

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI

Oggetto: Impegno di spesa per il noleggio di un mezzo furgonato nei giorni 05/06/2024 e 06/06/2024 ai fini dell'organizzazione da parte di AFOL MB (Centro per l'Impiego di Cesano Maderno) dell'evento "Job Day - Salone del Lavoro" presso Palazzo Arese Borromeo di Cesano Maderno

IL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI

VISTI:

- Lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- IL Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con verbale AU n. 35 del 22/05/2024
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Accesso all'Impiego con verbale dell'Amministratore Unico n. 59 del 11/09/2023;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 158 del 28/09/2023 avente ad oggetto "agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB-linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. approvazione".
- il Verbale A.U. n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023, avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - Linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- il Verbale A.U. n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati";
- il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in attuazione del D.lgs. 36/2023 approvato con verbale dell'Amministratore Unico di Afol MB, n. 79 del 20/12/2023;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 83 del 29/12/2023;
- il Regolamento di Accesso all'Impiego approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 59 del 11/09/2023;
- il Verbale A.U. n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati"





PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- in data 06/06/2024, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, presso il Palazzo Arese Borromeo ubicato in Cesano Maderno (MB), Via Borromeo 41, si terrà il “Job Day, Salone del Lavoro” organizzato dal Centro per l’Impiego di Cesano Maderno in collaborazione con il Comune di Cesano Maderno;
- Il Job Day è organizzato dal Centro per l’Impiego di Cesano Maderno nell’ambito dell’Obiettivo Strategico 2024 “*Far conoscere alle imprese i servizi IDO dei CPI*” come da Convenzione tra Regione Lombardia, Province Lombarde e Città Metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle Politiche Attive del Lavoro 2024-2026;
- L’evento prevede la partecipazione di circa 20 aziende del territorio lombardo, oltre ad operatori accreditati al Lavoro ed Enti del Terzo Settore.
- L’evento altresì prevede la partecipazione di cittadini e utenti del territorio che, nel corso del job day, potranno effettuare colloqui conoscitivi con le aziende, gli operatori accreditati/enti del Terzo Settore che aderiscono all’iniziativa;
- In ragione di quanto sovra premesso e considerato il numero di tavoli esiguo a disposizione presso Palazzo Arese Borromeo, si rende necessario il noleggio di un mezzo furgonato per le giornate 05/06/2024 e 06/06/2024 al fine di trasportare presso Palazzo Arese Borromeo circa 15 tavoli ubicati presso le sedi Afol di Monza (Cpi in via Tommaso Grossi) e Cesano Maderno (Cpi in Corso Europa 12/b);
- I tavoli serviranno a garantire l’allestimento delle postazioni destinate ad aziende, operatori accreditati ed Enti del Terzo Settore aderenti.

PRECISATO CHE:

- alla luce di quanto sovra esposto, urge procedere al noleggio del mezzo furgonato entro e non oltre la data del 05/06/2024, per un ammontare complessivo di € 200 IVA inclusa, in considerazione del fatto che, decorso tale termine, la disponibilità di mezzi sui portali on line dei vari gestori di mezzi potrebbe venire meno o, viceversa, potrebbe verificarsi un incremento del prezzo degli stessi con conseguenziale ulteriore aggravio di costi e spese in capo all’esponente Agenzia;
- è necessario, altresì, impegnare la spesa, come sopra meglio specificata, alla voce di bilancio “3040101 U02.01.01 c Noleggio attrezzature” ed imputarla al seguente CDC:

	Trasv. Afol	200€
CPI_CM	100%	200€



100,00%

- ai fini del perfezionamento dell’acquisto summenzionato, si rende necessario utilizzare la carta di credito economale, così come previsto dal “Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in attuazione del D.lgs. 36/2023 approvato con verbale dell’Amministratore Unico di Afol MB, n. 79 del 20/12/2023”;

VERIFICATE le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a contenuto integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare la spesa massima prevista di € 200 IVA inclusa, per il noleggio di un mezzo furgonato, in favore del personale del Centro per l’Impiego di Cesano Maderno ai fini di consentire il trasporto di circa 15 tavoli dalle sedi Afol di Monza (Cpi in via Tommaso Grossi 9) e di Cesano Maderno (Cpi in Corso Europa 12/b) a Palazzo Arese Borromeo, alla voce di bilancio “3040101 U02.01.01 Noleggio attrezzature” e di imputarla al seguente C.D.C:

	Trasv. Afol	200€
CPI_CM	100%	200€
	100,00%	

3. di dare atto che, per il perfezionamento dell’acquisto in parola, è necessario procedere tramite utilizzo della carta di credito aziendale;
4. di dare atto della intervenuta verifica delle coperture finanziarie e di regolarità contabile;
5. di demandare alla Direzione Centrale Area Politiche del Lavoro e della Formazione.

Il Direttore Area Amministrativa ed Economica-Finanziaria
Dott. Giuseppe Zappia

Il Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti
Arch. Davide Plebani



Il Direttore Centrale Area Lavoro e Formazione
Dott.ssa Cristina Pasquini

(Conferimento delega di funzioni con Determina DG n. 100 del 28.03.2023)

Visto: il Responsabile controllo di gestione
Dott. Marcello Guerrieri

Visto: la Direttrice Generale
Dott.ssa Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area/Unità operativa: Area Lavoro e Formazione
Pratica trattata da: Fabrizio Marini

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

1F-26-DD-AA-04-83-61-1D-DC-59-13-E9-E8-E2-B1-54-89-49-25-C1

CAdES 1 di 3 del 31/05/2024 11:07:34

Soggetto: DAVIDE PLEBANI

S.N. Certificato: F37BA983

Validità certificato dal 30/03/2023 13:38:51 al 30/03/2026 13:38:51

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'

CAdES 2 di 3 del 30/05/2024 17:35:46

Soggetto: Giuseppe Pio Zappia

S.N. Certificato: F44A8CC7

Validità certificato dal 07/03/2024 15:12:54 al 07/03/2027 15:12:54

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'

CAdES 3 di 3 del 30/05/2024 15:17:49

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 6AB09010

Validità certificato dal 30/03/2023 13:32:57 al 30/03/2026 13:32:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT'
