

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

Oggetto: approvazione sistema di deleghe in materia di protezione dei dati personali ex art. 24 REG UE 679/2016

LA DIRETTRICE GENERALE

Visto:

- lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale di Monza e della Brianza n. 43 del 21/12/2023;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con verbale AU n. 89 del 29.12.2023;
- il Regolamento di accesso all'impiego, approvato con Verbale AU n. 59 dell'11/10/2023;
- il Regolamento in materia di delega di funzioni e di firma, approvato con Verbale AU n. 3 del 24.01.2023;
- il Regolamento metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali, approvato con Verbale AU n. 89 del 29/12/2023;
- il Regolamento di graduazione, nomina e revoca delle EQ, approvato con Verbale AU n. 22 del 21.04.2023;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Verbale AU n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023 avente come oggetto "Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28 settembre 2023 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - Linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- il Verbale AU n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati";
- il D.lgs. n. 196/2003 aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19 "Codice della privacy"
- l'art. 2051 c.c. e seguenti c.c.

Richiamati:

- la propria la propria Determinazione prot. N. 2023/388 del 14/11/2023 con cui è stata definita la macro e microstruttura organizzativa;



- l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, approvato con Verbale AU n. 89 del 29.12.2023, rubricato "Attribuzioni del Direttore Generale" ove si dispone che: *<<Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Agenzia ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio sia in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell'Agenzia>>*
- l'art. 24 REG UE 679 del 2016 (GDPR) *ove si dispone che <<Il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento. Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario>>*
- l'art. 2 quaterdecies del Dlgs 196/2003 *<<Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta>>*

Premesso che, come da normativa sopra riportata, il Titolare del trattamento, oltre a dover garantire il rispetto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa in materia deve attuare **un complesso di misure organizzative, oltre che tecniche che contribuiscano alla definizione di un'organizzazione responsabile delle operazioni di trattamento (c.d. principio di accountability);**

Considerato necessario aumentare il livello di presidio e tutela delle operazioni di trattamento considerata, altresì, l'impossibilità per il rappresentante legale dell'ente di presidiare le numerose operazioni di trattamento riguardante i molteplici servizi erogati dall'agenzia

Con il presente provvedimento si intende:

- 1) definire un sistema di responsabilità a "cascata" in ragione del quale ogni **Direttore di Area dell'Agenzia**, titolare di incarico Dirigenziale o di incarico di EQ diventa **Responsabile interno**, come da modello facente parte integrante e sostanziale del presente atto (ALL. 1), **delle operazioni di trattamento relative alla propria area e del rispetto della normativa prevista in materia in modo da favorire in un'ottica di sussidiarietà orizzontale un maggior controllo di prossimità**. Il Responsabile dovrà attenersi alle esplicite istruzioni fornite dal Titolare e garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa;

- 2) individuare in ottemperanza al disposto di cui all'art. 2 *quaterdecies* D.lgs. 196/2003 un complesso di soggetti che operino con compiti e funzioni specifiche relativamente alle singole operazioni di trattamento distinguendo le seguenti categorie di addetti designati: a) **addetti designati al presidio e controllo delle operazioni di trattamento da individuarsi**, come da modello facente parte integrale e sostanziale del presente atto (ALL. 2), **nei Responsabili di sede dei Centri per l'impiego e dei Centri di formazione professionale**, con il compito di coadiuvare i responsabili interni nelle operazioni di controllo e presidio; b) **addetti designati trattamento dati da individuarsi nel personale operante a vario titolo presso l'Agenzia, sia con contratto di lavoro autonomo/occasionale** (ALL. 3 e 4);
- 3) precisare che la nomina dei soggetti individuati al punto n. 2 avverrà ad opera del Responsabile interno designato in virtù delle specifiche contenute nel singolo atto di nomina che avrà il compito di supervisionare e responsabilizzare l'operato dei predetti soggetti;

DETERMINA

- di richiamare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di definire il sistema interno di responsabilità sopra meglio specificato e l'individuazione dei ruoli esplicitati e di approvare i modelli di nomina allegati alla presente (all. 1, 2, 3 e 4);
- che in caso di temporanea assenza od impedimento del delegato, le funzioni delegate saranno esercitate dal Direttore Generale;
- in caso di motivata necessità o urgenza, ovvero di opportunità o interesse generale, il Direttore Generale potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o trattamento, (in quest'ultimo caso, senza necessità di revocare la delega affidata, che rimane comunque efficace per tutti gli altri ambiti);
- che il responsabile interno è tenuto ad informare il Direttore Generale, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- che eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità, ovvero, di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con la Direttrice Generale e il Referente privacy, alla Direttrice Generale spetterà comunque la decisione finale;
- che al presente atto sarà data adeguata e tempestiva pubblicità;
- di precisare che il presente sistema rimane in vigore in assenza di revoca e in relazione alle successive variazioni della macrostruttura organizzativa avverrà un adeguamento automatico che tenga conto dei criteri sopra meglio specificati;



- di demandare all'Area OPC e alle altre aree aziendali l'adozione degli atti conseguenti e necessari al presente.

La Direttrice Generale
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area/Unità operativa: Organizzazione, Persone e Comunicazione/AG
Pratica trattata da: Veronica Ielo

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

19-44-52-B6-0E-D5-0B-E8-F2-32-69-7F-16-BD-F7-5A-CE-38-AA-45

CAdES 1 di 2 del 29/05/2024 15:15:21

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 29/05/2024 15:06:30

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
