

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 29 Aprile 2024, alle ore 14.00, in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Correrà ha discusso il seguente ordine del giorno:

1) Aggiornamento Codice di Comportamento, disciplinare e sanzionatorio.

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – Direttrice Generale

Luigi Cremona – Direttore area Organizzazione, Persone e Comunicazione e segretario verbalizzante.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- Il D. Lgs. 231/2001 aventi ad oggetto la Responsabilità amministrativa delle società e degli Enti;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione dalla corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 «Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62».
- Il CCNL Comparto funzioni locali 16.11.2022 personale non dirigente;
- Il CCNL Comparto funzioni locali 17.11.2020 personale dirigente;
- Il CCDI personale non dirigenziale siglato in data 28/06/2023.

Richiamati:

- Il verbale n. 76 dell'Amministratore Unico del 7.12.2023 con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento, disciplinare e sanzionatorio di Afol MB;

Considerato:

- che è necessario procedere all'adeguamento delle prescrizioni del documento in relazione all'introduzione dell'istituto della flessibilità oraria come disciplinata dall'art. 17 del CCDI personale non dirigenziale siglato in data 28/06/2023;

Sentito il Direttore Organizzazione Persone e Comunicazione

Acquisito il parere favorevole del Direttore Generale

DETERMINA

- 1) di approvare il Codice di Comportamento, disciplinare e sanzionatorio di Afol Monza Brianza.

- 2) di demandare alla Direzione Generale l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari al presente atto;
- 3) di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile;
- 4) di pubblicare la documentazione nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

La riunione si chiude alle ore 15.00.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Marcello Correrà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Luigi Cremona

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda

8A-64-5F-23-E3-E5-67-CC-9D-E1-BB-C3-29-44-DB-86-E5-A7-40-AD

CAdES 1 di 2 del 30/04/2024 14:30:58

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 30/04/2024 14:16:06

Soggetto: MARCELLO MARIO ROSARIO CORRERA

S.N. Certificato: 783AD8B4

Validità certificato dal 30/03/2023 12:02:33 al 30/03/2026 12:02:33

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
