

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBARA RIVA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.02.2012 – oggi

Afol Monza Brianza

Via Tre Venezie, 63 - Meda – MB -

Azienda Speciale

Assunzione a tempo determinato CCNL Funzioni Locali

Direttore Generale. Principali mansioni e responsabilità:

- Responsabilità della gestione delle attività dell'Agenzia e rappresentanza legale e processuale attiva e passiva;
- Garanzia, con le risorse assegnate, degli standard di servizio concordati con l'amministratore unico;
- Formulazione di proposte di determinazione da sottoporre all'esame e all'approvazione dell'amministratore unico;
- Esecuzione di determinazioni dell'amministratore unico;
- Elaborazione del budget annuale e pluriennale e dei bilanci consuntivi;
- stipula di contratti, con possibilità di delegare tali funzioni a responsabili di unità organizzative dell'Agenzia, in possesso dei requisiti necessari, secondo le norme vigenti;
- organizzazione delle funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento aree;
- direzione, in conformità al regolamento di organizzazione, del personale dell'Agenzia, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- conferimento di incarichi di direzione di aree funzionali, di uffici e di qualifiche dirigenziali;
- conferimento di collaborazioni esterne;
- gestione degli acquisti in economia, entro i limiti della normativa UE, e degli altri acquisti per il funzionamento dell'Agenzia ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal regolamento di organizzazione.
- Alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell'organo competente;
- adozione di provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi dell'Agenzia;
- gestione delle relazioni sindacali;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche

deleghe approvate dall'amministratore unico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.01.2009 – 31.01.2012
Afol Monza Brianza
Via Tre Venezie, 63 - Meda – MB -
Azienda Speciale
Assunzione a tempo indeterminato CCNL Enti Locali
Direttore Area Lavoro. Principali mansioni e responsabilità:

- Direzione personale dell'Area
- Direzione progetti ricollocazione – gestione crisi aziendali –
- Direzione rapporti istituzionali
- Direzione progetti di sistema
- Responsabile budget di Area

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/05/02 – 31.12.08
CAAM Consorzio Area Alto Milanese
Via de Gasperi 2/A - Cesano Maderno – MI -
Ente Pubblico -Consorzio di Comuni – Agenzia di sviluppo locale -
Assunzione a tempo indeterminato con inquadramento alla qualifica funzionale di 7° livello del CCNL Federgasacqua
Direttore del Centro Lavoro. Principali mansioni e responsabilità:

- Direzione personale del Centro Lavoro
- Direzione progetti ricollocazione – gestione crisi aziendali
- Direzione progetti Orientamento e accompagnamento al lavoro
- Direzione progetti Formazione continua verso imprese e pubbliche amministrazioni
- Responsabile budget Centro Lavoro
- Responsabile Qualità Settore Centro Lavoro: Progettazione, implementazione e certificazione del sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 settori EA 37,38 (attività di formazione e orientamento)
- Responsabile procedura accreditamento del Centro Lavoro presso la Regione Lombardia per le attività di orientamento, formazione e servizi al lavoro
- Coordinamento progetti di formazione per aziende del territorio alto milanese
- Politiche attive del lavoro: direzione incrocio domanda-offerta, analisi fabbisogni, raccordo e supporto allo sviluppo del marketing territoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/05/00 –28/05/02
QUANTA RISORSE UMANE S.p.A.
Corso di Porta Ticinese, 12 – 20123 Milano –
Privato – Servizi: Formazione, Selezione, Collocamento privato
dal 08.05.00 al 31.12.00 contratto di collaborazione
dal 01.01.01 al 28.05.02 assunzione a tempo pieno e indeterminato con inquadramento alla qualifica funzionale di 2° livello del CCNL Commercio

Responsabile Formazione. Principali mansioni e responsabilità:

- progettazione e organizzazione di interventi formativi
- progettazione attività formative per il personale interno di Quanta Lavoro Temporaneo S.p.A. e Quanta Energia Lavoro S.p.A.
- gestione di attività formative finanziate dalle regioni, dal FSE e relative al Fondo 4% (Fondo per la Formazione dei lavoratori interinali)
- partecipazione a progetti di outplacement e realizzazione di interventi formativi mirati
- partecipazione a progetti di ricerca e selezione del personale
- (elaborazione di questionari, conduzione di colloqui individuali, colloqui di gruppo,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- business games, stesura di profili di valutazione dei candidati)
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione, implementazione e certificazione del sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000

02/99 – 05/99

Sercoop

Servizi
Socio lavoratore

Responsabile di filiale. Principali mansioni e responsabilità:

- Reclutamento e selezione del personale
- Sviluppo clienti

01/98 – 11/98

Comune di Bergamo – Assessorato ai Servizi Educativi – Università degli Studi di Milano

Ente Pubblico

Collaborazione.

Ricercatrice progetto “Domanda-offerta culturale e formativa a Bergamo

Analisi qualitativa e quantitativa, coordinamento team di lavoro, elaborazione di questionari, monitoraggio dati e stesura report di ricerca finale

- interviste ed analisi dei fabbisogni formativi (utenza coinvolta: 300 soggetti. Aree monitorate: Industria(Siad, ABB Sace..., Terziario, Pubblico Impiego, Sanità, ...)
- analisi quantitativa e qualitativa dei risultati emersi
- confronto domanda-offerta. Stesura di report finale e definizione di nuove linee progettuali per future attività formative nell'area bergamasca.

04/07 – 10/97

CISEM - (Centro per l'innovazione e la sperimentazione educativa)

Ente Pubblico
Collaborazione.

Ricercatrice progetto “Autogestione a scuola: essere, sapere, agire”.

Analisi qualitativa e quantitativa di interviste a 100 studenti delle scuole superiori

1989-1995

C.G. S.r.l.

Privato -Società di consulenza
Collaborazione

- fatturazione, prima nota, preparazione bilancio
- gestione e sviluppo di programmi software applicati alla contabilità

2012-oggi

Formazione annuale permanente obbligatoria attinente al ruolo relativa ai seguenti temi:

- D.LGS. 231 “Responsabilità amministrativa delle società e degli enti”
- Prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Privacy e GDPR
- CCNL Funzioni Locali e norme correlate
- Codice degli appalti

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<ul style="list-style-type: none">- Pari opportunità- Diritto del lavoro- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi al lavoro, istruzione e formazione professionale- Aggiornamento su tematiche relative a :<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione aziendale, HR, sostenibilità e ESG, welfare aziendale, pari opportunità- Controllo di gestione e sviluppo di ERP <p>Ottobre 2007 –Aprile 2008</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia –</p> <p>“Dirigere i servizi negli Enti Locali”</p> <p>Project management, gestione dei servizi, e-governement, sistemi organizzativi, gestione delle risorse umane, normativa diritto pubblico, privato amministrativo</p> <p>Corso di perfezionamento universitario - alta formazione -</p> <p>27 Marzo 2004</p> <p>CAAM – Formazione interna personale –</p> <p>D.Lgs 30/06/2003</p> <p>D.Lgs 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Dic 2002 – Mar 2003 (10 ore)</p> <p>CAAM – Formazione interna personale –</p> <p>Lavorare nella Pubblica Amministrazione</p> <p>Normativa Enti Locali D.Lgs 267/2000, elementi di diritto costituzionale.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Dic 2002 – Mar 2003 (40 ore)</p> <p>CAAM – Formazione interna personale -</p> <p>Aggiornamento pacchetto Office, rete Lan, sistema operativo in uso presso il CAAM</p> <p>Certificato di frequenza</p> <p>16-17-18 ottobre 2002</p> <p>Frasema</p> <p>“La rendicontazione e la certificazione delle spese nel FSE”</p> <p>Analisi del piano dei conti del FSE, la rendicontazione delle spese nel FSE, principi e ammissibilità delle spese nel FSE, principi della certificazione.</p> <p>26-27-28 settembre 2002</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Provincia di Milano “Il Dispositivo Multimisura Orientamento, Consulenza, Accompagnamento al Lavoro” Quadro Normativo del Mercato del Lavoro, FSE – Dispositivo Orientamento, Consulenza, Accompagnamento al lavoro-, Gestione del portale 181, Monitorweb.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Ottobre 99 – Marzo 2000 E.T. Line e Associati Master in “Selezione, formazione, sviluppo e valutazione delle Risorse Umane” Elementi di Selezione, Formazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane, Analisi Transazionale, la Programmazione Neurolinguistica e l'Analisi Grafologica in Selezione e Formazione, Organizzazione aziendale, Progettazione formazione.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Attestato di frequenza “Esperto in Selezione, Formazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane”
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Settembre 99 – Marzo 2000 CIDIP (Centro Iniziative Didattiche e Pedagogiche) Corso FSE “Esperto in tecniche di orientamento scolastico e professionale” Normativa sul mercato del lavoro, organizzazione aziendale, tecniche di orientamento scolastico e professionale, strumenti di valutazione (test psicoattitudinali, questionari) Attestato di frequenza in “Esperto in tecniche di orientamento scolastico e professionale”
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Ottobre 88- Novembre 98 Università degli Studi di Milano Educazione degli adulti, psicologia, pedagogia, letteratura italiana Laurea in Lettere Moderne con indirizzo psico-pedagogico in Educazione degli Adulti con votazione 108/110. Titolo della tesi: “Simbologie dell'isola nell'itinerario artistico di Paul Gauguin”
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Ottobre 96 – Maggio 97 ISVOR FIAT – Università degli Studi di Milano - “La formazione nelle realtà aziendali: dispositivi e metodologie di apprendimento” Formazione e autoformazione nelle realtà aziendali. Progettazione, erogazione, monitoraggio, valutazione interventi formativi, organizzazione aziendale Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)	Settembre 83 – Giugno 88 Istituto Tecnico Commerciale Parete, Via L. Modignani, 35 Milano Tecnica aziendale, francese e inglese commerciale, diritto. Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere . Votazione 60/60

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Gestione e costruzione delle relazioni e degli accordi con la committenza
cooperazione, gestione dei conflitti, ascolto , sensibilità interpersonale

Coordinamento strutture tecnico – gestionali complesse
Coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate
Orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, problem solving e relazionali.

Sviluppo della gestione dei processi aziendali con supporti tecnologici evoluti
Attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza

Scrittura autobiografica

IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE, FIDUCIA IN SE'

B

La sottoscritta autocertifica, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti ed autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016/679 e del Decreto legislativo 196/2003 e s.m.i..

Paderno Dugnano, 09.01.24

