

## VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 22 aprile 2024, alle ore 09:30, in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Correrà, ha discusso il seguente ordine del giorno:

### Approvazione del Piano della formazione 2024

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – direttrice generale

Luigi Cremona – direttore Risorse Umane e Organizzazione e segretario verbalizzante

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**Richiamato** il D.lgs. 165/2001 all'art. 7 bis, laddove prevede che le Amministrazioni pubbliche “...nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari”.

**Richiamato** altresì il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Art. 54 c.4 CCNL 16/11/2022):

“Le attività di formazione individuate ai sensi del comma precedente sono in rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”

**Richiamata** la seguente normativa vigente in tema di formazione obbligatoria:

- D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. sulla responsabilità amministrativa degli enti;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., Testo unico sulla sicurezza;
- GDPR UE 2016/679;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., sul Codice dei contratti pubblici;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. sulla prevenzione della corruzione negli enti pubblici;
- D.Lgs. 33/2013 e il D.Lgs. 39/2013, decreti attuativi della L. 190/2012;

**Valutato** il fabbisogno formativo delle aree in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'azienda e tenuto conto dei fabbisogni individuali e delle singole categorie, distinte per aree funzionali, dei bisogni organizzativi delle strutture.;

**Considerato** inoltre l'iter formativo precedentemente svolto negli anni 2009-2023 sia in termini di tipologie corsuali ma soprattutto in termini di rilevazione del grado di rafforzamento delle competenze acquisite;

**Richiamato** il proprio verbale n. 27 del 09/05/2023 di approvazione del Piano della Formazione anno 2023;

**Vista** la proposta di Piano della formazione 2024 presentata dalla direttrice generale

#### **DETERMINA**

1. Di approvare il Piano della formazione 2024 di cui all'allegato 'A' facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prevedere per l'anno 2024 la destinazione di fondi complessivamente per € 40.000,00 IVA inclusa così suddivisi:
  - € 28.830,00 = per la formazione trasversale e specifica di area;
  - € 11.170,00 = per la formazione obbligatoria.
3. Di demandare all'Area Organizzazione, Persone e Comunicazione tutti gli atti necessari e conseguenti a quanto disposto al punto 1 e 2.

L'Amministratore Unico dispone infine di provvedere ad inviare il presente verbale e i relativi allegati, quale informativa, alle RSU e OO.SS.

La riunione si è chiusa alle ore 10:30.

Letto, confermato e sottoscritto

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Marcello Corraera

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Luigi Cremona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**4C-20-71-68-82-0D-CD-0F-5C-3C-9F-40-47-AB-74-26-A2-5B-0B-86**

**CAdES 1 di 2 del 23/04/2024 09:51:25**

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 22/04/2024 17:02:54**

Soggetto: MARCELLO MARIO ROSARIO CORRERA

S.N. Certificato: 783AD8B4

Validità certificato dal 30/03/2023 12:02:33 al 30/03/2026 12:02:33

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----