

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI**

**OGGETTO: PROROGA DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DI 8 FOTOCOPIATRICI  
MULTIFUNZIONE LASER A3 IN "CONVENZIONE CONSIP 30 ORDINE NO. T00117 ODA NO.  
4935531"**

**CIG B09BB7DC2D**

**CUP I61D24000040005**

### **VISTI**

- Lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' e successive modifiche e integrazioni;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- L'articolo 1 comma 2 lett. a) DL 76/2020 (convertito nella Legge 11.09.2020 n. 120), come modificato dall'art. 51 DL 77/2021 e in deroga all'art. 36 D.Lgs 50/2016;
- Il regolamento di contabilità approvato con verbale dell'A.U n. 10 del 07/03/2023;
- L'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 136 del 26/10/2022 avente ad oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB- linee di indirizzo anno 2023 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. approvazione".
- Il Verbale AU n. 67 del 02/11/2022 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 136 del 26/10/2022 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - Linee di indirizzo anno 2023 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- Il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria (rev. 04), approvato con verbale dell'Amministratore Unico di Afol MB, n. 11 del 17/03/2023;



**SEDE DIREZIONALE**

**Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza**

Via Tre Venezie, 63 | 20821 Meda (MB) | [afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it) | p. 1 / 6



- Il Verbale AU n. 68 del 02/11/2022 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2023 e relativi allegati”
- Il Regolamento di Organizzazione approvato con verbale dell'Amministratore unico n. 3 del 24/01/2023;
- Il Regolamento di Accesso all'Impiego con verbale dell'Amministratore unico n. del 61 del 30/09/2022;
- Il Piano della Formazione 2023 approvato con verbale AU n. 27 del 9/05/2023.

**VISTE** le linee Guida ANAC no. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

**VISTO CHE IL R.U.P.** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 per il procedimento in questione è il Dr. Longo Giuseppe, Direttore Sistemi Informativi, giusta nomina agli atti (prot. 2024/0007810 del 28/02/2024);

**TENUTO CONTO CHE**, nei confronti del R.U.P. individuato, non sussistono condizioni ostative previste dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 introdotto dall'art. 1 co. 41 della L. n. 190/2012.

**PREMESSO** che, in data 18/03/2024, scadrà la proroga del contratto d'appalto CONSIP relativo al servizio di noleggio fotocopiatrici denominato “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 Lotto 4” – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni affidato alla società Olivetti S.p.A;

**VISTA** la possibilità di ottenere un'ulteriore proroga di 3 mesi con l'obiettivo di aderire alla nuova convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 3 / CIG: 93964725FE Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni” affidata alla società Olivetti S.p.A;

## **RICHIAMATE**

- la propria Determinazione dirigenziale n. 147 del 27/05/2019, avente ad oggetto “Affidamento del servizio noleggio fotocopiatrici mediante convenzione Consip Spa “Apparecchiature Multifunzione 30 LOTTO 4” alla società Olivetti S.p.A per tutte le sedi AFOL MB periodo 03/07/2019 - 30/06/2022 - CIG derivato Z872889E6A”;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 296 del 29/09/2021, avente ad oggetto “Affidamento del servizio noleggio fotocopiatrici mediante convenzione Consip Spa “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 Lotto 4” alla società Olivetti S.p.A per la sede di via Cernuschi, 6 Monza da ottobre 2021 a settembre 2024 (n. 36 mesi) - CIG derivato Z4533320BE”;
- la propria successiva Determinazione dirigenziale per proroga n. 183 del 13/07/2022 avente ad oggetto “Proroga del servizio di noleggio di “Apparecchiature Multifunzione 30 LOTTO 4” alla società Olivetti S.p.A per tutte le 8 sedi di AFOL MB, per un periodo presunto massimo di 12 mesi (dal 18/07/2022 al 17/07/2023) nelle more della riattivazione della convenzione Consip Canon Italia S.p.A CIG ZA3371E191”
- la propria Determinazione dirigenziale n. 193 del 20/07/2022, avente ad oggetto “Rettifica della determinazione del Direttore Generale n. 183 del 13/07/2022 per mero errore materiale - Proroga del servizio di noleggio di “Apparecchiature Multifunzione 30 LOTTO 4” alla società Olivetti S.p.A. per tutte le 8 sedi di AFOL MB per n. 11 mesi (dal 18/07/2022 al 17/06/2023) - CIG ZA3371E191”;

## **PRESO ATTO CHE**

- In data 07/07/2019 si è provveduto a aderire alla convenzione Consip Spa di cui all’oggetto con ordine n. 6870059, per un periodo di 36 mesi (a far data dal 03/07/2019 al 30/06/2022) per n. 8 multifunzioni destinate a tutte le sedi di Afol MB (ad eccezione della sede di Monza, Via Cernuschi n. 6);
- In data 20/07/2022, si procedeva, con determinazione dirigenziale no. 2022/193, ad una proroga di mesi 11 (a far data dal 18/07/2022 al 17/06/2023) del servizio di noleggio di cui in oggetto per tutte le sedi di AFOL MB;



- In data 18/07/2023, si procedeva con determinazione dirigenziale no. 2023/0248 ad una proroga di mesi 6 (a far data dal 18/06/2023 al 18/12/2023) del servizio di noleggio di cui in oggetto per tutte le sedi di AFOL MB;
- In data 22/12/2023, si procedeva con determinazione dirigenziale no. 2023/0476 ad una proroga di mesi 3 (a far data dal 19/12/2023 al 18/03/2024) del servizio di noleggio di cui in oggetto per tutte le sedi di AFOL MB;

**CONSIDERATO CHE** in vista della scadenza del terzo periodo di proroga alla data del 18/03/2023, in data 27/02/2024, Olivetti S.p.A. inviava la Proposta di proroga quivi allegata al presente provvedimento, del contratto di noleggio fotocopiatrici in convenzione CONSIP 30 - alle medesime condizioni del contratto in essere - Ordine N° T00117 ODA N° 4935531; il costo comunicato da Olivetti per macchina a trimestre è pari ad € 245,00 ed è così formulato:

1. Costo trimestrale macchina base	€ 216,00 oltre IVA
2. Finitore	€ 20,50 oltre IVA
3. Cassetto aggiuntivo	€ 8,50 oltre IVA

**RITENUTO PERTANTO:**

- di prorogare il contratto del servizio di noleggio di “Apparecchiature Multifunzione 30 LOTTO 4” per tutte le 8 sedi di AFOL MB – ad eccezione della sede di Monza, Via Cernuschi n. 6 - alle medesime condizioni del contratto in essere alla società Olivetti S.p.A per un periodo di mesi 3, dal 19/03/2024 al 18/06/2024 e, comunque nelle more della riattivazione della Convenzione CONSIP 30, Ordine No. T00117, ODA No. 4935531” per un valore totale complessivo di **€ 1.960,00** oltre IVA;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dr. Longo Giuseppe, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell’art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.

**PRESO ATTO CHE**, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante effettuerà i



pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

**VERIFICATE** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

**DETERMINA**

- 1. Di richiamare le premesse a contenuto integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di prorogare il contratto del servizio di noleggio di “Apparecchiature Multifunzione 30 LOTTO 4” per tutte le 8 sedi di AFOL MB – ad eccezione della sede di Monza, Via Cernuschi n. 6 - alle medesime condizioni del contratto in essere alla società Olivetti S.p.A per un periodo di mesi 3, e comunque nelle more della riattivazione della Convenzione CONSIP 30, Ordine No. T00117, ODA No. 4935531”, per un valore totale complessivo di **€ 1.960,00** oltre IVA;
- 3. di approvare l’impegno di spesa di **€ 1.960,00** oltre Iva per un periodo di mesi 3 (dal 19/03/2024 al 18/06/2024) a favore della società Olivetti S.p.A Via Jervis, 77 - 10015 – Ivrea (TO) P. iva 02298700010 per n. 8 fotocopiatrici modello: Md-Copia 5000 MF produttività C;
- 4. di imputare la spesa alla voce di bilancio: “3040101 - noleggio attrezzature” per un importo pari ad **€ 1.960,00** oltre IVA per l’anno 2024, così suddivisa per i seguenti CDC:

CDC	Voce Di Bilancio	Importo Proroga 3 Mesi IVA Esclusa
CPI Monza Cernuschi 8	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CPI Monza Tommaso Grossi	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CPI Cesano Maderno	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CPI Seregno	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CPI Vimercate	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CFP Giuseppe Terragni	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CFP Sandro Pertini	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
CFP Guglielmo Marconi	3040101 - Noleggio Attrezzature	245,00 €
Importo Totale		<b>1.960,00 €</b>

- 1. di dare atto che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico



- bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
2. di demandare all'area Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti l'adozione di tutti gli atti necessari ai fini della proroga, nonché all'Area IT l'adozione di tutti gli atti necessari ai fini della gestione del contratto;
  3. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Longo Giuseppe, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, giusta nomina agli atti ns prot. (prot. 2024/0007810 del 28/02/2024).

Il Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti  
Arch. Davide Plebani

(Conferimento delega di funzioni con Determina DG n. 100 del 28.03.2023)

Visto: il direttore area amministrativa ed economico-finanziaria Dott. Marcello Guerrieri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Area/Unità operativa:** Area Tecnica  
**Pratica trattata da:** Ratti Stefano

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

BB-C8-84-46-AE-AC-B8-32-3B-3A-AB-29-03-46-30-B6-AF-C6-6E-90

CAdES 1 di 2 del 08/03/2024 14:09:44

Soggetto: DAVIDE PLEBANI

S.N. Certificato: F37BA983

Validità certificato dal 30/03/2023 13:38:51 al 30/03/2026 13:38:51

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
CAdES 2 di 2 del 05/03/2024 16:45:43

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: DCD76E5C

Validità certificato dal 30/03/2023 12:55:48 al 30/03/2026 12:55:48

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT  
-----