

Spett.le

---

Meda li \_\_\_\_\_

**Oggetto: atto di designazione del Responsabile interno al trattamento dei dati personali**

**l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (A.F.O.L. di Monza e Brianza)** in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dott.ssa Barbara Riva, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ex art 4, paragrafo 1 n.7, del GDPR 679/2016

**Premesso che** per consentire un accurato presidio sul rispetto delle vigenti disposizioni di legge è necessario individuare un soggetto che possa, in relazione alla natura delle funzioni espletate, sovrintendere con piena autonomia operativa alle procedure di trattamento dei dati, favorendo il rispetto delle prescrizioni imposte da norma di legge;

**Considerato** il ruolo funzionale svolto dalla S.V. all'interno dell'organizzazione ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali e del Regolamento di organizzazione interno in qualità di Dirigente dell'Area/ Direttore di Area \_\_\_\_\_

**Precisato:**

- che l'art. 4 del GDPR 679/ 2016 definisce la figura del Responsabile come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"
- Il regolamento sopra meglio richiamato pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (*accountability* nell'accezione inglese) di titolari e responsabili ossia, sull'**adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento** (si vedano artt. 23-25 e, in particolare, e l'intero Capo IV del GDPR 679/ 2016)
- che il principio di *accountability* prevede che i titolari e i responsabili del trattamento possano mettere in atto una serie di misure tecniche e organizzative in autonomia, facendo le valutazioni opportune, al fine di salvaguardare i dati personali trattati nell'azienda;
- che una gestione efficiente e agile dei servizi aziendali, finalizzata al rispetto della normativa in materia di trattamento dati, consiglia di responsabilizzare le singole aree aziendali e, nello specifico, i dirigenti apicali e direttori di area che possono, in relazione della natura delle funzioni espletate, garantire presidio costante sulle attività dell'Area





## NOMINA

Il/la \_\_\_\_\_ Direttore Area \_\_\_\_\_ **Responsabile Interno al Trattamento** con riferimento **ai dati comuni e particolari connessi al Settore specificato.**

### Obblighi del responsabile:

- individuare e nominare i soggetti autorizzati al trattamento impartendo loro apposite istruzioni organizzative e operative per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in ossequio alle previsioni di cui all'art. 29, RGPD avvalendosi dei modelli messi a disposizione dal Titolare;
- provvedere ad istruire i predetti soggetti con riferimento alla tutela del diritto alla privacy e riservatezza, nonché sulle misure organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati;
- si assicura che nell'espletamento delle ordinarie attività gli incaricati al trattamento provvedano a rendere apposita informativa agli interessati utilizzando i modelli presenti sulla intranet aziendale e, ove opportuno, comunica al titolare la necessità di introdurre nuove informative;
- contribuisce ad implementare il registro dei trattamenti segnalando ogni nuovo trattamento scaturente dall'implementazione dei servizi interni o esterni;
- verifica e controlla che il trattamento dei dati effettuato sia realizzato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- verifica che la documentazione contenente le c.d. "categorie particolari di dati personali" ex art. 9 GDPR sia trattata in ottemperanza a norma di legge e conservata in appositi archivi chiusi a chiave o opportunamente archiviata;
- adotta tutte le misure tecniche ed organizzative - nei limiti delle proprie funzioni e del proprio settore - necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, tenuto conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- assiste il Titolare al fine di consentire allo stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del RGPD;
- collabora con il Referente privacy e l'Amministratore di Sistema per la risoluzione di problematiche complesse;



- favorisce la formazione in materia di protezione dati organizzata dal Titolare;
- assiste il Titolare, il Referente privacy e l'Amministratore di sistema nella gestione delle Violazioni Dati relativamente al proprio settore;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato;
- vigila sul rispetto da parte dei soggetti autorizzati degli obblighi di corretta e lecita acquisizione dei dati e di utilizzazione degli stessi;
- è responsabile della custodia e del controllo dei dati personali di competenza affinché sia ridotto al minimo il rischio di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- assicura che i soggetti autorizzati si attengano, nel trattamento dei dati, al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e garantisce che vengano compiute, in relazione a tale trattamento, solo le operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali.

Il Titolare del Trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa nel tempo vigente

### **Il Titolare del Trattamento**

Barbara Riva

Per accettazione e adesione

**Il Responsabile interno del Trattamento**

---

**Area/Unità operativa:** Organizzazione, Persone e Comunicazione/ AG  
**Pratica trattata da:** Veronica Ielo

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**BD-0E-D4-49-E8-BF-04-8B-37-C3-00-A7-3A-BC-AA-05-2A-63-61-4E**

**CAdES 1 di 2 del 29/05/2024 15:15:28**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 29/05/2024 15:06:34**

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----