

Meda lì _____

Spett.le
_____**Oggetto: atto di designazione addetto designato al controllo e presidio delle operazioni di trattamento.**

Premesso che per consentire un accurato presidio sul rispetto delle vigenti disposizioni di legge sono stato nominato dal Titolare del Trattamento Responsabile interno dei trattamenti relativi all'area _____ come da prot. N.

Considerato il ruolo funzionale svolto dalla S.V. all'interno dell'organizzazione ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali in qualità di Titolare di incarico di EQ _____

Precisato:

- che l'art. **2 quaterdecies Codice privacy** Dlgs 196/2003 precisa che <<Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta>>
- Il regolamento sopra meglio richiamato pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (*accountability* nell'accezione inglese) di titolari e responsabili ossia, sull'**adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento** (si vedano artt. 23-25 e, in particolare, e l'intero Capo IV del GDPR 679/2016)
- che il principio di *accountability* prevede che i titolari e i responsabili del trattamento possano mettere in atto una serie di misure tecniche e organizzative in autonomia, facendo le valutazioni opportune, al fine di salvaguardare i dati personali trattati nell'azienda;
- che una gestione efficiente e agile dei servizi aziendali, finalizzata al rispetto della normativa in materia di trattamento dati, consiglia di responsabilizzare le singole aree aziendali in relazione della natura delle funzioni espletate per garantire presidio costante sulle attività dell'Area

NOMINA

_____ **addetto designato al controllo e presidio delle operazioni di trattamento** con riferimento **ai dati comuni e particolari connessi al Settore specificato.**

Obblighi dell'addetto designato al presidio e controllo:

- vigilare, monitorare e garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;



- impartisce istruzioni precise e puntuali in merito alle operazioni di trattamento dei dati e sulle opportune modalità di conservazione;
- verifica che nell'espletamento delle ordinarie attività gli incaricati al trattamento dei dati provvedano a rendere apposita informativa agli interessati utilizzando i modelli presenti sulla intranet aziendale e segnala, ove opportuno, la necessità di generare altri modelli;
- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati;
- garantisce l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da regolamenti vigenti in materia di protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi delle risorse della propria struttura;
- partecipare obbligatoriamente alle sessioni informative/formative e di sensibilizzazione in materia di protezione dei dati personali;
- per i trattamenti che hanno come base giuridica il consenso, predisporre le misure organizzative atte a garantire la conservazione della copia del consenso acquisito, sia esso cartaceo o elettronico.

Il Responsabile interno del trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

Di seguito principi e istruzioni da ottemperare.

Il Responsabile interno designato

Per accettazione e adesione

**L' addetto designato al controllo e
presidio delle operazioni di trattamento.**

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;

- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

N.B. I dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, ove trattati, sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo e non devono essere in alcun modo diffusi e mostrati anche ad altri soggetti dell'Agenzia.

Inoltre, la documentazione contenente i dati c.d. "sanitari" deve essere custodita in appositi armadi chiusi a chiave o archiviata diversamente, ma in modo tale da non consentirne l'accesso e la visibilità.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, **ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.**

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all'art. 154 del Codice, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

F0-1B-A8-74-5C-32-5F-49-BD-30-61-92-86-10-06-60-4A-A5-E7-06

CAdES 1 di 2 del 29/05/2024 15:15:30

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'

CAdES 2 di 2 del 29/05/2024 15:06:37

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'
