

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

Oggetto: Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato Osmosi Spa

LA DIRETTRICE GENERALE

Richiamati:

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza;
- il Regolamento di Organizzazione, approvato con verbale dell'amministratore unico n. 83 del 29/12/2023;
- Il Regolamento di accesso all'impiego, approvato con verbale dell'amministratore unico n. 59 del 11/10/2023;

Visti:

- il verbale AU n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023 avente come oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- Il Verbale AU n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati";
- la propria determinazione dirigenziale n. 271 del 09/09/2021 avente per oggetto "procedura aperta, espletata tramite la CUC MB per conto di AFOL MB tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del codice espletata sulla piattaforma Sintel di Aria S.P.A, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 2 più possibilità di rinnovo di 2 anni e proroga tecnica di 6 mesi - aggiudicazione definitiva all'operatore economico AGENZIA PER IL LAVORO OSMOSI S.P.A. - CIG 88091482E6";

Dato atto:

- che il ricorso al servizio di somministrazione di lavoro temporaneo è strumento autorizzato dalla Provincia Monza e Brianza, ente controllante, finalizzato al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati dalle diverse aree di Afol Monza Brianza a ciascuna delle quali è stato assegnato specifico budget;
- che le aree trasversali svolgono funzioni strategiche di supporto ai servizi aziendali, e pertanto rivestono un ruolo cruciale per l'azienda tutta;
- che la/il dipendente n. matricola 342, impiegata/o presso l'Ufficio risorse umane, ha rassegnato le proprie dimissioni (prot. 3826 del 1.02.2024) con decorrenza dal 1.04.2024;



- che la/il dipendente n. matricola 343, impiegata/o presso l'Ufficio risorse umane, ha rassegnato le proprie dimissioni (prot. 18930 del 24.05.2024) con decorrenza dal 25.05.2024;

Considerata la necessità di inserire n. 2 figure di specialista amministrativa/o – risorse umane che possano ricoprire le posizioni vacanti createsi a seguito delle sopracitate dimissioni e che possano supportare l'Area Organizzazione, Persone e Comunicazione, con specifico inserimento all'interno dell'Ufficio Risorse Umane, per supportare il servizio nello svolgimento delle diverse attività di competenza, con particolare riferimento alle attività di gestione amministrativa del personale e payroll, agli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, al processo di gestione delle performance e della formazione del personale;

Visto che non vi sono graduatorie attive sui profili professionali ricercati tramite la società di somministrazione;

Preso atto che l'agenzia Osmosi assumerà a tempo indeterminato tutto il personale che somministrerà per Afol MB come indicato nella sezione D – SERVIZI MIGLIORATIVI della Relazione Tecnica;

Ritenuto necessario consentire il corretto svolgimento delle attività in coerenza ai livelli quali quantitativi delle prestazioni, mediante il ricorso al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato affidato alla società Osmosi Spa con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 271 del 09/09/2021;

Considerata la sottoscrizione del Contratto di Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prot. n. 22541 del 03.11.2023;

Si reputa pertanto necessario attivare n. 2 missioni a tempo determinato, come da Allegato A, per le quali si incarica l'agenzia Osmosi Spa;

Verificate le coperture finanziarie voce del piano dei conti 3010702 e acquisito il parere di regolarità contabile;

DETERMINA

1. di dare mandato a Osmosi SpA per l'espletamento degli adempimenti connessi alla gara sopracitata;
2. di approvare la spesa di € 38.369,00 derivante dall'affidamento di tale servizio, da imputare alla voce del piano dei conti 3010702, come da allegato A;



3. di demandare alla direzione Risorse Umane e Organizzazione l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti.

La direttrice generale
dott.ssa Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

ALLEGATO A) alla determina della Direttrice Generale

| PROFILO PROFESSIONALE | AREA | CDC % | DAL | AL | SEDE DI LAVORO | PREVISIONE ORE 2024 | COSTO ORARIO SERVIZIO | BILANCIO 2024 COSTO TOTALE | COSTO TOTALE | VOCE PIANO CONTI |
|--|------------|---|------------|------------|----------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|------------------|
| Specialista amministrativa/ o – risorse umane (gestione amm.va del personale) | FUNZIONARI | CPI Monza: 20,07% Cernuschi 8: 2,51% CPI Vimercate: 10,12% CPI Cesano: 12,32% CPI Seregno: 13,42% Seregno: 18,30% Meda: 15,38% Concorezzo: 7,88% | 25/06/2024 | 31/12/2024 | MEDA | 850 | 22,57 € | € 19.184,50 | € 19.184,50 | 3010702 |
| Specialista amministrativa/ o – risorse umane (sviluppo del personale) | FUNZIONARI | CPI Monza: 20,07% Cernuschi 8: 2,51% CPI Vimercate: 10,12% CPI Cesano: 12,32% CPI Seregno: 13,42% Seregno: 18,30% Meda: 15,38% Concorezzo: 7,88% | 24/06/2024 | 31/12/2024 | MEDA | 850 | 22,57 € | € 19.184,50 | € 19.184,50 | 3010702 |
| Totale oneri retributivi -previdenziali | | | | | | | | | € 38.369,00 | |

Area/Unità operativa: Area OPC/HR
Pratica trattata da: Cristina Tosoni

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

69-F4-E3-CB-88-BF-24-AB-3F-B9-6C-BC-26-7C-6C-8A-18-DE-B3-44

CAdES 1 di 4 del 21/06/2024 10:32:16

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 4 del 20/06/2024 18:39:24

Soggetto: Giuseppe Pio Zappia

S.N. Certificato: F44A8CC7

Validità certificato dal 07/03/2024 15:12:54 al 07/03/2027 15:12:54

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 3 di 4 del 20/06/2024 14:36:26

Soggetto: MARCELLO GUERRIERI

S.N. Certificato: A651F24D

Validità certificato dal 30/03/2023 12:42:42 al 30/03/2026 12:42:42

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 4 di 4 del 20/06/2024 12:41:13

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
