide lavoro, lo Sciamè, Solaris Lavoro Ambiente, Spazio Aperto.

I tavoli territoriali LIFT hanno operato un'unica ripartizione di risorse a maggio 2019 e complessivamente sono state assegnate 137 doti lavoro ambito disabilità per un totale di 429.948,35 €.

L'attività di coordinamento dei tavoli territoriali LIFT è anche punto di raccordo con il progetto Sistema 5 operativo sull'azione di sistema Rete per il Lavoro. All'interno del progetto Afol MB presidia il coinvolgimento del Servizio per il Collocamento Mirato alla rete di progetto.

Nello specifico, il personale di Assistenza Tecnica ha partecipato alle riunioni della cabina di regia con i partner di progetto (Consorzio Desio Brianza, Afol Monza Brianza e Offerta Sociale), agli eventi di progettazione esecutiva post avvio progetto con gli operatori accreditati e con le reti territoriali, ha collaborato alla stesura delle linee guida, alla predisposizione degli strumenti di gestione e alla definizione degli accordi per l'erogazione dei servizi.

Nel quadro del progetto Sistema 5, in collaborazione con il CFP G. Terragni di Afol Monza Brianza, il coordinamento dei tavoli LIFT ha inoltre seguito l'avvio di un corso sperimentale di tappezzeria per mobili, specificatamente rivolto a persone sorde.

Il progetto è nato in condivisione con l'Ente Nazionale Sordi di Monza e ha visto la partecipazione di 11 persone sorde (di cui 7 hanno concluso il percorso) per una durata complessiva di 100 ore, tutte assistite da un traduttore LIS.

Gestione delle azioni di sistema a rilevanza Strategica: "Incontro Domanda Offerta Match" – persone con disabilità

Il Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro è rivolto a cittadini disoccupati disponibili al lavoro, residenti o domiciliati sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 e alle imprese sottoposte agli obblighi di assunzione previsti della Legge 68/99.

Tale servizio si pone l'obiettivo di:

- favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Il servizio prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Nel corso del 2019 sono state realizzate le seguenti attività:

Anno 2019		CMD	
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione	95	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	N.D.
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	N.D.
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	N.D.
		Aziende >50 dipendenti	N.D.
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione	153	
	N° Preselezionati	395	
	N° Assunti da preselezione*	66	
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richiesta di preselezione (in giorni)	N.D.	
ESITI POSITIVI			
Tipologia contrattuale*	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	47	

		Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	7
		T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	10
		tirocinio extracurricolare	2
Genere degli assunti		Maschi	26
		Femmine	40
Età degli assunti		dai 15 ai 24 anni	5
		dai 25 ai 34 anni	10
		dai 35 ai 44 anni	10
		dai 45 ai 54 anni	27
		oltre i 55 anni	14
Titolo di studio degli assunti		Licenza Media	28
		Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	16
		Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	17
		Laurea di I° livello	2
		Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	3

Per l'attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni art 11 Legge 68/99, da gennaio a dicembre 2019 sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Nulle	Totale
Verifica in corso	24	2	2	12	40
Verifica chiusa	129	96	31	0	256
Totale	153	98	33	12	296

Titolo:

Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: promotore legge 68

Afol Monza Brianza, come previsto dal contratto di servizio, promuove l'attuazione dell'azione di Sistema Regionale "PROMOTORE L. 68" a favore delle aziende del territorio.

Il progetto prevede iniziative di sensibilizzazione, informazione e accompagnamento alle aziende fortemente integrate con i servizi del collocamento mirato presenti sul territorio, finalizzate a far conoscere alle stesse la gamma delle opportunità offerte dai diversi servizi e di poter usufruire di quelli maggiormente idonei al soddisfacimento dei bisogni espressi.

Il progetto prevede l'istituzione, presso la sede decentrata del Centro per l'Impiego di Monza di via Cernuschi 8, di un punto informativo volto a migliorare l'efficacia nell'applicazione degli obblighi occupazionali previsti dalla legge 68/99, attraverso un'attività di prima consulenza gratuita a favore di potenziali datori di lavoro, individuati anche tra le piccole e medie imprese.

Obiettivi:

Il progetto si pone l'obiettivo di incrementare le postazioni di lavoro messe a disposizione delle persone con disabilità dalle aziende del territorio, attraverso interventi mirati che permettano di favorire l'inserimento del lavoratore in azienda, indipendentemente dagli obblighi normativi che derivano dall'applicazione della Legge 68/99.

Destinatari:

Aziende ubicate sul territorio di Monza e Brianza, Consulenti del Lavoro, Cooperative Sociali

Azioni:

Il progetto prevede le seguenti azioni:

- Formazione dei Promotori legge 68
- Creazione di un punto informativo
- Attivazione di un numero riservato alle aziende
- Predisposizione di pagine internet dedicate e di materiale informativo a supporto delle attività di implementazione e realizzazione di un piano di marketing territoriale
- Realizzazione di focus tematici
- Realizzazione di eventi di "Diversity day"
- Partecipazione del Promotore legge 68 ai tavoli territoriali del piano lift
- Sviluppo di modalità di comunicazione / condivisione delle informazioni e richieste di personale in raccordo con il collocamento mirato e con gli operatori territoriali
- Monitoraggio e reportistica

Durata:

15 luglio 2019 – 31 dicembre 2020

Fonte di finanziamento eventuale

Contratto di servizio tra Provincia di Monza e della Brianza e Afol Monza Brianza per l'esercizio delle funzioni in tema di lavoro in applicazione della convenzione quadro approvata con delibera del Consiglio Provinciale del 13/12/2018 n° 46 approvato con Decreto deliberativo Presidenziale n° 47 del 11/04/2019

Partenariato:

I soggetti coinvolti sono, oltre ai Centri per l'impiego di Monza, Cesano, Seregno e Vimercate:

- il servizio per il Collocamento Mirato della Provincia di Monza e della Brianza
- i Servizi di Inserimento Lavorativo (SIL) presenti sul territorio
- gli operatori accreditati al Piano LIFT per l'erogazione di interventi di politica attiva
- i servizi sociali e sanitari del territorio che hanno in carico persone con disabilità

- altri stakeholders del territorio (Ens, Uici, Ledha, Fondazione Tavecchio ecc...) che a diverso titolo operano nell'ambito della disabilità
- aziende disponibili ad accogliere lavoratori con disabilità
- cooperative sociali di tipo B
- organizzazioni di rappresentanza dei datori di lavoro e dei lavoratori

Risultati:

E' stato realizzato il punto informativo con apertura settimanale di 18 ore, sono stati istituiti un numero telefonico e una mail dedicate al servizio, è stata creata l'apposita sezione del sito di AFOL MB e svolta attività di implementazione dei siti già esistenti, è stato ideato e parzialmente implementato un piano di marketing e intrapresa l'attività di confronto e raccordo con gli enti territoriali.

L'attività dello sportello informativo ha portato a

N° Aziende Contattate Tramite Invio Newsletter	4.100
N° Enti Contattati Tramite Invio Questionario	14
N° Convenzioni Verificate (In Supporto Al Servizio Match)	30

Aziende contattate	Totale	In obbligo	Consulenti del lavoro	Non in obbligo	Cooperative sociali
	46	30	7	8	1

Contatti complessivi	Totale	In entrata (mail e telefono)	In uscita (mail e telefono)	Incontro vis a vis
	99	38	59	2

Oggetto del Contatto	Consulenza (Normativa e Procedurale)	Vacancies (Mediazione Enti/Aziende)	Vacancies (passaggio a match)	Promozione progetto (offerta del servizio)
	16	13	6	64

Apprendistato

Afol MB svolge un servizio di supporto all'ufficio formazione della Provincia di Monza e della Brianza per l'analisi, la programmazione, la gestione della normativa e della contrattualistica in materia di assunzione e formazione degli apprendisti. Svolge inoltre un'attività di supporto per le azioni di sistema a sostegno alla rete territoriale nell'ambito dell'offerta formativa per l'apprendistato

Nello specifico, per l'anno 2019:

1. Assistenza tecnica per la gestione e il completamento delle attività formative per apprendisti a valere sul catalogo provinciale

- Supporto al settore nella fase di valutazione e validazione dei PIP
- Supporto alla gestione amministrative delle attività;
- Riprogrammazione delle attività e riallocazione delle risorse sulla base dell'analisi delle Doti prenotate e del Fabbisogno formativo;
- Supporto tecnico (portale Sintesi) e amministrativo (controllo documentazione) nella fase di chiusura delle Doti;
- Analisi dei risultati attraverso report quantitativi e qualitativi;
- Supporto al Settore nella procedura di rilascio delle liquidazioni agli operatori aventi diritto;

2. Supporto nell'attività gestionale e amministrativa del catalogo, attraverso relazioni e ricognizione dati per la definizione degli atti amministrativi e gestionali relativi all'apprendistato.

In attuazione alle direttive regionali per la formazione degli apprendisti decreti n. 17893 del 30 novembre 2018 e n. 18871 del 17 dicembre 2018, il Settore Affari Istituzionali, Governo del territorio, Servizi ai Comuni e Progetti Strategici della Provincia di Monza e della Brianza ha approvato, in conformità alle Priorità regionali e provinciali, l'Avviso pubblico per l'aggiornamento del Catalogo provinciale dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante.

E' stato fornito supporto agli Uffici provinciali nelle seguenti attività:

- Analisi Banca dati per la programmazione dell'offerta formativa e della stesura dei report di analisi delle schede fabbisogno;
- Valutazione ripartizione territoriale/settoriale,
- Stesura bandi (definizione priorità, produzione strumenti di servizio);
- Valutazione progetti

3. Supporto al settore per la predisposizione della Documentazione per i tavoli tecnici con i soggetti attuatori e ai gruppi tematici attivi nell'ambito delle attività specifiche del Settore e a supporto della programmazione e dell'azione di gestione

4. Supporto informativo per l'applicazione della normativa e dei CCNL in materia di apprendistato.

Studio e ricerca sulle evoluzioni del sistema apprendistato alla luce delle evoluzioni normative nazionali e regionali e in particolare:

- Analisi e aggiornamento dei CCNL alla luce dei rinnovi;
- Controllo e analisi della normativa

5. Coordinamento alla realizzazione della banca dati ed al suo costante aggiornamento: assistenza tecnica per l'implementazione e il controllo del portale e coordinamento delle fasi operative di realizzazione della banca dati e suo costante aggiornamento.

6. Coordinamento nelle azioni di monitoraggio dei corsi e supervisione alla realizzazione delle relazioni semestrali sull'andamento del Catalogo agli Uffici Regionali.

Titolo:

Sistema informativo Sintesi

Assistenza procedurale/normativa

Il Decreto Interministeriale del 30.10.2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro, nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro.

Il modulo COB di Sintesi, il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano, permette di inviare telematicamente agli uffici competenti tutte le comunicazioni inerenti un rapporto di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi:

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, viene svolto dalla fine del 2013 da Afol MB che, attraverso i propri Centri per l'Impiego, offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato "Assistenza COB", in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

Destinatari:

Datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, i consulenti del lavoro e gli altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979

(quali i commercialisti, ragionieri ecc) nonché i servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

Azioni:

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- Invio delle comunicazioni di assunzione;
- Invio delle proroghe delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- Annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- Rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;
- Variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- Assunzioni con agevolazioni;
- Modifiche assetti societari;
- Richieste L. 68/99;
- Normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;
- Assistenza di tipo informatico.

Durata:

Data avvio: 02/01/2014 - Data di conclusione: in corso

Fonte di finanziamento eventuale:

Provincia di Monza e Brianza.

Partenariato:

//

Risultati:

Le richieste di assistenza evase nel corso dell'anno 2019 sono:

Richieste On Line

	Assistenza On-line (e-mail)	Assistenza Telefonica
Cesano Maderno	322	-
Monza	224	-
Seregno	718	-
Vimercate	27	-

Assistenza Tecnica (ICT)	-	-
Totale	1.291	730

Gestione delle abilitazioni degli accessi al portale Sintesi per le Aziende

Nel 2019 Afol Mb ha ampliato il servizio di Assistenza al Sistema Informativo Sintesi MB occupandosi del rilascio delle credenziali di accesso al portale per le aziende e i datori di lavoro. Tale servizio è stato implementato in corso d'anno a supporto della Provincia.

Le aziende tramite il portale Sintesi Mb effettuano la registrazione al portale ed inoltrano una richiesta di credenziali. Afol Mb, successivamente alla verifica dei requisiti, procede con il rilascio delle credenziali richieste.

Nel corso dell'anno son state gestite, in collaborazione con la Provincia di Monza e della Brianza, complessivamente 2027 richieste di iscrizione di cui 2007 accolte e 27 respinte.

6.2.3 Servizi e progetti di politica attiva del lavoro

Servizi di Politica Attiva del Lavoro previsti nei Patti di Servizio di cui all'art. 20 del D.Lgs. 150/2015.

Titolo:

Dote Unica Lavoro - terza fase 2019-2021 - Regione Lombardia D.D.U.O. n. 11010 del 25/07/2019

Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l'arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che meglio rispondono alle sue esigenze occupazionali.

Obiettivi:

Consentire a tutti i lavoratori di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari:

L'avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Disoccupati privi di impiego, residenti e/o domiciliati in Lombardia,
- Occupati sospesi, in presenza di crisi, riorganizzazione aziendale o cessazione in unità produttive/operative ubicate in Lombardia, che siano percettori di un ammortizzatore sociale attraverso la Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS), nell'ambito degli

istituti dei Fondi di solidarietà e/o Accordi/Contratti/Assegno di solidarietà come disciplinati dal D.Lgs. n. 148/2015;

- Occupati appartenenti alla forza pubblica (Militari congedandi e personale, militare e civile, delle Forze dell'ordine e Forze armate), residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia, previa autorizzazione rilasciata dal proprio Comando/Questura/Provveditorato regionale di riferimento di cui all'Allegato E.3;
- Iscritti ad un Master universitario di I e II livello, residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia.

Dai gruppi target sopraindicati sono esclusi i seguenti soggetti, in quanto beneficiari di altre politiche attive:

- Giovani disoccupati fino a 29 anni, che possono avere accesso alla misura Garanzia Giovani;
- Occupati sospesi in Accordo di ricollocazione art. 24 bis D.Lgs. 148/2015, che possono avere accesso all'Assegno di Ricollocazione e all'Avviso Azioni di rete per il lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, prima dell'attivazione della dote, i destinatari disoccupati devono aver rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) ed aver stipulato un Patto di Servizio Personalizzato (PSP), presso i centri per l'impiego o gli operatori accreditati.

Gli occupati sospesi ai sensi dell'ex art. 22 del D.lgs. n. 150/2015 devono aver stipulato unicamente il Patto di Servizio Personalizzato.

Azioni:

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite cinque fasce d'intensità di aiuto:

- Fascia 1 "Bassa": persone che richiedono un supporto orientativo di base per ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia;
- Fascia 2 "Media": persone che necessitano di un supporto maggiore che li renda più autonomi nella ricerca di un impiego o li supporti nel trovare un rapporto di lavoro più duraturo;
- Fascia 3 "Alta": persone che necessitano di un supporto intensivo per la ricerca di un impiego;
- Fascia 4 "Molto Alta": persone che necessitano di un supporto intensivo per entrare/rientrare nel mercato del lavoro dopo un lungo periodo di disoccupazione;
- Fascia 5 "Altro aiuto": persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e a migliorare la propria occupabilità.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti:

A. Accesso al servizio:

1. Presa in carico: l'accoglienza della persona e il momento della prima rilevazione

delle sue esigenze e caratteristiche, funzionali alla sua profilazione e alla definizione di un percorso personalizzato che risponda ai suoi bisogni.

B. Orientamento e formazione:

2. Orientamento individuale
3. Orientamento di gruppo e formazione

C. Percorso a risultato:

4. Inserimento lavorativo
5. Tirocinio
6. Auto-imprenditorialità

Durata:

Data di avvio: 22/01/2019 - Data di conclusione: 30/09/2021

Fonte di finanziamento eventuale:

D.G.R. n. XI/959 dell'11/12/2018 per il periodo 2019-2021, a valere sull'Asse I del POR FSE 2014-2020, e a valere sul Fondo regionale disabili di cui alla l.r. del 4 agosto 2003 n. 13 e ss.mm.ii.

Partenariato:

//

Risultati:

Nel corso del 2019 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 203 percorsi di Dote Unica Lavoro a favore di 202 beneficiari.

Al termine del percorso sono stati realizzati 38 reinserimenti nel mercato del lavoro così suddivisi: 20 con contratto di durata superiore a sei mesi, 17 con contratto di durata inferiore a sei mesi, 1 ha attivato un percorso di tirocinio in azienda.

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Intensità bassa	0
2	Intensità media	3
3	Intensità alta	92
4	Intensità Molto Bassa	97
5	Altro aiuto	11
Totale		203

Centro Impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno	50
Monza	44
Seregno	50
Vimercate	59
Totale	203

Nel corso dell'anno sono state erogate complessivamente 1849 ore suddivise tra i seguenti servizi: Accoglienza e accesso ai servizi, Colloquio specialistico, Definizione del percorso, Accompagnamento continuo, Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità, Bilancio di competenze, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (attività di gruppo), Tutoring e accompagnamento al tirocinio / training on the job.

Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti Protocolli d'Intesa, al fine di garantire all'utenza un servizio completo ed efficace, tra Afol MB e i seguenti Enti del territorio:

- GI Group Spa;
- Fondazione Consulenti per il Lavoro
- Azienda Speciale Consortile Offertasociale
- Adecco Italia S.P.A
- Umana S.P.A.
- Randstad Italia S.P.A.

Titolo:

Garanzia Giovani Regione Lombardia - Fase II

Servizi di politica attiva finalizzati all'attivazione di un percorso formativo professionalizzante o all'inserimento lavorativo di giovani tra i 16 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 Maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Garanzia Giovani è il Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile che prevede, attraverso l'erogazione di servizi di politiche attive, di orientamento, istruzione, formazione e inserimento al lavoro, un sostegno di quei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training).

Obiettivi:

Garantire che i giovani di età inferiore a 30 anni ricevano un'offerta qualitativamente valida di lavoro o tirocinio entro un periodo di quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema d'istruzione formale.

Destinatari:

L'avviso è rivolto ai giovani che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- età compresa tra i 16 e i 29 anni (fino al compimento dei 30 anni), al momento della registrazione al portale nazionale;

- essere residente nelle Regioni italiane, ammissibili all’Iniziativa per l’Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento;
- essere disoccupato ai sensi dell’articolo 19 del decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- non essere inserito in percorsi di tirocinio extracurricolare, in quanto misura formativa;
- non avere in corso di svolgimento il servizio civile;
- non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive.

Azioni:

Il giovane che accede a Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l’obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono valutate attraverso quattro fasce d’intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale durante l’anno precedente, permanenza in Italia. Le fasce sono:

- fascia di intensità di aiuto bassa;
- fascia di intensità di aiuto medio-bassa;
- fascia di intensità di aiuto medio-alta.
- fascia di intensità di aiuto alta;

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono i seguenti, come previsto dall’Avviso pubblico “Garanzia Giovani – Fase II”:

- accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- formazione mirata all’inserimento lavorativo: servizio volto a fornire le competenze necessarie a facilitare l’inserimento lavorativo e prevede l’erogazione da parte dell’operatore di corsi di formazione permanente, individuali/individualizzati, (massimo di 3 partecipanti.)
- accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- tirocinio Extra-curricolare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

Durata:

Fase II: Data di avvio: 08/01/2019 Data di conclusione: 30/06/2021

Fonte di finanziamento eventuale:

Regione Lombardia D.G.R. n. XI/550 DEL 24 settembre 2018 di approvazione del Piano Esecutivo regionale di attuazione della nuova Garanzia Giovani.

Partenariato:

//

Risultati:

Nel 2019 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 212 percorsi di Garanzia Giovani a favore di 212 beneficiari.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati 174 reinserimenti nel mercato del lavoro così suddivisi: 25 con contratto di durata superiore a sei mesi e 149 hanno attivato un percorso di tirocinio in azienda (di cui 82 per un periodo superiore a 90 giorni).

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Intensità bassa	12
2	Intensità medio-bassa	40
3	Intensità medio-alta	99
4	Intensità alta	61
Totale		212

Centro Impiego		N. Doti assegnate
Cesano Maderno		35
Monza		50
Seregno		58
Vimercate		69
Totale		212

Altre Misure di Politica attiva del Lavoro

Titolo:

Job Club

Il Job Club è un'attività di orientamento e accompagnamento alla ricerca di un lavoro di gruppo, rivolta alle persone disoccupate che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.Lgs 150/2015.

I temi sviluppati durante l'incontro riguardano le tecniche e le modalità di ricerca del lavoro:

- Stesura del Curriculum Vitae e della lettera di accompagnamento

- Gestione di un colloquio di selezione
- Canali e strategie di ricerca lavoro

L'attività in gruppo permette di condividere esperienze aprendosi ad un confronto e ad uno scambio costruttivo, volto a far emergere e valorizzare le risorse personali al fine di aumentare la propria consapevolezza nelle capacità di orientamento al lavoro.

Obiettivi:

Il Job club ha le seguenti finalità:

- far apprendere le tecniche di ricerca attiva di lavoro, migliorandone il livello di autonomia;
- verificare la modalità utilizzata per la ricerca del lavoro ed apportare correzioni qualora emergano errori o in caso di mancanza di risultati;
- condividere con gli altri partecipanti i propri stati d'animo, al fine di rafforzare la motivazione alla ricerca del lavoro;
- aumentare il numero e l'efficacia delle azioni di ricerca di lavoro.

Destinatari:

Il progetto si rivolge ai cittadini che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.lgs. 150/2015.

Azioni:

L'incontro di gruppo ha una durata di 4 ore e coinvolge un numero medio 20 persone.

Durata:

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale:

//

Partenariato:

//

Nel corso del 2019 sono stati realizzati i seguenti Job Club:

Centro Impiego	Totale job club	Utenti presenti
Cesano Maderno	7	156
Monza	18	271

Seregno	13	157
Vimercate	5	64
Totale	43	648

Titolo:

Reddito di inclusione (REI)

Afol MB ha partecipato attivamente ai progetti presentati dagli Ambiti territoriali a valere sul PON Inclusione per la realizzazione di interventi di attuazione del SIA e del REI, con particolare riferimento agli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa, ma anche e soprattutto alla promozione di accordi di collaborazione di rete per l'integrazione dei sistemi nel rispetto delle specifiche attribuzioni e competenze.

In particolare Afol Mb all'interno degli accordi operativi si impegna a

- riservare all'utente uno spazio dedicato con un operatore di riferimento per il supporto nel rilascio della DID e del PSP;
- partecipare alle équipes multidimensionali, quale attività di raccordo con i servizi sociali comunali di riferimento.
- realizzare gruppi di empowerment all'occupabilità - Job Club - quale politica attiva del lavoro costituente l'impegno da parte dei beneficiari del REI da prevedersi alla sottoscrizione del Patto di Servizio nei casi in cui il progetto personalizzato coincida con l'immediata disponibilità al lavoro e con il Patto di Servizio.

Al 31.12.2019 AFOL MB ha realizzato complessivamente:

- 8 job club di 4 ore ciascuno, a favore di 42 utenti segnalati dal piano di zona di Vimercate.
- 15 job club di 4 ore ciascuno, a favore di 68 utenti segnalati dal piano di zona di Desio.
- 71 job club di 4 ore ciascuno, a favore di 383 utenti segnalati dal piano di zona di Seregno.
- 5 job club di 4 ore ciascuno, a favore di 39 utenti segnalati dal piano di zona di Monza.

Totale Job Club: 99

Totale utenti beneficiari: 532

Titolo:

Azioni di Rete per il Lavoro - Contrasto alla crisi

I progetti, a valere sull'avviso "Azioni di Rete per il Lavoro-Contrasto alla crisi di cui DDUO n. 6935 del 13/06/2017 e successivo DDUO n. 15462 del 25/10/2018", hanno come finalità l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti da crisi aziendali, attraverso l'attivazione della ormai consolidata rete di partenariato, con l'obiettivo di ridurre l'impatto delle crisi sui territori interessati e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali.

A questo scopo le azioni di rete prevedono di attuare una strategia il cui driver principale è quello di implementare una “task force” sul territorio composta da soggetti diversi portatori di strumenti, competenze e know how complementari in grado di rappresentare un punto di riferimento per la crisi in questione e in generale un modello di incontro domanda/offerta di lavoro sul territorio di riferimento.

Obiettivi:

I progetti hanno i seguenti obiettivi:

- sviluppare un’analisi attenta delle caratteristiche dei lavoratori per favorire un matching adeguato con le reali proposte lavorative presenti sul territorio;
- favorire nei lavoratori un processo di consapevolezza della propria condizione in un’ottica di presa di coscienza delle reali opportunità e vincoli del mercato del lavoro attraverso una presa in carico personalizzata;

attivare interventi di formazione di riqualificazione professionale in linea con i fabbisogni professionali delle aziende;

valorizzare le conoscenze e le competenze forti portate in dote dai lavoratori e nello stesso tempo rafforzare e implementare quelle “deboli” al fine di trovare nuovi sbocchi lavorativi anche verso occupazioni diverse da quella di provenienza;

supportare i lavoratori con attività di scouting organizzate e programmate in stretta collaborazione sia con i lavoratori sia con le aziende;

diffondere e promuovere il progetto sul territorio;

ricollocare il maggior numero possibile di lavoratori.

Destinatari:

Persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia che, al momento dell’adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Occupati sospesi percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) o Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) in presenza di accordi che prevedono esuberanti;
- Disoccupati, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, espulsi dal mercato del lavoro da aziende in crisi, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, cessati da rapporto di lavoro di tipo subordinato.

Azioni:

I progetti prevedono tutta la gamma dei servizi previsti dall’Avviso che sono articolati in termini di composizione e durata nel Piano di Intervento Individuale dei singoli partecipanti sulla base dell’effettivo bisogno rivelato durante il colloquio di accoglienza e accesso ai servizi, il colloquio specialistico e il colloquio di definizione del percorso.

Le tipologie di servizi attivabili sono:

- A) Servizi di base
- B) Accoglienza e orientamento
- C) Consolidamento delle competenze
- E) Inserimento lavorativo

Per ciascun progetto, sono stati individuati percorsi formativi a seguito dell'analisi dei fabbisogni professionali espressi dai potenziali destinatari del progetto e valutando le potenzialità del mercato del lavoro locale.

Durata:

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale Canali spa: dal 14/03/2018 al 31/12/2018, prorogato al 15/03/2019

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società Compel Electronics spa e Linkra srl: dal 13/03/2018 al 31/12/2018 prorogato al 13/03/2019

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società Nuova Panem srl: dal 01/04/2019 al 26/03/2020

Percorsi di riqualificazione e ricollocazione per ex lavoratori William Araldi srl: dal 09/12/2019 al 02/12/2020

Percorsi di riqualificazione e ricollocazione per ex lavoratori Arnetta srl: dal 17/05/2019 al 10/05/2020

Fonte di finanziamento eventuale:

POR FSE 2014-2020: Azioni di rete per il lavoro.

Partenariato:

La rete di partenariato dei progetti è composta da enti appartenenti al settore pubblico, privato e sociale, con sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto.

In funzione delle caratteristiche dei singoli progetti sono stati coinvolti: Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza, Adecco Italia SpA, Gi Group SpA, Umana SpA, Manpower Italia srl, Synergie Italia SpA, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, UIL Monza, IAL Lombardia, CESVIP Lombardia, Fondazione Clerici, Comune di Roncello, Comune di Agrate Brianza, Comune di Sovico, Comune di Triuggio.

Risultati:

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale "Canali spa": al 31/12/2019 hanno sottoscritto il PIP 26 utenti (sui 50 previsti), sono state erogate da parte di AfolMB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno preso in carico 11 utenti, a cui sono state erogate 49 ore di Bilancio di Competenze, 52 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, 84 ore di accompagnamento continuo e 90 ore di coaching.

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società "Compel Electronics spa e Linkra srl": al 31/12/2019 hanno sottoscritto il PIP 76 utenti (sugli 80 previsti), sono state erogate da parte di Afol MB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno preso in carico 14 utenti, a cui sono state erogate 58 ore di Bilancio di Competenze, 60 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, 138 ore di accompagnamento continuo e 120 ore di coaching.

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società "Nuova Panem srl": al 31/12/2019 hanno sottoscritto il PIP 38 utenti (sui 55 previsti), sono state erogate da parte di Afol MB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno preso in carico 3 utenti, a cui sono state erogate 10 ore di Bilancio di Competenze, 4 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, 14 ore di accompagnamento continuo e 27 ore di coaching.

Percorsi di riqualificazione e ricollocazione per ex lavoratori William Araldi srl: al 31/12/2019, ai 10 utenti affidati ad AFOL MB per l'erogazione dei servizi al lavoro sui 29 presi in carico dall'ente Capofila IAL, sono state erogate: 52 ore di Bilancio di Competenze, 20 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro e 18 ore di accompagnamento continuo.

Percorsi di riqualificazione e ricollocazione per ex lavoratori Arnetta srl: gli utenti sono stati presi in carico dal capofila IAL Lombardia a metà dicembre 2019. I servizi specialistici verranno pertanto erogati a partire da gennaio 2020.

Servizi rivolti ai lavoratori con disabilità

Titolo:

Valutazione del potenziale della persona con disabilità

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili, Afol MB ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di percorsi di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

Obiettivi:

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

Destinatari:

Cittadini con disabilità, residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

Azioni:

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

Durata:

Prima annualità: Data di avvio: 08/06/2018 - Data di conclusione 07/06/2019 - proroga 31/07/2019.

Seconda annualità: Data di avvio: 01/07/2019 - Data di conclusione 31/07/2020.

Fonte di finanziamento eventuale:

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato:

Prima annualità: Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa", Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc.

Seconda annualità: Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa", Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc, Consorzio Sociale CS & L.

Risultati:

Prima annualità:

Al 31 luglio 2019 sono stati complessivamente realizzati 545 percorsi di valutazione del potenziale (di cui 310 nel 2019) così suddivisi tra i partner del progetto:

Ente	Totale	Di Cui Individuali	Di Cui Di Gruppo
AFOL Monza Brianza	108	17	91
Comune di Monza	159	31	128
Consorzio Desio Brianza	198	39	159
Consorzio SIR Solidarietà in rete	9	1	8
Offertasociale	71	14	57
Totale	546	103	443

Afol MB attraverso i propri Centri per l'Impiego ha erogato il colloquio di accoglienza a tutti i beneficiari e ha erogato l'intero percorso a 108 destinatari, di cui 61 nel 2019.

Seconda annualità

Al 31 dicembre 2019 sono stati complessivamente attivati 224 percorsi di valutazione del potenziale. I beneficiari che hanno concluso il percorso sono pari a 218 così suddivisi tra i partner del progetto:

Ente	Totale	Di Cui Individuali	Di Cui Di Gruppo
AFOL Monza Brianza	58	6	52
Azienda Speciale Scuola Paolo Borsa	50	8	42
Consorzio Desio Brianza	61	10	51
Consorzio SIR Solidarietà in rete	6	1	5
Consorzio Sociale CS & L.	0	0	0
Offertasociale	43	7	36
Totale	218	32	186

Titolo:

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per favorire l'occupazione ed accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento o nel reinserimento lavorativo e nella riqualificazione professionale.

Obiettivi:

Consentire a tutti i lavoratori con disabilità di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

La Dote Lavoro Ambito Disabilità è rivolta alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate o inoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, o occupate nel territorio provinciale.

Azioni:

In ottemperanza a quanto previsto dal bando, Afol MB raccoglie, attraverso i Centri per l'Impiego presenti sul territorio, le candidature di accesso alla graduatoria calcolata in base ai criteri approvati dal Sottocomitato Disabili della Provincia di Monza e della Brianza per l'assegnazione di doti attraverso la selezione dei destinatari con caratteristiche prioritarie. A tutti i potenziali assegnatari di dote viene erogato il servizio di "colloquio di accoglienza e accesso ai servizi", finalizzato alla registrazione dell'autocandidatura.

Inoltre Afol MB eroga i percorsi dotati, definiti all'interno del piano d'intervento personalizzato concordato con i singoli destinatari, attraverso servizi modulati sulle necessità della persona e differenziati a seconda della fascia d'intensità di aiuto:

a) Servizi di base

Accoglienza e accesso ai servizi; Colloquio specialistico; Definizione del percorso.

b) Accoglienza e orientamento

Bilancio di competenze; Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; Creazione rete di sostegno; Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro; Accompagnamento continuo.

c) Consolidamento competenze

Coaching; Formazione; Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience; Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.

d) Inserimento lavorativo

e) Mantenimento lavorativo

Servizio di mantenimento al lavoro; Servizio di sostegno in cooperative sociali.

f) Autoimprenditorialità.

Durata:

Prima annualità - Data di avvio: 27/04/2018 Data conclusione: 31/12/2019.

Seconda Annualità - Data di avvio: 02/05/2019 Data conclusione: 31/12/2020.

Fonte di finanziamento eventuale:

Provincia di Monza e Brianza - Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato:

//

Risultati:

Prima annualità:

Nel 2019 si sono conclusi i percorsi dei 47 utenti presi in carico tra il 2016 e il 2017 e sono state realizzate complessivamente 1.902 ore di cui 1.194 nel 2019. La tabella sottostante riporta il totale delle ore erogate agli utenti suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	51
Accompagnamento continuo	357
Bilancio di competenze	142
Coaching	555
Colloquio specialistico	50
Creazione rete di sostegno	142
Definizione del percorso	56
Formazione Individuale	38
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	174
Tutoring e accompagnamento al tirocinio work experience	337
Totale	1.902

I ricollocati al termine del percorso con contratto di durata superiore a sei mesi risultano 16.

Seconda annualità:

Nel 2019 sono stati presi in carico 73 nuovi utenti a favore dei quali sono state realizzate complessivamente 774 ore. La tabella sottostante riporta il totale delle ore erogate agli utenti suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	88
Accompagnamento continuo	63
Bilancio di competenze	176
Coaching	57
Colloquio specialistico	89
Creazione rete di sostegno	38
Definizione del percorso	94
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	148
Tutoring e accompagnamento al tirocinio work Experience	21
Totale	774

Titolo:

Azioni di sistema

Azione di sistema finalizzata all'inserimento al lavoro di persone con disabilità con bisogni complessi - Complessivamente

Azione di sistema volta a favorire l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità e con bisogni complessi attraverso la creazione di reti territoriali

Obiettivi:

Attivare una rete di servizi, al fine di creare le condizioni per una presa in carico globale della persona con disabilità e con bisogni complessi, assicurando ad essa alti livelli di inclusione sociale, un migliore funzionamento delle relazioni sociali, l'attivazione di un confronto tra servizi di sostegno per ottenere un'integrazione sociale e lavorativa soddisfacente.

Destinatari:

Servizi di integrazione lavorativa, i Servizi Sociali dei Comuni e i Servizi di cura e tutela della salute che operano, nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza, con persone con disabilità che hanno bisogni complessi.

Azioni:

- azioni di rilevazione dei servizi esistenti sul territorio e della rete tra di essi
- azioni per la costituzione di nuove reti e connessioni tra i servizi
 - svolgimento di equipe integrate tra servizi di cura e al lavoro
 - formazione congiunta di operatori dei servizi di cura e dei servizi al lavoro
 - svolgimento di nuove attività sperimentali per l'integrazione lavorativa
 - attività di analisi, reporting, proposta di soluzioni sistemiche

Durata:

Data di avvio: 01/12/2018 Data conclusione: 31/12/2019 – Proroga 30/06/2020

Fonte di finanziamento eventuale:

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato:

Afol Monza e Brianza in qualità di ente capofila, ASC Consorzio desio Brianza, Offerta Sociale ASC e Azienda Speciale di Formazione Scuola Borsa. Hanno inoltre aderito alla rete ASST Monza e ASST Vimercate (SERT Servizi per le Tossicodipendenze, i SERD Servizi per le Dipendenze patologiche, i NOA Nuclei operativi Alcolologia, CPS Centri Psico Sociali), UEPE Uffici di esecuzione penale esterna.

Risultati:

Nel corso del 2019 sono state realizzate le interviste volte alla rilevazione dei servizi esistenti, si è provveduto alla realizzazione di laboratori formativi consulenziali, delle equipe integrate

tra servizi di cura e lavoro e sono state svolte attività sperimentali volte a consolidare buone prassi e individuare nuove modalità per favorire l'integrazione lavorativa della persona con bisogni complessi.

Nel mese di settembre sono stati realizzati due percorsi formativi aventi ad oggetto le cause primarie dello sviluppo della sindrome di Hikikomori e il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

Titolo:

Azioni di Rete per il Lavoro Ambito disabilità - Progetto Sistema 5

Il Progetto "Sistema Cinque" rientra tra le azioni di rete ambito disabilità finalizzate a migliorare l'efficacia del sistema lavoro rivolto alle persone con disabilità attraverso la creazione e il potenziamento di reti territoriali integrate con i servizi sociali e socio- sanitari.

Obiettivi:

L'obiettivo principale del progetto è quello di creare le migliori condizioni territoriali per favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei cittadini con disabilità. I diversi soggetti della rete territoriale, integrando le proprie competenze, garantiranno l'accompagnamento integrato delle persone prese in carico, sia durante che dopo il percorso di inserimento lavorativo.

Destinatari:

Persone in carico ai servizi sociali Comunali o ai servizi specialistici (CPS, Sert, Noa, Uepe, ecc.) in fascia d'aiuto DULD 3 o 4 e iscritte al collocamento mirato con percorsi d'inserimento lavorativo già attivi.

Nel 2019 è stata ampliata la platea dei potenziali destinatari.

Alternativamente alla presa in carico da parte dei servizi sociali o di altri servizi specialistici, il destinatario può essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

Disoccupato da più di 5 anni

Invalidità o certificazione INAIL pari o superiore all'80%

Invalidità psichica

Persona con disabilità Over 50 anni

Azioni:

Sono state create 5 Reti territoriali strutturate sulla base della ripartizione geografica dei Piani di Zona: Carate, Desio, Monza, Seregno e Vimercate.

In ottemperanza a quanto previsto dall' Avviso "AZIONI DI RETE PER IL LAVORO AMBITO DISABILITÀ" il Progetto Sistema Cinque prevede una vasta gamma di servizi che possono essere rivolti al cittadino:

1. Servizi previsti dalla “Dote unica lavoro – ambito disabilità” (solo per coloro che non sono già beneficiari di DULD).
2. Servizi specialistici rivolti alla persona:
 - Supporto psicologico rivolto alla persona con disabilità e/o alla sua famiglia;
 - Supporto educativo: (Cura di sé, Socializzazione e integrazione, Gestione del bilancio economico personale, Autonomia di spostamento sul territorio);
 - Servizi di interpretariato LIS;
 - Percorsi su autonomia personale e orientamento al lavoro per non vedenti o ipovedenti;
 - Servizi di Mediazione culturale (formazione sicurezza);
 - Accompagnamento e facilitazione all’inclusione sociale (Progetto Sow Well);
 - Formazione specialistica: (HACCP, competenze trasversali, formazione specialistica su richiesta azienda);
 - Servizi trasversali per il potenziamento delle reti;
 - Scouting aziendale (anche in aziende non in obbligo);
 - Formazione ai tutor aziendali sul tema della disabilità;
 - Attività di ESP (esperto nel supporto tra pari nell’ambito dell’area salute mentale).
3. Indennità dirette:
 - indennità di partecipazione;
 - rimborso spese vive (vitto e trasporto durante la politica attiva e nei primi 6 mesi di inserimento lavorativo).

Durata:

Data di avvio: 01 giugno 2018 - Data conclusione: 30/06/2020

Fonte di finanziamento eventuale:

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale LIFT

Partenariato:

Afol Mb capofila di due delle reti territoriali previste: Monza e Seregno e Partner di tutte le 5 Reti.

- Rete Ambito di Monza: Collocamento Mirato, Afol MB, Umana, Sir, Ial, Scuola Borsa, Mestieri, Ambito Monza, Asst Monza, Ens, Uici, Ledha, Coop Azalea, Coop Alboran, Retech Life, Cgil, Cisl;

- Rete Ambito di Seregno: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Mestieri, Ambito Seregno, Asst Vimercate, Ens, Uici, Ledha, Coop Solaris, Coop Alboran, Coop Oasi, Right Hub Srl, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Carate: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Ambito Carate, Asst Vimercate, Ens, Uci, Ledha, Coop Azalea, Coop Solaris, Coop Alboran, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Desio: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Ambito Desio, Asst Monza, Ens, Uici, Ledha, Coop Azalea, Coop Solaris, Coop Alboran, Right Hub Srl, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Vimercate: Collocamento Mirato, Afol MB, Offertasociale, Umana, Sir, Ambito Vimercate, Asst Vimercate, Ens, Uici, Ledha, Coop Alboran, Retech Life, Cgil, Cisl.

Nel corso del 2019 è proseguita l'erogazione dei servizi a favore degli utenti presi in carico dall'intero partenariato.

Afol Mb in qualità di Capofila ha partecipato alle cabine di regia per l'approvazione dei percorsi di gruppo; per il coordinamento e il monitoraggio delle attività progettuali.

Anche per il 2019 AFOL MB ha garantito la gestione del servizio di Interpretariato LIS a supporto dei percorsi individuali e di gruppo per tutte le cinque reti del progetto.

Presso il CFP Terragni di Meda è stato realizzato un percorso formativo di falegnameria/tappezzeria rivolto a persone sorde. Tale percorso, finanziato da dote unica lavoro ambito disabilità, ha potuto beneficiare della presenza di un interprete LIS per tutta la sua durata grazie ai finanziamenti della presente azione di sistema.

Afol MB si è occupata infine della gestione delle attività amministrative connesse all'assegnazione delle risorse e alla raccolta dei giustificativi di spesa necessari alla rendicontazione intermedia prevista per febbraio 2020.

Servizi di welfare

Titolo:

Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese di ATS Brianza

L' "Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese" intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d'interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere nel territorio di riferimento la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

- la creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);
- l'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol MB ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione. A partire da Gennaio 2017, Afol MB ha confermato l'adesione all'accordo per la valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione famiglia, per il proseguo delle attività, come da DGR 5969/2016 e D.G.R 1017/18.

Obiettivi:

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

Destinatari:

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

Azioni

- partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

Durata:

Data di avvio: 27/03/2014 - Data di conclusione: 30/06/2016. E' stata richiesta una proroga al 15.01.2017.

L'accordo è stato confermato fino a gennaio 2020, a partire da gennaio 2017,

Fonte di finanziamento eventuale:

Regione Lombardia attraverso ATS BRIANZA

Partenariato:

Rete territoriale unificata di conciliazione famiglia lavoro.

Il piano territoriale biennale (prorogato a Gennaio 2020) per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza e della Provincia di Lecco, è stato approvato dalla rete in data 29/05/2017.

Titolo:

Family Hub 2.0 – Alleanza interambiti di Monza e Brianza

Il progetto “Family Hub 2.0” si inserisce nell’ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere sulla DGR 5969/2016 e e D.G.R 1017/18. Il progetto, che prosegue le attività svolte del precedente Family Hub, è volto a migliorare i livelli di identificazione del fabbisogno, programmazione e coordinamento degli interventi di conciliazione territoriali, valorizzando le esperienze, uniformando le prassi tra gli Ambiti distrettuali e favorendo una ricomposizione e integrazione tra differenti aree di policy (pari opportunità, sociale, educativa, del lavoro) in capo agli Uffici di Piano.

Obiettivi:

Gli obiettivi del progetto sono:

1. Diffondere la cultura della conciliazione vita-lavoro sensibilizzando verso un corretto approccio ai tempi lavoro e famiglia attraverso eventi o percorsi ad hoc
2. Migliorare la conoscenza e l’utilizzo della rete dei servizi di conciliazione pubblici e privati (anche del commercio e dell’imprenditoria locale) estendendo il catalogo dei servizi di conciliazione e sperimentando un punto informativo di facile accesso a garanzia della trasparenza nella scelta dell’offerta;
3. Semplificare e digitalizzare la lettura dei bisogni di conciliazione e l’accesso ai servizi a favore delle famiglie del territorio, introducendo anche nuove tecnologie;
4. Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali e, laddove possibile, in sinergia con altri sistemi di interventi territoriali (integrazione aree policy);
5. Attivare start-up di spazi di coworking;
6. Sperimentare modalità di lavoro flessibile tramite l’assegnazione e fruizione di postazioni di coworking (bando pubblico) a favore di professionisti e lavoratori dipendenti;
7. Consolidamento e/o start up di progetti di autoimprenditorialità femminile così come definite dal bando;

8. Istituire una Cabina di Regia di progetto con funzione di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi di progetto;
9. Istituire un Gruppo Operativo a capo di ciascun Ufficio di Piano che si occupa della concreta realizzazione degli obiettivi con le relative declinazioni territoriali.

Destinatari:

Tutti i cittadini del territorio provinciale in qualità di fruitori dell'offerta dei servizi di conciliazione.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

1. MACROAREA INFORMAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA CONCILIAZIONE

1.a) Diffondere la cultura della conciliazione vita-lavoro sensibilizzando verso un corretto approccio ai tempi lavoro e famiglia attraverso eventi o percorsi ad hoc tramite l'elaborazione di un Piano Comunicativo Unitario

2. MACROAREA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI CONCILIAZIONE

2.a) Migliorare la conoscenza della rete dei servizi di conciliazione e favorire la loro fruizione, garantendo trasparenza nella scelta dell'offerta, attraverso il Portale Welfare Brianza

2.b) Fruizione dei servizi di conciliazione

3. MACROAREA WELFARE AZIENDALE

3.a) Informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative agli aspetti normativi e pratici dei congedi parentali presso le Aziende del territorio

4. MACROAREA SISTEMA

4.a) Istituire una cabina di regia di progetto con funzione di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi di progetto;

4.b) Istituire un unico gruppo operativo per la specifica declinazione nella realizzazione degli interventi.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di:

- Informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative agli aspetti normativi e pratici dei congedi parentali presso le Aziende del territorio: potenziare i risultati raggiunti nel progetto "Tecniche di negoziazione WIN WIN per un welfare integrato", sviluppando momenti di informazione e promozione della cultura della conciliazione che permetteranno di ampliare sia le tematiche trattate sia il target di destinatari da raggiungere.
- Laboratori di cucina per neo papà: realizzazione di 5 edizioni di Laboratori di cucina della durata di 4 ore ciascuno, suddivisi in 2 incontri, a favore di neo papà con l'obiettivo di favorire momenti di scambio e di condivisione con i propri piccoli e di fornire

strumenti pratici e innovativi per facilitare la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa.

Durata:

Data di avvio: maggio 2019 - Data di conclusione: marzo 2020.

Fonte di Finanziamento:

Regione Lombardia DGR 5969/2016 - e D.G.R 1017/18.

Partenariato:

Enti appartenenti alla Alleanza InterAmbiti di Monza Brianza: Consorzio Social CS&L, Cooperativa Aeris, Cisl Monza Brianza Lecco, CGIL Monza e Brianza, Fondazione Distretto Green & Higt Tech Monza Brianza, Associazione Progetto Lavoro Vimercatese, Centro per la Famiglia Cardinal Carlo Maria Martini, Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe, Associazione Sloworking, ALPES, La Fucina, Betania, Consorzio Desio Brianza, La Spiga, Associazione Libera Accademia di Pittura, APA Confartigianato, Comune di Monza, Consorzio Comunità Brianza, Mestieri Lombardia Consorzio di cooperative Sociali Scarl, Istituto religioso Minime Oblate del cuore immacolato di Maria, Auser, Anteas, Farmacom, Centro orientamento famiglia, Comune di Seregno, APA Confartigianato Imprese - Istituto Gatti, A.P.I., Afol Monza Brianza, Istituto Europeo M. Candia, Sociosfera Onlus s.c.s, AFOL MB, CGIL Monza e Brianza, CGIL Lecco, UST CISL Biranza Lecco, CST UIL Lario.

Risultati:

- Informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative agli aspetti normativi e pratici dei congedi parentali presso le Aziende del territorio - Sono stati realizzati:

- una giornata di formazione della durata di 6 ore su: congedi parentali e aggiornamenti normativi in atto, violenza di genere e molestie sul luogo di lavoro, opportunità e bandi a livello locale, regionale, nazionale a sostegno della conciliazione lavoro famiglia nelle imprese.

- 5 seminari aziendali rivolti ai lavoratori di 5 medie imprese del territorio di Monza e della Brianza, con interventi mirati di informazione sui congedi parentali. Ogni seminario, della durata di 2 ore, è stato realizzato in azienda. È stata realizzata inoltre la produzione di una guida sui congedi parentali che sarà resa disponibile ai destinatari di questa azione e sarà diffusa su tutto il territorio in formato multimediale.

- Laboratori di cucina per neo papà - sono state realizzate le seguenti edizioni:

- Le 2 edizioni previste per l'Ambito di Seregno.

- Le 2 edizioni previste per l'ambito di Carate Brianza.

- Le 2 edizioni previste per l'Ambito di Desio.

- Le 2 edizioni previste per ambito l'ambito di Vimercate.

Per l'ambito di Monza, vista l'impossibilità di realizzare i laboratori di cucina su questo territorio, in alternativa è stato realizzato l'incontro dal tema NAVIGAZIONE FAMILIARE (Genitori e figli insieme).

Titolo:

Sinergie e strategie conciliative 2.0

Il progetto "Sinergie e strategie conciliative 2.0" si inserisce nell'ambito delle Azioni di Sistema per la Conciliazione Famiglia Lavoro DGR 5969/2016 e D.G.R 1017/18 al fine di diffondere sul territorio una cultura in tema di conciliazione, attraverso una sinergia tra "mondo del lavoro" e "ambito sociale", nell'impegno condiviso di permettere ai cittadini il raggiungimento di un benessere personale e sociale, in particolare implementando le possibilità delle famiglie di accedere ai servizi di conciliazione, innovati e strutturati secondo le esigenze emergenti, affinché le due dimensioni identitarie di ogni persona, vita e lavoro, possano intrecciarsi senza fatica.

Obiettivi:

Gli obiettivi del progetto sono:

- Agevolare il mantenimento della condizione lavorativa e rendere compatibili le esigenze lavorative con le responsabilità di carattere familiare;
- Diffondere la conoscenza di modelli-sistemi innovativi di politiche retributive che consentano di coniugare un aumento del potere di acquisto del lavoratore della micro e piccola impresa, con un efficientamento del costo del lavoro delle aziende;
- Promuovere un'effettiva cultura della conciliazione famiglia lavoro
- Offrire una maggiore conoscenza e diffusione della cultura della conciliazione, con attenzione particolare al coinvolgimento di nuovi target di destinatari ad oggi raggiunti
- Promuovere sul territorio un'attività di informazione diffusa che sia in grado di creare un terreno di sviluppo di buone prassi e di comportamenti virtuosi;
- Migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei congedi parentali e delle opportunità a disposizione a livello territoriale e regionale, sensibilizzando verso un corretto approccio ai tempi lavoro e Famiglia;
- Fornire un supporto concreto alle aziende nella ricerca della giusta strada verso le politiche di conciliazione e welfare;
- Contribuire all'aumento del numero di aziende che si attiveranno per applicare gli strumenti di welfare, diffondendo così la cultura nelle imprese del nostro territorio;
- Promuovere la diffusione delle buone prassi individuate con il supporto dell'Alleanza Locale di Conciliazione.

Destinatari:

Lavoratori di piccole e medie imprese del territorio della provincia di Lecco.

Azioni:

- bando voucher (a cura dei capofila degli ambiti distrettuali)
- azione di sensibilizzazione, formazione e informazione sul welfare aziendale (a cura di confartigianato imprese lecco)
- sportello conciliazione (a cura di Confartigianato imprese Lecco)
- azione di informazione e diffusione della cultura di conciliazione (a cura di Afol Monza e Brianza)
- guida al welfare per le micro e piccole imprese del terziario (a cura di Confcommercio Lecco)
- diffusione della cultura della comunicazione (a cura di Telelissone)
- workshop per genitori, giovani e operatori (a cura di Università degli studi di Milano – Bicocca, centro interuniversitario ‘culture di genere’)

Durata:

Data di avvio: Giugno 2019 - Data di conclusione: Marzo 2020.

Fonte di Finanziamento :

Regione Lombardia D.G.R 5969/16 - e D.G.R 1017/18.

Partenariato:

Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera (ente capofila), ALPL CUP Lecco, API Lecco, Asilo Nido “Il Ritrovo”coop. sociale, ASST – Lecco, Azienda Speciale Retesalute, Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, C.S. Sestante S.r.l., C.S.P. UIL Lario, CGIL Lecco, CISL Monza Brianza Lecco, Comune di Lecco, Confartigianato Imprese Lecco, Confcommercio Lecco, Confcooperative Lecco, Confesercenti Lecco, Confindustria Lecco e Sondrio, Consorzio Consolida Società Cooperativa Sociale, Cooperativa “Cometa”, Cooperativa “l’Arcobaleno”, Cooperativa “la Fenice”, Cooperativa “Omnia Language”, Cooperativa “Sineresi”, Coordinamento Servizi Prima Infanzia – Merate, Fondazione Luigi Clerici, Fondazione Sacra Famiglia Onlus, Lecco 100, Tata House, U.A. Unionservice Lecco S.r.l. unipersonale, Agenzia per la formazione, orientamento e il lavoro di Monza e Brianza, Centro Interuniversitario ‘Culture di Genere’ Università degli Studi di Milano – Bicocca, Telelissone Associazione Culturale

Risultati:

Al 31.12.2019 sono stati realizzati 4 seminari aziendali rivolti ai lavoratori di 4 medie imprese del territorio di Lecco, con interventi mirati di informazione sui congedi parentali. Ogni seminario, della durata di 2 ore, è stato realizzato in azienda. Un seminario verrà realizzato nel 2020.

Servizi di orientamento e sostegno al disagio

Titolo:

Sportello Lavoro Carcere

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio.

E' stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sotto-indicati. Con questo servizio Afol MB collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico, bensì uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso il Carcere di Monza in un locale appositamente individuato presso la cosiddetta "tangenziale" con il seguente orario di ricevimento:

- venerdì: 09.00 – 11.30.

Obiettivi:

Tramite questo servizio il detenuto può:

- richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento della NASPI, se dovuta;
- aggiornare la propria scheda anagrafica ed ottenere il certificato di "stato occupazionale";
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego
- acquisire informazioni specifiche in merito ai servizi previsti nel progetto Sintesi. Com

Destinatari:

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa del Carcere o che ne facciano espressa richiesta, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di NASPI;
- detenuti condannati in via definitiva, prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;
- detenuti art. 21 e semiliberi.

Azioni:

Il servizio consiste nell'accoglienza del detenuto e nel rilascio di tutte le informazioni relative all'acquisizione dello stato di disoccupazione, nonché nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene verificata la situazione occupazionale del detenuto precedente alla carcerazione, aggiornata la scheda anagrafica e rilasciato il certificato di "stato occupazionale".

Il servizio è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali si segnalano il progetto "Share", terminato a giugno 2016 e il progetto "Sintesi - Sistema INTerno ESTerno Integrato", terminato a gennaio 2019 e il Progetto "Sintesi.Com", attualmente in corso.

Durata:

Servizio permanente

Fonte di Finanziamento Eventuale:

//

Partenariato:

//

Risultati:

Totale 2019	Totale
Numero segnalazioni per progetti:	6
- tirocini	2
- formazione	23
- orientamento al lavoro	29
- orientamento autoimprenditorialità	0
Numero accessi allo sportello carcere	72

Titolo:

Sintesi – Sistema Interno esterno (Progetto Sintesi.Com)

Il progetto si propone di integrare ed implementare gli interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze per favorire l'inclusione socio-lavorativa dei detenuti dalla C.C. di Monza e dai territori limitrofi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il progetto include tutte le azioni consolidate nei precedenti progetti e propone aspetti innovativi quali la focalizzazione specifica sull'integrazione socio lavorativa, l'aggancio con i servizi sociali e specialistici presenti sul territorio, l'inclusione nel tessuto sociale della comunità.

Sono previste 4 aree di intervento:

- progetto di reinserimento individuale (agenti di rete, interventi a sostegno di persone in situazione di vulnerabilità, interventi propedeutici all'inserimento lavorativo);
- interventi a sostegno di persone in situazione di vulnerabilità (centro sociale riabilitativo diurno);
- interventi propedeutici all'inserimento lavorativo (formazione professionale, orientamento al lavoro, tirocini);
- accoglienza abitativa temporanea.

Obiettivi:

Il progetto Sintesi. Com si pone in continuità con il Progetto Sistema - Interno Esterno Integrato e intende offrire una presa in carico integrata della persona sottoposta a provvedimento dell'autorità giudiziaria per promuovere percorsi di inclusione sociale, favorendo il collegamento tra carcere e territorio e l'utilizzo coordinato delle risorse interne del progetto con le risorse territoriali, in un'ottica di valorizzazione e complementarietà delle specifiche competenze

Destinatari:

Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed ex-detenuti

Azioni:

Il progetto prevede, in capo ad AFOL MB, la realizzazione di interventi propedeutici all'inserimento lavorativo: realizzazione di 2 interventi di formazione professionale, concordati con la direzione dell'Istituto ed erogazione di servizi di orientamento e accompagnamento alla ricerca al lavoro;

Durata:

Maggio 2019 – Giugno 2020

Fonte di finanziamento:

POR 2014-2020 Azione 9.2.2 e Azione 9.5.9 – Opportunità e Inclusione
DDR 9183 del 25/06/2019 in attuazione del DDS 2259 del 21/02/2019

Partenariato:

Comune di Monza (Capofila)

AFOL MB, Cooperativa Sociale 2000 rl, EX.it Consorzio di Cooperative Sociali, A&I scs Onlus, Azienda Speciale Offerta Sociale, Consorzio Desio Brianza Asc, ASF Scuola Borsa, Consorzio Comunità Brianza, Aeris Cooperativa Sociale, CFP Unione Artigiani, Consorzio Comunità Brianza, Ambito Territoriale di Monza, Ambito Territoriale di Desio, Ambito Territoriale di Seregno, Ambito territoriale di Carate Prianza, ATS Brianza, ASST Monza, ASST Vimercate, Associazione carcere aperto

Risultati:

Nel corso del 2019 sono state realizzate le seguenti azioni:

- Partecipazione alle Cabine di Regia;
- Partecipazione al Polo territoriale con incontri quindicinali;
- Attività degli “Agenti di rete”
- Prosecuzione del centro diurno interno al carcere con l’attivazione di due gruppi;
- Realizzazione di interventi di mediazione linguistica culturale (40 persone coinvolte);
- Segnalazione di 50 candidature al Polo Territoriale, di cui 15 dal Carcere, 3 da UIEPE e 32 dai Servizi Territoriali)

Candidature al Polo Territoriale	
Presi in carico dal Polo	50
Accoglienza Housing	7
Prese in carico per attivazione tirocini	20
Presi in carico per accompagnamento al lavoro (AFOL MB)	1

- Pianificazione attività formativa da realizzarsi tra febbraio e maggio 2020

Servizi per le imprese e agli enti locali

Servizio Incontro Domanda-Offerta di lavoro

Il Centro per l’Impiego si propone di favorire l’occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l’inserimento o

reinserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione, siano essi fruitori e non di politiche attive del lavoro. Il servizio prevede:

- raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- supporto nella stesura del curriculum vitae;
- individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- raccolta autocandidature dei lavoratori;
- formulazione di proposte ai candidati individuati;
- segnalazione dei candidati alle aziende.

A partire dall'anno 2016 è stato introdotto il servizio IDO on line che prevede la possibilità per le aziende di consultare in piena autonomia la banca dati Joshua.

IDO on-line è un ambiente operativo integrato (di tipo CRM) dedicato a tutti i soggetti che hanno la necessità di utilizzare i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro erogati dalle AFOL delle Province di Milano e di Monza e della Brianza.

Tramite IDO on-line è possibile creare e personalizzare ricerche di collaboratori per attività lavorative, accedere all'infrastruttura e ai servizi di supporto delle AFOL, essere costantemente in contatto con gli operatori qualificati.

Il servizio di ricerca on-line mette a disposizione delle aziende uno strumento veloce, comodo e gratuito da utilizzare in autonomia per la consultazione e la ricerca di profili professionali. I profili che si trovano sul sito sono immediatamente consultabili in forma anonima e, tramite la compilazione di un modulo on-line, sono resi disponibili con l'invio del CV completo per un contatto diretto. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente online.

Anno 2017 - Servizio Ido	Totale
N. aziende beneficiarie	406
N. richieste trattate (profili vacanti)	538
N. candidati richiesti (posizioni vacanti)	640
N. richieste evase	528
N. richieste inevase per mancanza di candidature	12
N. candidature / cv segnalati	1.978
N. di esiti ricevuti	1.410
% riscontri dalle aziende	71%
N. di assunzioni	300
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)	148
% aziende stabili (dato annuale)	36%

Anno 2018		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione	47	90	52	96	285	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	29	58	31	66	184
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	7	11	10	10	38
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	4	3	5	5	17
		Aziende >50 dipendenti	7	18	6	15	46
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione	61	105	52	117	335	
	N° Preselezionati	189	361	196	691	1437	
	N° Assunti da preselezione	33	69	33	70	205	
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richiesta di preselezione (in giorni)	3	3	3	3		
ESITI POSITIVI							
Tipologia contrattuale	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	3	7	3	6	19	
	Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	0	9	0	6	15	
	T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	2	4	2	4	12	
	tirocinio extracurricolare	13	27	13	28	81	
Genere degli assunti	Maschi	23	41	14	34	112	
	Femmine	10	28	19	36	93	
Età degli assunti	dai 15 ai 24 anni	11	12	11	32	66	
	dai 25 ai 34 anni	6	17	6	15	44	
	dai 35 ai 44 anni	7	11	4	7	29	
	dai 45 ai 54 anni	5	20	7	10	42	
	oltre i 55 anni	4	9	5	6	24	
Titolo di studio degli assunti	Licenza Media	11	22	10	13	56	
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	7	6	6	6	25	
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	15	25	14	43	97	
	Laurea di I° livello	0	2	3	0	5	
	Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	0	14	0	8	22	

2019		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Aziende (al netto delle duplicazioni - dato stock)	N° aziende che hanno fatto richiesta di preselezione	71	88	65	112	336	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	55	51	39	70	215
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	2	11	11	19	43
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	3	5	8	8	24
		Aziende >50 dipendenti	11	21	7	15	54
N° Richieste di preselezione (dato flusso)	N° Richieste aziende per preselezione	93	101	76	147	417	
	N° Preselezionati	242	515	362	601	1720	
	N° Assunti da preselezione	34	67	32	51	184	
	Tempo medio di risposta alle Aziende alle richieste di preselezione (in giorni)	3	3	3	3	3	
ESITI POSITIVI							
Tipologia contrattuale	Tempo Determinato con contratto > ai 6 mesi	2	48	12	14	76	
	Tempo Determinato con contratto > ai 12 mesi	3	11	9	9	32	
	T. I., Apprendistato o con contratti > ai 12 mesi	3	5	7	7	22	
	tirocinio extracurriculare	14	3	4	21	42	
Genere degli assunti	Maschi	18	18	14	29	79	
	Femmine	16	49	18	22	105	
Età degli assunti	dai 15 ai 24 anni	13	9	9	15	46	
	dai 25 ai 34 anni	3	17	5	13	38	
	dai 35 ai 44 anni	6	15	6	5	32	
	dai 45 ai 54 anni	9	18	5	16	48	
	oltre i 55 anni	3	8	7	2	20	
Titolo di studio degli assunti	Licenza Media	12	18	10	10	50	
	Diploma di scuola secondaria superiore che NON permette l'accesso all'Università	2	11	4	6	23	
	Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università	20	30	12	27	89	
	Laurea di I° livello	0	4	4	5	13	
	Laurea II° livello o Laurea Vecchio ordinamento	0	4	2	3	9	

Servizio Ido On Line

Anno 2018

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	59	210	210	121
Monza	1.020	4.272	4.272	4.046
Seregno	145	647	647	559
Vimercate	96	346	346	309
Totale	1.320	5.475	5.475	5.035

Anno 2019

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	46	279	279	133
Monza	317	1.127	1.127	1.044
Seregno	14	43	43	21
Vimercate	55	233	233	196
Totale	432	1.682	1.682	1.394

Servizio Tirocini

A partire da gennaio 2017 Afol MB ha introdotto una nuova modalità di gestione del servizio tirocinio che prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza alle aziende in merito alla normativa regionale inerente la realizzazione di tirocini extra-curricolari;
- preselezione dei candidati;
- accompagnamento e assistenza alla stipula della Convenzione e del relativo Progetto Formativo;
- verifica della possibilità di attivare il tirocinio tramite i dispositivi finanziati disponibili (esempio Garanzia Giovani, DUL);
- tutoraggio durante lo svolgimento del tirocinio;
- erogazione in modalità e-learning della formazione in materia di salute e sicurezza di cui al D. L.gs 81/08 (generale e/o specifica) se richiesto dall'azienda;
- verifica dell'eventuale prorogabilità del tirocinio e relativi adempimenti;
- monitoraggio del tirocinio e redazione delle attestazioni finali del tirocinio;

- consulenza alle aziende sulle forme contrattuali agevolate e incentivi in caso di successivo inserimento lavorativo.

La nuova modalità di gestione del servizio tirocini prevede inoltre, per i tirocini non finanziabili da specifici dispositivi, il riconoscimento ad Afol MB di un concorso spese per la gestione del tirocinio e delle attività connesse alla proroga e per l'utilizzo del servizio di formazione e-learning relativamente agli adempimenti connessi al decreto 81/08 stabilito sulla base di una cifra calmierata.

		TOT 2017		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F
Numero Tirocini attivati		1292	646	646
Di cui Numero Tirocini attivati senza finanziamento		64	30	34
Di cui Numero Tirocini attivati con DUL		443	248	195
Di cui Numero Tirocini attivati con Garanzia Giovani		320	152	168
Di cui Numero Tirocini attivati su specifici progetti		26	14	12
Di cui Numero Tirocini attivati con concorso spese		439	202	237
Numero Tirocini sospesi/interrotti		278	118	160
Numero Tirocini conclusi		564	299	265
Numero aziende ospitanti i tirocini		804		
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio		470	250	220

Anno 2018		Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale	
N° Tirocini	N° Tirocini attivati	179	380	163	470	1.192	
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	126	188	123	167	604
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	22	71	9	164	266
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	6	60	11	28	105
		Aziende > 50 dipendenti	25	61	20	111	217
	N° Tirocini in essere	43	148	68	86	345	
	N° Tirocini conclusi	136	232	95	384	847	
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	62	175	80	201	518
N° Tirocini non assunti		23	150	25	96	294	

		N° Tirocini Interrotti	39	25	55	105	224
		di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altrra azienda	7	4	4	26	41
Durata tirocini	di cui:	< = ai 3 mesi	31	21	4	162	218
		< = ai 6 mesi	58	277	151	243	729
		<= ai 12 mesi	90	82	8	65	245

		2019	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° Tirocini	N° Tirocini attivati		172	269	126	352	919
	di cui:	Aziende con < 15 dipendenti	78	127	61	146	412
		Aziende dai 15 ai 35 dipendenti	46	103	14	93	256
		Aziende dai 36 ai 50 dipendenti	23	24	10	69	126
		Aziende > 50 dipendenti	25	15	41	44	125
	N° Tirocini in essere		70	46	43	169	328
	N° Tirocini conclusi		102	223	83	183	591
	di cui:	N° Assunzioni durante / dopo tirocinio	32	53	70	56	211
		N° Tirocini non assunti	42	126	7	57	232
		N° Tirocini Interrotti	28	44	6	70	148
di cui: interrotti per inserimento lavorativo/tirocinio in altrra azienda		1	11	6	23	41	
Durata tirocini	di cui:	< = ai 3 mesi	22	0	3	97	122
		< = ai 6 mesi	69	171	108	240	588
		<= ai 12 mesi	81	98	15	15	209

Titolo:

Tirocini richiedenti asilo

Il progetto si pone all'interno del protocollo d'intesa sottoscritto tra Afol MB e la Cooperativa AERIS (Animazione, Educazione, Ricerca, Intervento Sociale) e prevede la realizzazione di tirocini extra-curricolari volti all'integrazione dei Richiedenti Asilo e dei Titolati (persone in possesso di status di rifugiato o titolari di protezione sussidiaria) dei progetti CAS e SPRAR, ospitati presso le strutture del Territorio di Monza e Brianza.

Obiettivi:

L'obiettivo iniziale del progetto, perseguito nel corso degli anni, è la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro tramite l'utilizzo del Fondo Hope (costituito da tutti i partner del progetto "Emergenza richiedenti asilo 2014" e da RTI Bonvena, rete composta da Consorzio Comunità Brianza e CS&L) per favorire azioni concrete volte all'integrazione dei destinatari.

In data 07/03/2019, all'interno del Protocollo d'Intesa, è stata siglata una convenzione collettiva con un'azienda del settore pulizie e mensa che ha ospitato la maggior parte dei tirocini attivati.

In data 30 Aprile 2019, valutata l'efficacia del progetto, sia in termini di ricaduta occupazionale, sia in termini di sviluppo di competenze comunicativo-relazionali e di prassi di integrazione, si sigla la prosecuzione della collaborazione tra AFOL MB e Cooperativa AERIS nell'ambito delle politiche attive del lavoro per ulteriori 12 mesi.

Destinatari:

Soggetti richiedenti Asilo e Titolati, ospitati presso le strutture del territorio di Monza e Brianza.

Azioni:

Stipula della convenzione e stesura del progetto formativo per l'attivazione del tirocinio.

Attivazione di eventuali percorsi di Dote Garanzia Giovani (GG) o Dote Unica Lavoro (DUL), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e della disponibilità di risorse a bando.

Durata:

Data inizio: 6/04/2017 (rinnovato in data 12/04/2018, integrato con determina Amministratore Unico in data 03/09/2018); prosecuzione dal 30/04/2019 sino al 30/04/2020

Fonte di finanziamento eventuale:

Risorse provenienti dal fondo Hope, per il riconoscimento dell'indennità di tirocinio e Risorse provenienti da AERIS, per il concorso spese dei tirocini non altrimenti finanziati (da Garanzia Giovani e DUL) tramite sottoscrizione dell'"Accordo economico per la gestione di tirocini extra-curricolari per persone Richiedenti asilo e titolati".

Partenariato:

Afol MB, Cooperativa AERIS.

Nel corso del 2019 sono stati attivati complessivamente 45 nuovi tirocini (5 femmine e 40 maschi), tutti finanziati tramite concorso spese (in quanto GG non prevedeva inizialmente i richiedenti asilo come possibile target di beneficiari).

Di questi tirocini, 29 hanno coinvolto gli utenti del progetto CAS e 16 gli utenti SPRAR.

In totale sono stati stipulati 116 progetti formativi, comprese le proroghe (soprattutto nel settore pulizie e ristorazione). Durante il 2019, 19 tirocini si sono conclusi ed 11 si sono interrotti, soprattutto a causa di trasferimenti di domicilio che hanno reso difficile il raggiungimento del luogo di lavoro.

I settori di inserimento prevalente sono stati quelli del commercio e servizi (ristorazione-servizio mensa) e le figure prevalenti sono: 8 addetto di cucina (piccole aziende), 15 operatore servizio mensa, 10 competenza indipendente di mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro; sono stati attivati 3 tirocini per centralinista e 2 per animatore sociale). Segue l'ambito dell'agricoltura (4 operatore agricolo e 2 operatore ecologico). 1 solo tirocinio è stato attivato per operaio addetto al confezionamento prodotti.

Le sedi operative delle 16 aziende ospitanti sono dislocate in 21 casi nella provincia di Monza e Brianza, in 22 nella provincia di Milano ed in 2 nella provincia di Lecco.

In merito ai tirocini attivati e conclusi nel 2019, anche di breve durata, sono stati stipulati:

- 1 contratto a tempo determinato (presso stessa azienda sede del tirocinio)
- 3 contratti di somministrazione (presso azienda diversa)
- 1 contratto a tempo determinato (presso altra azienda)

Per quanto riguarda i 37 tirocini attivati nel 2018 e con data termine o fine proroga nel 2019, solo 1 si è interrotto e gli esiti occupazionali sono stati:

- 5 giovani in 4 aziende hanno stipulato contratti di apprendistato professionalizzante (stessa azienda sede del tirocinio)
- 3 giovani hanno stipulato un contratto a tempo determinato (2 stessa azienda ed 1 azienda diversa dal tirocinio)

Da questi dati si evince che, tramite il progetto, gli utenti monitorati nel corso del 2019, nel territorio di riferimento, hanno sviluppato una maggiore integrazione e consapevolezza delle potenzialità, la padronanza della lingua italiana, la gestione delle relazioni con diverse tipologie di persone, con accrescimento delle possibilità di ricollocazione.

Indicatori	Utenti presi in carico
Tirocini attivati ex novo 3 mesi	45
Proroghe (concluse)	19
Tirocini interrotti	12
Proroghe che si concluderanno nel 2020	6
Tirocini in corso	1
Ricollocazioni nel 2019	13

Titolo:

Tirocini extracurricolari presso enti pubblici

Il progetto "P.A. Opportunity" intende promuovere esperienze di lavoro, favorendo l'utilizzo di tirocini extracurricolari presso l'ente Provincia di Monza e della Brianza, quale strumento finalizzato a consentire ai soggetti coinvolti di conoscere e di sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa attraverso un'esperienza pratica di natura professionale direttamente sul luogo di lavoro.

Obiettivi:

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere un intervento volto ad evitare il cronicizzarsi di situazioni di inattività delle persone prive di impiego e favorendo l'acquisizione di nuove competenze e la mobilitazione delle risorse dell'individuo.

I tirocini hanno per oggetto l'acquisizione di competenze per lo svolgimento della mansione di addetti alla portineria e custodia di edifici (8 tirocinanti), di addetti ad attività di segreteria e amministrazione (3 tirocinanti).

Partenariato:

//

Durata:

Data di avvio: marzo 2017 - Data di conclusione: 30 agosto 2018 - Proroga al 30 luglio 2019.

Fonte di Finanziamento:

Provincia di Monza e della Brianza

Destinatari:

I beneficiari del progetto sono:

- cittadini italiani, comunitari o extracomunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno, maggiorenni e in stato di disoccupazione;
- percettori di ammortizzatori sociali, nel rispetto delle indicazioni regionali in merito allo svolgimento dei tirocini.

Il numero massimo di destinatari: 20 residenti in Provincia di Monza e della Brianza (10 tirocinanti per ogni annualità - sono previste eventuali sostituzioni in itinere)

Azioni:

Le azioni previste dal progetto sono:

- pubblicizzazione del progetto e selezione dei partecipanti;

- erogazione di servizi al lavoro;
- attivazione dell'esperienza di tirocinio;
- formazione in merito alle competenze trasversali legate alla capacità di comunicazione e alla relazione con l'utenza;
- formazione base e specialistica in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Risultati:

Nel corso del 2019 si sono conclusi i 3 tirocini avviati nel 2018 e il tirocinio avviato nel 2019 per la sostituzione di un tirocinante che ha interrotto il percorso

Nell'ambito della presente progettualità sono stati realizzati complessivamente 18 tirocini e 13 persone hanno trovato un'opportunità di lavoro al termine del tirocinio

6.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico – amministrativa

6.3.1 Contratto di servizio: assistenza tecnico – amministrativa

Con riferimento al contratto di servizio approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 164 del 18/12/2018, ad oggetto "Schema di contratto di servizio per gli interventi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa dell'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza a favore della Provincia di Monza e della Brianza", sono state erogate attività di comunicazione e servizi di assistenza amministrativa.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Con riferimento agli obiettivi

- Valorizzare le eccellenze del sistema MB, capitalizzando il know-how maturato attraverso progetti ad hoc, in grado di confermare le competenze necessarie a lavorare in rete, sviluppando un vero e proprio network territoriale;
- Riposizionare il brand Brianza nella percezione collettiva, qualificandolo all'interno dell'offerta di servizi pubblici territoriali, accrescendo l'accountability del sistema MB come incubatore di potenzialità e come acceleratore di sviluppo economico nella capacità di lavorare in team.

Le attività realizzate nel 2019 sono

- diffusione del piano delle azioni attraverso un metodo di lavoro con specifiche tecniche di comunicazione pubblica integrata, individuandone stakeholder interni/esterni.

- attivazione e utilizzo di strumenti della comunicazione pubblica, declinati in base alle specifiche esigenze tra web, social media planning, ufficio stampa, gestione della Customer Satisfaction, implementazione OpenData e trasparenza amministrativa, privilegiando i canali 2.0 nel segno dell'immediatezza e del potenziamento della partecipazione e dell'ascolto.

Nello specifico sono stati realizzati:

N° 27 eventi istituzionali e/o manifestazioni organizzate

N° 901 aggiornamenti web + il 28/05/2019 messa online del nuovo sito istituzionale

N° 243) segnalazioni gestite attraverso URPOline

Incremento contatti social network > +23,7% TOTALE dal 31/12/2018 al 31/12/2019

FB +41,65% - Instagram +42,4%

N° 47 aggiornamenti informativi attinenti Amministrazione Trasparente

N° 22 elaborati grafici realizzati

SERVIZI DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Con riferimento all'obiettivo

- Attività di assistenza tecnico amministrativa

Le azioni realizzate nel 2019 sono:

- predisposizione e redazione di schemi di atti, documenti e provvedimenti relativi ai procedimenti amministrativi oggetti della collaborazione;
- cura e la gestione di archivi e banche dati, comprese attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente;
- utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione (quali ad esempio SINTEL di Arca Lombardia e MEPA) e i portali e le banche dati ANAC e regionali ai fini delle pubblicazioni di legge e dei controlli sugli operatori economici affidatari di appalti pubblici;
- partecipazione, su nomina della direzione provinciale competente, a commissioni di gara.
- predisposizione di atti

Nello specifico sono stati realizzati i seguenti servizi:

n. 47 nuove Convenzioni con Comuni ed Enti del territorio stipulate;

n. 207 nuove richieste di fabbisogni ricevute dai Comuni;

n. 93 procedimenti gestiti;

n. 145 controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016

n. 93 commissioni supportate;

n. 47 incontri con i Comuni coinvolti;

n. 6845 comunicazioni gestite nell'ambito dei procedimenti inerenti gli obiettivi.

6.3.2 Gestione dei servizi di rete per il Lavoro

Nel 2019 è stata sviluppata una progettualità sperimentale in attuazione delle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Monza e Brianza e i Comuni per la “gestione dei servizi di rete per il lavoro”.

Tali convenzioni hanno l’obiettivo di:

- Rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, in termini di servizi di orientamento, accompagnamento al lavoro e prevenzione delle crisi aziendali, in un’ottica di sussidiarietà orizzontale e istituzionale, rivolti ai cittadini e alle imprese del territorio;
- Consolidare la «saldatura» con gli enti locali, nel quadro del rafforzamento dei Centri per l’Impiego e garantire la capillarità territoriale dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro, offrendo servizi di supporto connessi all’esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni;
- Valorizzare le buone prassi già presenti sul territorio nell’ottica di consolidare un modello di erogazione permanente di servizi di politica attiva del lavoro;
- Rafforzare il raccordo tra le politiche attive del lavoro e le politiche sociali, intese anche come sostegno/inclusione delle fasce di utenza particolarmente svantaggiate e con maggiori difficoltà di ingresso nel mercato del lavoro;
- Raccogliere, analizzare e diffondere i dati inerenti le dinamiche occupazionali e del mercato del lavoro dell’ambito territoriale di riferimento, privilegiando una lettura stratificata, basata sull’utilizzo di una pluralità di fonti e di modelli di analisi complementari, che possano fornire utili basi per orientare al meglio le politiche di sviluppo territoriale.

La PROVINCIA, per il tramite di AFOL MB, offre al COMUNE le attività afferenti alla gestione dello Sportello Unico Lavoro presso ogni Comune convenzionato e azioni di sistema per il lavoro a favore del territorio.

I servizi offerti fanno riferimento alle modifiche normative in materia di mercato del lavoro (Legge Regionale 9/2018), che hanno previsto l’introduzione di modalità operative che possano assicurare l’omogenea erogazione e la qualità dei servizi territoriali, le forme di collaborazione con gli enti locali, l’integrazione delle procedure in un sistema informativo unitario, l’integrazione dei servizi della filiera della formazione, orientamento e politiche attive del lavoro, le modalità operative con cui assicurare il rispetto dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione ed erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro.

Sono state pertanto avviate nel 2019 progettualità innovative di gestione integrata dei servizi e della relazione con l’utenza, sulla base di esperienze già presenti sul territorio, valorizzando rapporti di rete già consolidati.

Afol MB ha promosso nuove forme di integrazione/collaborazione con gli enti territoriali, con particolare riferimento ai servizi di rete realizzati dalla Provincia a favore dei Comuni tra i quali anche i servizi generali di marketing territoriale e di supporto agli enti locali.

Sportelli Lavoro Comunali

Nell'ambito della progettualità "Servizi di rete per il lavoro", la Provincia di Monza e Brianza per il tramite di AFOL MB e in collaborazione con il Comune aderente, gestisce uno spazio aperto al pubblico denominato Sportello Unico Lavoro in cui i cittadini residenti nel Comune stesso possono accedere ai servizi di supporto aggiuntivo connesso all'esercizio dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) in materia di lavoro (opportunità di orientamento e accompagnamento, informazioni su offerte di lavoro e formative, etc.).

In raccordo con il Centro per l'Impiego (CPI) di riferimento, i servizi dello Sportello Unico Lavoro si rivolgono anche alle imprese del territorio comunale che desiderano ottenere consulenza sul mercato del lavoro, supporto per le esigenze connesse alla ricerca di personale, supporto nella gestione delle crisi aziendali.

Obiettivi:

- Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego e nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le loro caratteristiche, ambizioni e professionalità;
- Fornire consulenza e supporto alle aziende nella ricerca di personale, attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari, utilizzo e gestione del contratto di apprendistato e nella gestione delle crisi aziendali.

Destinatari:

- Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.
- Le aziende ubicate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro.

Azioni:

- accoglienza e informazione: è il primo momento di contatto del cittadino con la struttura di erogazione e con la rete dei servizi territoriali. Nello specifico viene offerta informazione sui servizi al lavoro, consultazione materiale, diffusione/pubblicizzazione offerte di lavoro, supporto all'auto-consultazione, gestione appuntamenti;

- orientamento: volto ad accertare conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente e quindi, tramite percorsi di analisi delle motivazione/aspettative, porta alla costruzione di un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche con percorsi formativi ad hoc;
- accompagnamento al lavoro: vengono effettuate azioni di accompagnamento e affiancamento nella costruzione concreta di un progetto professionale (bilancio esperienziale) con momenti di affiancamento e con azioni mirate di ricerca – selezione di fonti, del mercato di riferimento – al fine di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro;

Fonte di Finanziamento Eventuale:

Finanziamento comunale o derivante dalla Provincia di Monza e della Brianza a seguito di stipula della "Convenzione servizi di rete al lavoro".

Partenariato:

//

Risultati:

In riferimento al periodo 01/01/2019 – 31/12/2019

Nr. 29 amministrazioni Comunali con servizio attivo – nr. 27 sportelli comunali

Sportello Comunale	N. nuovi utenti presi in carico	N. Disponibili al lavoro	N. Occupati	N. Ricollocati nel 2019/su stock (a seguito del passaggio dallo sportello lavoro)	Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)
Agrate Brianza	160	140	20	81	39
Arcore	212	188	24	71	35
Barlassina	54	47	7	29	7
Bernareggio	128	128	0	54	9
Bovisio Masciago	115	106	9	51	8
Brugherio	187	171	16	140	29
Burago di Molgora	39	33	6	36	7
Carnate	83	81	2	36	9
Cesano Maderno	383	364	19	211	23

Cogliate (anche per i cittadini di Ceriano Laghetto)	102	96	6	28	4
Concorezzo	100	95	5	33	9
Desio	223	213	10	91	14
Lentate sul Seveso	92	83	9	35	7
Lesmo	79	74	5	63	16
Lissone	69	66	3	13	2
Meda	112	106	6	52	10
Misinto (anche per i cittadini di Lazzate)	91	80	11	33	0
Roncello	73	70	3	63	11
Ronco Briantino	67	61	6	38	8
Seregno	172	161	11	58	12
Seveso	129	124	5	63	7
Sovico	52	49	3	20	12
Sulbiate	45	40	5	15	2
Triuggio	62	56	6	27	0
Usmate Velate	134	130	4	55	25
Veduggio con Colzano	38	36	2	29	7
Verano Brianza	55	53	2	35	2
TOTALI	3.056	2.851	205	1.460	314

Azioni di sistema per il lavoro

- Rapporto di analisi del Mercato del Lavoro

Nel corso del 2019 è stato realizzato il Rapporto sul mercato del lavoro e la formazione, relativo al territorio della Provincia di Monza e Brianza riferito all'anno 2018. Il rapporto del lavoro ha riguardato la struttura del sistema occupazionale e i movimenti che caratterizzano il mercato del lavoro provinciale. Particolare attenzione è stata dedicata all'analisi delle caratteristiche della popolazione in età lavorativa, agli avviamenti e alle cessazioni dei rapporti di lavoro registrati dalle Comunicazioni obbligatorie rilevate sistematicamente dal Sistema informativo Lavoro e ai fabbisogni professionali espressi dalle aziende.

Una sezione del documento è stata destinata all'analisi delle dinamiche relative alla domanda delle imprese e all'offerta di lavoratori e di giovani in uscita dal sistema formativo, al fine di

monitorare situazioni di equilibrio e di disequilibrio, con riferimento soprattutto al segmento giovanile, per il quale sono state analizzate le informazioni statistiche relative ai flussi di offerta provenienti dal sistema formativo.

Il Rapporto è stato presentato agli operatori del settore e agli stakeholders del territorio in occasione di un Convegno istituzionale appositamente dedicato, realizzato nel mese di maggio presso la sede della Provincia di Monza e Brianza.

Nel mese di settembre è stata realizzata una nota congiunturale dove sono stati analizzati i dati disponibili riferiti al primo semestre 2019.

- Raccolta e diffusione dei dati socio-economici e dell'occupazione locali

Nell'ambito delle attività dell'osservatorio del mercato del lavoro provinciale sono stati realizzati dei focus territoriali a livello comunale a favore dei Comuni del territorio che hanno attivato nel corso dell'anno uno Sportello Lavoro.

Per ogni comune, con servizio attivo, è stata effettuata un'analisi delle dinamiche occupazionali e del mercato del lavoro, con particolare attenzione all'esame dei dati riferiti alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro, alle iscrizioni alle liste della legge 68/99 dei cittadini, alle comunicazioni obbligatorie di avviamento, trasformazione e cessazione effettuate da datori di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento.

- Attività di raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e Servizi Sociali Comunali

L'attività di integrazione e raccordo tra Sportello Unico Lavoro e Servizi Sociali Comunali ha avuto luogo in tutti gli sportelli comunali, ad eccezione del Comune di Lissone dove i pochi mesi di apertura (da ottobre a dicembre) non hanno ancora consentito l'implementazione di tale attività.

Le modalità di relazione tra i due servizi sono state definite per ciascun comune e hanno previsto: contatti telefonici, segnalazioni via mail e incontri di equipe tra l'operatore di sportello e le assistenti sociali volte ad un confronto su singole situazioni.

Nel 2019 le persone complessivamente segnalate dai servizi sociali per una presa in carico da parte dello Sportello Unico Lavoro sono state 311.

- Seminari rivolti alla cittadinanza

Per rispondere in modo efficace e concreto al bisogno del territorio, nell'ambito delle azioni di sistema previste dalla progettualità "Servizi di rete per il lavoro", AFOL MB ha progettato e realizzato una serie di iniziative rivolte alla cittadinanza sulle tematiche inerenti il mercato del lavoro.

In particolare sono stati proposti incontri:

- Sulle tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro (anche in forma laboratoriale);
- Per favorire il contatto con le aziende e promuovere le eventuali opportunità di lavoro.

Obiettivi:

Scopo degli incontri è quello di portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative del territorio a sostegno dell'occupazione, le politiche per fronteggiare la crisi e gli strumenti disponibili per la ricerca di un lavoro dipendente o favorire l'opportunità di entrare in contatto con il mercato del lavoro e le aziende.

Destinatari:

Il progetto si rivolge a tutti i cittadini del territorio di Monza e Brianza ed in particolar modo alle persone domiciliate nei Comuni dove sono stati svolti i seminari

Azioni:

Promozione e realizzazione di seminari informativi sulle seguenti tematiche

- Tecniche e strumenti per ricerca attiva del lavoro
- I servizi territoriali a supporto della ricerca di un lavoro

Le iniziative proposte sono state portate a conoscenza dei destinatari tramite invio di una newsletter, dedicata e pubblicizzata presso gli sportelli, sul sito di AFOL MB e tramite i social network.

Durata:

Servizio permanente

Fonte di finanziamento eventuale:

//

Partenariato:

Iniziative realizzate prevalentemente in collaborazione con le amministrazioni Comunali sedi di Sportelli Lavoro Territoriali e altri operatori del territorio

Risultati:

Nel corso del 2019 sono stati realizzati i seguenti incontri:

Sede	Argomento	Durata	Partecipanti
Comune di Seregno In collaborazione con Adecco	Incontra il futuro: Le opportunità di lavoro per i giovani	7 ore	10
Comune di Verano Brianza - In collaborazione con i comuni di Sovico, Triuggio e Veduggio con Colzano	Le opportunità possibili: incontro con le aziende"	4 ore	45
Comune di Barlassina- In collaborazione con i comuni di Cogliate, Lentate sul Seveso, Misinto e Seveso	Le opportunità possibili: incontro con le aziende"	4 ore	76

Comune di Cesano Maderno - In collaborazione con i comuni di Bovisio Masciago e Desio	Come rimettersi in gioco per trovare il lavoro: istruzioni per l'uso"	4 ore	60
Comune di Seveso- In collaborazione con i comuni di Barlassina, Cogliate, Meda	La ricerca del lavoro: strumenti e servizi a supporto dei cittadini	3 ore	25
Comune di Desio in collaborazione con il Comune di Cesano Maderno	Come rimettersi in gioco per trovare il lavoro: istruzioni per l'uso	4 ore	28
Comune di Seregno	Le opportunità possibili: incontro con le aziende	4 ore	90
Comune di Verano Brianza in collaborazione con i comuni di Triuggio e Veduggio con Colzano	La ricerca del lavoro: strumenti e servizi a supporto dei cittadini	4 ore	25
Comune di Concorezzo c/o CFP Marconi	Recruiting day - Settore logistica In collaborazione con Gi Group	4 ore	100
Comune di Concorezzo c/o CFP Marconi	Recruiting day - Settore ristorazione in collaborazione con Gi Group e Road House	3 ore	11
AFOL MB - Sede Decentrata di Via Cernuschi 8	Recruiting day - Settore ristorazione in collaborazione con Gi Group e Road House	2 ore	15
AFOL MB - Sede Decentrata di Via Cernuschi 8 - Monza	Recruiting Day Driver In collaborazione con Team Service	3 ore	16
AFOL MB - Sede Decentrata di Via Cernuschi 8 - Monza	Recruiting Day Driver In collaborazione con Team Service	3 ore	10
Comune di Burago di Molgora	Recruiting Dai Driver - Autisti patente B - Consegna Pacchi	4 ore	35
Comune di Agrate	Recruiting Dai Driver - Autisti patente B - Consegna Pacchi	4 ore	30
Comune di Monza - Via Cernuschi 8	Mystery Shopper	2 ore	15
Comune di Arcore	Ehy You - Europa per il lavoro	2 ore	10

Comune di Bernareggio	La ricerca del lavoro: strumenti e servizi a supporto dei cittadini	4 ore	23
Comune di Concorezzo	Job Club: Trovare lavoro è possibile	4 ore	25

- Sessioni di aggiornamento del personale dipendente dell'amministrazione comunale in materie di servizi e misure di Politica Attiva del lavoro

Nel corso del 2019 sono state realizzate 3 sessioni di aggiornamento del personale dipendente delle amministrazioni comunali in materia di servizi e politiche attive del lavoro, della durata di 3 ore ciascuno.

Le Amministrazioni Comunali sono state invitate a far partecipare massimo due operatori per Comune.

Durante le sessioni formative sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Reddito di cittadinanza: misure di contrasto alla povertà e servizi integrati di politica attiva del lavoro e di inclusione sociale (a cura delle responsabili dei Centri per l'Impiego) – 6 partecipanti
- Politiche attive del lavoro: misure e servizi nazionali e regionali (in collaborazione con Anpal Servizi) - 3 partecipanti
- Diritto al lavoro delle persone con disabilità: collocamento mirato e politiche attive del lavoro (in collaborazione con il Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e Brianza) - 9 partecipanti

I materiali didattici degli incontri sono stati inviati tramite mail.

6.3.3 Ulteriori servizi rivolti ai Comuni e ai Piani di Zona

Titolo:

Realizzazione di tirocini tramite il Fondo Solidarietà Usmate Velate

Il progetto del "Fondo di Solidarietà" vuole agire in un'ottica di prevenzione del consolidamento di situazioni di disagio, sostenendo interventi che vadano oltre la mera erogazione di denaro, ma integrino il sostegno economico con l'offerta di un percorso che richiede un ruolo attivo della persona e una mobilitazione delle proprie risorse.

Lo strumento che si intende promuovere all'interno del progetto è l'attivazione, presso aziende del territorio, di percorsi di tirocinio per adulti in difficoltà, individuati dal nucleo di valutazione con l'obiettivo di sostenere e valorizzare le risorse personali di ciascuno.

Obiettivi:

Il progetto mira a contrastare l'emergere e il cronicizzarsi di situazioni di mobilità discendente, in termini di perdita di stabilità economica e sociale, da parte di adulti che vivono in condizione di vulnerabilità a causa di una diminuzione del reddito derivata dalla perdita del lavoro.

Destinatari:

I beneficiari del fondo sono cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, maggiorenni, residenti presso il comune di Usmate Velate da almeno un anno, che siano in stato di disoccupazione da non più di tre anni dalla data della richiesta.

Azioni:

Il progetto prevede in capo ad AFOL MB le seguenti attività:

- partecipazione alla Commissione di valutazione;
- matching tra il profilo del candidato e le esigenze dell'azienda ospitante;
- stesura della Convenzione e del progetto formativo;
- gestione amministrativa dei tirocini;
- erogazione modulo di formazione generale sulla sicurezza (art.37 D.Lgs n°81/2008) in modalità e-Learning;
- monitoraggio in itinere dei percorsi attivati;
- promozione delle opportunità offerte dal progetto tramite invio di newsletter alle aziende del territorio presenti nel proprio database.

Durata:

Dal 1/12/16 al 31/12/2020

Fonte di finanziamento:

Fondo di Solidarietà di Usmate Velate

Partenariato:

Caritas, Comune di Usmate Velate e le Parrocchie di Usmate e Velate.

Risultati:

Nel 2019 sono state realizzate le seguenti azioni:

- Partecipazione a n° 4 Commissioni di valutazione
- Prese in carico di situazioni segnalate con i seguenti esiti:

Candidature al progetto 2019			
	Totale	M	F
N° utenti presi in carico	5	3	2
N° candidature in aziende per offerte di lavoro e tirocinio	1	0	1
N° tirocini avviati	0	0	0
N° tirocini rifiutati	0	0	0
N° tirocini conclusi (attivazione 2018)	1	0	1
N° tirocini interrotti	0	0	0
N° percorsi formativi attivati	0	0	0

Titolo:

“Politiche attive del Lavoro e interventi incentivanti a favore delle imprese – Comune di Desio” - Intervento di consulenza per la predisposizione del bando per l'erogazione di incentivi all'assunzione

In un'ottica di implementazione delle attività che Afol Mb offre all'amministrazione comunale di Desio attraverso il servizio di gestione dello sportello lavoro, nel mese di novembre 2019, le parti hanno sottoscritto il progetto “Politiche attive del Lavoro e interventi incentivanti a favore delle imprese – Comune di Desio” con lo scopo di promuovere progetti di politica attiva del lavoro per i cittadini e le imprese, finalizzati a fronteggiare la crisi occupazionale.

Il progetto si pone come obiettivo quello di:

- Promuovere progetti di politica attiva del lavoro e servizi idonei a supportare la cittadinanza nella ricerca di un'occupazione e/o nella definizione di un progetto professionale.
- Progettare specifici interventi a favore delle realtà produttive del territorio, tramite specifici interventi incentivanti.

Destinatari:

Cittadini residenti nel Comune di Desio e aziende del territorio della Provincia di Monza e Brianza.

Azioni:

Al fine di favorire l'inserimento o il re-inserimento lavorativo dei cittadini residenti a Desio, è stato previsto da parte di Afol Mb un supporto nella gestione dei fondi messi a disposizione dall'amministrazione comunale, attraverso un bando pubblico, che incentiva le aziende in caso di assunzione di disoccupati.

L'attuazione del progetto prevede che Afol MB si occupi di:

- Fornire consulenza agli uffici comunali competenti nella creazione del bando incentivi all'assunzione;
- Produrre il testo definitivo del bando contenente le indicazioni pattuite con il Comune;
- Pubblicizzare l'opportunità a tutti i cittadini residenti a Desio che risulteranno aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego di Cesano Maderno o presso altro operatore accreditato ai servizi al lavoro;
- Effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende rispetto a quanto stabilito dal bando;
- Verificare i requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l'inserimento lavorativo tramite l'applicativo Cob di Sintesi;
- Comunicare al comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

Durata:

Data di avvio: 19/11/2019 – Data di conclusione: fino ad esaurimento delle risorse

Fonte di Finanziamento Eventuale:

//

Partenariato:

//

Risultati al 31/12/2019

N. totale di richieste presentate dall'aziende	Di cui richieste non ammesse
7	1

Tipologia contrattuale	N. assunzioni
Contratto a tempo Indeterminato	3
Contratto a tempo determinato	0
Apprendistato	3
Totale assunzioni	6

7. Servizi direzionali

7.1 Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

All'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione è stato affidato un ruolo strategico di supporto sia agli organi dell'azienda sia alle aree con funzione di reclutamento, gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane a vario titolo presenti in azienda.

Le principali aree di gestione per l'anno 2019 hanno riguardato:

- Supporto alla definizione degli assetti organizzativi macro e micro, anche mediante l'elaborazione di reportistica economico-finanziaria correlata;
- Supporto all'elaborazione della dotazione risorse umane aziendale e del fabbisogno assunzionale;
- Implementazione del ciclo di valutazione della performance e relativi sistemi premiali;
- Attuazione e aggiornamento dei regolamenti relativi all'organizzazione dell'azienda;
- Supporto nelle relazioni sindacali, in particolare avvenuta con l'elaborazione del Contratto Decentrato integrativo aziendale 2019-2021;
- Implementazione del progetto di miglioramento e sviluppo delle risorse umane attraverso la piattaforma strutturata Urbi Smart;
- Predisposizione del Piano della Formazione 2019;
- Completamento del Piano azioni Positive 2017-2019 e stesura del nuovo Piano azioni Positive 2020-2022;
- Supporto trasversale alla definizione dei principali processi organizzativi aziendali.

Ognuna delle aree sarà oggetto di approfondimento nei prossimi paragrafi.

7.1.1 Dotazione organica

Il quadro sinottico che segue esprime in modo dettagliato l'articolazione della dotazione delle risorse umane suddivise nelle varie sedi operative, per mansioni, livello e tipologia di contratto al 31.12.2019. Esso risulta composto da n. 113 risorse a tempo indeterminato e n. 0 a tempo determinato, n. 18 risorse in somministrazione pari ad un costo complessivo di € 5.168.658.

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019											
Amministratore Unico											1
Servizi	Categoria					N. dipendenti				Personale somminist.	Totale
	QD	D	C	B	A	T.L.	% p.t.	T.D.	% p.t.		
DIREZIONE E APICALI											
Direttore Generale	1					1					1
Direttori di area	1	2				3					3
AREA LAVORO											
Responsabile CPI		1				1					1
Coord. Serv. al Lavoro disabili		1				1					1
C.P.I. Seregno		1	6	1		8			2		10
C.P.I. Vimercate			5			5			2		7
C.P.I. Monza		1	9			10	di cui n. 2 (PT 90%; PT 86%)		1		11
C.P.I. Cesano Maderno		1	7	1		9	di cui n. 1 (PT 86%)		1		10
AREA FORMAZIONE											
Responsabili CFP		2				2					2
C.F.P. Seregno		22	5	3		30	di cui n. 6 PT 50% n. 1 pt 81%		3		33
C.F.P. Meda		17	5		1	23	di cui n. 2 1(1 PT 83% :1 PT 505)		5		28
C.F.P. Concorezzo		2	1			3			4		7
SUB-TOTALE						58		0	12		70
Contabilità, Rendicontazione e Risorse Umane		1	5			6					6
SUB-TOTALE						6					6
AREA ICT/COMUNICAZIONE											
Servizi informatici e comunicazione			3			3					3
SUB-TOTALE						3		0			3
Resp. Area tecnica/RSPP		1				1					1
Acquisti, Gare e Appalti			2			2					2
SUB-TOTALE						3					3
Personale di Staff - MKTG Territoriale		2	3			5					5
TOTALE DIPENDENTI	2	54	51	5	1	113		0	18		131

7.1.2 Report variazioni personale di periodo

Le linee di indirizzo in materia di funzionamento, risorse finanziarie e strumentali emanate con Decreto Presidenziale n. 129 del 18.10.18 hanno rappresentato il punto di riferimento per la programmazione/sviluppo delle linee strategiche e di gestione operativa dell'azienda.

Il consolidamento delle linee di servizio afferenti ai servizi di rete ha permesso di consolidare parte della struttura organizzativa con procedure ad evidenza pubblica effettuate a fine 2018. Il 2019 si è distinto per un certo dinamismo per quanto concerne le cessazioni di personale, mentre più contenute sono state le assunzioni a tempo indeterminato mediante ricorso a procedure di evidenza pubblica, anche tramite scorrimento di graduatorie già esistenti.

Rispetto alle trasformazioni si segnala:

- n. 2 risorse a tempo pieno e indeterminato a seguito "Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Istruttore amministrativo area R.U. – Cat. C1".

Rispetto alle cessazioni si segnala:

- n. 1 risorsa dell'area amm.va - R.U licenziamento per decesso lavoratore;
- n. 4 risorse dell'area formazione hanno presentato lettera di dimissioni;
- n. 1 risorsa dell'area Direzione ha presentato lettera di dimissioni;
- n. 7 risorse dell'area formazione per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 3 risorse dell'area formazione sono stati posti in quiescenza per pensionamento;
- n. 1 risorsa dell'area ICT per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 1 risorsa dell'area ICT per dimissioni;
- n. 1 risorsa dell'area lavoro ha presentato lettera di dimissioni;

Le procedure di scorrimento di graduatorie a cui sono seguite formali rinunce hanno riguardato i seguenti bandi ad evidenza pubblica:

- 1) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 tecnico processi formativi e orientativi - laboratorio scienze motorie" - CAT. C1, approvata con determinazione del direttore generale n. 134 del 23/05/2018;
- 2) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno e part-time 50% di n. 18 + 13 unità in qualità di docente "informatica" - CAT. C1, approvata con determinazione del direttore generale n. 165 del 17/12/2015;
- 3) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno e part-time 50% di n. 18 + 13 unità in qualità di docente - CAT. D1, approvata con determinazione del direttore generale n. 166 del 17/12/2015;

- 4) Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 Specialista processi formativi e orientativi - lingua italiana" - CAT. D1, approvata con determinazione del direttore generale n. 202 del 23/07/2018.

Rispetto ai contratti di somministrazioni attivati si segnalano:

- n. 24 contratti - area formazione;
- n. 13 contratti - area lavoro;

7.1.3 Elenco contratti attivi personale non dipendente di periodo

Dato al 31/12/2019.

Ragione sociale	Attività	Area	Tipologia contratto	Lavoratore Autonomo	Occasionale
ARNABOLDI MARTA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.737,54 €	
ARNABOLDI MARTA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	2.127,60 €	
ATRINI MARIAPIA MADDALENA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	4.350,00 €	
BEVILACQUA SERGIO	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.522,40 €	
BOLOGNINO SILVIA	COLLABORAZIONE CONSULENZIALE ORGANIZZATIVA/GESTIONALE	LAVORO	Lavoratore Autonomo	14.700,00 €	
BONANOMI GIANLUIGI	DOCENZA	LAVORO	Lavoratore Autonomo	270,40 €	
BROCCHIERI FABRIZIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.808,25 €	
BROCCHIERI FABRIZIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	3.556,80 €	
COLOMBO ALESSANDRA	DOCENZA	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.154,58 €	
COLOMBO GIANLUIGI	DOCENZA	FORMAZIONE	Occasionale		545,55 €
COLOMBO MASSIMO LUIGI	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	2.305,80 €	
COLOMBO VINCENZO	DOCENZA	LAVORO	Lavoratore Autonomo	480,00 €	
COMI LUCA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	4.500,00 €	
DAMASCO BEATRICE	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	6.502,50 €	
DI GIANNANTONIO DAMIANO GUGLIELMO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	540,00 €	
DI LIBERTO VALENTINA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	65,00 €	
FERRETTO VITO	DOCENZA	FORMAZIONE	Occasionale		187,02 €
FRATTELLI ERNESTO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	2.886,00 €	
FRIGERIO EMANUELE LINO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	3.000,00 €	
GANDOLFI GIULIA	DOCENZA	FORMAZIONE	Occasionale		822,80 €
HOXHA ERMIRA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.086,80 €	
HOXHA ERMIRA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	2.470,00 €	
HOXHA ERMIRA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	4.979,52 €	
LIEVORE ERIKA	DOCENZA	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.690,00 €	
LODOLA PAOLO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	5.250,96 €	
LODOLA PAOLO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	1.123,20 €	
LOMARTIRE CRISTINA	PROFESSIONISTA	LAVORO	Lavoratore Autonomo	12.495,00 €	
MAGNI MARIA ASSUNTA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	8.100,00 €	
MAGNI MARIA ASSUNTA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	90,00 €	
MAGNI PATRIZIA	DOCENZA	FORMAZIONE	Occasionale		155,85 €
MORI CHIARA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	11.756,16 €	
MOTTA UMBERTO	DOCENZA	FORMAZIONE	Occasionale		1.402,65 €
NORIS GIULIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	13.994,40 €	
OGGIONI DANIELA MARIA GRAZIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	6.745,00 €	
OGGIONI DANIELA MARIA GRAZIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	475,00 €	
PANDOLFI SIMONA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	3.302,00 €	
PANZERI SARA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	4.740,00 €	
PASINI MARILENA	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	6.422,00 €	
PISEDDU GIULIANO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	8.419,82 €	
POZZOLI FABIO	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	7.560,00 €	
QUARENGHI ANDREA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	3.786,24 €	
ROTA FABRIZIO	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	4.668,80 €	
SALA RAMONA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	6.182,80 €	
TAGLIABUE GIANNI	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	6.674,94 €	
TAGLIABUE GIANNI	DOCENZA	FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	634,40 €	
TERUZZI FRANCESCA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	1.482,00 €	
VANNONI CHIARA	DOCENZA	LAVORO	Lavoratore Autonomo	329,88 €	
VENTURA PAMELA ROBERTA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	4.883,76 €	
VENTURA PAMELA ROBERTA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	Lavoratore Autonomo	969,00 €	

7.1.4 Le consulenze specialistiche/servizi specialistici di periodo

Di seguito l'elenco dei professionisti che Afol utilizza sia per gli adempimenti previsti dalla legge sia per soddisfare esigenze specifiche in ambito normativo, legale, fiscale le cui competenze non sono rintracciabili, in termini di alto livello specialistico, in azienda.

FORNITORE	DESCRIZIONE	DAL	AL	TOTALE
BERTAGNA GIANLUCA	NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2019	31/12/2019	€ 4.000
BERNASCONI ALESSANDRO	INCARICO ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01 – LEGGE 190 E FORMAZIONE	01/01/2019	31/12/2019	€ 10.000
BACCHIOCCHI STEFANO	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DPO	01/01/2019	31/12/2019	€ 731,50
GIANNONI STEFANO	REVISORE UNICO	01/01/2019	31/12/2019	€ 12.920,00
GIULIANO NICOLA	ASSISTENZA FISCALE – BILANCIO – CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2019	31/12/2019	€ 29.687,00
PA Digitale	NUOVO SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI PREV.FISC.E CONTABILI	11/04/2019	31/12/2019	€ 11.582,17
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE,	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI PREV.FISC.E CONTABILI (CANONE)	01/01/2019	31/12/2019	€ 2.105,05
STUDIO AVV. TAMOS	PATROCINIO IN GIUDIZIO IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO	02/05/2019	31/12/2019	€ 18.234,00
STUDIO AVV. PEPE	PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE	01/01/2019	31/12/2019	€ 39.000
CORBETTA GIOVANNI BATTISTA	Studio di fattibilità e progetto preliminare per la realizzazione ed attrezzaggio di un nuovo laboratorio didattico ad indirizzo 'operatore della ristorazione - sala	30/01/2019	23/09/2019	€ 3.000
'VERRI MAURO	Prestazioni relative alla progettazione definitiva /esecutiva impianti tecnologici	04/02/2019	30/06/2019	€ 1.800
VILLANI UMBERTO	Prestazioni relative a progettazione definitiva/esecutiva,coordinamento	16/05/2019	31/12/2019	€ 7.044
Totale				€ 137.999

7.1.5 Sviluppo HR

Di particolare rilievo e complessità, a fronte dell'introduzione del nuovo CCNL del 21/05/2018 e della sottoscrizione del CCDI avvenuta il 18/10/2019, si è rivelata la gestione del Ciclo di Valutazione delle performance aziendali, con approvazione del Piano delle Performance anno 2019 con verbale dell'amministratore unico n. 38 del 9/05/2019 e consuntivazione delle performance anno 2018 con verbale dell'amministratore unico n. 43 del 20/05/2019.

Il Ciclo di gestione delle performance anno 2019 ha rispettato le seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Si segnala che il Nucleo di Valutazione, con verbale del 6/05/2019 ha validato gli obiettivi Strategici e Operativi contenuti nel Piano Performance 2019, con verbale del 03/08/2019 ha preso atto della valutazione intermedia degli obiettivi assegnati senza rilevare particolari anomalie e inoltre con verbale del 17/04/2019, ai sensi dell'art 37, comma 3 del CCNL 22.01.2004, ha certificato il raggiungimento degli obiettivi conseguiti nel 2018, con le relative schede di valutazione individuali.

Si segnala inoltre che Afol ha intrapreso un progetto di miglioramento di gestione e sviluppo delle risorse umane, di respiro pluriennale. Attraverso la piattaforma Urbi Smart 2020, strutturata con diversi moduli integrati, l'Azienda potrà disporre di informazioni sempre aggiornate e facilmente accessibili nel biennio 2020/22. Per tutto il 2019 si è implementata la fase di analisi, studio e implementazione del software. Dal 01/01/2020 risulta ufficialmente operativo e fruibile da parte di tutti i dipendenti dell'azienda. Si prevede inoltre, nel primo semestre 2020, di implementare nuove funzionalità introducendo moduli dedicati al Piano della Formazione, Sorveglianza Sanitaria e Timesheet Rendicontazione.

7.1.6 Gestione giuridica

L'area della gestione giuridica ha previsto:

- La supervisione dei rapporti giuridico-amministrativi delle risorse che a vario titolo operano all'interno dell'azienda, compresa la gestione dell'attività relativa ai procedimenti disciplinari;
- Il monitoraggio degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse assunte con contratto di somministrazione in riferimento alla Determinazione n. 168 del 27/06/2018:

Di seguito la tabella dei contratti di somministrazione attivati nel 2019:

Numero contratti	Attività	Categoria	Periodo Lavorato
1	Istruttore servizi al lavoro	C1	14/02/2019- 25/11/2019
2	Docente Laboratorio autoriparatori elettronica	C1	13/12/2019 - 31/12/2019
3	Docente area Storica - Socio- economica	D1	01/01/2019 - 20/06/2019
4	Docente area matematica - scientifico - tecnologica	D1	01/01/2019 - 20/06/2019
5	Docente area matematica - scientifico - tecnologica	D1	16/10/2019 - 31/12/2019
6	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/01/2019 - 31/07/2019
7	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	09/09/2019 - 31/12/2019
8	Docente area matematica - scientifico - tecnologica	D1	16/09/2019 - 24/09/2019
9	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	06/05/2019 - 31/12/2019
10	Impiegato addetto amministrazione	C1	01/01/2019 - 31/07/2019
11	Segreteria didattica e gestionale	C1	02/09/2019 - 31/12/2019
12	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	02/05/2019 - 31/12/2019
13	Docente area tec. Professionale area turistica	D1	18/02/2019 - 04/03/2019
14	Docente area tec. Professionale area turistica	D1	13/05/2019 - 20/06/2019
15	Docente area tec. Professionale area turistica	D1	16/09/2019 - 22/10/2019
16	Docente area linguaggi	D1	01/01/2019 - 20/06/2019
17	Docente area linguaggi	D1	01/10/2019 - 31/12/2019
18	Docente laboratorio decorazioni	C1	01/10/2019 - 31/12/2019
19	Docente area tecnico professionale - tecnologia meccanica, Laboratorio riparazione di veicoli a motore	C1	01/01/2019 - 02/02/2019
20	Docente area tec. Professionale area turistica	D1	04/11/2019 - 31/12/2019
21	Docente area tecnico professionale indirizzo turistico-scienze del turismo scienze della comunicazione tecnica commerciale	D1	01/10/2019 - 20/06/2019
22	Coordinatore didattico di istituzione formativa/CFP	D1	01/01/2019 - 31/07/2019
23	Coordinatore didattico di istituzione formativa/CFP	D1	02/09/2019 - 31/12/2019

Numero contratti	Attività	Categoria	Periodo Lavorato
24	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/01/2019 - 30/06/2019
25	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/07/2019 - 31/12/2019
26	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/01/2019 - 30/04/2019
27	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/01/2019 - 31/03/2019
28	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	08/04/2019 - 05/08/2019
29	Addetto segreteria didattica e gestionale	C1	01/01/2019 - 21/06/2019
30	Addetto segreteria didattica e gestionale	C1	26/06/2019 - 31/12/2019
31	Docente area tecnico-professionale T.I.C - informatica applicata e informatica gestionale	C1	01/01/2019 - 20/06/2019
32	Docente area tecnico-professionale T.I.C - informatica applicata e informatica gestionale	C1	01/10/2019 - 31/12/2019
33	Docente area matematica scientifico-tecnologica	D1	01/01/2019 - 20/06/2019
34	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/01/2019 - 30/06/2019
35	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/07/2019 - 31/12/2019
36	Tutor servizi politiche attive del lavoro	C1	01/01/2019 - 31/10/2019
37	Docenza DDIF area linguaggi	D1	22/10/2019 - 31/12/2019

- La gestione delle procedure ad evidenza ha avuto i seguenti esiti:
 - Assunzione n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito di bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato n. 1 "Tecnico di processi formativi e orientativi - laboratorio tappezzeria" - a tempo pieno - Cat. C1;
 - Assunzione n. 1 risorsa a tempo pieno e indeterminato a seguito Scorrimento graduatoria "Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 "Assistente di laboratorio di informatica" - Cat. C1;
 - n. 1 risorsa a tempo indeterminato a seguito di bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato n. 1 "Specialista Area amministrativa ed economico-finanziaria" - a tempo pieno - Cat. D1 ;
 - avvio di "Indagine interna riservata ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica "D" per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa", in relazione ai verbali del nucleo di valutazione del 17/04/2019 avente ad oggetto "Macrostruttura organizzativa di Afol e ipotesi di revisione" e del 6/05/2019 afferente la "Pesatura delle Posizioni organizzative", all'interno delle seguenti aree:
 - Area Formazione: Direttore Area Formazione - Fascia A;
 - Area Formazione: Responsabile CFP sede Meda - Fascia E;
 - Area Formazione: Responsabile CFP sede Concorezzo - Fascia H;
 - Area Formazione: Responsabile CFP sede Pertini - Fascia H;
 - Area ICT: Direttore ICT - Fascia A+;
 - Area Amministrativa: Direttore Area Amministrativa economico finanziaria -Fascia B;
 - Area Tecnica: Responsabile Area Tecnica - Fascia C;
 - Area Lavoro: Responsabile CPI sedi Monza e Vimercate e coordinatore PAL - Fascia D;
 - Area Lavoro: Responsabile Servizio Disabili - Fascia F;

- “Avviso Pubblico per l’acquisizione di candidature per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di Vice Direttore Generale dell’azienda speciale agenzia per la formazione, l’orientamento e il lavoro della Provincia di Monza e della Brianza”, determina dirigente n. 33 del 05/02/2019;
- avvio di “Indagine interna riservata per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali destinate al personale di Afol Monza e Brianza”, determina dirigente n. 314 del 25/11/2019;
- “Avviso pubblico per la selezione del Presidente dell’organismo di vigilanza di Afol ai sensi del d.lgs. 231/01” determina dirigente n. 336 del 12/12/2019.

7.1.7 Gestione economico previdenziale

Rispetto agli adempimenti economico-previdenziali si conferma:

- La gestione degli adempimenti previsti dal nuovo CCNL Comparto Enti Locali per il triennio 2016-2018, sia per la parte economica (adeguamenti retributivi e corresponsione degli arretrati agli aventi diritto), sia per la parte normativa (adeguamento software alla luce delle novità introdotte) a seguito della sottoscrizione del CCDI del 18/10/2019. Sono stati in seguito attivati gli adempimenti previsti per il riconoscimento della progressione economica per l’anno 2019 agli aventi diritto in base all’art. 8 del Contratto integrativo aziendale Afol sottoscritto il 18/10/2019;
- La gestione con il service paghe gli aspetti previdenziali del personale dipendente;
- La gestione degli adempimenti della posizione previdenziale in caso di quiescenza dei dipendenti pari a n. 4.

7.1.8 Piano della Formazione di periodo

Anche per l’anno 2019 si è provveduto a predisporre il Piano della Formazione, volto a soddisfare le esigenze di aggiornamento, innovazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale, in base alla rilevazione dei bisogni formativi individuati. Esso, in stretto raccordo con il Piano delle Azioni Positive, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, si è articolato nelle seguenti macro aree:

Formazione trasversale derivante da obblighi normativi:

- Responsabilità amministrativa (D.lgs. 231/2001 e s.m.i.);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Gare e appalti (D.lgs. 56/2017)
- GDPR UE 2016/679 e protezione dei dati.

Aggiornamento, rinforzo e sviluppo di competenza specifica delle singole Aree:

- Area Amministrativa Contabilità e controllo, Risorse Umane e Rendicontazione
- Area Lavoro;
- Area Formazione;
- Area ICT;
- Area Tecnica.

Formazione trasversale attraverso l'utilizzo di Fondi interprofessionali (Fondimpresa) per l'acquisizione e rafforzamento delle cosiddette di "Soft skills".

- Comunicazione efficace al lavoro;
- Conversazioni difficili;

Il Piano della Formazione, approvato con Verbale dell'Amministratore Unico n. 29 del 28/03/2019, ha previsto n. 2.549 ore di formazione, in seguito alla rettifica dello stesso per effetto della revisione di bilancio 2019 del 17/06/2019.

Il piano è disponibile sul sito istituzionale:

<https://docsuite.afolmonzabrianza.it/AmministrazioneTrasparente/SeriesItem.aspx?IdSeriesItem=2038>

L'elenco dei corsi erogati nel corso del 2019 è disponibile al link:

<T:\17 Piano della formazione\Formazione 2019\Consuntivo macro Piano Formazione 2019.xls>

7.1.9 Piano delle azioni positive

Il completamento del Piano di Azioni Positive 2019-2021, si è sviluppato in stretta continuità con il precedente per offrire a tutte le lavoratrici ed ai lavoratori la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo sicuro e attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di malessere e disagio. Esso, articolato in quattro macro aree, ha sviluppato azioni a valere su:

- Ambiente di lavoro e benessere organizzativo: tutela dell'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni grazie a condizioni di benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo, attraverso un ambiente di lavoro salubre, confortevole e accogliente. Adozione di tutte le azioni per prevenire infortuni e i rischi professionali. Monitoraggio dei risultati emersi dall'indagine effettuata sul benessere organizzativo;
- Formazione e informazione: promosse attività formative ed informative al fine di favorire la diffusione della cultura di genere mediante il rafforzamento delle competenze, la diffusione della cultura consapevole della differenza di genere, il

miglioramento della comunicazione e della informazione sui temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo;

- Conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro: promosse diverse iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro;
- Diffusione, comunicazione e ascolto: assicurate la comunicazione, la trasparenza, la diffusione e la circolarità delle informazioni all'interno dell'ente mediante azioni di ascolto/confronto con i dipendenti tese a migliorare i processi lavorativi. Confronto /collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio, in primo luogo la Provincia di Monza e della Brianza, al fine di condividere esperienze e buone prassi (ASL - Tavolo territoriale per la conciliazione, Consigliera di parità, etc.).

Il report finale è consultabile al seguente link:

<T:\25 Piano azioni positive\PAP 2017-2019\File sintesi rendiconto PAP 2017 2019.xlsx>

Il nuovo piano approvato con verbale n. 80 del 19/12/2019 è disponibile sul sito istituzionale:

<T:\25 Piano azioni positive\PAP 2020-2022\atti 2019 0080 Piano azioni positive 2020-2022.pdf>

7.2 Amministrazione, finanza e controllo

Come già sottolineato in premessa e nella relazione del III trimestre, il lavoro svolto dalla Direzione Amministrativa nel corso degli ultimi mesi dell'anno è stato particolarmente impegnativo in termini di monitoraggio e controllo degli obiettivi assegnati, visto l'impatto che ha generato il rallentamento dei dispositivi regionali DUL e GG sul conseguimento degli obiettivi di bilancio.

In particolare l'attenzione è stata posta sul monitoraggio costante delle performances economico-patrimoniali e di alcuni obiettivi specifici oggetto, già a partire dal mese di luglio, di apposite revisioni.

Accanto alla "tradizionale" attività amministrativa sono stati costituiti gruppi di lavoro ad hoc per sviluppare le necessarie sinergie operative per la gestione degli adempimenti connessi alle operazioni di liquidazione dei dispositivi DUL e GG (bloccati per quasi tutto l'anno) e al presidio del Piano di potenziamento dei CPI nei suoi aspetti amministrativi, contabili e finanziari. Su questo tema la Direzione Amministrativa, nella sua declinazione funzionale di contabilità, controllo della gestione e rendicontazione, dovrà definire procedure e sistemi di controllo mirati, dato che questa progettualità costituisce uno degli obiettivi strategici più importanti dell'Agenzia. In vista di tale importante obiettivo sta infatti maturando una riflessione sulla necessità/opportunità di porre mano alla costruzione di un più adeguato assetto del sistema amministrativo-contabile dell'Agenzia, con l'obiettivo di farlo evolvere pian piano verso un sistema integrato dei controlli interni che, operando a 360°, si configuri come un sistema di gestione integrato, anche secondo le logiche del risk management.

Si è già provveduto, in occasione della review di budget operata tra giugno e luglio, ad introdurre una prima analisi dei livelli di rischio associati, utilizzando gli approcci tipici del risk management e introducendo in via preventiva le logiche proprie della riforma del nuovo codice

della Crisi d'impresa, che prevede strumenti finalizzati alla diagnosi precoce della crisi al fine di prevenire situazioni irreversibili¹.

Si tratterà quindi, a partire dal 2020, di gettare le basi per far evolvere, anche dal punto di vista degli strumenti di supporto (integrazione tra software gestionale e software del personale) il sistema di gestione dei controlli interni che, tenuto conto della dimensione e della complessità dell'azienda, sia in grado di supportare le strategie e l'operatività quotidiana e che sia rispondente ai seguenti obiettivi:

- presidio degli obiettivi strategici, volti ad assicurare la conformità delle scelte del management alle direttive ricevute e all'oggetto che l'azienda si propone di conseguire, nonché a garantire la salvaguardia del patrimonio aziendale e a tutelare gli interessi degli stakeholders;
- presidio degli obiettivi operativi, volti a garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività operative aziendali;
- presidio degli obiettivi di reporting, volti a garantire l'attendibilità e l'affidabilità dei dati;
- presidio degli obiettivi di conformità, volti ad assicurare la conformità delle attività aziendali alla normativa applicabile.

Al tempo stesso, sarà determinante assicurare la conformità dei fatti di gestione ai documenti contabili e alle registrazioni;

- operando ad un livello di rischio accettabile e comunque riducendo i rischi connessi a potenziali difformità in partita doppia;
- garantendo l'affidabilità dell'assetto amministrativo contabile e la sua idoneità alla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

A tal proposito, relativamente al sistema di controllo interno ed in particolare all'organizzazione della funzione contabile- inclusa la tesoreria-, nel 2019 si è provveduto a separare la responsabilità tra addetti al ciclo attivo (gestione clienti e relative attività di incasso e recupero crediti) e addetti al ciclo passivo (gestione della contabilità fornitori e degli adempimenti conseguenti). Questo assetto amministrativo contabile risulta più affidabile e idoneo alla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili ed è conforme all'adeguatezza e al funzionamento del sistema amministrativo-contabile dell'azienda. Le verifiche periodiche effettuate dall'organo di revisione hanno confermato la conformità dei fatti di gestione ai documenti contabili e alle registrazioni e non sono state rilevate criticità o difformità in partita doppia; è stata inoltre, riscontrata l'esistenza di procedure che assicurano la presenza di personale con adeguata competenza a svolgere le funzioni assegnate nonché la presenza di direttive e di procedure aziendali e la loro effettiva diffusione.

A partire dal 1 novembre 2019 il Direttore Generale ha assunto la direzione ad interim dell'area amministrativa ed economico finanziaria, a seguito delle dimissioni comunicate dal Direttore Amministrativo. L'azienda si è inoltre dotata di un ulteriore supporto da parte dello Studio che gestisce le attività di assistenza fiscale, bilancio e controllo di gestione per garantire il corretto adempimento nei tempi previsti di tutti i fatti di gestione.

¹ Valutazione del rischio per livello di rischio e probabilità, piano degli indicatori economico-finanziari, cash flow di periodo e a tendere solo per citare i più ricorrenti.

Su versante del controllo della gestione, sono state elaborate le trimestrali di periodo, al fine di monitorare l'andamento economico e patrimoniale dell'esercizio ed è stato predisposto il piano tesoreria con lo sviluppo dei flussi di cassa al 31 marzo 2020.

A tal proposito, si segnala che nell'arco degli anni come da dati pubblicati sul sito dell'azienda, la media dei pagamenti verso i fornitori è stata:

2015	2016	2017	2018	III Trim 2019
59	56	53,5	51	55

Tutte le scadenze di pagamento sono state, quindi, onorate, sia quelle a 30gg, come stabilito nelle convenzioni Consip, sia quelle concordate con soggetti operanti in altri mercati elettronici sia quelle concordate con soggetti esterni ad essi mentre tutti i crediti scaduti sono stati sollecitati dal servizio amministrativo al fine di garantirne l'incasso.

Inoltre, in un'ottica di efficacia dei processi aziendali, l'Amministrazione ha dotato i tre CFP di dispositivi POS per i pagamenti elettronici delle quote di erogazione liberale ai corsi in DDIF e attività connesse e ha attivato la dematerializzazione degli ordinativi per incassi e pagamenti mediante una piattaforma dedicata di gestione documentale.

7.3 Acquisti

Nel corso del 2019 la normativa in materia d'acquisti ha subito significative modifiche che richiedono una continua verifica, approfondimenti e adattamento delle procedure e modalità di acquisto di beni servizi e lavori.

Infatti il Decreto c.d. Sblocca Cantieri (D.L. 32 del 18 aprile 2019) è stato convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019, entrata in vigore il 18 giugno 2019, nel quale sono stati apportati significativi e importanti modifiche al [D.Lgs. 18 aprile 2016](#) (c.d. *Codice dei contratti*) e [Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#)." (correttivo).

Si tratta quindi di normative in continua evoluzione, motivo per il quale risulta indispensabile mantenere un continuo confronto con le aree al fine di monitorare gli obiettivi previsti annualmente nei documenti di programmazione e rilevare gli eventuali scostamenti derivanti da fabbisogni non previsti, in relazione all'implementazione di nuovi progetti/servizi.

Il riferimento normativo per gli acquisti dovrà tener conto dei contenuti / modifiche apportate.

- 1) Art. 37 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40 mila euro e di lavori di importo inferiore a 150 mila euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;
- 2) Art. 38: dello stesso decreto: per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della

necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica come ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;

- 3) Le linee guida di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- 4) legge 7 aprile 2014, n. 56, Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, comma 44, lettera c, strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- 5) Il regolamento degli acquisti di Afol Monza Brianza.
- 6) deliberazione n. 26/2015 del 22 ottobre 2015, del Consiglio Provinciale di Monza e Brianza, aggiornata con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 46 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con gli Enti aderenti per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza;
- 7) la deliberazione del Consiglio Provinciale 06/12/2018 n. 38/2018 con la quale è stato approvato all'unanimità il "Nuovo Schema di Convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza";
- 8) il verbale dell'Amministratore unico n. 8 del 30 gennaio 2019 avente per oggetto "Richiesta di adesione alla convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica Di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi dell'art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 37 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.";

Al 31 dicembre 2019 sono stati attivati i seguenti affidamenti:

Modalità d'acquisto /quantità (NUMERO)	2019/giugno	2019/settembre	2019/dicembre
Procedura aperta	1	2	3
Adesione accordo Q. /convenzioni	20	26	26
Affidamento diretto previa richiesta preventivo / confronto competitivo	109	135	173
Procedura negoziata	79	79	102

Modalità d'acquisto/ MKT progressivo	Gen.- Giu. %	Gen.- Set. %	Gen.- Dic. %
SINTEL	50,50	61,00	69,08
CONSIP	32,00	13,00	13,40
MEPA	3,00	12,00	10,31
NECA	0,50	1,50	2,06

ALTRO	15,00	12,50	5.15
--------------	-------	-------	------

Acquisti/quantità (numero)	2019	2018	2017
ODA	162	244	185
RDA /RDP /RDM	329	356	324
RDA SERV./ BENI	220	259	266
RDM	109	97	58

RDA /RDP/RDM : Richiesta Di Acquisto/ Richiesta Di Preventivo/Richiesta Di Manutenzione

Ai sensi del D.lgs 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., e del regolamento degli acquisti di Afol Monza Brianza, nell'ottica del raggiungimento della massima efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività dell'Azienda, in particolare nella gestione e nel costante monitoraggio del budget aziendale, Afol Monza e Brianza predispone il proprio Piano Annuale degli Acquisti.

In relazione al piano degli acquisti da effettuare durante l'esercizio del 2019, secondo quanto previsto dal budget, viene riportato di seguito l'elenco beni e servizi acquistati (impegni sottoscritti) dal 1 gennaio alla data del 31 dicembre, suddivisi in funzione della modalità di acquisto e della tipologia di piattaforme di acquisto (regionale e nazionale) utilizzate.

In merito a questi ultimi aspetti, oltre all'attivazione delle convenzioni CONSIP laddove prescritto dalla legge, vengono utilizzate oltre alle piattaforme di acquisto messe a disposizione da Regione Lombardia, cioè SINTEL - ARIA e NECA (mercato elettronico), anche quelle nazionali come il MEPA (mercato elettronico).

Si segnala inoltre la Convenzione sottoscritta con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza Brianza che ha espletato per conto di AFOL le procedure di gara relative all'attivazione dei seguenti servizi:

- Tesoreria con Banca Popolare di Sondrio
- Polizze assicurazione
- Pulizie e sanificazione a ridotto impatto ambientale degli stabili gestiti da Afol mb

Si riporta di seguito la riclassificazione del Piano degli Acquisti/impegni e contratti, realizzato nel periodo in oggetto rispetto alle modalità e alle piattaforme utilizzate nonché il valore complessivo secondo la classificazione definita dalle linee guida Anac:

Di seguito si evidenzia il piano degli acquisti/impegni per modalità di acquisizione dei servizi/lavori e forniture o in base annua o del trimestre di competenza.

	AFOL	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
	37,00 €					37,00 €
Fornitura energia elettrica	37,00 €					37,00 €
01-PROCEDURA APERTA					782.843,18 €	782.843,18 €

	AFOL	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
F.do produttività personale dipendente e in somministrazione					9.936,27 €	9.936,27 €
Prestazioni personale interinale amm.vo (oneri)					40.767,88 €	40.767,88 €
Prestazioni personale interinale amm.vo (servizio)					423.909,98 €	423.909,98 €
Servizio sostegno scolastico					262.254,15 €	262.254,15 €
Spese di pulizia					45.907,03 €	45.907,03 €
Valori bollati					67,87 €	67,87 €
04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE	82.107,83 €		29.886,39 €		586.021,84 €	698.016,06 €
Acquisti beni strum. inf. €516 (non utilizzare)			1.028,46 €			1.028,46 €
Acquisti indumenti protettivi					137,86 €	137,86 €
Acquisti materiale didattico di consumo corso di Restauro	5.002,00 €				438,80 €	5.440,80 €
Acquisti materiale didattico di consumo DDIF					2.534,23 €	2.534,23 €
Acquisti materie prime alimentari corsi DDIF					16.500,00 €	16.500,00 €
Acquisto divise e indumenti da laboratorio					321,84 €	321,84 €
Acquisto materiale didattico altri corsi					2.055,70 €	2.055,70 €
Altri servizi professionali a PIVA	9.058,50 €				24.903,86 €	33.962,36 €
Assicurazione autovetture	886,00 €					886,00 €
Assicurazione Incendio/Furto/Elettronica varia	207,00 €				14.224,30 €	14.431,30 €
Assicurazione Kasko uso automezzo proprio					2.400,00 €	2.400,00 €
Assicurazione RC e infortuni	26.658,75 €				15.898,18 €	42.556,93 €
Assicurazione RC Patrimoniale					4.172,25 €	4.172,25 €
Assistenza/Manutenzione HW/SW					27.425,60 €	27.425,60 €
Attrezzature varie			8.198,40 €		41.480,00 €	49.678,40 €
Canoni traffico dati	23.833,92 €		5.990,20 €			29.824,12 €
Costi di comunicazione					11.940,20 €	11.940,20 €
Costi di Fideiussioni per Bandi (non utilizzare)					156,00 €	156,00 €
Costi di smaltimento rifiuti					1.220,00 €	1.220,00 €
Costi gestione portale web	2.136,22 €					2.136,22 €
Costi per targhe e insegne					585,60 €	585,60 €
Depositi cauzionali					1.098,00 €	1.098,00 €
Formazione/Aggiornamento personale in Sede					9.540,40 €	9.540,40 €
Impianti specifici					26.992,68 €	26.992,68 €
Licenze d'uso software	2.015,05 €		2.586,40 €		27.100,57 €	31.702,02 €
Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche			11.769,34 €			11.769,34 €
Manut. ordinarie attrezzature e impianti propri					146,40 €	146,40 €
Manut. ordinarie immobili di terzi					53.900,16 €	53.900,16 €
Manut. straordinarie attrezzature e impianti propri					4.575,00 €	4.575,00 €
Manut. straordinarie immob. e impianti di terzi					6.902,06 €	6.902,06 €

	AFOL	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Mobili d'ufficio					15.673,93 €	15.673,93 €
Noleggio attrezzature	719,80 €				9.742,31 €	10.462,11 €
Prestazioni Ausiliari (bidelli e guardiana)					144.814,25 €	144.814,25 €
Servizi di assistenza HW e SW on site					24.388,34 €	24.388,34 €
Servizio elaborazione paghe					66.996,92 €	66.996,92 €
Spese adattamento locali CFP Meda					3.904,00 €	3.904,00 €
Spese di vigilanza					6.636,80 €	6.636,80 €
Spese gestione/manut. Sistema Qualità	3.001,79 €				2.562,00 €	5.563,79 €
Spese per servizi internet	2.488,80 €		313,59 €			2.802,39 €
Spese viaggio allievi	6.100,00 €				11.143,60 €	17.243,60 €
Valori bollati					10,00 €	10,00 €
Visite mediche allievi					3.500,00 €	3.500,00 €
08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	1.526,46 €				31.424,15 €	32.950,61 €
Costi di Fideiussioni per Bandi (non utilizzare)	1.526,46 €				78,00 €	1.604,46 €
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)					14.640,00 €	14.640,00 €
Manut. ordinarie immobili di terzi					10.119,51 €	10.119,51 €
Medico competente					1.204,00 €	1.204,00 €
Servizio di pulizia					5.382,64 €	5.382,64 €
23-AFFIDAMENTO DIRETTO	299.840,47 €		39.623,93 €		174.179,60 €	513.644,00 €
Abbonamenti giornali e riviste	967,43 €					967,43 €
Abbonamento annuale servizio telepass	18,59 €					18,59 €
Acquisti beni strum. inf. €516 (non utilizzare)			219,88 €			219,88 €
Acquisti forniture per ufficio	215,94 €					215,94 €
Acquisti libri e riviste	703,31 €				13.786,00 €	14.489,31 €
Acquisti materiale didattico di consumo corso di Restauro	727,50 €				3.242,67 €	3.970,17 €
Acquisti materiale didattico di consumo DDIF	2.051,46 €				2.415,60 €	4.467,06 €
Acquisti materiale vario	2.329,33 €					2.329,33 €
Acquisti materie prime alimentari corsi DDIF	4.116,06 €					4.116,06 €
Acquisto cancelleria e stampati	2.363,02 €					2.363,02 €
Acquisto materiale didattico altri corsi	1.235,02 €		1.879,07 €			3.114,09 €
Affitto locali/strutture	3.660,00 €					3.660,00 €
Altre imposte e tasse deducibili	23,96 €					23,96 €
Altri costi progetto Restauro (alloggio - spese viaggio - altro)	424,80 €					424,80 €
Altri servizi professionali a PIVA	67.828,74 €				13.703,04 €	81.531,78 €
Apparecchiature elettroniche inferiori a 516€			11.575,41 €			11.575,41 €
Assicurazione autovetture	853,00 €					853,00 €
Assicurazione RC e infortuni					3.235,84 €	3.235,84 €
Canoni traffico dati	10.174,80 €					10.174,80 €
Costi affitto spazi espositivi fiere/campus	3.152,48 €					3.152,48 €
Costi di comunicazione	725,90 €				9.733,16 €	10.459,06 €

	AFOL	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Costi di pubblicità/promozione	1.378,60 €					1.378,60 €
Costi gestione portale web	1.723,55 €					1.723,55 €
Costi telefoni cellulari parz. ded.	610,00 €					610,00 €
Costi traffico voce	2.440,00 €					2.440,00 €
Formazione/Aggiornamento personale fuori Sede	857,30 €					857,30 €
Formazione/Aggiornamento personale in Sede	3.818,88 €				785,68 €	4.604,56 €
Fornitura acqua potabile	11.605,00 €					11.605,00 €
Fornitura calore (teleriscaldamento)	45.140,00 €					45.140,00 €
Fornitura energia elettrica	14.359,72 €					14.359,72 €
Fornitura gas/metano	3.809,36 €					3.809,36 €
Impianti specifici					841,80 €	841,80 €
Licenze d'uso software	27.726,01 €		10.228,37 €			37.954,38 €
Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche			15.721,20 €			15.721,20 €
Manut. Attrezzature di laboratorio proprie	9.160,98 €				1.854,40 €	11.015,38 €
Manut. Attrezzature didattiche proprie	1.038,53 €					1.038,53 €
Manut. ordinaria impianti di terzi	82,35 €					82,35 €
Manut. ordinarie attrezzature e impianti propri	603,90 €					603,90 €
Manut. ordinarie immobili di terzi	7.692,71 €				3.045,12 €	10.737,83 €
Manut. straordinarie attrezzature e impianti propri	154,94 €					154,94 €
Manut. straordinarie immob. e impianti di terzi	2.272,86 €				14.213,00 €	16.485,86 €
Manutenzione VETTURE proprie parz. deducibili (IVA Detr. 40%)	3.144,40 €					3.144,40 €
Noleggio attrezzature	732,00 €					732,00 €
Noleggio Telepass	67,10 €					67,10 €
Piccole attrezzature inferiori a 516€	262,30 €					262,30 €
Polizze fideiussorie	2.678,64 €					2.678,64 €
Spese adatt. locali di terzi Pr.MB (CPI/CFPSeregno - Meda)					49.417,39 €	49.417,39 €
Spese adattamento locali CFP Meda					15.140,61 €	15.140,61 €
Spese adattamento locali Immobile Piazza Cernuschi					34.054,49 €	34.054,49 €
Spese di facchinaggio, logistica e trasporto	183,00 €					183,00 €
Spese di rappresentanza a scopo promozionale	104,00 €					104,00 €
Spese gestione/manut. adempimenti Legge 81/08					5.050,80 €	5.050,80 €
Spese per servizi internet	3.660,00 €					3.660,00 €
Spese postali e spedizioni rapide					3.660,00 €	3.660,00 €
Spese viaggio allievi	52.963,00 €					52.963,00 €
26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE		736.953,11 €		12.482,94 €		749.436,05 €
Acquisti carb/lubr VETTURA parz. deducibili (IVA DETR. 40%)		4.133,36 €				4.133,36 €

	AFOL	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale complessivo
Acquisti forniture per ufficio				7.602,94 €		7.602,94 €
Acquisto cancelleria e stampati				4.880,00 €		4.880,00 €
Canoni telefonia fissa/fax		6.559,11 €				6.559,11 €
Canoni traffico dati		879,62 €				879,62 €
Costi telefoni cellulari parz. ded.		7.930,00 €				7.930,00 €
Costi traffico voce		4.026,00 €				4.026,00 €
Fornitura energia elettrica		121.390,00 €				121.390,00 €
Fornitura gas/metano		89.060,00 €				89.060,00 €
Interessi passivi fornitori		177,11 €				177,11 €
Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche		19.777,98 €				19.777,98 €
Noleggio attrezzature		20.622,68 €				20.622,68 €
Prestazioni personale interinale amm.vo (servizio)		10.977,30 €				10.977,30 €
Rimborsi spese allievi (tickets)		1.675,13 €				1.675,13 €
Servizio di pulizia		157.168,03 €				157.168,03 €
Tickets restaurant		272.199,12 €				272.199,12 €
Tickets restaurant Personale ex-PROVINCIA		20.377,67 €				20.377,67 €
Totale complessivo	383.511,76 €	736.953,11 €	69.510,32 €	12.482,94 €	1.574.468,77 €	2.776.926,90 €

I servizi che sono acquistati utilizzando più di una modalità di acquisto sono soprattutto servizi di valore contenuto legato alle esigenze della gestione, di carattere di urgenza e non compatibili per il modico valore e la tempistica di reperimento, con l'acquisto presso centrali di committenza. L'operatività e le scelte sulle modalità di acquisto in questi casi sono sempre e comunque fatte nel rispetto delle normative di settore, delle norme sulla trasparenza e del principio di rotazione che regola le procedure di acquisto di beni e servizi.

7.4 Gestione del patrimonio

Le sedi/unità operative di AFOL MB distribuite sul territorio della provincia di Monza e Brianza sono edifici e/o strutture gestite da AFOL MB in comodato d'uso ed accreditati all'albo regionale dei servizi al lavoro (o accreditate di diritto) e formazione.

Le sedi afferenti all'Area Lavoro sono le seguenti:

- CPI di Cesano M. Corso Europa, 12B (comodato d'uso Comune di Cesano M.)
- CPI di Monza, Via bramante da Urbino, 9 (comodato d'uso Comune di Monza)
- sede decentrata CPI Monza, via Cernuschi, 9 (comodato d'uso Provincia MB)
- CPI di Seregno, Via Montebianco, 7 (comodato d'uso Provincia MB)
- CPI di Vimercate, Via Cavour, 72 (comodato d'uso Comune di Vimercate)
- sede decentrata CPI Vimercate presso CFP "G. Marconi" Via De Amicis, 16 - Concorezzo (comodato d'uso comune di Concorezzo)

Le sedi afferenti all'Area Formazione sono le seguenti:

- CFP "S. Pertini" Via Monterosa, 10 - Seregno (comodato d'uso Provincia MB))
- CFP "G. Terragni" Via Tre Venezie, 63 - Meda (comodato d'uso Provincia MB)
- CFP "G. Marconi" Via De Amicis, 16 - Concorezzo (comodato d'uso Comune di Concorezzo)

Immobili:

Nel corso del 2019 sono stati effettuati i seguenti interventi di gestione del patrimonio:

- 1) via Cernuschi 8 – Monza, porzione di immobile di proprietà della Provincia di Monza e Brianza. Lavori di adeguamento ed avvio della nuova sede sita al primo piano. L'unità operativa è attiva dal 01/giu./2019.
- 2) CFP Pertini; rifacimento parziale (25 mq) pavimento e massetto al PR di fronte alla segreteria didattica.
- 3) CFP Terragni; rifacimento parziale parte ammalorata del tetto e canali scarico sulla facciata.
- 4) proseguite le attività volte alla progettazione definitiva/esecutiva relativa agli interventi/lavori di adeguamento degli edifici e degli impianti tecnologici, adeguamenti indispensabili per poter procedere, successivamente, con la presentazione della Scia per l'ottenimento del C.P. Incendi, percorso impegnativo, lungo e complesso iniziato nel giu.2017.
- 5) Svolta l'attività preliminare di verifica requisiti tecnici ed autorizzativi, indispensabili per poter definire il piano di ampliamento e di adeguamento di nuovi laboratori per l'avvio di nuovo indirizzo formativo Sala Bar.
- 6) Seregno realizzazione di basamento in cls per sostenere la stazione di pressurizzazione impianto idrico circuito VVF
- 7) Seregno, sono stati realizzati i lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento dell'impianto idrico circuito VVF con l'installazione di n. 6 nuovi idranti all'interno, nuovo attacco motopompa VVF, n.1 idrante all'esterno, l'installazione ed allacciamento alla rete idrica di box stazione di pressurizzazione impianto Idrico VVF.
- 8) Seregno, riscontrato durante l'intervento di adeguamento/ampliamento dell'impianto elettrico per l'allacciamento del box stazione di pressurizzazione imp. /rete idrica VVF la mancanza di messa a terra del tratto di rete elettrica tra contatore/interruttore differenziale stabile e quadro elettrico generale dell'edificio sito al piano S.I. – locale cabina elettrica (da pianificare l'intervento).

Si segnalano alcune variazioni nella tempistica di pianificazione della attività di : “ Indagine valutativa riguardante gli aspetti concernenti l'efficienza energetica, la tenuta sismica, la manutenzione conservativa, e la riqualificazione degli edifici”, di cui è prevista una relazione preliminare dettagliata, con definizione delle criticità e/o priorità degli interventi necessari per garantire la conformità alle norme di sicurezza, una corretta ed adeguata conservazione degli edifici , successivamente si procederà al la valutazione e definizione d'un piano pluriennale per la realizzazione.

Archivi:

Archivi “In House”: L'attività di censimento, identificazione e catalogazione faldoni/materiale cartaceo ed aggiornamento del file/database è stata perseguita e completata nelle seguenti sedi;

- ✓ CFP G. Terragni, Meda archivio area didattica segreteria- docenza
- ✓ CFP “S. Pertini” Seregno, archivio area didattica segreteria - docenza
- ✓ CPI Cesano M. Corso Europa 12B.

- ✓ CPI Monza – via Bramante da Urbino, 9 Monza (da completare per mancanza di risorse umane).
- ✓ CPI Vimercate via Cavour, 72 Vimercate
- ✓ CPI Seregno via Montebianco, 7 Seregno

Al termine dell'attività di censimento/identificazione e catalogazione degli archivi cartacei nelle varie sedi operative, saranno valutate eventuali criticità (volumi, costi di eventuali adeguamento locali ai vincoli in materia di adempimenti normativi di prevenzione incendi) e/o nuove necessità gestionali/organizzative.

Archivio cartaceo "Out House": Si conferma la necessità di mantenere l'attuale situazione di conservazione /custodia dell'archivio cartaceo storico del CFP Pertini e del CFP Terragni per il triennio 2019/2021 presso la società Sigear S.r.l. Centro Servizi Archiviazioni documentale.

7.5 Eventi e comunicazioni

Nel corso dell'anno di riferimento gli eventi e le azioni di comunicazione sia interna che verso l'esterno si sono declinate in una serie di attività quali:

Comunicazione interna

Le azioni di comunicazione interna sono finalizzate alla condivisione di valori e della mission e a far sentire i collaboratori parte attiva della realtà vissuta nel luogo di lavoro oltre a migliorare i principi di efficienza e di qualità del proprio lavoro.

Attività	Nr.
Newsletter inviate	120
Rassegna stampa: ricerca e impaginazione articoli che parlano di Afol MB	102
Totale azioni	222

Alle suddette, si aggiungono numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione di documenti e informative ai dipendenti nella Intranet aziendale

Comunicazione esterna

Le iniziative di comunicazione esterna del 01/01/2019 al 31/12/2019 si sono sviluppate attraverso azioni volte a promuovere opportunità e servizi concreti a favore dei cittadini e delle imprese. Afol Mb ha realizzato eventi e iniziative con l'obiettivo di assicurare un coinvolgimento sempre maggiore dei cittadini e stakeholder.

Attività	Nr.
Comunicati stampa e inviti	8
Conferenze stampa	2

Azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione (post, tweet....)	457
Newsletter inviate	21
Supporto organizzazione seminari/incontri/eventi	64
Totale azioni	552

Azioni operative/migliorative

Azioni realizzate sul sito istituzionale, nei data base aziendali e nei luoghi d'interesse volte al continuo aggiornamento/miglioramento informativo in relazione ai servizi integrati di Afol MB.

Attività	Nr
Azioni di aggiornamento del sito aziendale	Oltre 500
Indirizzi in data base newsletter	14894
Pubblicazioni sul sito	978
Partecipanti a seminari e open day	1954
N° seminari, open day	64
Pubblicazioni intranet aziendale	187
Azioni di aggiornamento intranet aziendale	73

Pubblicazioni materiale promozionale e attività varie

Supporto dell'ufficio comunicazione alle richieste da parte di tutte le direzioni di produzione di materiale divulgativo e promozionale contribuendo ad una migliore e più uniforme visibilità della comunicazione di Afol MB

Attività	Nr
Locandine A3 corsi e seminari	19
Volantini corsi e seminari	58
Brochure servizi alle imprese	1
Targhe sportelli lavoro	20
Cartelli esterni area lavoro-formazione-direzione	14
Documenti vari - bilancio sociale, slide varie, grafica cover news, cartoline varie, carta intestata, documenti qualità etc.	171

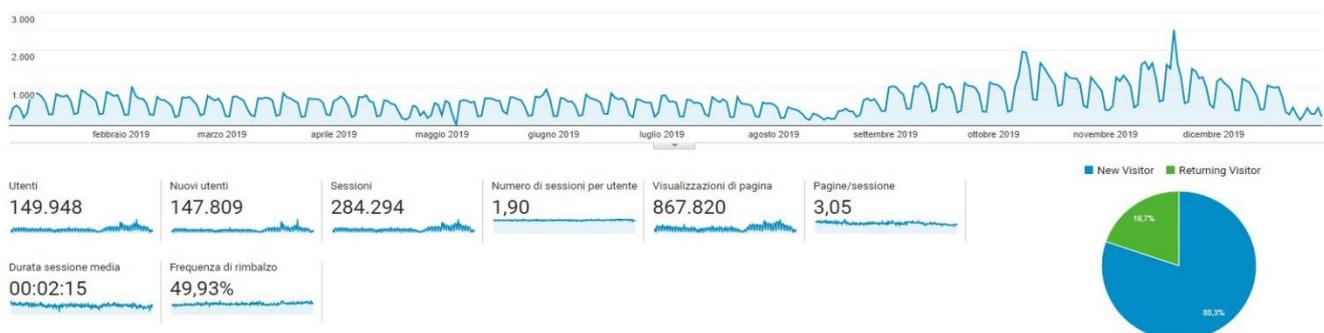
Sito aziendale

Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni.

Oltre alla quotidiana attività di inserimento e aggiornamento di dati, dal 01/01/2019 al 31/12/2019 abbiamo dedicato molto tempo alla sezione nuova dell'amministrazione trasparente sulla piattaforma Docsuite oltre all'implementazione di nuove sezioni ideate, discusse e concordate con i vari responsabili d'area. Inoltre, abbiamo dedicato tempo alla gestione del mini portale: www.restauro.it

Indici sito istituzionale	Nr.
Accessi al sito	284.294
Visualizzazioni Pagina	867.820

Statistiche delle visite sul Sito Istituzionale Afol



Dettaglio visualizzazione pagine		
1.	centri-impiego	283.449(32,66%)
2.	servizi-alle-persone	117.421(13,53%)
3.	visualizzazione documenti	116.548(13,43%)
4.	le-scuole	107.520(12,39%)
5.	corso	38.367(4,42%)
6.	servizi-per-le-impese	32.158(3,71%)
7.	cerca-corso	30.725(3,54%)
8.	bandi e avvisi	20.206(2,33%)
9.	contatti	18.645(2,15%)
10.	lavora-con-noi	14.700(1,69%)
11.	cfp-pertini	12.441(1,43%)
12.	chi-siamo	6.166(0,71%)
13.	amministrazione-trasparente	6.114(0,70%)
14.	cfp-marconi	5.346(0,62%)
15.	category	4.602(0,53%)
16.	cfp-terragni	4.349(0,50%)
17.	attivit�a-finanziate-uefse	4.193(0,48%)
18.	consenso-al-trattamento-dei-dati-personali	4.130(0,48%)
19.	orientamento	3.454(0,40%)
20.	accesso-area-genitori	1.570(0,18%)
21.	auto-mutuo-aiuto-lavoro	1.446(0,17%)

22.	organismi-e-certificazioni	1.219(0,14%)
23.	informativa-estesa-utilizzo-cookies	1.078(0,12%)
24.	segnalazionisuggerimenti	1.053(0,12%)
25.	carta-dei-servizi	1.002(0,12%)

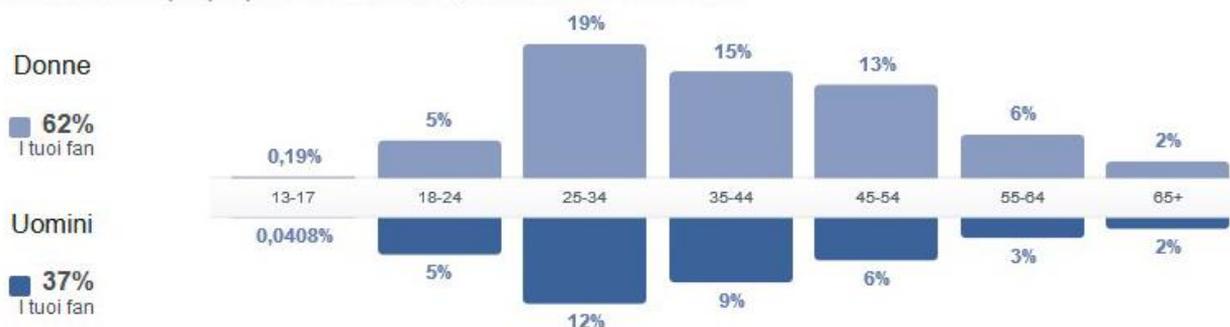
Attività e risultati comunicazione digitale

Attività	Nr.
Facebook – post inseriti	130
Twitter – tweet inseriti	81
Linkedin – post inseriti	52

Indici facebook	Nr.
Totale amici fidelizzati	7.354
Persone Raggiunte	132.988
Click sui Post	5.875
Mi Piace/Condivisioni/Commenti	1.536

Statistiche pagina facebook Afol

Il numero di persone che hanno visto uno dei tuoi post almeno una volta, suddivise per età e genere. I dati demografici aggregati si basano su una serie di fattori, incluse le informazioni relative a età e genere che gli utenti forniscono nei propri profili Facebook. Questo numero è stimato.



7.6 Sistema informatico e informativo aziendale

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale perché direttamente collegato alle prestazioni, produttività, efficienza e affidabilità dei processi aziendali oltre alla disponibilità e sicurezza dei dati.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articolano i sistemi informativi interni ed esterni di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e

degli strumenti tecnologici usati. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi aziendali e di area.

Sistemi informativi e basi dati

Sistemi Informativi e Basi di Dati	Nr.
Sistemi Informativi aziendali	9
Sistemi Informativi Esterni	7
	16

Manutenzione e assistenza

L'area ICT (Information & Communication Technology) opera costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione e assistenza.

Interventi di Assistenza e Manutenzione	Nr.
Interventi effettuati	4.687
Trasferte fuori sede	62
Mail ricevute per apertura Ticket	1.108
Chiamate telefoniche di assistenza ricevute n.	1.709
Chiamate telefoniche effettuate e terminal server	1.521

Risorse tecnologiche

La tabella illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Il sistema informatico di Afol è un sistema complesso che si articola su diverse sedi. Composto da oltre 3000 risorse tecnologiche che richiedono un costante monitoraggio e manutenzione parallelamente allo sviluppo.

Apparati tecnologici soggetti a manutenzione	Q.ta
PC Amministrazione	208
PC Didattica (Pertini, Marconi, Terragni, Cernuschi)	198
Notebook ad uso didattico	32
Monitor	412
Lavagne LIM	12
TV per la Didattica	34
Proiettori	16
Stampanti/Fotocopiatrici	71
Server	65
Apparati rete	117
Firewall	12
Linee dati	15
Linee telefoniche/Fax	28

Telefoni/Fax	131
Centralini telefonici	7
Totale PC	437
Totale Tecnologia Attiva	1.358
Totale Tecnologia Passiva	921
Totale Tecnologia	2.279

Server e networking

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

Costante manutenzione e monitoraggio dei server, Firewall, centralini e apparati di rete. Di seguito il numero attività svolte pari a 156, di cui:

Interventi Area Server	Nr.
Partner Esterno	38
Personale Interno	168

Laboratori di informatica

Sono stati Reinstallati i 8 laboratori di informatica. L'attività ha comportato la reinstallazione di 198 PC sia a livello di Sistema Operativo e i driver delle periferiche oltre a tutto il software a corredo per gli scopi didattici.

Sono stati inoltre controllati e in parte reinstallati tutti i Notebook d'aula e le 12 LIM in dotazione.

Didattica Digitale	Nr.
Laboratori di Informatica	8
Aule didattiche	39
LIM	12
TV Didattiche	27
Registro Elettronico	1

Sede di monza di via cernuschi

L'apertura della nuova sede di Monza ha comportato un massiccio intervento di installazione e configurazione della infrastruttura di rete, delle politiche di sicurezza e della predisposizione di aule e uffici.

Didattica Digitale	Nr.
PC in Laboratorio di Informatica	21
PC per amministrazione	3
Server e apparati di rete	12
Interventi per installazione	32
TV Didattiche	3
Adeguamento Rete LAN - Progetto	1

PARTE TERZA: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

8. Gestione economica e finanziaria

8.1 Andamento della gestione

Il bilancio di esercizio 2019 chiude con un utile civilistico di euro 38.745,31.

La performance generale di bilancio, come anticipato in premessa presenta, nel 2019, punti di forza e punti di miglioramento sui quali l'Agenzia ha già orientato la propria azione programmatica e di gestione già a partire dal Budget 2020. Alcune criticità derivanti dal rallentamento dalla programmazione regionale sui principali dispositivi legati alle politiche attive del lavoro, come la DUL e Garanzia Giovani, pur avendo influito significativamente sulla performance generale dell'agenzia, non ne hanno pregiudicato la tenuta complessiva, frutto dell'equilibrio raggiunto tra potenziamento/sviluppo dei servizi, organizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche e necessario contenimento dei costi.

Nel confermare i trend evidenziati nell'ultima relazione trimestrale, dove, nel dettaglio sono state analizzate le principali voci di ricavo e costo, si evidenzia quanto segue:

- Incremento dei ricavi su ddif/sistema duale;
- Conferma dell'investimento effettuato per il consolidamento della formazione autofinanziata;
- Consolidamento dei servizi formativi a valere sull'apprendistato;
- Contrazione dei Servizi di Alta Formazione/specialistica dovuta al posticipo temporale del finanziamento del dispositivo;
- Generale tenuta dei ricavi riferiti a progetti di supporto alle attività didattiche in ddif e dei servizi al lavoro;
- Decisa contrazione dei ricavi da servizi al lavoro e formativi derivanti dai dispositivi dotati regionali DUL, Garanzia Giovani e Crisi Aziendali;
- Sostanziale tenuta dei ricavi sui servizi di rete ed incremento dei servizi di rete al lavoro/sportelli comunali;
- Incremento dei servizi a valere sul Piano Disabili, anche mediante lo sviluppo dei servizi in assistenza tecnica;
- Assegnazione ad Afol di € 103.929 da parte della Provincia di Monza a titolo di "Contributo istituzionale ai sensi dell'art. 7 della Convenzione Quadro" ;
- Forte contrazione dei costi, con particolare riferimento ai costi del personale dipendente e non dipendente, dovuta ad una molteplicità di fattori: quiescenze di personale apicale, internalizzazione di alcuni servizi, contrazione dei costi su collaborazioni esterne dovute a mancati ricavi dei dispositivi regionali DUL, Garanzia Giovani e Crisi aziendali.

Da ciò si evince che il perimetro di azione all'interno del quale ha operato l'Agenzia in questi ultimi due anni è stato caratterizzato da importanti cambiamenti che hanno influenzato e

determinato la necessità sia di ridisegnare e/o ampliare alcuni tratti della mission aziendale sia di consolidare alcune linee di servizio e i relativi assetti organizzativi aziendali.

Ferma restando quindi la necessità di mantenere costante il monitoraggio sui principali sistemi dotati regionali, si conferma il raggiungimento degli obiettivi contenuti nelle Linee di indirizzo contenute nel DDP n. 129 del 18 ottobre 2018 fornite dalla Provincia di Monza e Brianza ad Afol MB per l'anno 2019 "Linee di gestione operative in materia di funzionamento delle risorse finanziarie, umane e strumentali", tra cui in primo luogo:

- il consolidamento e sviluppo dei servizi dell'Agenzia, primo fra tutti il potenziamento dei "servizi di rete" tra Provincia, Afol MB e i Comuni della Brianza, mediante apposite forme di Convenzionamento (vedi pag. 4) con l'obiettivo di valorizzare e dare continuità alle competenze, esperienze ed eccellenze maturate in questi anni a supporto del territorio;
- L'integrazione dei servizi della filiera formazione, orientamento e lavoro, citato anche all'art.1 comma e della Legge Regionale n. 9;
- Il superamento della distinzione tra percorsi ordinamentali e duali, in favore di un sistema unitario capace di garantire la stessa potenziale efficacia dei percorsi nel raggiungimento degli obiettivi regionali.

Necessario inoltre segnalare, anche se non quantificato in termini di risorse finanziarie nel Piano Programma 2019 approvato ad ottobre 2018, l'adozione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro e la messa a regime dei servizi e delle misure afferenti al Reddito di Cittadinanza, il cui impatto in termini di gestione economica-finanziaria sarà trattato all'interno del Bilancio 2020.

Nella sezione dedicata ai risultati settoriali di area e nella sezione dedicata alle aree di rischio, saranno illustrati i singoli servizi e verrà fornita una disamina analitica degli scostamenti rilevati al 31.12.19.

Per una lettura integrata e completa si fornisce il quadro sinottico dei principali indicatori dell'Agenzia e delle Aree Lavoro e Formazione, utili ad introdurre il prossimo paragrafo.

Cruscotto indicatori Afol Generale:

Risultato della Gestione	Budget 18	Actual 18	Bdgt 19	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo Personale	6.005.204	5.572.249	6.234.269	5.727.529	(506.741)
Tot. Costo Personale DIP.	5.028.733	4.687.213	4.986.051	4.704.862	(281.189)
Tot. Costo Personale SOMM.NE	207.200	277.482	446.000	463.796	17.796
Tot. Costo Personale NON DIP.	769.271	607.554	802.218	558.870	(243.348)
Costo Personale DIP / Tot Costo Personale	87%	89%	87%	90%	52%
Costo Personale NON DIP / Tot Costo Personale	13%	11%	13%	10%	48%
Costo Personale DIP / Tot Ricavi e Contributi	62%	61%	64%	67%	34%
Risultato della Gestione	Budget 18	Actual 18	Bdgt 19	Actual 19	Differenza Budget
Ricavi da servizi	6.968.056	6.090.381	6.596.000	5.426.465	(1.169.535)
Ricavi da contributi	1.442.807	2.028.786	1.922.412	2.312.324	389.912
Totale Ricavi e Contributi	8.410.863	8.119.167	8.518.412	7.738.789	(779.623)
Totale Costi di produzione	8.300.259	7.841.058	8.508.903	7.711.252	(797.651)
Margine Operativo Lordo (MOL)	3.388.664	3.605.652	3.367.123	3.218.259	(148.863)
Margine Commerciale Netto	3.353.317	3.571.713	3.339.743	3.198.917	(140.827)
EBIDTA	382.348	495.880	269.566	263.839	(5.727)
EBIT	110.604	278.109	9.509	27.536	18.028
Reddito operativo (ante imposte)	108.404	119.356	56.509	127.434	70.925
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,5	1,4	1,4	1,5

Cruscotto indicatori Area Formazione:

Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo del personale	€ 3.177.481	€ 3.186.385	€ 3.534.666	€ 3.265.801	-€ 333.643
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 2.677.951	€ 2.465.167	€ 2.873.449	€ 2.659.667	-€ 209.782
Totale costo personale dipendente ex Agenzia		€ 198.724			
Totale personale in somministrazione	€ 85.000	€ 98.160	€ 208.000	€ 195.266	-€ 12.734
Totale costo personale non dipendente	€ 414.530	€ 424.334	€ 453.217	€ 410.868	-€ 111.127
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	87%	87%	87%	87%	67%
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	13%	13%	13%	13%	33%
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	60%	7%	66%	66%	60%
Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Ricavi da servizi	€ 4.626.075	€ 4.372.744	€ 4.671.000	€ 4.297.359	-€ 373.641
Ricavi da contributi	€ 162.554	€ 277.877	€ 171.357	€ 273.455	€ 102.098
Totale Ricavi e Contributi	€ 4.788.629	€ 4.650.620	€ 4.842.357	€ 4.570.814	-€ 271.543
Totale Costi di produzione	€ 4.237.171	€ 4.418.908	€ 4.619.651	€ 4.246.563	-€ 373.088
Margine Operativo Lordo (MOL)	€ 2.004.067	€ 1.863.435	€ 1.869.241	€ 1.824.375	-€ 44.865
Margine Commerciale Netto	€ 1.994.507	€ 1.860.999	€ 1.862.241	€ 1.817.004	-€ 45.237
EBIDTA	€ 235.528	€ 195.755	€ 266.878	€ 255.734	-€ 11.144
EBIT	€ 43.827	€ 167.121	€ 100.548	€ 123.826	€ 23.278
Reddito operativo (ante imposte)	€ 43.827	-€ 168.782	€ 100.548	€ 122.682	€ 22.133
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,5	€ 1	€ 1,4	€ 1,4	€ 0,8

Cruscotto indicatori Area Lavoro:

Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo del personale	€ 1.681.943	€ 1.753.381	€ 2.172.691	€ 1.948.688	-€ 218.903
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 1.283.802	€ 1.478.561	€ 1.612.440	€ 1.532.156	-€ 70.084
Totale costo personale dipendente ex Agenzia					
Totale personale in somministrazione	€ 43.400	€ 93.448	€ 230.000	€ 268.530	€ 38.530
Totale costo personale non dipendente	€ 354.741	€ 181.372	€ 330.251	€ 148.002	-€ 187.349
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	79%	90%	85%	92%	14%
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	21%	10%	15%	8%	86%
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	43%	92%	59%	66%	4%
Risultato della Gestione	Importi	Importi	Importi	Importi	Differenza Budget
Ricavi da servizi	€ 2.141.981	1.717.637	€ 1.925.000	€ 1.129.105	-€ 795.895
Ricavi da contributi	€ 980.253	1.101.055	€ 1.201.055	€ 1.600.548	€ 399.493
Totale Ricavi e Contributi	€ 3.122.234	2.818.692	€ 3.126.055	€ 2.729.653	-€ 396.402
Totale Costi di produzione	€ 2.546.590	2.289.347	€ 2.862.392	€ 2.527.203	-€ 335.189
Margine Operativo Lordo (MOL)	€ 975.397	1.215.352	€ 987.988	€ 972.944	-€ 15.044
Margine Commerciale Netto	€ 974.050	1.212.950	€ 985.488	€ 970.980	-€ 14.508
EBIDTA	€ 106.417	344.238	€ 94.429	€ 64.249	-€ 30.180
EBIT	€ 68.013	301.898	€ 45.681	€ 2.025	-€ 43.656
Reddito operativo (ante imposte)	€ 68.013	289.021	€ 45.681	€ 5.124	-€ 40.557
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,9	2	€ 1,4	€ 1,4	€ 1,8

8.1.1 La Balanced Score Card

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi l'andamento della gestione aziendale, da cui possibile evincere che:

- Il Margine industriale è più basso di quello risultante dal trend degli ultimi anni riducendosi al 38% contro una media del 44% degli anni precedenti; questo risultato è dovuto ad una riduzione dei ricavi del 6% rispetto al 2018 e a una compressione dei margini realizzati sui servizi nell'anno 2019, infatti il "costo del venduto" è rimasto quasi costante dall'anno 2017. L'effetto diretto è una riduzione del margine industriale a causa del maggior peso percentuale del CDV di periodo;
- I costi amm.vi e generali sono percentualmente più bassi e sono stati ulteriormente compressi scegliendo di non operare/riorganizzare la sostituzione di personale uscito dai servizi di supporto direzionali e dalle 2 aree; il risultato di questa strategia è la riduzione del peso percentuale sui ricavi che scende al 37% nel 2019 dal 41% del 2018;
- L'Ebit, alla luce di quanto detto, si riduce del 56% rispetto al 2018 pur rimanendo positivo per effetto delle politiche di contenimento dei costi generali;
- Il reddito netto è maggiore del 14% di quello del 2018 per effetto di eventi straordinari che si sono verificati nella gestione che hanno prodotto effetti positivi sul CE.

BALANCED SCORECARD	Anno	Anno	Anno	Anno
DATI ECONOMICI				
Ricavi totali	7.772.270	8.273.497	8.313.263	7.602.852
C.d.V.	4.785.988	4.724.201	4.713.907	4.138.842
	62%	57%	57%	54%
Margine industriale	2.986.282	3.549.296	3.599.355	3.464.010
% sui ricavi	38%	43%	43%	46%

BALANCED SCORECARD		Anno	Anno	Anno	Anno
<u>DATI ECONOMICI</u>					
Costi commerciali		19.343	33.939	27.855	33.995
	% sui ricavi	0%	0%	0%	0%
Costi amm.vi/gen.li		2.905.922	3.377.839	3.574.347	3.237.107
	% sui ricavi	37%	41%	43%	43%
E.B.I.T. (*)		61.017	137.518	(2.847)	192.907
	% sui ricavi	1%	2%	(0%)	3%
R.N.		38.745	33.903	15.624	656
	% sui ricavi	0,50%	0,41%	0,19%	0,01%

<u>INDICI ECONOMICI</u>		2019	2018	2017	2016
a	R.O.E. (r.n. su p.n.)	4%	4%	2%	0%
b	R.O.E. normalizzato	2%	12%	(1%)	23%
c	R.O.I. (r.o.su cap.inv. gest.car.)	1%	2%	(0%)	4%
d	R.O.N.A. (r.n. su cap.inv. netto)	4%	4%	1%	0%
e	R.O.S. (r.o. su ricavi)	1%	2%	(0%)	3%
f	E.B.I.T.D.A. in %	4%	8%	6%	8%
	E.B.I.T.D.A. in valore (*)	297.320	648.759	471.263	574.230

<u>INDICI FINANZIARI</u>		2019	2018	2017	2016
g	Margine di struttura	244.984	198.266	234.662	25.239
h	Margine di tesoreria	1.569.187	1.490.365	1.144.297	629.806
i	Capitale circolante netto	175.574	245.060	904.939	191.717
l	Rigidità impieghi	1,72	1,68	1,60	1,53
m	Elasticità impieghi	0,87	0,87	0,87	0,80
n	Indebitamento	(0,07)	0,05	0,78	0,20
o	Solidità patrimoniale	3,60	3,45	3,32	3,26
p	Quoz.disponibilità (Acid test)	1,50	1,46	1,39	1,23
q	Posizione fin.netta a breve	1.393.613	1.245.304	239.358	438.089
r	Cash Flow	148.309	1.005.946	(198.731)	(204.777)

LEGENDA

- a R.N. **diviso** Patrim.netto inizio anno
- b Come sopra ma il R.N. è al lordo delle sopravvenienze
- c EBIT **diviso** il Capitale investito nella gest. caratteristica (totale attivo meno Immob.fin. e Liquidità)
- d R.N. **diviso** Totale impieghi (Cap.Inv. Netto)
- e EBIT **diviso** Ricavi
- f EBIT **più** Ammort. e Svalut. **diviso** Ricavi
- g Patrim.netto **meno** Attività immob.nette
- h Attivo corrente **meno** Passivo corrente
- i Crediti >12 mesi **meno** Debiti > 12 mesi
- l Totale attivo **diviso** Passivo corrente
- m Attivo corrente **diviso** Totale attivo
- n Capitale di terzi **diviso** Capitale proprio (patrim.netto)
- o Capitale proprio **diviso** Capitale sociale
- p Attivo corrente **diviso** Passivo corrente
- q **Totale** banche a breve attive e passive
- r **Variazione** inizio anno/fine anno della Posiz. fin. netta abreve
- (*) **Dato ricostruito da bilancio civilistico e non gestionale**

8.1.2 Conto economico

Come già anticipato nel paragrafo precedente i trend evidenziati nelle relazioni trimestrali di periodo sono confermati da un dato di chiusura annuale che, rispetto alle singole aree presenta alcune specificità.

In particolare, l'Area Lavoro registra una flessione dei suoi principali indicatori di gestione (Ricavi, Ebitda, Ebit) risultando quella che risente maggiormente della mutata complessità legata al tema delle risorse/contesto normativo/gestionale nel quale i Centri per l'Impiego di Afol mb si trovano ad operare. Diversamente, l'Area Formazione fa registrare sensibili miglioramenti dei suoi indicatori di gestione rispetto agli anni scorsi, dovuti sia al contenimento dei costi del personale sia alla tenuta dei servizi DDIF – Duale, ma risente, come l'area lavoro, della flessione dei ricavi da servizi derivanti dai dispositivi DUL e GG.

Alla luce di tutto ciò, vista la complessità dei fenomeni trattati e dei dati oggetto di analisi, si è ritenuto opportuno riservare nella presente reportistica di periodo appositi paragrafi dedicati all'analisi dell'andamento delle aree, anche in termini di rischi e opportunità.

La seguente tabella mostra il risultato al 31 dicembre espresso dalla colonna "Actual 19"

Risultato della Gestione	Budget 18	Actual 18	Bdgt 19	Actual 19	Differenza Budget
Ricavi da servizi	6.968.056	6.090.381	6.596.000	5.426.465	(1.169.535)
Ricavi da contributi	1.442.807	2.028.786	1.922.412	2.312.323	389.911
Totale Ricavi e Contributi	8.410.863	8.119.167	8.518.412	7.738.789	(779.623)
Totale Costi di produzione	8.300.259	7.841.058	8.508.903	7.710.867	(798.036)
Margine Operativo Lordo (MOL)	3.388.664	3.605.652	3.367.123	3.218.491	(148.632)
Margine Commerciale Netto	3.353.317	3.571.713	3.339.743	3.199.148	(140.595)
EBITDA	382.348	495.880	269.566	264.224	(5.342)
EBIT	110.604	278.109	9.509	27.921	18.413
Reddito operativo (ante imposte)	108.404	119.356	56.509	127.819	71.310
Ricavo per € di spesa personale	1,4	1,5	1,4	1,4	1,4

I **ricavi da servizi** fanno registrare una performance inferiore rispetto all'atteso di periodo, con un -17,7%, confermando il trend annuale. In generale si consolidano i ricavi legati ai corsi in DDIF sia di natura ordinamentale che di quelli legati alla linea Duale. I ricavi da formazione in obbligo scolastico rappresentano il 40% circa del fatturato dell'Agenzia e il 67% del fatturato dell'Area Formazione e rappresentano quindi un consolidamento importante per un'area che ha una struttura di costi "rigida" sia per quanto riguarda i costi di gestione delle strutture dedicate alla formazione sia per quelle legate al personale.

Relativamente alle altre linee di servizio riferite all'Area Lavoro, si conferma il trend positivo per i servizi alle imprese (tirocini), i servizi e le misure di politica attiva rivolti alle persone con disabilità e soprattutto ai servizi di Rete al Lavoro afferenti alle convenzioni Provincia/Comuni per la gestione degli sportelli comunali e azioni di sistema, che vedono impegnata Afol nella gestione di 29 sportelli lavoro presso i Comuni, da quest'anno gestiti, come detto, attraverso una Convenzione quadro tra Provincia e Comuni, che poi si avvale di AFOL per gestione dei

servizi stessi. Di contro l'Area registra a consuntivo una riduzione importante dei servizi a valere sul sistema dotale regionale (Dote Unica, Garanzia Giovani, Azioni di rete per il contrasto alle crisi aziendali).

I **ricavi da contributi**, che vedono un incremento del 20%, includono sia le risorse previste dalla Convenzione Provincia – Afol afferenti quindi ai rapporti con la Provincia di Monza e Brianza (contratti di servizio e contributo istituzionale di gestione), sia i contributi legati alle attività della Formazione, e più precisamente contributi relativi all'iscrizione degli allievi dei corsi in DDIF e contributi legati alle attività cantieristiche del corso di restauro dei legni antichi per conto di amministrazioni e curie del territorio brianzolo con cui AFOL ha consolidato nel tempo rapporti di collaborazione. Nell'anno 2019 si registrano anche contributi in conto capitale per la prima quota parte di spese sostenute a valere sul Piano di Potenziamento Regionale dei Centri per l'Impiego.

Il totale dei ricavi da servizi e da contributi fa registrare così una contrazione totale del -9,1% pari della riduzione dei **costi della gestione caratteristica** (-9,3%), sul dato atteso.

Il **Margine Operativo Netto aziendale** fa segnare un risultato negativo e inferiore all'atteso. Si tratta di un risultato che risente negativamente degli andamenti dei ricavi da servizi e soprattutto dei minori margini legati ai servizi DUL e GG e che incorpora gli effetti negativi del ridimensionamento delle risorse del contingente delle DUL che impatta su entrambe le Aree.

Il **livello di produttività individuale** pari a 1,4€ è in linea con il budget annuo.

Il Costo del Personale

Risultato della Gestione	Budget 18	Actual 18	Bdgt 19	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo Personale	6.005.204	5.572.249	6.234.269	5.727.529	(558.219)
Tot. Costo Personale DIP.	5.028.733	4.687.213	4.986.051	4.704.862	(258.789)
Tot. Costo Personale SOMM.NE	207.200	277.482	446.000	463.796	17.796
Tot. Costo Personale NON DIP.	769.271	607.554	802.218	558.870	(317.226)
Costo Personale DIP / Tot Costo Personale	87%	89%	87%	90%	43%
Costo Personale NON DIP / Tot Costo Personale	13%	11%	13%	10%	57%
Costo Personale DIP / Tot Ricavi e Contributi	62%	61%	64%	67%	31%

Il dato consuntivo fa registrare complessivamente un -9% sull'atteso di periodo. Nello specifico il costo del personale dipendente, che rappresenta la voce più rilevante tra i costi del personale, fa segnare un - 5%, dato sensibilmente migliore rispetto all'atteso, dovuto ad eventi previdenziali ordinari, ma soprattutto a 2 quiescenze non previste sull'area formazione sulle funzioni apicali, sostituite in parte da personale esterno e in parte integrando funzioni di responsabilità già esistenti.

Sono sensibilmente diminuiti i costi del personale a partita iva (-40%), a causa del ridimensionamento dei volumi dei servizi dotali afferenti ad entrambe le aree. Le stime sulle

somministrazioni invece, fanno segnare un leggero incremento per effetto di maggiori fabbisogni di risorse umane su servizi a temporanei o per compensare maternità o dimissioni di personale a tempo indeterminato e determinato non previste.

Per quanto riguarda i CPI, si segnala dal 4 novembre, l'inserimento di 25 navigator (dei 27 previsti) contrattualizzati da Anpal Servizi Spa con contratto di co.co.co, presenti in AFOL per il periodo formativo di affiancamento on the job fino al 31.12.2019.

8.1.3 Stato patrimoniale

Relativamente alla sezione dell'**Attivo** e in particolare alla sotto-sezione delle **attività correnti** che rimane praticamente invariata rispetto al 2018, si rileva una diminuzione dei crediti verso enti pubblici del 42,3% per € 417.879 che è stata compensata dalla crescita delle altre voci, in particolare le liquidità immediate, i crediti diversi e i Ratei e i Risconti Attivi. Il peso percentuale rispetto al Totale Attivo delle liquidità immediate è ulteriormente cresciuto rispetto al 23% del 2018 e arrivando al 26% del 2019. Le immobilizzazioni sono simili al 2018 sia in valore assoluto che in percentuale sul Totale Attivo.

Nella sezione del **passivo**, la diminuzione dei volumi di erogazione servizi si traduce in minori volumi di acquisti e quindi anche di debiti complessivi che fanno registrare una minore incidenza percentuale che si riduce dal 60% del 2018 al 58% del 2019. In particolare, i debiti verso fornitori riducono il loro peso percentuale sul Totale Passivo dal 25% del 2018 al 21% del 2019 e i debiti verso enti pubblici che si riducono a soli € 13.054 che in peso percentuali sono praticamente pari allo 0% del Totale Passivo. Il fondo TFR aumenta per gli accantonamenti di periodo, mentre gli altri fondi rischi si riducono leggermente per la quota imputata all'esercizio.

2016	%	2017	%	2018	%	STATO PATRIMONIALE	2019	%
						ATTIVO		
438.089	11%	241.649	5%	1.245.304	23%	Liquidità immediate	1.393.613	26%
4.551	0%	39.241	1%	121.039	2%	Crediti v/clienti (al netto del F.do Svalut.)	111.431	2%
535.635	13%	354.729	8%	150.701	3%	Crediti diversi	236.524	4%
1.854.662	45%	2.233.468	47%	2.209.558	41%	Ratei e risconti attivi	2.389.693	44%
512.869	12%	1.229.195	26%	988.977	18%	Crediti v/enti pubblici	571.099	11%
3.345.806	80%	4.098.283	87%	4.715.579	87%	Attività correnti	4.702.361	87%
879.405	21%	886.165	19%	914.323	17%	Immob. Immateriali	986.159	18%
1.102.336	26%	1.086.382	23%	1.344.604	25%	Immob. Materiali	1.499.939	28%
13.175	0%	13.550	0%	15.240	0%	Immob. Finanziarie	16.398	0%
(1.176.279)		(1.361.258)		(1.579.028)		(Ammortamenti)	(1.815.331)	
818.637	20%	624.839	13%	695.138	13%	Attività immobilizzate	687.165	13%
4.164.443	100%	4.723.122	100%	5.410.717	100%	Totale Attivo	5.389.526	100%
						PASSIVO		

2016	%	2017	%	2018	%	STATO PATRIMONIALE	2019	%
	0%	2.291	0%	0	0%	Debiti v/banche	0	0%
995.652	24%	1.153.999	24%	1.379.597	25%	Debiti v/fornitori	1.157.376	21%
429.300	10%	513.665	11%	358.084	7%	Altri debiti	386.869	7%
264.914	6%	353.860	7%	408.013	8%	Debiti tributari/prev.	333.094	6%
945.874	23%	930.171	20%	932.835	17%	Ratei e risc. Passivi	1.242.780	23%
80.260	2%		0%	146.685	3%	Debiti v/Enti Pubblici	13.054	0%
2.716.000	65%	2.953.986	63%	3.225.214	60%	Passività correnti	3.133.173	58%
598.604	14%	705.672	15%	809.926	15%	Fondo TFR	873.732	16%
5.962	0%	203.962	4%	482.172	9%	Altri Fondi Rischi	450.471	8%
	0%		0%		0%	Debiti m/l termine banche	0	0%
604.567	15%	909.635	19%	1.292.098	24%	Passività consolidate	1.324.203	25%
259.226	6%	259.226	5%	259.226	5%	Capitale sociale	259.226	5%
526.454	13%	527.110	11%	542.734	10%	Riserva legale e straord.	576.637	11%
57.541	1%	57.541	1%	57.541	1%	Altre riserve	57.541	1%
	0%		0%		0%	Utili/(Perdite) a nuovo	0	0%
843.221	20%	843.877	18%	859.501	16%	Patrimonio netto	893.404	17%
656	0%	15.624	0%	33.903	1%	Utile /(Perdita) d'esercizio	38.745	1%
4.164.443	100%	4.723.122	100%	5.410.717	100%	Totale passivo	5.389.526	100%

8.1.4 Gestione finanziaria

Il saldo della gestione finanziaria presenta al 31 dicembre un saldo positivo di chiusura di 1 milione 394 mila euro contro un saldo positivo di apertura di 1 milione e 245 mila euro. Si tratta di un saldo in linea con le stime finanziarie di esercizio, leggermente migliorativo rispetto al risultato dello stesso periodo dello scorso anno.

Nel corso dei primi 6 mesi il trend si presenta solitamente di segno negativo per effetto sia degli anticipi di spesa del personale dipendente (vedi erogazione posticipata delle risorse sul contratto di servizio e acconti parziali di Regione sulla DDIF) sia per i pagamenti a fornitori, a fronte di entrate da servizi che si concentrano soprattutto nel secondo trimestre e nel primo mese del terzo trimestre quando sia Provincia che Regione Lombardia, erogando, rispettivamente gli acconti per il contratto di servizio e i saldi delle doti della DDIF, riequilibrano il saldo di banca, riportando le disponibilità sopra lo zero e a valori ottimali. Tutto ciò consente ad Afol di affrontare i successivi sei mesi dell'esercizio, che sono tradizionalmente quelli a maggiore esposizione finanziaria.

Quest'anno invece grazie, ad una chiusura finanziaria al 31 dicembre 2018 di gran lunga superiore alle medie dei saldi degli anni precedenti, per effetto di liquidazioni di progetti rendicontati e in attesa di liquidazione da oltre 12 mesi, l'Agenzia ha potuto far fronte ai flussi di cassa in uscita senza dover ricorrere all'istituto dell'anticipazione di cassa fino ad agosto, per poi andare in anticipazione da settembre e fino alla fine di dicembre, quando c'è stato un rilevante pagamento da parte di Regione Lombardia.

Come evidenziato nel prospetto presentato più sotto, il verificarsi di particolari condizioni hanno determinato, nel 2019, un andamento dei saldi finanziari migliore rispetto agli anni precedenti. Tale trend positivo, confermato nel primo trimestre, dovrà essere attentamente monitorato, anche alla luce degli impatti che il covid-19 produrrà sull'intero andamento aziendale, di cui la parte finanziaria è sicuramente un elemento importante.

Nello specifico si segnalano i seguenti fenomeni che hanno determinato e/o produrranno impatti significativi sugli equilibri finanziari di periodo:

- Il finanziamento posticipato delle funzioni afferenti alla convenzione con la provincia per la gestione dei CPI che determina un anticipo netto di stipendi di tutto il personale impiegato sui CPI;
- Il finanziamento posticipato dei servizi a sportello sempre in convenzione che si traduce in un anticipo netto del personale operante agli sportelli per un valore ad oggi pari a più di euro 200.000;
- La posizione IVA oramai divenuta debitoria che si traduce in esborso fisso mensile di circa 20 mila euro;
- Differimento dei tempi di liquidazione delle risorse a valere sul sistema dotale DUL e GG; Maggiori esborse finanziari sostenuti per finanziare la ristrutturazione della nuova sede operativa di Piazza Cambiaghi e previsione di ulteriori risorse finanziarie per sostenere gli adeguamenti normativi in tema di sicurezza degli stabili in comodato d'uso di Meda e Seregno;
- Necessario presidio delle liquidazioni a valere sul sistema dotale ddif ;

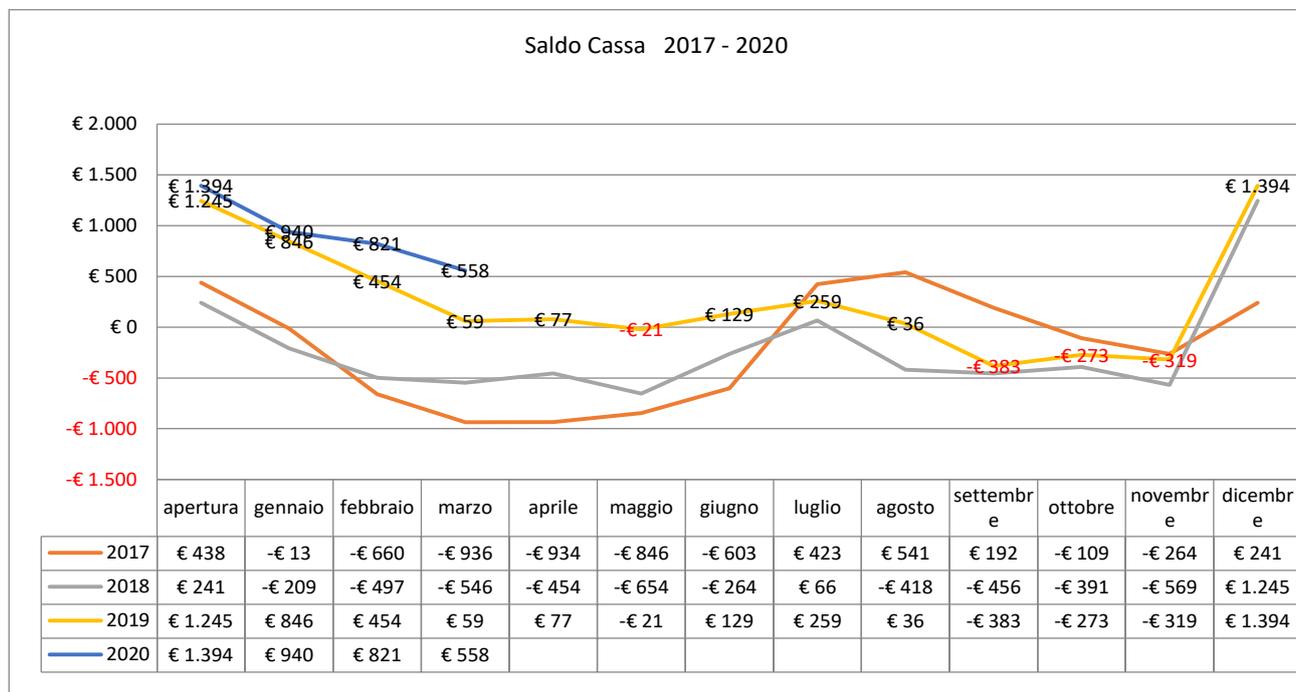
Si segnala che il servizio di tesoreria è stato assegnato, come da delibera dirigenziale della Provincia di Monza e Brianza, di cui alla Raccolta Generale n. 91 del 24.01.2020, alla Banca Popolare di Sondrio, Società cooperativa per Azioni, per una durata di 5 (cinque) anni, dal 01.02.2020 al 31.01.2025.

Al fine di monitorare costantemente i flussi di cassa che contraddistinguono l'operatività dell'azienda, la direzione amministrativa predispone regolarmente il piano tesoreria con lo sviluppo dei flussi trimestrali in entrata e uscita come mostrato dal grafico.

Il picco di fabbisogno di liquidità legato alla mutata dinamica degli incassi dei ricavi per contributi è comunque contenuto negli affidamenti disponibili e viene appunto monitorato e gestito costantemente. Lo scoperto di conto corrente mediante anticipazione di cassa di € 1 milione e 700 mila euro, è stato rinnovato per l'anno fino a revoca.

Il ricorso all'anticipazione di cassa è funzionalmente connesso con il ciclo del capitale circolante dell'azienda e consente di assicurare il regolare pagamento dei costi di struttura rappresentati quasi interamente da stipendi (e dei relativi oneri contributivi e previdenziali) di dipendenti e collaboratori, nonché dei lavoratori autonomi oltre che da terze parti.

Di seguito l'andamento dei saldi cassa fino al termine dell'anno e comparati con i 2 esercizi precedenti.



Di seguito invece si riportano i dati di circolante e cash flow sul periodo e rispetto ai 2 anni precedenti:

dic-16	dic-17	dic-18	CASH FLOW DEL PERIODO	2019
192.907	(2.847)	137.518	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	61.017
381.323	269.852	217.771	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	236.303
16.230	107.068	104.254	INCR/(DECR) FONDO TFR	63.806
0	198.000	278.210	INCR/(DECR) FONDO RISCHI	(31.701)
590.460	572.073	737.752	UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO	329.425
(372.466)	(948.917)	386.360	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	161.527
107.104	235.696	273.519	INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	(92.041)
(137.463)	8.820	(288.070)	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(228.330)
(200.162)	(84.873)		ALIENAZIONE CESPITI	
(12.526)	(217.202)	1.109.561	CASH FLOW DELLA GEST. OPER.	170.581
(2.429)	10.351	(3.384)	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	(1.975)
(79.589)	76.702	(14.778)	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	68.391
0	0	0	INCR.//(DECR.) DEBITI M/LUNGO	0
0	0	(0)	INCR.//(DECR.) PATRIMONIO NETTO	0
(110.233)	(68.582)	(85.453)	IMPOSTE SUL REDDITO	(88.689)
(204.777)	(198.731)	1.005.946	CASH FLOW NETTO	148.309
642.865	438.089	239.358	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	1.245.304
438.089	239.358	1.245.304	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	1.393.613

dic-16	dic-17	dic-18	Impieghi e Fonti	2019
4.551	39.241	121.039	Crediti v/clienti	111.431
512.869	1.229.195	988.977	Crediti v/Enti e Amm.ni pubbliche	571.099
517.420	1.268.436	1.110.016	Totale Crediti Operativi	682.530
535.635	354.729	150.701	Altri crediti	236.524
1.854.662	2.233.468	2.209.558	Ratei/Risconti attivi	2.389.693
995.652	1.153.999	1.379.597	Debiti v/fornitori	1.157.376
80.260	0	146.685	Debiti v/Enti e Amm.ni pubbliche	13.054
694.214	867.525	766.097	Altri debiti (erario, enti, ecc.)	719.963
945.874	930.171	932.835	Ratei/Risconti passivi	1.242.780
191.717	904.939	245.060	Capitale circolante netto	175.574
818.637	624.839	695.138	Immobilizzazioni Immat./Mat. nette	687.165
			Immobilizzazioni finanziarie	
1.010.355	1.529.778	940.198	Capitale investito netto (totale impieghi)	862.739
438.089	239.358	1.245.304	Liquidità	1.393.613
0	0	0	Banche passive a breve	0
438.089	239.358	1.245.304	Posizione finanziaria netta	1.393.613
(604.567)	(909.635)	(1.292.098)	Passivo a m/lungo termine (TFR e Altri fondi)	(1.324.203)
(843.877)	(859.501)	(893.404)	Patrimonio netto	(932.149)
(1.010.355)	(1.529.778)	(940.198)	Capitale acquisito (totale fonti)	(862.739)
0	0	0	controllo	(0)
3.726.355	4.481.473	4.165.412	Capitale Investito Gest. Caratteristica	3.995.913
843.877	859.501	893.404	Capitale proprio	932.149
1.448.443	1.769.136	2.185.502	Capitale permanente	2.256.353
166.478	670.277	46.794	Capitale di terzi	(69.410)

8.1.5 Il piano annuale degli Investimenti. Report degli investimenti di periodo

Nel corso dell'anno non si segnalano scostamenti significativi rispetto a quanto pianificato nel bilancio economico di previsione e quindi non si registrano variazioni sulle stime delle quote di ammortamento da imputare come competenza dell'esercizio.

Di seguito il report aggiornato con gli scostamenti tra quanto previsto a budget e quanto si è realizzato al 31 dicembre con i relativi impatti finanziari ed economici sul bilancio. In rosso sono evidenziate le opere che sono state stralciate dal piano 2019 perché non finanziabili. Il resto del piano è stato già realizzato nel corso dell'anno, in particolare l'apertura della nuova sede in Piazza Cambiaghi, operativa dalla prima settimana di giugno, mentre sono in fase di completamento le attività relative allo sviluppo del software HR, nonché le attività di adeguamento dell'immobile di Meda per il conseguimento del certificato anti-incendio. Con tabelle separate sono evidenziati gli interventi di acquisto di cespiti relativi ai progetti di potenziamento dei CPI, con indicazione delle DGR di riferimento:

BGT degli Investimenti				
Dettaglio	BGT 19	Note	Actual 19	Ammortamenti 2019
Interventi su immobili di terzi		realizzato	7.165 €	537 €
impianto fumi Meda				
Laboratorio Macchine utensili CFP Seregno	36.600 €	stralciato		
' - attrezzature didattiche				
Aria Condizionata Seregno		realizzato	3.357 €	252 €
Aria Condizionata Monza				
Aria Condizionata Concorezzo				
Registro elettronico CFP Seregno (G. Longo)	12.688 €	stralciato		
Attrezzature didattiche: 4 TV Touch				
Infrastruttura Sistemi applicativi HR (nuovi timbratori)	12.200 €	realizzato	4.872 €	365 €
Nuovo software HR (implementazione)	24.400 €	in corso	4.551 €	379 €
DGroove sviluppo interfaccia con altri gestionali (flusso acquisti, flusso pagamenti, flussi hr, flusso domande di iscrizione scolastica, trasparenza)	12.200 €	stralciato		
Server \Apparati rete	6.832 €	realizzato	9.919 €	992 €
Piazza Cambiaghi (infrastruttura informatica, lavori + arredi)		realizzato	41.796 €	3.929 €
Pratiche antincendio Seregno				
- progettazione	8.000 €			
- lavori di adeguamento	100.000 €	in corso	35.785 €	537 €
- certificato prevenzione incendi	5.000 €			
Totale	217.920 €		107.445 €	6.992 €

BGT potenziamento DGR 793				
Dettaglio	BGT 19	Note	Actual 19	Ammortamenti 2019
Sistemi informativi/software		in corso	5.689 €	474 €
Mobili d'ufficio			14.130 €	1.060 €
Adattamento locali			5.904 €	590 €
Impianti specifici			4.090 €	307 €
Totale	0 €	0 €	29.813 €	2.431 €

BGT potenziamento DGR 2389				
Dettaglio	BGT 19	Note	Actual 19	Ammortamenti 2019
Adattamento locali terzi			597 €	119 €
Impianti di climatizzazione			10.632 €	797 €
Attrezzature varie			33.314 €	2.498 €
Macchine elettroniche di ufficio			4.039 €	404 €
Totale	0 €	0 €	48.582 €	3.819 €

8.2 Analisi dei risultati settoriali

8.2.1 Servizi Formativi

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Formazione:

Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo del personale	€ 3.177.481	€ 3.186.385	€ 3.534.666	€ 3.265.801	-€ 268.865
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 2.677.951	€ 2.465.167	€ 2.873.449	€ 2.659.667	-€ 213.782
Totale costo personale dipendente ex Agenzia		€ 198.724			€ 0
Totale personale in somministrazione	€ 85.000	€ 98.160	€ 208.000	€ 195.266	-€ 12.734
Totale costo personale non dipendente	€ 414.530	€ 424.334	€ 453.217	€ 410.868	-€ 42.349
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	87%	87%	87%	87%	84%
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	13%	13%	13%	13%	16%
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	60%	7%	66%	66%	61%
Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Ricavi da servizi	€ 4.626.075	€ 4.372.744	€ 4.671.000	€ 4.297.359	-€ 373.641
Ricavi da contributi	€ 162.554	€ 277.877	€ 171.357	€ 273.455	€ 102.098
Totale Ricavi e Contributi	€ 4.788.629	€ 4.650.620	€ 4.842.357	€ 4.570.814	-€ 271.543
Totale Costi di produzione	€ 4.237.171	€ 4.418.908	€ 4.619.651	€ 4.246.563	-€ 373.088
Margine Operativo Lordo (MOL)	€ 2.004.067	€ 1.863.435	€ 1.869.241	€ 1.824.375	-€ 44.865
Margine Commerciale Netto	€ 1.994.507	€ 1.860.999	€ 1.862.241	€ 1.817.004	-€ 45.237
EBITDA	€ 235.528	€ 195.755	€ 266.878	€ 255.734	-€ 11.144
EBIT	€ 43.827	€ 167.121	€ 100.548	€ 123.826	€ 23.278
Reddito operativo (ante imposte)	€ 43.827	-€ 168.782	€ 100.548	€ 122.682	€ 22.133
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,5	€ 1	€ 1,4	€ 1,4	€ 1,0

Ricavi 2019

Nell'anno 2019 la performance complessiva dei ricavi dell'area formazione risulta inferiore alle attese di -8%, diminuzione da imputare ai minori ricavi da servizi DUL e GG contenuti in parte da maggiori risorse sul sistema Duale della IeFP.

Il quarto trimestre non ha modificato sostanzialmente i risultati dei primi nove mesi. I dati sono da ritenersi in linea con le attese di periodo.

Nello specifico:

DDIF e sistema duale: Core business dell'area sono i servizi formativi in DDIF finanziati con il sistema dotale regionale. I ricavi dei contingenti regionali e di FSE delle doti ordinarie (DDIF + doti disabilità) fanno registrare un volume di ricavi in linea con il budget, € 3.317.561 a consuntivo rispetto al budget di € 3.308.000. I ricavi da **sistema duale (alternanza e apprendistato art. 43)** fanno registrare un +85% (462mila euro di ricavi a consuntivo contro una previsione di ricavi di 250mila euro) sui dati previsionali del 2019; questo significativo incremento è stato raggiunto a fronte di un potenziamento delle risorse regionali a cui è stato possibile accedere modulando le articolazioni dei percorsi con nuovi bilanciamenti del monte ore delle attività in aula rispetto alle ore di alternanza e con l'incremento di studenti con dote

apprendistato art. 43.

All'avvio dei corsi DDIF, nel settembre 2019, si sono registrati 838 iscritti che dopo un trimestre di attività, a fine 2019, sono cresciuti a 847 per inserimenti in itinere. I diversi contingenti dotati risultano distribuiti su 687 studenti destinatari della dote ordinamentale, 64 destinatari della dote del sistema duale/alternanza e 25 con dote apprendistato art.43.

Tra gli altri servizi di competenza dell'area la **formazione autofinanziata**, € 156 mila a consuntivo rispetto al budget di € 168 mil, esce con un ricavo di periodo tendenzialmente allineato al valore stimato, la leggera inflessione in negativo pari a -7% è stata compensata, in termini di margine, a fronte di minori costi sostenuti per gli incarichi non attribuiti ai docenti esterni sui corsi non avviati.

Sono in crescita, rispetto all'atteso dell'anno, i ricavi sull'**apprendistato articolo 44** e la realizzazione dei servizi, come annunciato alla fine del primo semestre, a fronte dell'approvazione del catalogo provinciale comunicata a metà settembre, è avvenuta per intero nel secondo semestre. Si conferma, come da previsione, che la parte residuale a completamento del budget non interamente coperto dal catalogo provinciale è stata garantita dalle risorse provenienti dai corsisti a pagamento. A fronte di un budget di 40mila € si consuntivano 64mila €, registrando un'inflessione positiva di + 61%.

Per quanto riguarda i ricavi da servizi **DUL formazione e GG** vale quanto detto nelle sezioni dedicata ai servizi al lavoro e ai rischi connessi al conseguimento dei ricavi a budget e le cause degli scostamenti, incluse le azioni correttive intraprese dall'Area e dall'Agenzia nel suo complesso.

A fronte di un budget DUL formazione di 640 mila €, il ricavo di consuntivo è pari a 206 mila € che fa segnare un -68% rispetto al budget dell'area.

Rispetto al **progetto Lombardia Plus**, come preannunciato nelle precedenti trimestrali, Regione Lombardia ha decretato l'approvazione solo agli inizi di settembre. Pertanto l'attività formativa legata al progetto, partita tre anni orsono (triennale), è risultata quindi, per il primo semestre a carico dell'Agenzia. I ricavi dell'anno definiti dalla quota di finanziamento approvato da Regione (pari € 37.922), sono da stati generati dai corsi avviati ad ottobre, rivolti complessivamente a 9 studenti, e hanno confermato le stime di chiusura sull'ultimo trimestre; i restanti ricavi provengono da attività cantieristica e sono allineati con i valori attesi.

Altri Progetti escono con un ricavo di periodo tendenzialmente allineato al valore stimato, la leggera inflessione in negativo pari a -6% è stata assorbita dai minori costi sostenuti per gli incarichi non attribuiti ai docenti esterni sulle attività non realizzate.

Nel complesso la programmazione ben definita e con obiettivi importanti, monitorata costantemente con scadenze trimestrali, ha consentito all'area di massimizzare i risultati di performance, tenendo anche in conto gli effetti di quanto avvenuto nell'anno.

Costo del personale fa registrare complessivamente un - 7,6% sul dato atteso.

In particolare il dato che fa segnare la maggiore variazione è quello riferito al costo del lavoro delle prestazioni a partita iva che fa registrare un - 9,3% per effetto soprattutto di minori volumi di erogazione dei servizi sui dispositivi DUL e GG che a budget erano stati previsti fossero affidati a personale esterno data la variabilità del dispositivo. Anche il costo del personale dipendente, con -7,4%, presenta uno scostamento significativo (soprattutto in

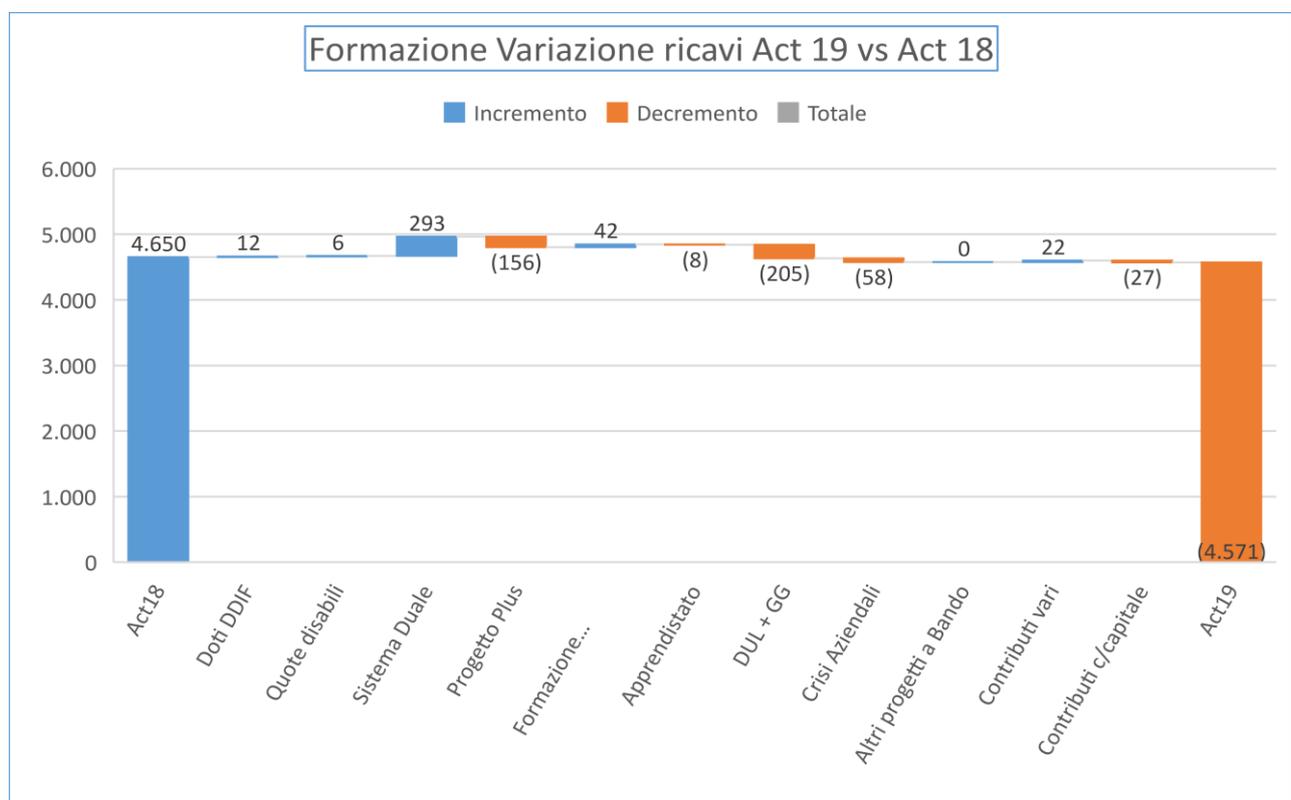
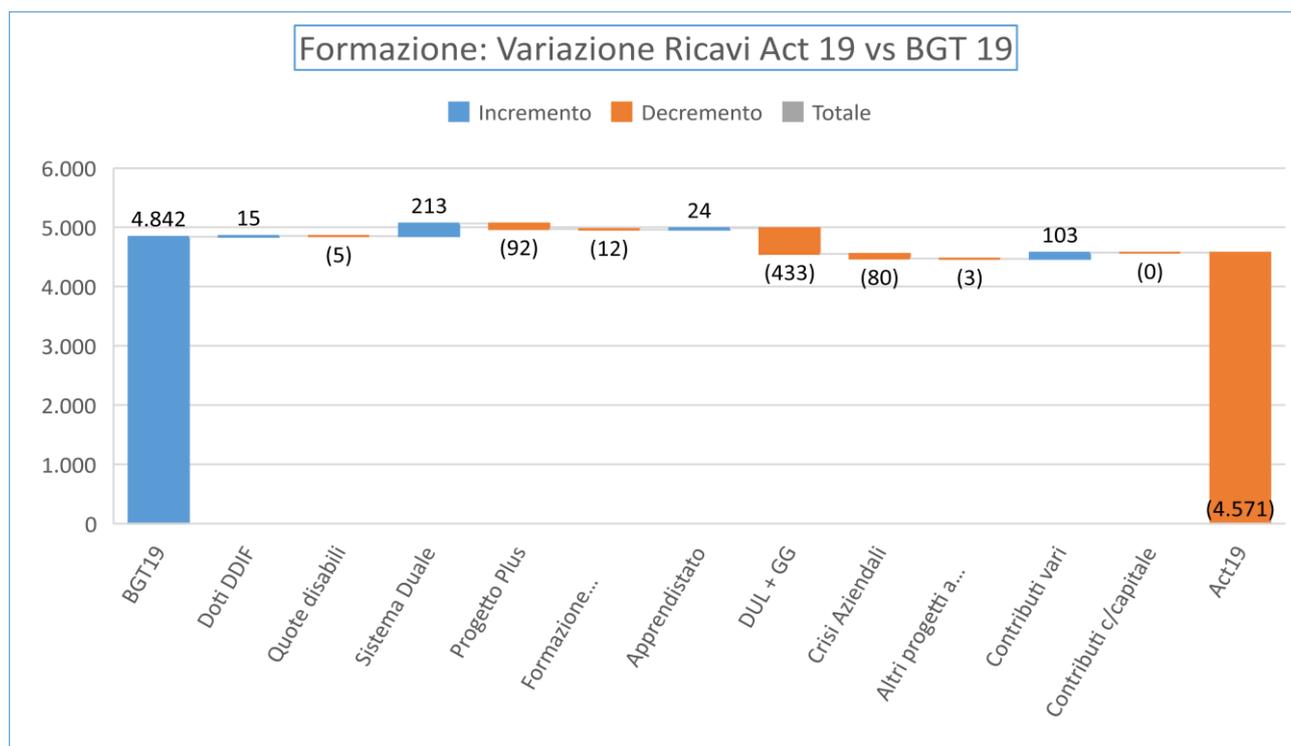
termini di valore assoluto). È inferiore all'atteso anche il costo del lavoro legato alle prestazioni con contratto di somministrazione (-6%) utilizzate soprattutto in ambito DDIF.

Margine di contribuzione (reddito operativo ante imposte) dell'area formazione a consuntivo registra uno scostamento in positivo di 22 mila euro nonostante si sia verificato il trend negativo sulle linee Alta formazione specialistica, DUL e GG. Al raggiungimento e all'incremento degli obiettivi di margine hanno concorso, come analizzato nelle voci sopra, i minori costi di personale complessivo che hanno compensato i minori margini avuti sulle linee a maggiore marginalità attesa.

Produttività individuale si attesta su € 1,4, allineato al dato atteso.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Formazione:

Conto Economico Analitico €/000	Actual	Budget	Actual	Varianza	Varianza
AREA FORMAZIONE	2018	2019	2019	Bdgt/Actual 19	2018 / 2019
Doti DDIF	3.053	3.050	3.065	15	12
Quote disabili	247	258	253	(5)	6
Doti dispersione	0	0	0	0	0
Sistema Duale	170	250	463	213	293
Alta Formazione/Specialistica	194	130	38	(92)	(156)
Formazione autofinanziata	114	168	156	(12)	42
Apprendistato	72	40	64	24	(8)
Formazione finanziata/Dote Unica	412	640	207	(433)	(205)
Garanzia giovani	0	0	0	0	0
Crisi Aziendali	58	80	0	(80)	(58)
Altri progetti a Bando	52	55	52	(3)	0
Unitel / contributi ddif + contributi restauro	235	164	264	100	29
Contributi c/capitale	34	7	7	(0)	(27)
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	9	0	2	2	(7)
TOTALE RICAVI	4.650	4.842	4.571	(272)	(79)



8.2.2 Servizi al Lavoro

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Lavoro:

Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo del personale	€ 1.681.943	€ 1.753.381	€ 2.172.691	€ 1.948.688	-€ 218.903
Totale costi diretti di personale dipendente di Area	€ 1.283.802	€ 1.478.561	€ 1.612.440	€ 1.532.156	-€ 70.084
Totale costo personale dipendente ex Agenzia					
Totale personale in somministrazione	€ 43.400	€ 93.448	€ 230.000	€ 268.530	€ 38.530
Totale costo personale non dipendente	€ 354.741	€ 181.372	€ 330.251	€ 148.002	-€ 187.349
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	79%	90%	85%	92%	14%
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	21%	10%	15%	8%	86%
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	43%	92%	59%	66%	4%
Risultato della Gestione	Importi	Importi	Importi	Importi	Differenza Budget
Ricavi da servizi	€ 2.141.981	1.717.637	€ 1.925.000	€ 1.129.105	-€ 795.895
Ricavi da contributi	€ 980.253	1.101.055	€ 1.201.055	€ 1.600.548	€ 399.493
Totale Ricavi e Contributi	€ 3.122.234	2.818.692	€ 3.126.055	€ 2.729.653	-€ 396.402
Totale Costi di produzione	€ 2.546.590	2.289.347	€ 2.862.392	€ 2.527.203	-€ 335.189
Margine Operativo Lordo (MOL)	€ 975.397	1.215.352	€ 987.988	€ 972.944	-€ 15.044
Margine Commerciale Netto	€ 974.050	1.212.950	€ 985.488	€ 970.980	-€ 14.508
EBITDA	€ 106.417	344.238	€ 94.429	€ 64.325	-€ 30.104
EBIT	€ 68.013	301.898	€ 45.681	€ 2.102	-€ 43.579
Reddito operativo (ante imposte)	€ 68.013	289.021	€ 45.681	€ 5.201	-€ 40.480
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,9	€ 2	€ 1,4	€ 1,4	€ 0

Ricavi

Nell'anno 2019 l'Area Lavoro fa registrare una performance complessiva dei ricavi inferiore alle attese di -41%.

L'area ha garantito anche per il 2019 l'attività di gestione dei servizi per l'impiego nel rispetto di quanto definito nel contratto di servizio stipulato con la Provincia di Monza e della Brianza e conformemente a quanto indicato nell'allegato A della Legge di Regione Lombardia n. 9 del 4 luglio 2018 "Procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei Centri per l'Impiego e degli uffici del collocamento". La quota annuale a bilancio è pari a 1 milione e 400 mila euro per l'intero esercizio in corso.

In linea con quanto previsto dai decreti ministeriali, è stata avviata la prima fase di un'azione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del Lavoro.

Gli ambiti di intervento individuati nel Piano sono finalizzati al conseguimento dei LEP, affinché ogni centro per l'impiego possa essere dotato di personale idoneo e sia strutturalmente adeguato all'adempimento di tutte le prestazioni richieste, ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 150 del 2015.

Per quanto riguarda l'immissione di nuovo personale, si segnala che le procedure concorsuali previste nel 2019 non sono state avviate. E' stata realizzata la sola formazione on the job a di 25 navigator (rispetto ai 27 previsti) a cura di AFOL negli ultimi mesi dell'anno, pertanto non si rilevano impatti di bilancio riferiti alla dotazione di personale.

Per l'avvio della misura Reddito di Cittadinanza, il piano di straordinario di potenziamento dei CPI prevedeva per l'anno 2019, ulteriori 55 operatori e 27 navigator.

I servizi RDC sono stati tuttavia garantiti con personale interno a partire dal mese di aprile 2019, con attività di gestione di candidature spontanee da parte dei CPI. Dal mese di settembre è stata avviata anche la gestione del 1° stock di beneficiari segnalati da ANPAL.

Oltre alla gestione di circa 800 candidature spontanee, sono state effettuate 1469 convocazioni, a cui sono seguiti 1295 colloqui e 492 patti per il lavoro.

Nell'ambito invece delle aree d'intervento "Organizzazione" e "Strutture ed Infrastrutture" è stata trasferita la prima quota riferita all'annualità 2019 delle risorse attribuite dal DM 74/2019 a Regione Lombardia per il biennio, 2019/20.

Nel mese di novembre AFOL ha certificato impegni di spesa dell'anno per arredi, attrezzature e manutenzione CPI pari a 72.352€.

Si rileva anche che, nell'ambito delle azioni regionali di potenziamento dei centri per l'impiego nelle more del DL 4/2019, Regione Lombardia si era già precedentemente impegnata in un Piano di potenziamento delle strutture dei CPI.

Con l'assestamento di Bilancio 2018 era già stato stanziato un milione di euro per l'ammodernamento delle infrastrutture soprattutto informatiche dei CPI (DGR 793 del 12.11 2018) e con la DGR 1330 del 4 marzo 2019 erano state stanziati ulteriori risorse pari a 250mila euro per spese d'investimento a partire dal 2019.

In riferimento alle DGR citate, AFOL ha ricevuto - tramite la Provincia di Monza e Brianza - e certificato impegni di spesa 2019 per arredi, attrezzature e manutenzione CPI pari rispettivamente a 60.000€ - DGR 793 e 16.000€ DGR 1330 .

In merito all'andamento dei servizi afferenti alla funzione CPI, si registra nell'anno una crescita dei flussi di utenza presso i nostri Centri per l'Impiego, dovuti anche all'avvio delle procedure connesse al Reddito di Cittadinanza. Nello specifico, a fronte di un calo nel territorio brianzolo delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro del 15%, rispetto alla media del triennio precedente, non corrisponde pari decremento del numero di utenti che si rivolgono ad AFOL per il servizio di supporto al rilascio DID, che invece registra una crescita del 3%. Il servizio è stato erogato a più di 12.000 utenti nel 2019.

Per quanto riguarda i ricavi della gestione da servizi, si segnala una crescita importante dei ricavi derivanti dalla sperimentazione territoriale provinciale “servizi di rete per il lavoro” che ha aumentato la capillarità del servizio garantendo una copertura maggiore rispetto al passato oltre che nuove azioni di sistema. Si rileva, rispetto all’anno precedente, un aumento del numero di sportelli lavoro sul territorio del 12,50%, (da 24 nel 2018 a 27 nel 2019) mentre le amministrazioni comunali aderenti sono aumentate del 24,83% (da 24 nel 2018 a 29 Comuni nel 2019).

Il dato di maggior impatto si rileva sull’ incremento di ore di servizio che ha raggiunto nell’anno un aumento pari al + 57% (oltre 3800 ore in più di servizio diretto all’utenza). In termini di flussi di utenza si contano circa 5300 accessi, con un incremento del 34% riferito alle sole prese in carico di nuovi utenti. In termini di ricavi l’incremento annuo è del 58% rispetto al budget previsto.

Anche i servizi di politica attiva destinati a persone con disabilità – finanziati con piano LIFT e gli altri progetti a bando registrano trend decisamente positivi, grazie particolarmente al servizio destinato alle imprese relativo al supporto nella gestione dei tirocini. Nello specifico i servizi di politica attiva LIFT vedono un incremento di ricavi del 13% rispetto al budget 2019, mentre i servizi alle imprese e altri progetti del 14%.

Le politiche attive finanziate con dispositivi regionali invece hanno presentano notevoli criticità, come già anticipato nelle precedenti relazioni di periodo.

Le misure di politica attiva destinate a lavoratori provenienti da crisi aziendali, subiscono variazioni in funzione dell’ammortizzatore concesso. Relativamente alle aziende coinvolte sul territorio sono diminuiti nel 2019 i lavoratori destinatari di percorsi di ricollocazione a favore di quelli di riqualificazione afferenti all’area formazione. È stato costante il confronto con le Istituzioni e le parti sociali per il monitoraggio e la gestione di situazioni di crisi che hanno coinvolto le imprese con unità operative sul territorio provinciale. Tuttavia, la linea di servizio raccoglie progetti a cui sono legati principalmente costi di personale esterno e di partner di progetto, quindi sostenibili solo se erogati e quindi l’impatto sulla marginalità attesa di progetto non è significativa.

I ricavi dei servizi derivanti da dispositivi dotati DUL e GG evidenziano invece scostamenti significativi e l’obiettivo di inizio anno non è stato conseguito in termini di volumi di ricavi e di marginalità.

Per quanto riguarda i dati di servizio si evidenzia che il contingente DUL assegnato ad AFOL pari a 729.494€, a copertura di un fabbisogno stimato da Regione Lombardia per il periodo gennaio-novembre 2019, ha consentito la presa in carico, di soli 203 utenti con un utilizzo di risorse pari all’intera quota del budget assegnato (rispetto a una media annuale del triennio precedente di 1360 utenti presi in carico).

La forte diminuzione del servizio, oltre a rappresentare una notevole criticità in termini di risposta all’utenza, che come si è visto è in crescita, evidenzia una quota di ricavi significativamente ridotta rispetto agli anni precedenti, registrando una contrazione dell’88% rispetto al budget previsto. Tale risultato è in linea con quello di gran parte degli operatori accreditati che rilevano che “il risultato delle prese in carico da parte di tutti gli operatori si è

ridotto a meno di un decimo rispetto all'andamento delle fasi precedenti. Per quanto riguarda il dispositivo Garanzia Giovani - fase II, sono stati presi in carico 212 utenti, numero inferiore alle previsioni annue. Tale andamento che ha determinato anche su questo dispositivo un risultato di bilancio parziale (-86%) rispetto al budget, poiché le novità introdotte dal nuovo bando in merito alla rendicontabilità/finanziabilità dei servizi, oltre che l'impatto dovuto all'esaurimento delle risorse disponibili già all'inizio del mese di ottobre, hanno ridotto complessivamente il servizio.

Costo del personale fa registrare complessivamente un -10% sul dato atteso.

In particolare il dato che fa segnare la maggiore variazione è quello riferito al costo del lavoro delle prestazioni a partita iva che fa registrare un - 57% per effetto soprattutto di minori volumi di erogazione dei servizi sui dispositivi DUL e GG che a budget erano stati previsti fossero affidati a personale esterno data la variabilità del dispositivo. Presenta discreti scostamenti anche il costo del lavoro del personale dipendente (-4%) che, come detto in premessa, risente solo di variazioni legate ad eventi previdenziali fisiologici come malattia e maternità, non essendosi verificate variazioni in uscita o in entrata rispetto a quanto previsto a budget.

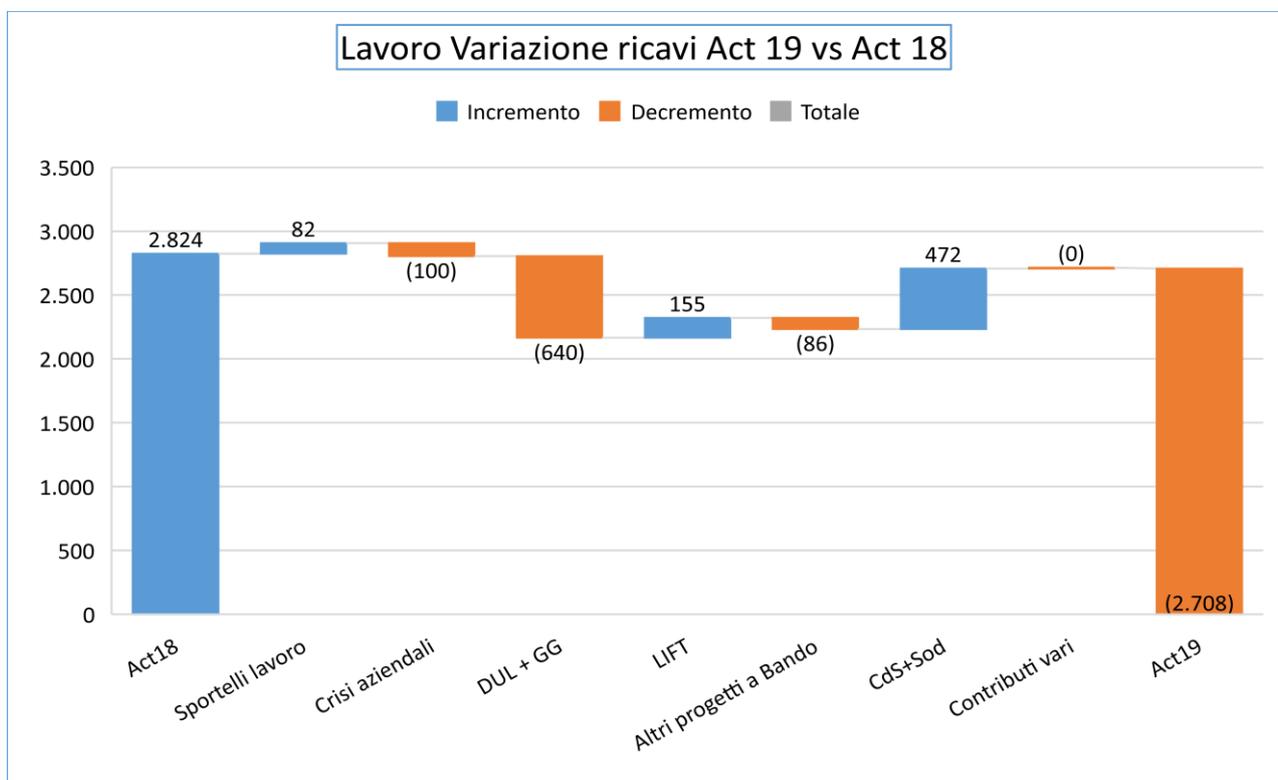
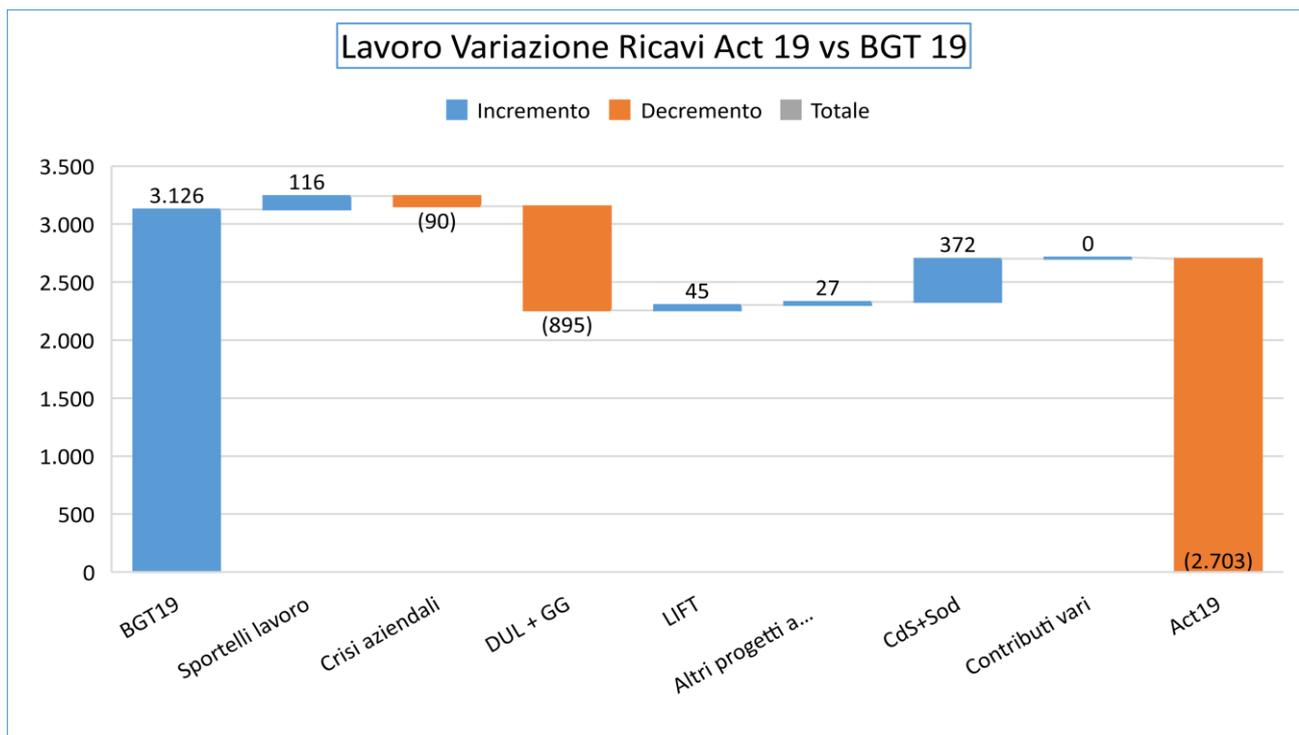
È in leggera crescita il costo del lavoro legato alle prestazioni in somministrazione perché legate all'aumento dei volumi dei servizi in convenzione firmate tra Comuni e Provincia, conseguenti all'apertura di nuovi sportelli lavoro.

Margine di contribuzione (reddito operativo ante imposte) dell'area a consuntivo registra uno scostamento in negativo di 40 mila euro. Il dato ha confermato una difficoltà oggettiva a conseguire gli obiettivi di ricavo, così come programmati, in relazione principalmente ai dispositivi dotati ed in particolare alle premialità ad essi collegate che hanno generato importanti margini nel corso degli anni precedenti.

Produttività individuale si attesta a € 1,4 in linea con il budget annuo.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Lavoro.

Conto Economico Analitico €/000	Actual 2018	Budget 2019	Actual 2019	Varianza Bdgt/Actual 19	Varianza 2018 / 2019
AREA LAVORO					
Garanzia giovani	5	350	48	(302)	43
Crisi Aziendali	161	150	60	(90)	(100)
Sportelli Lavoro	234	200	316	116	82
Dote Unica Lavoro	760	670	77	(593)	(683)
LIFT	245	355	400	45	155
Altri progetti a Bando	313	200	227	27	(86)
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	937	950	1.250	300	313
Contratto di Servizio assistenza SOD	144	231	303	72	159
Contributi c/capitale	20	20	47	27	27
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	0	0	0	(0)
Contributi assunzionali	5	0	0	0	(5)
TOTALE RICAVI	2.824	3.126	2.730	(396)	(94)



8.2.3 Servizi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa

Report Economico - Finanziario CDC	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Totale Costo del personale	€ 200.582	€ 230.677	€ 141.896	€ 183.431	€ 41.535
Totale costo personale dipendente	€ 162.182	€ 145.457	€ 141.896	€ 183.431	€ 41.535
Totale personale in somministrazione	€ 38.400	€ 85.219	€ 0	€ -	€ -
Totale costo personale non dipendente	€ 0	€ 0	€ 0	€ -	€ -
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	100%	100%	100%	100%	100%
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	0%	0%	0%	0%	0%
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	100%	97%	95%	100%	124%
Risultato della Gestione	Budget 2018	Actual 18	Budget 2019	Actual 19	Differenza Budget
Ricavi da servizi	€ 200.000	€ 237.500	€ 150.000	€ 183.431	€ 33.431
Ricavi da contributi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale Ricavi e Contributi	€ 200.000	€ 237.500	€ 150.000	€ 183.431	€ 33.431
Totale Costi di produzione	€ 203.437	€ 238.382	€ 143.896	€ 183.803	€ 39.907
Margine Operativo Lordo (MOL)	€ 159.100	€ 144.728	€ 150.000	€ 183.431	€ 33.431
Margine Commerciale Netto	€ 159.100	€ 144.728	€ 150.000	€ 183.431	€ 33.431
EBITDA	-€ 3.082	-€ 729	€ 6.104	-€ 300	-€ 6.404
EBIT	-€ 3.437	-€ 882	€ 6.104	-€ 372	-€ 6.476
Reddito operativo (ante imposte)	-€ 3.437	-€ 882	€ 6.104	-€ 372	-€ 6.476
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,0	€ 1,0	€ 1,1	€ 1,0	€ 0,8

Ricavi

Con riferimento al contratto di servizio approvato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 164 del 18/12/2018, ad oggetto "Schema di contratto di servizio per gli interventi di natura territoriale di rete e di assistenza tecnico-amministrativa dell'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza a favore della Provincia di Monza e della Brianza", sono state erogate attività di comunicazione e servizi di assistenza amministrativa.

Il contributo massimo stanziato dalla Provincia è di € 200.000 annui.

I ricavi pari a 183mila euro annui sono relativi ai seguenti servizi erogati:

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

N° 27 eventi istituzionali e/o manifestazioni organizzate

N° 901 aggiornamenti web + il 28/05/2019 messa online del nuovo sito istituzionale

N° 243) segnalazioni gestite attraverso URPOline

Incremento contatti social network > +23,7% TOTALE dal 31/12/2018 al 31/12/2019

FB +41,65% - Instagram +42,4%

N° 47 aggiornamenti informativi attinenti Amministrazione Trasparente

N° 22 elaborati grafici realizzati

SERVIZI DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

n. 47 nuove Convenzioni con Comuni ed Enti del territorio stipulate;

n. 207 nuove richieste di fabbisogni ricevute dai Comuni;

n. 93 procedimenti gestiti;

n. 145 controlli ex art. 80 D.lgs. 50/2016

n. 93 commissioni supportate;

n. 47 incontri con i Comuni coinvolti;

n. 6845 comunicazioni gestite nell'ambito dei procedimenti inerenti gli obiettivi.

Costo del personale: il costo risulta incrementato di 33mila euro in relazione alla maggior quota di servizio/ricavo realizzata rispetto al budget inizialmente previsto. Il costo è in linea con l'atteso di periodo e quindi non si registrano variazioni sostanziali se non quelle fisiologiche legate ad eventi previdenziali di periodo.

8.3 Rapporti con le parti correlate

L'articolo 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 23 giugno 2014 n. 118 prevede che la Provincia, nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto, debba inserire anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.

A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e la Provincia di Monza e Brianza al 31 dicembre 2019, in particolare sui servizi degli anni precedenti.

AFOL - IMPEGNI RESIDUI AL 31/12/2019 - CIRCOLARIZZAZIONE DEBITI/CREDITI									
capitolo	anno	numero	impegno descrizione	disponibilità		tipo	atto data	n.	
				operativa	a pagare				
150110408	2019	01149	CONTRATTO DI SERVIZIO- PERIODO APRILE/DICEMBRE 2019 III tranche	441.497,42	441.497,42	DT	23/12/2019	2383	
150310407	2019	01147	CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E COMUNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RETE PER IL LAVORO	216.239,83	216.239,83	DT	23/12/2019	2381	
150120301	2019	01137	TRASFERIMENTO PER SPESE DI INVESTIMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	72.352,59	72.352,59	DT	17/12/2019	2293	

AFOL - IMPEGNI RESIDUI AL 31/12/2019 - CIRCOLARIZZAZIONE DEBITI/CREDITI								
capitolo	anno	numero	impegno descrizione	disponibilità		tipo	atto data	n.
				operativa	a pagare			
150110401	2019	01100	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AFOL - ANNO 2019	40.000,00	28.949,02	DT	05/12/2019	2172
150120301	2019	01065	TRASFERIMENTO PER SPESE DI INVESTIMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	16.436,00	16.436,00	DT	19/11/2019	2059
150210410	2019	01063	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA "a) Apprendistato " DEL PUNTO 1.3	18.800,00	18.800,00	DT	19/11/2019	2050
120210413	2019	01062	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA "e)Gestione delle azioni di sistema a rilevanza strategica: Promotore legge 68" DEL PUNTO 1.2	35.300,00	35.300,00	DT	19/11/2019	2020
150110408	2019	01060	CONTRATTO DI SERVIZIO- PERIODO APRILE/DICEMBRE 2019 - SERVIZI PUNTO 1.1 "Esercizio delle funzioni gestionali relative ai procedimenti amministrativi, connessi alla gestione dei Centri Per l'Impiego e del Collocamento Mirato"	646.480,00	0,00	DT	19/11/2019	2050
120210413	2019	00856.002	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA "c) Coordinamento dei Tavoli Territoriali del Piano Provinciale per l'Occupazione delle Persone con Disabilità LIFT" e "d) Incontro Domanda Offerta Match presso i Centri Per l'Impie	65.250,00	65.250,00	DT	19/11/2019	2050
120210413	2019	00856.001	PROROGA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AL 31/03/2019	21.750,00	0,00	DT	09/07/2019	1197
120210404	2019	00832.001	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - FONDO DISABILI 2019-2020 - APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 4 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT. PROGETTO PRESENTATO SUL BANDO MB0127.	90.400,00	90.400,00	DT	04/07/2019	1180
120210413	2019	00815.003	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA "b) Sistema Informativo Sintesi " DEL PUNTO 1.3	12.149,62	12.149,62	DT	19/11/2019	2050
120210413	2019	00815.002	CONTRATTO DI SERVIZIO APRILE /DICEMBRE 2019 - SERVIZI DI CUI ALLA LETTERA "a) Supporto al Servizio per il Collocamento Mirato" e "b) Supporto per l'attività di gestione del Piano Lift" DEL PUNTO 1.2	114.050,00	114.050,00	DT	19/11/2019	2050
120210413	2019	00815.001	PROROGA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AL 31/03/2019	35.950,38	0,00	DT	09/07/2019	1197

AFOL - IMPEGNI RESIDUI AL 31/12/2019 - CIRCOLARIZZAZIONE DEBITI/CREDITI								
capitolo	anno	numero	impegno descrizione	disponibilità		tipo	atto data	n.
				operativa	a pagare			
120210404	2019	00807.072	NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO ASSE I - 2017-2018 - CONTRIBUTO TIROCINI	2.212,00	2.212,00	DT	19/12/2019	2329
120210404	2019	00807.039	NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - ASSE I - 2017-2018 - CONTRIBUTO TIROCINI.	13.212,00	2.566,00	DT	17/09/2019	1587
150210409	2019	00777.003	CATALOGO DELL'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI INTEGRATI PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE	43.000,00	43.000,00	DT	29/07/2019	1357
120210404	2019	00620.002	LIFT FONDO 2018 - OPERATIVITA' 2019- 2020. - SERVIZI DI AVIVO E INSERIMENTO LAVORATIVO DELLA DULD	7.000,00	7.000,00	DT	23/12/2019	2379
120210404	2019	00619.001	LIFT FONDO 2018. - OPERATIVITA' 2019- 2020. - DOTE UNICA LAVORO DISABILITA'	26.086,00	26.086,00	DT	16/07/2019	1251
120210404	2019	00618.001	PIANO LIFT 2017-2018 - AVVISO DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - ASSE I - ATTIVAZIONE TIROCINI	3.971,25	0,00	DT	19/06/2019	1054
120210404	2019	00617.001	PIANO LIFT 2017-2018 - AVVISO DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - ASSE I - ATTIVAZIONE TIROCINI	3.112,40	0,00	DT	19/06/2019	1054
120210404	2019	00588	NOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - FONDO DISABILI 2017(reiscrizione imp. 668.02/2018)	32.311,18	32.311,18	DT	28/06/2018	961
120210404	2019	00575	PIANO LIFT 2017-2018 - AVVISO DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - ASSE I - CONTRIBUTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI.	650,00	0,00	DT	25/10/2018	1630
120210404	2019	00556.007	PIANO LIFT 2017-2018 - AVVISO DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - ASSE I - ATTIVAZIONE TIROCINI	3.829,35	0,00	DT	19/06/2019	1054
120210404	2019	00550	NOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - FONDO DISABILI 2017 (reiscrizione imp. 668.11/2018)	76.206,30	73.720,30	DT	20/12/2018	2035
120210404	2019	00542	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - FONDO DISABILI 2017 - APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0121.(reiscrizione imp. 669.01/2018)	130.100,00	0,00	DT	28/05/2018	777
120210404	2019	00539	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI MONZA (reiscrizione imp. 712.03/2018)	13.618,17	13.618,17	DT	28/05/2018	777
120210404	2019	00538	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI SEREGNO (reiscrizione imp. 712.04/2018)	13.618,16	13.618,16	DT	28/05/2018	777

AFOL - IMPEGNI RESIDUI AL 31/12/2019 - CIRCOLARIZZAZIONE DEBITI/CREDITI									
capitolo	anno	numero	impegno descrizione	disponibilità		tipo	atto data	n.	
				operativa	a pagare				
120210404	2019	00532	AZIONE DI SISTEMA FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO AL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITA' CON BISOGNI COMPLESSI - BANDO MB0125 (REISCRIZIONE imp. 856,01/2018)	34.977,34	34.977,34	DT	13/12/2018	1931	
120210404	2019	00529.008	LIFT 2017-2018.- CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI OPERATORI ADERENTI AL CATALOGO PROVINCIALE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO.	7.700,00	4.900,00	DT	14/11/2019	2036	
120210404	2019	00529.006	LIFT 2017-2018. CONTRIBUTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO.	25.200,00	14.000,00	DT	23/07/2019	1302	
150120301	2019	00525	TRASFERIMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	60.000,00	0,00	DT	20/12/2018	2039	
50210406	2019	00524	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VILLE APERTE IN BRIANZA. PARTECIPAZIONE ATTIVA E NUOVE COMPETENZE" APPROVATO CON DDP N. 48 DEL 22-05-2018, DELLE PORTE DELL'ORATORIO DI S. F	8.540,00	0,00	DT	21/12/2018	2045	
150110408	2019	00340	CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO STRUMENTALE DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROVINCIA RELATIVE ALLA "PROMOZIONE DEL DIRITTO AL LAVORO"	103.929,12	0,00	DT	11/02/2019	220	
150110408	2019	00293	PROROGA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINO AL 31 MARZO 2019. - PUNTI DA "A" a "D"	312.500,00	0,00	DT	09/07/2019	1197	
150110401	2019	00261	INTERVENTI DI NATURA TERRITORIALE DI RETE E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA A FAVORE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA.	200.000,00	68.370,73	DT	19/12/2018	1987	
120210404	2018	00712.004	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI SEREGNO	9.900,00	9.900,00	DT	28/05/2018	777	
120210404	2018	00712.003	APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0120 PER L'AMBITO DI MONZA	27.015,00	27.015,00	DT	28/05/2018	777	

AFOL - IMPEGNI RESIDUI AL 31/12/2019 - CIRCOLARIZZAZIONE DEBITI/CREDITI									
capitolo	anno	numero	impegno descrizione	disponibilità		tipo	atto data	n.	
				operativa	a pagare				
120210404	2018	00669.001	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - FONDO DISABILI 2017 - APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 3 DEL NUCLEO VALUTAZIONE LIFT. PROGETTI PRESENTATI SUL BANDO MB0121.	98.100,00	0,00	DT	28/05/2018	777	
120210404	2018	00668.002	NOTE UNICA LAVORO DISABILITA' - FONDO DISABILI 2017	22.466,00	16.461,00	DT	28/06/2018	961	
120210404	2018	00463.002	PIANO PROVINCIALE PER L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA'. PIANO LIFT 2014-2016. LIFT 2016: SERVIZIO INSERIMENTO E AVVIO AL LAVORO NOTE UNICA LAVORO	8.400,00	0,00	DT	23/04/2018	605	
120210404	2018	00436.002	PIANO LIFT 2015 - AZIONI DI SISTEMA - PREMIALITA' CONVENZIONE EX ART. 14 D.LGS 276/03	1.000,00	0,00	DT	01/02/2019	221	
120210403	2018	00392	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E INTERCONNESSIONE DEI PROGETTI REALIZZATI SULLE AZIONI DI SISTEMA	100.000,00	0,00	DT	03/02/2017	286	
120210404	2018	00391	PIANO PROVINCIALE TRIENNALE PER L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA'. PIANO LIFT 2014-2016 - MASTERPLAN 2016 - NOTE UNICA LAVORO AMBITO DISABILITA'	41.651,20	0,00	DT	21/12/2017	2457	
120210404	2018	00390	PIANO LIFT 2014/16. MASTERPLAN 2016. NOTE LAVORO - VALUTAZIONE DEL POTENZIALE - APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 6 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT - PROGETTO MB2005182 SU BANDO MB00102.	200.000,00	0,00	DT	27/12/2016	2300	
120210404	2018	00389	PIANO LIFT 2015 - AZIONI DI SISTEMA	4.840,19	0,00	DT	15/12/2016	2206	
120210404	2018	00387	LIFT 2016 - PROGETTO VALUTAZIONE DEL POTENZIALE MB0102	38.800,00	0,00	DT	18/12/2017	2366	
120210404	2018	00385	INTRODUZIONE DEI PUNTI "G" - "H" NEL CONTRATTO DI SERVIZIO FINO AL 31/12/2018	87.000,00	87.000,00	DT	22/12/2017	2494	
120210404	2018	00277.068	PIANO LIFT 2017-2018 - AVVISO NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - ASSE I - CONTRIBUTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI.	3.826,00	0,00	DT	25/10/2018	1630	
150110401	2018	00269	CONFERMA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO PER LO SVILUPPO COMPETITIVO DEL TERRITORIO MB -ANNO 2018 - COLLABORAZIONE CON AFOL MB. APPROVAZIONE.	170.083,33	0,00	DT	19/02/2018	237	
120210404	2017	00469.002	PIANO LIFT 2016. ATTIVITA' SVOLTA DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOCANDIDATURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE DOTI UNICHE LAVORO	1.551,00	0,00	DT	19/12/2017	2414	

AFOL - IMPEGNI RESIDUI AL 31/12/2019 - CIRCULARIZZAZIONE DEBITI/CREDITI									
capitolo	anno	numero	impegno		disponibilità		tipo	atto data	n.
			descrizione	operativa	a pagare				
120210404	2015	01024.002.01	PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE UNICA LAVORO		24.884,20	0,00	DT	27/12/2016	2311
150110401	2015	00924.002	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "PA OPPORTUNITY" A SOSTEGNO ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO NEL TERRITORIO MB		27.000,00	27.000,00	DT	12/10/2018	1542
150110401	2015	00924.001	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO NEL TERRITORIO MB: PROGETTO DI RICOLLOCAZIONE LAVORATIVA E SOCIALE "P.A. OPPORTUNITY".		47.281,35	47.281,35	DT	14/03/2017	580
debito Provincia al 31/12/2019						1.662.461,71			

			Rimborso spese imm. Via Cernuschi - Monza			2.408,64			
debito AFOL al 31/12/2019						2.408,64			

8.4 Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1 c.125 della L. 124/2017, si segnala l'importo delle sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse collegati:

SOGGETTO EROGANTE	IMPORTO RICEVUTO
A.S.L. MONZA E BRIANZA	8.510,40
ATO MONZA E BRIANZA	2.000,00
COMUNE DI AGRATE BRIANZA	17.213,12
COMUNE DI ARCORE	11.241,05
COMUNE DI BARLASSINA	5.773,48
COMUNE DI BERNAREGGIO	13.395,02
COMUNE DI BOVISIO MASCIO	7.037,30
COMUNE DI BRUGHERIO	16.572,60
COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA	3.510,90
COMUNE DI CARNATE	5.318,62
COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA	100,00
COMUNE DI CESANO MADERNO	28.687,99
COMUNE DI CONCOREZZO	2.184,00
COMUNE DI DESIO	21.600,93
COMUNE DI LESMO	4.471,77
COMUNE DI MEDA	12.348,09

SOGGETTO EROGANTE	IMPORTO RICEVUTO
COMUNE DI RONCELLO	1.870,74
COMUNE DI RONCO BRIANTINO	9.501,07
COMUNE DI SEREGNO	91.900,40
COMUNE DI SOVICO	13.883,41
COMUNE DI TRIUGGIO	8.519,20
COMUNE DI USMATE VELATE	10.610,91
COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO	7.191,95
COMUNE DI VERANO BRIANZA	8.935,62
COMUNITA' MONTANA VALSASSINA, VALVARRONE, ETC.	2.000,00
CONSORZIO DESIO BRIANZA	15.220,25
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO STOPPANI"	4.600,00
OFFERTASOCIALE	2.492,56
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	2.199.765,67
PROVINCIA DI LECCO	19.431,15
REGIONE LOMBARDIA	5.042.467,63
ALTRI SOGGETTI EROGATORI	5.994,58
TOTALE	7.604.350,41

Si specifica altresì che l'azienda esercita la propria attività negli immobili di seguito identificati concessi in comodato d'uso gratuito dall'ente specificato:

- Centro di formazione professionale "G. Marconi" - via De Amicis, 16 - 20863, Concorezzo. Immobile di proprietà del Comune di Concorezzo;
- Centro di formazione professionale "S. Pertini" - via Monte Rosa, 10 - 20831, Seregno. Immobile di proprietà della Provincia di Monza;
- Centro di formazione professionale "G. Terragni" - via Tre Venezie, 63 - 20821, Meda. Immobile di proprietà della Provincia di Monza;
- Centri per l'impiego di Cesano Maderno - Corso Europa, 12/B - cap. 20811. Immobile di proprietà del Comune di Cesano Maderno;
- Centri per l'impiego di Monza - Via Bramante da Urbino, 9 - cap. 20900. Immobile di proprietà del Comune di Monza;
- Centri per l'impiego di Seregno - Via Monte Bianco, 7 - cap. 20831. Immobile di proprietà della Provincia di Monza (entrata secondaria dello stabile di Seregno di Via Monte Rosa);
- Centri per l'impiego di Vimercate - Via Cavour, 72 - cap. 20871. Immobile di proprietà del Comune di Vimercate.

Si segnala la concessione a titolo gratuito da parte della Provincia di Monza e Brianza dell'immobile sito in Monza - Via Cernuschi n. 8, 20900.

PARTE QUARTA: COMPLIANCE

9. Compliance

9.1 Prevenzione della corruzione

Nel periodo di riferimento sono state monitorate e gestite tutte le attività descritte nel PTPC aziendale, in particolare:

Attività\Documento	Nr.
Aggiornamento e stesura PTPCT	1
Aggiornamenti sulla gestione dei rischi legati alla Corruzione	4
Raccolta e Monitoraggio dei flussi e dati informativi	9
Riunioni con i responsabili delle sedi\unità organizzative	5
Attività in sinergia con OdV	3
Adempimenti Anac	4
Nr. Accessi agli atti	1.245
Attività di Integrazione con il Modello di organizzazione, gestione e controllo e la gestione del rischio previsti dal D.Lgs. 231/2001	6

9.2 Trasparenza Amministrativa

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C. e definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, www.afolmb.it, è presente il link "Amministrazione Trasparente", contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni.

Area\Ufficio	Pubblicazioni
Acquisti, Gare, Contratti, Patrimonio, Sicurezza	94
Area Amministrativa ed economico Finanziaria	42
Amministratore Unico	21
Anticorruzione	21
Apprendistato	11
Area Formazione	4
Area Formazione Mea - Concorezzo	73
Area Formazione Seregno	62
Area Lavoro Cesano	4
Area Lavoro Monza	7

Area\Ufficio	Pubblicazioni
Area Lavoro Seregno	7
Area Lavoro Vimercate	4
Area Tecnica	147
CFP Marconi	1
CFP Pertini	1
CFP Terragni	1
Compliance	5
Comunicazione	5
Contabilità ed Economato, Controllo Gestione, Rendicontazione	17
D.LGS 150/15 - PAL	7
DDIF Obbligo Formativo e Progetti Attività Didattica	48
Direzione Generale	111
Formazione Continua, Permanente, Abilitante	53
Formazione Specialistica Alta	7
ICT	62
Area Lavoro	62
Qualità	4
Risorse Umane ed Organizzazione	48
Servizi informativi, Disaster Recovery, Sicurezza Informatica	11
Servizi Integrati Lavoro-Formazione e Welfare	17
Totale Pubblicazioni	957

Visualizzazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente	Nr.
Visualizzazioni delle pagine	6.114

9.3 Conformità al D.Lgs 231/2001

Con determinazione dirigenziale n. 80 del 21/03/2019 Afol MB ha provveduto alla nomina del Presidente, dei componenti interni e referente compliance dell'Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D.lgs. 231/2001 per l'anno 2019.

Successivamente all'insediamento il nuovo Organismo di Vigilanza ha provveduto ad analizzare la documentazione in uso, presso l'organizzazione e ad effettuare, conformemente a quanto indicato nel piano delle attività i seguenti audit:

- Audit del 10/04/2019
- Audit del 22/05/2019
- Audit del 04/07/2019
- Audit del 18/07/2019
- Audit del 03/10/2019
- Audit del 05/12/2019

Nel corso dell'anno Organismo di Vigilanza ha provveduto alla revisione del Regolamento dell'OdV, del documento relativo ai flussi informativi e del documento di analisi dei rischi.

Agli atti: piano delle attività 2019 e verbali dei singoli audit.

9.4 Certificazione della qualità aziendale

I punti focali del sistema di gestione qualità (UNI EN ISO 9001:2015) sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha avuto l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni

Le attività e i documenti prodotti e/o aggiornati sono di seguito sintetizzati:

Attività\Documento	Nr.
Politica Aziendale	1
Manuale SGQ	1
Procedure	18
Analisi dei rischi	1
Analisi del contesto	1
Modelli\Documenti	91
Sedi\UO Certificatte	11
Nuomero Audit	16

Gli Audit effettuati

Nr.	SEDE	DATA	PROCESSO	AUDITOR
1	Direzione generale	19/03/2019	Analisi Contesto	RSGQ
2	Direzione generale	19/03/2019	Analisi Dei Rischi	RSGQ
3	CFP Pert\Marc\Ter	13/03/2019	Formazione	RSGQ
4	Ufficio Tecnico	14/05/2019	Acquisti - Strumenti	RSGQ
5	CPI Monza	21/05/2019	Servizi al lavoro	RSGQ
6	Direzione Generale	12/06/2019	HR	RSGQ
7	CPI Seregno	05/07/2019	Servizi al Lavoro	RSGQ
8	CPI Vimercate	05/07/2019	Servizi al Lavoro	RSGQ
9	Amministrazione	10/09/2019	Contesto - Rischio	RSGQ
10	CFP Pertini	18/09/2019	DDIF - FC	RSGQ
11	CFP Terragni	19/09/2019	DDIF - FC	RSGQ
12	Area Tecnica\ Acquisti	19/09/2019	Acquisti	RSGQ
13	Direzione Generale	23/09/2019	Tutti	EQA
14	CFP Terragni	23/09/2019	Tutti	EQA
15	CPI Monza	23/09/2019	Tutti	EQA
16	Sede Dec. CPI Monza	23/09/2019	Tutti	EQA

9.5 Privacy

E' continuo il processo di adeguamento, assistenza e monitoraggio sulle tematiche inerenti la sicurezza dei dati personali, come previsto dal Regolamento Europeo 2016/675, dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. L'intero Sistema di gestione è stato implementato attraverso un Sistema informativo che consente una migliore e attenta gestione della documentazione.

Attività \ Indici	Nr.
Registro del Trattamento- tipologie di trattamento	11
Valutazione dei rischi	1
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali	1
Istruzioni agli addetti	128
Processo di data breach notification	1
Tipologie di Informative	13
Nomine a Soggetti Interessati	137
Nomine Amministratore di Sistema	4
Addetti formati sulla tematica GDPR	121

9.6 Codice Amministrazione Digitale

Afol ha intrapreso il processo di digitalizzazione ai fini della disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in digitale come previsto dal CAD e s.m.i.

Centro di questo processo è il documento informatico, che viene formato nel rispetto delle regole tecniche, è oggetto di un'accurata e procedimentalizzata gestione durante tutta il suo iter. Sia per quanto attiene alla protocollazione e, quindi, alla corretta gestione del sistema di protocollo informatico sia per quanto attiene alla sua conservazione

Digitalizzazione dei flussi e documenti	Nr.
Protocolli	11.915
Determine DG	364
Verbali Amministratore Unico	82
Fascicoli	1.034
Archivi	3.562
Collaborazioni	1.264
PEC Gestite	6.048
Amministrazione Trasparente	957
Fatture Attive - Passive - Attive PA	2.548
Template di Collaborazione	69
Totale unità Documentali Digitalizzate\Archivate	27.843
Sessioni di formazione	17

AGID –MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PA

Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. Numerose

Secondo la circolare, le misure minime di sicurezza devono essere adottate da parte di tutte le pubbliche Amministrazioni entro il 31 dicembre di ogni anno. Le azioni di adeguamento alle misure minime sono state effettuate a cura del responsabile per la transizione al digitale, come indicato nel CAD (art. 17).

Azioni sull'adeguamento alle misure minime	Nr.
Installazione monitoraggio applicativi di sicurezza	3
Aggiornamento firewall	8
Nr. caselle di posta su server backup	48
Pianificazione Job Backup di sede e centralizzati	16
Interventi manutenzione su sistema di Backup	38
Interventi di Restore di dati	12
Server Virtuali	41
Installazione Centralini con sistema di sicurezza anti-hacking	7

9.7 Piano annuale della sicurezza: D.lgs 81/2008

La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro è un impegno per tutti, che si manifesta non solo nell'adozione di comportamenti rispettosi e adeguati nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga.

Afol pone particolare attenzione al tema della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti nell'erogazione dei servizi, perseguendo, nell'uso delle risorse umane e tecnologiche, l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza del sistema di prevenzione e protezione.

A tale fine Afol ha intrapreso una attività di riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e di Protezione per rafforzare le sinergie delle varie aree nella gestione e attuazione delle attività in materia di salute e sicurezza. Tale progetto di proiezione pluriennale, impegnerà diverse risorse e prevede una adeguata preparazione/formazione per i soggetti individuati per svolgere il ruolo di ASPP.

Analizzare, approfondire e monitorare costantemente le fasi e i processi e mettere in atto le attività in-formazione e di addestramento (in particolare verso gli alunni (lavoratori) dei Cfp) di adeguamento e/o di miglioramento delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e dei processi lavorativi, in coerenza con le leggi vigenti sul tema, rappresentano i principali obiettivi del piano annuale, che si è sviluppato attraverso le seguenti dimensioni operative:

Sicurezza ed igiene luoghi di lavoro:

- Monitorare gli ambienti di lavoro;

- Adeguare/aggiornare la segnaletica verticale e orizzontale nelle sedi operative;
- Produrre l'analisi strumentale del rischio chimico, delle polveri di legno, del rumore e dei campi elettromagnetici;
- Aggiornamento e/o revisione DVR per le sedi CFP Marconi, CFP Terragni e sede via Cernuschi Monza

Sicurezza impianti, macchine ed attrezzature laboratori:

- Mantenimento ed aggiornamento del piano di manutenzione degli impianti e delle attrezzature;
- Monitoraggio dello stato tecnologico e messa in sicurezza degli impianti e delle macchine;
- Affidamento (contratto di Manutenzione) a ditte specializzate e qualificate la manutenzione programmata ed ordinaria;
- Nel dicembre 2019, sono state eseguite dall'ente certificatore Bureau Veritas, le verifiche di messa a terra degli impianti elettrici di tutte le sedi/unità operative di Afol (biennale per i CFP e quinquennale per i CPI).

In-Formazione:

- Mantenimento ed aggiornamento della In-Formazione dei lavoratori, nel rispetto dell'accordo stato regione del 21/12/2011 e smi;
- Mantenimento ed aggiornamento la In-Formazione del personale con ruolo specifico nel SPP di Afol MB, addetti antincendio, addetti primo soccorso, RLS e RSPP;
- In-Formazione degli alunni – attività stage curricolare, alternanza lavoro-studio oltre alla informazione-formazione prevista nel piano didattico, mantenimento e consolidamento delle attività formative e l'aggiornamento del libretto formativo personale in materia di sicurezza sul luogo di lavoro dello studente-lavoratore – strumento operativo e di valutazione delle competenze acquisite, (riferimento, risultanze del gruppo di lavoro, comitato provinciale Ex art.7 D.Lgs.81/08 dell'ASL di Monza Brianza_2015);
- Nel corso del 2019 sono stati realizzati corsi formazione base di primo soccorso base 4h (2h teoria e 2h pratica) per gli alunni del CFP Terragni in collaborazione con AVIS Meda;
- Corsi aggiornamento RLS e RSPP;
- E- learning piattaforma, in collaborazione con Tecnologie d'Impresa, costantemente attiva la formazione on line per i seguenti corsi in materia di salute e sicurezza:
 - Corso formazione generale 4h, con rilascio di attestato conforme ai requisiti dell'accordo stato regioni del 2011.nov.21 e smi;
 - Corso formazione specifica rischio basso 4h, con rilascio di attestato conforme ai requisiti dell'accordo stato regioni del 2011.nov.21 e smi.

Stress Lavoro Correlato (SLC):

- Attività di aggiornamento e revisione biennale, ultimata la revisione nel 2019;

- Attività di monitoraggio semestrale per verificare lo stato delle azioni di miglioramento intraprese.
- La prossima attività d'aggiornamento e revisione, indagine DVR-SLC, sarà pianificata nel 2021.

Riunione periodica, Infortuni:

- Riunione periodica è stata convocata il 17/01/2019, presso la sede di Afol a Meda;
- Infortuni; monitoraggio andamento, azione/continua di sensibilizzazione del personale docente ed alunni riguardo gli infortuni (cause e comportamenti), adozione e corretto utilizzo dei DPI. Si segnala che nel 2019 non si sono verificati infortuni causati da mancanza di conformità alle norme di sicurezza delle attrezzature.

Prevenzione incendi:

- Nel Luglio '17 sono state avviate le pratiche per predisporre la documentazione per la presentazione del progetto da parte del comando del VVF di Milano per la richiesta di rinnovo e/o l'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi (D.M. 16-02-82);
- Nell' Agosto '17 è stata depositata presso il comando del VVF la richiesta di approvazione del progetto relativo alla sede di Meda;
- Nell' Ottobre '17 è stato approvato il progetto da parte del comando VVF (prot.321215, 24/10/2017) con parere di conformità condizionata relativo alla sede di Meda con le prescrizioni di realizzare alcuni interventi di adeguamento.
- Nel ott.'17 è stata depositata presso il comando del VVF la richiesta di approvazione del progetto relativo alla sede del CFP-CPI – Seregno;
- È stato necessario ripresentare/depositare per la 2° volta il progetto per l'approvazione per sede di Seregno.
- Nel Lug.'18 è stato approvato il progetto da parte del comando VVF (Prot. 343273 del 20/07/2018) con parere di conformità condizionato. Successivamente all'approvazione del progetto, è stata avviata la fase di progettazione esecutiva e di realizzazione dei lavori/interventi approvati e/o prescritti dal comando del VVF di Milano;
- Sono stati predisposti o aggiornati i piani di emergenza incendio (D.M. 10-03-98), i piani analisi e programmazione delle prove di evacuazione nelle sedi di Afol MB;
- La presentazione della pratica SCIA al comando dei VVF per l'ottenimento del C.P.I., sarà al completamento di realizzazione delle opere edili ed impiantistiche di adeguamento di ciascuna delle sedi.

Nel CFP Terragni - Meda, sono stati completati gli interventi prescritti:

- a) Opere edili di adeguamento locale archivio, locale laboratorio tappezzeria pedana uscite di sicurezza aula multifunzione al 1Piano.
- b) Manutenzione straordinaria Impianti, locale archivio installazione nuovo impianto di rivelazione fumi n.4 sensori, centralina e comando apertura motorizzata di n.4

finestre in caso di incendio, collegamento alla centrale allarme incendio e sostituzione cavi vecchio impianto allarme antincendio installato in segreteria didattica e aula docenti. Sono da reperire i documenti certificativi relativi ai materiali utilizzati e esecuzione lavori.

Nel CFP Pertini–Seregno:

sono state realizzate le attività previste a budget/piano investimenti, lavori di adeguamento impianto idrico rete VVF, la realizzazione del basamento per posizionare ed installare box stazione di pressurizzazione impianto idrico rete VVF.

In seguito ad una prima valutazione preliminare relativa agli interventi edili, sono stati necessari ed effettuati numerosi sopralluoghi con il professionista incaricato della progettazione definitiva/esecutiva per verificare la reale situazione delle strutture metalliche e le coperture delle aree interessate dagli interventi. Tali verifiche hanno evidenziato uno stato di degrado, che non consentiva, il ripristino delle coperture preesistenti. Questo ha portato alla revisione delle indicazioni preliminari con una variazione incrementale dei costi degli interventi edili.

Alla luce di quanto sopra, nel 2019 è stata definita e completata la fase di progettazione definitiva esecutiva dei lavori edili. L'affidamento dei lavori sarà successivo all'espletamento della gara tramite la CUC della Provincia di Monza Brianza.

Tenendo conto della complessità degli interventi di adeguamento necessari e relativo impegno economico/finanziario, si è prevista la realizzazione dei lavori di adeguamento, edili ed impiantistici, in un arco temporale che, salvo imprevisti, abbraccerà il prossimo triennio, anche in considerazione del fatto che gli interventi di adeguamento interessano luoghi e locali occupati e/o di passaggio utilizzati durante l'attività scolastica.

Si specifica che, con specifico riferimento all'emergenza COVID-19, si anticipa la necessità di procedere all'integrazione delle azioni contenute nel presente piano secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

9.8 L'emergenza Covid- 19

Afol MB, a partire dal mese di febbraio, si è trovata a fronteggiare una situazione emergenziale senza precedenti legata alla diffusione del Coronavirus, meglio noto come COVID-19.

Il tema del perseguimento della mission aziendale, la cui azione è imperniata , oggi più che mai, nell'assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi all'utenza, è oggi connotato da molteplici variabili, complessità e vincoli autoritativi che mai, prima d'ora, l'azienda si è trovata ad affrontare.

A partire dal 24.02.20, a fronte dell'emanazione della prima Ordinanza Regionale l'azienda ha messo in campo una serie di misure che hanno riguardato le seguenti aree : salute e sicurezza, organizzazione risorse umane e strumentali, gestione ed erogazione dei servizi, sistemi informativi e comunicazione, logistica e gestione di interventi straordinari nelle sedi operative.

Nello specifico, in relazione ai provvedimenti emanati dalle autorità competenti in materia si è provveduto a regolamentare l'implementazione delle misure sopraindicate - condividendo le stesse con gli organi di vigilanza competenti - attraverso apposite disposizioni e/o modifiche e integrazioni delle stesse, che hanno riguardato nel dettaglio :

- 23.02 la chiusura delle sedi, ove previsto dalle ordinanze regionali e ove espressamente concordato con la Provincia di Monza e della Brianza.
- 26.02 l'Immediata attivazione di misure preventive in merito alla prevenzione della diffusione del Covid-19 finalizzate alla tutela del personale dei cittadini, anche mediante modalità organizzative di erogazione del servizio tese a limitare situazioni di affollamento di più persone in un unico luogo (DPI agli operatori, distanziatori e barriere in plexiglass, erogazione dei servizi su appuntamento e riduzione dell'afflusso e divieto di stazionamento nelle sale di attesa).
- 26.02 la sospensione di alcune attività la cui erogazione prevedeva assembramento.
- 26.02 la messa a disposizione di tutto il personale di idonei dpi previsti dalle disposizioni delle autorità competenti (disinfettanti, mascherine, guanti....).
- 26.02 l'elaborazione di procedure operative mirate all'erogazione delle diverse tipologie di servizio.
- 26.02 la diffusione delle informazioni sul sito, sui social ed esposizione di cartelli rivolti all'utenza in tutte le sedi Afol MB relative alle raccomandazioni previste in materia di comportamenti igienico - sanitari.
- 01.03 la conferma della sospensione delle attività formative in ddif, continua e permanente fino all'8 marzo.
- 02.03 le disposizioni in merito allo svolgimento delle attività dei Centri di Formazione Professionale di Afol MB relative a:
 - a) svolgimento delle attività e adempimenti connessi al personale (turni, divieto di accesso all'utenza e stop alle attività di front office con utenza).
 - b) disposizioni in merito ai viaggi di istruzione, attività formative, tirocini, assenze, malattia, adempimenti in caso di contagio.
 - c) disposizioni in merito alle attività fieristiche, promozionali e formative tese a limitare affollamento di persone in un unico luogo.
- 06.03 la comunicazione relativa alla proroga di sospensione delle attività dei CFP fino al 15 marzo e per alcuni servizi formativi fino al 3 aprile.
- 10.03 la comunicazione in merito alla chiusura al pubblico dei Centri per l'Impiego di Afol MB e del collocamento mirato fino al 3 aprile e garanzia della presenza nelle sedi di personale al fine di garantire i servizi indifferibili con il contingente minimo del personale.
- la sospensione dei servizi di politica attiva del lavoro e l'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro negli Sportelli lavoro comunali a distanza.
- l'attivazione della misura LAEM (lavoro agile in emergenza) ad esclusione del personale interessato al mantenimento dei contingenti minimi. Ai fini di garantire l'applicazione a tutto il

personale delle adeguate misure preventive è stato disposto in ogni area un piano di turnazione che inizialmente ha previsto attività di presenza, LAEM e il recupero di ferie, permessi e attivazione di congedi.

- Dal 06.03 l'attivazione, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, di modalità di supporto agli studenti mediante assegnazione di compiti individuali e/o esercitazioni, suddivisi per giorno, classe e materia. In seguito, a partire dal 16.03, attivazione della Piattaforma di erogazione delle attività formative a distanza "Weschool".

- 13.03 Ulteriori comunicazioni in merito all'implementazione della didattica a distanza.

- 18.03 Ulteriori precisazioni in merito al lavoro agile e ricorso al FIS (fondo integrazione salariale)

- 18.03 Ulteriori comunicazioni al personale in merito alla gestione degli istituti di presenza, assenza, congedo, lavoro agile e ulteriori adempimenti previsti dal Decreto "Cura Italia".

-22.03. La proroga al 15.04.20 delle misure contenute nelle pregresse disposizioni circa l'erogazione dei servizi e la chiusura delle sedi.

-02.04 La proroga del FIS al 25.04.20

-14.04.20 La proroga al 03.05.20 delle misure contenute nelle pregresse disposizioni circa l'erogazione dei servizi e la chiusura delle sedi .

-16.04 La comunicazione circa l'attivazione della nuova piattaforma per l'erogazione della didattica a distanza "Teams"

Afol MB, considerando l'obiettivo imprescindibile di garantire continuità e idonei standard di qualità di erogazione dei servizi sta monitorando costantemente l'evolversi del quadro epidemiologico e la normativa vigente in materia anche in previsione di una, seppur parziale e graduale , apertura delle sedi operative.

A tal proposito si segnala che in data 28.04.20 Afol ha sottoposto per consultazione alle OO.SS e alle RSU aziendali il protocollo di sicurezza anticontagio covid -19 , recependo le indicazioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.20 e le successive integrazioni.

Si è inoltre già provveduto a costituire con determinazione n. 91 del 16.04.20 apposito Comitato/Unità di Crisi per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di cui sopra . Gli adempimenti previsti circa le necessarie valutazioni in tema di rischio biologico sono state oggetto di apposita integrazione del DVR.

Le procedure aziendali, in corso di emanazione hanno inoltre tenuto conto del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" emanato dall'INAIL.

Preme infine sottolineare che la necessità di garantire la continuità dei servizi dovrà necessariamente essere correlata ad eventuali nuove modalità, tempi, condizioni e ambiti di erogazione degli stessi. La sostenibilità aziendale, intesa come necessaria sintesi tra garanzia della qualità dei servizi, sviluppo delle competenze e contenimento dei costi si misurerà anche in relazione alla messa a regime di tre assi strategici fondamentali:

1. Lo sviluppo del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego
2. L'erogazione della nuova didattica a distanza, con particolare riferimento alla sostenibilità e all'impatto che essa produrrà nei tre centri di formazione professionale ;
3. Il rafforzamento dei sistemi di programmazione e controllo aziendali connessi alla gestione del rischio ,inteso anche in termini di innovazione digitale, consolidamento dei processi ,delle competenze e introduzione di nuovi software;

Con riferimento al punto 1, si riportano alcune evidenze, frutto delle analisi svolte in questi ultimi due mesi e correlate all'ambito di possibile sviluppo dei servizi di Afol.

In primo luogo, il perdurare delle restrizioni annunciate in questi giorni e la consapevolezza che l'uscita dalla pandemia necessiterà di tempi lunghi per arrivare a garantire gli assetti attuali, sta già evidenziando alcune tendenze che, con molta probabilità, porteranno all'aumento della disoccupazione, alla crisi di medie e piccole imprese, al consistente ricorso agli ammortizzatori sociali, la difficoltà nel rimborso dei debiti (imprese e privati, credito al consumo, affitti, mutui etc), la contrazione generale dei consumi e la crisi di interi comparti, l'arretramento del PIL, il rischio di deflazione, la forte diminuzione degli incassi derivanti dalle tasse...

Una serie di importanti misure a sostegno dell'emergenza e per sostenere la ripresa sono già state emanate e, come noto, riguardano:

-investimenti infrastrutturali, connettività, sostegno alle start up, tutela degli insediamenti produttivi sani, riorganizzazione e innovazione dei sistemi produttivi, ridefinizione degli spazi/ambienti di lavoro, riduzione del carico fiscale, rimodulazione della catena di distribuzione, rafforzamento del sistema di aiuti e agevolazioni a chi è più colpito, riconversione professionale per interi settori etc.

Per le imprese, e non solo, si pone subito il tema della complementarietà delle misure messe in campo, intesa come la capacità di utilizzare al meglio e nei tempi utili risorse, strumenti e competenze in grado di , soprattutto nel lungo periodo, di garantire la tenuta economica, sociale , lavorativa, socio-assistenziale e sanitaria del paese .

In secondo luogo, osservando il quadro attuale infatti, proprio nel momento in cui le imprese stanno facendo ricorso in modo massiccio agli ammortizzatori sociali, si segnala già l'interruzione dei rapporti a tempo determinato e una franata delle assunzioni previste nel semestre.

Le imprese – quindi l'offerta di lavoro - avranno inoltre sempre più la necessità di gestire le proprie risorse umane secondo paradigmi e modelli che non dovranno necessariamente essere totalmente ripensati ma dovranno sicuramente tenere conto di un arco temporale "di gestione della transizione" che potrebbe consentire di mettere in campo interventi e investimenti, ad esempio a favore del proprio capitale umano che , accanto a quelli obbligatoriamente previsti dalla normativa in tema di politica attiva del lavoro, potrebbero rappresentare una chiave importante di tenuta nel medio-lungo periodo.

La terza riflessione riguarda il sostegno alla "domanda di lavoro", dove si è necessario predisporre misure adeguate – e complementari rispetto a quelle esistenti- a fronteggiare i cambiamenti già in atto, soprattutto nei confronti lavoratori più fragili.

Diventerà determinante, nell'ottica di arginare il più possibile, la fisiologica dinamica di mismatch tra domanda e offerta, consolidare una "rete di sostegno territoriale", cioè un raccordo tra le amministrazioni comunali, le associazioni datoriali, i servizi all'impiego a vario titolo territorialmente coinvolti e il terzo settore per la ricerca e individuazione di progettualità mirate in grado di valorizzare le buone prassi esistenti sul territorio in tema di sviluppo economico e strumenti di politica attiva del lavoro. Tali azioni dovranno essere ripensate alla luce delle nuove misure di rafforzamento e di fronteggiamento dell'emergenza attualmente previste e delle nuove in corso di emanazione.

Le imprese, anche nella gestione di eventuali crisi aziendali e/o processi di outplacement, dovranno quindi saper accompagnare la trasformazione con soluzioni efficaci, mentre i servizi di supporto e l'accompagnamento a persone espulse dal mercato del lavoro torneranno ad avere un ruolo di importanza strategica per i territori maggiormente colpiti.

Saranno necessarie risorse ingenti (finanziarie e umane) per garantire una risposta adeguata alla inevitabile crescita del fabbisogno di servizi al lavoro e di politica attiva da destinare sia a lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, sia a misure di prevenzione della disoccupazione di lavoratori "occupati sospesi" beneficiari di ammortizzatori sociali.

Da tutto ciò si prevede un forte incremento dei flussi di utenza verso i Centri per l'impiego, in relazione anche al previsto incremento dei beneficiari di ammortizzatori sociali in obbligo di rilasciare dichiarazione di immediata disponibilità, di sottoscrivere un patto di servizio ai sensi del d.lgs 150 e di attivarsi nella ricerca di occupazione tramite servizi e misure di politiche attive.

Lo sviluppo del Piano di potenziamento dei CPI, in termini di immissione di nuovo personale - anche mediante l'utilizzo di personale temporaneo nelle more dell'indizione dei concorsi - diventa quindi una condizione imprescindibile di garanzia di continuità dei servizi dei Centri per l'Impiego e una prima forma di risposta adeguata al fabbisogno degli utenti e delle imprese. In ultimo, ma di rilevante importanza, l'opportunità di ripensare il sistema dei servizi al lavoro e delle politiche attive, che l'emergenza in corso ha dimostrato, potersi rapidamente implementare per alcuni servizi.

I servizi infatti vengono oggi realizzati attraverso strumenti informatici a cui operatori e utenti si sono in pochissimo tempo abituati all'uso (telefono, mail, strumenti di web call, firme digitali etc.), ma esistono anche nuovi strumenti automatici che utilizzano massivamente l'intelligenza artificiale per il matching domanda/incontro di lavoro e molto altro. Il processo di innovazione ormai avviato, seppur con modalità emergenziali e procedure parziali, potrebbe essere la base per una rivisitazione dell'intero sistema di accreditamento delle unità fisiche, dei servizi, delle modalità di erogazione e di rendicontazione. Un sistema che però non dimentichi che le fasce di lavoratori più deboli, nei momenti di "transizione", hanno necessità di un maggiore e specifico supporto.

Con riferimento al punto 2 si ritiene per ora doveroso segnalare - rimandando ad una valutazione approfondita dell'"intero sistema iefp" alla fine dell'anno formativo 2019/20 - il carattere innovativo e sperimentale della nuova modalità di erogazione di didattica a distanza a cui sarà necessario legare il tema della sostenibilità, intesa secondo una pluralità di aspetti, tra cui in primo luogo l'avvio dell'anno formativo 20/21 secondo criteri, tempi e modalità di

erogazione dei servizi che siano in grado di rispondere ai protocolli di sicurezza aziendali e contestualmente la conclusione dell'anno formativo 2019/20, con particolare riferimento al sistema di rendicontazione delle attività didattiche a distanza e il conseguente riconoscimento del valore delle doti della iefp, così come citato nella D.G.R. n. 2291 del 6 marzo e successive.

Per il terzo asse di sviluppo era già prevista, nel piano degli obiettivi 2020 discusso a gennaio, elaborazione di apposito piano di fattibilità.

La sostenibilità economica del corrente esercizio (e dei successivi) risulta pertanto condizionata da alcuni fattori:

- 1) l'immediata attuazione, al pari di quanto già avvenuto in altre realtà territoriali del Paese, del piano del potenziamento dei cpi, che tenga tra l'altro conto nella allocazione delle risorse a livello subregionale, di parametri oggettivi tra cui anche l'impatto della Pandemia sui sistemi produttivi locali;
- 2) l'adeguamento da parte delle autorità europee, nazionali, regionali e locali dei sistemi rendicontativi alle mutate forme di erogazione dei servizi, garantendone la piena copertura dei costi diretti ed indiretti;
- 3) la copertura dei costi di investimento e correnti, connessi all'adeguamento dei piani di sicurezza individuali e collettivi indispensabili per far fronte ai rischi pandemici attuali e futuri;
- 4) la decisione, conseguente alle rivendicazioni sindacali, di far fronte o meno, nell'immediato e nel futuro, alla eventuale copertura del differenziale tra il trattamento economico assicurato dal ricorso agli ammortizzatori sociali ed il costo pieno previsto dall'applicazione del ccnl, ivi compreso il ricorso alle anticipazioni del trattamento nelle more dell'erogazione da parte dell'INPS.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

45-BA-FE-19-FE-FE-8D-DB-75-F6-C5-D7-FD-23-3D-E9-3E-86-53-99

CAdES 1 di 1 del 06/05/2020 10:16:58

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
